



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ  
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ  
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: [HTTP://WWW.UOP.GR](http://www.uop.gr)

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Τηλέφωνο: 2710 372111, 2710 372134  
Fax: 2710 / 372108  
Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική,  
Πουλοπούλου Παναγιώτα  
e-mail: [vtsokou@uop.gr](mailto:vtsokou@uop.gr), [penypoul@uop.gr](mailto:penypoul@uop.gr)

Τρίπολη, 24-09-2018

Αριθμ. Πρωτ. 7139

**Προκήρυξη του υπ' αριθμ. 6/2018 Δημόσιου Πλειοδοτικού  
Διαγωνισμού για την εκμίσθωση των Κυλικείων που βρίσκονται στις  
εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας Διοίκησης & Πληροφορικής  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**(CPV: 54410000-7 Υπηρεσίες Διαχείρισης Κυλικείου)**

**Το Πανεπιστήμιου Πελοποννήσου, έχοντας υπόψη:**

1. Το Π.Δ. υπ.αριθμ.13/01.02.2000 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»
2. Τον Ν. 2362/95 ΦΕΚ 247/27.11.1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
4. Το Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011(ΦΕΚ Α'195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και τροποποιήσεις αυτού.
6. Την Αγορανομική διάταξη 7/2009 9ΦΕΚ Β'1388) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όπως αυτή θα ισχύει κατά τη διάρκεια της εκμίσθωσης.
7. Το Ν.4250/2014 Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
8. Το Ν. 3871/2010 ΦΕΚ 141/Α/17-8-2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
9. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

10. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011« Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015». (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011)
11. Το ΦΕΚ 647/6-12-2017 Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. «περί ορισμού Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»
12. Το ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.
13. Το Ν. 4076/2012 ΦΕΚ 159/Α/10-8-2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»
14. Το Άρθρο 76 Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ.Α'/14.04.2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
15. Το ΠΔ 70/2013 «Κατάργηση και Συγχώνευση Τμημάτων, Κατάργηση, Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου»
16. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με αριθμό 7/18.09.2018 (ΑΔΑ: ΨΜΚΑ469Β7Δ-ΔΥ5) για τη διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού εκμίσθωσης Κυλικείων της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής.
17. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με αριθμό 5/18.09.2018 (ΑΔΑ: 6Δ57469Β7Δ-ΔΧΤ) για τον ορισμό επιτροπών.
18. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Ανάδοχο του Διαγωνισμού συμφώνως με το άρθρο 46 «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης» του Ν. 3801/2009, προσθήκη του Ν. 3548/2007, άρθρο 4

#### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

**Τη διενέργεια Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και αξιολόγηση αυτών για την εκμίσθωση των Κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στη Σχολή Οικονομίας Διοίκησης και Πληροφορικής και συγκεκριμένα:**

- Το 1<sup>ο</sup> στο κτίριο του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (επί της οδού Ακαδημαϊκού Γ.Κ Βλάχου Τ.Κ 22131, Τρίπολη), εξυπηρετεί κυρίως το προσωπικό και τους φοιτητές του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.
- Το 2<sup>ο</sup> στο κτίριο της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής (Αγία Τριάδα), εξυπηρετεί κυρίως το προσωπικό και τους φοιτητές του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών καθώς και φοιτητές του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών των οποίων τα μαθήματα λαμβάνουν χώρα σε αυτό το κτίριο.

Συνολικά το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών έχει 1139 εγγεγραμμένους φοιτητές και σε συνηθισμένες συνθήκες λειτουργίας θα εξυπηρετεί 200 φοιτητές , 10 μέλη ΔΕΠ (από σύνολο 25 μελών ΔΕΠ), 5 Μέλη ΕΔΙΠ(από σύνολο 10μελών ΕΔΙΠ) και 1 διοικητικό υπάλληλο. Αντίστοιχα το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών σε συνηθισμένες συνθήκες λειτουργίας εξυπηρετεί 250 μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

**Σε συνηθισμένες συνθήκες λειτουργίας** ένα ποσοστό των φοιτητών είναι παρόντες, το οποίο μεταβάλλεται ανάλογα με τη χρονική περίοδο. Το Πανεπιστήμιο ΔΕΝ δεσμεύεται τόσο για τη συνεχή παρουσία των φοιτητών, όσο και για τη δυνατότητα αγοραστικής κίνησης εκ μέρους των φοιτητών, των διδασκόντων ή του προσωπικού από το κυλικείο.

Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή και για τα δύο κυλικεία. Η μίσθωση θα γίνει χωριστά για κάθε κυλικείο, **αρχής γεννωμένης από την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου και καταληκτική ημερομηνία λήξης σύμβασης στις 31/12/2021,**

με δυνατότητα ανανέωσης τριών (3) ετών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα ανά κυλικείο που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό, **ορίζεται στο ποσό των εκατό (100) €.**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στις **22/10/2018** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **12:00 π.μ.** στα Γραφεία Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης και Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου-Τμήμα Προμηθειών Τέρμα Καραϊσκάκη, Κτίριο ΟΑΕΔ- Τρίπολη .

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ή να τις αποστείλουν με οποιοδήποτε τρόπο (κούριερ ή συστημένο) αλλά με δική τους αποκλειστικά ευθύνη **έως και τις 22/10/2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.** στην εξής διεύθυνση:

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
**ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)**  
**ΟΔΟΣ: ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ**  
**Τ.Κ. 22 131, ΤΡΙΠΟΛΗ,**

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί να καταθέσει προσφορά και για τα 2 κυλικεία, θα πρέπει να καταθέσει δύο χωριστές προσφορές, μία για κάθε κυλικείο με τη σχετική ένδειξη στο φάκελο:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 6/2018**  
**ΔΗΜΟΣΙΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**  
**ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ**  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**ΓΙΑ ΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**  
**Η**  
**ΓΙΑ ΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται **ως εκπρόθεσμες.**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται και από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ταχυδρομική διεύθυνση Τέρμα Καραϊσκάκη, Κτίριο Ο.Α.Ε.Δ, 22 131 Τρίπολη και η παραλαβή της γίνεται, είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), το Τμήμα Προμηθειών δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Το τεύχος του Διαγωνισμού είναι διαθέσιμο και στην ηλεκτρονική σελίδα του Πανεπιστημίου **www.uop.gr (Ανακοινώσεις)**. Στην περίπτωση αυτή τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου να λάβει γνώση γι' αυτές.

Για τυχόν διευκρινίσεις αρμόδιοι υπάλληλοι είναι η **κ. Τσώκου Βασιλική (Τηλέφωνα επικοινωνίας 2710 372111 & 2710 372134, Φαξ: 2710 372108, email: [vtsokou@uop.gr](mailto:vtsokou@uop.gr)).**

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 1<sup>ου</sup> ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

1. Το 1<sup>ο</sup> Κυλικείο στεγάζεται στον εσωτερικό χώρο του κτιρίου (κτίριο ΣΘΕΤ) του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών -Ακαδημαϊκού Γ.Κ.Βλάχου, 22131, Τρίπολη) με εμβαδόν 25 τ.μ (καθαρός χώρος κυλικείου) και 45 τ.μ ημιυπαίθριου. Δεν

είναι διαμορφωμένο και δε διαθέτει κανένα εξοπλισμό. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πρόταση - σχέδιο - μελέτη διαμόρφωσης του χώρου, εσωτερικά και έμπροσθεν του κυλικείου, καθώς και προμήθειας του εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένων καθισμάτων και τραπεζιών). Θα του παραχωρηθεί προς χρήση, σαν εντευκτήριο, ο χώρος έμπροσθεν του κυλικείου 45 τ.μ. περίπου, για να τοποθετήσει τα τραπεζοκαθίσματα.

