



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

Απόφαση 15/17.10.2023

**Της 237ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στις 10.10.2023**

Την 17^η Οκτωβρίου 2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ., πραγματοποιήθηκε η 237η Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μέσω της Υπηρεσίας Τηλεδιασκέψεων e:Presence, κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 21205/13.10.2023 Πρόσκλησης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Καθηγητή κ. Αθανάσιου Κατσή και της από 16.10.2023 ορθής επανάληψης αυτής.

Παρόντες:

1. Κατσή Αθανάσιος, Καθηγητής, Πρύτανης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης (μέσω τηλεδιάσκεψης).
2. Αντωνοπούλου Παναγιώτα, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
3. Δημόπουλος Βασίλειος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Γεωπονίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
4. Δασκαλοπούλου Ειρήνη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
5. Καπετανάκη Σοφία, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Φιλολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
6. Καπόλος Ιωάννης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
7. Τρυφονόπουλος Χρήστος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
8. Κοτζαμάνη Μαρίνα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
9. Κωνσταντόπουλος Κωνσταντίνος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Λογοθεραπείας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
10. Πετρόπουλος Σωτήριος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
11. Λιαργκόβας Παναγιώτης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
12. Μακρής Ηλίας, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
13. Φουρνιώτης Νικόλαος, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).



14. Μπάνου Αμιλία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
15. Δημόπουλος Ιωάννης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
16. Πουλόπουλος Βασίλειος, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
17. Σκούρας Ευγένιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
18. Πανουτσόπουλος Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
19. Σπυροπούλου Αγγελική, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
20. Τσακίρη Δέσποινα, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).

Απόντες:

1. Συρμακέσης Σπυρίδων, Καθηγητής, Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και εκπρόσωπος του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, τακτικό μέλος (αιτιολογημένα απών).
2. Καστανιώτη Αικατερίνη, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, τακτικό μέλος.
3. Τζιαφέρη Στυλιανή, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Νοσηλευτικής, τακτικό μέλος.

Τα Πρακτικά τήρησε η Γραμματέας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης κ. Μαρία Παφύλια, υπάλληλος ΙΔΑΧ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (μέσω τηλεδιάσκεψης).

Αφού διαπιστώθηκε η κατά το νόμο απαρτία, άρχισε η Συνεδρίαση περί ώρα 11:02 π.μ.

Συζητήθηκαν τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και αποφασίστηκαν ως εξής:

A. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

B. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

Γ. ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

.....
Θέμα 15: Αίτημα του Καθηγητή του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών κ. Αθανάσιου Χρήστου, Διευθυντή του ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» (Κ.Α. 0376), για έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 18860/21.09.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. (Εισηγήτρια: Αν. Καθηγήτρια Αμιλία Μπάνου)

Ο Πρύτανης και Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Καθηγητής κ. Αθανάσιος Κατσής, δίνει το λόγο στην εκπρόσωπο του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια κ. Αμιλία Μπάνου, η οποία ενημερώνει τα



παρόντα μέλη για το υπ' αριθμ. 541/10.10.2023 (αρ. εισ. πρωτ. ΕΛΚΕ: 20736/10.10.2023) αίτημα του Καθηγητή του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών κ. Αθανάσιου Χρήστου, Διευθυντή του ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» (Κ.Α. 0376), για έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 18860/21.09.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης λαμβάνοντας υπόψη το ανωτέρω αίτημα, τους όρους της υπ' αριθμ. 18860/21.09.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΑΔΑ: 9864469Β7Δ-ΙΣ8) και το Απόσπασμα Πρακτικών της 3^{ης}/10.10.2023 Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών (Θέμα 3), αποφασίζει ομόφωνα:

α) την έγκριση του υπ' αριθμ. 20738/10.10.2023 Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 18860/21.09.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης για την ανάθεση έργου σε δύο (2) άτομα, στο πλαίσιο του του ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» (Κ.Α. 0376), όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα της παρούσας Απόφασης της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος,

β) την έγκριση σύναψης συμβάσεων ανάθεσης έργου, σε κάθε περίπτωση μετά το πέρας των ενστάσεων, με τους υποψηφίους με αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης: 1399/27.09.2023 (ΘΕΣΗ 1) και 1361/27.09.2023 (ΘΕΣΗ 2), ως ακολούθως:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΕ ΘΕΣΗ

