



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: [HTTP://WWW.UOP.GR](http://www.uop.gr)

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο: 2710372111 , Fax: 2710 372108
Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Καρβέλας
Κωνσταντίνος
e-mail: vtsokou@uop.gr, dinoskar@uop.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη: 31.08.2016

Αρ. Πρωτ.: 6625

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 4

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών στην Κόρινθο:

- Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων

Κτίριο Α (Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη, Δαμασκηνού 34, Κόρινθος)

Κτίριο Β (Αριστοτέλους 1 και Λεωφ. Αθηνών, Κόρινθος)

(CPV: 90911200-8, Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων

ΚΑΕ: 0845)

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Στην Τρίπολη, σήμερα στις 31, του μηνός Αυγούστου, ημέρα Τετάρτη του έτους 2016, οι υπογράφοντες την παρούσα σύμβαση:

1. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, με έδρα την Τρίπολη, επί της οδού ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Αναπληρωτή Πρύτανη για θέματα Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών Αν. Καθηγητή Γεώργιο Λέπουρα, (δυνάμει ΦΕΚ 315/τ.Β'/09-03-2015, που στο εξής αποκαλούμενος

<<ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ>> και

2. Η Εταιρία Καθαρισμού, υπό την επωνυμία Γεωργιτσοπούλου Μαργαρίτα & ΣΙΑ Ο.Ε. (με διακριτικό τίτλο: IRIS CLEAN), Γενικοί-Ειδικοί Καθαρισμοί Συντηρήσεις Κτιρίων με ΑΦΜ 998354580, ΔΟΥ Αγ. Δημητρίου, με έδρα τον Αγ. Δημήτριο, επί της οδού Πάτμου 14 και με τηλέφωνο επικοινωνίας 2109700848, νομίμως εκπροσωπούμενη από την Γεωργιτσοπούλου Μαργαρίτα κάτοικο Αγ. Δημητρίου, με ΑΔΤ: P 667242, που στη συνέχεια θα ονομάζεται με συντομία <<ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ>>,

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ 13/2000 (ΦΕΚ 12 τευχ. Α' / 1.2.2000) Περί Ίδρυσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τις τροποποιήσεις αυτού
2. Το Ν. 1268/82 «Για την δομή & λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
3. Το Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Τον Ν.2286/1995 και τις τροποποιήσεις αυτού : Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων
5. Το Ν. 2328/95 (Φ.Ε.Κ. 159/Α/95) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/1996 (Φ.Ε.Κ. 29/Α/96) άρθρο 11 και το Ν. 2414/96 (Φ.Ε.Κ. 135/Α/96) άρθρο 14 σε συνδυασμό με το Π.Δ.82/96 (Φ.Ε.Κ. 66/Α/96) "Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Α.Ε. που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης προμηθειών του Δημοσίου"
6. Τον Ν. 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων», και Άρθρο 9, παράγραφος 3
7. Το Ν. 3414/2005: Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
8. Το Ν.3863/2010 : Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού.
9. Το Ν.3886/2010: Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του

Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335) και τις τροποποιήσεις αυτού

10. Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/6-9-2011 τ.Α) "Περί της δομής και λειτουργίας διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων "
11. Το Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)– Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις, την προβλεπόμενη, σύμφωνα με το άρθρο 11 του 4013/2011, ΚΥΑ Π1/2380/18-12-2012 την ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων και το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 που τροποποιεί το άρθρο 11 του 4013/2011.
12. Την παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.4046/2012 «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας.»
13. Τον Ν 4250/2014 Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
14. Το Π.Δ. 60/2007, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