2. Το κυλικείο θα λειτουργεί υποχρεωτικά όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου από 8.30 το πρωί ως τις 18.00 μ.μ εκτός από τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα, το μήνα Αύγουστο και τις επίσημες αργίες, που θα λειτουργεί από τις 09.00 το πρωί ως τις 14.00 το μεσημέρι, εφ' όσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό. Επίσης, το κυλικείο θα λειτουργεί και οποιαδήποτε άλλη ημέρα και ώρα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου ενδέχεται να τροποποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Σχολής Οικονομίας Διοίκησης & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 2<sup>ου</sup> ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

Το 2<sup>ο</sup> Κυλικείο στεγάζεται στον εσωτερικό χώρο του νέου κτιρίου της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής (Αγία Τριάδα) με εμβαδόν 74 τ.μ (καθαρός χώρος κυλικείου) και 83,50 τ.μ. ημιωπαίθριου. Δεν είναι διαμορφωμένο και δε διαθέτει κανένα εξοπλισμό. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πρόταση - σχέδιο - μελέτη διαμόρφωσης του χώρου, εσωτερικά και έμπροσθεν του κυλικείου, καθώς και προμήθειας του εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένων καθισμάτων και τραπεζιών). Θα του παραχωρηθεί προς χρήση, σαν εντευκτήριο, ο χώρος έμπροσθεν του κυλικείου 45 τ.μ. περίπου, για να τοποθετήσει τα τραπεζοκαθίσματα.

Το κυλικείο θα λειτουργεί υποχρεωτικά όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου από 7.30 το πρωί ως τις 18.30 , εκτός από τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα, το μήνα Αύγουστο και τις επίσημες αργίες, που θα λειτουργεί από τις 09.00 το πρωί ως τις 14.00 το μεσημέρι, εφ' όσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό. Επίσης, το κυλικείο θα λειτουργεί και οποιαδήποτε άλλη ημέρα και ώρα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου ενδέχεται να τροποποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Σχολής Οικονομίας Διοίκησης & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Επισημαίνεται ότι :

Η δαπάνη για την εγκατάσταση του/ων κυλικείου/ων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί προς όλες τις σχετικές με τις εγκαταστάσεις υποδείξεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η τεχνική μελέτη και οι εργασίες επισκευής των εκμισθούμενων χώρων θα πραγματοποιηθούν με δαπάνες και ευθύνη του Αναδόχου, ύστερα από έγκριση του Πανεπιστημίου. Τον Ανάδοχο βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς, εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχάνημα Espresso, φούρνοι ψησίματος, μηχανισμός εξαερισμού , κ.λ.π).

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ**

1. Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για την παρασκευή των ειδών που προσφέρονται από το κυλικείο θα είναι άριστης ποιότητας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει πληροφορίες, όταν του ζητηθούν από την αρμόδια Επιτροπή, σχετικά με την προμήθεια

των προϊόντων και των πρώτων υλών που χρησιμοποιεί για τα μη συσκευασμένα προϊόντα (και ειδικά για τα σφολιατοειδή, τoστ, σάντουιτς, μπαγκέτες με πολλαπλές επιλογές, κλπ). Επίσης, σε περίπτωση που ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης θελήσει να παράσχει και άλλα είδη (υλικά ή προϊόντα) που δεν αναφέρονται στους καταλόγους βασικών ειδών **θα πρέπει να ζητήσει την άδεια και έγκριση της επιτροπής ελέγχου.**

