



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας
Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Σαλούρου Αντωνία
Email: vtsokou@uop.gr, asalourou@uop.gr
Τηλ. επικ. 2710372111, 2710372103

ΣΥΜΒΑΣΗ

**Συντήρηση των εφαρμογών Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού του Πανεπιστημίου
Πελοποννήσου για το Οικονομικό Έτος 2024**

Στην Τρίπολη σήμερα στις 21 Δεκεμβρίου 2023, ημέρα Πέμπτη μεταξύ:

A. Του **Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**, το οποίο εδρεύει στην Τρίπολη, στην οδό Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τ.Κ. 22100, με Α.Φ.Μ.: 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης, και νόμιμα εκπροσωπείται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, **Καθηγητή Αθανάσιο Κατσή** (δυνάμει του ΦΕΚ 1175/17-12-2022 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. Εκλογής Πρύτανη) και το οποίο θα αποκαλείται στη συνέχεια της σύμβασης αυτής «Αγοραστής», και

B. Της Εταιρείας με την επωνυμία **ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ**, με τον διακριτικό τίτλο «**ΙΛΥΔΑ Α.Ε.**», Αδριανείου 29, - Νέο Ψυχικό, Τ.Κ. 11525, Τηλ.: 210-6705000, **Α.Φ.Μ.– 094359854**, Δ.Ο.Υ.- ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, με νόμιμο εκπρόσωπο τον κ. Ανυφαντάκη Βασίλειο του Αποστόλου σύμφωνα με το υπ. αριθμ. 2400626.3604004/09-11-2023 αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης στο εξής καλούμενη "ο Προμηθευτής"

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το ΠΔ 70/2013 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού», όπως ισχύει σήμερα.
2. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

3. Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27-11-1995 τ.Α') περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.α., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8- 2010 τ.Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
4. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
5. Το υπ' αριθμ. 1175/17-12-2022 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. Εκλογής Πρύτανη
6. Το ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.
7. Την υπ' αριθμ. 9772/03-11-2023 Προέγκριση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ:23REQ013702559) για το οικονομικό έτος 2023
8. Την υπ' αριθμ. 10276/9-11-2023 Απόφαση Πρύτανη με ΑΔΑ:6000469B7Δ-644, ΑΔΑΜ: 23REQ013738952 περί έγκρισης σκοπιμότητας πραγματοποίησης αιτήματος προέγκρισης ανάλυσης υποχρέωσης για σύναψη σύμβασης με θέμα τη συντήρηση των εφαρμογών μισθοδοσίας και διαχείρισης Προσωπικού για το οικονομικό έτος 2024
9. Την υπ' αριθμ. 10425/10-11-2023 Απόφαση ανάλυσης πολυετούς υποχρέωσης με ΑΔΑ: ΨΙΖΔ469B7Δ-ΠΘΞ, ΑΑΥ 616/10-11-2023
10. Την υπ' αριθμ. 12360/28-11-2023 Απόφαση Πρύτανη με ΑΔΑ: Ω8ΜΤ469B7Δ-ΧΣΩ περί έγκρισης προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση
11. Την υπ' αριθμ. 12490/29-11-2023 πρόσκληση σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση με ΑΔΑΜ: 23PROC013858525
12. Την υπ' αριθμ. 12989/04-12-2023 Οικονομική Προσφορά της εταιρείας μαζί με την Δήλωση Αποκλειστικότητας - έγγραφο της εταιρείας με το οποίο βεβαιώνει ότι τα πνευματικά δικαιώματα της εφαρμογής μισθοδοσίας και διαχείρισης προσωπικού ανήκουν στην εταιρεία με την επωνυμία «ΙΛΥΔΑ Α.Ε.»
13. Το από 05-12-2023 πρακτικό αποσφράγισης της Επιτροπής Αξιολόγησης σύμφωνα με το οποίο τα δικαιολογητικά της εταιρείας ΙΛΥΔΑ κρίθηκαν πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης
14. Την υπ' αριθμ. 13893/12-12-2023 Απόφαση Πρύτανη με ΑΔΑ: 9Ρ78469B7Δ-Γ9Τ, ΑΔΑΜ: 23ΑWRD013946954 με θέμα τη σύναψη σύμβασης με την εταιρεία "ΙΛΥΔΑ ΑΕ" που αφορά τη συντήρηση εφαρμογών Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού για το οικονομικό έτος 2024
15. Την υπ' αριθμ. 22/16/18-12-2023 Απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης με ΑΔΑ: 6Χ9Ε469B7Δ-ΟΕΟ με θέμα την έγκριση του περιεχομένου σύμβασης για τη συντήρηση των εφαρμογών Μισθοδοσίας και Διαχείρισης

Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το οικονομικό έτος 2024

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα κάτωθι:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση ο Προμηθευτής αναλαμβάνει την συντήρηση της Εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού και Εφαρμογής Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού και του Τμήματος Μισθοδοσίας για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με τις υπ. αριθμ. 12989/04-12-2023 Προσφορά της εταιρείας.