ΘΕΣΗ 1: Τεχνική Υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο:

Τεχνική υποστήριξη στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές” του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ειδικότερα:

- Τεχνική υποστήριξη των καθηγητών και φοιτητών στο πλαίσιο διδασκαλίας του ΠΜΣ.
- Διαχείριση και εποπτεία λειτουργίας του ηλεκτρονικού εξοπλισμού του ΠΜΣ.
- Προστασία ηλεκτρονικών αρχείων.
- Εκτέλεση εργασιών συντήρησης.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.
- Σχεδιασμός, ανάπτυξη, διαχείριση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΠΜΣ.

Χρονική διάρκεια:

- Εννέα (9) μήνες και συγκεκριμένα από 01/11/2023 (σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων) έως 31/07/2024.
- Για σύμβαση με ΤΠΥ: Δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης), μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, εφόσον το διάστημα εκτέλεσης παραταθεί κατόπιν σχετικής απόφασης της Διαχειριστικής Αρχής, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν παράταση αυτού, και το ανώτερο έως πέντε (5) έτη.
- Για σύμβαση με Τίτλο Κτήσης: Ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)



Αμοιβή:

8.000,00 €

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ 1

ΑΡ. ΠΡΩΤ/ΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
1399/27.9.2023	ΕΠΙΤΥΧΩΝ
1429/30.9.2023	ΠΑΡΑΙΤΗΘΕΙΣ

ΘΕΣΗ 2: Γραμματειακή Υποστήριξη Π.Μ.Σ.**Αντικείμενο:**

Γραμματειακή υποστήριξη στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ειδικότερα:

- Ο γενικός συντονισμός της γραμματειακής και οργανωτικής λειτουργίας του ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Η συγκέντρωση και ο έλεγχος διοικητικών και οικονομικών θεμάτων και η σύνταξη ημερήσιων διατάξεων συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων.
- Η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η έκδοση αποσπασμάτων αυτών καθώς και η μέριμνα για τη διανομή των αποφάσεων και η σύνταξη σχετικής αλληλογραφίας.
- Η παραλαβή γενικής αλληλογραφίας και η προώθησή της για διεκπεραίωση.
- Η παρακολούθηση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΠΜΣ και η προώθηση της αλληλογραφίας για διεκπεραίωση.
- Η σύνταξη διοικητικών εγγράφων και η υποστήριξη διενέργειας διοικητικών και οικονομικών πράξεων.
- Οι αναρτήσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τις περιπτώσεις όπου απαιτείται.
- Ο δειγματοληπτικός έλεγχος φωτοαντιγράφων δικαιολογητικών ανά τρίμηνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η τήρηση αρχείων ανά περίπτωση.
- Η οργάνωση και ο συντονισμός επισκέψεων, διαλέξεων, ομιλιών, εκδηλώσεων κ.ά. παρόμοιων με εκπαιδευτικό σκοπό για την προώθηση της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής λειτουργίας του ΠΜΣ.

Χρονική διάρκεια:

- Εννέα (9) μήνες και συγκεκριμένα από 01/11/2023 (σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων) έως 31/07/2024.
- Για σύμβαση με ΤΠΥ: Δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης), μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, εφόσον το διάστημα εκτέλεσης παραταθεί κατόπιν σχετικής απόφασης της Διαχειριστικής Αρχής, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν παράταση αυτού, και το ανώτερο έως πέντε (5) έτη.
- Για σύμβαση με Τίτλο Κτήσης: Ισχύει η υπ’ αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9).



Αμοιβή:

9.900,00 €

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ 2

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
1361/27.9.2023	ΕΠΙΤΥΧΩΝ
1436/2.10.2023	1 ^Η ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΑ
1422/28.9.2023	2 ^Η ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ**Τόπος απασχόλησης**

Οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Καλαμάτα.

