



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης
Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τηλέφωνο: 2710 372130
e-mail: elke@go.uop.gr - Url: <https://elke.uop.gr/>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόφαση 30/19.12.2023
Της 245ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στις 19.12.2023

Την 19^η Δεκεμβρίου 2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ., πραγματοποιήθηκε η 245η Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μέσω της Υπηρεσίας Τηλεδιάσκεψων e:Presence, κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 26864/15.12.2023 Πρόσκλησης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Καθηγητή κ. Αθανάσιου Κατσή και της από 18.12.2023 ορθής επανάληψης αυτής.

Παρόντες:

1. Κατσή Αθανάσιος, Καθηγητής, Πρύτανης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών (μέσω τηλεδιάσκεψης).
2. Συρμακέσης Σπυρίδων, Καθηγητής, Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και εκπρόσωπος του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
3. Αντωνοπούλου Παναγιώτα, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
4. Δασκαλοπούλου Ειρήνη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
5. Δημόπουλος Βασίλειος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Γεωπονίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
6. Καπετανάκη Σοφία, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Φιλολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
7. Καπόλος Ιωάννης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
8. Γκρίλιας Παναγιώτης, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
9. Τρυφωνόπουλος Χρήστος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
10. Κοτζαμάνη Μαρίνα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
11. Πετρόπουλος Σωτήριος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).



12. Λιαργκόβας Παναγιώτης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
13. Μακρής Ηλίας, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
14. Φουρνιώτης Νικόλαος, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
15. Μπάνου Αιμιλία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
16. Πανουτσόπουλος Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
17. Πουλόπουλος Βασίλειος, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
18. Σκούρας Ευγένιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
19. Μπλέσιος Αθανάσιος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
20. Τζιαφέρη Στυλιανή, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Νοσηλευτικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
21. Τσακίρη Δέσποινα, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).

Απόντες:

1. Κωνσταντόπουλος Κωνσταντίνος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Λογοθεραπείας, τακτικό μέλος.
2. Δημόπουλος Ιωάννης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, τακτικό μέλος.

Τα Πρακτικά τήρησε η Γραμματέας της Επιτροπής Ερευνών κ. Μαρία Παφύλια, υπάλληλος ΙΔΑΧ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (μέσω τηλεδιάσκεψης).

Αφού διαπιστώθηκε η κατά το νόμο απαρτία, άρχισε η Συνεδρίαση περί ώρα 11:03 π.μ.

Συζητήθηκαν τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και αποφασίστηκαν ως εξής:

A. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

B. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

Γ. ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ



Θέμα 30: Αίτημα του Καθηγητή του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών κ. Νικόλαου Ζαχαριά, Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου του ΚΕΔΙΒΙΜ με τίτλο «Κλιματική Αλλαγή – Περιβάλλον - Πολιτισμός» (Κ.Α. 80717), για έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ’ αριθμ. 24028/10.11.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. (Εισηγητής: Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής)

Ο Πρύτανης και Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Καθηγητής κ. Αθανάσιος Κατσής, ενημερώνει τα παρόντα μέλη για το υπ’ αριθμ. 26534/12.12.2023 αίτημα του Καθηγητή του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών κ. Νικόλαου Ζαχαριά, Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου του ΚΕΔΙΒΙΜ με τίτλο «Κλιματική Αλλαγή – Περιβάλλον - Πολιτισμός» (Κ.Α. 80717), για έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ’ αριθμ. 24028/10.11.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η Επιτροπή Ερευνών λαμβάνοντας υπόψη το ανωτέρω αίτημα και τους όρους της υπ’ αριθμ. 24028/10.11.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΑΔΑ: 9ΟΓΡ469Β7Δ-ΕΑΞ), αποφασίζει ομόφωνα :

α) την έγκριση του υπ’ αριθμ. 26535/12.12.2023 Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ’ αριθμ. 24028/10.11.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης σε (2) άτομα στο πλαίσιο του έργου ΚΕΔΙΒΙΜ με τίτλο «Κλιματική Αλλαγή – Περιβάλλον - Πολιτισμός» (Κ.Α. 80717), όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα της παρούσας Απόφασης της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος,

β) την έγκριση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου, σε κάθε περίπτωση μετά το πέρας των ενστάσεων, ως κάτωθι:

- **Θέση 1:** σύναψη σύμβασης με τον υποψήφιο με αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης: UOP_1784

Σε περίπτωση μη αποδοχής του έργου από τον υποψήφιο με αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης: UOP_1784, καλείται ο επόμενος κατά σειρά βαθμολογίας επιλαχών με αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης: UOP_1775

- **Θέση 2:** Η Θέση δεν πληρώνεται λόγω αποκλεισμού του μοναδικού υποψηφίου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Τόπος απασχόλησης

Οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Καλαμάτα.

