



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, 22100 Τρίπολη  
Τηλέφωνο: 2710 37.21.11, Fax: 2710 372108  
Πληροφορίες: Τσώκου Βασιλική

Τρίπολη, 24/07/2017  
Α.Π. 4201

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ  
ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 05/2017**

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ  
ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΗΣ  
ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Δημόσιο Μειοδοτικό Διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 με έγγραφες προσφορές για τη Μίσθωση Ακινήτου για τις ανάγκες του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης & Διεθνών Σχέσεων (cpv: 70130000-1 Υπηρεσίες Ενοικίασης Ιδιοκτητων Ακινήτων), στην περιοχή του Δήμου Κορίνθου, συνολικής μεικτής επιφάνειας άνω των 1.200 τ.μ. Το ακίνητο θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα ή θα μπορεί να διαμορφωθεί κατάλληλα με ευθύνη και δαπάνες του ιδιοκτήτη.

Το υπό μίσθωση ακίνητο να είναι κατάλληλο για ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ή να δύναται να δοθεί χρήση ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (με ευθύνη και μέριμνα του ιδιοκτήτη ) και σύμφωνα με όλες τις εφαρμοστέες διατάξεις και κανονισμούς που διέπουν τις κτιριακές εγκαταστάσεις για εκπαιδευτική χρήση.

Ανώτατο μηνιαίο πληρωτέο μίσθωμα, ορίζεται το ποσό των έξι χιλιάδων εννιακοσίων Ευρώ 6.900,00 € μηνιαίως μη συμπεριλαμβανομένων του χαρτοσήμου, τυχόν κρατήσεων, φόρων.

Η ανωτέρω δαπάνη χρηματοδοτείται από τον Τακτικό προϋπολογισμό ΚΑΕ 0813 & ΚΑΕ 0912 Τέλη.

Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης είναι από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31-12-2018 με δυνατότητα ανανέωσης κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τη νομοθεσία [ανώτατο χρονικό διάστημα μίσθωσης συνολικά η (12) δωδεκαετία].

Ως χρόνος έναρξης της μίσθωσης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής **του πρωτοκόλλου παραλαβής** του μισθίου από το Πανεπιστήμιο.

Ο εκμισθωτής βαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον τύπο.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι τις **04/08/2017 και ώρα 10:00** στην Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων στην Κόρινθο, **επί της οδού Αριστοτέλους 1 & Λεωφόρος Αθηνών Κόρινθος.**

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θα παραλαμβάνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους και θα προωθείται στην αρμόδια επιτροπή αλλά θα απορρίπτεται από αυτή ως εκπρόθεσμη, και θα επιστρέφεται σφραγισμένη στον ενδιαφερόμενο.

Τα άνοιγμα των προσφορών θα πραγματοποιηθεί **στις 07/08/2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00** στα γραφεία της Γραμματείας του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων στην Κόρινθο **επί της οδού Αριστοτέλους 1 & Λεωφόρος Αθηνών Κόρινθος.**

Αντίτυπα των τευχών της παρούσας διακήρυξης δίδονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη Τρίπολη το οποίο στεγάζεται στη διεύθυνση: Τέρμα Καραϊσκάκη-Κτίριο ΟΑΕΔ.

Η διακήρυξη διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου <http://www.uop.gr> (Ανακοινώσεις).

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη  
Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών  
Του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου  
Αναπληρωτής Καθηγητής

Νικήτας-Σπύρος Κ. Κουτσούκης

**ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ  
ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 05/2017**

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ  
ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΗΣ  
ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - Του Π.Δ. 715/1979 ( ΦΕΚ Α' 212) « Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. προμηθειών, μισθώσεων & εκμισθώσεων εν γένει αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεως κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών.
  - Της παραγράφου 17 του άρθρου 41 του Ν. 2648/98 (ΦΕΚ 238 Α'),
  - Του άρθρου 7 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199 Α'),
  - Του Π.Δ. 34/1995 «Κωδικοποίηση διατάξεων περί εμπορικών μισθώσεων» όπως ισχύει.
  - Του Ν.3518/2006 (ΦΕΚ 271/Α'/21-12-2006 ) Αναδιάρθρωση των κλάδων του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.) και ρύθμιση άλλων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.(άρθρο 63 παρ.2)
  - Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α'112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών & αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».
  - Το Π.Δ 80/2016 ΦΕΚ 145/τ.Α'/ 05.08.2016 «Ανάληψη Υποχρέωσης από διατάκτες»
2. Το υπ'αριθμ (13/20.1.2010, ΦΕΚ τεύχος υπαλλήλων ειδικών θέσεων & οργάνων Διοίκησης φορέων του Δημοσίου και Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα τ.Β') «Περί Εκλογής Πρύτανη – Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»,
3. Το υπ'αριθμ (4186/27.12.2016, ΦΕΚ τεύχος υπαλλήλων ειδικών θέσεων & οργάνων Διοίκησης φορέων του Δημοσίου και Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα τ.Β') «Περί ορισμού αναπληρωτών Πρύτανη – καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρεί ο Πρύτανης και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη»,

4. Την υπ' αριθμ. 2/02-05-2017 Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ: 7ΓΝΟ469Β7Δ-ΠΞ2) με την οποία εγκρίνετε η διενέργεια διαγωνισμού για την αντιμετώπιση του κτιριακού ζητήματος Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.
5. Τη με αριθμό 02/08-05-2017 απόφαση της Συγκλήτου (ΑΔΑ: 6ΤΓΟ469Β7Δ ΒΛΩ), με την οποία εγκρίνεται η προκήρυξη του άνω διαγωνισμού και οι αρμόδιες Επιτροπές.
6. Το υπ' αριθμ 122617/Δ12/31-07-2014 (ΑΔΑ: 63ΛΔ9-ΑΟΗ) και το υπ' αριθμ. 54589/Β2/1-04-2016 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων για την έγκριση ανάληψης για δαπάνες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τα έτη 2017, 2018
7. Την με αριθμ. πρωτ. απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης 2440/05.05.2017 (ΑΔΑ:6ΒΠΔ469Β7Δ-1ΘΧ) που καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και πληρωμών του οικονομικού Έτους 2017 με α/α 174/05-05-2017 συν. Ποσού 24.553,20 ευρώ.
8. Την υπ' αριθμ. 1950/05.04.2017 προέγκριση της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης & Προγραμματισμού του Παν/μιου Πελ/σου συνολικού ποσού 85.780,80 € για το οικονομικό έτος 2018.
9. Την υπ' αριθμ. 01/18.07.2017 Απόφαση συγκλήτου (ΑΔΑ:ΩΠ3Φ469Β7Δ-Ψ5Μ) περί έγκρισης πρακτικού οικονομικής αξιολόγησης και επαναπροκήρυξης του υπ' αριθμ. 05/2017 Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού μίσθωσης ακινήτου στην πόλη της Κορίνθου για τις ανάγκες του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης & Διεθνών Σχέσεων της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου,

### **ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό με έγγραφες προσφορές, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 715/1979 και του ως άνω νομικού πλαισίου, όπως αυτό ισχύει σήμερα, για τη μίσθωση ακινήτου για τη στέγαση του Τμήματος Πολιτικών Επιστημών & Διεθνών Σχέσεων στην Κόρινθο.

