



**Α.Π. 6726**

**Ημερομηνία: 3/8/2023**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Του υπ' αριθμ. 2/2023**

**Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση και λειτουργία του Κυλικείου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις στις Σχολές Ανθρώπινης κίνησης και Ποιότητας Ζωής στη Σπάρτη**  
**(Cρν: 55410000-7, Υπηρεσίες Διαχείρισης Κυλικείου, ΚΑΕ 0819 ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ, 0912 ΤΕΛΗ)**

**Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, έχοντας υπόψη:**

1. Το Π.Δ. υπ.αριθμ.13/01.02.2000 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»
2. Τον Ν. 2362/95 ΦΕΚ 247/27.11.1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
3. Το Ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ ... και άλλες διατάξεις»
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
5. Το Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών».
6. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011(ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και τροποποιήσεις αυτού.
7. Την Απόφαση Υ1γ/Γ.Π./οικ. 47829 (ΦΕΚ Β'/2161/23-6-2017) «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει και όπως αυτή θα ισχύει κατά τη διάρκεια της εκμίσθωσης.
8. Την Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με αριθμό 91354 «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες Δι.Ε.Π.Π.Υ.) (ΦΕΚ Β'/2983/30-8-2017).
9. Το Ν.4250/2014 Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
10. Το Ν. 3871/2010 ΦΕΚ 141/Α/17-8-2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
11. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
12. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011« Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015». (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011)
13. Το ΦΕΚ 1175/17-12-2022 Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»

14. Το ΦΕΚ Τεύχος Β' 500/2-2-2023 «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις (3) αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και καθορισμός αναπλήρωσης Πρύτανη
15. Το Ν. 4076/2012 ΦΕΚ 159/Α/10-8-2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»
16. Το ΠΔ 70/2013 «Κατάργηση και Συγχώνευση Τμημάτων, Κατάργηση, Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου»
17. Την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης με ΑΔΑ: ΨΧΡ3469Β7Δ-8Η2 περί Διενέργειας δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση κυλικείου στο κτήριο της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη Σπάρτη και έγκριση επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης και έγκριση επιτροπών διαγωνισμού
18. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Ανάδοχο του Διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 46 «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης» του Ν. 3801/2009, προσθήκη του Ν. 3548/2007, άρθρο 4

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του Κυλικείου στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη Σπάρτη με κριτήριο κατακύρωσης το υψηλότερο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα.**

Η εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου θα γίνει σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Αντικείμενο του διαγωνισμού **αποτελεί η εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου** στο κτίριο της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης κίνησης και Ποιότητας Ζωής επί της οδού Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών, Τ.Κ. 23100 Σπάρτη που στεγάζονται τα Τμήματα Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού και το Τμήμα Φυσικοθεραπείας της Σχολής Υγείας. Το κυλικείο προορίζεται για την εξυπηρέτηση 400 (τετρακοσίων) φοιτητών Σε συνηθισμένες συνθήκες λειτουργίας ένα ποσοστό των φοιτητών είναι παρόντες, το οποίο μεταβάλλεται ανάλογα με τη χρονική περίοδο. Το Πανεπιστήμιο ΔΕΝ δεσμεύεται τόσο για τη συνεχή παρουσία των φοιτητών, όσο και για τη δυνατότητα αγοραστικής κίνησης εκ μέρους των φοιτητών, των διδασκόντων ή του προσωπικού από το κυλικείο. Στο κυλικείο δεν υπάρχει ξεχωριστό ρολόι για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος.

- **Σημείωση\*\*** Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να λάβουν γνώση του χώρου κανονίζοντας επίσκεψη με Αρμόδιο υπάλληλο της υπηρεσίας και να λάβουν βεβαίωση από το Τμήμα-Σχολή ότι έλαβαν γνώση και επισκέφθηκαν το χώρο του Κυλικείου προτού υποβάλλουν την προσφορά τους. Τηλ. Επικοινωνίας 27310-89-658, mail: [toda@uop.gr](mailto:toda@uop.gr)

#### **ι) ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

1. Το Κυλικείο στεγάζεται στον εσωτερικό χώρο του κτιρίου της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής – Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών, Τ.Κ. 23100 Σπάρτη με εμβαδόν 20 τ.μ (χώρος παρασκευής ειδών σερβιρίσματος και αποθήκη). Είναι μερικώς διαμορφωμένο διαθέτει τραπεζάκια και τα καθίσματα που ανήκουν στο ΤΟΔΑ **Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πρόταση - σχέδιο - μελέτη διαμόρφωσης του χώρου, εσωτερικά και εμπροσθεν του κυλικείου, καθώς και προμήθειες του εξοπλισμού.** Θα του παραχωρηθεί προς χρήση, σαν εντευκτήριο (μέρος του



φουαγιέ), ο χώρος έμπροσθεν του κυλικείου 18τ.μ. περίπου, για να τοποθετήσει τα τραπεζοκαθίσματα.

2. Το κυλικείο θα λειτουργεί υποχρεωτικά όλες τις **εργάσιμες ημέρες του χρόνου από 8.00 το πρωί ως τις 18:00 το απόγευμα** εκτός από τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα, το μήνα Αύγουστο και τις αργίες, που θα λειτουργεί από τις 09.00 το πρωί ως τις 14.00 το μεσημέρι, εφ' όσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό. Επίσης, το κυλικείο θα λειτουργεί και οποιαδήποτε άλλη ημέρα και ώρα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου ενδέχεται να τροποποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
3. Η μίσθωση θα είναι τριετούς (3) διάρκειας, με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι (2) έτη, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, ορίζεται στο ποσό των 50 ευρώ (πενήντα) μη συμ/νου χαρτοσήμου 3,6% και λοιπών κρατήσεων.

## ii) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ

1. Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για την παρασκευή των ειδών που προσφέρονται από το κυλικείο θα είναι άριστης ποιότητας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει πληροφορίες, όταν του ζητηθούν από την αρμόδια Επιτροπή, σχετικά με την προμήθεια των προϊόντων και των πρώτων υλών που χρησιμοποιεί για τα μη συσκευασμένα προϊόντα (και ειδικά για τα σφολιατοειδή, τoστ, σάντουιτς, μπαγκέτες με πολλαπλές επιλογές, κλπ). Επίσης, σε περίπτωση που ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης θελήσει να παράσχει και άλλα είδη (υλικά ή προϊόντα) που δεν αναφέρονται στους καταλόγους βασικών ειδών **θα πρέπει να ζητήσει την άδεια και έγκριση της σχετικής επιτροπής.**
2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό είναι επίσης υποχρεωμένοι να υποβάλλουν Προσφορά-Πίνακα με τιμοκατάλογο όλων των υπολοίπων ειδών (πρόσθετων ειδών) που θα μπορεί να προσφέρει το κυλικείο, όπως π.χ. σάντουιτς-τοστ- μπαγκέτες με πολλαπλές επιλογές, φρέσκιες σαλάτες, φρέσκα φρούτα εποχής, γλυκίσματα, snacks κ.λ.π.
3. Στο κείμενο της Σύμβασης θα επισυναφθεί ο σχετικός τιμοκατάλογος όλων των ειδών που θα προσφέρει το κυλικείο και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. **Οι τιμές όλων των προσφερομένων ειδών (βασικών και πρόσθετων) θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και θα ακολουθούντις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.** Τυχόν αναπροσαρμογή των τιμών επιτρέπεται σε τυχόν μεταβολή του Φ.Π.Α., και τροποποίηση αγορανομικών διατάξεων.
4. Ο ανάδοχος-μισθωτής, **υποχρεούται να παρέχει όλα τα είδη** καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου.
5. Απαγορεύεται η πώληση οινοπνευματωδών ποτών, και τα τυχερά παιχνίδια κάθε είδους.
6. **Τα άτομα που θα απασχολούνται στο κυλικείο θα πρέπει να είναι υγιή** και εφοδιασμένα με τα σχετικά πιστοποιητικά υγείας, τα οποία ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην υπηρεσία πριν αναλάβουν εργασία. **Για κάθε είδους εισφορές, αποζημιώσεις** (εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία αποζημιώσεις, εργατικά ατυχήματα κτλ) των προσώπων που θα απασχολούνται στο κυλικείο **υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος -μισθωτής .**