Χρονική διάρκεια:

- Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησής της στη Διαύγεια.
- Για σύμβαση με ΤΠΥ: Δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης), μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν παράταση αυτού, και το ανώτερο έως πέντε (5) έτη.
- Για συμβάσεις με Τίτλο Κτήσης ισχύει η υπ’ αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9).



- Σημειώνεται ότι καθώς η αμοιβή εξαρτάται από τον αριθμό συμμετεχόντων εκπαιδευόμενων στο έργο, υφίσταται δυνατότητα αύξησής της με την ανανέωση της σύμβασης ανάλογα με τον αριθμό αυτό.

Αποζημίωση Αμοιβής:

- Στο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο νόμιμος ΦΠΑ, οι φόροι και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Για συμβάσεις με Τίτλο Κτήσης ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται εφάπαξ ή τμηματικά, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο του έργου και την παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, η δε πλήρης αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το παρασχεθέν έργο θα πραγματοποιείται υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:
 - πιστοποίηση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου, βάσει αντίστοιχης μηνιαίας αναλυτικής ατομικής έκθεσης πεπραγμένων του εξωτερικού συνεργάτη,
 - υποβολή των αναγκαίων παραστατικών πληρωμής εκ μέρους του εξωτερικού συνεργάτη,
 - ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
- Στο πλαίσιο της εκτέλεσης του προς ανάθεση έργου, ενδέχεται να απαιτηθεί για τις ανάγκες και την ορθή υλοποίηση αυτού, η πραγματοποίηση μετακινήσεων από μέρους του δικαιούχου. Οι δαπάνες αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται στην ως άνωθεν ορισμένη από την παρούσα πρόσκληση αμοιβή του δικαιούχου και καταβάλλονται επιπλέον αυτής, κατόπιν προσκόμισης όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών προς τον Φορέα και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΕ ΘΕΣΗ

ΘΕΣΗ 1:

Ένα (1) φυσικό πρόσωπο για την θέση της Διοικητικής υποστήριξης

Αντικείμενο:

Διοικητική υποστήριξη του προγράμματος ΚΕΔΙΒΙΜ με τίτλο «Κλιματική Αλλαγή – Περιβάλλον - Πολιτισμός» (ΚΑ 80717).

Αμοιβή:

Η συνολική αμοιβή ανέρχεται στο ποσό των 961,20 € (με δυνατότητα αύξησης όπως αναφέρεται στην ενότητα «Χρονική διάρκεια»).

ΘΕΣΗ 2:

Ένα (1) φυσικό πρόσωπο για την Τεχνική Υποστήριξη του προγράμματος

Αντικείμενο:

Τεχνική υποστήριξη του προγράμματος ΚΕΔΙΒΙΜ με τίτλο «Κλιματική Αλλαγή – Περιβάλλον - Πολιτισμός» (ΚΑ 80717).

Αμοιβή:



Η συνολική αμοιβή ανέρχεται στο ποσό των 633,60 € (με δυνατότητα αύξησης όπως αναφέρεται στην ενότητα «Χρονική διάρκεια»).

Οι ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων γίνονται δεκτές, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: prog@uop.gr (με αποδεικτικό παράδοσης), εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης της απόφασης αποδοχής – έγκρισης αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ.

Η Επιτροπή Ερευνών εξουσιοδοτεί τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Τρίπολη, 19 Δεκεμβρίου 2023

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής
Πρύτανης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**



Παράρτημα

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 24028/10.11.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

1. Ζαχαριάς Νικόλαος, Καθηγητής, Πρόεδρος
2. Ξανθοπούλου Μαρία, Επικ. Καθηγήτρια, Γραμματέας
3. Ζυμή Ελένη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Αναπληρωματικό Μέλος (αντικατάσταση κας Κουρή, λόγω άδειας ανατροφής τέκνου)

Τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης δεν έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο και ορίστηκαν σύμφωνα με την Απόφαση 07/03.08.2023 της 231ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διενήργησαν αξιολόγηση των προτάσεων (ή αιτήσεων) και των δικαιολογητικών της ανωτέρω Πρόσκλησης που υπεβλήθησαν μέχρι και τις 20.11.2023 - 23:59 (ώρα Ελλάδος) ημερομηνία λήξης αποστολής προτάσεων), αποκλειστικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://submissions.uop.gr> της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, **για την ανάθεση έργου σε δύο (2) άτομα στην πόλη της Καλαμάτας**, στο πλαίσιο του έργου «Κλιματική Αλλαγή – Περιβάλλον - Πολιτισμός» (ΚΑ 80717) του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, **με αντικείμενο:**

