



Τρίπολη, 31/08/2023
Αριθμ. Πρωτ. 7255

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ADVANCE) ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ & ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

Στην Τρίπολη σήμερα την 31^η Αυγούστου 2023 ημέρα Πέμπτη,

- το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, το οποίο εδρεύει στην Τρίπολη, στην οδό Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τ.Κ. 22100, με Α.Φ.Μ.: 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθηγητή Αθανάσιο Κατσή (δυνάμει του ΦΕΚ 1175/17-12-2022 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. Εκλογής Πρύτανη) και το οποίο θα αποκαλείται στη συνέχεια της σύμβασης αυτής «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ» και
- η εταιρεία με την επωνυμία «**ELIDOC - ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΜΑΤΑΚΗ-ΜΟΛΧΟ – Γ. ΒΟΥΓΙΟΥΚΛΗΣ Ο.Ε. , ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**» με διακριτικό τίτλο «**ELIDOC Ο.Ε.**» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Ηρακλείου 162- 164, Αθήνα, ΤΚ 111 42 Αθήνα, με Α.Φ.Μ.: 082303660, Δ.Ο.Υ. ΙΓ' Αθηνών τηλ. επικ.: 210 2588510 και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την κα Μαρία Μαρματάκη-Μόλχο, Γενική Διευθύντρια της Εταιρείας «**ELIDOC**» η οποία θα αποκαλείται στη συνέχεια της σύμβασης αυτής «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ**»

Με την παρούσα σύμβαση, ο πρώτος συμβαλλόμενος, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 4782/2021-9/3/2021 (ΦΕΚ Α'36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία. »
3. Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27-11-1995 τ.Α') περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.α., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8-2010 τ.Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
4. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
5. Τον Ν. 4013/2011, άρθρο 4 παρ. 3 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

6. Τον Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26-3-2014 τ. Α΄) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις».
7. Το Π.Δ. 80/2016 (Α΄145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
8. Την με αρ. 57654 (Β΄ 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
9. Τον Ν.4610/τ.Α΄ / 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».
10. Τον υπ. αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 εγγράφου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019» (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).
11. Την με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφαση Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β΄2540), που εκδόθηκε κατ’ εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α΄226).
12. Το υπ’ αριθμ. 1175 ΦΕΚ /17-12-2022 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. Εκλογής Πρύτανη
13. Την υπ. αριθμ. 1/5-12-2017 Απόφαση Συγκλήτου περί «Καθορισμό αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».
14. Το ΦΕΚ Τεύχος Β΄ 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.
15. Το υπ’ αριθμ 5045/21-06-2023 πρωτογενές οικονομικό αίτημα της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης με ΑΔΑΜ: 23REQ012963188 που αφορά στη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του λογισμικού προγράμματος αυτοματοποίησης «Advance» για τις ανάγκες της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των Παραρτημάτων της για ένα έτος
16. Την υπ’ αριθμ. 5610/04-07-2023 Απόφαση Πρύτανη (ΑΔΑ: 6ΥΙΥ469Β7Δ-ΤΟ3) περί έγκρισης σκοπιμότητας πραγματοποίησης δαπανών τακτικού προϋπολογισμού Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το οικονομικό έτος 2023.
17. Την υπ’ αριθμ. 5619/05-07-2023 Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης – έγκριση δαπάνης (ΑΔΑ: 91Γ3469Β7Δ-ΨΤ3 & ΑΔΑΜ: 23REQ013011863) που καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων του οικονομικού Έτους 2023 με ΑΑΥ α/α 423/05-07-2023, ΚΑΕ 0426: Αμοιβές ιδιωτικών γραφείων και ιδιωτών για την εκτέλεση μηχανογραφ. Εργασιών, CPV: 72212160-8 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βιβλιοθηκών
18. Την υπ’ αριθμ. 6334/19-07-2023 Απόφαση Πρύτανη για έγκριση προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση και ορισμού Επιτροπής Αξιολόγησης με ΑΔΑ: ΡΞ8Ξ469Β7Δ-5Φ7
19. Την υπ’ αριθμ. 6625/01-08-2023 Πρόσκληση σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση στην εταιρεία ELIDOC ΟΕ για τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του λογισμικού προγράμματος αυτοματοποίησης (ADVANCE) (ΑΔΑΜ: 23PROC013187812)
20. Την υπ’ αριθμ. 6751/03-08-2023 προσφορά της εταιρείας ELIDOC ΟΕ με όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούσε η πρόκληση και τη βεβαίωση αποκλειστικότητας
21. Την υπ’ αριθμ. 7014/11-08-2023 Απόφαση Πρύτανη περί έγκρισης ανάθεσης στην εταιρεία ELIDOC ΟΕ της τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του Λογισμικού Προγράμματος Αυτοματοποίησης (Advance) των υπηρεσιών της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του



