

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Α.Φ.Μ.: 099727226

Δ.Ο.Υ. : ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Περιφερειακό Τμήμα Πάτρας

Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1,

Τ.Κ. 26334 ΠΑΤΡΑ

Πληροφορίες: Ευαγγελία Καραγεωργίου

E-mail: karageor@uop.gr

Τηλ.:2610 369419

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ στο ΚΗΜΔΗΣ

Πάτρα 10/05/2023

Αρ. Πρωτ. 3542

ΠΡΟΣ : Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: «Εργασίες υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων-επίπλων- εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα», εκτιμώμενου ποσού 8.680,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου,

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τον Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα
- 2) Τον Ν. 4782/2021(Φ.Ε.Κ. 36/Β'/9-3-21), «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
- 3) Το υπ' αριθμ. 3291/02-05-2023 πρωτογενές οικονομικό αίτημα με ΑΔΑΜ: 23REQ012589772, για εργασίες υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων-επίπλων- εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα
- 4) Την υπ' αριθμ. 3388/04-05-2023 Απόφαση Πρύτανη περί έγκρισης σκοπιμότητας δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικ. Έτους 2023

- 5) Την υπ' αριθμ. 3415/05-05-2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με ΑΔΑΜ: 23REQ012610472, για εργασίες υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων-επίπλων- εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα
- 6) Το γεγονός ότι το ύψος της ανωτέρω δαπάνης είναι εντός του διαθέσιμου ποσοστού της πίστωσης

Καλεί τους ενδιαφερόμενους που δραστηριοποιούνται στον τομέα των υπηρεσιών μεταφοράς, να υποβάλλει προσφορά για «εργασίες υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων-επίπλων- εξοπλισμού Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα», σύμφωνα με το παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

Η τιμή της δαπάνης για «εργασίες υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων-επίπλων- εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα», ανέρχεται στο ποσό των 7.000,00 € ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι 8.680,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η εν λόγω υπηρεσία καλύπτεται από τον παρακάτω ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικονομικού έτους 2023:
0000-0800-0820, 0824 με τίτλο «Μεταφορές αγαθών και φορτοκφορτωτικά», (CPV:63520000-0 «Υπηρεσίες γραφείων μεταφορών»)

Η ισχύς της προσφοράς είναι για 120 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς.
Ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών της παρούσας προσδιορίζεται σε δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες λόγω του επείγοντος της εκκένωσης του κτιρίου.
Η παρούσα ανάθεση, αφορά τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα.
Ο συμμετέχων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, πρέπει να υποβάλλει **έγγραφο προσφορά** σε σφραγισμένο φάκελο (που θα αναγράφεται στο εξωτερικό του φακέλου ο τίτλος της υπηρεσίας), σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή του παραρτήματος Ι, στην παρακάτω διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Περιφερειακό Τμήμα Πάτρας
Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι
Τ.Κ 26334, Πάτρα

Αρμόδια: Ευαγγελία Καραγεωργίου, τηλ. Επικοινωνίας: 2610 369419, e-mail: karageor@uop.gr

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς είναι η 19^η Μαΐου, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016 **υποβάλλεται από τον συμμετέχοντα, Υπεύθυνη δήλωση** (από νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας) όπου αναγράφει τα εξής:

α. Πληρώ τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τους σχετικούς όρους τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα

β. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή μου δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016, και δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016

γ. Δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της επισκευής εφόσον επιλεγώ και

δ. Λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών εφόσον έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Επιπλέον υποβάλλεται, **Οικονομική προσφορά** που θα συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ι.

Ο οικονομικός φορέας για την ανάθεση της σύμβασης, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, **προσκομίζει υποχρεωτικά**, όταν ζητηθεί, (πριν την ανάθεση) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα)στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. Νομιμοποιητικά έγγραφα (πχ καταστατικό)

Παραλαβή-Παράδοση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει τις Εργασίες υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων-επίπλων-εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, στις εγκαταστάσεις των κτιρίων όπως περιγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

Το κόστος μεταφοράς, παράδοσης, συσκευασίας οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία βαρύνει τον ανάδοχο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα κατόπιν έκδοσης των σχετικών παραστατικών-δικαιολογητικών πληρωμής, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. καθώς και τα έξοδα μεταφοράς για την παράδοση του υλικού στον τόπο (γραφείο ή όροφος) και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της παρούσας. Ιδίως βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ σε αξίες άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ.

