



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
**ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ**  
**Α.Φ.Μ.: 099727226 Δ.Ο.Υ.: ΤΡΙΠΟΛΗΣ**  
**22100 ΤΡΙΠΟΛΗ**  
**ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Τρίπολη, 27/07/2016**  
**Αρ. πρωτ.: 5811**

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Τηλέφωνο: 2710 / 372107, 2710/372134

Fax: 2710 / 372108

Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική-Καρβέλας Κωνσταντίνος

e-mail: [vtsohou@uop.gr](mailto:vtsohou@uop.gr) – [dinoskar@uop.gr](mailto:dinoskar@uop.gr)

**Προκήρυξη του υπ' αριθμ. 04/2016 Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού  
για την εκμίσθωση του Κυλικείου που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις  
της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του  
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Το Πανεπιστήμιό Πελοποννήσου, έχοντας υπόψη:**

1. Το Π.Δ. υπ.αριθμ.13/01.02.2000 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»
2. Τον Ν. 2362/95 ΦΕΚ 247/27.11.1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» και το ΠΔ 496/1974 «Περί του τρόπου αναλήψεως δαπανών υπό των κυρίων ή δευτερευόντων διατακτών των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
4. Το Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών».
5. Την Αγορανομική διάταξη 7/2009 9ΦΕΚ Β'1388) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όπως αυτή θα ισχύει κατά τη διάρκεια της εκμίσθωσης.
6. Τον Ν. 1642/1986 περί Φ.Π.Α.
7. Το Ν. 3871/2010 ΦΕΚ 141/Α/17-8-2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
8. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

9. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015». (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011)
10. Το Φ.Ε.Κ. 396/τ.Α΄/14-08-2013 «Διορισμός Πρύτανη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»
11. Το ΦΕΚ 315/τ.Β΄/9.03.2015 «Έγκριση της υπ΄ αριθμ. 455/19.01.2015 απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί ορισμού Αναπληρωτή Πρύτανη για θέματα Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών»
12. Το ΦΕΚ 315/τ.Β΄/9.03.2015 «Έγκριση της υπ΄ αριθμ. 456/19.01.2015 απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Αναπληρωτή Καθηγητή Γεώργιο Λέπουρα και Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Κωνσταντίνα Μπότσιο»
13. Το Ν. 4076/2012 ΦΕΚ 159/Α/10-8-2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»
14. Το Άρθρο 76 Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ.Α΄/14.04.2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
15. Το ΠΔ 70/2013 «Κατάργηση και Συγχώνευση Τμημάτων, Κατάργηση, Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου»
16. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με αριθμό 4/18-07-2016 (ΑΔΑ: Ω2ΟΙ469Β7Δ-9Λ6) για τη διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού εκμίσθωσης Κυλικείου της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής στη Σπάρτη.
17. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με αριθμό 5/18-07-2016 (ΑΔΑ: 6ΣΔ6469Β7Δ-ΟΞ8) για τον ορισμό επιτροπών.
18. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Ανάδοχο του Διαγωνισμού συμφώνως με το άρθρο 46 του Ν 3801/2009

#### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

**Τη διενέργεια Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και αξιολόγηση αυτών για την εκμίσθωση του Κυλικείου που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στη Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής (CPV: 55410000-7, Υπηρεσίες Διαχείρισης Κυλικείου) ΚΑΕ:3412 και συγκεκριμένα:**

- Στο κτίριο της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής (επί της οδού Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών, Τ.Κ. 23100 Σπάρτη), εξυπηρετεί κυρίως το προσωπικό και τους φοιτητές του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και του Τμήματος Νοσηλευτικής.

Το κυλικείο προορίζεται για την εξυπηρέτηση 1400 φοιτητών και περίπου 50 διδασκόντων και λοιπών μελών προσωπικού.

Σε συνηθισμένες συνθήκες λειτουργίας ένα ποσοστό των φοιτητών είναι παρόντες, το οποίο μεταβάλλεται ανάλογα με τη χρονική περίοδο. Το Πανεπιστήμιο ΔΕΝ δεσμεύεται τόσο για τη συνεχή παρουσία των φοιτητών, όσο και για τη δυνατότητα αγοραστικής κίνησης εκ μέρους των φοιτητών, των διδασκόντων ή του προσωπικού από το κυλικείο.

Η μίσθωση για το κυλικείο θα γίνει, αρχής γεννωμένης από την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου για δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό, **ορίζεται στο ποσό των διακοσίων τριάντα (230)€** (μη συμπεριλαμβανομένων χαρτοσήμου κλπ νομίμων κρατήσεων).

**Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στις 06/09/2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.** στα Γραφεία Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης και Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου-Τμήμα Προμηθειών Τέρμα Καραϊσκάκη, Κτίριο ΟΑΕΔ- Τρίπολη .

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ή να τις αποστέλλουν με οποιονδήποτε τρόπο (κούριερ ή συστημένο) αλλά με δική τους αποκλειστικά ευθύνη έως και τις **05/09/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 2:00 μ.μ.** στην εξής διεύθυνση:

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)**

**ΟΔΟΣ: ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ**

**Τ.Κ. 22 100, ΤΡΙΠΟΛΗ,**

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί να καταθέσει προσφορά θα πρέπει να την καταθέσει με τη σχετική ένδειξη στο φάκελο:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4/2016  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΠΛΕΙΟΛΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ  
ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ  
ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ταχυδρομική διεύθυνση Τέρμα Καραϊσκάκη, Κτίριο Ο.Α.Ε.Δ, 22 100 Τρίπολη και η παραλαβή της γίνεται, είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), το Τμήμα Προμηθειών δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Το τεύχος του Διαγωνισμού είναι διαθέσιμο και στην ηλεκτρονική σελίδα του Πανεπιστημίου [www.uop.gr](http://www.uop.gr) (Ανακοινώσεις). Τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου να λάβει γνώση γι' αυτές.

Για τυχόν διευκρινίσεις αρμόδιοι υπάλληλοι είναι **η κ. Τσόκου Βασιλική και ο κος Καρβέλας Κωνσταντίνος (Τηλέφωνα επικοινωνίας 2710 372111 & 2710 372134, Φαξ: 2710 372108, email: vtsokou@uop.gr και dinoskar@uop.gr).**

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Τμήμα Προμηθειών και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

1. Το Κυλικείο στεγάζεται στον εσωτερικό χώρο του κτιρίου της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής – Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών, Τ.Κ. 23100 Σπάρτη με εμβαδόν 20 τ.μ (χώρος παρασκευής ειδών σερβιρίσματος και αποθήκη). Είναι μερικώς διαμορφωμένο διαθέτει τραπεζάκια και τα καθίσματα που ανήκουν στο ΤΟΔΑ. **Ο**

ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πρόταση - σχέδιο - μελέτη διαμόρφωσης του χώρου, εσωτερικά και εμπροσθεν του κυλικείου, καθώς και προμήθειας του εξοπλισμού. Θα του παραχωρηθεί προς χρήση, σαν εντευκτήριο (μέρος του φουαγιέ), ο χώρος εμπροσθεν του κυλικείου 18τ.μ. περίπου, για να τοποθετήσει τα τραπέζοκαθίσματα.

2. Το κυλικείο θα λειτουργεί υποχρεωτικά όλες τις **εργάσιμες ημέρες του χρόνου από 7.00 το πρωί ως τις 20.00 το βράδυ**, εκτός από τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα, το μήνα Αύγουστο και τις αργίες, που θα λειτουργεί από τις 09.00 το πρωί ως τις 14.00 το μεσημέρι, εφ' όσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό. Επίσης, το κυλικείο θα λειτουργεί και οποιαδήποτε άλλη ημέρα και ώρα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου ενδέχεται να τροποποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ**

1. Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για την παρασκευή των ειδών που προσφέρονται από το κυλικείο θα είναι άριστης ποιότητας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει πληροφορίες, όταν του ζητηθούν από την αρμόδια Επιτροπή, σχετικά με την προμήθεια των προϊόντων και των πρώτων υλών που χρησιμοποιεί για τα μη συσκευασμένα προϊόντα (και ειδικά για τα σφολιατοειδή, τοστ, σάντουιτς, μπαγκέτες με πολλαπλές επιλογές, κλπ). Επίσης, σε περίπτωση που ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης θελήσει να παράσχει και άλλα είδη (υλικά ή προϊόντα) που δεν αναφέρονται στους καταλόγους βασικών ειδών **θα πρέπει να ζητήσει την άδεια και έγκριση της σχετικής επιτροπής.**
2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό είναι επίσης υποχρεωμένοι να υποβάλλουν Προσφορά-Πίνακα με τιμοκατάλογο όλων των υπολοίπων ειδών (πρόσθετων ειδών) που θα μπορεί να προσφέρει το κυλικείο, όπως π.χ. σάντουιτς-τοστ-μπαγκέτες με πολλαπλές επιλογές, φρέσκιες σαλάτες, φρέσκα φρούτα εποχής, γλυκίσματα, snacks κ.λ.π.
3. Στο κείμενο της Σύμβασης θα επισυναφθεί ο σχετικός τιμοκατάλογος όλων των ειδών που θα προσφέρει το κυλικείο και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. **Οι τιμές όλων των προσφερομένων ειδών (βασικών και πρόσθετων) θα**

παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **θα ακολουθούν τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.**

Τυχόν αναπροσαρμογή των τιμών επιτρέπεται σε τυχόν μεταβολή του Φ.Π.Α., και τροποποίηση αγορανομικών διατάξεων.