Υπηρεσίες Συντήρησης	Ποσότητα	Τιμή
Ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης Εφαρμογής Μισθοδοσίας	1	3.500,00 €
Ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης Εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού	1	3.500,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.		7.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α. 24%		8.680,00€

Η εν λόγω σύμβαση θα υλοποιηθεί με βάση τους όρους της παρούσας, που τη διέπουν, τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τα ισχύοντα σύμφωνα με τις διαδικασίες των αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 12989/04-12-2023 Προσφορά της εταιρείας

Η ΙΛΥΔΑ στα πλαίσια των υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης , θα παρέχει:

- Αποκατάσταση προβλήματος του Λογισμικού ή εύρεση εναλλακτικής λύσης εντός σαράντα οκτώ (48) το πολύ ωρών από τη λήψη της, εκ μέρους του Ιδρύματος ειδοποίησης, για όσα προβλήματα επηρεάζουν άμεσα την ομαλή, απρόσκοπτη και αξιόπιστη λειτουργία των υπηρεσιών του Ιδρύματος
- Τις αναγκαίες τροποποιήσεις στις εφαρμογές Λογισμικού λόγω αλλαγών στην ισχύουσα νομοθεσία. Οι αλλαγές αυτές θα ολοκληρώνονται έγκαιρα, έτσι ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για την εντατική δοκιμαστική τους λειτουργία πριν από την έναρξη ισχύος των.

- Αποστολή και εγκατάσταση (σε δοκιμαστική παράλληλη λειτουργία) βελτιωμένων εκδόσεων των Εφαρμογών κατά την στιγμή που είναι διαθέσιμες από την ΙΛΥΔΑ, που θα ενσωματώνουν τροποποιήσεις που οφείλονται σε αλλαγή νομοθεσίας ή/και σε επίλυση των προβλημάτων του Λογισμικού.
- Εξυπακούεται ότι η οποιαδήποτε νέα εγκατάσταση Λογισμικού θα γίνεται σε από κοινού συμφωνούμενο χρόνο και με τρόπο που δεν θα επηρεάζει την απρόσκοπτη παραγωγική λειτουργία των Εφαρμογών.
- Αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος ή δυσλειτουργίας διαπιστωθεί από κοινού ότι παρουσιάστηκε, μετά από την εγκατάσταση νέων ή/και βελτιωτικών εκδόσεων του Λογισμικού.
- Τηλεφωνική υποστήριξη για θέματα που αφορούν το Λογισμικό (09:00 έως 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας).
- Εκπαίδευση του προσωπικού στον τρόπο λειτουργίας του προγράμματος, όπου και όταν αυτό απαιτείται.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΙΛΥΔΑ Α.Ε.

- Το Ίδρυμα οφείλει να ειδοποιεί την ΙΛΥΔΑ για προβλήματα που παρουσιάζει το υποστηριζόμενο Λογισμικό μέσω fax & e-mail, στα οποία θα περιγράφεται με λεπτομέρεια το εμφανιζόμενο πρόβλημα και ο βαθμός επίπτωσής του στην ομαλή, απρόσκοπτη και αξιόπιστη λειτουργία των υπηρεσιών του Ίδρυματος.
- Η ΙΛΥΔΑ Α.Ε. οφείλει να επικοινωνήσει με το Ίδρυμα εντός τεσσάρων (4) ωρών από τη λήψη της σχετικής ειδοποίησης προβλήματος (της τρέχουσας ή της επόμενης το πολύ ημέρας) και να συνεννοηθεί με τον αρμόδιο υπάλληλο του Ίδρυματος, για τον τρόπο αντιμετώπισής του.
- Το Ίδρυμα υποχρεούται να διαθέσει στην ΙΛΥΔΑ απρόσκοπτα το Υπολογιστικό και Λογισμικό περιβάλλον, προκειμένου να προβεί αυτή στη διερεύνηση και αποκατάσταση του προβλήματος που έχει αναφερθεί, καθώς και το αναγκαίο κατά περίπτωση προσωπικό του Ίδρυματος που απαιτείται για τον έλεγχο της αποκατάστασης. Καθυστερήση, δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση που τα συστήματα αυτά ή το προσωπικό απασχολούνται για διεκπεραίωση επείγουσας παραγωγικής λειτουργίας (π.χ. έκδοση μισθοδοσίας).
- Η αποκατάσταση τυχόν σοβαρών προβλημάτων ή δυσλειτουργιών του Λογισμικού που θα προκύψουν από επέμβαση προσωπικού του το Ίδρυματος, πέραν των οδηγιών της ΙΛΥΔΑ Α.Ε. και της συμφωνημένης ανάλυσης, θα κοστολογείται χωριστά και θα βαρύνει το Ίδρυμα.