### **I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται ιδιοκτήτες ακινήτων, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, με νόμιμους τίτλους πλήρους και αποκλειστικής κυριότητας και νομής των προσφερόμενων ακινήτων ή συνιδιοκτήτες που έχουν εξουσιοδοτηθεί από όλους τους

συγκύριους και εφόσον η εξουσιοδότηση αυτή, καλύπτει την εκπροσώπηση και συμμετοχή τους στο διαγωνισμό με τις δεσμεύσεις της παρούσας διακήρυξης.

2.Όλοι οι όροι της διακήρυξης καθορίζονται ως ουσιώδεις, τυχόν παραβίαση οποιουδήποτε από αυτούς συνεπάγεται το απαράδεκτο της προσφοράς και την απόρριψή της.

3.Το κείμενο της διακήρυξης υπερισχύει έναντι κάθε άλλου κειμένου σχετικού με τον διαγωνισμό.

4.Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από κάθε διαγωνιζόμενο όλων των όρων της διακήρυξης.

5.Για την επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ μισθωτή και εκμισθωτή που τυχόν προκύψει από την εκτέλεση ή την ερμηνεία της μισθωτικής σύμβασης, που θα υπογραφεί σε εκτέλεση της κατακυρωτικής απόφασης του παρόντος διαγωνισμού, εφαρμοστέο δίκαιο είναι το ελληνικό, αρμόδια δε τα δικαστήρια της Τρίπολης, όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

6. Οι βασικοί όροι της παρούσας Διακήρυξης θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης μίσθωσης και θα δεσμεύουν τον εκμισθωτή.

## **II. ΕΙΔΟΣ, ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΡΙΖΟΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ**

### **A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ**

1. Το προσφερόμενο ακίνητο πρέπει να είναι κατάλληλο για τη στέγαση των υπηρεσιών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης & Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Συγκεκριμένα να είναι ακίνητο στον Δήμο Κορίνθου, με συνολική μεικτή επιφάνεια μεγαλύτερη των 1.200 τ.μ. που να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα ή να μπορεί να διαμορφωθεί κατάλληλα με ευθύνη και δαπάνες του ιδιοκτήτη:

<b>Περιγραφή</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Επιφάνεια τ.μ.</b>
Αίθουσα	3	60-80
Αίθουσα	3	100-120
Γραφεία	1	15-20
Αίθουσα σίτισης	1	80-100
Γραφεία	5	30-50
Γραφεία	1	50-70

Το υπό μίσθωση ακίνητο να είναι κατάλληλο για ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ή να δύναται να δοθεί χρήση ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (με ευθύνη και μέριμνα του ιδιοκτήτη ) και σύμφωνα με όλες τις εφαρμοστέες διατάξεις και κανονισμούς που διέπουν τις κτιριακές εγκαταστάσεις για εκπαιδευτική χρήση.

2. Το ακίνητο **πρέπει**:

- Να είναι κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ)
- να διαθέτει χώρο για αρχείο, για αποθήκη, για κουζίνα, χώρο για φωτοτυπείο machine- computer room.
- Τον απαιτούμενο χώρο κυκλοφορίας, σε διαδρόμους, εισόδους.
- Τα ανάλογα w.c. για άνδρες και γυναίκες και 1 w.c. ΑΜΕΑ.
- Να παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στα άτομα με ειδικές ανάγκες (ανελκυστήρες, ράμπες κ.λ.π.) σύμφωνα με κείμενες διατάξεις.
- Να διαθέτει υποδομή και να εξασφαλίζεται σύνδεση με το δίκτυο δεδομένων του Πανεπιστημίου ή της ΕΔΕΤ ή τον μητροπολιτικό δακτύλιο της Κορίνθου
- Το δίκτυο ύδρευσης και αποχέτευσης να συνδέεται με το τοπικό δίκτυο της πόλης.
- Να διαθέτει κλιματισμό ( ψύξη - θέρμανση)
- Να τηρείται ο Κανονισμός Παθητικής Πυροπροστασίας, να έχουν ληφθεί μέσα ενεργητικής πυροπροστασίας και να υπάρχει Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας που να ισχύει.
- Να διαθέτει άδεια λειτουργίας ανελκυστήρα. (σε περίπτωση ύπαρξης ανελκυστήρα)

Μικρή απόκλιση από τα δεδομένα αυτά τελούν υπό την κρίση της Επιτροπής .

3. Σε περίπτωση αποκλίσεως από τις ανωτέρω προδιαγραφές αρμόδια να αποφασίσει είναι η Επιτροπή του διαγωνισμού.

4. Η καταλληλότητα του/ων προσφερόμενου/ων ακινήτου/ θα κριθεί από την Επιτροπή του διαγωνισμού (στο εξής: «Επιτροπή») του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (στο εξής και: «Πανεπιστήμιο»).

## **Β. ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ**

### **Γενικά**

1. Ο εκμισθωτής οφείλει με δική του δαπάνη να εκτελέσει τις εργασίες αφενός της διαρρύθμισης του μισθίου, ώστε να είναι κατάλληλο για τη χρήση που ζητείται, αφετέρου δε τις εργασίες των εγκαταστάσεων του μισθίου (ηλεκτρικής, υδραυλικής, αποχέτευσης, τηλεπικοινωνιακού δικτύου δεδομένων, αερισμού, θέρμανσης, ψύξης ή κλιματισμού) και να τις παραδώσει σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, αφού μεριμνήσει για τη σύνδεσή τους με τα αντίστοιχα δίκτυα της πόλης. Μόνο μετά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών θα παραλάβει το ακίνητο/α και θα αναλάβει το Πανεπιστήμιο την πληρωμή των δαπανών ύδρευσης, ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφώνου, που αναλογούν στους μισθωμένους χώρους

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **1: Έγκριση Μελετών**

1.1. Ο Εκμισθωτής, πριν την κατάθεση για τροποποίηση της οικοδομικής άδειας ή πριν από οποιοδήποτε επεμβάσεις στο οίκημα, θα προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα:

- Αρχιτεκτονική μελέτη με τη διαρρύθμιση των χώρων προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του Ιδρύματος,
- Η/Μ μελέτη όλων των εγκαταστάσεων ( ηλεκτρολογικά Ισχυρών και Ασθενών ρευμάτων, υδραυλικά, φωτισμού, κλιματισμού, θέρμανσης),
- Μελέτη παθητικής και ενεργητικής πυρασφάλειας.