ΘΕΣΗ 1 «Διοικητικής Υποστήριξης»

ΘΕΣΗ 2 «Τεχνικής Υποστήριξης»

Αντικείμενο θέσης 1 «Διοικητικής Υποστήριξης»

Το Στέλεχος αυτό είναι αρμόδιο για την εκτέλεση της διοικητικής υποστήριξη του προγράμματος ΚΕΔΙΒΙΜ με τίτλο «Κλιματική Αλλαγή – Περιβάλλον - Πολιτισμός» (ΚΑ 80717).

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα

| A/A | Προσόντα | Οδηγία αξιολόγησης - Βαθμολογία | Βαρύτητα (%) |
|--|--|---------------------------------|--------------|
| Απαιτούμενα Προσόντα (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.) | | | |
| 1. | Πτυχίο ΑΕΙ | Απαιτούμενο | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| 2. | Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επίπεδο C2 | Απαιτούμενο | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| 3. | Μεταπτυχιακό Δίπλωμα | Απαιτούμενο | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| 4. | Προϋπηρεσία δύο (2) ετών σε διοικητική υποστήριξη. | Απαιτούμενο | ΝΑΙ/ΟΧΙ |

| | | | |
|----|---|-------------|---------|
| 5. | Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη αναβολή στράτευσης για τη διάρκεια της σύμβασης (Αφορά τους άρρενες υποψηφίους.) | Απαιτούμενο | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
|----|---|-------------|---------|

Επιπρόσθετα προσόντα

| Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα | | | |
|------------------------------------|---|---|------|
| 6. | Προϋπηρεσία σε διοικητική υποστήριξη πλέον των δύο (2) απαιτούμενων ετών. | Ένα (1) μόριο ανά μήνα. Μέγιστο τέσσερα (4) έτη, σύνολο σαράντα οκτώ (48) μόρια. | 50% |
| 7. | Γνώσεις Η/Υ | Τριάντα (30) μόρια | 20% |
| 8. | Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης») | Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται. Μέγιστο 100 μόρια. | 30% |
| Σύνολο | | | 100% |

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα εξαρτηθεί από την ημερομηνία υπογραφής της και ανάρτησή της στη διαύγεια, και θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 05/07/2024 με δυνατότητα να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης).

Αμοιβή

961,20 ευρώ

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες προτάσεις (ή αιτήσεις) με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ |
|---------------|-----------------|
| 1. ***** | UOP_1787 |
| 2. ***** | UOP_1784 |
| 3. ***** | UOP_1775 |
| 4. ***** | UOP_1770 |
| 5. ***** | UOP_1756 |
| 6. ***** | UOP_1703 |

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης (ή αίτησης) της ***** (Submissions_UOP_1787), η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

| Κριτήριο επιλογής | Βαρύτητα κριτηρίου | Βαθμολογία | Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση | Βαθμολογία % |
|----------------------|--------------------|------------|------------------------------|--------------|
| Απαιτούμενα Προσόντα | | | | |

