



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ - ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ:
HTTP://WWW.UOP.GR

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
& ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο: 2710372111 , Fax: 2710 372108
Πληροφορίες: Τσώκου Βασιλική
Καλογεροπούλου Θεοδώρα
e-mail: vtsokou@uop.gr,dkalog@uop.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη: 28/03/2017

Αρ. πρωτ.: 1677

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ**

Στην Τρίπολη σήμερα στις 28/03/2017 ημέρα Τρίτη,

- **το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**, το οποίο εδρεύει στην Τρίπολη, στην οδό Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τ.Κ. 22100, με Α.Φ.Μ.: 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικής Διαχείρισης & Νέων Τεχνολογιών Αν. Καθηγητή Νικήτα-Σπύρο Κ. Κουτσούκη (δυνάμει του 4186/27-12-2016 ΦΕΚ/τ.Β.) και το οποίο θα αποκαλείται στη συνέχεια της σύμβασης αυτής «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ»

και

- η εταιρεία με την επωνυμία « **Μαρία Μαρματάκη-Μόλχο- Γ. Βουγιουκλής Ο.Ε.-Συστήματα & Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης**» με διακριτικό τίτλο «Elidoc» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Ηρακλείου 162-164, Αθήνα, ΤΚ 111 42 Αθήνα, με Α.Φ.Μ.: 082303660, Δ.Ο.Υ. ΙΔ' Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την κα Μαρία Μαρματάκη-Μόλχο, Γενική Διευθύντρια της Εταιρείας «ELIDOC» η οποία θα αποκαλείται στη συνέχεια της σύμβασης αυτής «ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

συμφωνήσαν και αμοιβαίως έγιναν αποδεκτά όσα ακολουθούν:

Με την παρούσα σύμβαση, ο πρώτος συμβαλλόμενος, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, λαμβάνοντας υπόψη:

- Το ΠΔ 70/2013 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού», όπως ισχύει σήμερα.
 - Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
 - Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27-11-1995 τ.Α') περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.α., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8-2010 τ.Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
 - Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις»
 - Τον Ν. 4013/2011, άρθρο 4 παρ. 3 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
 - Τον Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26-3-2014 τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
 - Τον Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 35/2000 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
 - Την υπ' αριθμ. 15/22-11-2016 (ΑΔΑ: 7Ρ3Ν469Β7Δ-2ΒΠ) Απόφαση της Συγκλήτου περί Έγκριση της δαπάνης συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και αναβάθμισης της εφαρμογής Ίδρυματικού Αποθετηρίου «DSpace» της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των Παραρτημάτων της για το οικονομικό έτος 2017.
 - Την με αριθμ. Πρωτ. 1002/24-02-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:6ΦΧ4469Β7Δ-1Φ8) που καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και πληρωμών του οικονομικού Έτους 2017 με α/α/77/24-02-2017, συνολικού ποσού **τριών χιλιάδων επτακοσίων είκοσι ευρώ**.
 - Την υπ' αριθμ. 14/28-02-2017 (ΑΔΑ: 6ΓΓ9469Β7Δ-ΩΑΟ) Απόφαση της Συγκλήτου περί Έγκρισης σύναψης σύμβασης για τη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αναβάθμιση της εφαρμογής Ίδρυματικού Αποθετηρίου «DSpace» της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των Παραρτημάτων της
- αναθέτει** στον δεύτερο συμβαλλόμενο, την Εταιρεία με διακριτικό τίτλο «Elidoc» και αυτός αναλαμβάνει τη προκειμένη παροχή με τους πιο κάτω όρους:

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1.1 Αντικείμενο - Συντήρηση

Συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αναβάθμιση της εφαρμογής Ιδρυματικού Αποθετηρίου "DSpace" στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των παραρτημάτων της.

1.2 Διάρκεια της Σύμβασης Συντήρησης

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης συμφωνείται και ορίζεται από την 28/03/2017 έως και την 31/12/2017.

1.3 Δαπάνη Συντήρησης

Η δαπάνη συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και αναβάθμισης της εφαρμογής Ιδρυματικού Αποθετηρίου "DSpace" ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τριών χιλιάδων επτακοσίων είκοσι ευρώ (3.720,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) ήτοι τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α. (θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0899 και CPV:48160000-7).

Η ανωτέρω δαπάνη συντήρησης περιλαμβάνει τη συντήρηση, την ετοιμότητα εργασίας και την παροχή τεχνικής εξυπηρέτησης προς αποκατάσταση απρόοπτης ανωμαλίας εντός του ωραρίου, όπως προσδιορίζεται στην παράγραφο 1.6 κατωτέρω.