1.2. Οι μελέτες θα εγκριθούν, ως προς την λειτουργικότητα του κτιρίου, από την Αναθέτουσα Αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

1.3. Όλες οι μελέτες θα εκπονηθούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΓΟΚ/85, κτίριο δομικό κανονισμό, αντίστοιχες ΤΟΤΕΕ για τις προβλεπόμενες χρήσεις χώρων και εγκαταστάσεων. Εάν πρόκειται για κτίριο υπό κατασκευή, στις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις θα τηρηθεί το Ελληνικό Πρότυπο: Απαιτήσεις για ηλεκτρικές εγκαταστάσεις ΕΛΟΤ HD 384 κ.λ.π.). Οι εργασίες και η κατασκευή των ηλεκτρικών

εγκαταστάσεων, ιδιαίτερα στους εργαστηριακούς χώρους, θα γίνουν με βάση τον ειδικό εξοπλισμό που πρόκειται να τοποθετηθεί στους χώρους αυτούς, μετά από συνεννόηση με τους καθ' ύλην αρμόδιους χρήστες και την επιβλέπουσα υπηρεσία. Η Μελέτη του δικτύου δομημένης τηλεπικοινωνιακής καλωδίωσης (Δ.Δ.Τ.Κ ) θα εκπονηθεί με βάση τα πρότυπα ΕΙΑ/ΤΙΑ 568Β,606 Α,607

## **2: Οικοδομική Άδεια**

2.1 Ο εκμισθωτής υποχρεούνται να υποβάλει αντίγραφο της τροποποιημένης οικοδομικής άδειας του προσφερόμενου ακινήτου, θεωρημένη από την Πολεοδομία, μετά την αποπεράτωση της κατασκευής και σύμφωνα με τη χρήση του. Η οικοδομική άδεια θα πρέπει να μετατραπεί, με μέριμνα του ιδιοκτήτη, ανάλογα με τη χρήση του μισθίου. Σε περίπτωση προσφοράς κτιρίου που δε διαθέτει οικοδομική άδεια και δεν απαιτείται οικοδομική άδεια αλλαγής χρήσης, θα πρέπει ο μειοδότης να προσκομίσει βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι το κτίριο υφίσταται νόμιμα, καθώς και υπεύθυνη δήλωση δύο Πολιτικών Μηχανικών για τη στατική επάρκεια του κτιρίου και τα κινητά φορτία για τα οποία έχει υπολογισθεί αυτή.

## **3: Πυρασφάλεια (Ενεργητική Πυροπροστασία, ΠΔ 71/1998, άρθρο 7 Εκπαιδευτήρια)**

3.1. Υποχρεωτική η τοποθέτηση χειροκίνητου συστήματος συναγερμού, σύμφωνα με την παρ. 4.2 των Γενικών Διατάξεων του ΠΔ 71/88.

3.2. Υποχρεωτική η τοποθέτηση φορητών πυροσβεστήρων τουλάχιστον δύο ανά όροφο, σε τέτοιες θέσεις ώστε κάθε σημείο του ορόφου να μην απέχει περισσότερο από 15 μέτρα από τον πλησιέστερο πυροσβεστήρα.

3.3. Ανάλογα με τον αριθμό των ορόφων του κτιρίου εκπαίδευσης, τους επικίνδυνους χώρους που τυχόν υπάρχουν στο κτίριο (πχ βιβλιοθήκες, Χώροι Η/Υ κλπ), εφαρμόζονται ανάλογα και επιπλέον οι διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 7 του ΠΔ 71/88.

3.4. Φωτισμός ασφαλείας σε όλες τις οδεύσεις διαφυγής.



3.5. Ο ιδιοκτήτης οφείλει να έχει το ακίνητο ασφαλισμένο κατά πυρός. Στην αντίθετη περίπτωση το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε υποχρέωση για τις ζημιές που τυχόν θα προξενηθούν στο ακίνητο από πυρκαγιά

#### **4: Ύδρευση – Αποχέτευση-Όμβρια**

4.1. Χρήση κρύου-ζεστού νερού στους νιπτήρες των WC και των νεροχυτών του κυλικείου.

4.2. Χρήση κρύου νερού για τα καζανάκια χαμηλής πίεσης των WC.

4.3. Δίκτυο αποχέτευσης των ακαθάρτων λυμάτων των WC και των νεροχυτών, φρεάτια επίσκεψης σε όλες τις αλλαγές διεύθυνσης και τάπες καθαρισμού στις λεκάνες των WC. Σιφόνια δαπέδου στους χώρους των WC.

4.4. Σύνδεση με Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης, για παροχή νερού στο κτίριο και για διάθεση λυμάτων στο κεντρικό δίκτυο αποχέτευσης ακαθάρτων της πόλης

4.5. Όλα τα παραπάνω θα είναι σύμφωνα με τις αντίστοιχες ΤΟΤΕΕ και επιπρόσθετα πρέπει να υπάρχει δεξαμενή νερού και πιεστικό συγκρότημα υδροδότησης για επάρκεια τριών ημερών, λεκάνη εκπλύσεως ειδών καθαρισμού και κατά την κρίση του μελετητή αποσκληρυντής νερού.

#### **5: Ηλεκτρικά Ισχυρά**

5.1. Σύνδεση με ΔΕΗ

5.2. Μελέτη Φωτισμού – Στάθμη φωτισμού – Φωτιστικά Σώματα, ( ιδιαίτερη προσοχή σε κτίρια και αίθουσες μεγάλου ύψους). Η μελέτη αφορά τόσο στους κύριους χώρους των αιθουσών όσο και στους βοηθητικούς χώρους (WC και διαδρόμους, αποθήκες, κυλικείο κλπ). Διακόπτες φωτιστικών (αλλερετούρ) και απλοί.

5.3. Πρίζες Ισχυρών κοντά στα έδρανα διδασκαλίας και ενδιάμεσα στον χώρο της αίθουσας διδασκαλίας, στις αίθουσες εργαστηρίων σύμφωνα με την ειδική χρήση του χώρου, καθώς και στους βοηθητικούς χώρους με απαίτηση ειδικά στους διαδρόμους

(για χρήση μηχανημάτων καθαρισμού). Τριφασικές λήψεις όπου απαιτείται να τοποθετηθούν συσκευές κίνησης ( πχ ψυγεία κυλικείου κλπ)

5.4. Πρέπει να προβλεφθούν τρία είδη διανομής ηλεκτρικής ισχύος. Ένα για τις συνήθεις ανάγκες φωτισμού και ρευματοδοτών για κινητές συσκευές (ηλεκτρικές σκούπες, ηλεκτρικά θερμαντικά σώματα, τοπικά φωτιστικά και λοιπά), ένα για ηλεκτροδότηση ανάγκης μέσω ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους σε περίπτωση διακοπής ΔΕΗ και ένα για αδιάλειπτη ηλεκτροδότηση μέσω UPS ( για τροφοδότηση για ενδεχόμενη τοποθέτηση Η/Ζ) όλων των ηλεκτρονικών υπολογιστών που προβλέπονται στο κτίριο και των περιφερειακών τους. Τα ηλεκτρικά φορτία των συσκευών κλιματισμού δεν θα επιβαρύνουν τη διανομή ανάγκης. Δηλαδή σε κάθε ανεξάρτητο χώρο πρέπει να υπάρχουν εκτός των φωτιστικών ασφαλείας του κανονισμού πυρασφάλειας, φωτιστικά τα οποία θα λειτουργούν και μέσω διανομής ανάγκης Η/Ζ ( ενδεχόμενα και όλος ο φωτισμός) και ένας ρευματοδότης UPS για κάθε θέση εργασίας Η/Υ (προβλεπόμενο φορτίο 350 W/ ανά ρευματοδότη), ένας ρευματοδότης για ενδεχόμενα FCU και ένας τουλάχιστον για συνήθεις ανάγκες. Το είδος, η διάταξη, το πλήθος των φωτιστικών σωμάτων θα υπολογιστούν βάση των απαιτήσεων, Βιβλιοθήκη 500 Lux γραφεία, αίθουσες 400 lux άλλοι χώροι 200 lux (φωτιστικά επίπεδα μετρούμενα σε ύψος 0,8 μ. από το δάπεδο) για τον υπολογισμό του φορτίου φωτισμού.

