



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης
Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη, Τ.Κ. 22131
Τηλέφωνο: 2710 372130, Φαξ: 2710 372123

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 11/12/2020
Αρ. Πρωτ.: 20005

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

(Για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης)

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4485/2017 και την υπ' αριθμ. 2/08.12.2020 απόφαση της 126^{ης} Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Υπηρεσίες Υποστήριξης ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κωδικό αριθμό Κ.Α. 80550, ενδιαφέρεται για την επιλογή και συνεργασία Οκτώ (8) ατόμων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, με σκοπό την υποστήριξη της λειτουργίας του ανωτέρω έργου, για χρονικό διάστημα εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου. Ο τόπος εκτέλεσης εργασίας είναι τα γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, στην Τρίπολη και στην Καλαμάτα.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια και για χρονικό διάστημα εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου, με τους ίδιους πάντα όρους, μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώριση της σύμβασης ως σύμβαση αορίστου χρόνου.

Αμοιβή

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του ανωτέρω προγράμματος απαιτούνται τα εξής:

ΘΕΣΕΙΣ Α1-Α2. (προκηρύσσεται για τρία άτομα):

Τρία (3) άτομα για τη στελέχωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

Αντικείμενο θέσης:

Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών έχει στην αρμοδιότητά του θέματα που έχουν σχέση με την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ καθώς και την είσπραξη των εσόδων του ΕΛΚΕ. Πιο συγκεκριμένα, οι γενικές αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι ακόλουθες:

- Υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και εισήγηση όπου απαιτείται για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.
- Μέριμνα για θέματα οικονομικής και λογιστικής φύσεως του ΕΛΚΕ.
- Κατάρτιση και αναμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των τροποποιήσεών του.
- Σύνταξη του απολογισμού της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ.
- Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών, σύμφωνα με την κείμενη φορολογική και τη λοιπή νομοθεσία καθώς και των εσωτερικών κανονισμών.

Ειδικότερα, το Τμήμα μεριμνά για:

- Κατάρτιση του αναλυτικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 61 του ν. 4485/2017.
- Παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των τροποποιήσεών του.
- Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 13 του άρθρου 60 του ν. 4485/2017.Δ.
- Διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του ΕΛΚΕ.
- Παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του.
- Κατάρτιση σχεδίου του συνοπτικού προϋπολογισμού για το επόμενο έτος και υποβολή του στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΙΘ, μέχρι την 31η Ιουλίου, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.
- Προγραμματισμό για τη διάθεση των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 4485/2017 σε συνδυασμό με τις παρ. 5, 6 και 8 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017 και παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσής του.
- Έλεγχο της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόδιου ελέγχου για όλες τις δαπάνες των έργων εντός του πλαισίου των προϋπολογισμών τους.
- Ανά μήνα υποβολή στο ΥΠΑΙΘ των δημοσιονομικών αναφορών με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων, όπως ορίζονται στις παραγράφους 3, 4, 5 και 6 και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.
- Σύνταξη του Απολογισμού του ΕΛΚΕ και της σχετικής αιτιολογικής έκθεσης ανά έτος σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Αποστολή του εγκεκριμένου Απολογισμού στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΙΘ και στην Υπηρεσία Επιτρόπου.
- Σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών σε θέματα κανονικότητας και νομιμότητας των δαπανών των έργων και την υποβολή της, στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.).
- Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης και εκμετάλλευσης) του ΕΛΚΕ σύμφωνα με το διπλογραφικό σύστημα και υποβολή τους όπου απαιτείται.

- Συμπλήρωση και υποβολή της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος.
- Σύνταξη και υποβολή στατιστικών στοιχείων στην Ελληνική Στατιστική Αρχή και στην Τράπεζα της Ελλάδος σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που απορρέουν για τους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.
- Κατ' είδος προσδιορισμό των ετήσιων εσόδων και γνωστοποίηση του ύψους αυτών στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων.
- Παροχή στοιχείων σε διαδικασίες ελέγχων από ελεγκτικούς μηχανισμούς στο πλαίσιο της συνολικής λειτουργίας της Διεύθυνσης καθώς και των έργων.
- Έλεγχο και λογιστική συμφωνία με τη διαχείριση των έργων και περατώσεις αυτών.
- Παραλαβή, έλεγχο της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόδιτος ελέγχου για όλες τις δαπάνες των έργων (τιμολόγια εσωτερικού και εξωτερικού), εντός του πλαισίου των προϋπολογισμών τους, έγκαιρη καταχώριση των πρωτογενών παραστατικών, σύμφωνα με την ανάπτυξη του λογιστικού σχεδίου Γενικής Λογιστικής του ΕΛΚΕ, καταχώρησή τους στο ΚΗΜ-ΔΗΣ (όπου απαιτείται) και έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών.
- Περιοδικό έλεγχο των λογαριασμών του Ισοζυγίου με τις επί μέρους συμφωνίες, όπως αυτών των Τραπεζών, Πελατών, Προμηθευτών, Δικαιούχων κλπ.
- Παρακολούθηση των παρακρατούμενων φόρων, υποβολή δηλώσεων όπου απαιτείται και απόδοση των φορολογικών υποχρεώσεων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Έλεγχο και υποβολή των συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών - προμηθευτών (ΜΥΦ).
- Τήρηση του Μητρώου Παγίων και των αποσβέσεων του ΕΛΚΕ.
- Έκδοση και παρακολούθηση των εγγυητικών επιστολών.
- Παρακολούθηση των τραπεζικών λογαριασμών σε εμπορική τράπεζα, διαχείριση τραπεζικού λογαριασμού ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017, έλεγχο και συμφωνία των παραγόμενων τόκων με τις τράπεζες.
- Παρακολούθηση και παρακράτηση των γενικών εξόδων έργων (overhead).
- Καταχώρηση οικονομικών κινήσεων όπου απαιτείται.
- Εξυπηρέτηση των αναγκών ελέγχων από τους Ορκωτούς Ελεγκτές και λοιπούς ελεγκτικούς φορείς.
- Μέριμνα για την έκδοση ενημεροτήτων (φορολογικών, ασφαλιστικών, κ.ά.).
- Μέριμνα για την έκδοση βεβαιώσεων απαλλαγής Φ.Π.Α. από την εφορία.
- Χαρακτηρισμό και καταχώρηση επιστροφών αχρησιμοποίητων υπολοίπων έργων.
- Τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ σε θέμα- τα που επιφέρουν οικονομικά αποτελέσματα.
- Εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον ΕΛΚΕ.
- Έλεγχο του ανώτατου επιτρεπόμενου ύψους (πλαφόν) των πρόσθετων αποδοχών και έκδοση και διευθέτηση των δηλώσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών και υποβολή τους στο Υπουργείο Οικονομίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ανάρτηση των αρχείων πληρωμών στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