Ιδρύματος και των Παραρτημάτων της (ΑΔΑ: 96ΡΨ469Β7Δ-ΣΕΓ και ΑΔΑΜ: 23ΑWRD013275100)

22. Την υπ' αριθμ. 14/10/29-08-2023 Απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης με θέμα την έγκριση περιεχομένου της σύμβασης με την εταιρεία ELIDOC - Μαρία Μαρματάκη – Μόλχο – Γεωργία Βουγιούκλης ΟΕ για τη συντήρηση – τεχνική υποστήριξη του λογισμικού προγράμματος αυτοματοποίησης (ADVANCE) των υπηρεσιών της κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των παραρτημάτων της για ένα (1) έτος με ΑΔΑ: 66ΥΩ469Β7Δ-1ΨΡ

αναθέτει στον δεύτερο συμβαλλόμενο, την Εταιρεία «ELIDOC» και αυτός αναλαμβάνει τη προκειμένη παροχή με τους πιο κάτω όρους:

ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ο τόπος εγκατάστασης του Προγράμματος Αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης (ADVANCE) βρίσκεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, επί της οδού Θέση Σέχι, «πρώην 4ο πεδίο βολής» στην Τρίπολη.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης συμφωνείται για ένα έτος και ορίζεται από την 07/10/2023 έως και την 06/10/2024.

ΔΑΠΑΝΗ –ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ

Η συνολική δαπάνη συντήρησης για το ανωτέρω χρονικό διάστημα ανέρχεται στο ποσό των 3.480,00 ευρώ (τριών χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα ευρώ) άνευ Φ.Π.Α.24% , ήτοι 4.315,20 ευρώ (τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων δεκαπέντε ευρώ και είκοσι λεπτών) συμπ/νου Φ.Π.Α. 24 % σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 6751/03-08-2023 προσφορά της εν λόγω εταιρείας και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0426 Αμοιβές ιδιωτικών γραφείων και ιδιωτών για την εκτέλεση μηχανογραφ. Εργασιών του τακτικού προϋπολογισμού. Η Εταιρεία ELIDOC είναι η αποκλειστική νόμιμη εξουσιοδοτημένη εταιρεία για τη συντήρηση του προγράμματος αυτοματοποίησης της Βιβλιοθήκης ADVANCE σύμφωνα με την βεβαίωση αποκλειστικότητας που έχει συμπεριλάβει στο φάκελο της προσφοράς.

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε τρίμηνο κατόπιν έκδοσης του σχετικού τιμολογίου εκ μέρους της εταιρείας.

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο θα καταβάλλεται, σύμφωνα με το άρθ. 200, παραγρ. 4, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) Τιμολόγιο του αναδόχου
- β) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας,
- γ) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης, από την εκάστοτε αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με το άρθ. 219 του Ν. 4412/2016.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Τεχνική υποστήριξη και η προληπτική και επανορθωτική συντήρηση για το εγκατεστημένο λογισμικό αυτοματοποίησης βιβλιοθήκης Advance για ένα έτος.
2. Η εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του συστήματος.
3. Η αποκατάσταση σφαλμάτων.



