



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ –
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2710/372111, 2710372103
Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Σαλούρου Αντωνία
e-mail: vtsokou@uop.gr, asalourou@uop.gr

Τρίπολη, 03/01/2022
Α.Π. 61

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες του τμήματος
Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ομάδα 2)

Στην Τρίπολη σήμερα στις 03/01/2022 μεταξύ:

Α. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που εδρεύει στην Τρίπολη (Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, ΤΚ 22100) με **Α.Φ.Μ.:** 099727226, **Δ.Ο.Υ.** Τρίπολης και εκπροσωπείται και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθηγητή Αθανάσιο Κατσή (δυνάμει του ΦΕΚ 647/6-12-2017 Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική Πράξη Εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου) και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως "Πελάτης" και

Β. της Εταιρείας **ΕΥΜΟΡΦΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ** που εδρεύει στην οδό Ευαγγελιστρίας και Ηλίου, Ποσειδωνία Κορίνθου με **Α.Φ.Μ. :** 043380919, **Δ.Ο.Υ Κορίνθου** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Ευμορφιάδη Νικόλαο αποκαλούμενης στη συνέχεια του παρόντος "ο Προμηθευτής" συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα κάτωθι:

Λαμβάνοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- του Ν.2690/1999 Α'45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) " Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις» όπως ισχύει.
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- του Ν.4610/τ.Α'/ 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».
- Του υπ. αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 εγγράφου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019» (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Z9Κ).
- Της με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β'2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226).
- Της αριθμ. Φ.400/203/269584/Σ.848 απόφασης (ΦΕΚ Β'3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
- Της υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β'1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»,
- Της υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ Β' 1781),
- Του ΠΔ 70/2013 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού», όπως ισχύει σήμερα.

-Του υπ' αριθμ. 647/6-12-2017 ΦΕΚ- Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

-Της υπ. αριθμ. 1/5-12-2017 Απόφαση Συγκλήτου περί «Καθορισμό αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

-Του ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Τις αποφάσεις:

-Το υπ' αριθμ. 9411/212-2021 πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 21REQ009655289

-Την υπ' αριθμ. 9591/08-12-2021 Απόφαση Ανάλυση Υποχρέωσης / έγκρισης Δαπάνης που καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Πανεπιστημίου του οικονομικού έτους 2021 (ΑΑΥ 496 ΑΔΑ: 6ΔΚΜ469Β7Δ-4ΓΔ & ΑΔΑΜ: 21REQ009689501)

-Την υπ' αριθμ. 9638/09-12-2021 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς με ΑΔΑΜ: 21PROC009707872

-Την υπ' αριθμ. 9752/13-12-2021 προσφορά της εταιρείας ΕΥΜΟΡΦΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

-Την υπ' αριθμ. 14/20-12-2021 Απόφαση Συγκλήτου της 206ης Συνεδρίασης με θέμα την ανάθεση για μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες του τμήματος Νοσηλευτικής στις πόλεις της Σπάρτης και της Τρίπολης (ομάδα 1) και του τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής στην Κόρινθο (ομάδα 2) με ΑΔΑ: 6ΒΧ9469Β7Δ-6ΒΗ και ΑΔΑΜ:21ΑWRD009821630

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς επίπλων, ηλεκτρονικού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες του τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής σύμφωνα με το Παράρτημα Α' με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 9752/13-12-2021 προσφορά της εταιρείας ΕΥΜΟΡΦΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 9638/09-12-2021 Πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΙΜΗΜΑ

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα ευρώ (5.580,00 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500,00 ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% .

Αναλυτικά :

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2021 [ΚΑΕ: 0824 “Μεταφορές αγαθών και φορτοεκφορτωτικά”, CPV : 63520000, Υπηρεσίες γραφείων μεταφορών].

ΑΡΘΡΟ 3 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

Όλα τα έξοδα που περιλαμβάνονται στην προαναφερθείσα υπηρεσία βαρύνουν τον ανάδοχο/οικονομικό φορέα.