4. Ο ανάδοχος-μισθωτής, **υποχρεούται να παρέχει όλα τα είδη** καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου.
5. **Απαγορεύεται η πώληση οινοπνευματωδών ποτών, και τα τυχερά παιχνίδια** κάθε είδους.
6. **Τα άτομα που θα απασχολούνται στο κυλικείο θα πρέπει να είναι υγιή και** εφοδιασμένα με τα σχετικά πιστοποιητικά υγείας, τα οποία ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην υπηρεσία πριν αναλάβουν εργασία. **Για κάθε είδους εισφορές, αποζημιώσεις** (εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία αποζημιώσεις, εργατικά ατυχήματα κτλ) των προσώπων που θα απασχολούνται στο κυλικείο **υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος -μισθωτής .**
7. Το κόστος των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων του κυλικείου **θα βαρύνει τον ανάδοχο μισθωτή.**
8. Κάθε ζημιά, επισκευή ή συντήρηση στον εξοπλισμό και χώρο του κυλικείου, **βαρύνουν τον ανάδοχο- μισθωτή.**
9. Η καθαριότητα και η καλή κατάσταση των χώρων του κυλικείου, όπως και των παρακείμενων εγκαταστάσεων υγιεινής, αν υπάρχουν, αποτελεί υποχρέωση και βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή, οφείλει δε αυτός να ακολουθεί τους όρους και κανονισμούς των κρατικών υγειονομικών υπηρεσιών.  
Συγκεκριμένα οφείλει:
  - α) Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα,
  - β) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των κυλικείων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε αρχής και έναντι των καταναλωτών,
  - γ) να έχει αναρτημένο σε εμφανές σημείο τον τιμοκατάλογο των προσφερομένων ειδών.
10. Ο ανάδοχος-μισθωτής έχει την δυνατότητα **να παρέχει μέσα ψυχαγωγίας** (μουσική, τηλεόραση, τάβλι, επιτραπέζια παιχνίδια κ.λ.π.). Επίσης υποχρεούται

να χρησιμοποιεί τα μέσα ψυχαγωγίας (μουσική, τηλεόραση) σε χαμηλή ένταση, ώστε να μην παρενοχλείται η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

11. Απαγορεύεται ο μισθωτής να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του κυλικείου χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
12. Ο ανάδοχος-μισθωτής έχει την δυνατότητα να παρέχει διάφορα είδη, όπως τηλεκάρτες, απλά και φοιτητικά εισιτήρια μέσω μαζικής μεταφοράς, κάρτες κινητής τηλεφωνίας (όλων των εταιρειών).
13. Τόσο ο μισθωτής όσο και το προσωπικό του οφείλουν να είναι ευπρεπείς, ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές, τους διδάσκοντες και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
14. Αρμόδια για τον έλεγχο του κυλικείου θα είναι η Επιτροπή Παραλαβής/Καλής Εκτέλεσης που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 5/18-07-2016 (ΑΔΑ: 6ΣΔ6469Β7Δ-ΟΞ8) Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η Επιτροπή αυτή θα μεριμνά για την εν γένει καλή λειτουργία του κυλικείου και για την τήρηση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Συγκεκριμένα, θα ελέγχει:

- την ποιότητα και τις τιμές των ειδών που προσφέρονται,
- την παροχή όλων των ειδών (βασικών και πρόσθετων) καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου
- την καθαριότητα του χώρου, των μηχανημάτων, και των σκευών,
- την εν γένει καλή προσφορά υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου.

Ο μισθωτής οφείλει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της Επιτροπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τη λειτουργία του κυλικείου.

15. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου από τον ανάδοχο σε άλλο μισθωτή. Σε περίπτωση διαπίστωσης κάποιας παράβασης ή μη συμμόρφωσης του μισθωτή με τους όρους της παρούσας διακήρυξης επιβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ως πρόστιμο το πενταπλάσιο του μηνιαίου μισθώματος.
16. Ο ανάδοχος-μισθωτής πριν την εγκατάστασή του στο κυλικείο και την έναρξη λειτουργίας του, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Υπηρεσία:
  - i) Άδεια λειτουργίας του κυλικείου **στο όνομά του από την αρμόδια αρχή.**

**ii) Πιστοποιητικό υγείας όλων των ατόμων που θα απασχολούνται στο κυλικείο για την παρασκευή των ειδών και την εξυπηρέτηση των φοιτητών και γενικά της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.**

Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά τη λειτουργία του κυλικείου.

17. Μετά τη λήξη της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο ο μισθωτής εντός, δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να αφαιρέσει τις τυχόν εγκαταστάσεις και συσκευές που του ανήκουν, να εκκενώσει το χώρο του κυλικείου και να αποκαταστήσει τυχόν ζημιές που προκάλεσε στους χώρους. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.
18. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, συσκευές και εγκαταστάσεις που τυχόν ανήκουν στο μισθωτή μέχρι πλήρους εξόφλησης τυχόν υποχρέωσής του.
19. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα για τη λύση της σύμβασης πριν από τον συμφωνημένο χρόνο και χωρίς αποζημίωση του μισθωτή, για λόγους που επιβάλλουν ανάγκες του Ιδρύματος ή άλλοι σοβαροί κατά την κρίση του λόγοι. Για το θέμα αυτό το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου υποχρεούται να ειδοποιήσει τον μισθωτή εντός διμήνου.
20. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης εργαζομένου του μισθωτή σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο η ακαταλληλότητα του συγκεκριμένου υπαλλήλου του.

#### **Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης-Πρυτανεία (Υπόψη πρωτοκόλλου) επί της οδού: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη 22100, στην Τρίπολη, **μέχρι τις 05/09/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 2:00 μ.μ.**

Αρμόδια υπάλληλος για την προώθηση των προσφορών στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού είναι η κα Τσώκου Βασιλική, τηλ 2710 372111 e-mail: vtsokou@uop.gr



Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται σφραγισμένες μέσα σε φάκελο (κυρίως φάκελο) στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- Οι λέξεις ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα ακριβή στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** προσφοράς **τοποθετούνται**:

- α. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά**», ο οποίος περιέχει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά (όπως αναλύονται παρακάτω).
- β. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», στον οποίο τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς
- γ. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται, αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους **απορρίπτονται**.

Δε γίνονται δεκτές προσφορές από άτομα ή εταιρείες που είχαν μισθώσει παλαιότερα κυλικείο ή κυλικεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και οφείλουν μισθώματα ή γενικότερα έχουν επιδείξει προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά. Άτομα ή εταιρείες που είχαν μισθώσει παλαιότερα κυλικείο ή κυλικεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου πρέπει να προσκομίσουν στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής βεβαίωση από την Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου για τη μη-ύπαρξη οφειλής μισθωμάτων στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα και πρέπει να έχουν την εξής μορφή και περιεχόμενο:

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στον διαγωνισμό μπορούν να πάρουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών ή παρεμφερή επαγγέλματα.

Στον 1<sup>ο</sup> Σφραγισμένο φάκελο, συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

- 1) Έγγραφο αίτηση συμμετοχής, με πλήρη στοιχεία, του ενδιαφερόμενου που δηλώνει το ενδιαφέρον του για συμμετοχή στον διαγωνισμό.

- 2) **Εγγυητική επιστολή** αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, **ποσού ίσου προς ένα ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα ήτοι ποσού 230 Ευρώ**, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή θα λήγει τουλάχιστον 90 ημέρες μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η ανωτέρω εγγυητική θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί στους λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
- 3) **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος** από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4) **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 5) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής**, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 6) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων (4) και (5) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 7) Σε περίπτωση που ο συμμετέχων **είναι Εταιρεία**, θα πρέπει να υποβληθεί και το ισχύον **καταστατικό**.