4. Η ενημέρωση του προσωπικού της βιβλιοθήκης και του τεχνικού προσωπικού υποστήριξης σχετικά με τις ενδεχόμενες αλλαγές και τις μεταβολές που προκύπτουν από αυτές.

Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών Σύμβασης

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα διασφαλίζουν την καλή λειτουργία του λογισμικού αυτοματοποίησης της βιβλιοθήκης και περιλαμβάνουν ιδίως:

1. Προληπτική συντήρηση του λογισμικού ώστε να ελαχιστοποιούνται τα προβλήματα και να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία,
2. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας και βλαβών (επανορθωτική συντήρηση) ώστε να μην επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης.
3. On Site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Help Desk) θα υπάρχει επιτόπια παρέμβαση των εξουσιοδοτημένων στελεχών, όπως έχουν ορισθεί κατά περίπτωση.
4. Υπηρεσία Help Desk της ELiDOC για όλους τους χρήστες του συστήματος

ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η συντήρηση του Λογισμικού Αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης ADVANCE v.6.8 client/server, UniVerse DBMS, Advance clients και WebOPAC εξασφαλίζεται από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης συντήρησης, υπό τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

Υπηρεσία υποστήριξης βλαβών Help Desk

Η υπηρεσία Help Desk της Elidoc τίθεται στη διάθεση του Πανεπιστημίου και αναλαμβάνει την άμεση επίλυση προβλημάτων του συστήματος.

Η Υπηρεσία Help Desk λειτουργεί ως εξής:

- συγκεντρώνει και κατηγοριοποιεί τα αναφερόμενα προβλήματα
- καταγράφει και δρομολογεί περιπτώσεις προβλημάτων όπως αυτές αναφέρονται από τους χρήστες του συστήματος
- εξασφαλίζει την διόρθωση / διαχείριση θεμάτων των χρηστών σχετικά με την χρήση του λογισμικού εφαρμογών Advance και του λογισμικού συστήματος UniVerse (βάσεις δεδομένων, λειτουργικά συστήματα),
- παρέχει σύστημα καταγραφής όλων των συμβάντων και παρακολούθησης της εξέλιξης τους μέχρι τη λύση τους.
- Παρέχει τηλεφωνική βοήθεια για την ενδεδειγμένη χρήση των Λογισμικών
- Παραπέμπει σύνθετα προβλήματα με αίτηση για επί τόπου παρουσία ειδικών τεχνικών στους χώρους του Φορέα ή για επίλυση από τον κατασκευαστή του Λογισμικού (κατά περίπτωση, ανάλογα με το λογισμικό).
- υποστηρίζει τους χρήστες στην χρήση του περιβάλλοντος – άλλα συνεργαζόμενα λογισμικά

Η ανταπόκριση στα αιτήματα γίνεται από:

-Το προσωπικό της Υπηρεσίας Help Desk

-Την ομάδα στελεχών που έχουν συμμετάσχει στο εκάστοτε έργο και ειδικά τους μηχανικούς της ομάδας (Γ. Βουγιουκλής, Π. Δεμέναγας).

Ειδικότερα η ομάδα τεχνικής υποστήριξης έχει την ευθύνη για:



- Τις εργασίες διάγνωσης και αποκατάστασης προβλημάτων που αφορούν το λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών
- Την αξιολόγηση απόδοσης του Πληροφοριακού συστήματος και την εκτέλεση πιθανών εργασιών ρυθμίσεων (Tuning).