7. Το κόστος των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων του κυλικείου **θα βαρύνει τον ανάδοχο μισθωτή.**
8. Κάθε ζημιά, επισκευή ή συντήρηση στον εξοπλισμό και χώρο του κυλικείου, βαρύνουν τον ανάδοχο- μισθωτή.
9. Η καθαριότητα και η καλή κατάσταση των χώρων του κυλικείου, όπως και των παρακείμενων εγκαταστάσεων υγιεινής, αν υπάρχουν, αποτελεί υποχρέωση και βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή, οφείλει δε αυτός να ακολουθεί τους όρους και κανονισμούς των κρατικών υγειονομικών υπηρεσιών.  
Συγκεκριμένα οφείλει:
- α) Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα,
- β) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των κυλικείων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε αρχής και έναντι των καταναλωτών,
- γ) να έχει αναρτημένο σε εμφανές σημείο τον τιμοκατάλογο των προσφερομένων ειδών.
10. Ο ανάδοχος-μισθωτής έχει την δυνατότητα **να παρέχει μέσα ψυχαγωγίας** (μουσική, τηλεόραση, τάβλι, επιτραπέζια παιχνίδια κ.λ.π.). Επίσης υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα μέσα ψυχαγωγίας (μουσική, τηλεόραση) σε χαμηλή ένταση, ώστε να μην παρενοχλείται η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
1. Απαγορεύεται ο μισθωτής να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του κυλικείου χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
2. Ο ανάδοχος-μισθωτής έχει την δυνατότητα να παρέχει διάφορα είδη, όπως τηλεκάρτες, απλά και φοιτητικά εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς, κάρτες κινητής τηλεφωνίας (όλων των εταιρειών). Τόσο ο μισθωτής όσο και το προσωπικό του οφείλουν να είναι ευπρεπείς, ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές, τους διδάσκοντες και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
11. Αρμόδια **για τον έλεγχο του κυλικείου** θα είναι η Επιτροπή Παραλαβής/Καλής Εκτέλεσης που θα οριστεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η Επιτροπή αυτή θα μεριμνά για την εν γένει καλή λειτουργία του κυλικείου και για την τήρηση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί.  
Συγκεκριμένα, θα ελέγχει:
- την ποιότητα και τις τιμές των ειδών που προσφέρονται,
  - την παροχή όλων των ειδών (βασικών και πρόσθετων) καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου
  - την καθαριότητα του χώρου, των μηχανημάτων, και των σκευών,
  - την εν γένει καλή προσφορά υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου.
- Ο μισθωτής οφείλει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της Επιτροπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τη λειτουργία του κυλικείου.
12. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου από τον ανάδοχο σε άλλο μισθωτή. Σε



περίπτωση διαπίστωσης κάποιας παράβασης ή μη συμμόρφωσης του μισθωτή με τους όρους της παρούσας διακήρυξης επιβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ως πρόστιμο το πενταπλάσιο του μηνιαίου μισθώματος.

13. Ο ανάδοχος-μισθωτής πριν την εγκατάστασή του στο κυλικείο και την έναρξη λειτουργίας του, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Υπηρεσία:

i) Άδεια λειτουργίας του κυλικείου **στο όνομά του από την αρμόδια αρχή.**

ii) Πιστοποιητικό υγείας όλων των ατόμων που θα απασχολούνται στο κυλικείο για την παρασκευή των ειδών και την εξυπηρέτηση των φοιτητών και γενικά της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά τη λειτουργία του κυλικείου.

14. Μετά τη λήξη της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο ο μισθωτής εντός, δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να αφαιρέσει τις τυχόν εγκαταστάσεις και συσκευές που του ανήκουν, να εκκενώσει το χώρο του κυλικείου και να αποκαταστήσει τυχόν ζημιές που προκάλεσε στους χώρους. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.
15. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, συσκευές και εγκαταστάσεις που τυχόν ανήκουν στο μισθωτή μέχρι πλήρους εξόφλησης τυχόν υποχρέωσής του.
16. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα για τη λύση της σύμβασης πριν από τον συμφωνημένο χρόνο και χωρίς αποζημίωση του μισθωτή, για λόγους που επιβάλλουν ανάγκες του Ιδρύματος ή άλλοι σοβαροί κατά την κρίση του λόγοι. Για το θέμα αυτό το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου υποχρεούται να ειδοποιήσει τον μισθωτή εντός διμήνου.
17. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης εργαζομένου του μισθωτή σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο η ακαταλληλότητα του συγκεκριμένου υπαλλήλου του.

**Ο διαγωνισμός (αποσφράγιση προσφορών) θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της Σχολής, συγκεκριμένα στην αίθουσα τηλεδιασκέψεων του Τμήματος στις 12/9/2023 ημέρα Τρίτη Και ώρα 10:00 πμ στο Κτίριο Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής – Γραμματεία Δ/ση: Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ή να τις αποστείλουν με οποιοδήποτε τρόπο (κούριερ ή συστημένο) αλλά με δική τους αποκλειστικά ευθύνη να έχουν παραληφθεί Γραμματεία της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής στην εξής διεύθυνση:

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής – Γραμματεία**

**Δ/ση: Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών,**

**Τ.Κ. 23100 Σπάρτη**



**«Προσφορά για τον υπ'αριθμ. 2/2023 Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του Κυλικείου στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη Σπάρτη με κριτήριο κατακύρωσης το υψηλότερο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα»**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Το τεύχος του Διαγωνισμού είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική σελίδα του Πανεπιστημίου [www.uop.gr](http://www.uop.gr) (Ανακοινώσεις). Τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου να λάβει γνώση γι' αυτές.

Το τεύχος της Διακήρυξης είναι επίσης διαθέσιμο και από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών & Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και η παραλαβή του γίνεται, είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), το Τμήμα Προμηθειών δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή του.

**Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητούν μόνο γραπτώς (με επιστολή ή e-mail) διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι τις 1/9/2023 ημέρα Παρασκευή - 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.**

Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στις Ηλεκτρονικές Διευθύνσεις που αναφέρονται παρακάτω, αναφέροντας στο θέμα τον αριθμό της Διακήρυξης) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (e-mail).

**Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι τις 5-9-2023 το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.**

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται ταυτόχρονα στο Τμήμα Προμηθειών & Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, της Τρίπολης, στα emails:

A) [vtokou@uop.gr](mailto:vtokou@uop.gr) Τμήμα Προμηθειών Τρίπολης, Διεύθυνση: Τέρμα Καραϊσκάκη, κτίριο ΟΑΕΔ, Τρίπολη, τηλ. 2710 372111, Τσώκου Βασιλική

B) [penypoul@go.uop.gr](mailto:penypoul@go.uop.gr) Τμήμα Προμηθειών Τρίπολης, Διεύθυνση: Τέρμα Καραϊσκάκη, κτίριο ΟΑΕΔ, Τρίπολη, τηλ. 2710 372104, Πουλοπούλου Παναγιώτα

Επισημαίνεται ότι αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινίσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής. Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

**Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί και στις εφημερίδες:**



- Εφημερίδα νομού Αρκαδίας, «ΠΡΩΙΝΟΣ ΜΟΡΙΑΣ» κόστος δημοσίευσης για ανάδοχο: 347,20 €
- Εφημερίδα του Νομού Λακωνίας «Λακωνικός Τύπος» κόστος δημοσίευσης για ανάδοχο 297,60 €. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 46 «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης» του Ν. 3801/2009, προσθήκη του Ν. 3548/2007, άρθρο 4.

Οι προσφορές των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να κατατεθούν αποκλειστικά στο γραφείο της γραμματείας της Σχολής στη δ/ση: Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών, Τ.Κ. 23100 Σπάρτη και να πάρουν αριθμό πρωτοκόλλου από την Πρυτανεία – Κεντρικό Πρωτόκολλο Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της. Μετά τη λήξη και της παραπάνω παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

### iii) Τρόπος Υποβολής Προσφορών

- Οι λέξεις ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα ακριβή στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** προσφοράς **τοποθετούνται:**

- α. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά**», ο οποίος περιέχει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά (όπως αναλύονται παρακάτω).
- β. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», στον οποίο τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς
- γ. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται, αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους **απορρίπτονται**.



Δε γίνονται δεκτές προσφορές από άτομα ή εταιρείες που είχαν μισθώσει παλαιότερα κυλικείο ή κυλικεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και οφείλουν μισθώματα ή γενικότερα έχουν επιδείξει προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά. Άτομα ή εταιρείες που είχαν μισθώσει παλαιότερα κυλικείο ή κυλικεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου πρέπει να προσκομίσουν στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής βεβαίωση από την Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου για τη μη-ύπαρξη οφειλής μισθωμάτων στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα και πρέπει να έχουν την εξής μορφή και περιεχόμενο:

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό μπορούν να πάρουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών ή παρεμφερή επαγγέλματα.