Η πληρωμή θα γίνει κατόπιν έκδοσης του σχετικού τιμολογίου εκ μέρους της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

1.4 Χρόνος ανταπόκρισης

Οι υπό κανονικές συνθήκες εγγυώμενοι χρόνοι ανταπόκρισης είναι οι ακόλουθοι:

- Περίοδος ανταπόκρισης σε κλήσεις: από τις 8:00 το πρωί ως τις 17:00 και από τη Δευτέρα ως την Παρασκευή (εκτός αργιών).

- Χρόνος ανταπόκρισης on line: εντός δύο (2) ωρών από την αναγγελία της βλάβης (εντός του ωραρίου λειτουργίας).

- Χρόνος ανταπόκρισης μετάβασης επί τόπου μηχανικού, σε περίπτωση αδυναμίας λειτουργίας του συστήματος: 6 ώρες (από την αναγγελία της βλάβης και εντός του ωραρίου λειτουργίας).

Η βιβλιοθήκη μπορεί να καταγράψει το αίτημά της στην υπηρεσία help desk εταιρείας, η οποία τίθεται στη διάθεσή της.

1.5 Περιεχόμενο της σύμβασης Συντήρησης

Οι υπηρεσίες συντήρησης που περιλαμβάνονται και θα παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης, ανά εφαρμογή, είναι:

Εικονικές Μηχανές (Ιδρυματικού Αποθετηρίου, Εφαρμογής Ενοποιημένης Αναζήτησης) – Λειτουργικό σύστημα Linux

- Έλεγχος και εγκατάσταση πακέτων ασφάλειας Λειτουργικού Συστήματος
- Έλεγχος και αναβάθμιση πακέτων λογισμικού
- Έλεγχος χωρητικότητας server, διαγραφή αρχείων που δεν χρειάζονται
- Έλεγχος των logs των Apache, Tomcat, PostgreSQL και αντιμετώπιση δυσλειτουργιών ή προβλημάτων που έχουν εμφανιστεί
- Μπλοκάρισμα IP που προκαλούν κακόβουλες επιθέσεις σύμφωνα με τα logs του Apache

Εφαρμογή Ιδρυματικού Αποθετηρίου

- Έλεγχος των logs της εφαρμογής διαχείρισης Ιδρυματικού Αποθετηρίου DSpace. Αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών που μπορεί να παρουσιαστούν.
- Δημιουργία καινούριων Κοινοτήτων-Συλλογών όπου χρειάζονται
- Επεξεργασία των φορμών εισαγωγής σύμφωνα με τις ανάγκες του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος
- Ενημέρωση οδηγών απόθεσης για σημαντικές αλλαγές στις διαδικασίες
- Εισαγωγή νέας διαδικασίας έγκρισης
- Εισαγωγή νέων χρηστών, επεξεργασία δικαιωμάτων πρόσβασης
- Εισαγωγή νέων πολιτικών πρόσβασης
- Διορθώσεις, διαγραφές εγγραφών
- Παρακολούθηση αλληλογραφίας και μηνυμάτων χρηστών του συστήματος
- Έλεγχος λειτουργίας εφαρμογής μετά από απρογραμματιστές επανεκκινήσεις συστήματος λόγω διακοπής ρεύματος
- Επαναφορά συστήματος (βάσης δεδομένων, εφαρμογής αποθετηρίου, δεδομένων) μετά από κατάρρευση του λόγω δυσλειτουργίας εξοπλισμού, λειτουργικού συστήματος ή εφαρμογής διαχείρισης I.A.

Εφαρμογή Ενοποιημένης Αναζήτησης

- Έλεγχος των logs της εφαρμογής διαχείρισης Ενοποιημένης Αναζήτησης CatMining. Αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών που μπορεί να παρουσιαστούν.
- Έλεγχος ενημέρωσης του ευρετηρίου από τις αυτοματοποιημένες πηγές (Ιδρυματικό Αποθετήριο)

- Εξαγωγή, μετατροπή, διόρθωση, επεξεργασία και φόρτωση των εγγραφών της Βιβλιοθήκης στην Εφαρμογή Ενοποιημένης Αναζήτησης
- Επαναφορά συστήματος (βάσης δεδομένων, εφαρμογής Ενοποιημένης Αναζήτησης, δεδομένων) μετά από κατάρρευσή του λόγω δυσλειτουργίας εξοπλισμού, λειτουργικού συστήματος ή της εφαρμογής Ενοποιημένης Αναζήτησης.