Όλες οι ανωτέρω κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό καταβάλλεται στο Δημόσιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

**Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ/ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά τις εργασίες υπηρεσιών μεταφοράς αντικειμένων και εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εκκένωση των χώρων του κτιρίου του Παν. Πατρών στην οδό Ακρωτηρίου, προς τις εγκαταστάσεις της Σχολής Μηχανικών του Παν. Πελοποννήσου στο Κουκούλι (Μ. Αλεξάνδρου 1), στην Πάτρα.

Οι εργασίες αυτές περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

α) Μεταφορά άχρηστων αντικειμένων. Αφορά την απομάκρυνση παλαιών κατεστραμμένων ή άχρηστων αντικειμένων από τους χώρους του κτιρίου επί της οδού Ακρωτηρίου που θα εκκενωθεί και μεταφορά τους σε χώρους εντός ή εκτός των χώρων (απομάκρυνση) του Παν. Πελοποννήσου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

β) Μεταφορά- συγκέντρωση προς εκκένωση, φόρτωση-εκφόρτωση και εγκατάσταση συμβατικού εξοπλισμού ή οποιαδήποτε άλλη μεταφορά αντικειμένων απαιτηθεί κατά την παρούσα, όπως, μεταφορά επίπλων, συγγραμμάτων και παντός αντικειμένου από το κτίριο του Παν. Πατρών προς τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο Κουκούλι.

γ) Μεταφορά επιστημονικού εξοπλισμού. Αφορά την μεταφορά παντός είδους επιστημονικού εξοπλισμού με την απαραίτητη επιμέλεια και προσοχή.

Οι παραπάνω μεταφορές μπορούν να γίνουν:

- 1) Δια χειρός εργάτη, συμπεριλαμβάνεται και απαιτείται η περίπτωση χρήσης χειροκίνητου παλετοφόρου .
- 2) Με χρήση Δ.Χ. φορτηγού αυτοκινήτου και χειριστή μηχανημάτων.
- 3) Με χρήση μικρού γερανού και χειριστή μηχανημάτων, όπως απαιτηθεί.

Στην τιμή περιλαμβάνεται όποια ειδική συσκευασία απαιτείται για την ασφαλή μεταφορά των αντικειμένων. Επίσης περιλαμβάνεται η αποσύνδεση των σύνθετων στοιχείων των επίπλων, όπως και η συνδεσμολογία και στερέωση επανατοποθέτησής των στα κτίρια υποδοχής, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλες οι εργασίες πρέπει να εκτελεστούν με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης βάσει των παραδεδεγμένων ειδικών κανονισμών (Ελληνική Νομοθεσία, διεθνείς κανονισμοί, διεθνείς πιστοποιήσεις και εγκρίσεις, κλπ) και με την έγκριση της επίβλεψης.

23PROC012646159 2023-05-10

Σε κάθε περίπτωση θα προβλεφθεί η προστασία των υπαρχόντων οικοδομικών και Η/Μ στοιχείων για την αποφυγή ζημιών στα κτίρια.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, κατά την διάρκεια των εργασιών, να φροντίσει για την ασφάλεια του περιβάλλοντος χώρου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του προσωπικού που θα απασχολήσει για τις εργασίες της παρούσας ανάθεσης.

Όλες οι εργασίες, θα πρέπει να γίνουν σε χρόνο που δεν θα εμποδίζεται η λειτουργία των κτιρίων.

Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της εργολαβίας υποχρεούται να διευκολύνει την εκτέλεση των εργασιών εντός του αυτού χώρου άλλης εργολαβίας και να παρέχει κάθε συνεργασία αναγκαία για την προώθησή της.