15. Το Π.Δ 118/2007 περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)
16. Τον κανονισμό ΕΚ αριθμ. 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων»,
17. Την Υπουργική απόφαση ΚΑ 679/96 (Ν.2413/96)
18. Την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου.
19. Την υπ' αριθμ 162441/30-10-2013 Απόφαση Προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για τον ΚΑΕ 0845 του Πανεπιστημίου για τα έτη 2014, 2015 και 2016.
20. Την υπ' αριθμ 140291/Β2/09-09-2015 Απόφαση Προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για τον ΚΑΕ 0845 2017,2018 (ΑΔΑ: ΩΚΩ9465ΦΘ3-756)
21. Την υπ' αριθμ. 14/18-06-2014(ΑΔΑ: ΒΥΞΛ469Β7Δ-ΒΗ4) Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την έγκριση της διενέργειας του Διαγωνισμού.
22. Την υπ' αριθμ. 09/15-05-2014 (ΑΔΑ : Ω66Ψ469Β7Δ-9ΧΥ) Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την έγκριση ορισμού της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, της Επιτροπής Ενστάσεων /Προσφυγών και των Επιτροπών Παραλαβής /Καλής Εκτέλεσης του Διαγωνισμού.
23. Την υπ' αριθμ 06/2014 Διακήρυξη Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού (ΑΔΑ:ΒΜΡΚ469Β7Δ-49Ν) συνολικού προϋπολογισμού τετρακοσίων πέντε χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (405.600,00€) (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), για 2 έτη με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της καθαριότητας (σε συνεργείο καθαρισμού) των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (CPV:90911200-8 - Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).
24. Την υπ' αριθμ. 13/18-07-2016 (ΑΔΑ: ΨΗ9Ω469Β7Δ-61Γ) Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί κατακύρωσης του

Διαγωνισμού

25. Το Ν4389/27.05.2016, (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016) , Αριθμ. Φυλ. 94, "Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις".

συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα κάτωθι:

1. Ο Εργοδότης αναθέτει και ο εργολάβος αναλαμβάνει τον καθαρισμό των χώρων της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών στην Κόρινθο, Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής και Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, στην πόλη της Κορίνθου, καθημερινώς πλην Σαββάτου, Κυριακής και αργιών για το Πανεπιστήμιο, όπως αναφέρονται στο επισυναπτόμενο παράρτημα Β'.
2. Η Διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις μήνες (24), άρχεται από την **01/09/2016** και λήγει στις **31/08/2018**.
3. Η Αμοιβή του Εργολάβου συνομολογείται εις το ποσό των 34.320,00€ για τους συνολικά 24 μήνες μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ή 1.430,00 € μηνιαίως μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α), για τους χώρους της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών στην Κόρινθο, Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής και Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, περιλαμβάνει δε αυτή πάσαν εν γένει δαπάνη και τα πάσης φύσεως έξοδα για αγορά υλικών και εργαλείων και αναλώσιμων υλικών και νόμιμη μισθοδοσία του προσωπικού του, τα πάσης φύσεως οφειλόμενα επιδόματα (Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, επιδόματα άδειας κλπ), τις εισφορές παντός είδους εις κύρια και επικουρικά Ταμεία κ.λ.π.
Η καταβολή του ποσού θα αποδεικνύεται δι' εγγράφου αποδείξεως υπογεγραμμένης παρά του νόμιμου εκπροσώπου του εργολάβου.
4. Ο καθαρισμός της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών στην Κόρινθο, Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής και Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, θα πραγματοποιείται όπως παρουσιάζεται (σε ώρες, ημέρες και με αριθμό εργαζομένων) στο Παράρτημα Β' της διακήρυξης. Θα εφαρμόζεται δε το ακόλουθο πρόγραμμα οδηγιών του εργολάβου προς το προσωπικό του, που θα απασχοληθεί με την ως άνω

εργασία. (παράρτημα Α' Σύμβασης)

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι εργασίες καθαριότητας οι οποίες θα γίνονται στους χώρους της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών στην Κόρινθο, Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής και Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, στην πόλη της Κορίνθου, περιγράφονται παρακάτω (αναφέρονται και στο παράρτημα Α' της διακήρυξης).

Η καθαριότητα των κτιρίων θα εκτελείται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας ήτοι:

Τεχνική περιγραφή έργου/ Α' ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Καθημερινά

- επιμελές σκούπισμα –σφουγγάρισμα όλων των χώρων του κάθε κτιρίου της αντίστοιχης Σχολής συμπεριλαμβανομένων των χώρων των Γραμματειών τους και των γραφείων των καθηγητών (έστω & αν στεγάζονται σε άλλο κτίριο πέραν του Κεντρικού).
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων για τα γραφεία των διδασκόντων, του διοικητικού προσωπικού και τις αίθουσες συνεδριάσεων και συσκέψεων.