- Παρακολούθηση και απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλιστικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Έλεγχο των μισθοδοτικών καταστάσεων με τους λογαριασμούς γενικής λογιστικής και συμφωνία αυτών.
- Έλεγχο και διαχείριση κρατήσεων επί των πρόσθετων αμοιβών μελών ΔΕΠ από άλλους φορείς και από άσκηση ελευθερίου επαγγέλματος και χορήγηση των ετησίων βεβαιώσεών τους.
- Εξωτερικές εργασίες για συναλλαγές με τα ασφαλιστικά ταμεία και την εφορία όταν απαιτείται.
- Διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) όλων των δαπανών και αμοιβών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμών των δικαιούχων, και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και εξόφλησή τους, καθώς και τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.
- Ημερήσια παρακολούθηση των εσόδων του ΕΛΚΕ στους τραπεζικούς του λογαριασμούς, η ταυτοποίηση των καταθέσεων και η καταχώρησή τους.
- Χρήση υπηρεσιών για την επεξεργασία, μεταφορά και πίστωση σε τραπεζικό λογαριασμό ηλεκτρονικών πληρωμών (credit card/wire transfer) για συμμετοχή σε Συνέδρια και για καταβολή διδάκτρων σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.
- Έκδοση φορολογικών στοιχείων εσόδων και η καταχώρησή τους στο σύστημα.
- Έκδοση τραπεζικών εντολών εμβασμάτων και τραπεζικών επιταγών για την πληρωμή των δαπανών των έργων και η ανάρτησή τους στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Άνοιγμα και κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών και διενέργεια τραπεζικών εργασιών.
- Σάρωση των χρηματικών ενταλμάτων και των εγγράφων που συμπεριλαμβάνονται σε αυτά.
- Τήρηση του αρχείου των ενταλμάτων πληρωμής με παραστατικά και αντίστοιχα δικαιολογητικά του λογιστηρίου και η παροχή πρόσβασης στα στοιχεία όταν ζητούνται από ελεγκτικές υπηρεσίες.
- Τήρηση αρχείου των χρηματοδοτήσεων έργων και των παραστατικών καταθέσεων.
- Τήρηση αρχείου τραπεζικών λογαριασμών και επιταγών.
- Εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό
- Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ σχετικά με θέματα προμηθειών και προσκλήσεων.
- Υποστήριξη της εκτέλεσης διαδικασιών πάσης φύσεως προμηθειών, διαδικασιών διαγωνισμών και συμβάσεων προμήθειας αγαθών, υπηρεσιών και μισθώσεων καθώς και διαδικασιών δημοσίευσης προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Υποστήριξη των Επιτροπών Διαγωνισμών και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων για τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, τις διαδικασίες προμήθειας αγαθών / υπηρεσιών καθώς και τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών.
- Υποστήριξη των Επιτροπών Αξιολόγησης των αιτήσεων των συμμετεχόντων στις προσκλήσεις και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων για τα θέματα που αφορούν την επιλογή απασχολούμενων στα έργα μέσα από την διαδικασία δημοσίευσης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Διαχείριση Ηλεκτρονικών Συστημάτων Προμηθειών. Διεκπεραίωση ενεργειών που απαιτούνται για την αντιμετώπιση ενστάσεων.

- Έλεγχο και τήρηση κανόνων δημοσιότητας (αναρτήσεις των απαιτούμενων πράξεων σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ιστοσελίδες κλπ.), σε όλα τα στάδια διενέργειας των διαδικασιών προμήθειας αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των έργων.
- Υποστήριξη διενέργειας ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).
- Διεκπεραίωση ενεργειών που απαιτούνται για την αντιμετώπιση ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών.
- Έλεγχο και παρακολούθηση των εγγυητικών επιστολών που κατατίθενται στο πλαίσιο διαγωνισμών προμηθειών.
- Τήρηση αρχείων σχετικών με τις δραστηριότητες του Τμήματος.
- Υποστήριξη στην υποβολή στοιχείων σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ. Διαχειριστικές Αρχές).
- Υποστήριξη της Διεύθυνσης και των επιστημονικά υπευθύνων των έργων σε θέματα δημοσίευσης προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την παροχή γενικής πληροφόρησης και τη σύνταξη αντίστοιχων οδηγιών (παραλαβή αιτημάτων, έλεγχο κανόνων δημοσιότητας, παρακολούθηση και έλεγχο νομιμότητας για όλες τις διαδικασίες επιλογής απασχολούμενων).
- Τέλος, μεριμνά για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας και νομολογίας σχετικών με το Τμήμα θεμάτων.