## **6: Κλιματισμός: Ψύξη -Θέρμανση –Αερισμός**

6.1. Να υποβληθεί μελέτη θερμομόνωσης. Στους κύριους χώρους ( αίθουσες εργαστήρια, γραφεία) πρέπει να γίνει πλήρης μελέτη και εγκατάσταση κλιματισμού, θέρμανσης, αερισμού ανάλογα με τη χρήση των χώρων (κύριοι και βοηθητικοί) κατά την κρίση του μελετητή, με κριτήριο την ανταπόκριση στις απαιτήσεις της TOTEE 2423/86 και της καλαίσθητης εμφάνισης του χώρου. Επιθυμητό είναι για την ευελιξία λειτουργίας της εγκατάστασης και την εξοικονόμηση ενέργειας να προβλεφθούν ανεξάρτητες μονάδες κατά ομάδες χώρων παρεμφερούς χρήσης.

6.2. Δυνατότητα παροχής ψύξης συνεχούς λειτουργίας για το χώρο του Machine room δικτύου πληροφορικής

## **7: Ηλεκτρικά Ασθενή**

7.1. Να τοποθετηθούν συστήματα ασφαλείας σε ευαίσθητους χώρους πχ Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Πρέπει να γίνει εγκατάσταση διανομής σήματος TV /

Radio με κατάλληλη κεραία και ενισχυτή. Πρέπει να υπάρχει μεγαφωνική εγκατάσταση μετάδοσης μηνυμάτων σε όλους τους χώρους του κτιρίου. (Κρίνεται επιθυμητό να εγκατασταθεί Κεντρικό Σύστημα Ενεργειακής Διαχείρισης και Ελέγχου του κτιρίου με έμφαση στον τηλεχειρισμό των εγκαταστάσεων θέρμανσης, κλιματισμού, αερισμού και φωτισμού).

7.2. Ο εκμισθωτής οφείλει να μεριμνήσει για την διασύνδεση του κτιρίου με το δίκτυο δεδομένων του Πανεπιστημίου ή της ΕΔΕΤ ή τον μητροπολιτικό δακτύλιο της Κορίνθου.

7.3. Εγκατάσταση Δικτύου Δομημένης καλωδίωσης (DATA – VOICE) σύμφωνα με τις απαιτήσεις των χρηστών και τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΥΠΕ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

7.4 Η εγκατάσταση του δικτύου δομημένης Τηλεπικοινωνιακής Καλωδίωσης περιλαμβάνει:

- Την τηλεπικοινωνιακή λήψη –πρίζα
- Την καλωδίωση
- Την τερματική οριολωρίδα (patchpanel)
- Την εισαγωγή δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου

7.5 Το Δ.Δ.Τ.Κ. θα υλοποιηθεί με πιστοποιημένο υλικό τουλάχιστον κατηγορίας 6 (UTP 100 ohm) ώστε να υποστηρίξει ενεργό δίκτυο Ethernetgigabit.

7.6 Τα patchpanel και οι οριολωρίδες στις οποίες θα τερματιστεί η εισαγωγή του δημοσίου τηλεπικοινωνιακού δικτύου θα τοποθετηθούν σε καμπίνα (Rack) ύψους 42U 19’’ (πλάτους 600 mm βάθους 960mm)

7.7 Το Rack θα είναι μεταλλικό με ηλεκτροστατική βαφή. Θα έχει δείκτη προστασίας IP 44. Θα διαθέτει δύο πόρτες (εμπρός πίσω) ,κλειδαριές ασφαλείας, 2 διπλούς ανεμιστήρες στην οροφή, ελεγχόμενους από ρυθμιζόμενο θερμοστάτη.

7.8 Το Rack θα γειωθεί με καλώδιο γείωσης διατομής 10 .

7.9 Ανάμεσα στα patchpanel θα τοποθετηθούν οδηγοί καλωδίων με άγκιστρα.

7.10 Το Rack θα τοποθετηθεί σε ειδικό διασφαλισμένο χώρο (Communication – computerroom). Ο χώρος θα είναι κλιματιζόμενος και θα έχει εξαερισμό.

7.11 Το μήκος των καλωδίων της οριζόντιας καλωδίωσης δεν θα ξεπερνά τα 90 μ. Το ελάχιστο μήκος των καλωδίων αυτών θα είναι 20 μ. Σε περίπτωση πλεονάσματος καλωδίου (για τη διασφάλιση του ελάχιστου των 20 μ, αυτό θα τοποθετείται κυκλικά στο κάτω μέρος του Rack).

7.12 Η πιστοποίηση του Δ.Δ.Τ.Κ. θα γίνει με πιστοποιημένο όργανο για κατηγορία cat6. Οι μετρήσεις που θα πραγματοποιηθούν αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Specified frequency range	1-250 MHz
Attenuation	
NEXT	
Power-sum NEXT	
ACR	
Power-sum ACR	
ELFEXT	
Power-sum ELFEXT	
Return loss	
Propagation delay	
Skew	

7.13 Η συρμάτωση θα γίνει με το πρότυπο T568B.

7.14 Για την εισαγωγή του δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου θα προβλεφθούν κανάλια διέλευσης για χαλκό και οπτική ίνα.

7.15 Οι πρίζες τα καλώδια και τα patchpanel θα είναι του ίδιου κατασκευαστικού οίκου, λόγω των υψηλών απαιτήσεων του δικτύου.

7.16 Ο ακριβής αριθμός των τηλεπικοινωνιακών παροχών (πρίζες) θα καθοριστεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου (εκπροσώπους Διοίκησης, εκπροσώπους της υπηρεσίας πληροφορικής & τηλεπικοινωνιών), σύμφωνα με την μελέτη χρήσης των χώρων.

**8: Αντικεραυνική Προστασία**

Το κτίριο θα διαθέτει αντικεραυνική προστασία εφόσον απαιτείται λόγω της θέσης του και οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις ευαίσθητων συσκευών ( Η/Υ κ.λ.π.) θα είναι εφοδιασμένες με διατάξεις προστασίας από κρουστικές υπερτάσεις

**9: Ανελκυστήρας**

9.1. Πρέπει να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές για χρήση από άτομα με ειδικές ανάγκες και να ηλεκτροδοτείται από το δίκτυο διανομής ανάγκης.