2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό είναι επίσης υποχρεωμένοι να υποβάλλουν προσφορά-Πίνακα με τιμοκατάλογο όλων των υπολοίπων ειδών (πρόσθετων ειδών) που θα μπορεί να προσφέρει το κυλικείο, όπως π.χ. σάντουιτς-τοστ-μπαγκέτες με πολλαπλές επιλογές, φρέσκιες σαλάτες, φρέσκα φρούτα εποχής, γλυκίσματα, snacks κ.λπ.
3. Στο κείμενο της Σύμβασης θα επισυναφθεί ο σχετικός τιμοκατάλογος όλων των ειδών που θα προσφέρει το κυλικείο και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. **Οι τιμές όλων των προσφερομένων ειδών (βασικών και πρόσθετων) θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και θα ακολουθούν τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.**  
Τυχόν αναπροσαρμογή των τιμών επιτρέπεται σε τυχόν μεταβολή του Φ.Π.Α., και τροποποίηση αγορανομικών διατάξεων.
4. Ο ανάδοχος-μισθωτής, **υποχρεούται να παρέχει όλα τα είδη καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου.**
5. **Απαγορεύεται η πώληση οινοπνευματωδών ποτών, και τα τυχερά παιχνίδια** κάθε είδους.
6. **Τα άτομα που θα απασχολούνται στο κυλικείο θα πρέπει να είναι υγιή** και εφοδιασμένα με τα σχετικά πιστοποιητικά υγείας, τα οποία ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην υπηρεσία πριν αναλάβουν εργασία. **Για κάθε είδους εισφορές, αποζημιώσεις** (εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία αποζημιώσεις, εργατικά ατυχήματα κτλ) των προσώπων που θα απασχολούνται στο κυλικείο **υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος - μισθωτής .**
7. Το κόστος των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων του κυλικείου **θα βαρύνει τον ανάδοχο μισθωτή.**
8. Κάθε ζημιά, επισκευή ή συντήρηση στον εξοπλισμό και χώρο του κυλικείου, **βαρύνουν τον ανάδοχο- μισθωτή.**
9. Η καθαριότητα και η καλή κατάσταση των χώρων των κυλικείων, όπως και των παρακειμένων εγκαταστάσεων υγιεινής, αν υπάρχουν, αποτελεί υποχρέωση και βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή, οφείλει δε αυτός να ακολουθεί τους όρους και κανονισμούς των κρατικών υγειονομικών υπηρεσιών.  
Συγκεκριμένα οφείλει:  
α) Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα,  
β) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των κυλικείων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε αρχής και έναντι των καταναλωτών,  
γ) να έχει αναρτημένο σε εμφανές σημείο τον τιμοκατάλογο των προσφερομένων ειδών.
10. Ο ανάδοχος-μισθωτής έχει την δυνατότητα **να παρέχει μέσα ψυχαγωγίας** (μουσική, τηλεόραση, τάβλι, επιτραπέζια παιχνίδια κ.λπ.). Επίσης υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα μέσα ψυχαγωγίας (μουσική, τηλεόραση) σε χαμηλή ένταση, ώστε να μην παρενοχλείται η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

11. Απαγορεύεται ο μισθωτής να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου των κυλικείων χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
12. Ο ανάδοχος-μισθωτής έχει την δυνατότητα να παρέχει διάφορα είδη, όπως τηλεκάρτες, απλά και φοιτητικά εισιτήρια μέσω μαζικής μεταφοράς, κάρτες κινητής τηλεφωνίας (όλων των εταιρειών).
13. Τόσο ο μισθωτής όσο και το προσωπικό του οφείλουν να είναι ευπρεπείς, ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές, τους διδάσκοντες και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
14. Αρμόδια **για τον έλεγχο του κυλικείου** θα είναι η Επιτροπή Παραλαβής/Καλής Εκτέλεσης που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 5/18.09.2018 (ΑΔΑ: 6Δ57469Β7Δ-ΔΧΤ) Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η Επιτροπή αυτή θα μεριμνά για την εν γένει καλή λειτουργία του κυλικείου και για την τήρηση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί.
15. Συγκεκριμένα, θα ελέγχει:
  - την ποιότητα και τις τιμές των ειδών που προσφέρονται,
  - την παροχή όλων των ειδών (βασικών και πρόσθετων) καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου
  - την καθαριότητα του χώρου, των μηχανημάτων, και των σκευών και γενικότερα τήρηση των όρων υγιεινής.
  - την εν γένει καλή προσφορά υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου.
 Ο μισθωτής οφείλει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της Επιτροπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τη λειτουργία του κυλικείου.
16. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση των κυλικείων από τον ανάδοχο σε άλλο μισθωτή. Σε περίπτωση διαπίστωσης κάποιας παράβασης ή μη συμμόρφωσης του μισθωτή με τους όρους της παρούσας διακήρυξης επιβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ως πρόστιμο το πενταπλάσιο του μηνιαίου μισθώματος.
17. Ο ανάδοχος-μισθωτής πριν την εγκατάστασή του στο κυλικείο και την έναρξη λειτουργίας του, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Υπηρεσία:
  - i) Άδεια λειτουργίας του κυλικείου **στο όνομά του από την αρμόδια αρχή.**
  - ii) Πιστοποιητικό υγείας όλων των ατόμων **που θα απασχολούνται στο κυλικείο για την παρασκευή των ειδών και την εξυπηρέτηση των φοιτητών και γενικά της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.**
 Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά τη λειτουργία του κυλικείου.
18. Μετά τη λήξη της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο ο μισθωτής εντός, δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να αφαιρέσει τις τυχόν εγκαταστάσεις και συσκευές που του ανήκουν, να εκκενώσει το χώρο του κυλικείου και να αποκαταστήσει τυχόν ζημιές που προκάλεσε στους χώρους. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.
19. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, συσκευές και εγκαταστάσεις που τυχόν ανήκουν στο μισθωτή μέχρι πλήρους εξόφλησης τυχόν υποχρέωσής του.
20. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα για τη λύση της σύμβασης πριν από τον συμφωνημένο χρόνο και χωρίς αποζημίωση του μισθωτή, για λόγους που