Στον 1<sup>ο</sup> Σφραγισμένο φάκελο, συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

- 1) **Έγγραφη αίτηση συμμετοχής**, με πλήρη στοιχεία, του ενδιαφερόμενου που δηλώνει το ενδιαφέρον του για συμμετοχή στον διαγωνισμό.
- 2) **Εγγυητική επιστολή** αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ποσού ίσου **2 μηνιαία μισθώματα ήτοι ποσού 100 €**, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή θα λήγει τουλάχιστον 90 ημέρες μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η ανωτέρω εγγυητική θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί στους λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. [ΠΔ 715/79 άρθρο 41 Παρ. 3].
- 3) **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος** από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4) **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 5) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής**, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 6) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην





αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων

(4) και (5) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- 7) Σε περίπτωση που ο συμμετέχων **είναι Εταιρεία**, θα πρέπει να υποβληθεί και το ισχύον **καταστατικό**.
- 8) Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με **εκπροσώπους** τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **βεβαίωση εκπροσώπησης**.
- 9) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι η λειτουργία του κυλικείου θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες / κανονισμούς που ορίζει το Ελληνικό Κράτος.
- 10) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων θα αναλάβει την εγκατάσταση του εξοπλισμού, τις επισκευές, και τη συντήρηση του χώρου, ακολουθώντας τις οδηγίες και κατόπιν της έγκρισης της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής
- 11) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων θα αναλάβει τον καθαρισμό του χώρου του κυλικείου, όπως και των παρακείμενων εγκαταστάσεων υγιεινής, αν υπάρχουν.
- 12) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των προς εκμίσθωση χώρων, των συνθηκών λειτουργίας και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- 13) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι η προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) μέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού
- 14) **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων έχει την ευθύνη ασφάλισης και αποζημίωσης του προσωπικού του.
- 15) **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά ότι προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τα είδη του επισυναπτόμενου καταλόγου καιμέχρι τις τιμές που αναγράφονται στο Παράρτημα Πίνακας Ι «Πίνακας Βασικών Ειδών του Κυλικείου και οι Μέγιστες Τιμές Αυτών».

#### iv) ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (ΤΕΧΝΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ)

Οι συμμετέχοντες θα καταθέσουν επίσης εκτός των ζητούμενων δικαιολογητικών δύο

(2) επιπλέον σφραγισμένους φακέλους όπως προαναφέρθηκε.

Ο 2<sup>ος</sup> σφραγισμένος Φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα αποδεικνύει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του υποψήφιου αναδόχου θα περιέχει τα παρακάτω :

1. Τεκμηρίωση της εμπειρίας τους στην λειτουργία παρόμοιων χώρων που θα αναφέρει την προηγούμενη επαγγελματική τους εμπειρία, σύμφωνα με τον Πίνακα Σχετικής Εμπειρίας καθώς και με **συνημμένα όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα.** (βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, συμβάσεις)



## Πίνακας Σχετικής Εμπειρίας

A/A	Σύντομη Περιγραφή Μονάδας	Διάρκεια Λειτουργίας	Τόπος
1.	.....	.....	.....
2.			
....			

2. **Περιγραφή του τρόπου** με τον οποίο ο ενδιαφερόμενος σκέπτεται να **λειτουργήσει το κυλικείο** (σχέδιο διαμόρφωσης εσωτερικού και εξωτερικού χώρου κυλικείου), καθώς και λίστα του εξοπλισμού και των προς χρήση υλικών.
3. **Πίνακας με τα επιπλέον/πρόσθετα προσφερόμενα είδη (εκτός Βασικών Ειδών του Κυλικείου** που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Πίνακας Ι «Πίνακας Βασικών Ειδών του Κυλικείου και οι Μέγιστες Τιμές Αυτών») **και τιμοκατάλογος των επιπλέον προσφερόμενων ειδών.**
4. **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά η δέσμευση ισχύος του τιμοκαταλόγου Βασικών και Επιπρόσθετων προσφερόμενων προϊόντων. Κάθε αύξηση των τιμών των Βασικών και Επιπρόσθετων προϊόντων θα πρέπει να συμφωνείται με την αναθέτουσα αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και να συμφωνεί με τις τιμές προϊόντων που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις της αγορανομίας.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) για τις ώρες λειτουργίας του κυλικείου, σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη.
6. **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) με την οποία θα δηλώνει ότι:
  - τα προϊόντα είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή
  - το βάρος του κάθε προϊόντος, η σύσταση του είναι σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις
7. **Βεβαίωση μη οφειλών** από τον αντίστοιχο Φορέα (σε περιπτώσεις εκμίσθωσης κυλικείων φορέων Δημοσίου, ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ) .

Ο 3<sup>ος</sup> σφραγισμένος Φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιέχει:

**Τιμές για τα ΒΑΣΙΚΑ** είδη στο Παράρτημα Πίνακας Ι «Πίνακας Βασικών Ειδών του Κυλικείου και οι Μέγιστες Τιμές Αυτών», στον οποίο αναγράφονται οι μέγιστες τιμές τις οποίες δε μπορούν να υπερβούν οι συμμετέχοντες.

β) **Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα κυλικείου:.....ευρώ/μήνα.**

Το **ελάχιστο μηνιαίο** μίσθωμα που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους ορίζεται **στο ποσό των 50 €** (μη συμπεριλαμβανομένου χαρτ-μου κλπ κρατήσεων).

Σημειώνεται ότι το μηνιαίο μίσθωμα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα ανεξάρτητα από τη λειτουργία του κυλικείου (πχ. κατά τη διάρκεια τηςθερινής περιόδου).



**Οικονομική ή Τεχνική Προσφορά που υποβάλλεται ανοικτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Επιπλέον **λόγοι απόρριψης** της προσφοράς των διαγωνιζομένων αποτελούν :

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς το Δημόσιο Τομέα και τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
- Ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- Αποκλεισμός συμμετοχής τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά - οικονομικές εκκρεμότητες προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

**ν) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει, από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, την ημέρα του Διαγωνισμού παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

Η διαδικασία είναι η εξής :

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μονογράφει ελέγχει και αποσφραγίζει τον κυρίως Φάκελο. Μονογράφει τους τρεις (3) εσωτερικούς φακέλους. Έπειτα αποσφραγίζει μόνο τον 1<sup>ο</sup> φάκελο των Δικαιολογητικών και μονογράφει τα περιεχόμενα δικαιολογητικά αυτού (1<sup>η</sup> φάση). Αφού τα ελέγξει και διαπιστώσει ότι είναι πλήρη, τότε και μόνο ανοίγει τον 2<sup>ο</sup> φάκελο της Τεχνικής προσφοράς μονογράφει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς και ενδεχομένως αποκλείει περιπτώσεις κατάφορης παραβίασης των όρων του διαγωνισμού (2<sup>η</sup> Φάση). Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή κρατάει πρακτικά.

2. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται, και φυλάσσεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
3. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής του Πανεπιστημίου (3<sup>η</sup> Φάση).
4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
5. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει το πρακτικό κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν που προσέφερε το μεγαλύτερο μίσθωμα μεταξύ των αποδεκτών κατά τα ανωτέρω προσφορών, ο οποίος τούδε και στο εξής θα αναφέρεται ως πλειοδότης, που υποβάλλεται



στη συνέχεια στο Αρμόδιο Όργανο του Ιδρύματος.

6. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους ουσιώδεις όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των προσφερόντων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος ή δεν παρέχει εγγυήσεις για πλήρη και τέλεια εκπλήρωση των υποχρεώσεων που επιβάλλουν οι όροι και οι διατάξεις της διακήρυξης ή έχει επιδείξει προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά.

#### vi) ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής αναδόχου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. (Π.Δ.715/79)

#### vii) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

##### Μέθοδος Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται σε τρεις φάσεις:

**1<sup>η</sup> Φάση:** Θα ανοιχθούν οι προσφορές και θα ελεγχθούν τα ζητούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Οι προσφέροντες που θα έχουν προσκομίσει πλήρη τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως περιγράφονται παραπάνω, θα λάβουν μέρος στη 2η φάση.

**2η Φάση:** Θα ανοιχθούν οι φάκελοι της Τεχνικής Προσφοράς που πρέπει να περιέχουν όλα τα στοιχεία, όπως αναφέρονται πιο πάνω. Οι προσφέροντες που θα έχουν προσκομίσει πλήρη τα ζητούμενα στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς, θα λάβουν μέρος στη 3η φάση.