1.6 Υποχρεώσεις της Βιβλιοθήκης

Η Βιβλιοθήκη είναι υποχρεωμένη να σέβεται τις συνθήκες χρησιμοποίησης του λογισμικού και των εφαρμογών που ορίζει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η Βιβλιοθήκη αναλαμβάνει να επιτρέπει στον υπεύθυνο ή αντιπρόσωπο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που έρχεται να εκτελέσει εργασίες υποστήριξης, να έχει πρόσβαση στο χώρο της εγκατάστασης του Προγράμματος, το συντομότερο δυνατόν, και αυτό ακόμα και σε μή εργάσιμες ώρες.

Αν δεν επιτραπεί η πρόσβαση, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να χρεώσει στο χρήστη, τα έξοδα μετακίνησης και ενδεχομένως παραμονής του τεχνικού (αιτιολογημένα).

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί ημερολόγιο στο οποίο αναγράφονται όλες οι δυσλειτουργίες και ανωμαλίες που παρατηρήθηκαν, με σημείωση της ημέρας και ώρας που διαπιστώθηκαν, καθώς και όλες τις τεχνικές πληροφορίες που θα επιτρέψουν τη διάγνωση της αιτίας της βλάβης. Το ημερολόγιο αυτό θα είναι στη διάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Η Βιβλιοθήκη ενημερώνει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ευθύς ως αντιληφθεί κάποια ανωμαλία στη λειτουργία.

Η Βιβλιοθήκη θέτει στη διάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, στα πλαίσια των δυνατοτήτων της, το προσωπικό της που γνωρίζει καλά την εφαρμογή και την εκμετάλλευση που γίνεται στη συγκεκριμένη εγκατάσταση. Ένα άτομο που εκπροσωπεί τον χρήστη παρευρίσκεται στο χώρο του υπολογιστή καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών υποστήριξης.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη συντήρηση υποστήριξης του λογισμικού, σε περίπτωση που δεν είναι σεβαστός ο όρος της μη διασποράς σε τρίτους του Λογισμικού και της τεκμηρίωσής του από το χρήστη.

Σε περίπτωση που η Βιβλιοθήκη επιθυμεί να προβεί σε οποιαδήποτε μεταβολή στον εξοπλισμό ή το λογισμικό συστήματος που φιλοξενεί τις εφαρμογές (αναβάθμιση, επέκταση, προσθήκη ή και πλήρη αντικατάσταση) είναι υποχρεωμένη να

ενημερώνει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και να λαμβάνει τη σύμφωνη γνώμη της προς αποφυγήν ασυμβατοτήτων.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ενημερώσει εγκαίρως τη Βιβλιοθήκη για τη συμβατότητα ή μη των σχεδιαζομένων αλλαγών με το λογισμικό των εφαρμογών, καθώς και για τις ενδεχόμενες επιπτώσεις (λειτουργικές και οικονομικές). Στις περιπτώσεις αυτές ενδέχεται να προκύψουν εργασίες και δαπάνες, οι οποίες δεν καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση.

2. Εμπιστευτικότητα

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δεσμεύεται να τηρήσει τη μεγαλύτερη διακριτικότητα σ'όλες τις πληροφορίες που αφορούν το άλλο μέρος, οποιαδήποτε κι αν είναι η φύση των πληροφοριών αυτών (δικαιώματα προστασίας, φόρμουλα, διαδικασία, μέθοδος, ιδιαίτερη πληροφορία) και αυτό τόσο σε σχέση με τρίτους όσο και σε σχέση με τα μέλη του ίδιου του δικού τους προσωπικού, που δεν πρόκειται να κληθούν να τις χρησιμοποιήσουν ή να ενημερωθούν γι' αυτές.

Οι ρυθμίσεις αυτές δεν εφαρμόζονται στην περίπτωση των πληροφοριών που είναι ήδη γνωστές στο κοινό ή που συνηθίζεται να διοχετεύονται προς τη Βιβλιοθήκη.

3.Καταγγελία της Σύμβασης

Και οι δύο συμβαλλόμενοι διατηρούν το δικαίωμα, χωρίς καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, να καταγγείλουν οποτεδήποτε τη σύμβαση εάν το άλλο μέρος, παρά την έγγραφη ειδοποίηση, δεν προβαίνει στην εκπλήρωση των εκ του παρόντος Συμβολαίου Συντήρησης υποχρεώσεών του.