Α.1 Ένα (1) άτομο στην πόλη της Τρίπολης με αντικείμενο: Λογιστική διαχείριση, έλεγχος και εκκαθάριση των δαπανών των έργων.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Κάτοχος Πτυχίου Α.Ε.Ι. στους κλάδους Οικονομικών ή Πολιτικών Επιστημών ή Δημόσιας Διοίκησης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον εννέα (9) ετών σε Α.Ε.Ι. στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης, παρακολούθησης, υλοποίησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.
- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα)
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού τουλάχιστον Β΄ τάξης από Ο.Ε.Ε..
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε συμφωνία Τραπεζών σε Α.Ε.Ι..
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε έλεγχο ενταλμάτων δαπανών έργων σε Α.Ε.Ι., ελέγχους από ελεγκτικούς φορείς σε Α.Ε.Ι..
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με διαδικασίες διαχείρισης έργων, δημοσίων συμβάσεων προμηθειών.

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Απαιτούμενα τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου Α.Ε.Ι. στους κλάδους	Απαιτούμενο	-

Οικονομικών ή Πολιτικών Επιστημών ή Δημόσιας Διοίκησης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται)		
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον εννέα (9) ετών σε Α.Ε.Ι. στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης, παρακολούθησης, υλοποίησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους	Απαιτούμενο	-
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται)	Απαιτούμενο	-
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα		
Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	10%	Έλλειψη αποδεδειγμένης γνώσης: 0% Καλή Γνώση: 4% Πολύ Καλή Γνώση: 7% Άριστη Γνώση: 10%
Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	10%	Έλλειψη αποδεδειγμένης γνώσης: 0% Καλή Γνώση: 4% Πολύ Καλή Γνώση: 7% Άριστη Γνώση: 10%
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα).	10%	Έλλειψη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0% Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 10%
Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού τουλάχιστον Β΄ τάξης από Ο.Ε.Ε.	20%	Έλλειψη ύπαρξης άδειας άσκησης Επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού: 0% Ύπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού Β΄ τάξης: 15% Ύπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού Α΄ τάξης: 20%
Αποδεδειγμένη εμπειρία σε συμφωνία Τραπεζών σε Α.Ε.Ι.	20%	Έλλειψη ύπαρξης εμπειρίας: 0% Ύπαρξη εμπειρίας: 20%
Αποδεδειγμένη εμπειρία σε έλεγχο ενταλμάτων δαπανών έργων σε Α.Ε.Ι., ελέγχους από ελεγκτικούς φορείς σε Α.Ε.Ι.	20%	Έλλειψη ύπαρξης εμπειρίας: 0% Ύπαρξη εμπειρίας: 20%
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με διαδικασίες διαχείρισης έργων, δημοσίων συμβάσεων προμηθειών	10%	2,5% ανά σεμινάριο, μέγιστο τα 4.
Σύνολο	100%	

Α.2 Δύο (2) άτομα για τη στελέγωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών (1 άτομο στην πόλη της Τρίπολης και 1 άτομο στην πόλη της Καλαμάτας) με αντικείμενο: Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, Προϋπολογισμού και Απολογισμού του φορέα και Φορολογική διαχείριση.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ στους κλάδους Οικονομικής ή Λογιστικής Επιστήμης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον εννέα (9) ετών σε Α.Ε.Ι. στο πεδίο της Λογιστικής Διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς κοινωφελείς πόρους.
- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού Α΄ τάξης από Ο.Ε.Ε.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα).
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο φορολογικής διαχείρισης σε Α.Ε.Ι.
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο σύνταξης οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμών) και Προϋπολογισμών-Απολογισμών σε Α.Ε.Ι. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε ελέγχους από ελεγκτικούς φορείς σε Α.Ε.Ι..
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ στους κλάδους Οικονομικής ή Λογιστικής Επιστήμης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται)	Απαιτούμενο	-
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον εννέα (9) ετών στο πεδίο της Λογιστικής Διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς κοινωφελείς πόρους, σε ΑΕΙ.	Απαιτούμενο	-
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται)	Απαιτούμενο	-

Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού Α΄ τάξης από Ο.Ε.Ε.	Απαιτούμενο	-
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα		
Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	10%	Έλλειψη αποδεδειγμένης γνώσης: 0% Καλή Γνώση: 4% Πολύ Καλή Γνώση: 7% Άριστη Γνώση: 10%
Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	5%	Έλλειψη αποδεδειγμένης γνώσης: 0% Καλή Γνώση: 2% Πολύ Καλή Γνώση: 3% Άριστη Γνώση: 5%
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα).	10%	Έλλειψη αποδεδειγμένης γνώσης: χρήσης Η/Υ: 0% Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 10%
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο φορολογικής διαχείρισης σε Α.Ε.Ι.	30%	5% ανά έτος, μέγιστο τα 6 έτη
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο σύνταξης οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμών) και Προϋπολογισμών-Απολογισμών σε Α.Ε.Ι.	25%	5% ανά έτος, μέγιστο τα 5 έτη
Αποδεδειγμένη εμπειρία σε ελέγχους από ελεγκτικούς φορείς σε Α.Ε.Ι..	20%	Μη ύπαρξη εμπειρίας: 0% Ύπαρξη εμπειρίας: 20%
Σύνολο	100%	

ΘΕΣΕΙΣ Β1, Β2, Β3. (προκηρύσσεται για τρία άτομα)

Τρία (3) άτομα στην πόλη της Τρίπολης για τη στελέγωση του Τμήματος Προγραμματισμού, Διαχείρισης Έργων και Ανάπτυξης

