

Σύμβαση  
 Προμήθειας Λογισμικού Λογοκλοπής Turnitin για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου  
 Πελοποννήσου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
 ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ  
 22100 ΤΡΙΠΟΛΗ

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο: 2710 / 372111, 2710/372107

Fax: 2710 / 372108

Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Καλογεροπούλου Θεοδώρα,

e-mail: [vtsokou@uop.gr](mailto:vtsokou@uop.gr), [dkalog@uop.gr](mailto:dkalog@uop.gr)

Τρίπολη 27/06/2017

Α.Π 3545

### ΣΥΜΒΑΣΗ

#### Για την προμήθεια λογισμικού λογοκλοπής Turnitin για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Στην Τρίπολη, σήμερα την 27<sup>η</sup> Ιουνίου έτους 2017, ημέρα Τρίτη μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Ν.Π.Δ.Δ. που εδρεύει στην Τρίπολη επί της Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη (Πρυτανεία), με ΑΦΜ : 099727226 Δ.Ο.Υ. Τρίπολης και νόμιμα εκπροσωπείται, από τον Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικής Διαχείρισης & Νέων Τεχνολογιών **Αναπληρωτή Καθηγητή Νικήτα-Σπύρο Κουτσούκη**, (δυνάμει του ΦΕΚ 4186/τ. Β΄/27-12-2016) και της εταιρείας με την επωνυμία INTEROPTICS Α.Ε.Ε., η οποία εδρεύει στην Αθήνα, Μιχαλακοπούλου 80 Τ.Κ. 11528, ΑΦΜ: 095537163, Δ.Ο.Υ. : ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, τηλ. 211 3657333 και η οποία νόμιμα εκπροσωπείται από τους κ.κ. Εμμανουήλ Κόλλια με Α.Δ.Τ. ΑΜ007472, ΑΦΜ: 039612345 ΤΗΛ. 2113657320 και Δωρόθεο Νικολινάκο με Α.Δ.Τ. ΑΕ524553 ΑΦΜ 028419644 ΤΗΛ. 2113659555.

Αφού έλαβαν υπόψη:

1. Το ν.2286/1995 (ΦΕΚ 247/Α΄/1995)Περί δημοσίου λογιστικού Ελέγχου δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
2. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών, Υπηρεσιών
3. Το ΦΕΚ 113/24-05-2002 Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του ΠΔ 70/2013 Κατάργηση & Συγχώνευση Τμημάτων Κατάργηση Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
4. Το υπ΄αριθμ. 396/τ Α΄/ 14-08-2013 ΦΕΚ Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
5. Το υπ΄αριθμ. 4186/τ Β΄/ 27-12-2016 ΦΕΚ Ορισμός Αναπληρωτών Πρύτανη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αναπληρωτές Πρύτανη καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρεί ο Πρύτανης και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

6. Την υπ' αριθμ. 26/06.02.2016 επιστολή Προεδρεύοντος της 83<sup>ης</sup> Συνόδου Πρυτάνεων Καθηγητή Αθανάσιου Καραμπίνη με την οποία κοινοποιεί την έγκριση της προμήθειας λογισμικού λογοκλοπής «Turnitin» για όλα τα Πανεπιστήμια στην εταιρεία InterOPTICS Α.Ε.Ε λόγω αποκλειστικότητας συγκεκριμένου λογισμικού.
7. Την υπ' αριθμ. 1946/05.04.2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 7ΥΓ4469Β7Δ-Η2Ι) η οποία καταχωρήθηκε με ΑΑΥ 123/5-4-2017 και αφορά την έγκριση δαπάνης προμήθειας λογισμικού λογοκλοπής «Turnitin».
8. Την από 30-09-2016 Επιστολή της Εταιρείας InterOPTICS Α.Ε. Ε που βεβαιώνει ότι είναι ο μοναδικός αντιπρόσωπος και διανομέας της Turnitin, LLC και των λύσεων στην Ελλάδα και στη Δημοκρατία της Κύπρου
9. Την υπ' αριθμ. 7/11.04.2017 Απόφαση Συγκλήτου της 104<sup>ης</sup> Συνεδρίασης (ΑΔΑ: 6ΔΝΡ469Β7Δ-ΙΨΟ) με θέμα την έγκριση δαπάνης για την προμήθεια του λογισμικού λογοκλοπής «Turnitin» (πρόγραμμα Turnitin Originality Check) και σύναψη σύμβασης με την εταιρεία InterOPTICS Α.Ε. Ε για ένα έτος.

Συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα εξής :

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τη σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την προμήθεια λογισμικού λογοκλοπής Turnitin για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για 250 χρήστες. Η συνολική δαπάνη της σύμβασης διάρκειας ενός έτους από την υπογραφή της, ανέρχεται στο ποσό των 6.774,12 € ( έξι χιλιάδων επτακόσιων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και δώδεκα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ήτοι 5.463,00 € άνευ ΦΠΑ και βαρύνει τον ΚΑΕ: 1899, έτους 2017 (CPV: 48732000-8 Πακέτα Λογισμικού ασφάλειας δεδομένων ).

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ελέγχου λογοκλοπής θα παρασχεθούν στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με μέριμνα του αναδόχου κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι 30-6-2018. Αρμόδια για την βεβαίωση της καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης είναι η Επιτροπή Παραλαβής της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### **ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΜΒΑΣΗ: ΙΣΧΥΣ – 1 ΕΤΟΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Η διάρκεια της σύμβασης, ορίζεται για ένα (1) έτος με ημερομηνία ενεργοποίησης λογισμικού που ορίζεται από 1-7-2017 ως και την 30-6-2018. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση δύναται να γίνει μόνο εγγράφως μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και εφόσον δεν μεταβάλλεται η συνολική φύση της εκτέλεσης της προμήθειας.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο θα καταβάλλεται, σύμφωνα με το άρθ. 200, παραγρ. 4, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) Τιμολόγιο του αναδόχου
- β) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας,

**Σύμβαση**  
**Προμήθειας Λογισμικού Λογοκλοπής Turnitin για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου**  
**Πελοποννήσου**

γ) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης, από την εκάστοτε αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με το άρθ. 219 του Ν.4412/2016, η οποία έχει προηγουμένως ελέγξει ότι οι διευθύνσεις IP του Πανεπιστημίου έχουν πρόσβαση στο λογισμικό λογοκλοπής.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στις εγκαταστάσεις της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Δαμασκηνού & Κολοκοτρώνη, 201 00 Κόρινθος τηλέφωνο επικοινωνίας 27410 74997-8 και κατόπιν θα προωθηθούν στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Προγραμματισμού (Τμήμα Εκκαθάρισης δαπανών) ,Ακαδημαϊκού Γ.Κ Βλάχου, 22131 Τρίπολη τηλέφωνο επικοινωνίας 2710 3721.21 .

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών. Η δαπάνη βαρύνει τον ΚΑΕ: 1899 «Διάφορες προμήθειες που δεν κατονομάζονται ειδικά» του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του έτους 2017.

**ΑΡΘΡΟ 5: Εκχώρηση υποχρεώσεων ή δικαιωμάτων**

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.

**ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Οι παρεχόμενες υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης.
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

**ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, (3) Πλημμύρα (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**ΑΡΘΡΟ 8: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας,
- β) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων,

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

**ΑΡΘΡΟ 9: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης και σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, δύναται επίσης να προσφύγουν, αντί στα Δικαστήρια σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους

**Σύμβαση**

**Προμήθειας Λογισμικού Λογοκλοπής Turnitin για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου  
 Πελοποννήσου**

συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο. Κάθε άλλη επεξήγηση που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Σύμβαση, αυτή θα ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για το  Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου  Ο Αναπληρωτής Πρύτανη Οικονομικής Διαχείρισης & Νέων Τεχνολογιών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Αναπληρωτής Καθηγητής  ΝΙΚΗΤΑΣ-ΣΠΥΡΟΣ ΚΟΥΤΣΟΥΚΗΣ	Για την εταιρεία  με την επωνυμία  «INTEROPTICS A.E.E»  1.ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΛΛΙΑΣ   2.ΔΩΡΟΘΕΟΣ ΝΙΚΟΛΙΝΑΚΟΣ
--	---