- 8) Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με **εκπροσώπους** τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **βεβαίωση εκπροσώπησης**.
- 9) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι η λειτουργία του κυλικείου θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες / κανονισμούς που ορίζει το Ελληνικό Κράτος.
- 10) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων θα αναλάβει την εγκατάσταση του εξοπλισμού, τις επισκευές, και τη συντήρηση του χώρου, ακολουθώντας τις οδηγίες και κατόπιν της έγκρισης της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής
- 11) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων θα αναλάβει τον καθαρισμό του χώρου του κυλικείου, όπως και των παρακείμενων εγκαταστάσεων υγιεινής, αν υπάρχουν.
- 12) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των προς εκμίσθωση χώρων, των συνθηκών λειτουργίας και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- 13) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι η προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) μέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού
- 14) **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων έχει την ευθύνη ασφάλισης και αποζημίωσης του προσωπικού του.
- 15) **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τα είδη του επισυναπτόμενου καταλόγου και μέχρι τις τιμές που αναγράφονται στο Παράρτημα Πίνακας Ι «Πίνακας Βασικών Ειδών του Κυλικείου και οι Μέγιστες Τιμές Αυτών».

#### **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (ΤΕΧΝΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ)**

Οι συμμετέχοντες θα καταθέσουν επίσης εκτός των ζητούμενων δικαιολογητικών δύο (2) επιπλέον σφραγισμένους φακέλους όπως προαναφέρθηκε.

Ο 2<sup>ος</sup> σφραγισμένος Φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα αποδεικνύει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του υποψήφιου αναδόχου θα περιέχει τα παρακάτω :

1. Τεκμηρίωση της εμπειρίας τους στην λειτουργία παρόμοιων χώρων που θα αναφέρει την προηγούμενη επαγγελματική τους εμπειρία, σύμφωνα με τον Πίνακα Σχετικής Εμπειρίας καθώς και με **συνημμένα όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα. (βεβαιώσεις καλής συνεργασίας , συμβάσεις)**

#### Πίνακας Σχετικής Εμπειρίας

A/A	Σύντομη Περιγραφή Μονάδας	Διάρκεια Λειτουργίας	Τόπος
1	.....	.....	.....

2. **Περιγραφή του τρόπου** με τον οποίο ο ενδιαφερόμενος σκέπτεται να **λειτουργήσει το κυλικείο** (σχέδιο διαμόρφωσης εσωτερικού και εξωτερικού χώρου κυλικείου), καθώς και λίστα του εξοπλισμού και των προς χρήση υλικών.
3. **Πίνακας με τα επιπλέον/πρόσθετα προσφερόμενα είδη** (εκτός Βασικών Ειδών του Κυλικείου που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Πίνακας Ι «Πίνακας Βασικών Ειδών του Κυλικείου και οι Μέγιστες Τιμές Αυτών») **και τιμοκατάλογος** των επιπλέον προσφερόμενων ειδών.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά η δέσμευση ισχύος του τιμοκαταλόγου Βασικών και Επιπρόσθετων προσφερόμενων προϊόντων. Κάθε αύξηση των τιμών των Βασικών και Επιπρόσθετων προϊόντων θα πρέπει να συμφωνείται με την αναθέτουσα αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και να συμφωνεί με τις τιμές προϊόντων που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις της αγορανομίας.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) για τις ώρες λειτουργίας του κυλικείου, σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη.
6. **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) με την οποία θα δηλώνει ότι:
- τα προϊόντα είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή
  - το βάρος του κάθε προϊόντος, η σύσταση του είναι σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις
- 7. Βεβαίωση μη οφειλών** από τον αντίστοιχο Φορέα (σε περιπτώσεις εκμίσθωσης κυλικείων φορέων Δημοσίου, ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ ) .

Ο 3<sup>ος</sup> σφραγισμένος Φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιέχει:

**Τιμές για τα ΒΑΣΙΚΑ** είδη στο Παράρτημα Πίνακας Ι «Πίνακας Βασικών Ειδών του Κυλικείου και οι Μέγιστες Τιμές Αυτών», στον οποίο αναγράφονται οι μέγιστες τιμές τις οποίες δε μπορούν να υπερβούν οι συμμετέχοντες.

**β) Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα κυλικείου:**

**.....ευρώ/μήνα.**

Το **ελάχιστο μηνιαίο** μίσθωμα που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους ορίζεται **στο ποσό των 230 ευρώ** (μη συμπεριλαμβανομένου χαρτ-μου κλπ κρατήσεων).

Σημειώνεται ότι το μηνιαίο μίσθωμα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα ανεξάρτητα από τη λειτουργία του κυλικείου (πχ. κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου).

