



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
 ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
 ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης  
 Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη, Τ.Κ. 22131  
 Τηλέφωνο: 2710 372130, Φαξ: 2710 372123

**Αναρτητέο στο Διαδίκτυο**

**Τρίπολη, 19/12/2018**

**Αρ. Πρωτ.: Β22179**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3/04.12.2018 Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών της 73<sup>ης</sup> Συνεδρίασης, ανακοινώνει, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «**Δαπάνες Γραμματείας ΕΛΚΕ**» και κωδικό αριθμό 0130, Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο στην πόλη της Τρίπολης, με αντικείμενο «**Διοικητική Υποστήριξη του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**»:

**Χρονική Διάρκεια:** Πέντε (5) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη του έργου

**Αμοιβή:** 8.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένων αναλογούντος ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων)

Σε περίπτωση υπαγωγής στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, στο ανωτέρω ποσό θα συμπεριλαμβάνονται οι αναλογούσες εισφορές ασφαλισμένου ΕΦΚΑ, ενώ οι αναλογούσες εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ θα βαρύνουν το έργο.

#### **Αντικείμενο:**

1. Διεκπεραίωση των εισερχόμενων εγγράφων
2. Παρακολούθηση της ροής - εξέλιξης των εργασιών.
3. Εισαγωγή στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα για τη διενέργεια διοικητικών πράξεων.
4. Ηλεκτρονικές καταχωρήσεις σε πάσης φύσεως δημόσιες πλατφόρμες.
5. Αρχαιοθέτηση εγγράφων.
6. Η υποστήριξη της διαδικασίας επιλογής και σύναψης συμβάσεων προσωπικού έργων.
7. Η σύναψη συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού στα έργα, η μέριμνα υπογραφής τους και η παράδοσή τους.

8. Η παραλαβή, ο έλεγχος, η πρωτοκόλληση και η καταχώρηση στο σύστημα των εισηγήσεων των επιστημονικά υπευθύνων των έργων για την σύναψη πάσης φύσεως συμβάσεων των απασχολούμενων στα έργα και των προσωπικών στοιχείων αυτών.

**Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:**

- Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Θεωρητικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε διοικητικό αντικείμενο δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).

**Επιπρόσθετα προσόντα:**

- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Πιστοποιημένη ειδική εμπειρία σε επιμέλεια και σύνταξη εγγράφων.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Μόρια	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
<b>Τυπικά προσόντα</b>		
Πτυχίο ΑΕΙ Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Θεωρητικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων	30%	Αναλογικά με το βαθμό
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε διοικητικό αντικείμενο δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα	20%	10% ανά τριετία, μέγιστο τα 6 έτη
Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής Γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καλή Γνώση: 5%</li> <li>• Πολύ Καλή Γνώση: 7,5%</li> <li>• Άριστη Γνώση: 10%</li> </ul>
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ	10%	Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 10%  Βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα.
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-
<b>Επιπρόσθετα προσόντα:</b>		

Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών	20%	20% για την ύπαρξη Μεταπτυχιακού Τίτλου
Πιστοποιημένη ειδική εμπειρία σε επιμέλεια και σύνταξη εγγράφων	10%	2,5% ανά εξάμηνο, μέγιστο τα 2 έτη
<b>Σύνολο</b>	<b>100%</b>	

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν, μέχρι και τις **03/01/2019**, με συστημένη επιστολή ή απευθείας κατάθεση σε **κλειστό φάκελο**, στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, από τις **9:00** έως τις **14:00**, τα ακόλουθα:

#### **Δικαιολογητικά**

1. Αίτηση σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
2. Αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης εμπειρίας, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
3. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.
5. Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
6. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας (τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά να ακολουθούνται από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών ή από Δικηγόρο, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία).
7. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία. Η επαγγελματική εμπειρία πιστοποιείται με:
  - i) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης
  - ii) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομισθείσες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα
  - iii) Συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
  - iv) Βεβαιώσεις εργοδοτών (προαιρετικά). Οι βεβαιώσεις εργοδοτών δεν θα γίνονται δεκτές εάν δε συνοδεύονται από αντίγραφο κατάστασης ενσήμων ή συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
8. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα επιθυμητά προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

#### **Ταχυδρομική διεύθυνση αποστολής δικαιολογητικών:**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας  
Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου, Δεύτερο Κτίριο ΟΑΕΔ  
22 131 Τρίπολη.  
(Υπ' όψιν: κας Παρασκευής Παπαηλίου)

#### **Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αναγράφουν στην εξωτερική επιφάνεια του φακέλου τα ακόλουθα:**

«Υποβολή πρότασης για την υπ' αριθμ. Β22179 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο του έργου με Κ.Α. 0130».

Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων, οι οποίες θα αποσταλούν ταχυδρομικώς, θα αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Οι αιτήσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δε θα ληφθούν υπόψη. Η υποβολή αίτησης από τον εκάστοτε υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους υποψηφίους για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ([www.uop.gr](http://www.uop.gr)).

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των αποτελεσμάτων της διαδικασίας, εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων.

Διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης στον ατομικό τους φάκελο.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κ. Ιωάννα Δελτούζου (τηλ. 2710-372128).

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Αναπλ. Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά  
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία **εφόσον απαιτείται**)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα <sup>(1)</sup>	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

**ΣΥΝΟΛΟ:**

.....

.....

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ<sup>(2)</sup>**

**(1)** Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», **ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης**, όπου **Ι:** Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ:** Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

**(2)** Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**.