**3η Φάση:** Θα ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές.

**Η Επιτροπή θα προτείνει για επιλογή τον ανάδοχο με το μεγαλύτερο προσφερόμενο μίσθωμα, μεταξύ των αποδεκτών κατά τα ανωτέρω προσφορών.**

**viii) ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η οποία έχει το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το αποτέλεσμα ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σε αυτόν. Η υπογραφή της σύμβασης θα γίνει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μετά από σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημέρα που θα πάρει τη σχετική πρόσκληση, να παρουσιασθεί στα γραφεία του Πανεπιστημίου, (Τμήμα Προμηθειών) για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης **προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, ποσού ίσου με το άθροισμα δύο επιτευχθέντων μισθωμάτων**, αλλιώς μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύησή του να εκπέσει υπέρ του Πανεπιστημίου, πέρα από τις άλλες ευθύνες που προβλέπονται από το άρθρο 44 του Π.Δ. 715/79. Σε περίπτωση υποτροπών ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύησή του εκπίπτει υπέρ του Δημοσίου. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των άλλων συμμετεχόντων επιστρέφονται.

**ix) ΕΓΓΥΗΣΗ - ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ**

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα έχει ημερομηνία λήξης τουλάχιστον 40 ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης και θα παραμείνει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μέχρι τη λήξη της σύμβασης και την παράδοση του μισθίου από τον μισθωτή.

Ο μισθωτής δε μπορεί σε καμία περίπτωση χωρίς τη συναίνεση του εκμισθωτή να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από τη λήξη της. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της σύμβασης μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά, εισπραττόμενα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε).

Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθώματος το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε).

Η παράβαση εκ μέρους του μισθωτή οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης ή της σύμβασης που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και ιδιαιτέρως η μη εμπρόθεσμη καταβολή ολόκληρου του μισθώματος, θα έχει ως συνέπεια τα ακόλουθα :

- Τη λύση της μισθώσεως και προ του συνολογηθέντος χρόνου και τη βίαιη έξωση του μισθωτή καθώς και κάθε τρίτου που έλκει τυχόν δικαιώματα απ' αυτόν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις διατάξεις που προβλέπονται από το ΠΔ 715/79.



- Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλλει στο Πανεπιστήμιο τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα, από της ημερομηνίας που ήταν απαιτητά, μέχρι της εξόφλησής τους. Η είσπραξη των οφειλόμενων μισθωμάτων και των τόκων υπερημερίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.
- Εκπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου η εγγύηση η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.

#### ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και θα αφορούν μηνιαίο μίσθωμα.

Το μηνιαίο μίσθωμα που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό δε μπορεί να είναι κάτω από 230 ευρώ (€) ευρώ. Χαρτόσημο ενοικίου και λοιπές νόμιμες κρατήσεις, βαρύνουν επιπλέον τον μισθωτή. Το μηνιαίο μίσθωμα θα προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο το διάστημα από την 1<sup>η</sup> μέχρι την 10<sup>η</sup> ημέρα κάθε μισθωτικού μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό του Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Ο μισθωτής θα διαβιβάζει άμεσα μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), στο λογιστήριο του Πανεπιστημίου, αντίγραφο της απόδειξης κατάθεσης του μισθώματος. Η ετήσια αναπροσαρμογή του μισθώματος, θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με αναπροσαρμογή ίση με το ποσοστό της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή όπως αυτός ορίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ). Ο μισθωτής δε δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιαδήποτε λόγο, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικός αναφερομένων: του σεισμού, της θεομηνίας, πολέμου ) και βανδαλισμών.

#### χ) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας είναι ευθύνη του μισθωτή.
2. Η μίσθωση **θα αρχίσει μετά την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου**, ο δε μισθωτής υποχρεούται να αρχίσει να λειτουργεί το κυλικείο τη μέρα έναρξης της μίσθωσης. Την ημέρα έναρξης της μίσθωσης θα υπογραφεί πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής του μισθίου. (μη περιλαμβανομένου του εξοπλισμού).
3. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για κάθε ζημιά ή φθορά που θα προκληθεί από οποιαδήποτε αιτία ή από ανώτερη βία, σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων εν γένει ή από άλλο λόγο που δεν προβλέπεται παραπάνω και ζημιών συνεπεία απεργιών ή πράξεων βίας.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης της μηνιαίας καταβολής του μισθώματος, το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξή του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

Η καθυστέρηση καταβολής των μισθωμάτων καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης, οι οποίοι θεωρούνται όλοισιτώδεις, συνεπάγεται:

- α) Την κατάπτωση της εγγύησης υπέρ του Δημοσίου, η οποία καθίσταται άμεσα και αυτοδίκαια απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.



- β) Την λύση της σύμβασης και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και την βίαιη έξωση του μισθωτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολοκλήρου του χρόνου της μισθώσεως, αδιάφορα αν το Ίδρυμα εκμισθώσει ή όχι το μίσθιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι την λήξη της μίσθωσης.
- γ) Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλει στο Ίδρυμα τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστέρησης μέχρι της εξόφλησής τους.
5. Για κάθε αναφυόμενο πρόβλημα κατά την λειτουργία του κυλικείου για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους προηγούμενους όρους της διακήρυξης θα αποφασίζει η αρμόδια αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ύστερα από συνεννόηση με τον ανάδοχο.
  6. Η τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης μίσθωσης, η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, αποκλεισμένου άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση υπό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οποιουδήποτε δικαιώματος του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμα του αυτό.
  7. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Μισθωτή από την ερμηνεία και εκτέλεση της σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην διαδικασία των Δικαστηρίων της έδρας του Πανεπιστημίου.
  8. Ο μισθωτής που για την περίπτωση απουσίας του από την Τρίπολη ή τον τόπο διαμονής του, δεν κάνει γνωστό στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου εγγράφως την νέα του διεύθυνση, θα θεωρείται ότι διορίζει και καθιστά με το μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών Τριπόλεως για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά τη μίσθωση αυτή.
  9. Όλοι οι όροι της παρούσης προκήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου από τον μισθωτή παρέχει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου το δικαίωμα να αξιώσει την έξωση του μισθωτή καθώς και οποιουδήποτε τρίτου, που έλκει από τον μισθωτή δικαιώματά που το κατέχει εξ ονόματός του και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να κατακρατήσει την εγγύηση και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημιάς ή οποία θα προέκυπτε στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου από την παράβαση των όρων της συμβάσεως.

#### χι) Τιμοκατάλογος προσφερόμενων ειδών

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 94130/03-10-2022 ΦΕΚ Τροποποίηση των άρθρων 2 και 115 της υπ' αρ. 91354/24.08.2017 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες Δι.Ε.Π.Π.Υ.)» (Β' 2983) (ΦΕΚ Β' 5183/06-10-2022) είναι υποχρεωτική η διάθεση των προϊόντων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα στις ανώτατες τιμές:



ΕΙΔΗ		ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΣΕ ευρώ ΜΕ Φ.Π.Α.
1)	Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 500 ml (0,5 L) εντός ή εκτός ψυγείου.	0,50
2)	Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 750 ml (0,75L) εντός ή εκτός ψυγείου.	0,75
3)	Τοστ με ζαμπόν και τυρί ή σάντουιτς με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο.	1,60
4)	Τοστ με τυρί ή σάντουιτς με τυρί, ψημένο ή άψητο.	1,40
5)	Καφές ρόφημα ελληνικός μονός.	1,40
6)	Καφές ρόφημα φίλτρου (γαλλικός κ.λπ.) μονός.	1,50
7)	Καφές ρόφημα εσπρέσο μονός ζεστός ή κρύος (φρέντο).	1,65
8)	Καφές ρόφημα στιγμιαίος ζεστός ή κρύος (τύπου φραπέ κ.λπ.) μονός.	1,50
9)	Τσάι ρόφημα (ζεστό ή κρύο	1,50

#### Διάφορα είδη προς πώληση:

Τα συσκευασμένα είδη θα πωλούνται βάσει της αναγραφόμενης ενδεικτικής τιμής. (Πχ κρουασάν. Μπισκότα, κράκερς, πατατάκια, αναψυκτικά, γάλα σοκολατούχο, γάλα παστεριωμένο, σοκολάτες, τυποποιημένοι φυσικοί χυμοί, τσίχλες, καραμέλες).

