

Der **Deutsche Akademische Austauschdienst e.V. (DAAD)** ist die Organisation der deutschen Hochschulen und ihrer Studierenden zur Internationalisierung des Wissenschaftssystems. Unser Ziel ist es, Zugänge zu den besten Studien- und Forschungsmöglichkeiten für Studierende, Forschende und Lehrende durch die Vergabe von Stipendien zu schaffen. Wir unterhalten ein Netzwerk mit über 70 Auslandsbüros und fördern rund 440 Lektorinnen und Lektoren weltweit.

Mehr als 1.000 engagierte Mitarbeiter in Bonn, Berlin und an unseren Standorten im Ausland setzen sich dafür ein, dass ca. 145.000 Deutsche und Ausländer rund um den Globus gefördert werden konnten. Wir arbeiten zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015 und überzeugen durch Leistung und Qualität.

Das **DAAD Informationszentrum (IC) in Athen** informiert über den Studien- und Forschungsstandort Deutschland und berät bei der Suche nach einem geeigneten Studiengang und Hochschulort. Darüber hinaus informiert das IC über Fördermöglichkeiten des DAAD und anderer deutscher Mittlerorganisationen und pflegt Kontakte zu den griechischen Alumni deutscher Hochschulen.

Werden auch Sie ab 01.03.2020 Teil unseres starken Teams. Zu besetzen ist die Position

Leitung (m, w, d) für das Informationszentrum in Athen in Vollzeit

Vor diesem Hintergrund widmen Sie sich folgenden Aufgaben:

- Sie leiten das Informationszentrum inkl. Organisation, Personalführung, Finanzen und Vertretung des DAAD nach innen und außen.
- Im Rahmen Ihrer Leitungsfunktion koordinieren Sie vor Ort die Informations- und Beratungstätigkeit für alle Bereiche der wissenschaftlichen Zusammenarbeit zwischen Deutschland und Griechenland sowie der Studien- und Stipendienberatung.
- Ihr Aufgabengebiet umfasst ferner die Pflege und den Ausbau der Kontakte zur Deutschen Botschaft und zu internationalen Partnereinrichtungen des DAAD.
- Sie sind zuständig für die Öffentlichkeitsarbeit, d.h. Sie konzipieren Marketingmaßnahmen, tragen die Verantwortung für Webauftritte und Social-Media-Kanäle des DAAD in Griechenland.
- Sie beraten Studieninteressierte und werben für den Studien- und Forschungsstandort Deutschland. Dabei nutzen Sie regionalspezifische Werbemedien (Print, Internet, Social Media).
- Sie analysieren das nationale Bildungssystem und leiten Ihre Ergebnisse an den DAAD weiter.
- Das Informationszentrum unterstützt die DAAD-Zentrale zudem im Bewerbermanagement der Stipendien- und Förderprogramme des DAAD vor Ort.
- Darüber hinaus erarbeiten Sie Handreichungen und Hintergrundinformationen zu den Kooperationspotenzialen in Griechenland und wirken bei der Beratung deutscher Hochschulvertreter zu Kooperationsanbahnung mit.

Ihr Profil:

Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, Magister, Staatsexamen) – im Idealfall an einer deutschen Hochschule - erfolgreich abgeschlossen und besitzen sowohl gute Griechisch- als auch sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (auf dem Niveau C1/C2 des Europäischen Referenzrahmens für Sprachkenntnisse). Außerdem haben Sie Erfahrung im Umgang mit Budgetplanung und -abrechnung. Die Standardanwendungen von MS Office und Social Media wenden Sie sicher an.

Sie lieben es, Dinge zu organisieren, zu planen und zu realisieren und sind erfahren im Management von Veranstaltungen. Bei Hochbetrieb laufen Sie zur Bestform auf und gewährleisten dabei stets die zuverlässige Ausführung Ihrer Aufgaben. Zudem haben Sie bereits Führungserfahrung, z.B. in der Leitung von kleinen Teams, sammeln können. Eine sehr gute interkulturelle Kommunikationsfähigkeit und ein repräsentatives Auftreten runden Ihr Profil ab. Wenn Sie darüber hinaus eine teamorientierte Persönlichkeit sind, die sowohl Talent zum konzeptionellen Arbeiten als auch Verhandlungsgeschick zu Ihren Stärken zählt, sind Sie die ideale Besetzung für diese anspruchsvolle Position.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine der Funktion angemessene ortsübliche Vergütung. Ihre Beschäftigung erfolgt auf der Basis eines Arbeitsvertrags für lokal Beschäftigte, d.h. es kommen die griechischen arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Regelungen zur Anwendung.

Die Stelle ist zunächst auf 5 Jahre befristet. Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis zum 20. Januar 2020 ausschließlich per Email im pdf-Format mit dem Betreff „IC Athen“ an jobs@daad.de. Für inhaltliche Rückfragen zu der ausgeschriebenen Position nehmen Sie gerne Kontakt zu Frau Alema Ljumanovic-Hück unter ljumanovic@daad.de bzw. +49 228 882 583 auf.