| | | | | |
|---|-------------|---|--|------------|
| Πτυχίο ΑΕΙ | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Κάτοχος πτυχίου Οικονομικής Επιστήμης ΑΣΟΕΕ, με βαθμολογία 6,19 | |
| Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επίπεδο C2. | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Διαθέτει Certificate of Proficiency in English (University of Michigan) Άριστη Γνώση | |
| Μεταπτυχιακό Δίπλωμα | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Διαθέτει μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στη «Βιώσιμη Ανάπτυξη» από το Χαροκόπειου Πανεπιστήμιο | |
| Προϋπηρεσία δύο (2) ετών σε διοικητική υποστήριξη. | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Διαθέτει προϋπηρεσία 24 μηνών | |
| Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους). | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ | | |
| Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα προσόντα | | | | |
| Προϋπηρεσία σε διοικητική υποστήριξη πλέον των δύο (2) απαιτούμενων ετών. | 50% | Ένα (1) μόριο ανά μήνα. Μέγιστο τέσσερα (4) έτη, σύνολο σαράντα οκτώ (48) μόρια. | Διαθέτει επιπλέον μεγαλύτερη των 4 ετών. | 50% |
| Γνώσεις Η/Υ | 20% | Τριάντα (30) μόρια. | Διαθέτει Βεβαίωση από την ΑΣΟΕΕ για απόδειξη χειρισμού Η/Υ | 20% |
| Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης») | 30% | Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται. Μέγιστο: εκατό (100) μόρια | Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης εξετάστηκαν όχι μόνο τα τυπικά προσόντα της υποψηφίου αλλά και η γνώση του αντικειμένου (κατανόηση αντικειμένου, αντίληψη – κρίση, δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία) σε συνάρτηση με τις δεξιότητες, τις επικοινωνιακές ικανότητες και, τα προσωπικά της χαρακτηριστικά. Κατά τη συνέντευξη διαπιστώθηκε ότι υπάρχει εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης | 15% |
| Σύνολο | 100% | | | 85% |
| Για την απαίτηση: Εμπειρία σε διοικητική θέση | | | | |
| 1.μοριοδότηση της συμμετοχής σύμβαση έργου Υποστήριξης και Παραγωγικής λειτουργίας του Κ.Ε.Π., του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ [Διάρκεια: 23/05/2005 – 22/11/2006, 6 μήνες] | | | | |
| 2.μοριοδότηση της συμμετοχής σύμβαση έργου Υποστήριξης και Παραγωγικής λειτουργίας του Κ.Ε.Π., του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ [Διάρκεια: 31/08/2006 – 30/08/2007, 12 μήνες] | | | | |
| 3. μοριοδότηση της συμμετοχής σύμβαση έργου Υποστήριξης και Παραγωγικής λειτουργίας του Κ.Ε.Π., του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ [Διάρκεια: 31/08/2007 – 28/02/2008, 6 μήνες] | | | | |

- 4. μοριοδότηση** της συμμετοχής σύμβαση έργου Υποστήριξης και Παραγωγικής λειτουργίας του Κ.Ε.Π., του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ [Διάρκεια: 29/02/2008 – 28/08/2008, 6 μήνες]
- 5.μοριοδότηση** της συμμετοχής σύμβαση έργου Υποστήριξης και Παραγωγικής λειτουργίας του Κ.Ε.Π., του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ [Διάρκεια: 29/08/2008 – 27/02/2009, 6 μήνες]
- 6.μοριοδότηση** της συμμετοχής σύμβαση έργου Υποστήριξης και Παραγωγικής λειτουργίας του Κ.Ε.Π., του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ [Διάρκεια: 28/02/2009 – 27/08/2009, 6 μήνες]
- 7.μοριοδότηση** της συμμετοχής σύμβαση έργου Υποστήριξης και Παραγωγικής λειτουργίας του Κ.Ε.Π., του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ [Διάρκεια: 28/08/2009 – 27/02/2010, 6 μήνες]
- 8. μοριοδότηση** της παράτασης παραπάνω σύμβασης έργου Υποστήριξης και Παραγωγικής λειτουργίας του Κ.Ε.Π., του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ [Διάρκεια: 28/02/2010 – 30/04/2010, 2 μήνες]
- 9.μοριοδότηση** της συμμετοχής σύμβαση έργου Υποστήριξης και Παραγωγικής λειτουργίας του Κ.Ε.Π., του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ [Διάρκεια: 01/07/2010 – 30/06/2011, 12 μήνες]
- 10. μοριοδότηση** της απασχόλησης της στην Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη για το διάστημα 09/2016 έως 12/2016.[3 μήνες].
- 11. μοριοδότηση** της απασχόλησης της στο Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής το διάστημα 01/2017 έως 12/2019 [24 μήνες].
- 12. μοριοδότηση** της απασχόλησης της στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου το διάστημα 01/2020 έως 09/2023 [33 μήνες].

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης (ή αίτησης) του ***** (Submissions_UOP_1784), η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

| Κριτήριο επιλογής | Βαρύτητα κριτηρίου | Βαθμολογία | Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση | Βαθμολογία % |
|--|--------------------|------------|---|--------------|
| Τυπικά προσόντα | | | | |
| Πτυχίο ΑΕΙ | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Διαθέτει πτυχίο Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ, με βαθμολογία 7,34 | |
| Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επίπεδο C2. | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Διαθέτει Certificate of Proficiency in English (University of Michigan) Άριστη Γνώση | |
| Μεταπτυχιακό Δίπλωμα | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Διαθέτει Μεταπτυχιακό Τίτλο στη «Επιχειρηματικότητα και Διακυβέρνηση» του ΠΑΝ.ΠΕΛ. | |
| Προϋπηρεσία δύο (2) ετών σε διοικητική υποστήριξη. | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Διαθέτει προϋπηρεσία 24 μηνών | |
| Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους). | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Διαθέτει απολυτήριο από το Στρατό με ημ/νια στράτευσης 27-07-2000 και ημ/νια απόλυσης 27-01-2002 | |