Αντικείμενο θέσης:

Το Τμήμα Προγραμματισμού, Διαχείρισης Έργων και Ανάπτυξης έχει στην αρμοδιότητά του θέματα που έχουν σχέση με την αναζήτηση νέων πηγών χρηματοδότησης ερευνητικών έργων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο και την υποβολή στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ προτάσεων για νέες κατευθύνσεις χρηματοδότησης. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Προγραμματισμού, Διαχείρισης Έργων και Ανάπτυξης είναι οι ακόλουθες:

- Υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και εισήγηση όπου απαιτείται για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ
- Παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ
- Ενημέρωση των μελών ΔΕΠ για τις τρέχουσες προκηρύξεις και προσκλήσεις υποβολής προτάσεων έργων και παροχή τεχνικής βοήθειας κατά τη διαδικασία σύνταξης και υποβολής των προτάσεων

- Υποστήριξη στη Διαχείριση Έργων
- Υποστήριξη στη Διάχυση Ερευνητικών Αποτελεσμάτων και Μεταφοράς Τεχνολογίας
- Υποστήριξη σε θέματα Δημοσιότητας
- Υποστήριξη σε θέματα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών
- Διαχείριση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων υποβολής προτάσεων διαφόρων εθνικών και ευρωπαϊκών φορέων (Participants Portal της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ΟΠΣ ΕΣΠΑ, Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων).

Ειδικότερα, το Τμήμα μεριμνά για:

- Αναζήτηση νέων προκηρύξεων εθνικών και ευρωπαϊκών έργων αλλά και άλλων ευκαιριών χρηματοδότησης, όπως περιγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 50 του ν. 4485/2017.
- Ενημέρωση του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Ιδρύματος σχετικά με τρέχουσες προκηρύξεις και προσκλήσεις υποβολής προτάσεων για χρηματοδότηση της έρευνας και της ανάπτυξης.
- Κινητοποίηση των ερευνητών για την υποβολή προτάσεων.
- Παροχή τεχνικής βοήθειας κατά τη διαδικασία σύνταξης, υποβολής και τροποποίησης ευρωπαϊκών, εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων και λοιπών προτάσεων έργων, με την υποστήριξη των ενδιαφερομένων σε διαδικαστικά, οικονομικά και διοικητικά θέματα.
- Εφαρμογή της διαδικασίας έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ των νέων έργων και της εκτέλεσης των αναγκαίων διοικητικών πράξεων.
- Υποστήριξη στην υποβολή προτάσεων για έγκριση έργων.
- Υποστήριξη στην Υποβολή Τεχνικών Δελτίων Έργων και παρακολούθηση υλοποίησης αυτών.
- Καταγραφή των εργαστηρίων και των ερευνητικών μονάδων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς επίσης και των τεχνολογικών και ερευνητικών δυνατοτήτων τους για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα και την εκπόνηση ερευνών και μελετών.
- Καταγραφή των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Ιδρύματος και υποστήριξη της αξιοποίησής τους μέσω χρηματοδοτήσεων από αναπτυξιακά προγράμματα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.
- Συμβουλευτική υποστήριξη του Ερευνητικού Δυναμικού του Ιδρύματος για την ανεύρεση κατάλληλων συνεργατών και την ανάπτυξη συνεργασιών με αντίστοιχες υπηρεσίες και δομές στην Ελλάδα και το εξωτερικό και με φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα για θέματα έρευνας, εκμετάλλευσης ερευνητικών αποτελεσμάτων και μεταφοράς τεχνολογίας.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας, μεταφοράς και αξιοποίησης τεχνογνωσίας - τεχνολογίας, καθώς και σε θέματα δημιουργίας και ανάπτυξης εταιρειών τεχνολογικής βάσης - ένταξης γνώσης (τεχνοβλαστών).
- Παροχή συμβουλών και υποστήριξης για την κατοχύρωση δικαιωμάτων έρευνας και συμφωνιών συνεργασίας σε θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εμπορικών σημάτων, σχεδίων, πατεντών, συμφωνιών εμπιστευτικότητας, συμφωνιών μεταφοράς τεχνογνωσίας - τεχνολογίας, αδειών χρήσης κ.λπ.
- Δράσεις Δημοσιότητας.
- Υποστήριξη των διαδικασιών υποβολής και ένταξης των έργων στη διαχείριση του ΕΛΚΕ, καθώς και των διαδικασιών τροποποίησης των συμβάσεων και των αποφάσεων υλοποίησής τους.
- Παραλαβή και έλεγχο των συμβάσεων χρηματοδότησης και των αποφάσεων ένταξης.
- Έλεγχο των δεδομένων στο μηχανογραφικό σύστημα και καταχώρηση των αρχικών προϋπολογισμών των έργων και των αναμορφώσεών τους.
- Παρακολούθηση των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και αναμορφώσεών τους σύμφωνα με την παρ. 19 του άρθρου 60 του ν. 4485/2017.
- Παρακολούθηση της χρονοχρέωσης των απασχολούμενων στα έργα.
- Παρακολούθηση της ίδιας συμμετοχής στα ευρωπαϊκά έργα.
- Έλεγχο της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόδιτου ελέγχου για τις δαπάνες των έργων.
- Έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου των έργων σύμφωνα με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Παρακολούθηση και διαχείριση των ταμειακών διευκολύνσεων των έργων.