Αποζημίωση Αμοιβής:

- Σύμφωνα με την ενότητα 7 του Παραρτήματος την υπ' αριθμ. 88/16.02.2021 Απόφασης της 133ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 9Ω11469Β7Δ-Β74).
- Στο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο νόμιμος ΦΠΑ, οι φόροι και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Για συμβάσεις με Τίτλο Κτήσης ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται εφάπαξ ή τμηματικά, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο του έργου και την παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, η δε πλήρης αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το παρασχεθέν έργο θα πραγματοποιείται υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:
 - πιστοποίηση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου, βάσει αντίστοιχης μηνιαίας αναλυτικής ατομικής έκθεσης πεπραγμένων του εξωτερικού συνεργάτη,
 - υποβολή των αναγκαίων παραστατικών πληρωμής εκ μέρους του εξωτερικού συνεργάτη,
 - ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
- Στο πλαίσιο της εκτέλεσης του προς ανάθεση έργου, ενδέχεται να απαιτηθεί για τις ανάγκες και την ορθή υλοποίηση αυτού, η πραγματοποίηση μετακινήσεων από μέρους του δικαιούχου. Οι δαπάνες αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται στην ως άνωθεν ορισμένη από την παρούσα πρόσκληση αμοιβή του δικαιούχου και καταβάλλονται επιπλέον αυτής, κατόπιν προσκόμισης όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών προς τον Φορέα και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Οι ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων γίνονται δεκτές, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: prog@uop.gr (με αποδεικτικό παράδοσης), εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών



από την επομένη της ανάρτησης της απόφασης αποδοχής – έγκρισης αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης εξουσιοδοτεί τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

.....
Τρίπολη, 17 Οκτωβρίου 2023

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής
Πρύτανης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. **18860/21.9.2023** Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

1. Θανάσης Χρήστου, Καθηγητής (Πρόεδρος)
2. Νικόλαος Ζαχαριάς, Καθηγητής (Γραμματέας)
3. Ιωάννα-Σουλτάνα Κοτσώρη, μέλος ΕΔΙΠ (μέλος)

τα οποία ορίστηκαν σύμφωνα με την Απόφαση 23/20.9.2023 της 234ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διενήργησαν αξιολόγηση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σχετικά με τις δύο θέσεις της **τεχνικής υποστήριξης και της γραμματειακής υποστήριξης στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου** της ανωτέρω Πρόσκλησης που υπεβλήθησαν μέχρι και τις 01.10.2023, αποκλειστικά ηλεκτρονικά προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://submissions.uop.gr/>, για την ανάθεση έργου σε δύο (2) άτομα στην πόλη της Καλαμάτας, με αντικείμενο την υποστήριξη του Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με σύμβαση έργου, στο πλαίσιο του έργου «Π.Μ.Σ. Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» (Κ.Α. 80376).

Αξιολόγηση για τη ΘΕΣΗ 1: Τεχνική Υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο θέσης

Τεχνική υποστήριξη στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές” του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ειδικότερα:

- Τεχνική υποστήριξη των καθηγητών και φοιτητών στο πλαίσιο διδασκαλίας του ΠΜΣ.
- Διαχείριση και εποπτεία λειτουργίας του ηλεκτρονικού εξοπλισμού του ΠΜΣ.
- Προστασία ηλεκτρονικών αρχείων.
- Εκτέλεση εργασιών συντήρησης.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.
- Σχεδιασμός, ανάπτυξη, διαχείριση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΠΜΣ.

Απαιτούμενα Προσόντα

- Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) στον κλάδο της Πληροφορικής ή/και Υπολογιστών ή/και συναφών μηχανικών ή/και συναφών θετικών επιστημών
- Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2 και συνεκτίμηση άλλων γλωσσών.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)

Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα

- Πιστοποιημένη εμπειρία σε θέματα υπηρεσιών εκπαίδευσης μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών
- Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)

Χρονική διάρκεια

Εννέα (9) μήνες και συγκεκριμένα από 01/11/2023 έως 31/7/2024.

Αμοιβή

8.000,00 €

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες αιτήσεις με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
1. *****	1399/27.9.2023
2. *****	1429/30.9.2023

Ο κ. ***** υπέβαλε την υπ' αριθ. πρωτ. ΕΛΚΕ ΠαΠελ 20191/05.10.2023 παραίτηση από την υποψηφιότητά του για την εν λόγω πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Συνεπώς, δεν αξιολογείται.

