

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Α.Φ.Μ.: 099727226

Δ.Ο.Υ. : ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Περιφερειακό Τμήμα Πάτρας

Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1,

Τ.Κ. 26334 ΠΑΤΡΑ

Πληροφορίες: Ευαγγελία Καραγεωργίου

E-mail: [karageor@uop.gr](mailto:karageor@uop.gr)

Τηλ.:2610 369419

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ στο ΚΗΜΔΗΣ

Πάτρα: 24/05/2023

Αρ. Πρωτ.: 3975

ΠΡΟΣ : DYNACOMP Α.Ε.Β.Ε.  
Ν.Ε.Ο. ΠΑΤΡΩΝ ΑΘΗΝΩΝ 208  
ΠΑΤΡΑ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΘΕΜΑ:** «Προμήθεια λογισμικού για τις ανάγκες εγκατάστασης και λειτουργίας του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», εκτιμώμενου ποσού 890,32 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου,

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τον Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστάθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα
- 2) Τον Ν. 4782/2021 (Φ.Ε.Κ. 36/Β'/9-3-21), «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
- 3) Το από 08/05/2023 αίτημα προμήθειας
- 4) Την από 12/05/2023 πρόταση ανάθεσης

- 5) Το υπ' αριθμ. 3627/12-05-2023 πρωτογενές οικονομικό αίτημα με ΑΔΑΜ: 23REQ012662900, προμήθειας λογισμικού για τις ανάγκες εγκατάστασης και λειτουργίας του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
- 6) Την υπ' αριθμ. 3870/19-05-2023 Απόφαση Πρύτανη περί έγκρισης σκοπιμότητας δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικ. Έτους 2023
- 7) Την υπ' αριθμ. 3956/23-05-2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό 290/23-05-2023, με ΑΔΑΜ: 23REQ012734656, για την προμήθεια λογισμικού για τις ανάγκες εγκατάστασης και λειτουργίας του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
- 8) Το γεγονός ότι το ύψος της ανωτέρω δαπάνης είναι εντός του διαθέσιμου ποσοστού της πίστωσης

Καλεί την εταιρεία **DYNACOMP A.E.B.E.**, να υποβάλλει προσφορά για την «προμήθεια λογισμικού για τις ανάγκες εγκατάστασης και λειτουργίας του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Το κριτήριο επιλογής είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η τιμή της δαπάνης για την «προμήθεια λογισμικού για τις ανάγκες εγκατάστασης και λειτουργίας του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», ανέρχεται στο ποσό των 718,00 € ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι 890,32 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ   | ΤΕΜΑΧΙΑ |
|--|---------|
| 1. SQL Server 2022 Standard Education Perpetual 1 Server License Education | 1       |
| 2. SQL Server 2022 - 1 Device CAL Education                                | 3       |
| 3. Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack EDU                 | 1       |

Η εν λόγω προμήθεια καλύπτεται από τον παρακάτω ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικονομικού έτους 2023:

7000-7100-7120, 7123 με τίτλο «Προμήθεια Η/Υ λογισμικού και συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού», (CPV: 48000000-8 «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής»).

Η ισχύς της προσφοράς είναι για 120 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Η παράδοση των ειδών θα ολοκληρωθεί μέχρι και δύο (2) μήνες ήτοι εξήντα ημέρες από την ημερομηνία γνωστοποίησης της ανάθεσης.

Ο συμμετέχων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, πρέπει να υποβάλλει **έγγραφη προσφορά** σε σφραγισμένο φάκελο (**που θα αναγράφεται στο εξωτερικό του φακέλου ο τίτλος της προμήθειας**) στην παρακάτω διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Περιφερειακό Τμήμα Πάτρας

Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι

Τ.Κ 26334, Πάτρα

Αρμόδια: Ευαγγελία Καραγεωργίου, τηλ. Επικοινωνίας: 2610 369419, e-mail:

[karageor@uop.gr](mailto:karageor@uop.gr)

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς είναι η 31<sup>η</sup> Μαΐου 2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00.**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016 **υποβάλλεται από τον συμμετέχοντα:**

- **Υπεύθυνη δήλωση** (από νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ) όπου αναγράφει τα εξής:

α. Πληρώ τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τους σχετικούς όρους τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα

β. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή μου δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016, και δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016

γ. Δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της επισκευής εφόσον επιλεγώ και  
 δ. Λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών εφόσον έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Επιπλέον υποβάλλεται :

- **Οικονομική προσφορά** όπου θα συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα παρακάτω:

| «Προμήθεια λογισμικού για τις ανάγκες εγκατάστασης και λειτουργίας του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» |         |                          |                   |
|---|---------|--------------------------|-------------------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ   | ΤΕΜΑΧΙΑ | Τιμή χωρίς ΦΠΑ ....<br>% | Τιμή με ΦΠΑ ....% |
|   |         |                          |                   |
|   |         |                          |                   |
| <b>ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ Αριθμητικώς: .....€</b><br><b>Ολογράφως: ..... Ευρώ</b>   |         |                          |                   |

Υπογραφή /σφραγίδα συμμετέχοντα

#### Παραλαβή-Παράδοση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη σε χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις πόλεις των Πανεπιστημιακών μονάδων και στους χώρους που θα του υποδειχθούν καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το κόστος μεταφοράς, παράδοσης, συσκευασίας οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία βαρύνει τον ανάδοχο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα κατόπιν έκδοσης των σχετικών παραστατικών-δικαιολογητικών πληρωμής, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016

#### Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. καθώς και τα έξοδα μεταφοράς για την παράδοση του υλικού στον τόπο (γραφείο ή όροφος) και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της παρούσας. Ιδίως βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ σε αξίες άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ.

Όλες οι ανωτέρω κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό καταβάλλεται στο Δημόσιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

**Ο Πρύτανης  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Αθανάσιος Κατσής, Καθηγητής**