- Επεξεργασία και υποβολή, αιτημάτων χρηματοδότησης, αιτημάτων τροποποίησης, τυποποιημένων εντύπων (π.χ. απογραφικά δελτία εισόδου - εξόδου, δελτία επίτευξης δεικτών) στις διαχειριστικές αρχές.
- Σύνταξη και υποβολή αναφορών δαπανών στον φορέα χρηματοδότησης, και σύνταξη και αποστολή στοιχείων που αφορούν τις συμβατικές υποχρεώσεις των έργων.
- Προετοιμασία, συντονισμός, υποστήριξη και διεκπεραίωση ελέγχων οικονομικού αντικείμενου έργων από φορείς χρηματοδότησης και άλλους αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς.
- Επεξεργασία και υποβολή οικονομικών στοιχείων για την πιστοποίηση των δαπανών (μηνιαία δελτία, εξαμηνιαία δελτία, ετήσιες εκθέσεις και εκθέσεις ολοκλήρωσης) στις διαχειριστικές αρχές.
- Καταχώριση δεδομένων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) και στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.
- Επικοινωνία με τις διαχειριστικές αρχές, με τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους επιστημονικά υπευθύνους των έργων σε θέματα ένταξης, προϋπολογισμού και διαχείρισης των έργων και σύνταξη σχετικών οδηγιών.
- Διενέργεια διαδικασιών οικονομικής περάτωσης των έργων και ταμειακής τακτοποίησής τους.
- Τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου ανά έργο.
- Παραλαβή και αρχειοθέτηση διοικητικών και οικονομικών στοιχείων ανά έργο.
- Αναπαραγωγή διοικητικών και οικονομικών στοιχείων έργων από το φυσικό αρχείο έργων.
- Παροχή στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών που ζητούνται και αφορούν το Τμήμα.
- Έλεγχο της Διοικητικής Περαίωσης των Έργων.
- Ανάρτηση πράξεων και ανακοινώσεων του Τμήματος στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης καθώς και αποφάσεων και πράξεων σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- Υποστήριξη στην ένταξη, διαχείριση Ιδιωτικών Έργων, Π.Μ.Σ., Συνεδρίων και συναφών Υπηρεσιών σύμφωνα με το παραπάνω σύστημα διαχείρισης.
- Υποστήριξη διαδικασιών επιστροφής ΦΠΑ δαπανών (συμψηφισμού) σε έργα παροχής Υπηρεσιών.
- Τέλος, μεριμνά για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας και νομολογίας σχετικών με το Τμήμα θεμάτων.

Β.1 Ένα (1) άτομο στην πόλη της Τρίπολης με αντικείμενο: Διαχείριση Εθνικών Έργων

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικών Επιστημών, Θεωρητικών Επιστημών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης ή με το πτυχίο, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Αποδεδειγμένη τουλάχιστον καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε οικονομικό ή λογιστικό ή/και διοικητικό αντικείμενο δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα)
- Πιστοποιημένη ειδική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη, παρακολούθηση, υλοποίηση αυτοχρηματοδοτούμενων ή/και συγχρηματοδοτούμενων έργων ΑΕΙ.
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακόλουθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Μόρια	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικών Επιστημών, Θεωρητικών Επιστημών (ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης ή με το πτυχίο, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη τουλάχιστον Καλή γνώση δεύτερης ξένης Γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.	Απαιτούμενο	-
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε οικονομικό ή λογιστικό ή/και διοικητικό αντικείμενο δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.	Απαιτούμενο	-
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα:		
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ. (βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα).	20%	Έλλειψη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0% Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 20%
Πιστοποιημένη ειδική εμπειρία στη διαχείριση, παρακολούθηση, υλοποίηση αυτοχρηματοδοτούμενων ή/και συγχρηματοδοτούμενων έργων ΑΕΙ.	60%	15% ανά έτος, μέγιστο τα 4 έτη.
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.	20%	5% ανά σεμινάριο, μέγιστο τα 4.
Σύνολο	100%	

Β.2 Ένα (1) άτομο στην πόλη της Τρίπολης με αντικείμενο τη Διαχείριση Ευρωπαϊκών Έργων**Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:**

- Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης στους κλάδους Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων (Κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων), Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης (Κατεύθυνση Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές), Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης ή με το πτυχίο, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς και διεθνείς πόρους σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
- Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Αποδεδειγμένη τουλάχιστον καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα)
- Πιστοποιημένη ειδική εμπειρία στη διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση ιδιωτικών, αυτοχρηματοδοτούμενων, χρηματοδοτούμενων ή/και συγχρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς και διεθνείς πόρους έργων ΑΕΙ.
- Εμπειρία σε λογιστική παρακολούθηση εταιρειών-Ν.Π.Δ.Δ
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης στους κλάδους Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων (Κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων), Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης (Κατεύθυνση Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές), Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης ή με το πτυχίο, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-

Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς και διεθνείς πόρους σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη τουλάχιστον καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας βάσει κριτηρίων του ΑΣΕΠ.	Απαιτούμενο	-
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα		
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (Βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα)	20%	Ελλειψη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0% Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 20%
Πιστοποιημένη ειδική εμπειρία στη διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση ιδιωτικών, αυτοχρηματοδοτούμενων, χρηματοδοτούμενων ή/και συγχρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς και διεθνείς πόρους έργων ΑΕΙ.	30%	10% ανά έτος, μέγιστο τα 3 έτη.
Επαγγελματική Εμπειρία σε οικονομική-λογιστική παρακολούθηση εταιρειών-Ν.Π.Δ.Δ μετά την κτήση του πτυχίου.	30%	Προσμετρώνται μόνο τα έτη σε λογιστική και φορολογική παρακολούθηση εταιρειών μετά την κτήση του πτυχίου 10% ανά έτος, μέγιστο τα 3 έτη.
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.	20%	5% ανά σεμινάριο, μέγιστο τα 4.
Σύνολο	100%	

Β.3 Ένα (1) άτομο στην πόλη της Τρίπολης με αντικείμενο τη Διαχείριση Ιδιωτικών Έργων, Π.Μ.Σ., Συνεδρίων

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικών Επιστημών, Θεωρητικών Επιστημών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης ή με το πτυχίο, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).

- Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Αποδεδειγμένη τουλάχιστον καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε οικονομικό ή λογιστικό ή/και διοικητικό αντικείμενο δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα).
- Πιστοποιημένη ειδική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη, παρακολούθηση, υλοποίηση αυτοχρηματοδοτούμενων ή/και συγχρηματοδοτούμενων έργων ΑΕΙ.
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με ειδικά ζητήματα λογιστικής ή οικονομικής κατεύθυνσης.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακόλουθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Μόρια	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικών Επιστημών, Θεωρητικών Επιστημών (ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης ή με το πτυχίο, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη τουλάχιστον καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.	Απαιτούμενο	-
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε οικονομικό ή λογιστικό ή/και διοικητικό αντικείμενο δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.	Απαιτούμενο	-
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα:		

Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (Βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα)	20%	Έλλειψη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0% Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 10%
Πιστοποιημένη ειδική εμπειρία στη διαχείριση, παρακολούθηση, υλοποίηση αυτοχρηματοδοτούμενων ή/και συγχρηματοδοτούμενων έργων ΑΕΙ.	45%	15% ανά έτος, μέγιστο τα 3 έτη.
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.	20%	5% ανά σεμινάριο, μέγιστο τα 4.
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με ειδικά ζητήματα φορολογικού δικαίου ή λογιστικής ή οικονομικής κατεύθυνσης.	15%	5% ανά σεμινάριο, μέγιστο τα 3
Σύνολο	100%	

ΘΕΣΗ Γ. (προκηρύσσεται για ένα άτομο)**Ένα (1) άτομο στην πόλη της Τρίπολης για τη στελέγωση του Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.****Συγκεκριμένα:****Ένα (1) άτομο στην πόλη της Τρίπολης με αντικείμενο τη Γραμματειακή Υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

Το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της ΜΟΔΥ έχει στην αρμοδιότητά του όλα τα διοικητικά θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του ΕΛΚΕ καθώς και αυτά που αφορούν το πάσης φύσεως προσωπικό που συμ- μετέχει στις διαδικασίες του ΕΛΚΕ ή εργάζεται σε έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Πιο συγκεκριμένα, οι γενικές αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της, εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.
- Αναζήτηση παροχής νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων και σύναψη συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού.
- Υποστήριξη της λειτουργίας του ΕΛΚΕ μέσω υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Ειδικότερα, το Τμήμα μεριμνά για:

- Παροχή νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ για τις ανάγκες της Διεύθυνσης
- Παρακολούθηση της νομοθεσίας και ενημέρωση της Διεύθυνσης.
- Νομικό έλεγχο των συμβάσεων χρηματοδότησης έργων του ΕΛΚΕ (Ευρωπαϊκά, Διεθνή, Εθνικά Έργα κ.λπ.).

- Εκπόνηση σχεδίων συμβάσεων έργων του ΕΛΚΕ, συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών και πάσης φύσεως συμβάσεων απασχολούμενων στα έργα.
- Υποστήριξη, σε συνεργασία με την Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος, όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης σε πάσης φύσεως νομικά θέματα.
- Διαχείριση, τήρηση του πρωτοκόλλου του ΕΛΚΕ, διεκπεραίωση των εγγράφων, καθώς και τήρηση του γενικού αρχείου του ΕΛΚΕ.
- Παρακολούθηση του κεντρικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΕΛΚΕ και προώθηση της αλληλογραφίας στα αντίστοιχα τμήματα για διεκπεραίωση.
- Γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, του Προέδρου και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.
- Συγκέντρωση θεμάτων, έλεγχο και σύνταξη της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.
- Σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, έκδοση αποσπασμάτων αυτών και μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.
- Μέριμνα για την διανομή των αποφάσεων στα Τμήματα της Διεύθυνσης, στους επιστημονικά υπευθύνους των έργων και στους Φορείς Χρηματοδότησης και σύνταξη σχετικής αλληλογραφίας.
- Σύνταξη διοικητικών εγγράφων και η υποστήριξη διενέργειας διοικητικών πράξεων.
- Ανάρτηση πράξεων και ανακοινώσεων του Τμήματος στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης καθώς και αποφάσεων και πράξεων σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- Δειγματοληπτικό έλεγχο φωτοαντιγράφων δικαιολογητικών των συμμετεχόντων στις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανά τρίμηνο σύμφωνα με τον ν. 4250/2014.
- Συγκρότηση των πάσης φύσεως επιτροπών και ομάδων εργασίας που αφορούν τον ΕΛΚΕ.
- Τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων και καταχώρηση στο σύστημα των εισηγήσεων των επιστημονικά υπευθύνων των έργων για τη σύναψη πάσης φύσεως συμβάσεων των απασχολούμενων στα έργα και των προσωπικών στοιχείων αυτών.
- Έλεγχο της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόπτοντος ελέγχου για τη σύναψη των συμβάσεων των απασχολούμενων στα έργα.
- Υποστήριξη της διαδικασίας επιλογής και σύναψης συμβάσεων προσωπικού που αμείβεται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ ή των Έργων.
- Τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που δεν αμείβονται και συμμετέχουν στις διαδικασίες του ΕΛΚΕ (π.χ. επιτροπές, συλλογικά όργανα).
- Παραλαβή, έλεγχο και πρωτοκόλληση συμβάσεων προσωπικού έργων.
- Σύναψη συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού στα έργα, μέριμνα υπογραφής τους και παράδοσή τους.
- Αναρτήσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τήρηση του αντίστοιχου αρχείου.
- Έκδοση βεβαιώσεων απασχόλησης του πάσης φύσεως προσωπικού.
- Χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