Ύστερα από μελέτη του φακέλου αίτησης του κ. ***** με Α.Π. 1399/27.9.2023, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Απαιτούμενα Προσόντα (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)					
1.	Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) στον κλάδο της Πληροφορικής ή/και Υπολογιστών ή/και συναφών μηχανικών ή/και συναφών θετικών επιστημών	Απαιτούμενο Βαθμός Πτυχίου επί 10 μόρια. Μέγιστο: 100 μόρια.	ΝΑΙ/ΟΧΙ 25%	ΝΑΙ 17,10%	Κάτοχος Πτυχίου Τμήματος Θετικών Επιστημών και Φυσικής, Τομέα Ηλεκτρονικής-Υπολογιστών-Τηλεπικοινωνιών-Αυτοματισμού, ΕΚΠΑ, με βαθμό 6,84
2.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2 και συνεκτίμηση άλλων γλωσσών.	Απαιτούμενο Άριστη (C2): 10 μόρια Πολύ καλή (C1): 7,5 μόρια Καλή (B2): 5 μόρια	ΝΑΙ/ΟΧΙ 15%	ΝΑΙ 7,5%	Διαθέτει Δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας Επιπέδου B2. Επίσης, διαθέτει Δίπλωμα Γερμανικής Γλώσσας Επιπέδου B2

3.	Γνώση χειρισμού Η/Υ.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ	Έχει προσκομίσει ομόλογη βεβαίωση από το Τμήμα Θετικών Επιστημών και Φυσικής, ΕΚΠΑ
4.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ	ΝΑΙ	
Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα					
5.	Πιστοποιημένη εμπειρία σε θέματα υπηρεσιών εκπαίδευσης μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών	Τέσσερα (4) μόρια ανά έτος εμπειρίας. Μέγιστο: πέντε (5) έτη, ήτοι 20 μόρια.	30%	30%	Αποδεικνύεται με ομόλογες βεβαιώσεις δημοσίων φορέων
6.	Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)	Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται. Μέγιστο: εκατό (100) μόρια.	30%	29,70%	Ο υποψήφιος απάντησε με ευπροσηγορία και τεκμηριωτικότητα σε όσα ζητήματα του υποβλήθηκαν αναφορικά με τα διαρκώς εμφανιζόμενα ζητήματα διοίκησης και πληροφορικής του ΠΜΣ
Σύνολο			100%	84,30%	

Λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αριθ. πρωτ. 18860/21.9.2023), ως προς τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα επιπρόσθετα προσόντα, καθώς και τη βαθμολογία της αίτησης, η Τριμελής Επιτροπή **εισηγείται ομόφωνα και χωρίς καμία επιφύλαξη**, την επιλογή του κ. ***** με Α.Π. 1399/27.9.2023 με **συνολική βαθμολογία 84,30%** για τη θέση της **τεχνικής υποστήριξης στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου** βάσει των κριτηρίων και των συντελεστών βαρύτητας της προαναφερόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την

ανάθεση έργου σε δύο (2) άτομα στην πόλη της Καλαμάτας, με αντικείμενο την υποστήριξη του Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με σύμβαση έργου διάρκειας εννέα (9) μήνες και συγκεκριμένα από 01/11/2023 έως 31/7/2024. Σε περίπτωση μη αποδοχής του έργου από τον κ. ***** με Α.Π. 1399/27.9.2023 η θέση κηρύσσεται άγονη.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ 1

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΠΡΩΤ/ΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
1. *****	1399/27.9.2023	ΕΠΙΤΥΧΩΝ
2. *****	1429/30.9.2023	ΠΑΡΑΙΤΗΘΕΙΣ

Αξιολόγηση για τη ΘΕΣΗ 2: Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο θέσης

Γραμματειακή υποστήριξη στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ειδικότερα:

- Ο γενικός συντονισμός της γραμματειακής και οργανωτικής λειτουργίας του ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Η συγκέντρωση και ο έλεγχος διοικητικών και οικονομικών θεμάτων και η σύνταξη ημερήσιων διατάξεων συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων.
- Η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η έκδοση αποσπασμάτων αυτών καθώς και η μέριμνα για τη διανομή των αποφάσεων και η σύνταξη σχετικής αλληλογραφίας.
- Η παραλαβή γενικής αλληλογραφίας και η προώθησή της για διεκπεραίωση.
- Η παρακολούθηση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΠΜΣ και η προώθηση της αλληλογραφίας για διεκπεραίωση.
- Η σύνταξη διοικητικών εγγράφων και η υποστήριξη διενέργειας διοικητικών και οικονομικών πράξεων.
- Οι αναρτήσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τις περιπτώσεις όπου απαιτείται.
- Ο δειγματοληπτικός έλεγχος φωτοαντιγράφων δικαιολογητικών ανά τρίμηνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η τήρηση αρχείων ανά περίπτωση.
- Η οργάνωση και ο συντονισμός επισκέψεων, διαλέξεων, ομιλιών, εκδηλώσεων κ.ά. παρόμοιων με εκπαιδευτικό σκοπό για την προώθηση της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής λειτουργίας του ΠΜΣ

Απαιτούμενα Προσόντα

- Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) θεωρητικής κατεύθυνσης
- Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου C2.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)

Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα

- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα Μ.Σ. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου.
- Πιστοποιημένη γνώση σε ζητήματα σχεδιασμού και οργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου.
- Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)

Χρονική διάρκεια

Εννέα (9) μήνες και συγκεκριμένα από 01/11/2023 έως 31/7/2024.

Αμοιβή

9.900,00 €

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες αιτήσεις με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
1. *****	1361/27.9.2023
2. *****	1422/28.9.2023
3. *****	1436/2.10.2023

Υστερα από μελέτη του φακέλου αίτησης του κ. ***** με Α.Π. 1361/27.9.2023, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Απαιτούμενα Προσόντα (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)					
1.	Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) θεωρητικής κατεύθυνσης	Απαιτούμενο Βαθμός Πτυχίου επί 10 μόρια. Μέγιστο: 100 μόρια.	ΝΑΙ/ΟΧΙ 20%	ΝΑΙ 15,22%	Κάτοχος Πτυχίου Τμήματος ΙΑΔΠΑ, ΣΑΕΠΣ, Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με βαθμό 7,61
2.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου C2.	Απαιτούμενο Άριστη (C2): 10 μόρια Πολύ καλή (C1): 7,5 μόρια Καλή (B2): 5 μόρια	ΝΑΙ/ΟΧΙ 10%	ΝΑΙ 10%	Διαθέτει Δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας Επιπέδου C2
3.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ	ΝΑΙ	

Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα					
4.	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα M.S. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου.	Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 20% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%	20%	20%	Έχει προσκομίσει ομόλογο Πιστοποιητικό
5.	Πιστοποιημένη γνώση σε ζητήματα σχεδιασμού και οργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου.	Πιστοποιητικό Προγράμματος Επιμόρφωσης τουλάχιστον 450 ωρών	20%	-	Δεν διαθέτει
6.	Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)	Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται. Μέγιστο: εκατό (100) μόρια.	30%	99X0,30= 29,7%	Ο υποψήφιος απάντησε με υψηλό αίσθημα ευθύνης και επιχειρηματολογία σε όσα ερωτήματα του τέθηκαν σχετικά με τα σύνθετα ζητήματα της διαχείρισης της Γραμματείας του ΠΜΣ
Σύνολο			100%	74,92%	

Υστερα από μελέτη του φακέλου αίτησης της ***** με Α.Π. 1422/28.9.2023, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Απαιτούμενα Προσόντα					
(Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)					

1.	Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) θεωρητικής κατεύθυνσης	Απαιτούμενο Βαθμός Πτυχίου επί 10 μόρια. Μέγιστο: 100 μόρια.	ΝΑΙ/ΟΧΙ 20%	ΝΑΙ 12,04%	Κάτοχος Πτυχίου Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, Φιλοσοφική Σχολή, ΑΠΘ, με βαθμό 6,02
2.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου C2.	Απαιτούμενο Άριστη (C2): 10 μόρια Πολύ καλή (C1): 7,5 μόρια Καλή (B2): 5 μόρια	ΝΑΙ/ΟΧΙ 10%	ΝΑΙ 10%	Διαθέτει Δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας Επιπέδου C2
3.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ	ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ	
Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα					
4.	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα M.S. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου.	Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 20% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%	20%	20%	Έχει προσκομίσει ομόλογο Πιστοποιητικό
5.	Πιστοποιημένη γνώση σε ζητήματα σχεδιασμού και οργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου.	Πιστοποιητικό Προγράμματος Επιμόρφωσης τουλάχιστον 450 ωρών	20%	-	Δεν διαθέτει