Ο εκτελωνισμός, η μεταφορά, η ασφάλεια, οι δασμοί, οι φόροι κλπ βαρύνουν τον ανάδοχο οικονομικό φορέα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάπτει τα απαραίτητα παραστατικά.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Τμήμα Προμηθειών) και τους αρμόδιους υπάλληλους κάθε πόλης όπως αναφέρονται στην εν λόγω διακήρυξη και στο Παράρτημα Α της παρούσης ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας. Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 4 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Το χρονικό διάστημα παροχής της υπηρεσίας μεταφορών, αφορά στο διάστημα, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας , η οποία θα γίνεται εφάπαξ ή τμηματικά ανάλογα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και **θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.**

Η παράδοση των προς μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λοιπού εξοπλισμού θα γίνεται σε χώρους των πανεπιστημιακών μονάδων, οι οποίοι θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από τον αρμόδιο υπάλληλο της πανεπιστημιακής μονάδας κάθε πόλης.

Για την παρακολούθηση της παρεχόμενης υπηρεσίας θα συντάσσονται βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης οι οποίες θα υπογράφονται αρμοδίως από τις επιτροπές που έχουν οριστεί για τον λόγο αυτό. Η ολοκλήρωση της υπηρεσίας θα ολοκληρώνεται με την υπογραφή των βεβαιώσεων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από τους αρμόδιους υπάλληλους του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των επίπλων, του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου. Όλα τα προς μεταφορά είδη ασφαρίζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής μεταφοράς τους στους χώρους που έχουν οριστεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Πανεπιστήμιο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα για την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει τη μεταφορά. Κατά την παράδοση των μεταφερόμενων ειδών (Παράρτημα Α) ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλει τον αναλυτικό κατάλογο των ειδών που μεταφέρθηκαν και η Επιτροπή Καλής Εκτέλεσης του Πανεπιστημίου να ελέγξει τη συμφωνία τους με τους πίνακες καταγραφής των επίπλων, του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου που αναγράφονται στη Διακήρυξη, τις απαιτούμενες εργασίες όπως περιγράφονται στο τεύχος καθώς και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου. Κατόπιν αυτών θα συντάξει σχετικό Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την κρίση του φορέα.

Σε περίπτωση επανειλημμένων περιστατικών καθυστέρησης στην παροχή υπηρεσίας μεταφοράς και παράδοσης των επίπλων, του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016.

Για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που οι παρεχόμενες υπηρεσίες παρουσιάσουν αποκλίσεις από τις Τεχνικές προδιαγραφές ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δέσμευση να συμμορφωθεί χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, πλην όσων έχει δηλώσει στην προσφορά του, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κτλ ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής.

Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως τράπεζας. Ο Ανάδοχος σε οποιαδήποτε παράβαση οποιοδήποτε όρου της σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει την υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

ΑΡΘΡΟ 6

ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην Προκήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της Σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς θα γίνει σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εν λόγω υπηρεσίας κατόπιν συνεννόησης με τους αρμοδίους. Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το ν. 4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016).

Συγκεκριμένα :

1. Αν το υλικό φορτωθεί – παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 207, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση

των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για μεταφορά των ειδών που προβλέπονται από το τεύχος, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος ολοκλήρωσης της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως κατόπιν έγγραφης συναίνεσης και των δύο συμβαλλομένων σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

ΑΡΘΡΟ 8

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλοι οι προβλεπόμενοι φόροι και κρατήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με την επιφύλαξη της οποιασδήποτε μεταβολής της. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Αγοραστή που παρέχεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα όποια διαφορά τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Για κάθε άλλο θέμα, που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν

Το παρόν, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται από αυτούς σε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα, εκ των οποίων δύο (2) παραμένουν στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και ένα (1) πηγαίνει στον Ανάδοχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής

Για την Εταιρεία

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Ευμορφιάδης Νικόλαος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ		ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ		
ΚΟΡΙΝΘΟΣ	ΔΑΜΑΣΚΗΝΟΥ 34 & ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 1-3 ΚΑΙ ΛΕΩΦ. ΑΘΗΝΩΝ	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ : κα Δούκα Ιωάννα, τηλ. Επικοινωνίας : 2741074991				
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		4.500,00		
ΦΠΑ 24%		1.080,00		
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		5.580,00		
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
ΑΦΕΤΗΡΙΑ : ΔΑΜΑΣΚΗΝΟΥ 34 & ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ, Κόρινθος (σκάλες και μικρός ανελκυστήρας) - 1ος όροφος				
ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ : ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 1-3 ΚΑΙ ΛΕΩΦ. ΑΘΗΝΩΝ, Κόρινθος - Ισόγειο				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,40 X 0,80 X 0,73 μελαμίνη	4	Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
2	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,60 X 0,80 X 0,73 μελαμίνη	4	Αποσυναρμολόγηση & αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
3	ΕΡΜΑΡΙΑ	0,57 X 0,43 X 0,58	7	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
				Αποσυναρμολόγηση &

4	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	2,00 X 0,80 X0,40	8	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
5	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80 X 0,42, X 1,60	4	Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
6	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80 X 0,35 X 1,55	1	Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
7	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		5	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση

8	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		6	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
9	ΚΑΡΕΚΛΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ	11	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
10	ΚΑΡΕΚΛΕΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙ ΑΣ	11	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
11	ΚΟΥΤΕΣ		30	Μεταφορά — Τοποθέτηση
12	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ		2	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
13	ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ		2	Μεταφορά — Τοποθέτηση
14	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ	0,90 X 0,26 X 0,45	1	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
15	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ	0,60 X 0,60 X 0,40	1	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
				Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/

16	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ		2	συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
17	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	0,25 X 1,20 X 0,70 (ΣΥΝ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ)	4	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
18	ΨΥΓΕΙΟ	0,60 X 0,57 X 0,86		Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
19	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ		1	Μεταφορά — Τοποθέτηση

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΑΦΕΤΗΡΙΑ : ΔΑΜΑΣΚΗΝΟΥ 34 & ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ, Κόρινθος (σκάλες και μικρός ανελκυστήρας) –
2ος όροφος

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ : ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 1-3 ΚΑΙ ΛΕΩΦ. ΑΘΗΝΩΝ, Κόρινθος - Ισόγειο

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ – ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,40 X 0,80 X 0,73 μελαμίνη	2	Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
2	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,60 X 0,80 X 0,73 μελαμίνη	3	Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
3	ΕΡΜΑΡΙΑ- ΣΥΡΤΑΡΟΘΗΚΕΣ	0,57 X 0,43 X 0,58	5	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
4	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	2,00 X 0,80 X 0,40	10	Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
5	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80 X 0,42 X 1,60		Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
6	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80 X 0,35 X 1,55		Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση -

				Τοποθέτηση
7	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		20	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
8	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		4	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
9	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ		4	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση

10	SCANNER		6	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
11	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	0,65 X 1,10 X 0,60	2	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
12	RAC Διαδικτυακός Εξοπλισμός Bridge	0,53 X 0,60 X 0,53	1	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
13	ΚΑΡΕΚΛΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ	4	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
14	ΚΑΡΕΚΛΕΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	9	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
15	ΚΟΥΤΕΣ		16	Μεταφορά — Τοποθέτηση
16	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ		2	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
17	ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ		1	Μεταφορά — Τοποθέτηση
18	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ	0,90 X 0,26 X 0,45		Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
19	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ	0,60 X 0,60 X 0,40		Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
20	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ			Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
21	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	0,25 X 1,20 X 0,70 (ΣΥΝ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ)	4	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση

22	ΨΥΓΕΙΟ	0,60 X 0,57 X 0,86		Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
23	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ		2	Μεταφορά — Τοποθέτηση
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
ΑΦΕΤΗΡΙΑ : ΔΑΜΑΣΚΗΝΟΥ 34 & ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ, Κόρινθος (σκάλες και μικρός ανελκυστήρας) – 2ος όροφος Αποθήκη				
ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ : ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 1-3 ΚΑΙ ΛΕΩΦ. ΑΘΗΝΩΝ, Κόρινθος - Ισόγειο				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ Α – ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,80 X 1,00	2	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά
2	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,60 X 0,80X 0,73		
3	ΕΡΜΑΡΙΑ	0,57 X 0,43 X 0,58		
4	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	2,00 X 0,80 X 0,40		
5	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80 X 0,42, X 1,60	2	Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά
6	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80 X 0,35 X 1,55		Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά – Επανασυναρμολόγηση – Τοποθέτηση
7	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ			Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά – Τοποθέτηση
8	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		10	Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
9	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ		2	Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
10	SCANNER			Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
11	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	0,65 X 1,10 X 0,60		Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
12	RAC	0,53 X 0,60 X 0,53		Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση

				συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
13	ΚΑΡΕΚΛΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ	14	Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
14	ΚΑΡΕΚΛΕΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	10	Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
15	ΚΟΥΤΕΣ		100	Μεταφορά — Τοποθέτηση
16	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ		2	Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
17	ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ			Μεταφορά — Τοποθέτηση
18	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ	0,90 X 0,26 X 0,45		Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
19	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ	0,60 X 0,60 X 0,40		Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
20	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ			Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
21	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	0,25 X 1,20 X 0,70 (συν εξωτερικές κεντρικές μονάδες)	2 (+2)	Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
22	ΨΥΤΕΙΟ	0,60 X 0,57 X 0,86	2	Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
23	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ			Μεταφορά — Τοποθέτηση
24	ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ	1,00 X 1,90	1	Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
25	ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ	1,40 X 1,70	1	Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
26	ΔΙΑΦΑΝΕΙΟΣΚΟΠΙΑ		2	Αμπαλάρισμα /πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
ΑΦΕΤΗΡΙΑ : ΔΑΜΑΣΚΗΝΟΥ 34 & ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ, Κόρινθος (σκάλες και μικρός ανελκυστήρας) – 3ος όροφος				

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ : ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 1-3 ΚΑΙ ΛΕΩΦ. ΑΘΗΝΩΝ, Κόρινθος - Ισόγειο				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,40 X 0,80 X 0,73 μελαμίνη	1	Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
2	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,60 X 0,80 X 0,73 μελαμίνη	5	Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
3	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,00 X 0,60 X 0,73 μελαμίνη	9	Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
4	ΕΡΜΑΡΙΑ	0,57 X 0,43 X 0,58	5	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά
5	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	2,00 X 0,80 X 0,40	6	Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
6	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80 X 0,42, X 1,60	2	Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
7	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80 X 0,35 X 1,55		Αποσυναρμολόγηση & Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Επανασυναρμολόγηση - Τοποθέτηση
7	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		13	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
8	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		2	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
9	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ			Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση

10	SCANNER		2	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
11	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	0,65 X 1,10 X 0,60		Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
12	RAC Διαδικτυακός Εξοπλισμός Bridge	0,67 X 0,60 X 0,55	1	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
13	ΚΑΡΕΚΛΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ	11	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
14	ΚΑΡΕΚΛΕΣ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	5	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
15	ΚΟΥΤΕΣ		30	Μεταφορά — Τοποθέτηση
16	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ		4	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
17	ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ		1	Μεταφορά — Τοποθέτηση
18	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ	0,90 X 0,26 X 0,45		Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
19	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ	0,60 X 0,60 X 0,40		Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
20	ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ			Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
21	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	0,25 χ 1,20 χ 0,70 (ΣΥΝ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ)	4	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
22	ΨΥΓΕΙΟ	0,60 X 0,57 X 0,86	1	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
23	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ		1	Μεταφορά — Τοποθέτηση
24	ΠΙΝΑΚΕΣ	1,20 X 0,90	1	Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
25	ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ	1,40 X 1 X 1,70		Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά — Τοποθέτηση
26	ΔΙΑΦΑΝΕΙΟΣΚΟΠΙΑ			Αμπαλάρισμα/πακετάρισμα/ συσκευασία— Μεταφορά —

				Τοποθέτηση
27	FAX		1	