Η πληρωμή θα γίνει με το πέρας ολοκληρωμένης της υπηρεσίας.

Προτείνεται η επίσκεψη στους χώρους πριν την σύνταξη και κατάθεση της προσφοράς.

B. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του
Κατοίκου
..... οδός αριθμ. Αριθμ. Τηλ

Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.....

Οι τιμές της παρούσης προσφοράς αφορούν τις εργασίες υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων-επίπλων- εξοπλισμού, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή. Προθεσμία περαιώσεως των εν λόγω υπηρεσιών ορίζεται σε δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες.

«Εργασίες υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων-επίπλων- εξοπλισμού»,
όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή .

Προσφερόμενο ποσό χωρίς Φ.Π.Α.:

(Αριθμητικώς)

(Ολογράφως)

- Παρατηρήσεις: 1. Η προσφορά ισχύει για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες.
2. Στις τιμές αυτές περιλαμβάνονται παντός είδους κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο, πλην Φ.Π.Α.

Πάτρα

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Πίνακας αντικειμένων για μεταφορά από κτήριο Μιμόζα σε χώρους του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Γ1 (3ος όροφος-αίθουσα διδασκαλίας)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Σκαμπώ	1		Συσκευασία φυσαλ.
Πίνακας κιμωλίας	1		Συσκευασία φυσαλ.
Σχεδιαστήρια	1	1,20Χ0,80	
Θρανία			
Γ 3(3ος όροφος-αίθουσα διδασκαλίας)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Σκαμπώ	1		Συσκευασία φυσαλ.
Πίνακας διαδραστ	1	2,40Χ2,00	Συσκευασία φυσαλ.
Σχεδιαστήρια	3	1,20Χ0,80	
Καρέκλες τροχηλμ	2		Συσκευασία φυσαλ.
Πίνακας κιμωλίας	1		Συσκευασία φυσαλ.
Θρανία			
Γ4 (3ος όροφος-σχεδιαστήριο)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Σκαμπώ	2		Συσκευασία φυσαλ.
Καρέκλες τροχηλμ	2		Συσκευασία φυσαλ.
Σχεδιαστήρια	13	1,20Χ0,80	
Πίνακας κιμωλίας	1		Συσκευασία φυσαλ.
Β1 (2ος όροφος+διάδρομος)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Καρέκλες τροχηλ μ	2		Συσκευασία φυσαλ.
Παραλληλογρά φου α	διαφορ α		

Σχεδιαστήρια	10	1,20X0,80	
Διάφορα Η/Υ*			
Κέντρο Η/Υ (1ος όροφος)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Θέσεις Η/Υ	30		
Γραφείο Η/Υ	1	1,60X0,80	
Συρταριέρα	1		
Γραφείο	3	1,20X0,80	
Σχεδιαστήρια	2	1,20X0,80	
Καρέκλες τροχηλμ	2		
Πίνακας λευκός	1		
Συρταριέρα μεταλλικ	1		
Καρέκλα τροχηλ κ	5		
Πάγκοι εργασίας	2	1,50X0,80	
Διάφορα Η/Υ, κ.λ.π Φωτοτυπικό Scanner A3 plotter			
Ξύλινο βάθρο			

Γραφείο (3ος όροφος)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Γραφείο	2	2,40X1,60X0,72	Αποσυναρμολόγηση σε τρία μέρη/Συσκευασία φυσάλιδας/Συναρμολόγ ηση
Συρταριέρα	3	0,44X0,57X0,60	Συσκευασία φυσαλ.
Τραπέζι	1	2,00X1,00X0,73	Συσκευασία φυσαλ.
Βιβλιοθήκη	3	0,85X0,44X2,00	Συσκευασία φυσαλ.
Ντουλάπα	3	1,00X0,36X2,00	Συσκευασία φυσαλ.
Περσίδες παραθ.	4		
Συρταριέρα μεταλλική (φοριαμός)	1		
Κλιματιστικό	1		
Κούτα με βιβλία	5	0,40X0,60X0,40	