#### Σύμφωνα με την προαναφερθείσα ΥΑ οι παραβάτες τιμωρούνται με διοικητικό πρόστιμο ως κάτωθι:

- α. Για έλλειψη τιμοκαταλόγου, χίλια ευρώ (1.000€).
- β. Για υπέρβαση τιμής, χίλια ευρώ (€1.000) ανά είδος.
- γ. Για έλλειψη είδους, χίλια ευρώ (€1.000) ανά είδος.

#### Ύστερα από τα ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη ότι το κυλικείο λειτουργεί προς εξυπηρέτηση μεγάλου αριθμού φοιτητών, ο ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ διαμορφώνεται ως εξής:

Στην πρώτη στήλη (Α) περιλαμβάνονται οι ανώτατες τιμές που καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και στη στήλη (Β) η προσφερόμενη τιμή των υποψηφίων αναδόχων.

Στην πρώτη στήλη (Α) περιλαμβάνονται οι ανώτατες τιμές που καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και στη στήλη (Β) η προσφερόμενη τιμή των υποψηφίων αναδόχων.

A/A	ΕΙΔΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΕΙΔΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)
<b>A.</b>	<b>ΡΟΦΗΜΑΤΑ</b>		
	Καφές ρόφημα ελληνικός μονός	<b>1,20</b>	
	Καφές ρόφημα ελληνικός διπλός	<b>1,40</b>	
	Καφές ρόφημα στιγμιαίος ζεστός ή κρύος (τύπου φραπέ κ.λπ.) μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική	<b>1,20</b>	





	Καφές ρόφημα φίλτρου (γαλλικός, κλπ.) μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική	1,20	
	Καφές ρόφημα εσπρέσο ζεστός ή κρύος (φρέντο), μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική	1,35	
	Καφές ρόφημα cappuccino ή cappuccino freddo μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική	1,40	
	Τσάι ρόφημα (ζεστό ή κρύο)	1,00	
	Χαμομήλι ρόφημα	1,00	
	Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα)	1,40	
	Κακάο (με ή χωρίς γάλα)	0,90	
<b>Β.</b>	<b>ΤΟΣΤ – ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ</b>		
	Τοστ με τυρί ή σάντουιτς με τυρί ψημένο ή άψητο, κατά προτίμηση του καταναλωτή	1,20	
	Τοστ με ζαμπόν και τυρί ή σάντουιτς με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο, κατά προτίμηση του καταναλωτή	1,30	
	Τόστ ή σάντουιτς με Τυρί – Ζαμπόν (ή γαλοπούλα) – Ντομάτα	1,40	
	Σάντουιτς Τυρί- Ζαμπόν – Λαχανικά	1,40	
	Σάντουιτς αλλαντικών (σαλάμι ή ζαμπόν ή γαλοπούλα ή καπνιστό, κ.λ.π. – Τυρί (κίτρινο ή φέτα ή μοτσαρέλα, κ.λ.π.) – Ντομάτα - Μαρούλι – Μαγιονέζα	1,50	
<b>Γ.</b>	<b>ΠΙΤΕΣ και ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ</b>		
	Τυρόπιτα σφολιάτα τουλάχιστον 150γρ.	1,00	
	Τυρόπιτα κουρού τουλάχιστον 180γρ.	1,30	
<b>Δ.</b>	<b>ΚΟΥΛΟΥΡΙΑ</b>		
	Κουλούρι τύπου Θεσσαλονίκης 80γρ.	0,50	
<b>Ε.</b>	<b>ΦΡΕΣΚΟΙ ΦΥΣΙΚΟΙ ΧΥΜΟΙ ΦΡΟΥΤΩΝ</b>		
	Φρέσκος Φυσικός χυμός πορτοκαλιού (και άλλων φρούτων: π.χ. μήλου, αχλαδιού, μπανάνας, κ.λ.π.) 350ml	1,30	
	Φρέσκος Φυσικός χυμός ανάμεικτος 350ml	1,45	
<b>ΣΤ.</b>	<b>ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΑ</b>		
	Γάλα φρέσκο ½ lt (πλήρες ή με χαμηλά λιπαρά)	1,00	
	Γάλα σοκολατούχο ½ lt (πλήρες ή με χαμηλά λιπαρά)	1,45	
	Γιαούρτι (πλήρες ή με χαμηλά λιπαρά)	1,30	
	Γιαούρτι με γεύση φρούτων	1,30	
<b>Ζ.</b>	<b>ΝΕΡΟ – ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ - ΧΥΜΟΙ</b>		



	Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 500 ml (0,5 L), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου κατά προτίμηση του καταναλωτή	<b>0,40</b>	
	Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 750 ml (0,75L), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου κατά προτίμηση του καταναλωτή	<b>0,60</b>	
	Αναψυκτικά σε κουτάκι αλουμινίου 330 ml	<b>1,00</b>	
	Τυποποιημένοι φυσικοί χυμοί 250 ml	<b>1,00</b>	
	Τυποποιημένοι φυσικοί χυμοί 330 ml	<b>1,10</b>	
	<b>ΠΑΓΩΤΑ</b>		
	Η διάθεση παγωτών επιτρέπεται τους θερινούς μήνες, εφόσον διατηρούνται σε κατάλληλα για τη χρήση τους ψυγεία-καταψύκτες, πάντοτε εντός του ενοικιασθέντος χώρου	Θα πωλούνται, κατ' ανώτερο όριο, αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής	
	<b>ΑΛΛΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΙΔΗ</b>	Θα πωλούνται, κατ' ανώτερο όριο, αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής	
	Μπισκότα απλά		
	Μπισκότα με σοκολάτα		
	Κράκερς		
	Τσιπς		
	Σοκολάτες, καραμέλες, μαστίχες, κ.λ.π		

Επισημαίνεται ότι η διάθεση προς πώληση των παραπάνω ειδών είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας

- Ο Ανάδοχος μπορεί επιπλέον να διαθέτει: εισιτήρια αστικών συγκοινωνιών, τηλεκάρτες και κάρτες κινητής τηλεφωνίας, αντί των επίσημων αναγραφόμενων τιμών.
- Ο ανάδοχος δύναται να παρέχει προς πώληση ποικιλία προϊόντων, όπως διάφορα σφολιατοειδή, γλυκά κλπ. (ζαμπονοτυρόπιτες, σπανακόπιτες, πίτσες, ντόνατς κλπ.). Ο Πίνακας με την περιγραφή



και τις τιμές των ανωτέρω προϊόντων θα υποβάλλεται στην Επιτροπή Ελέγχου του Κυλικείου η οποία με εισήγησή της θα τον διαβιβάζει για έγκριση από τη Σύγκλητο/ Συμβούλιο Διοίκησης

- Η ανάρτηση του τιμοκαταλόγου όλων των ειδών είναι υποχρεωτική. Οι διαστάσεις του τιμοκαταλόγου, καθώς και το σημείο ανάρτησης θα υποδειχθεί από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείων.

**Ο Πρύτανης  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγητής Αθανάσιος Κ. Κατσής**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax )

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς:

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ****ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... (ολογράφως) ΕΥΡΩ, (.....€) υπέρ της εταιρείας .....ΑΦΜ..... Δ/νση ..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της .....για την ανάδειξη ..... σύμφωνα με την υπ. αρ. .... /2023 Διακήρυξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)



Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος του ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη). Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2****ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
 ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ  
 Α.Φ.Μ.: 099727226 Δ.Ο.Υ.: ΤΡΙΠΟΛΗΣ  
 22100 ΤΡΙΠΟΛΗ  
 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

Τρίπολη .....

Αρ. πρωτ.: .....

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

Σήμερα, στην Τρίπολη, την .....η .....2023, ημέρα....., στο κτίριο της Κεντρικής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, ΤΚ 22.131 Τρίπολη οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με έδρα την Τρίπολη, Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, ΤΚ 22100, με Α.Φ.Μ. 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης, στο εξής αποκαλούμενο «Εκμισθωτής» και νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον .....

Β) και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στο .....με ΑΦΜ....., τηλ....., νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κ. ....

Λαμβάνοντας υπόψη

1. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με αριθμό ..... (ΑΔΑ: ..... για τη διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού
2. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με αριθμό ..... για τον ορισμό επιτροπών.
3. Το τεύχος Διακήρυξης, του υπ' αριθμ..../202 Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του Κυλικείου αρ. πρωτ. ..../.....20 ΑΔΑ: (.....)
4. Την υπ' αριθμ. ..../.....-202 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ:.....), περί έγκρισης του πρακτικού της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του υπ. αρ. .../202 Δημοσίου Διαγωνισμού για την εκμίσθωση
5. Το/α Πρακτικό/α με αρ. πρωτ..../.....202 της επιτροπής παραλαβής παράδοσης, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Παραλαβής Κυλικείου .
6. Την.....προσφορά του αναδόχου.