επιβάλλουν ανάγκες του Ιδρύματος ή άλλοι σοβαροί κατά τη κρίση της λόγοι. Για το θέμα αυτό το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου υποχρεούται να ειδοποιήσει τον μισθωτή **εντός διμήνου**.

21. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης εργαζομένου του μισθωτή σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο η ακαταλληλότητα του συγκεκριμένου υπαλλήλου του.
22. Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα τηρούνται αυστηρότατα.
23. Η σύνθεση των προϊόντων αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.
24. **Τα έξοδα και οι δαπάνες εγκατάστασης** και έναρξης των εργασιών (διαμόρφωση εσωτερικού ή και εξωτερικού χώρου, εγκατάσταση όλου του εξοπλισμού λειτουργίας κ.λ.π.) **θα βαρύνουν** τον Ανάδοχο. Πριν την έναρξη των εργασιών, θα γίνει καταγραφή των υποδομών του χώρου που κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης παραδίδονται στον Ανάδοχο, συνοδευόμενη από την απαραίτητη τεκμηρίωση (σχέδια, φωτογραφικό υλικό, περιγραφή, κ.λπ.).
25. Κάθε επισκευή ή προσθήκη ή μετατροπή ή διαρρύθμιση του εσωτερικού χώρου του κυλικείου, πέραν της αρχικής μελέτης, θα βαρύνει τον Ανάδοχο, και θα είναι επιτρεπτή ύστερα από έγκριση της αρμόδιας Αρχής του Πανεπιστημίου. Κάθε προθήκη, επισκευή κλπ που έγινε χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Επιτροπής παρέχει το δικαίωμα αξιώσεως επαναφοράς των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του Αναδόχου. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στο μίσθιο στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων που είναι δυνατόν να βλάψουν ή να ρυπάνουν το μίσθιο και τους κοινόχρηστους χώρους. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η τοποθέτηση διαφημιστικών επιγραφών, φωτεινών ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Επιτροπής.
26. Επίσης είναι σαφές ότι ο Ανάδοχος ευθύνεται για την τήρηση όλων των νομικών διατάξεων των σχετικών με την υγιεινή, καθαριότητα, φορολογία κ.λ.π. που διέπουν την λειτουργία του κυλικείου.
27. Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση φορολογικής ταμειακής μηχανής.