Αποκατάσταση της βλάβης στην εγκατάσταση του χρήστη

Αν η διαδικασία αποκατάστασης από τηλεφώνου δεν επέτρεψε τη διάγνωση της βλάβης ή την αποκατάστασή της, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αποστέλλει τεχνικό στην εγκατάσταση του χρήστη:

- για να κάνει τις απαραίτητες δοκιμές που θα επιτρέψουν μια σωστή διάγνωση,
- για να διορθώσει το λάθος ή να εγκαταστήσει μια διαδικασία παράκαμψης της βλάβης που θα επιτρέψει στο χρήστη να λειτουργήσει έστω και με μειωμένες δυνατότητες.

ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Οι υπό κανονικές συνθήκες εγγυώμενοι χρόνοι ανταπόκρισης είναι οι ακόλουθοι:

- Περίοδος ανταπόκρισης σε κλήσεις: από τις 8:00 το πρωί ως τις 17:00 και από τη Δευτέρα ως την Παρασκευή (εκτός αργιών).
- Χρόνος ανταπόκρισης για περιπτώσεις που παρέχεται on line σύνδεση: 2 ώρες.
- Χρόνος ανταπόκρισης αν απαιτείται επιτόπια παρέμβαση τεχνικού: εντός της επόμενης ημέρας

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ είναι υποχρεωμένο να σέβεται τις συνθήκες χρησιμοποίησης του λογισμικού που ορίζει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ αναλαμβάνει να επιτρέψει στον υπεύθυνο ή αντιπρόσωπο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που έρχεται να εκτελέσει εργασίες υποστήριξης, να έχει πρόσβαση στο χώρο της εγκατάστασης του προγράμματος, το συντομότερο δυνατόν, και αυτό ακόμα και σε μη εργάσιμες ώρες. Αν δεν επιτραπεί η πρόσβαση, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να χρεώσει στο χρήστη, τα έξοδα μετακίνησης και ενδεχομένως παραμονής του τεχνικού (αιτιολο-γημένα).

ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η κανονική συντήρηση που παρέχεται από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν περιλαμβάνει:

- Την υποστήριξη λογισμικού που δεν έχει προμηθεύσει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
- Την υποστήριξη προγραμμάτων λογισμικού τα οποία καίτοι έχει προμηθεύσει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχουν υποστεί τροποποιήσεις από το χρήστη, ή αν η σωστή και αποδοτική λειτουργία τους έχει επηρεαστεί από ειδικά προγράμματα που έχουν αναπτυχθεί από το χρήστη.

Δεν περιλαμβάνει επίσης:

- Την ανάπτυξη ειδικού λογισμικού, η οποία προέρχεται από επέκταση ή τροποποίηση των λειτουργικών προδιαγραφών, όπως αυτές έχουν προσδιοριστεί στις επί μέρους συμβάσεις.
- Την μετατροπή των προγραμμάτων λόγω απαιτήσεων επέκτασης των λειτουργικών προδιαγραφών.



-Την εγκατάσταση και υποστήριξη προγραμμάτων που διατίθενται στην αγορά από την Axiell ή τους αντιπροσώπους της , διαφορετικών από εκείνα που μνημονεύονται στις συμβάσεις αγοράς και συντήρησης.

-Την αντιμετώπιση λαθών που δεν μπορούν να αναπαραχθούν και κατά συνέπεια να ελεγχθούν.

-Τη βοήθεια στην εκμετάλλευση και την επίλυση καταστάσεων που προέρχονται από κακή εκμετάλλευση του συστήματος.

Σε περίπτωση που το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ επιθυμεί να προβεί σε οποιαδήποτε μεταβολή στον εξοπλισμό ή το λογισμικό συστήματος που φιλοξενεί το Πρόγραμμα της Βιβλιοθήκης (αναβάθμιση, επέκταση, προσθήκη ή και πλήρη αντικατάσταση) είναι υποχρεωμένο να ενημερώνει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ενημερώσει εγκαίρως το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ για τη συμβατότητα ή μη των σχεδιαζόμενων αλλαγών με το Πρόγραμμα, καθώς και για τις ενδεχόμενες επιπτώσεις (λειτουργικές και οικονομικές). Στις περιπτώσεις αυτές ενδέχεται να προκύψουν εργασίες και δαπάνες, οι οποίες δεν καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση (π.χ. μετάβαση σε άλλο εξοπλισμό, οπότε απαιτείται άλλη έκδοση του DBMS UniVerse).