6.	Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)	Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται. Μέγιστο: εκατό (100) μόρια.	30%	90X0,30= 27%	Η υποψήφια απάντησε με ικανοποιητικό τρόπο σε όσα ζητήματα της υποβλήθηκαν σχετικά με τα πολύπλοκα θέματα της διαχείρισης της Γραμματείας του ΠΜΣ
Σύνολο			100%	69,04%	

Υστερα από μελέτη του φακέλου αίτησης της ***** με Α.Π. 1436/2.10.2023, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Α/Α	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Απαιτούμενα Προσόντα (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)					
1.	Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) θεωρητικής κατεύθυνσης	Απαιτούμενο Βαθμός Πτυχίου επί 10 μόρια. Μέγιστο: 100 μόρια.	ΝΑΙ/ΟΧΙ 20%	ΝΑΙ 13,52%	Κάτοχος Πτυχίου Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, Φιλοσοφική Σχολή, ΕΚΠΑ, με βαθμό 6,76
2.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου C2.	Απαιτούμενο Άριστη (C2): 10 μόρια Πολύ καλή (C1): 7,5 μόρια Καλή (B2): 5 μόρια	ΝΑΙ/ΟΧΙ 10%	ΝΑΙ 10%	Διαθέτει Δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας Επιπέδου C2

3.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ	ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ	
Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα					
4.	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα M.S. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου.	Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 20% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%	20%	20%	Έχει προσκομίσει ομόλογο Πιστοποιητικό
5.	Πιστοποιημένη γνώση σε ζητήματα σχεδιασμού και οργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου.	Πιστοποιητικό Προγράμματος Επιμόρφωσης τουλάχιστον 450 ωρών	20%	-	Δεν διαθέτει
6.	Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)	Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται. Μέγιστο: εκατό (100) μόρια.	30%	$95 \times 0,30 = 28,50$	Η υποψήφια απάντησε με αρκετά καλό τρόπο σε όσα επίκαιρα θέματα της υποβλήθηκαν αναφορικά με την πολύπλοκη διαχείριση της Γραμματείας του ΠΜΣ
Σύνολο			100%	72,02%	

Λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αριθ. πρωτ. 18860/21.9.2023), ως προς τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα επιπρόσθετα προσόντα, καθώς και τη

βαθμολογία της αίτησης, η Τριμελής Επιτροπή **εισηγείται ομόφωνα και χωρίς καμία επιφύλαξη**, την επιλογή του κ. ***** με Α.Π. 1361/27.9.2023 με συνολική βαθμολογία **74,92%** για τη θέση της γραμματειακής υποστήριξης στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου βάσει των κριτηρίων και των συντελεστών βαρύτητας της προαναφερόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου σε δύο (2) άτομα στην πόλη της Καλαμάτας, με αντικείμενο την υποστήριξη του Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με σύμβαση έργου διάρκειας εννέα (9) μήνες και συγκεκριμένα από 01/11/2023 έως 31/7/2024. Σε περίπτωση μη αποδοχής του έργου από τον κ. ***** με Α.Π. 1361/27.9.2023 προτείνονται κατά σειρά βαθμολογίας οι κάτωθι επιλαχούσες:

1. ***** με Α.Π. 1436/2.10.2023 με συνολική βαθμολογία: 72,02%
2. ***** με Α.Π. 1422/28.9.2023 με συνολική βαθμολογία: 69,04%

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ 2

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
1. *****	1361/27.9.2023	ΕΠΙΤΥΧΩΝ
2. *****	1436/2.10.2023	1 ^Η ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΑ
3. *****	1422/28.9.2023	2 ^Η ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΑ

Καλαμάτα, 5.10.2023

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης

1. Θανάσης Χρήστου, Καθηγητής (Πρόεδρος)
2. Νικόλαος Ζαχαριάς, Καθηγητής (Γραμματέας)
3. Ιωάννα-Σουλτάνα Κοτσώρη, μέλος ΕΔΙΠ (μέλος)