7. Την υπ' αριθμ. ....-/.....-202 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ:.....), περί έγκρισης του πρακτικού της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του παρόντος διαγωνισμού.

Συμφωνούν και συναποδέχονται με την υπογραφή της παρούσας τα παρακάτω:

#### ΑΡΘΡΟ 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσης αποτελεί η εκμίσθωση και εκμετάλλευση του Κυλικείου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που βρίσκεται στις κτιριακές εγκαταστάσεις .....του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, όπως ορίζονται στην από ..... προσφορά του Μισθωτή, η οποία καλύπτει τις προδιαγραφές της υπ' αριθμ. .... Διακήρυξης Δημοσίου Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού, αντί μηνιαίου μισθώματος.

Η εν λόγω ενιαία εκμίσθωση θα υλοποιηθεί με βάση τους όρους της παρούσας σύμβασης, καθώς και των επισυναπτομένων σε αυτές εγγράφων, που τη διέπουν, τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τις οδηγίες, εντολές και υποδείξεις των αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ..... 202... και λήγει την ..... Η διάρκεια της μίσθωσης μπορεί να παραταθεί μέχρι τρία (3) έτη από τη λήξη της, με μονομερή δήλωση του Πανεπιστημίου και απόφαση της Αρμόδιας Αρχής, την οποία υποχρεούται να αποδεχθεί ο Ανάδοχος με τους ίδιους όρους που ισχύουν για το ως άνω χρονικό διάστημα.

#### ΑΡΘΡΟ 2ο ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι **3 έτη**, με δυνατότητα επέκτασης **μέχρι 2 ακόμη έτη**, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής αρχομένη από ..... και λήγουσα την .....

Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο στον εκμισθωτή, ελεύθερο από κάθε χρήση, εντός ...(..) ημερών. Σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης απαγορεύεται ρητώς. Σιωπηρή αναμίσθωση δεν χωρεί. Η τυχόν παραμονή του μισθωτή μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου της μισθώσεως δεν θεωρείται σε οποιαδήποτε περίπτωση ως παράταση ή ανανέωση της μισθώσεως. Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα για τη λύση της σύμβασης πριν από τον συμφωνημένο χρόνο και χωρίς αποζημίωση του μισθωτή, για λόγους που επιβάλλουν ανάγκες του Ιδρύματος ή άλλοι σοβαροί κατά τη κρίση του λόγοι. Για το θέμα αυτό ο Εκμισθωτής υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Μισθωτή εντός διμήνου.

#### ΑΡΘΡΟ 3ο ΜΙΣΘΩΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- Το συνολικό μηνιαίο μίσθωμα για την εκμετάλλευση των ως άνω χώρων του κυλικείου ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ (..... €).
- Το μηνιαίο **μίσθωμα** που θα προκύψει τελικά από τη δημοπρασία **θα παραμείνει σταθερό** για μία **διετία** και **θα αναπροσαρμόζεται ετησίως από την έναρξη του τρίτου έτους της μίσθωσης**, και σύμφωνα με τις τότε ισχύουσες διατάξεις, κατά ποσοστό ίσο με τη μεταβολή του δείκτη τιμών καταναλωτή του μήνα της αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή (η μεταβολή) υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή. Η αναπροσαρμογή του μισθώματος θα καθορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις περί αναπροσαρμογής μισθωμάτων.



- **Η μη καταβολή του μισθώματος μέσα στο πρώτο 10ήμερο** κάθε μηνός, ή η μη τήρηση των όρων της διακήρυξης και της σύμβασης συνεπάγονται την έξωση του αναδόχου με βάση τους κείμενους νόμους και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- **Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι δημόσιοι και δημοτικοί φόροι.**
- **Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθώματος**, το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξή του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).
- **Ανάδοχος δεν δικαιούται στη μείωση του μισθώματος** μετά την κατακύρωση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων που καθιστούν παντελώς αδύνατη τη λειτουργία του. **Εξαιρούνται** οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας, κατά την ερμηνεία του Αστικού Κώδικα. **Επιπλέον, εξαιρούνται** οι θερινοί μήνες Ιούλιος και Αύγουστος και οι μήνες των εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα κατά τους οποίους το μίσθωμα καταβάλλεται μειωμένο κατά 50%.
- **Επίσης ο Ανάδοχος παραιτείται του δικαιώματος ενοικιοστασίου** ή άλλων διατάξεων που ισχύουν ή πρόκειται να ισχύουν και θα δηλώσει κατά την κατάρτιση της σύμβασης τη γνώση του ότι η μίσθωση αυτή δεν προστατεύεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 34/1995, επειδή η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι γνήσια σύμβαση έργου λειτουργίας - εκμετάλλευσης του κυλικείου και σε καμία περίπτωση δεν θα έχουν ισχύ οι νομικές διατάξεις περί επαγγελματικής στέγης. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο ως κυλικείο για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων (Διοικητικό, Διδακτικό και Ερευνητικό προσωπικό) στο Πανεπιστήμιο. Απαγορεύεται ρητώς η αλλαγή χρήσης του μισθίου.
- **Απαγορεύεται η αναμίσθωση ή υπεκμίσθωση του κυλικείου**, καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του μισθίου σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα, συνιστά δε ανεπίτρεπτη παραχώρηση της χρήσης η σύσταση οποιασδήποτε μορφής εταιρίας μεταξύ του Αναδόχου και τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου καθώς και η μεταβολή στα πρόσωπα των μελών του εάν Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο και επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Επιτροπής Διενέργειας.
- **Η παράβαση εκ μέρους του Αναδόχου** οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης ή/και της σύμβασης μίσθωσης που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και ιδιαιτέρως, η μη εμπρόθεσμη καταβολή ολοκλήρου του μισθώματος μετά του τέλους χαρτοσήμου κ.λ.π., θα έχει σαν συνέπεια τα παρακάτω:
  - Τη λύση της μισθώσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου, και τη βίαιη έξωση του Αναδόχου καθώς και κάθε τρίτου που έλκει τυχόν δικαιώματα από αυτόν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις διατάξεις που προβλέπονται από το ΠΔ 715/79.
  - Την υποχρέωση του Αναδόχου να καταβάλει στο Πανεπιστήμιο τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας που ήταν απαιτητά μέχρι της εξοφλήσεώς τους. Η είσπραξη των οφειλομένων μισθωμάτων και των τόκων υπερημερίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ),
  - Εκπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου, η εγγύηση των δύο (2) μηνών, η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
  - Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή όλων μέχρι τη λήξη της μίσθωσης μισθωμάτων, τα οποία καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά. Επιπροσθέτως, οφείλει, σε περίπτωση νέας εκμίσθωσης, να καταβάλει την τυχόν επί ελάττων διαφορά του μισθώματος μέχρι τη λήξη του χρόνου μίσθωσης που είχε συνομολογηθεί. Η διαφορά αυτή εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.
  - Κάθε καταβολή του οφειλέτη καταλογίζεται προς εξόφληση των ληξιπρόθεσμων μισθωμάτων μετά των αναλογούντων τόκων, έστω και αν ορίζει διαφορετικά ο Ανάδοχος.