### **Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης-πρυτανεία (Υπόψη πρωτοκόλλου) επί της οδού: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη 22100, στην Τρίπολη, **μέχρι τις 22/10/2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.** Αρμόδια υπάλληλος για την προώθηση των προσφορών στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού είναι η κα Τσώκου Βασιλική, τηλ 2710 372111 e-mail: vtsokou@uop.gr

Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται σφραγισμένες μέσα σε φάκελο (κυρίως φάκελο) στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- Οι λέξεις **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα ακριβή στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** προσφοράς **τοποθετούνται:**

- α. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά**», ο οποίος περιέχει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά (όπως αναλύονται παρακάτω).

- β. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», στον οποίο τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς
- γ. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται , αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους **απορρίπτονται**.

Δε γίνονται δεκτές προσφορές από άτομα ή εταιρείες που είχαν μισθώσει παλαιότερα κυλικείο ή κυλικεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και οφείλουν μισθώματα ή γενικότερα έχουν επιδείξει προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά. Άτομα ή εταιρείες που είχαν μισθώσει παλαιότερα κυλικείο ή κυλικεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου πρέπει να προσκομίσουν στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής βεβαίωση από την Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου για τη μη-ύπαρξη οφειλής μισθωμάτων στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα και πρέπει να έχουν την εξής μορφή και περιεχόμενο:

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στον διαγωνισμό μπορούν να πάρουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών ή παρεμφερή επαγγέλματα **και έχουν αποδεδειγμένα τουλάχιστον δύο χρόνια εμπειρίας στο αντικείμενο.**

Στον 1<sup>ο</sup> Σφραγισμένο φάκελο, συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

- 1) **Εγγραφή αίτηση συμμετοχής**, με πλήρη στοιχεία, του ενδιαφερόμενου που δηλώνει το ενδιαφέρον του για συμμετοχή στον διαγωνισμό.
- 2) **Εγγυητική επιστολή** αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμματίο παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, **ποσού ίσου προς ένα ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα ήτοι ποσού 100 Ευρώ**, (για έκαστο κυλικείο) ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και υπογραφής της σχετικής σύμβασης. (άρθρο 41 παρ.3 Π.Δ 715/79). Η εγγυητική επιστολή θα λήγει τουλάχιστον 90 ημέρες μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.  
Η ανωτέρω εγγυητική θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί στους λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
- 3) **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος** από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4) **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 5) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής**, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό



- διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 6) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων (δ) και (ε) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
  - 7) Σε περίπτωση που ο συμμετέχων **είναι Εταιρεία**, θα πρέπει να υποβληθεί και το ισχύον **καταστατικό**.
  - 8) Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με **εκπροσώπους** τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **βεβαίωση εκπροσώπησης**.
  - 9) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι η λειτουργία των κυλικείων θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες / κανονισμούς που ορίζει το Ελληνικό Κράτος.
  - 10) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων θα αναλάβει την εγκατάσταση του εξοπλισμού, τις επισκευές, και τη συντήρηση του χώρου, ακολουθώντας τις οδηγίες και κατόπιν της Αναθέτουσας Αρχής.
  - 11) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων θα αναλάβει τον καθαρισμό του χώρου του κυλικείου, όπως και των παρακείμενων εγκαταστάσεων υγιεινής, αν υπάρχουν.
  - 12) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των προς εκμίσθωση χώρων, των συνθηκών λειτουργίας και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
  - 13) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι η προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) μέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού
  - 14) **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων έχει την ευθύνη ασφάλισης και αποζημίωσης του προσωπικού του.
  - 15) **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά ότι ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τα είδη του επισυναπτόμενου καταλόγου και μέχρι τις τιμές που αναγράφονται στο Παράρτημα Πίνακας Ι «Πίνακας Βασικών Ειδών του Κυλικείου και οι Μέγιστες Τιμές Αυτών».

#### **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ (ΤΕΧΝΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ)**

Οι συμμετέχοντες θα καταθέσουν επίσης εκτός των ζητούμενων δικαιολογητικών δύο (2) επιπλέον σφραγισμένους φακέλους όπως προαναφέρθηκε.