- Οι οποιοσδήποτε αλλαγές και επεμβάσεις εκ μέρους της ΙΛΥΔΑ στο Λογισμικό, θα γίνονται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές και σε συνεννόηση με το αρμόδιο προσωπικό.
- Η ΙΛΥΔΑ θα αποστέλλει στο Ίδρυμα την ομάδα υποστήριξης, η οποία θα επιλαμβάνεται των προβλημάτων που εμφανίζονται.
- Σε περίπτωση που ζητηθεί εκ μέρους του το Ίδρυμα η κατασκευή πρόσθετων Λογισμικών ενοτήτων που θα λειτουργούν συμπληρωματικά στις υπάρχουσες ή η παροχή πρόσθετης εκπαίδευσης σε προσωπικό του Ιδρύματος, η ΙΛΥΔΑ οφείλει να ανταποκριθεί και στα πλαίσια των υπηρεσιών που προσφέρει προς τους πελάτες της να καταθέσει σχετική τεχνικο-οικονομική προσφορά.
- Οποιαδήποτε υπηρεσία και παροχή δεν περιλαμβάνεται ή δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, θεωρείται πρόσθετη και αποτελεί αντικείμενο νέας συμφωνίας, που θα τιμολογείται χωριστά.
- Σε περίπτωση που το Ίδρυμα δεν εκπληρώνει τις από την παρούσα απορρέουσες υποχρεώσεις του συμπεριλαμβανομένης της καθυστέρησης πληρωμής της ΙΛΥΔΑ αναίτιως, τότε η ΙΛΥΔΑ έχει το δικαίωμα με τεκμηριωμένη έγγραφη κοινοποίηση να καταγγείλει μονομερώς αυτή τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 3 –ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των **οχτώ χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (8.680,00€)** , ήτοι **επτά χιλιάδων (7.000,00€)** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, όπως αναγράφεται στην οικονομική προσφορά του Προμηθευτή. Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το οικονομικό έτος 2024, ΚΑΕ: 0426 «Αμοιβές ιδιωτικών γραφείων για εκτέλεση μηχανογραφικών εργασιών», CPV-72267100-0 Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης είναι ένα (1) έτος από 1/1/2024 έως 31/12/2024.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνει μετά την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, με χρηματικά εντάλματα που θα εκδοθούν στο όνομα του προμηθευτή, με βάση τα τιμολόγια του και ύστερα από θεώρηση αυτών από την αρμόδια Υπηρεσία του

Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016) και τις τροποποιήσεις αυτού.

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει τις ισχύουσες νόμιμες κρατήσεις και γενικά οποιοσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Τραπεζικά τέλη δασμοί, φόροι, μεταφορικά και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον προμηθευτή. **Η πληρωμή του Συμβολαίου Συντήρησης (Σ.Σ.) θα γίνει σε δύο εξαμηνιαίες δόσεις.**

ΑΡΘΡΟ 6 - ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος υποχρεούται με δικά του έξοδα να παραδώσει ή να εκτελέσει τα αναφερόμενα στον πρώτο συμβαλλόμενο στο χώρο που θα του υποδείξουν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αρμόδια υπηρεσία πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη ή την παροχή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην παρούσα (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), και τους όρους της προσφοράς του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Η παράδοση και η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας. Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τον. 4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016).

ΑΡΘΡΟ 8 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως κατόπιν έγγραφης συναίνεσης και των δύο συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Αγοραστή που παρέχεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου,
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου,
- (3) Πλημμύρα
- (4) Σεισμός,
- (5) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019

(Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή

πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email: nikiplos@go.uop.gr /τηλ. 2721065118).

B. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών

του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 12-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Προμηθευτής και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα όποια διαφορά τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Ο Πρύτανης**

Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής

**Για την Εταιρεία
Ο νόμιμος εκπρόσωπος**

Ανυφαντάκης Βασίλειος