| Επιπρόσθετα προσόντα | | | | |
|---|-------------|---|--|-------------|
| Προϋπηρεσία σε διοικητική υποστήριξη πλέον των δύο (2) απαιτούμενων ετών. | 50% | Ένα (1) μόριο ανά μήνα. Μέγιστο τέσσερα (4) έτη, σύνολο σαράντα οκτώ (48) μόρια. | Διαθέτει επιπλέον εμπειρία μεγαλύτερη των 4 ετών | 50% |
| Γνώσεις Η/Υ | 20% | Τριάντα (30) μόρια. | Διαθέτει Βεβαίωση από το ΠΑΝ.ΠΕΛ. για απόδειξη χειρισμού Η/Υ & Πιστοποίηση Γνώσης Υπολογιστών από την ECDL | 20% |
| Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης») | 30% | Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται. Μέγιστο: εκατό (100) μόρια | Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης εξετάστηκαν όχι μόνο τα τυπικά προσόντα του υποψηφίου αλλά και η γνώση του αντικειμένου (κατανόηση αντικειμένου, αντίληψη – κρίση, δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία) σε συνάρτηση με τις δεξιότητες, τις επικοινωνιακές ικανότητες και, τα προσωπικά της χαρακτηριστικά. Κατά τη συνέντευξη διαπιστώθηκε ότι υπάρχει επαρκής εμπειρία και ειδίκευση στο αντικείμενο της προκήρυξης ενώ η επικοινωνιακή ικανότητα και η προσωπικότητα του υποψηφίου αξιολογούνται ως ικανοποιητικές. | 30% |
| Σύνολο | 100% | | | 100% |

Για την απαίτηση: Εμπειρία σε διοικητική θέση

1.μοριοδότηση της απασχόλησης του στον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Καλαμάτας ως γραμματειακή, τεχνοοικονομική υποστήριξη του έργου «Πρακτική Άσκηση Σπουδαστών ΤΕΙ Καλαμάτας» το διάστημα 08/12/2006 έως 31/01/2007 [1 μήνα].

2.μοριοδότηση της απασχόλησης του στον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Καλαμάτας ως γραμματειακή, τεχνοοικονομική υποστήριξη του έργου «Πρακτική Άσκηση Σπουδαστών ΤΕΙ Καλαμάτας» το διάστημα 01/02/2006 έως 30/09/2008 [32 μήνες].

3.μοριοδότηση της απασχόλησης του στον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Καλαμάτας ως Βοηθός υπευθύνου υποστήριξης όλου του έργου «ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΠΕΑΕΚ ΤΟΥ ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ» το διάστημα 31/12/2008 έως 15/05/2009 [4 μήνες].

4.μοριοδότηση της απασχόλησης του στον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Καλαμάτας ως Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη προγραμμάτων του Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ το διάστημα 03/02/2009 έως 02/08/2009 [6 μήνες].

5.μοριοδότηση της απασχόλησης του στον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Καλαμάτας για την Υλοποίηση όλων των δράσεων του έργου για την υποστήριξη όλων των τμημάτων του ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ το διάστημα 14/03/2011 έως 12/10/2011 [7 μήνες].

6.μοριοδότηση της απασχόλησης του στον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Καλαμάτας για την Υλοποίηση δράσεων του έργου και συγκεκριμένα των πακέτων εργασίας ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, & ΠΕ6, ΠΕ7, το διάστημα 13/10/2011 έως 30/09/2012 [11 μήνες].

7.μοριοδότηση της απασχόλησης του στον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Καλαμάτας για την Υλοποίηση δράσεων του έργου και συγκεκριμένα των πακέτων εργασίας ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, & ΠΕ6, ΠΕ7, το διάστημα 01/11/2012 έως 31/10/2015 [36μήνες].

8.μοριοδότηση της απασχόλησης του στον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πελοποννήσου ως Διοικητική Υποστήριξη στο πλαίσιο της πράξης «Πρακτική άσκηση Φοιτητών ΤΕΙ Πελοποννήσου» με MIS5000712, το διάστημα 01/11/2017 έως 30/10/2018 [12 μήνες].