Καθημερινά και δύο (2) φορές την ημέρα

- Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους και καθαρισμός σταχτοδοχείων για τους εξωτερικούς χώρους
- Πλύσιμο – απολύμανση και σφουγγάρισμα W.C και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής. Το πλύσιμο θα γίνεται με διάλυμα χλωρίνης- νερού και κατόπιν θα ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα με απλό νερό.

Κάθε δεύτερη εργάσιμη ημέρα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τους υπεύθυνους)

- Ξεσκόνισμα επίπλων και γραφείων στις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια. Στα εργαστήρια που υπάρχουν αντιστατικά δάπεδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ειδικά υλικά καθαρισμού καθώς τυχόν βλάβες θα

επιβαρύνουν τον εργολάβο.

Δύο φορές την εβδομάδα (τουλάχιστον ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (προαύλειος χώρος, αυλή)

Μία φορά την εβδομάδα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός ασανσέρ
- Καθαρισμός μοκετών & χαλιών με ηλεκτρική σκούπα
- Καθαρισμός Κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου

Δύο (2) φορές το μήνα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών και παραθύρων (Εσωτερικά και εξωτερικά)
- Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους, αυτοκόλλητων ταινιών, τσιχλών και μελάνης από τα δάπεδα, τα θρανία και τα καθίσματα.
- Ξεσκόνισμα-πλύσιμο των τοίχων, των εδρών, των εδράνων και οροφών (όπου είναι δυνατόν) και των σοβατεπί όλων των χώρων.

Ειδικοί καθαρισμοί :

- Καθαρισμός φώτων μία (1) φορά το χρόνο.
- Σε περίπτωση συνεδρίων, συσκέψεων, γενικών συνελεύσεων, σεμιναρίων, παρουσιάσεων, φοιτητικών εκλογών και εκδηλώσεων, καθαρισμός του χώρου εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου και καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.
- Καθαρισμός μοκετών, χαλιών, κ.λ.π. με ειδικό μηχάνημα μία φορά το χρόνο ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου.
- Έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών, περισυλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και άχρηστων αντικειμένων (όπου απαιτείται) μία (1) φορά τον μήνα .
- Καθημερινός καθαρισμός χώρου κουζίνας (νεροχύτης, πλύσιμο σκευών, πλύσιμο πάγκων) όπου απαιτείται.

Λοιποί όροι:

- Τα αναλώσιμα υλικά (χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο χεριών, χειροπετσέτες) για τον καθαρισμό βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα υλικά θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό χημείο του Κράτους και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.

Το προσωπικό του αναδόχου , υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και τα σαπούνια στους χώρους όπου αυτό απαιτείται.

Μετά το πέρας της εργασίας του, είναι υποχρεωμένο να πλένει και να αφήνει καθαρά και με τάξη τα είδη που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Ειδικότερα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Σχολών, κατά την υποβολή της προσφοράς οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να λάβουν υπόψη τα εξής :

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. Ως βασικός όρος ορίζεται, η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π και θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται και είναι μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

Υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια

όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Επίσης, οφείλει να συστήσει στο προσωπικό του να αποφεύγει τη χρήση οποιουδήποτε μέσου και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου (τηλέφωνα, fax, φωτοτυπικά κ.λ.π)

Γ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους το διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στους φοιτητές . Αυτό οφείλει να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Δ. Ο Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες.

Ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.

ΣΤ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση της έλλειψης ή της παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας και θα επιβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ποινική ρήτρα από 500,00 έως 1.000,00 ΕΥΡΩ ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου έκπτωτου.

Ζ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το Προσωπικό του στο ΙΚΑ – ΤΕΑΜ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα.

Επίσης οφείλει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζόμενου καθώς και σε περίπτωση μεταβολής της σύνθεσης του προσωπικού του συνεργείου να το γνωστοποιήσει στο φορέα.

Η. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δε θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος.

Επίσης σε έγγραφο του αναδόχου που θα υποβάλλει κάθε μήνα θα αναφέρει:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Θ. Η καταβολή της αποζημίωσης στον Ανάδοχο, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται με ένταλμα πληρωμής, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων, ένα μήνα μετά την κατάθεση του τιμολογίου στο Τμήμα Προϋπολογισμού Δαπανών και Λογιστηρίου του Ιδρύματος.

Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις (παρακράτηση φόρου 8%), επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη διαδικασίας πληρωμής, είναι η κατάθεση στο προαναφερόμενο Τμήμα του Πανεπιστημίου, των παρακάτω:

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, η οποία υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής των εργασιών. (από την υπηρεσία)
- Τιμολόγιο του αναδόχου θεωρημένο από την Δ.Ο.Υ.
- Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιο του και ύστερα από θεώρηση (του Εντάλματος) από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων που παρέχονται από το ΥΠΕΠΘ).

Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Κωδικός Αριθμός Εξόδων **0845**.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007 και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέτει για κάθε μήνα παροχής του έργου το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, την κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας θεωρημένη, καθώς και μηνιαία κατάσταση με το ωράριο κάθε εργαζομένου όπου θα φαίνεται η ημέρα του μήνα και το ωράριο εργασίας.

I. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.

ΙΑ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο Προσωπικό του.

ΙΒ. Το προσωπικό του Αναδόχου που απασχολείται στους χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου υποχρεούται στην τήρηση των κανονισμών που ισχύουν σ' αυτούς (απαγόρευση καπνίσματος κ.λ.π).

ΙΓ. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο διάρκειας της Σύμβασης.

Πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους.

ΙΔ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεως (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεών του έναντι στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

ΙΕ. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της Σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του Αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του Αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

ΙΣΤ. Αν ο Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Σε τέτοια περίπτωση το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει Ανάδοχο με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο Ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

ΙΖ. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών.

Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Για τους φορείς της παραγράφου 1, του άρθρου 68 του ν.3863/2010 η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:

- α) στην καταγγελία της σύμβασης και
- β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

ΙΗ. Οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους της συμφωνίας του συμβολαίου τούτου έχει ισχύν μόνο αν γίνει εγγράφως και από κοινού των συμβαλλομένων ή των νομίμων εκπροσώπων τούτων.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση ή να συμπληρώνεται, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

ΙΘ. Επισημαίνεται ότι κατά την διάρκεια των συμβάσεων, εάν κάποιος από τους παραπάνω προς καθαρισμό χώρους (από Ομάδα 1 έως και Ομάδα 7) παύσει να χρησιμοποιείται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου τότε η αναθέτουσα αρχή δίνεται να προβεί, σε μονομερή λύση αυτών, χωρίς την αποζημίωση των αναδόχων.

Κ. Ο Εργολάβος εγγυάται την υπευθυνότητα και την εμπιστοσύνη των τεχνικών καθαρισμού αναφορικά με την ασφάλεια του χώρου του Πανεπιστημίου

ΚΑ. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασεως αυτής από τον εργολάβο παρέχει στον εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει την σύμβαση.

ΚΒ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Πανεπιστήμιο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε επικύρωση όλων των ανωτέρω συντάσσεται το παρόν εις τρία (3) όμοια πρωτότυπα, λαβών έκαστος των συμβαλλομένων ανά ένα, υπογραφέντα ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Ο Αναπληρωτής Πρύτανη
Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων
Τεχνολογιών**

Αν. Καθηγητής Γεώργιος Λέπουρας

**Για την Εταιρεία
Ο νόμιμος εκπρόσωπος**

Γεωργιτσοπούλου Μαργαρίτα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Σύμβασης)**ΧΩΡΟΙ ΣΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.****ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ- ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.**

ΟΜΑΔΑ 4 - (Για την πόλη της Κορίνθου)

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

• **Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.**

ΚΤΗΡΙΟ Α: (α) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και β) Δαμασκηνού 34 Κόρινθος)

περιλαμβάνει τους κάτωθι χώρους :

α/α	Περιγραφή χώρων Τμήματος	Τοποθεσία Κόρινθος. Διεύθυνση:	Επιφάνεια
1	Αίθουσες Διδασκαλίας	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	381,00
2	Εργαστήρια	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	82,70
3	Βιβλιοθήκη - Κεντρικό Κτίριο	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	175,00
4	Γραφεία Κεντρικού Κτιρίου	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	111,70
5	Γραφεία Εξωτερικά	Δαμασκηνού 34	226,71
6	Αίθουσες Συνεδριάσεων	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	46,00
7	Κοινόχρηστοι Χώροι	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	342,50
8	Αποθηκευτικοί Χώροι (2 χώροι)	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και Δαμασκηνού 34	72,23
9	Χώροι Υγιεινής	Α) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη Β) Δαμασκηνού 34	66,50
10	Χώροι Διοίκησης	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	52,20
11	Υπαιθριοι Χώροι	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	313,90
	Σύνολο τ.μ.		1.870,44 m ²