**Οικονομική ή Τεχνική Προσφορά που υποβάλλεται ανοικτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Επιπλέον **λόγοι απόρριψης** της προσφοράς των διαγωνιζομένων αποτελούν :

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς το Δημόσιο Τομέα και τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
- Ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- Αποκλεισμός συμμετοχής τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά - οικονομικές εκκρεμότητες προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει, από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, την ημέρα του Διαγωνισμού στα Γραφεία Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης και Προγραμματισμού -Τμήμα Προμηθειών - του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, επί της οδού Τέρμα Καραϊσκάκη, Τ.Κ 22 100 στην Τρίπολη παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των

συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

Η διαδικασία είναι η εξής :

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μονογράφει ελέγχει και αποσφραγίζει τον κυρίως Φάκελο. Μονογράφει τους τρεις (3) εσωτερικούς φακέλους. Έπειτα αποσφραγίζει μόνο τον 1<sup>ο</sup> φάκελο των Δικαιολογητικών και μονογράφει τα περιεχόμενα δικαιολογητικά αυτού (1<sup>η</sup> φάση). Αφού τα ελέγξει και διαπιστώσει ότι είναι πλήρη, τότε και μόνο ανοίγει τον 2<sup>ο</sup> φάκελο της Τεχνικής προσφοράς μονογράφει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς και ενδεχομένως αποκλείει περιπτώσεις κατάφορης παραβίασης των όρων του διαγωνισμού (2<sup>η</sup> Φάση). Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή κρατάει πρακτικά.

2. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται, και φυλάσσεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
3. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής του Πανεπιστημίου (3<sup>η</sup> Φάση).
4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
5. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει το πρακτικό κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν που προσέφερε το μεγαλύτερο μίσθωμα μεταξύ των αποδεκτών κατά τα ανωτέρω προσφορών, ο οποίος τούδε και στο εξής θα αναφέρεται ως πλειοδότης, που υποβάλλεται στη συνέχεια στο Αρμόδιο Όργανο του Ιδρύματος.
6. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους ουσιώδεις όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των

προσφερόντων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος ή δεν παρέχει εγγυήσεις για πλήρη και τέλεια εκπλήρωση των υποχρεώσεων που επιβάλλουν οι όροι και οι διατάξεις της διακήρυξης ή έχει επιδείξει προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά.

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής αναδόχου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.(Π.Δ.715/79)

## **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Μέθοδος Αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται σε τρεις φάσεις:

**1<sup>η</sup> Φάση:** Θα ανοιχθούν οι προσφορές και θα ελεγχθούν τα ζητούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Οι προσφέροντες που θα έχουν προσκομίσει πλήρη τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως περιγράφονται παραπάνω, θα λάβουν μέρος στη 2η φάση.

**2η Φάση:** Θα ανοιχθούν οι φάκελοι της Τεχνικής Προσφοράς που πρέπει να περιέχουν όλα τα στοιχεία, όπως αναφέρονται πιο πάνω. Οι προσφέροντες που θα έχουν προσκομίσει πλήρη τα ζητούμενα στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς, θα λάβουν μέρος στη 3η φάση.

**3η Φάση:** Θα ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές.

Η Επιτροπή θα προτείνει για επιλογή τον ανάδοχο με το μεγαλύτερο προσφερόμενο μίσθωμα, μεταξύ των αποδεκτών κατά τα ανωτέρω προσφορών.

**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η οποία έχει το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το αποτέλεσμα ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σε αυτόν.

Η υπογραφή της σύμβασης θα γίνει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μετά από σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημέρα που θα πάρει τη σχετική πρόσκληση, να παρουσιασθεί στα γραφεία του Πανεπιστημίου, (Τμήμα Προμηθειών) για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης **προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** των όρων αυτής, **ποσού ίσου με το άθροισμα δύο επιτευχθέντων μισθωμάτων**, αλλιώς μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύησή του να εκπέσει υπέρ του Πανεπιστημίου, πέρα από τις άλλες ευθύνες που προβλέπονται από το άρθρο 44 του Π.Δ. 715/79.

Σε περίπτωση υποτροπών ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύησή του εκπίπτει υπέρ του Δημοσίου.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των άλλων συμμετεχόντων επιστρέφονται.

**ΕΓΓΥΗΣΗ - ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ**

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα έχει ημερομηνία λήξης τουλάχιστον 40 ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης και θα παραμείνει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μέχρι τη λήξη της σύμβασης και την παράδοση του μισθίου από τον μισθωτή.

Ο μισθωτής δε μπορεί σε καμία περίπτωση χωρίς τη συναίνεση του εκμισθωτή να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από τη λήξη της. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της σύμβασης μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά, εισπραττόμενα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε).

Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθώματος το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε).