- Έκδοση βεβαιώσεων γνησιότητας εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τον ΕΛΚΕ, καθώς και όλες οι αρμοδιότητες Διοικητικού αντικείμενου που αφορούν τον ΕΛΚΕ. Τέλος, μεριμνά για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας και νομολογίας σχετικών με το Τμήμα θεμάτων.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικών Επιστημών, Θεωρητικών Επιστημών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το πτυχίο ή το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς κοινωφελείς πόρους σε δημόσιους φορείς.
- Αποδεδειγμένη Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε τήρηση πρακτικών συλλογικών οργάνων δημόσιου φορέα.
- Αποδεδειγμένη ειδική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη έργων ΑΕΙ.
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (Βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα).
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου στους κλάδους Οικονομικών Επιστημών, Θεωρητικών Επιστημών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το πτυχίο ή το αντικείμενο της θέσης, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών στο πεδίο του σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς κοινωφελείς πόρους, σε δημόσιους φορείς.	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	Απαιτούμενο	-

Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα		
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε τήρηση πρακτικών συλλογικών οργάνων δημόσιου φορέα.	30%	15% ανά έτος, μέγιστο τα 2 έτη
Αποδεδειγμένη ειδική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη έργων ΑΕΙ.	30%	5% ανά έτος, μέγιστο τα 6 έτη
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (Βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα).	20%	Έλλειψη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0% Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 20%
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.	20%	5% ανά σεμινάριο, μέγιστο τα 4
Σύνολο	100%	

ΘΕΣΗ Δ. (προκηρύσσεται για ένα άτομο)

Ένα (1) άτομο στην πόλη της Τρίπολης για τη στελέχωση του Τμήματος Δικτυακών και Υπολογιστικών Υποδομών της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Συγκεκριμένα:

Ένα (1) άτομο στην πόλη της Τρίπολης για τη στελέχωση του Γραφείου Υποστήριξης ΕΛΚΕ του Τμήματος Δικτυακών και Υπολογιστικών Υποδομών.

Αντικείμενο θέσης:

- Διαχείριση πληροφοριακού συστήματος Ε.Λ.Κ.Ε.
- Υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση των υπολογιστικών συστημάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. Εξασφάλιση καλής λειτουργίας του ηλεκτρονικού και κτιριακού εξοπλισμού.
- Προστασία ηλεκτρονικών αρχείων.
- Εκτέλεση εργασιών καθημερινής συντήρησης.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.
- Σχεδιασμός, ανάπτυξη, διαχείριση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Ε.Λ.Κ.Ε..
- Η υποστήριξη των τηλεδιασκέψεων του Ε.Λ.Κ.Ε..

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Πτυχίο κλάδου ΤΕ Μηχανικών ειδικότητας μηχανικών Αυτοματισμού ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).

- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών σε συναφές αντικείμενο, (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών σε θέματα διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων, τεχνικής υποστήριξης υπολογιστών και ανάπτυξης δικτυακών τόπων (π.χ. συντήρηση, αναβάθμιση υπολογιστικών και πληροφοριακών συστημάτων - υπολογιστών και εξυπηρετών, μετάφραση κειμένων, προσαρμογή εγγράφων και ανάρτηση εγγράφων στο δικτυακό τόπο, διασύνδεση δικτυακού τόπου με πληροφοριακά συστήματα, δημιουργία νέων λειτουργιών κ.ά.)
- Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας, βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης ΑΕΙ, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προγραμματιστική επέκταση συστημάτων διαχείριση περιεχομένου (CMS).
- Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.
- Αποδεδειγμένη γνώση οικονομικού αντικειμένου (πτυχίο, μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών).

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Πτυχίο κλάδου ΤΕ Μηχανικών ειδικότητας μηχανικών Αυτοματισμού ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών σε συναφές αντικείμενο, (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών σε θέματα διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων, τεχνικής υποστήριξης υπολογιστών και ανάπτυξης δικτυακών τόπων (π.χ. συντήρηση, αναβάθμιση υπολογιστικών και πληροφοριακών συστημάτων - υπολογιστών και εξυπηρετών, μετάφραση κειμένων, προσαρμογή εγγράφων και ανάρτηση εγγράφων στο δικτυακό τόπο, διασύνδεση δικτυακού τόπου με πληροφοριακά συστήματα, δημιουργία νέων λειτουργιών κ.ά.)	Απαιτούμενο	-

Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	Απαιτούμενο	-
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα:		
Εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης ΑΕΙ, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προγραμματιστική επέκταση συστημάτων διαχείριση περιεχομένου (CMS).	40%	10% ανά έτος, μέγιστο τα 4 έτη
Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	10%	Έλλειψη αποδεδειγμένης γνώσης: 0% Καλή Γνώση: 4% Πολύ Καλή Γνώση: 7% Άριστη Γνώση: 10%
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων	20%	5% ανά σεμινάριο, μέγιστο τα 4
Αποδεδειγμένη γνώση οικονομικού αντικειμένου (πτυχίο, μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών)	30%	Ύπαρξη οικονομικού πτυχίου: 30% Ύπαρξη Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών: 15% Έλλειψη αποδεδειγμένης γνώσης οικονομικού αντικειμένου: 0%
Σύνολο	100%	

Τρόπος Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν, μέχρι και τις **28/12/2020**, με υπηρεσίες ταχυμεταφοράς ή απευθείας κατάθεση (κατόπιν ραντεβού λόγω των προσωρινών προληπτικών μέτρων για την πανδημία) σε **κλειστό φάκελο**, στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, από τις **9:00** έως τις **14:00**, τα ακόλουθα:

Δικαιολογητικά

1. Υποβολή Πρότασης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
2. Αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης εμπειρίας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
3. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.