Γραφείο συνεργατών (3ος όροφος)+αίθουσα αναμονής			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Ντουλάπα	1	1,00X0,36X2,00	Συσκευασίαφυσαλ.
Ντουλάπα	2	0,84X0,44X2,20	Συσκευασίαφυσαλ.
Βιβλιοθήκη	1	0,83X0,40X2,20	Συσκευασίαφυσαλ.
Κούτα με βιβλία	25	0,40X0,60X0,40	-
Πίνακεςανακ.	5		
Projectortable	3		
plotter	1		
Σχεδιαστήρια	4	1,20X0,80	
Γραφείο	1	1,20X0,80	
Κάδος ανακυκλ.	1		
Μεταλλικοί φοριαμοί	2		Συσκευασία φυσαλ. Ασφάλιση συρταριών.
Χώρος έναντι Η/Υ(με γυάλινο διαχωριστικό, 1ος όροφος)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Τροχήλατη ντουλάπα	3	1,00X0,65X1,50	Συσκευασία (διπλό χαρτόνι γωνίες, δέσιμο Περιμετρικά με ταινία)
Σχεδιοθήκη	3	1,40X1,00X0,92	Συσκευασία (διπλό χαρτόνι γωνίες ,δέσιμο Περιμετρικά με ταινία)
Βιβλιοθήκη	4	2,00X0,60X1,83	Αποσυναρμολόγηση /Συσκευασία φυσαλίδας/Συναρμολόγ ηση
Βιβλιοθήκη(με τζάμια)	9	0,85X0,40X2.00	Αποσυναρμολόγηση σε δύο κομμάτια /Συσκευασία φυσαλίδας/Συναρμολόγ ηση
Βιβλιοθήκη(χωρίς τζάμια)	6	0,855X0,40X2,0 0	Αποσυναρμολόγηση σε δύο κομμάτια /Συσκευασία φυσαλίδας/Συναρμολόγ ηση
Βιβλιοθήκη(ραφιέ ρα)	2	0,83X0,30X2,00	Αποσυναρμολόγηση /Συσκευασία φυσαλίδας/Συναρμολόγ ηση
Τραπέζι συνεργασίας	2	1,20X2,41	

μεγάλο			
Γραφείο	2	1,20X0,81	
Καρέκλα	5		
Σχεδιαστήριο	2		
Καρέκλα τροχήλατη	5		
Σκαμπώ (μεταλλικά πόδια με ξύλινο κάθισμα)	7		
Σκαμπώ(ξύλινο τρίποδο με δερμάτινα καθίσματα)	31		
Σκαμπώ τετράποδο ξύλινο	1		
Καβαλέτα	34		
Συρταριέρα	2	0,60X0,47X0,59	Συσκευασία φυσαλ.
Τροχήλατο τραπεζάκι	1	0,50X0,50X0,71	Συσκευασία φυσαλ.
Καλόγερος	2	Ύψος 1,70	Συσκευασία φυσαλ.
Πίνακας κιμωλίας	1	2,80X1,20	Συσκευασία φυσαλ.Να αφαιρεθεί η θήκη των κιμωλιών)
Μεταλλικός φοριαμός	1	0,46X0,73X1,34	Συσκευασία φυσαλ. Ασφάλιση συρταριών.
Οθόνη προβολής	1		
Πίνακες ανακοινώσεων	2		
Κάδος σκουπιδιών μικρός	2		
Κούτα με βιβλία	5	0,40X0,60X0,40	
Τηλεόραση 55''	1		Συσκευασία με τα ανάλογα υλικά συσκευασίας για τηλεόραση

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Στις αποσυναρμολογήσεις να γίνει αρίθμηση των κομματιών. Οι βίδες, τα παξιμάδια κ.λ.π. να μπουν σε σακούλες με ονομασία ή αρίθμηση.

Όπου παραμείνουν πόρτες και συρτάρια να ασφαλιστούν με ταινία. Να αφαιρεθούν πόμολα ή λαβές όπου χρειάζεται.

Να μην προκληθούν ζημιές στα δάπεδα από σύρσιμο αντικειμένων.