**10: Χώρος σίτισης**

10.1. Στο χώρο πρέπει να υπάρχουν οι απαραίτητες παροχές ρεύματος, ύδρευσης, αποχέτευσης και βασικός εξοπλισμός ( πάγκος, νεροχύτες κ.λ.π) γι' αυτή τη χρήση.

**11: ΑΜΕΑ**

11.1. Να παρέχονται διευκολύνσεις για άτομα με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.).

**III. ΤΟΠΟΣ ΜΙΣΘΙΟΥ**

Για το/α προσφερόμενο/α ακίνητο/α πρέπει να ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο II.A.1 και 2

**V. ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

1. Ως χρόνος έναρξης της μίσθωσης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής **του πρωτοκόλλου παραλαβής** του μισθίου από το Πανεπιστήμιο.

2. Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι από την υπογραφή της και μέχρι **31-12-2018** με δυνατότητα ανανέωσης της μίσθωσης (κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής) , όπως ορίζει η νομοθεσία **μέχρι την συμπλήρωση 12ετίας από την έναρξή της** σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 63, παρ. 2 του Ν. 3518/2006. (μέγιστο χρονικό διάστημα **συνολικά** η 12ετία)

**Επισημαίνεται ότι:** Το ανώτερο χρονικό διάστημα μίσθωσης είναι η **(12)** δωδεκαετία σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 3 του π.δ. 715/1979 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 63 παρ. 2 ν. 3518/2006 (ΦΕΚ 272/Α/21.12.2006).

**V. ΥΨΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ**

Το συνολικό μηνιαίο μίσθωμα δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο των **6.900,00 €** μη

συμπεριλαμβανομένου σε αυτό χαρτοσήμου, τυχόν κρατήσεων ή άλλων εξόδων. Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου. (ΚΑΕ 0813 Μισθώσεις ακινήτων) & ΚΑΕ 0912 Τέλη (cρν: 70130000-1 Υπηρεσίες Ενοικίασης Ιδιόκτητων ακινήτων). Το μηνιαίο μίσθωμα που θα προκύψει θα παραμείνει σταθερό για μία **πενταετία** και θα αναπροσαρμόζεται ετησίως και από την έναρξη του έκτου έτους της μίσθωσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ**

Η καταβολή των μισθωμάτων θα γίνεται ανά **τρίμηνο** υπό τον όρο της προσκόμισης των αναγκαίων παραστατικών από τον εκμισθωτή, της έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής (ΧΕΠ) και μετά την θεώρηση του από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

**Επισημαίνεται ότι:** Η καταβολή του μισθώματος θα αρχίζει από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου παράδοσης - παραλαβής .

#### **VI. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΕΓΓΥΟΛΟΓΙΑ**

##### **A. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 04/08/2017 και ώρα 10:00** στην Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων στην Κόρινθο, στην παρακάτω διεύθυνση.
2. Οι προσφορές πρέπει απαραίτητως να πρωτοκολλώνται με ευθύνη του διαγωνιζομένου από την Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Κόρινθο (επί της οδού Αριστοτέλους 1 & Λεωφόρος Αθηνών Κόρινθος). Αρμόδια υπάλληλος για την παραλαβή και προώθηση των προσφορών στην αρμόδια επιτροπή είναι η κ. Μαρκούτση Ελένη , τηλ.2741040040 , φαξ: 27410 40050 e-mail:pedis@uop.gr.
3. Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα παραλαμβάνεται μεν από τους αρμόδιους υπαλλήλους και προωθείται στην αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, απορρίπτεται δε ως εκπρόθεσμη και επιστρέφεται σφραγισμένη στον ενδιαφερόμενο.
4. Ο διορισμός αντιπροσώπου γίνεται μέσω επιστολής απευθυντέας προς το Πανεπιστήμιο, με την οποία θα παρέχονται τα πλήρη στοιχεία του αντιπροσώπου και

η σχετική εξουσιοδότηση προς αυτόν.

## **Β. ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ Γενικά**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα.
2. Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο (**ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ**) πάνω στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα στην ελληνική γλώσσα τα κατωτέρω:

**α'** Η φράση: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 05/2017 ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΟΡΙΝΘΟ»,

**β'** Η ημερομηνία και η ώρα διενέργειας του διαγωνισμού: «**07/08/2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00**»

**γ'** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ»

**δ'** Η ταχυδρομική διεύθυνση της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 ΚΑΙ ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ»

**ε'** Πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου, ήτοι: i) Ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο εάν είναι φυσικό πρόσωπο, ή η πλήρης επωνυμία και τυχόν διακριτικός τίτλος εάν είναι νομικό πρόσωπο, ii) διεύθυνση, iii) αριθμός τηλεφώνου, iv) αριθμός fax, v) ΑΦΜ και αρμόδια Δ.Ο.Υ. vi) Συστατικό τίτλο εάν ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο μαζί με τυχόν νομιμοποιητικά έγγραφα.

Εντός του φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**».

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής (ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ)**

1. **Νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα του τίτλου κτήσης** του προσφερόμενου ακινήτου και του πιστοποιητικού μεταγραφής του τίτλου κτήσης στο οικείο Υποθηκοφυλακείο.
2. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνει ότι: α Πληρούνται οι προδιαγραφές του όρου Π «ΕΙΔΟΣ, ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΡΙΖΟΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ» της παρούσας και ότι προτίθεται να προβεί στις απαιτούμενες παρεμβάσεις ώστε να ικανοποιηθούν έως το

χρόνο έναρξης της μίσθωσης όλες οι ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στον ανωτέρω όρο,

β' Έλαβε γνώση όλων των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ

γ' Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφασή του Πανεπιστημίου και της Επιτροπής του διαγωνισμού σχετικά τόσο με την αναβολή και την ακύρωση του διαγωνισμού όσο και με την υπαναχώρηση του Πανεπιστημίου πριν την κατάρτιση της σύμβασης με τον μειοδότη διαγωνιζόμενο,

**3.Εγγύηση** για το ότι ο διαγωνιζόμενος θα προσέλθει στην υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης εντός της οριζόμενης προθεσμίας και θα παραδώσει το ακίνητο για χρήση στο Πανεπιστήμιο στην κατάσταση και στο χρόνο που ορίζονται στη μισθωτική σύμβαση. Η εγγύηση κατατίθεται είτε με γραμμάτιο παρακαταθήκης του Τ.Π.Κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας και αντιστοιχεί σε ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του **ζητούμενου** ετήσιου μισθώματος. Η εγγύηση επιστρέφεται στον εκμισθωτή με την εγκατάσταση στο μίσθιο, στους δε υπόλοιπους διαγωνιζομένους εντός (5) ημερών από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού,

### **Τεχνική Προσφορά (ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ)**

1. Εντός του φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος **υποφάκελος** με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

2. Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται:

α' Περιγραφή του προσφερόμενου προς εκμίσθωση ακινήτου και απόσπασμα του πολεοδομικού ή του ρυμοτομικού σχεδίου όπου κείται το ακίνητο,

β' Διάγραμμα κάλυψης, τοπογραφικό διάγραμμα του ακινήτου,

γ' Επικυρωμένο αντίγραφο από την αρμόδια πολεοδομική υπηρεσία της οικοδομικής άδειας του προσφερόμενου ακινήτου συνοδευόμενη με φωτοαντίγραφα σχέδια κατόψεων, όψεων, τομών του ακινήτου.