Εάν η Βιβλιοθήκη πωλήσει το σύστημά της, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτομάτως, εκτός αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους συμβαλλομένους δεν εκπληρώσει τις από την παρούσα σύμβαση απορρέουσες υποχρεώσεις του, περιλαμβανομένης και της καθυστέρησης πληρωμής αμοιβών συντήρησης από τη Βιβλιοθήκη προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, τότε ο έτερος των συμβαλλομένων έχει το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς αυτή τη σύμβαση.

4.Γενικοί Όροι

Οι όροι και οι συμφωνίες της παρούσας σύμβασης υπερισχύουν όλων των προγενέστερων συμφωνιών μεταξύ της Βιβλιοθήκης και της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, οι δε παρεχόμενες

υπηρεσίες θα διέπονται στο εξής από τους όρους και συμφωνίες της παρούσης σύμβασης.

Αποκλείεται η από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε τρίτον εκχώρηση των από την παρούσα σύμβαση προκυπτόντων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της παρούσης σύμβασης είναι ισχυρά εφ'όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί από τους δύο συμβαλλομένους.

Κάθε διαφορά που ανακύπτει σε σχέση με την παρούσα σύμβαση υπάγεται στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων Τρίπολης, τα οποία ορίζονται ως αποκλειστικά και μόνο αρμόδια για τούτο.

Η παρούσα σύμβαση βεβαιώνεται και υπογράφεται σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα ίσης αξίας από τους δύο συμβαλλομένους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Ο Αν. Πρύτανης
Οικονομικής Διαχείρισης &
Νέων Τεχνολογιών**

**Για την Εταιρεία
Η Γενική Διευθύντρια**

Αν. Καθηγητής Νικήτας-Σπύρος Κ. Κουτσούκης

Μαρία Μαρματάκη-Μόλχο

Η υπ. αριθμ. 10571/08-12-2016 Προσφορά της εταιρείας**ELIDOC**10571
8/12/2016
ΕΛΙΔΟΚ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ Α.Ε. Αθήνα, Οδός Σαυρού 28 & Καρωτάκη, Τ.Κ. 22100 Τρίπολη, Τηλ: +30 210 2585511, Fax: +30 210 2585512**Electronic Information & Documentation Systems & Services**

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2016

Προς Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρωτάκη
22100 Τρίπολη

Υπόψιν κας Ε. Χοροζίδου – Δ/νη Βιβλιοθήκης

Θέμα: Συντήρηση της εφαρμογής Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου

Κύριοι

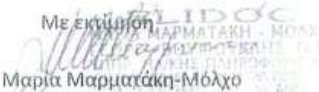
Με την επιστολή μας αυτή επιθυμούμε να σας υπενθυμίσουμε ότι η περίοδος εγγύησης των εφαρμογών Ιδρυματικού και Ερευνητικού Αποθετηρίου που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της σχετικής Πράξης «Ιδρυματικό Αποθετήριο και Ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», ΟΠΣ 327494, έληξε τον Αύγουστο του 2015.

Για τη συντήρηση και αναβάθμιση, ιδιαίτερα της εφαρμογής Ιδρυματικού Αποθετηρίου, η οποία έχει πολύ μεγάλη σημασία για το Πανεπιστήμιο, είναι απαραίτητο να συναφθεί κατάλληλη σύμβαση με την εταιρεία μας, η οποία, εκτός του ότι ανέπτυξε τη συγκεκριμένη εφαρμογή, διαθέτει τεχνογνωσία στο σύνολο των λογισμικών που αξιοποιήθηκαν για τη δημιουργία αυτού του σύνθετου περιβάλλοντος πληροφόρησης.

Το τίμημα για τη συντήρηση και αναβάθμιση της εφαρμογής Ιδρυματικού Αποθετηρίου και των συνδεδεμένων λειτουργικών συστημάτων, όπως περιλαμβάνονται στο συνημμένο παράρτημα, για τη διάρκεια του έτους 2017 ανέρχεται στο ποσό των 3.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (24%). Το τίμημα θα καταβληθεί σε 4 τριμηνιαίες δόσεις των 750,0 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Παρακαλούμε να φροντίσετε για την σύναψη της μεταξύ μας σύμβασης.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας

Με εκτίμηση

 Μαρία Μαρματάκη-Μόλγο
 Γενική Διευθύντρια