Η παράβαση εκ μέρους του μισθωτή οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης ή της σύμβασης που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και ιδιαιτέρως η μη εμπρόθεσμη καταβολή ολόκληρου του μισθώματος, θα έχει ως συνέπεια τα ακόλουθα :

- Τη λύση της μισθώσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και τη βίαιη έξωση του μισθωτή καθώς και κάθε τρίτου που έλκει τυχόν δικαιώματα απ' αυτόν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις διατάξεις που προβλέπονται από το ΠΔ 715/79.
- Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλλει στο Πανεπιστήμιο τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα, από της ημερομηνίας που ήταν απαιτητά, μέχρι της εξόφλησής τους. Η είσπραξη των οφειλόμενων μισθωμάτων και των τόκων υπερημερίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.
- Εκπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου η εγγύηση η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.

#### **ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και θα αφορούν μηνιαίο μίσθωμα.

Το μηνιαίο μίσθωμα που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό δε μπορεί να είναι κάτω από 230 ευρώ (€) ευρώ. Χαρτόσημο ενοικίου και λοιπές νόμιμες κρατήσεις, βαρύνουν επιπλέον τον μισθωτή. Το μηνιαίο μίσθωμα θα προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο το διάστημα από την 1<sup>η</sup> μέχρι την 10<sup>η</sup> ημέρα κάθε μισθωτικού μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο μισθωτής θα διαβιβάζει άμεσα μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), στο λογιστήριο του Πανεπιστημίου, αντίγραφο της απόδειξης κατάθεσης του μισθώματος.

Η ετήσια αναπροσαρμογή του μισθώματος, θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με αναπροσαρμογή ίση με το ποσοστό της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή όπως αυτός ορίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ).

Ο μισθωτής δε δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιαδήποτε λόγο, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικός αναφερομένων: του σεισμού, της θεομηνίας, πολέμου ) και βανδαλισμών.

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας είναι ευθύνη του μισθωτή.
2. Η μίσθωση **θα αρχίσει μετά την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου**, ο δε μισθωτής υποχρεούται να αρχίσει να λειτουργεί το κυλικείο τη μέρα έναρξης της μίσθωσης. Την ημέρα έναρξης της μίσθωσης θα υπογραφεί πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής του μισθίου. (μη περιλαμβανομένου του εξοπλισμού).
3. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για κάθε ζημιά ή φθορά που θα προκληθεί από οποιαδήποτε αιτία ή από ανώτερη βία, σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων εν γένει ή από άλλο λόγο που δεν προβλέπεται παραπάνω και ζημιών συνεπεία απεργιών ή πράξεων βίας.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης της μηνιαίας καταβολής του μισθώματος, το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).  
 Η καθυστέρηση καταβολής των μισθωμάτων καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, συνεπάγεται:
  - α) Την κατάπτωση της εγγύησης υπέρ του Δημοσίου, η οποία καθίσταται άμεσα και αυτοδίκαια απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
  - β) Την λύση της σύμβασης και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και την βίαιη έξωση του μισθωτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολοκλήρου του χρόνου της μισθώσεως, αδιάφορα αν το Ίδρυμα εκμισθώσει ή όχι το μίσθιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι την λήξη της μίσθωσης.
  - γ) Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλει στο Ίδρυμα τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστέρησης μέχρι της εξόφλησής τους.
5. Για κάθε αναφερόμενο πρόβλημα κατά την λειτουργία του κυλικείου για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους προηγούμενους όρους της διακήρυξης θα

αποφασίζει η αρμόδια αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ύστερα από συνεννόηση με τον ανάδοχο.

6. Η τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης μίσθωσης, η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, αποκλεισμένου άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση υπό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οποιουδήποτε δικαιώματος του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμα του αυτό.
7. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Μισθωτή από την ερμηνεία και εκτέλεση της σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην διαδικασία των Δικαστηρίων της έδρας του Πανεπιστημίου.
8. Ο μισθωτής που για την περίπτωση απουσίας του από την Τρίπολη ή τον τόπο διαμονής του, δεν κάνει γνωστό στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου εγγράφως την νέα του διεύθυνση, θα θεωρείται ότι διορίζει και καθιστά με το μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών Τριπόλεως για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά τη μίσθωση αυτή.
9. Όλοι οι όροι της παρούσης προκήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου από τον μισθωτή παρέχει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου το δικαίωμα να αξιώσει την έξωση του μισθωτή καθώς και οποιουδήποτε τρίτου, που έλκει από τον μισθωτή δικαιώματα ή που το κατέχει εξ ονόματός του και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να κατακρατήσει την εγγύηση και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημιάς ή οποία θα προέκυπτε στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου από την παράβαση των όρων της συμβάσεως.