Σύμφωνα με την οικοδομική άδεια, ο χώρος θα πρέπει να έχει χρήση ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ για τους χώρους που απαιτείται, ή θα προσκομιστεί **υπεύθυνη δήλωση** του ιδιοκτήτη ότι θα μεριμνήσει για την αλλαγή της χρήσης του χώρου σε ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ εντός του χρονικού διαστήματος των 60 ημερών από την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για



την κατακύρωση και την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση που μέρος ή το σύνολο του προσφερόμενου ακινήτου δεν διαθέτει οικοδομική άδεια, θα πρέπει να προσκομιστεί **βεβαίωση** της αρμόδιας πολεοδομικής υπηρεσίας ότι το ακίνητο υφίσταται νόμιμα, καθώς και **υπεύθυνη δήλωση** δύο Πολιτικών Μηχανικών περί της στατικής επάρκειας του προσφερόμενου ακινήτου στα φορτία της νέας χρήσης.

ε' **Υπεύθυνη δήλωση** του διαγωνιζομένου αν το προσφερόμενο ακίνητο έχει υποστεί βλάβες λόγω σεισμού. Σε περίπτωση καταφατικής δήλωσης, θα πρέπει η δήλωση να συνοδεύεται από σχετική άδεια του αρμόδιου Γραφείου Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Γ.Α.Σ. ή Τ.Α.Σ. ή παλιότερα Υ.Α.Σ.) για την εκτέλεση των εργασιών επισκευής βλαβών, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη.

Εντός του φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

#### **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ -Οικονομική προσφορά**

1. Εντός του φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

2. Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τα οποία θα πρέπει να αναγράφονται σε ευρώ και ειδικότερα:

α' «Το αιτούμενο μηνιαίο μίσθωμα το οποίο στο σύνολό μηνιαίως δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο του ποσού των Έξι χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (6.900,00 €)» μη συμπεριλαμβανομένου σε αυτό χαρτοσήμου, τυχόν κρατήσεων ή άλλων εξόδων»

#### **Επισημαίνεται ότι :**

οι κοινόχρηστες δαπάνες θα καλύπτονται από τον μισθωτή με βάση τον ισχύοντα πίνακα κατανομής κοινοχρήστων δαπανών με εξαίρεση τις δαπάνες επισκευής των εγκαταστάσεων του ακινήτου (υδραυλικής, ηλεκτρικής, θέρμανσης-ψύξης, ανελκυστήρων) που βαρύνουν τον εκμισθωτή του ακινήτου και δεν θα συμπεριλαμβάνονται στο μηνιαίο μίσθωμα.

β' **Υπεύθυνη Δήλωση** του διαγωνιζομένου στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια ισχύος της προσφοράς του. Οι προσφορές θα πρέπει να ισχύουν για **τουλάχιστον** σαράντα πέντε (45) ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας.

## VII. ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

### A. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Επιτροπή θα συνέλθει για την έναρξη του διαγωνισμού στα γραφεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου - Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων επί της οδού Αριστοτέλους 1 και Λεωφόρος Αθηνών, ΤΚ 20132 Κόρινθος **στις 07/08/2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00'**, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή ανοίγει **από τον κυρίως φάκελο**, τον φάκελο των Δικαιολογητικών και τον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς. Μονογράφει και σφραγίζει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς και ενδεχομένως αποκλείει περιπτώσεις κατάφωρης παραβίασης των όρων του διαγωνισμού. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή κρατάει πρακτικά.

Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, δικαιούται να ζητήσει από τους προσφέροντες την κατάθεση δικαιολογητικών, εάν κατά την διάρκεια της αποσφράγισης αποδειχτεί, κατά την κρίση της, ότι εκ παραδρομής δεν υποβλήθηκαν και η έλλειψή τους δεν επηρεάζει την ουσία της προσφοράς.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Σημειώνεται, ότι από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων της προσφοράς (Δικαιολογητικά, Τεχνική Προσφορά) σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η Επιτροπή, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζει ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα πραγματοποιήσει επιτόπια επίσκεψη, στα ακίνητα που προσφέρονται στο διαγωνισμό για ενοικίαση και πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

## **B. ΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Η Επιτροπή αφού πραγματοποιήσει επιτόπια επίσκεψη σε όλα τα προσφερόμενα ακίνητα, συντάσσει έκθεση περί καταλληλότητας ή μη αυτών, η οποία κοινοποιείται εγγράφως με απόδειξη σε κάθε διαγωνιζόμενο και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη και στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων στην Κόρινθο .

2. Κατά του πορίσματος της έκθεσης της Επιτροπής περί καταλληλότητας ή μη των προσφερόμενων ακινήτων επιτρέπεται ένσταση από κάθε διαγωνιζόμενο. Η ένσταση ασκείται εντός προθεσμίας **σαράντα οκτώ (48) ωρών** από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της Επιτροπής σχετικά με την καταλληλότητα του προσφερόμενου ακινήτου ενώπιον της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Μετά την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας, οι διαγωνιζόμενοι, των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, καλούνται να προσέλθουν σε ορισμένη ημέρα και ώρα για τη συνέχιση του διαγωνισμού μεταξύ αυτών με προφορική μειοδοσία.

3. Εάν η Επιτροπή κρίνει με την έκθεση καταλληλότητας κατάλληλο ένα (1) και μόνο από τα προσφερόμενα ακίνητα, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται και τα πρακτικά της Επιτροπής υποβάλλονται για έγκριση στην Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, η οποία κατά την κρίση της μπορεί να αποφασίσει είτε την κατακύρωση του αποτελέσματος είτε την

επανάληψη του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ. 2 και 3 του π.δ/τος 715/1979.

#### **Γ. ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕΙΟΔΟΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Κατά τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας, οι διαγωνιζόμενοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, μειοδοτούν προφορικά επί της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Οι προσφορές αυτές εγγράφονται στον πίνακα μειοδοτικού διαγωνισμού κατά σειρά και εκφωνούνται με το όνομα του μειοδότη.
2. Προφορική μειοδοτική προσφορά γίνεται δεκτή εφόσον είναι τουλάχιστον κατά δύο τοις εκατό (2%) κατώτερη της μικρότερης από τις έγγραφες προσφορές. Με το συγκεκριμένο ποσοστό συνεχίζεται η μειοδοσία μέχρι το τέλος του διαγωνισμού θεωρώντας απαράδεκτη κάθε άλλη προσφορά με μικρότερο ποσοστό.
3. Σε περίπτωση που κατά την προφορική μειοδοσία δεν υποβληθούν νέες προσφορές, ως επιτευχθέν μίσθωμα θεωρείται αυτό της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης ίσων προσφορών η επιλογή του μισθίου γίνεται κατά την κρίση της Επιτροπής.
4. Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής μειοδότη, ή της νομιμότητας διεξαγωγής του προφορικού διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής η οποία αποφασίζει οριστικά επί αυτών. Οι ενστάσεις υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες στον προφορικό μειοδοτικό διαγωνισμό μόνον εγγράφως, είτε κατά τη διάρκεια αυτού, είτε εντός είκοσι τεσσάρων **(24) ωρών** από την λήξη της διενέργειάς του.