9.μοριοδότηση της απασχόλησης του στον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πελοποννήσου για τη Σύνταξη και υποβολή τεχνικών εκθέσεων των έργων, σύνταξη και υποβολή τεχνικών δελτίων, παρακολούθηση έργων, κατάρτιση συμβάσεων, κατάρτιση προκηρύξεων, διαγωνισμοί (<20.000ευρώ), ανάρτηση αποφάσεων-εγγράφων σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜ.ΔΗΣ., αρχειοθέτηση κλπ, το διάστημα 01/11/2018 έως 06/05/2019 [7 μήνες].

10.μοριοδότηση της απασχόλησης του στον ΕΛΚΕ Παν. Πελοποννήσου για τη Σύνταξη και υποβολή τεχνικών εκθέσεων των

έργων, σύνταξη και υποβολή τεχνικών δελτίων, παρακολούθηση έργων, κατάρτιση συμβάσεων, κατάρτιση προκηρύξεων, διαγωνισμοί (<20.000ευρώ), ανάρτηση αποφάσεων-εγγράφων σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜ.ΔΗΣ., αρχειοθέτηση κλπ, το διάστημα 07/05/2019 έως 02/12/2019 [8 μήνες].

11.μοριοδότηση της απασχόλησης του στον ΕΛΚΕ Παν. Πελοποννήσου Διαχείριση και υλοποίηση παρεμβάσεων του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, το διάστημα 03/12/2019 έως 29/02/2020 [2 μήνες].

9.μοριοδότηση της απασχόλησης του στον ΕΛΚΕ Πανεπιστήμιο Πελ/σου ως Διοικητική-Οικονομική Υποστήριξη του ΕΛΚΕ Πανεπιστήμιο Πελ/σου, το διάστημα 01/10/2023 έως 01/11/2023 [1 μήνα].

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης (ή αίτησης) της ***** (Submissions_UOP_1775), η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

| Κριτήριο επιλογής | Βαρύτητα κριτηρίου | Βαθμολογία | Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση | Βαθμολογία % |
|--|--------------------|--|---|--------------|
| Τυπικά προσόντα | | | | |
| Πτυχίο ΑΕΙ | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Κάτοχος πτυχίου Πολιτικών Μηχανικών ΕΜΠ | |
| Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επίπεδο C2. | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | LRN_Proficiency | |
| Μεταπτυχιακό Δίπλωμα | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Προσκομίστηκε μεταπτυχιακός Integrated Master ΕΜΠ | |
| Προϋπηρεσία δύο (2) ετών σε διοικητική υποστήριξη. | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Διαθέτει εμπειρία 24 μήνων | |
| Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους). | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ | | |
| Επιπρόσθετα προσόντα | | | | |
| Προϋπηρεσία σε διοικητική υποστήριξη πλέον των δύο (2) απαιτούμενων ετών. | 50% | Ένα (1) μόριο ανά μήνα. Μέγιστο τέσσερα (4) έτη, σύνολο σαράντα οκτώ (48) μόρια. | Διαθέτει επιπλέον εμπειρία 35 μήνες | 36,46% |

| | | | | |
|---|-------------|---|--|---------------|
| Γνώσεις Η/Υ | 20% | Τριάντα (30) μόρια. | Προσκόμισε Βεβ. ΕΜΠ για απόδειξη χειρισμού Η/Υ & ECDL | 20% |
| Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης») | 30% | Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται. Μέγιστο: εκατό (100) μόρια | Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης εξετάστηκαν όχι μόνο τα τυπικά προσόντα της υποψηφίου αλλά και η γνώση του αντικειμένου (κατανόηση αντικειμένου, αντίληψη – κρίση, δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία) σε συνάρτηση με τις δεξιότητες, τις επικοινωνιακές ικανότητες και, τα προσωπικά της χαρακτηριστικά. Κατά τη συνέντευξη διαπιστώθηκε ότι υπάρχει εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης | 30% |
| Σύνολο | 100% | | | 86,46% |

Για την απαίτηση: Εμπειρία σε διοικητική θέση

1.μοριοδότηση της απασχόλησης της στην εταιρεία ΣΧΟΛΕΣ ΔΕΛΤΑ ΑΘΗΝΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ Ως γραμματέα διοίκησης όπως προκύπτει από την Βεβαίωση Προυπηρεσίας ΕΦΚΑ [Διάρκεια: 02/2014 – 12/2018, 59 μήνες]

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης (ή αίτησης) της ***** (Submissions_UOP_1770), η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Η ***** αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται η πρόταση (αίτηση) της, λόγω μη πλήρωσης του όρου του άρθρου 9 των λοιπών όρων της πρόσκλησης «Δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, απορρίπτεται και ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης», καθώς δεν καλύπτεται η απαίτηση σε προϋπηρεσία δύο (2) ετών σε διοικητική υποστήριξη.