Αν παρ' όλα αυτά, σε κάποια από τις περιπτώσεις που προαναφέραμε, ο χρήστης ζητήσει από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ να εκτελέσει εργασίες υποστήριξης, η υποστήριξη αυτή θα γίνει με δαπάνες του χρήστη, υπολογιζόμενες με βάση το χρόνο που θα δαπανηθεί από το προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, και το κόστος μετακίνησης και διαμονής (με βάση τον εκάστοτε ισχύοντα τιμοκατάλογο χρέωσης των υπηρεσιών).

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δεσμεύεται να τηρήσει τη μεγαλύτερη διακριτικότητα σ'όλες τις πληροφορίες που αφορούν το άλλο μέρος, οποιαδήποτε κι αν είναι η φύση των πληροφοριών αυτών (δικαιώματα προστασίας, φόρμουλα, διαδικασία, μέθοδος, ιδιαίτερη πληροφορία) και αυτό τόσο σε σχέση με τρίτους όσο και σε σχέση με τα μέλη του ίδιου του δικού τους προσωπικού, που δεν πρόκειται να κληθούν να τις χρησιμοποιήσουν ή να ενημερωθούν γι' αυτές.

Οι ρυθμίσεις αυτές δεν εφαρμόζονται στην περίπτωση των πληροφοριών που είναι ήδη γνωστές στο κοινό ή που συνηθίζεται να διοχετεύονται προς το Πανεπιστήμιο.

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Και οι δύο συμβαλλόμενοι διατηρούν το δικαίωμα, χωρίς καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, να καταγγείλουν οποτεδήποτε τη σύμβαση εάν το άλλο μέρος, παρά την έγγραφη ειδοποίηση, δεν προβαίνει στην εκπλήρωση των εκ του παρόντος Συμβολαίου Συντήρησης υποχρεώσεών του.

Εάν το Πανεπιστήμιο πωλήσει το σύστημά του, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτομάτως, εκτός αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους συμβαλλομένους δεν εκπληρώσει τις από την παρούσα σύμβαση απορρέουσες υποχρεώσεις του, περιλαμβανομένης και της καθυστέρησης πληρωμής αμοιβών συντήρησης από το Πανεπιστήμιο προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, τότε ο έτερος των συμβαλλομένων έχει το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς αυτή τη σύμβαση.



**ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ
ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο



διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email: nikiplos@uop.gr /τηλ. 2721065118).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι όροι και οι συμφωνίες της παρούσας σύμβασης υπερισχύουν όλων των προγενέστερων συμφωνιών μεταξύ του Πανεπιστημίου και της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, οι δε παρεχόμενες υπηρεσίες θα διέπονται στο εξής από τους όρους και συμφωνίες της παρούσης σύμβασης.

Αποκλείεται η από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε τρίτον εκχώρηση των από την παρούσα σύμβαση προκύπτων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της παρούσης σύμβασης είναι ισχυρά εφ'όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί από τους δύο συμβαλλομένους.



Κάθε διαφορά που ανακύπτει σε σχέση με την παρούσα σύμβαση υπάγεται στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων Τρίπολης, τα οποία ορίζονται ως αποκλειστικά και μόνο αρμόδια για τούτο. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της νομοθεσίας που ισχύουν για τις προμήθειες του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.

Η παρούσα σύμβαση βεβαιώνεται και υπογράφεται ψηφιακά.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Για την Εταιρεία

Ο Πρύτανης

Η Γενική Διευθύντρια

Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής

Μαρία Μαρματάκη-Μόλχο