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Ένα (1) άτομο , σε καθημερινή βάση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός αργιών, Σαββάτου, Κυριακής) για τρεισήμισι (3,5) ώρες το πρωί , (ενδεικτικά 08.00 με 11.30).

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους υπό καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κα Νέζη Φωτεινή, τηλ. 27410 74993

- **Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.**

ΚΤΗΡΙΟ Β: Αριστοτέλους και Λεωφόρος Αθηνών τ.μ (ισόγειο και 1ος όροφος)

Δύο όμορα ακίνητα : Το πρώτο, επί της λεωφόρου Αθηνών : Πρώτος όροφος πάνω από το ισόγειο επιφάνειας 250 τ.μ

Το δεύτερο, επί των οδών Αριστοτέλους και Λεωφόρου Αθηνών επιφάνεια 1.000 τ.μ (από τον α όροφο πάνω από το ισόγειο)

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Ένα (1) άτομο , σε καθημερινή βάση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός αργιών, Σαββάτου, Κυριακής) για τρεισήμισι (3,5) ώρες το πρωί , (ενδεικτικά 08.00 με 11.30).

Πληροφορίες σχετικά με την υπόδειξη των χώρων, των προβλημάτων και των συνθηκών που επικρατούν στους υπό καθαρισμό χώρους, θα δίνονται από την κα Έλενα Μαρκούτση τηλ. 27410 40040-40044

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (Σύμβασης)**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 4**

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών στην Κόρινθο :

Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής

- ΚΤΗΡΙΟ Α

(Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη , και Δαμασκηνού 34 Κόρινθος) ,
προσφερόμενη τιμή 715,00€ επτακόσια δέκα πέντε Ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) μηνιαίως και 17.160,00€ δέκα επτά χιλιάδες εκατόν εξήντα Ευρώ συνολικά για τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων

- ΚΤΗΡΙΟ Β

Υπό μίσθωση ακίνητο

προσφερόμενη τιμή 715,00€ επτακόσια δέκα πέντε Ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) μηνιαίως και 17.160,00€ δέκα επτά χιλιάδες εκατόν εξήντα Ευρώ συνολικά για τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

Συνολική προσφορά μηνιαίως & για το σύνολο των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών για την Ομάδα 4- Σχολή Κοινωνικών Επιστημών στην Κόρινθο : 1.430,00€ - Χίλια τετρακόσια τριάντα Ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) μηνιαίως και 34.320,00€ συνολικά για τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΟΜΑΔΑ 4**

Βάσει της παρ.1 του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 παρ. 1 του Ν. 4144/2013 αναφέρουμε τα εξής :

Α) Αριθμός εργαζόμενων : 2 άτομα

Β) Ημέρες και ώρες εργασίας : Από Δευτέρα έως Παρασκευή επί 7 ώρες ημερησίως συνολικά

Γ) Οι εργαζόμενοι θα είναι άνω των 25 ετών. Κατώτερο ωρομίσθιο για εργαζόμενους άνω των 25 ετών :3,93 € . όπως αυτό ορίζεται με το άρθρο 1 παρ. 6 του Ν. 4046/2012, ο οποίος τροποποίησε την από 15-07-2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. (Επισυνάπτεται) και επαναδιατυπώθηκε με τον Ν.4093 /12

Δ) Ποσό μηνιαίων μικτών αποδοχών των εργαζομένων :794,67€

Ε) Μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη: 195,17 €

ΣΤ)Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο :

ΚΤΗΡΙΟ Α : 1.870,44τ.μ

ΚΤΗΡΙΟ Β : 1.500τ.μ

Διοικητικό κόστος : 18,69€

Κρατήσεις : 45,47€

Αναλώσιμα : 250,00€

Εργολαβικό κέρδος: 126,00€