- Η κατά τον όρο των δύο (2) μηνών **χρηματική εγγύηση επιστρέφεται** άτοκα στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση του ενοικίου και την ολοσχερή εξόφληση όλων ανεξαιρέτως των υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη μίσθωση.
- Το Πανεπιστήμιο υποχρεούται στην εγκατάσταση του Αναδόχου με πρακτικό παράδοσης του μισθίου που θα γίνει από την Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείων που έχει ορισθεί από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4° ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΜΙΣΘΩΤΗ)**

1. Ο μισθωτής υποχρεούται να προχωρήσει με δικά του αποκλειστικά έξοδα στην προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου για την λειτουργία του κυλικείου εξοπλισμού με δυνατότητα απομάκρυνσης του υπάρχοντος (π.χ. πάγκοι, ράφια, ώστε ο χώρος που εκμισθώνεται να καταστεί απολύτως κατάλληλος για την χρήση που προορίζεται (ενδεικτικά αναφέρονται: επαγγελματικά ψυγεία, θερμοθάλαμοι, πάγκοι παρασκευής τροφίμων, ανοξείδωτοι νεροχύτες, κλπ.)
2. Ο μισθωτής υποχρεούται να διαμορφώσει τον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο σύμφωνα με τη μελέτη που έχει καταθέσει στην προσφορά του, ώστε να διασφαλίζεται η εξυπηρέτηση του κοινού και η ποιότητα σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους.
3. Όλες οι εργασίες τελικής διαμόρφωσης των χώρων του κυλικείου θα γίνουν με δαπάνες του μισθωτή, ο οποίος δεν θα έχει δικαίωμα αφαίρεσης αυτών κατά την οποτεδήποτε λήξη ή λύση της μισθώσεως, ούτε δικαίωμα αποζημιώσεως γι' αυτές εκ μέρους του εκμισθωτή, ακόμη και με τις διατάξεις του αδικαιολόγητου πλουτισμού αλλά αυτές θα παραμείνουν εσαεί προς όφελος το εκμισθωτή και του μισθίου.
4. Ο μισθωτής υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του μισθίου αποκλειστικά και μόνον για την χρήση που προορίζονται, δηλαδή ως κυλικείο, για την πώληση καφέ, αναψυκτικών, φρουτοχυμών, αφεψημάτων, γλυκισμάτων, προϊόντων γάλακτος, σάντουιτς, τοστ, και λοιπών ειδών τροφίμων κυλικείου.
5. Ο Μισθωτής θα έχει την υποχρέωση να συντηρεί και διατηρεί, με δαπάνες του, ιδιαίτερα ευπρεπώς τους εσωτερικούς χώρους και των εγκαταστάσεών τους, όπως επίσης και τους εξωτερικούς χώρους του με ανάλογες παρεμβάσεις τις οποίες θα επιβλέπει η Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείων.
6. Ο Μισθωτής υποχρεούται:
  - α) Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα **καθαρούς και ευπρεπείς** τους εκμισθούμενους αλλά και τους γύρω χώρους, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του Κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα των εκμισθούμενων χώρων και των συναλλασσομένων. Να τηρεί σύστημα συλλογής και απομάκρυνσης σκουπιδιών που υπόκεινται σε ανακύκλωση, όπως χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο, πλαστικό κ.ά., τα οποία θα εναποθέτει με ευθύνη του, στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης που υπάρχουν στην Πανεπιστημιούπολη.
  - β) Να φροντίζει για την **άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών** και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός των εκμισθούμενων χώρων, (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στο Παράρτημα 2 της διακήρυξης).
  - γ) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των εκμισθούμενων χώρων **υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις** καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.
  - δ) Να προσλάβει το **απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό** για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που θα προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο



ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με βιβλιάριο υγείας και οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

- ε) Να **απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του**, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Πανεπιστημιακό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος.
- στ) Απαγορεύεται η προσφορά οινοπνευματωδών ποτών, η πώληση τσιγάρων και γενικώς ειδών καπνιστού, η λειτουργία τυχερών παιγνιδιών, η παροχή παιγνιοχάρτων, λαχείων, ΠΡΟΠΟ, ΛΟΤΤΟ, ΞΥΣΤΟ, κ.λ.π.. Απαγορεύεται ρητά η πώληση ή παροχή υπηρεσιών άλλων από αυτών που προβλέπονται από τη χρήση κυλικείου (π.χ. λειτουργία φωτοτυπικών μηχανημάτων, πώληση ειδών βιβλιοπωλείου, κ.τ.λ.).
7. Τα **έξοδα ύδρευσης, ηλεκτρικού και θέρμανσης θα βαρύνουν τον Ανάδοχο**.
8. Ο ηλεκτρικός πίνακας του κυλικείου ρευματοδοτείται από το ηλεκτρικό δίκτυο της Πανεπιστημιούπολης. Παρά την προληπτική τακτική συντήρηση καθώς και την άμεση παρέμβαση για την επισκευή βλαβών στο δίκτυο ηλεκτρικής ενέργειας, υπάρχει πάντα η περίπτωση διακοπής της ρευματοδότησης εξαιτίας βλάβης είτε της Δ.Ε.Η. είτε του εσωτερικού δικτύου του Πανεπιστημίου. Σ' αυτές τις περιπτώσεις το Πανεπιστήμιο δε φέρει καμία ευθύνη απέναντι στον ανάδοχο (π.χ. για τη μη λειτουργία ψυγείων, καφετιέρας κ.τ.λ.). Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές τους δαπάνες και μέσα (π.χ. ασφάλιση εμπορεύματος) να φροντίσει για την προστασία της περιουσίας του κυλικείου μέχρι την επαναφορά του ηλεκτρικού ρεύματος και δε θα εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση αποζημίωσης από το Πανεπιστήμιο γι' αυτό το λόγο.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται με την παραλαβή των εκμισθούμενων χώρων να συνάπτει **σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου** (διάρρηξη, κλοπή, πυρκαγιά, κ.λ.π.) που θα καλύπτει τόσο τους εκμισθούμενους χώρους όσο και τα εμπορεύματα και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση έναντι οιασδήποτε ζημιάς ή φθοράς από τρίτους.
10. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη να διαθέτει και να συντηρεί τα μέσα και μέτρα πυροπροστασίας που απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία καθώς επίσης και να συμπληρώνει το βιβλίο ελέγχου, συντήρησης και καλής λειτουργίας των μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας.
11. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει το Πανεπιστήμιο εγγράφως και ονομαστικά για το προσωπικό που θα απασχολείται (εργάζεται) στο χώρο του κυλικείου. Επίσης για κάθε εργαζόμενο από το προσωπικό αυτό, θα κατατίθεται πλήρες βιογραφικό σημείωμα και πιστοποιητικό υγείας. **Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.**
12. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να σερβίρει τα διάφορα είδη στα γραφεία του κτιρίου.
13. Οι προσφερόμενες **τιμές** του Μισθωτή είναι δυνατόν να **αναπροσαρμόζονται** κάθε έτος ύστερα από αίτηση του Μισθωτή, σύμφωνα με την αυξομείωση του επίσημου τιμαρίθμου και εφόσον προσκομισθούν τα απαραίτητα επίσημα δικαιολογητικά αύξησης τιμών (Υπουργείο Εμπορίου – Στατιστική Υπηρεσία κ.α.). Η έγκριση αναπροσαρμογής των τιμών δίδεται αποκλειστικά και μόνο από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου εφόσον αυτό κρίνει τη βασιμότητα των ισχυρισμών του αναδόχου και αφού εξετάσει όλα τα σχετικά στοιχεία που προσκομίζει ο Ανάδοχος.



14. Απαγορεύεται στον Μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στο μίσθιο στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση **εύφλεκτων υλών** ή αντικειμένων που είναι δυνατόν να βλάψουν ή να ρυπάνουν το μίσθιο και τους κοινόχρηστους χώρους. **Απαγορεύεται** στον Μισθωτή η τοποθέτηση **διαφημιστικών** επιγραφών, φωτεινών ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Επιτροπής.
15. Σε περίπτωση **ασθένειας ή άλλης ανωτέρας βίας του Μισθωτή**, το κυλικείου μπορεί να το εκμεταλλευθεί **συγγενής του μέχρι α' βαθμού** και με τους ίδιους όρους.
16. **Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της άδειας λειτουργίας του** κυλικείου.
17. Επίσης είναι σαφές ότι ο Ανάδοχος ευθύνεται για την τήρηση όλων των νομικών διατάξεων των σχετικών με την υγιεινή, καθαριότητα, φορολογία κ.λ.π. που διέπουν την λειτουργία του κυλικείου.
18. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το **δικαίωμα της μονομερούς λύσεως** της σύμβασης, όταν καταστεί σ' αυτό αναγκαία η ιδιόχρηση του κυλικείου. Στον ανάδοχο – μισθωτή κοινοποιείται επί αποδείξει η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τρεις (3) μήνες πριν τη λύση της σύμβασης.
19. Σε περίπτωση μη τήρησης όρου ή όρων της παρούσας σύμβασης θα επιβάλλονται οι **παρακάτω ποινές**, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Ελέγχου του κυλικείου και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής:
- Σε περίπτωση μη τήρησης όρου ή όρων της σύμβασης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού ύψους **500 ΕΥΡΩ** κατά περίπτωση.
  - Σε περίπτωση **υποτροπής ή άλλων παραβάσεων** (φορολογικών, υγειονομικών, αγορανομικών κ.λ.π.) το Πανεπιστήμιο παρακρατεί το δικαίωμα, ώστε με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής **να λύσει ή να καταγγείλει** μονομερώς τη σύμβαση και να ανακηρυχθεί έκπτωτος ο Ανάδοχος.
  - Μετά τη λήξη ή λύση της σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Πανεπιστήμιο ελεύθερο το χώρο του κυλικείου απροφασίστως και χωρίς άλλη προειδοποίηση, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου. Η εκκένωση του κυλικείου από τα εμπορεύματα, έπιπλα και κινητά αφαιρούμενα, χωρίς βλάβη των τοίχων, των δαπέδων κλπ αντικείμενα που έχει εγκαταστήσει και δικαιούται να αναλάβει ο Ανάδοχος, θα γίνει με δικές του δαπάνες, και έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, και τις υποδείξεις της Επιτροπής Ελέγχου, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του κυλικείου. Σε περίπτωση μη παράδοσης θα καταλογίζεται και θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα **500 ΕΥΡΩ για κάθε ημέρα καθυστέρησης**.
20. Κατά την λήξη της μίσθωσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδώσει τα εκμισθωμένα ακίνητα τουλάχιστον στην κατάσταση την οποία τα παρέλαβε, μαζί με τις παρεμβάσεις (π.χ. ψευδοροφές, χωρίσματα γυψοσανίδων, πατώματα, ψευδοπατώματα, κ.λ.π.), οι οποίες και αναφέρονται στην προσφορά του, υπογράφοντας γι' αυτό σχετικό πρωτόκολλο που θα συντάξει η αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου του Κυλικείου του Πανεπιστημίου. Η παράδοση του ακινήτου θα θεωρηθεί ότι έγινε μετά την υπογραφή του άνω πρωτοκόλλου.
21. Ο Ανάδοχος οφείλει πριν αποδώσει τα εκμισθωμένα ακίνητα να αποκαταστήσει με έξοδα του τις φθορές που τυχόν προκλήθηκαν από υπαιτιότητα του και τις οποίες θα διαπιστώσει με σχετική πράξη η αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου του Κυλικείου.