#### **Δ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Η' ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΟΥ**

1. Μετά το πέρας της προφορικής μειοδοσίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού με το οποίο προτείνει αιτιολογημένα στην Σύγκλητο του Πανεπιστημίου τη μίσθωση συγκεκριμένου ακινήτου, ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Το συγκεκριμένο πρακτικό συνοδεύεται από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής, από τις προσφορές των μειοδοτών, τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις και τις αποφάσεις επί αυτών.
2. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής και της απόφασης αυτής, αποφασίζει την κατακύρωση του

αποτελέσματος του διαγωνισμού ή την επανάληψη του, εκτός και αν για ειδικούς λόγους επιβάλλεται η αναβολή λήψης απόφασης για εύλογο χρονικό διάστημα. Για την επιλογή του καταλληλότερου ακινήτου, η Επιτροπή και η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου **δεν δεσμεύονται από το τυχόν μικρότερο προσφερόμενο μίσθωμα και δύνανται, μετά από αιτιολογημένη απόφαση τους, να προτιμήσουν οποιοδήποτε από τα προσφερόμενα ακίνητα.**

3. Εάν η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου κρίνει ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα ή όταν δεν προσέλθει κανείς διαγωνιζόμενος κατά τη διάρκεια του διενεργούμενου διαγωνισμού, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 32 παρ. 3 του π.δ/τος 715/1977.

### **VIII. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έγγραφη, επί αποδείξει, ειδοποίησή του για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.

Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου συμβατικού εγγράφου, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Κατά τα λοιπά τα συμβατικά τεύχη της σύμβασης που θα υπογραφεί κατά σειρά ισχύος θα είναι τα εξής:

1. Η σύμβαση μίσθωσης,
2. Η παρούσα διακήρυξη,
3. Η τεχνική προσφορά του αναδόχου,
4. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου και η τελικά προσφερόμενη τιμή.

2. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του αναδόχου εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου κηρύσσει αυτόν υποχρεωτικώς έκπτωτο και η εγγύηση (συμμετοχής) του στο διαγωνισμό καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου. Στη συνέχεια, το Πανεπιστήμιο προχωρά σε μίσθωση ανάλογου μισθίου χωρίς διαγωνισμό σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου, ο δε έκπτωτος ανάδοχος υποχρεούται σε πληρωμή της τυχόν επί πλέον διαφοράς του μισθώματος μέχρι τη λήξη του χρόνου μίσθωσης που προβλέπεται στη διακήρυξη και σε επανόρθωση κάθε άλλης ζημίας που προξενήθηκε στο Πανεπιστήμιο από την αθέτηση της υποχρέωσης του για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.

3. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις του έκπτωτου αναδόχου βεβαιώνονται με καταλογισμό που ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, το δε καταλογιζόμενο ποσό εισπράττεται κατά τη διαδικασία εισπράξεως των Δημοσίων Εσόδων.

#### **Χ. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ**

1. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο στο Πανεπιστήμιο στο συμφωνηθέντα χρόνο, κατάλληλο και σύμφωνο με τους όρους της διακήρυξης και τα όσα αναγράφονται στη σύμβαση μίσθωσης. Σε διαφορετική περίπτωση η μίσθωση λύεται αζημίως για το Πανεπιστήμιο, υπέρ του οποίου καταπίπτει η κατατεθειμένη εγγύηση του αναδόχου. Ακολούθως το Πανεπιστήμιο δύναται να προχωρήσει σε μίσθωση ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του έκπτωτου αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα στον όρο ΙΧ «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ».

2. Η παραλαβή του μισθίου από το Πανεπιστήμιο καθώς και η απόδοση αυτού στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της περιόδου μίσθωσης, διενεργείται από τριμελείς επιτροπές που συγκροτούνται με αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 34 του π.δ/τος 715/1979. Οι εν λόγω επιτροπές συντάσσουν πρωτόκολλο το οποίο υπογράφεται εις διπλούν και εκ των οποίων το ένα παραλαμβάνει ο εκμισθωτής, ενώ το δεύτερο παραδίδεται στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου.

3. Ο εκμισθωτής καλείται εγγράφως, επί αποδείξει, να παραστεί είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του κατά την παραλαβή ή την απόδοση σε αυτόν του μισθίου. Σε περίπτωση άρνησής του να προσέλθει κατά την απόδοση, συντάσσεται από την Επιτροπή πρωτόκολλο, το οποίο κοινοποιείται επί αποδείξει σ' αυτόν.

4. Η διά πρωτοκόλλου παραλαβή του μισθίου από το Πανεπιστήμιο δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή από την ευθύνη για τυχόν ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα του ακινήτου σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα για τη μίσθωση πράγματος.

5. Ο εκμισθωτής οφείλει **πριν τη παράδοση του μισθίου** στο Πανεπιστήμιο να προσκομίσει:

α. Άδεια αλλαγής χρήσης από το αρμόδιο πολεοδομικό γραφείο, εφόσον η άδεια με

την οποία έχει κατασκευασθεί το κτίριο προβλέπει άλλη χρήση, ή άδεια επεμβάσεων,  
 β. Πρόσφατο πιστοποιητικό πυροσβεστικής υπηρεσίας ως προς τα μέσα πυρόσβεσης,  
 γ. Τις συνδέσεις με ΔΕΗ, πάροχο/ους τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (εφόσον υφίστανται) καθώς και με τις υπηρεσίες του δήμου για αποχέτευση και ύδρευση,  
 δ. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης του μισθίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του Κανονισμού Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (Υπουργική Απόφαση Δ6/Β/οικ.5825/2010 (ΦΕΚ 407/Β/9-4-2010), όπου απαιτείται,  
 ε' Άδεια λειτουργίας ανελκυστήρα (για κάθε ανελκυστήρα που είναι εγκατεστημένος εφόσον υπάρχει),  
 στ' Πιστοποίηση μέτρησης της γείωσης.