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος **επί ποινή αποκλεισμού** φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή με συναφή επαγγέλματα και έχουν αποδεδειγμένα τουλάχιστον **δύο χρόνια εμπειρίας** στο αντικείμενο.

Ο 2ος σφραγισμένος Φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα αποδεικνύει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του υποψήφιου αναδόχου θα περιέχει τα παρακάτω :

1. Τεκμηρίωση της εμπειρίας τους στην λειτουργία παρόμοιων χώρων που θα αναφέρει την προηγούμενη επαγγελματική τους εμπειρία, σύμφωνα με τον Πίνακα Σχετικής Εμπειρίας καθώς και με **σνημμένα όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα**. (βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, συμβάσεις)

## Πίνακας Σχετικής Εμπειρίας

A/A	Σύντομη Περιγραφή Μονάδας	Διάρκεια Λειτουργίας	Τόπος	Αποδεικτικά έγγραφα
1	.....	.....	.....	.....

2. **Περιγραφή του τρόπου** με τον οποίο ο ενδιαφερόμενος σκέπτεται να **λειτουργήσει το κυλικείο** (σχέδιο διαμόρφωσης εσωτερικού και εξωτερικού χώρου κυλικείου), καθώς και λίστα του εξοπλισμού και των προς χρήση υλικών.
3. **Πίνακας με τα επιπλέον/πρόσθετα προσφερόμενα είδη** (εκτός Βασικών Ειδών του Κυλικείου που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Πίνακας Ι «Πίνακας Βασικών Ειδών του Κυλικείου και οι Μέγιστες Τιμές Αυτών») **και τιμοκατάλογος** των επιπλέον προσφερόμενων ειδών.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά η δέσμευση ισχύος του τιμοκαταλόγου Βασικών και Επιπρόσθετων προσφερόμενων προϊόντων. Κάθε αύξηση των τιμών των Βασικών και Επιπρόσθετων προϊόντων θα πρέπει να συμφωνείται με την του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και να συμφωνεί με τις τιμές προϊόντων που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις της αγορανομίας.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) για τις ώρες λειτουργίας του κυλικείου, σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη.
6. **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) με την οποία θα δηλώνει ότι:
  - τα προϊόντα είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή
  - το βάρος του κάθε προϊόντος, η σύσταση του είναι σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις
7. **Βεβαίωση μη οφειλών** από τον αντίστοιχο Φορέα (σε περιπτώσεις εκμίσθωσης κυλικείων φορέων Δημοσίου, ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ ).
8. **Βεβαίωση για την καταλληλότητα των τροφίμων και την τήρηση είτε εκ μέρους του, ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας τροφίμων, προσκομίζοντας αντίγραφα πιστοποιητικού ISO και βεβαίωσης εγκατάστασης συστήματος HACCP, που διαθέτει είτε ο διαγωνιζόμενος**

Ο 3<sup>ος</sup> σφραγισμένος Φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιέχει:

**Τιμές για τα ΒΑΣΙΚΑ** είδη στο Παράρτημα Πίνακας Ι «Πίνακας Βασικών Ειδών του Κυλικείου και οι Μέγιστες Τιμές Αυτών», στον οποίο αναγράφονται οι μέγιστες τιμές τις οποίες δε μπορούν να υπερβούν οι συμμετέχοντες.

β) **Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα κυλικείου:**

**.....ευρώ/μήνα.**

Το **ελάχιστο μηνιαίο** μίσθωμα που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες ( για κάθε κυλικείο )για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους ορίζεται **στο ποσό των 100,00 ευρώ**. Προσφορές που θα είναι κατώτερες από το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα που ορίζει η διακήρυξη θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και θα αποκλείεται ο συμμετέχων από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Σημειώνεται ότι το μηνιαίο μίσθωμα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα ανεξάρτητα από τη λειτουργία του κυλικείου (πχ. κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου). Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων μισθωμάτων (ιδίως όταν αυτά είναι πολύ υψηλά για το αντικείμενο της μίσθωσης), οι δε συμμετέχοντες

υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο του Πανεπιστημίου .