5. Αντίγραφα τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση πτυχίων εξωτερικού απαιτείται η αναγνώριση ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ.
 6. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ.
 7. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για άρρενες υποψηφίους).
 8. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία:
 - i) Συμβάσεις ή βεβαιώσεις από οικείο ασφαλιστικό φορέα ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας από τα/τις οποίες να προκύπτει το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης.¹ Οι βεβαιώσεις εργοδοτών δεν θα γίνονται δεκτές, εάν δε συνοδεύονται με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά (συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης).
- και**
- ii) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή.
9. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα - επιπρόσθετα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ταχυδρομική διεύθυνση αποστολής δικαιολογητικών:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
 Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου, Δεύτερο Κτίριο ΟΑΕΔ
 22 131 Τρίπολη.
 (Υπόψη: κας Παπαδοπούλου Μαρίας)

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αναγράψουν στην εξωτερική επιφάνεια του φακέλου τα ακόλουθα:

«Υποβολή πρότασης για την υπ' αριθμ. 20005/11.12.2020 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο του έργου με Κ.Α. 80550 – ΘΕΣΗ..... Αντικείμενο:.....».

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Για όσες προτάσεις αποσταλούν με ταχυμεταφορά, η εμπρόθεσμη υποβολή τους θα αποδεικνύεται με το αποδεικτικό παραλαβής/κατάθεσης της εταιρείας ταχυμεταφοράς. Οι προτάσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν θα ληφθούν υπόψη. Στην περίπτωση αποστολής με ταχυμεταφορά, ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.
2. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
3. Για τους ενδιαφερόμενους / τις ενδιαφερόμενες, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά

¹ Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από: i) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή iv) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» v) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτήσει σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α'14), 84/1986 (Α'31), 97/1986 (Α'35), 98/1986 (Α' 35), 53/2004 (Α'43), 40/2006 (Α'43) και την υπουργική απόφαση Α4/5226/1987 (Β'613).

4. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους/τις υποψηφίους/ες για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους.
6. Ο Υποψήφιος / η υποψήφια που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια. Ο υποψήφιος / η υποψήφια έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: www.uop.gr και την ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου elke.uop.gr (απ' όπου προκύπτει και ο ΑΔΑ της σχετικής απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων). Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του τελικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων, μετά την εξέταση των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί από την Επιτροπή Ενστάσεων.
7. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.
8. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α'45/9.3.1999).
9. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64, παρ. 3δ. του Ν. 4485/2017. Η επιλογή της πρότασης πραγματοποιείται ύστερα από εκτίμηση των τυπικών και των επιπρόσθετων προσόντων με τη σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης, όπου θα ολοκληρωθεί και η διαδικασία της πρόσκλησης, ενώ όσοι/ες επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση

ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του/της ενδιαφερόμενου/ης α) με τη μεγαλύτερη ερευνητική εμπειρία β) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών.

10. Η υποβολή πρότασης από τον/την εκάστοτε υποψήφιο/α συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
11. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
12. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την παρούσα πρόσκληση για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. έλλειψη οικονομικών κονδυλίων ή τεχνικών προβλημάτων κ.λ.) και ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
13. Η ενημέρωση για τη συνέντευξη των υποψηφίων στην παρούσα πρόσκληση επαφίεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
14. Με την κατάθεση των δικαιολογητικών παρέχεται η ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή για την διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ενδιαφερομένων (ονοματεπώνυμο – πόλη – Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ –ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης.
15. Σε περίπτωση που ο επιλεγείς υποψήφιος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.
16. Σε περίπτωση που ο επιλεγείς υποψήφιος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως. Οι υποψήφιοι που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό έχει οριστεί.
17. Σε περίπτωση που απαιτηθεί, η δυνατότητα ανανέωσης των συμβάσεων θα γίνεται με τους ίδιους πάντα όρους.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (στη θέση <https://www.uop.gr>) και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (elke.uop.gr).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Παπαδοπούλου Μαρία (τηλ. 2710-372128).

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά
Αντιπρότανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ
ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 20005/11.12.2020**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος με τα στοιχεία:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

ΑΦΜ:

Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:

E-mail:

Ημερομηνία γέννησης:

Υπηκοότητα:

Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες): Απαλλαγή:.....

Εκπληρωμένη: από .../.../... έως :.../.../.....

Υποβάλλω πρόταση σύναψης σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, στο πλαίσιο του έργου: «Υπηρεσίες Υποστήριξης ΜΟΔΥ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κωδικό αριθμό Κ.Α. 80550 - ΘΕΣΗ.....

με αντικείμενο:.....

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

.....

Με ατομική μου ευθύνη γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽¹⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Α) αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθμ 20005/11.12.2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Β) όλα τα έγγραφα που κατατίθενται αποτελούν φωτοτυπημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή των επίσημων αντιγράφων, τα οποία διατηρώ στο αρχείο μου, και μπορώ να επιδείξω άμεσα αυτά, εάν μου ζητηθεί

Γ) δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση

Δ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή.

Ε) Με την παρούσα δηλώνω ότι παρέχω την ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή μου για την διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων (ονοματεπώνυμο-πόλη –Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ - ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της πρόσκλησης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

.....

(1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**

(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία εφόσον απαιτείται)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ:

.....

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ**ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ⁽²⁾**

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου Ι: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· Δ: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως

ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**