22. Κατά την διάρκεια της αποκατάστασης των εν λόγω φθορών θα θεωρείται ότι ο Ανάδοχος κατέχει το ακίνητο και θα υποστεί τις όποιες συνέπειες προκύψουν από αυτή την κατοχή για κάθε τυχόν ζημιά του εκμισθωτή.
23. Ο Ανάδοχος **υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου** του Πανεπιστημίου και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου η οποία θα πραγματοποιεί ελέγχους-επιθεωρήσεις για την τήρηση των όρων της διακήρυξης-σύμβασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη-σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση που μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, ο Ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί, το θέμα παραπέμπεται στη Διοίκηση του Ιδρύματος για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου, καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για το Πανεπιστήμιο, αποκλεισμός του Αναδόχου από κάθε άλλο διαγωνισμό του Πανεπιστημίου, κλπ).
24. Η παράβαση από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης αποτελεί λόγο έξωσής του, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον νόμο, επιφέρει δε την υπέρ του εκμισθωτή κατάπτωση λόγω ποινικής ρήτρας της εγγύησης και την αποβολή του από τα εκμισθωμένα μισθία, χωρίς δικαστική παρέμβαση και τη διενέργεια νέου πλειοδοτικού διαγωνισμού σε βάρος του ευθυνόμενου, για την επί ελάσσον διαφορά που μπορεί να προκύψει, μεταξύ του τρέχοντος μισθώματος και εκείνου που θα επιτευχθεί κατά τον νέο πλειοδότη.
25. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία της διακήρυξης και της υπογραφόμενης σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Τρίπολης.
26. **Υποχρεούται τέλος να δέχεται και να συνδράμει τους τακτικούς ανά τρίμηνο (τουλάχιστον) ελέγχους τόσο της ποιότητας των προσφερομένων ειδών όσο και συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις υγιεινής, που θα διενεργούνται από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της.**
27. Μετά τη λήξη της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο ο μισθωτής εντός, δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να αφαιρέσει τις τυχόν εγκαταστάσεις και συσκευές που του ανήκουν, να εκκενώσει τον χώρο του κυλικείου και να αποκαταστήσει τυχόν ζημιές που προκάλεσε στους χώρους.
28. Ειδικά για τις μόνιμες εγκαταστάσεις – κατασκευές, η τυχόν αφαίρεσή τους πρέπει να γίνει με την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ελέγχου του Κυλικείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση της σύμβασης, ο Μισθωτής με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της μισθώσεως ποσού ..... € της ΤΡΑΠΕΖΑΣ ....., απεριόριστου χρόνου ισχύος.

Αυτή θα επιστραφεί τρεις (3) μήνες μετά την λήξη ισχύος της σύμβασης ή τυχόν παράτασης, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος καταπτώσεώς της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το Πανεπιστήμιο σε περίπτωση κήρυξης του Μισθωτή ως έκπτωτου να αξιώσει



σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις**

Απαγορεύεται η αναμίσθωση ή υπεκμίσθωση των ως άνω χώρων, καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης των μισθίων σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα. Συνιστά δε ανεπίτρεπτη παραχώρηση της χρήσης η σύσταση οποιασδήποτε μορφής εταιρίας μεταξύ του Μισθωτή και τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου καθώς και η μεταβολή στα πρόσωπα των μελών του εάν Μισθωτής είναι νομικό πρόσωπο και επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Επιτροπής.

Ο Μισθωτής παραιτείται του δικαιώματος ενοικιοστασίου ή άλλων διατάξεων που ισχύουν ή πρόκειται να ισχύσουν και δηλώνει τη γνώση του ότι η μίσθωση αυτή δεν προστατεύεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 34/1995, και σε καμία περίπτωση δεν θα έχουν ισχύ οι νομικές διατάξεις περί επαγγελματικής στέγης. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο ως κυλικείο για την εξυπηρέτηση των εργαζομένων (Διοικητικό, Διδακτικό και Ερευνητικό προσωπικό), των φοιτητών, των προσκεκλημένων επισκεπτών, κ.λ.π., στο Πανεπιστήμιο. Απαγορεύεται ρητώς η αλλαγή χρήσης του μισθίου.

#### **Άρθρο 7°: Υπεργολαβία**

Ο Μισθωτής απαγορεύεται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη σύμβαση αυτή ή μέρος της σύμβασης σε τρίτον.

#### **ΑΡΘΡΟ 8°: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Μισθωτή**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο Μισθωτής δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
- (β) αν ο Μισθωτής δεν συμμορφώνεται προς τους όρους της σύμβασης αυτής.
- (γ) αν ο Μισθωτής εκχωρεί τη σύμβαση σε τρίτους με μερική έστω υπομίσθωσή ή παραχώρηση της χρήσης του,
- (δ) αν ο Μισθωτής πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Μισθωτή για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- στ) αν διαπιστωθούν παραβάσεις του Μισθωτή σχετικά με μη έκδοση των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (τιμολογίων, αποδείξεων κ.λ.π.) ή μη τήρηση των κανόνων υγιεινής, μπορεί με απόφαση της Συγκλήτου να λυθεί ή καταγγελθεί η σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 9°: Τροποποίηση της Σύμβασης**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.



**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

1. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και ο Μισθωτής καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της Τρίπολης.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: Διέποντα έγγραφα**

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

1. Η διακήρυξη **αριθμ.** ...../.....
2. Η από ..... προσφορά του Μισθωτή

**ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: Λοιποί Όροι**

1. Ο Μισθωτής δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.
2. Ο Μισθωτής δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων.
3. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση για χρονικό διάστημα μέχρι τρία (3) έτη, με έγγραφη δήλωσή του που απευθύνεται στον ανάδοχο πριν από τη λήξη της σύμβασης.
4. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους.

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ο εκπρόσωπος της Εταιρείας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΑΙΤΗΣΗ

Προς:



[www.uop.gr](http://www.uop.gr)

## ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αντικάλαμος Μεσσηνίας, 24100

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: .....

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

ΑΦΜ: .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – Τ.Κ.:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....

ΦΑΞ: .....

Email: .....

Έχοντας υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. .... Διακήρυξη Πλειοδοτικού Διαγωνισμού της Υπηρεσίας σας, σας υποβάλλω προσφορά για την **εκμίσθωση και λειτουργία του κυλικείου** .....και παρακαλώ για την αποδοχή της.

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος**  
(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα,  
υπογραφή)

Θέμα: Υποβολή προσφοράς

Ημ/νία: ...../202

## ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Φάκελος Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

## ΕΝΤΥΠΟ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αρχική Τιμή εκκίνησης προσφοράς Μηνιαίου Μισθώματος:	
Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα:	..... €
Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα: (Ολογράφως)	

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 – Κάτοψη χώρου