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης (ή αίτησης) της ***** (Submissions_UOP_1756), η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Η κα ***** αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται η πρόταση (αίτηση) της, λόγω μη πλήρωσης του όρου του άρθρου 9 των λοιπών όρων της πρόσκλησης «Δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, απορρίπτεται και ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης», καθώς δεν καλύπτεται η απαίτηση σε προϋπηρεσία δύο (2) ετών σε διοικητική υποστήριξη.

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης (ή αίτησης) της ***** (Submissions_UOP_1703), η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

| Κοκοτσάκη Αρχόντισσα UOP_1703 | | | | |
|--|---------------------------|-------------------|---|---------------------|
| Κριτήριο επιλογής | Βαρύτητα κριτηρίου | Βαθμολογία | Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση | Βαθμολογία % |
| Τυπικά προσόντα | | | | |
| Πτυχίο ΑΕΙ | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Κάτοχος πτυχίου «Σπουδές στον Ευρωπαϊκό Πολιτισμό» ΕΑΠ | |
| Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επίπεδο C2. | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | LRN Proficiency | |
| Μεταπτυχιακό Δίπλωμα | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Προσκομίστηκε μεταπτυχιακός τίτλος «Ιστορία της Φιλοσοφίας» ΕΚΠΑ. | |
| Προϋπηρεσία δύο (2) ετών σε διοικητική υποστήριξη. | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΝΑΙ | Διαθέτει εμπειρία 24 μήνων σε διοικητική υποστήριξη | |

| | | | | |
|--|---------|--------------|--|--|
| Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους). | ΝΑΙ/ΟΧΙ | ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ | | |
|--|---------|--------------|--|--|

| Επιπρόσθετα προσόντα | | | | |
|---|-------------|---|--|---------------|
| Προϋπηρεσία σε διοικητική υποστήριξη πλέον των δύο (2) απαιτούμενων ετών. | 50% | Ένα (1) μόριο ανά μήνα. Μέγιστο τέσσερα (4) έτη, σύνολο σαράντα οκτώ (48) μόρια. | Διαθέτει επιπλέον εμπειρία 20 μηνών σε διοικητική υποστήριξη | 20.83% |
| Γνώσεις Η/Υ | 20% | Τριάντα (30) μόρια. | Προσκόμισε πιστοποιητικό απόδειξη χειρισμού Η/Υ ICT | 20% |
| Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης») | 30% | Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται. Μέγιστο: εκατό (100) μόρια | Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης εξετάστηκαν όχι μόνο τα τυπικά προσόντα της υποψηφίου αλλά και η γνώση του αντικειμένου (κατανόηση αντικειμένου, αντίληψη – κρίση, δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία) σε συνάρτηση με τις δεξιότητες, τις επικοινωνιακές ικανότητες και, τα προσωπικά της χαρακτηριστικά. Κατά τη συνέντευξη διαπιστώθηκε ότι υπάρχει εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης | 20% |
| Σύνολο | 100% | | | 60.83% |

| |
|---|
| <p>Για την απαίτηση: Εμπειρία σε διοικητική θέση</p> <p>1. μοριοδότηση της απασχόλησης της στην εταιρεία ΑΡΓΟΣ Α.Ε. ως υπάλληλος γραφείου για το διάστημα 13/06/2006 έως 31/07/2008.[25 μήνες].</p> <p>2. μοριοδότηση της απασχόλησης της στον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ως υπάλληλος γραφείου για το διάστημα 09/2020 έως 07/2021.[11 μήνες].</p> <p>3. μοριοδότηση της απασχόλησης της στην εταιρεία ΙΜΑΚΟ S.A. ως υπάλληλος γραφείου για το διάστημα 21/09/2020 έως 20/05/2021.[8 μήνες].</p> |
|---|

Λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αριθ. πρωτ. 24028/10.11.2023), ως προς τα απαιτούμενα και επιπρόσθετα προσόντα, καθώς και τη βαθμολογία των προτάσεων (ή αιτήσεων), η Τριμελής Επιτροπή **εισηγείται ομόφωνα και χωρίς καμία επιφύλαξη**, την επιλογή του *****

(UOP_1784/20-11-2023) με **συνολική βαθμολογία 100%** βάσει των κριτηρίων και των συντελεστών βαρύτητας της προαναφερόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου σε άτομο στην πόλη της Καλαμάτας, με αντικείμενο: **ΘΕΣΗ 1 «Διοικητική υποστήριξη»** με σύμβαση έργου διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 05/07/2024 στο πλαίσιο του με τίτλο **ΚΕΔΙΒΙΜ «Κλιματική Αλλαγή – Περιβάλλον - Πολιτισμός» (κωδικός αριθμός 80717)**.