#### **XI. ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ**

1. Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης το Πανεπιστήμιο δικαιούται να στεγάζει στο μίσθιο οποιαδήποτε υπηρεσία του, ανεξαρτήτως εάν υφίσταται ή όχι κατά το χρόνο δημοσίευσης της διακήρυξης, της κατακύρωσης του διαγωνισμού στο εκμισθωτή, της υπογραφής της μισθωτικής σύμβασης, της παράδοσης του μισθίου στο Πανεπιστήμιο και της μισθωτικής σχέσης, χωρίς να δικαιούται ο εκμισθωτής να προβάλλει αξιώσεις αποζημίωσης ή προσθέτου μισθώματος.
2. Το Πανεπιστήμιο δεν υπόκειται σε καμία αποζημίωση του εκμισθωτή για τις βλάβες που τυχόν προκληθούν στο μίσθιο είτε από λόγους ανωτέρας βίας, είτε από τυχαίο γεγονός, είτε από την κακή κατασκευή του, είτε ως αποτέλεσμα της συνήθους χρήσης του, όπως αυτή ορίζεται ειδικά στην διάταξη του άρθρου 35 του π.δ/τος 715/1979.
3. Εάν το μίσθιο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στη κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κ.λπ., άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη κ.λπ. ο οποίος θεωρείται στο εξής εκμισθωτής. Στον τελευταίο καταβάλλεται από το Πανεπιστήμιο το μίσθωμα, μετά από τη νόμιμη κοινοποίηση σε αυτό του νόμιμου τίτλου βάσει του οποίου κατέστη κύριος, νομέας, επικαρπωτής, χρήστης κ.λπ. νομίμως μεταγεγραμμένος, εφ' όσον αυτός χρήζει κατά νόμο μεταγραφής.

#### **XII. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ**

1. Ο εκμισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της μίσθωσης να ενεργεί τις αναγκαίες επισκευές στο μίσθιο και να επανορθώνει τις φθορές από τη συνήθη χρήση εντός

ευλόγου προθεσμίας από τη σχετική ειδοποίηση της στεγαζομένης στο μίσθιο υπηρεσίας του Πανεπιστημίου. Ο εκμισθωτής οφείλει να έχει το ακίνητο ασφαλισμένο κατά πυρός και σε κάθε περίπτωση το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε υποχρέωση για τις ζημιές που τυχόν θα προξενηθούν στο ακίνητο από πυρκαγιά.

2. Σε περίπτωση άρνησης ή μη ενέργειας από τον εκμισθωτή των ανωτέρω εργασιών, το Πανεπιστήμιο δικαιούται να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι να εκτελεσθούν οι εργασίες αυτές, ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και τη με διαγωνισμό ή απ' ευθείας μίσθωση άλλων αναλόγων ακινήτων σε βάρος του εκμισθωτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 33 παρ. 3 του π.δ/τος 715/1979, ή να ενεργήσει αυτές σε βάρος του εκμισθωτή και από την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου πίστωση των μισθωμάτων. Το ποσό της γενομένης δαπάνης παρακρατείται από τα πρώτα μετά την επισκευή μισθώματα, ύστερα από βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 36 παρ. 2 του π.δ/τος 715/1979.

3. Εφόσον οι μισθωμένοι χώροι βαρύνονται με κοινόχρηστες δαπάνες, αυτές θα καλύπτονται από τον μισθωτή (αναλογία κοινοχρήστων με βάση τον ισχύοντα πίνακα κατανομής κοινοχρήστων δαπανών) με εξαίρεση τις δαπάνες επισκευής των εγκαταστάσεων του ακινήτου (υδραυλικής, ηλεκτρικής, θέρμανσης-ψύξης, ανελκυστήρων) που βαρύνουν τον εκμισθωτή του ακινήτου.

4. Το Πανεπιστήμιο δεν υποχρεώνεται σε καμιά αποζημίωση υπέρ του εκμισθωτή η οποία απορρέει από τη συνήθη χρήση ή από κακή κατασκευή του κτηρίου ή για ζημιές στο μίσθιο από τυχαίο γεγονός ή ανωτέρα βία.

### **ΧΙΙΙ. ΛΥΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ**

Το Πανεπιστήμιο δύναται να λύσει μονομερώς και αζημίως τη μισθωτική σύμβαση εφόσον:

- α' Καταργηθεί το σύνολο ή μέρος των στεγαζομένων στο μίσθιο υπηρεσιών του,
- β' Μεταφέρει τις στεγαζόμενες στο μίσθιο υπηρεσίες σε ακίνητο ιδιοκτησίας του,
- γ' Προσφερθεί σε αυτό από τρίτο η δωρεάν χρήση καταλλήλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης,
- δ' Αναδιοργανωθούν οι στεγαζόμενες στο μίσθιο υπηρεσίες του, ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί τις ανάγκες του ή να μην είναι απαραίτητο,
- ε' Μεταφερθούν σε άλλο τόπο το σύνολο ή μέρος των στεγαζομένων στο μίσθιο



υπηρεσιών του, έστω και προσωρινά.

Επίσης:

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Εκμισθωτή, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

Η αντισυμβατική συμπεριφορά του εκμισθωτή αποτελεί λόγο αποκλεισμού του σε επόμενους διαγωνισμούς του Ιδρύματος.

Η λύση της σύμβασης μίσθωσης για τους ανωτέρω λόγους προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του εκμισθωτή εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία της λύσης της, από την οποία παύει οποιαδήποτε υποχρέωση του Πανεπιστημίου για καταβολή μισθωμάτων.

#### **XIV. ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Σιωπηρή αναμίσθωση ή παράταση της μίσθωσης πέραν της δωδεκαετίας (12ετίας) δεν επιτρέπεται, επιφυλασσόμενων των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 34 του π.δ./τος 715/79.

#### **XV. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Η ανακοίνωση της παρούσας διακήρυξης πραγματοποιείται:

α' Με τη δημοσίευση της περίληψης της σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα της Τρίπολης και σε μία τουλάχιστον ημερησία εφημερίδα της Κορίνθου για τουλάχιστον δύο φορές και για διάστημα μεταξύ της πρώτης δημοσίευσης και της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού τουλάχιστον δέκα (10) ημερών.

β' Με την επικόλληση της περίληψης της στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη και στην Κόρινθο.

γ' Με την ανάρτηση της περίληψης της, στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaugeia.gov.gr/> του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις **24/07/2017**

δ' Με την καταχώρησή της στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.uop.gr/> (Ανακοινώσεις Προμηθειών) στις **24/07/2017**

Ο εκμισθωτής βαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον τύπο.

ΧVI. ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Αντίτυπα των τευχών της παρούσας διακήρυξης δίδονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη Τρίπολη το οποίο στεγάζεται στη διεύθυνση: Τέρμα Καραϊσκάκη-Κτίριο ΟΑΕΔ. Η διακήρυξη διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου <http://www.uop.gr> (Ανακοινώσεις)

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητεί συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της διακήρυξης από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη Τρίπολη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Αρμόδιοι για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τη διακήρυξη είναι η κ. Τσώκου Βασιλική , τηλ. 2710372111, φαξ: 22710372108, e-mail: [vtsohou@uop.gr](mailto:vtsohou@uop.gr)  
Από την Τεχνική Υπηρεσία, η κ. Σταυροπούλου Σοφία, τηλ. 2710 221143 φαξ 2710 372143 email: [sofia@uop.gr](mailto:sofia@uop.gr)

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη  
Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών  
Του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου  
Αναπληρωτής Καθηγητής  
Νικήτας-Σπύρος Κ. Κουτσούκης