**Ο Αναπληρωτής Πρύτανη  
Οικονομικής Διαχείρισης & Νέων Τεχνολογιών  
ΛΕΠΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
Αναπληρωτής Καθηγητής**

Πινάκας Ι - βασικών ειδών

<b>ΕΙΔΗ</b>	<b>Ανώτατες τιμές πώλησης (με ΦΠΑ)</b>	<b>Προσφερόμενη τιμή (με ΦΠΑ) σε ευρώ</b>
<b>Καφέδες</b>		
Ελληνικός (μονός)	1,20	
Ελληνικός (διπλός)	1,40	
Γαλλικός (μονός)	1,20	
Νες καφέ ή Φραπέ (μονός)	1,20	
Εσπρέσσο (μονός) ζεστός ή κρύος	1,35	
Καπουτσίνο (μονός)	1,40	
<b>Ροφήματα</b>		
Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα)	1,40	
Τσάι - Χαμομήλι	1,20	
<b>Σάντουιτς - Τοστ</b>		
Σάντουιτς ή τοστ με ζαμπόν & τυρί (ψημένο ή άψητο)	1,35	
Τοστ με τυρί ή σάντουιτς με τυρί (ψημένο ή άψητο)	1,15	
<b>Σφολιατοειδή</b>		
Τυρόπιτα 120 γραμ. τουλάχιστον ,ανά τεμάχιο	1,00	
Σπανακόπιτα 120 γραμ. τουλάχιστον ,ανά τεμάχιο	1,00	
<b>Είδη αρτοποιίας</b>		
Σησαμένιο κουλούρι 50 γραμ. τουλάχιστον	0,40	
<b>Αναψυκτικά-Χυμοί</b>		
Αναψυκτικά σε κουτί 250ml (Πορτοκαλάδα, Λεμονάδα, Γκαζόζα κ.ά.)	0,90	
Χυμός φρέσκου πορτοκαλιού (χωρίς ζάχαρη) σε ατομική συσκευασία 250 ml τουλάχιστον	0,90	
<b>Εμφιαλωμένο Νερό</b>		
Νερό σε συσκευασία των 500 ml	0,35	
Νερό σε συσκευασία των 750 ml	0,50	
<b>Γαλακτοκομικά</b>		
Γάλα πλήρες παστεριωμένο 0,5 λίτρα	Αναγραφόμενη τιμή	
Σοκολατούχο γάλα 0,5 λίτρα	Αναγραφόμενη τιμή	
<b>Διάφορα</b>		
Μπισκότα (μικρό πακέτο)	Θα πωλούνται αντί της	

	αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής	
Πατατάκια διάφορες γεύσεις	>> >>	
Τυποποιημένα κρουασάν	>> >>	
Κράκερ (μικρό πακέτο)	>> >>	

**Περίληψη**

**του υπ' αριθμ. 4/2016 Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του Κυλικείου που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και αφορούν το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και το Τμήμα Νοσηλευτικής το οποίο προορίζεται για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων.

Η μίσθωση για το κυλικείο θα γίνει, **αρχής γεννωμένης από την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου και για δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους**, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

**Το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα** που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό, **ορίζεται στο ποσό των 230 €** (μη συμπεριλαμβανομένων χαρτοσήμου κλπ νομίμων κρατήσεων).

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί **στις 06/09/2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.** στα Γραφεία Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης και Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου-Τμήμα Προμηθειών Τέρμα Καραϊσκάκη, Κτίριο ΟΑΕΔ- Τρίπολη.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ή να τις αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (κούριερ ή συστημένο) αλλά με δική τους αποκλειστικά ευθύνη έως και τις **05/09/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 2:00 μ.μ** στην εξής διεύθυνση:

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)**

**ΟΔΟΣ: ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ**

**Τ.Κ. 22 100, ΤΡΙΠΟΛΗ,**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ταχυδρομική διεύθυνση, Τέρμα Καραϊσκάκη, 22100 Τρίπολη και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Το τεύχος του Διαγωνισμού είναι διαθέσιμο και στην ηλεκτρονική σελίδα του Πανεπιστημίου [www.uop.gr](http://www.uop.gr) (Ανακοινώσεις). Τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση γι' αυτές.

**Ο Αναπληρωτής Πρύτανη  
Οικονομικής Διαχείρισης & Νέων Τεχνολογιών  
ΛΕΠΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
Αναπληρωτής Καθηγητής**