Σε περίπτωση μη αποδοχής του έργου από τον ***** από την επιτροπή αξιολόγησης προτείνεται ο αμέσως επόμενος κατά σειρά βαθμολογίας η ***** με συνολική βαθμολογία 86,46%

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ-ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ-ΑΠΟΚΛΕΙΣΘΕΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ 1 | | | |
|---|----------------------|------------------------|----------------------|
| A/A | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ |
| 1 | ***** | UOP_1784 | ΕΠΙΤΥΧΩΝ |
| 2 | ***** | UOP_1775 | Α ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΑ |
| 3 | ***** | UOP_1787 | Β ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΑ |
| 4 | ***** | UOP_1703 | Γ ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΑ |
| 5 | ***** | UOP_1756 | ΑΠΟΚΛΕΙΣΘΕΙΣΑ |
| 6 | ***** | UOP_1770 | ΑΠΟΚΛΕΙΣΘΕΙΣΑ |

Αντικείμενο θέσης 2 «Τεχνικής Υποστήριξης»

Το Στέλεχος αυτό είναι αρμόδιο για την εκτέλεση της τεχνικής υποστήριξης του προγράμματος ΚΕΔΙΒΙΜ με τίτλο «Κλιματική Αλλαγή – Περιβάλλον - Πολιτισμός» (ΚΑ 80717).

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα

| A/A | Προσόντα | Οδηγία αξιολόγησης - Βαθμολογία | Βαρύτητα (%) |
|--|--|--|---------------------|
| Απαιτούμενα Προσόντα (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.) | | | |
| 1. | Πτυχίο ΑΕΙ στις Θετικές Επιστήμες | Απαιτούμενο | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| 2. | Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών στην Πληροφορική | Απαιτούμενο | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| 3. | Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επίπεδο C2 | Απαιτούμενο | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| 4. | Προϋπηρεσία δύο (2) ετών σε τεχνική υποστήριξη. | Απαιτούμενο | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| 5. | Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους.) | Απαιτούμενο | ΝΑΙ/ΟΧΙ |

Επιπρόσθετα προσόντα

| |
|---|
| Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα |
|---|

| | | | |
|--------|--|---|------|
| 6. | Προϋπηρεσία σε τεχνική υποστήριξη πλέον των δύο (2) απαιτούμενων ετών. | Ένα (1) μόριο ανά μήνα. Μέγιστο τέσσερα (4) έτη, σύνολο σαράντα οκτώ (48) μόρια. | 70% |
| 7. | Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης») | Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται. Μέγιστο 100 μόρια. | 30% |
| Σύνολο | | | 100% |

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα εξαρτηθεί από την ημερομηνία υπογραφής της και ανάρτησής της στη διαύγεια, και θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 05/07/2024 με δυνατότητα να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης).

Αμοιβή:

633,60 €

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες προτάσεις (ή αιτήσεις) με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ |
|---------------|-----------------|
| 1. ***** | UOP_1723 |

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης (ή αίτησης) του κ. ***** (**Submissions_UOP_1723**), η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Ο κ. ***** δεν προσήλθε στη προγραμματισμένη συνέντευξη και συνεπώς αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται η πρόταση (αίτηση) του, λόγω μη πλήρωσης του όρου του άρθρου 15 των λοιπών όρων της πρόσκλησης «Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης προβλέπει συνέντευξη και ο υποψήφιος δεν προσέλθει στη συνέντευξη, αυτός απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω από την Επιτροπή Αξιολόγησης».

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ-ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ-ΑΠΟΚΛΕΙΣΘΕΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ 2 | | | |
|--|---------------|-----------------|--------------|
| A/A | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ |
| 1 | ***** | UOP_1723 | ΑΠΟΚΛΕΙΣΘΕΙΣ |

Καλαμάτα, 27/11/2023

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης

1. Ζαχαριάς Νικόλαος, Καθηγητής, Πρόεδρος
2. Ξανθοπούλου Μαρία, Επικ. Καθηγήτρια, Γραμματέας
3. Ζυμή Ελένη, Αναπλ. Καθηγήτρια, Αναπληρωματικό Μέλος (αντικατάσταση κας Κουρή, λόγω άδειας ανατροφής τέκνου)