**Οικονομική ή Τεχνική Προσφορά που υποβάλλεται ανοικτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Επιπλέον **λόγοι απόρριψης** της προσφοράς των διαγωνιζομένων αποτελούν :

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς το Δημόσιο Τομέα και τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
- Ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- Αποκλεισμός συμμετοχής τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά - οικονομικές εκκρεμότητες προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
- Όταν η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά υψηλή.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει, από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, την ημέρα του Διαγωνισμού στα Γραφεία Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης και Προγραμματισμού -Τμήμα Προμηθειών - του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, επί της οδού Τέρμα Καραϊσκάκη , Τ.Κ 22 131 στην Τρίπολη παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

Η διαδικασία είναι η εξής :

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μονογράφει ελέγχει και αποσφραγίζει τον κυρίως Φάκελο. Μονογράφει τους τρεις (3) εσωτερικούς φακέλους. Έπειτα αποσφραγίζει μόνο τον 1<sup>ο</sup> φάκελο των Δικαιολογητικών και μονογράφει τα περιεχόμενα δικαιολογητικά αυτού (1<sup>η</sup> φάση). Αφού τα ελέγξει και διαπιστώσει ότι είναι πλήρη , τότε και μόνο ανοίγει τον 2<sup>ο</sup> φάκελο της Τεχνικής προσφοράς μονογράφει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς και ενδεχομένως αποκλείει περιπτώσεις κατάφορης παραβίασης των όρων του διαγωνισμού (2<sup>η</sup> Φάση). Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή κρατάει πρακτικά.

2. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται, και φυλάσσεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
3. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής του Πανεπιστημίου (3<sup>η</sup> Φάση).
4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
5. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει το πρακτικό κατακώρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν που προσέφερε το μεγαλύτερο μίσθωμα μεταξύ των αποδεκτών κατά τα ανωτέρω προσφορών , ο οποίος τούδε και στο εξής θα αναφέρεται ως πλειοδότης , που υποβάλλεται στη συνέχεια στο Αρμόδιο Όργανο του Ιδρύματος.

6. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους ουσιώδεις όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των προσφερόντων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού.  
Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος ή δεν παρέχει εγγυήσεις για πλήρη και τέλεια εκπλήρωση των υποχρεώσεων που επιβάλλουν οι όροι και οι διατάξεις της διακήρυξης ή έχει επιδείξει προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά.

Επιπλέον διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση του και αζημίως γι' αυτόν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- 1) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- 2) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό (ασύμφορο),
- 3) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση μίσθωση
- 4) και για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο Π.Δ. 715/79.

#### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενοστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής αναδόχου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.(Π.Δ.715/79)

#### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **Μέθοδος Αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται σε τρεις φάσεις:

**1η Φάση:** Θα ανοιχθούν οι προσφορές και θα ελεγχθούν τα ζητούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Οι προσφέροντες που θα έχουν προσκομίσει πλήρη τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως περιγράφονται παραπάνω, θα λάβουν μέρος στη 2η φάση.

**2η Φάση:** Θα ανοιχθούν οι φακέλοι της Τεχνικής Προσφοράς που πρέπει να περιέχουν όλα τα στοιχεία, όπως αναφέρονται πιο πάνω. Οι προσφέροντες που θα έχουν προσκομίσει πλήρη τα ζητούμενα στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς, θα λάβουν μέρος στη 3η φάση.

**3η Φάση:** Θα ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές.

Η Επιτροπή θα προτείνει για επιλογή τον ανάδοχο με το μεγαλύτερο προσφερόμενο μίσθωμα, μεταξύ των αποδεκτών κατά τα ανωτέρω προσφορών.

#### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η οποία έχει το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το αποτέλεσμα ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σε αυτόν.

Η υπογραφή της σύμβασης θα γίνει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μετά από σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημέρα που θα πάρει τη σχετική πρόσκληση, να παρουσιασθεί στα γραφεία του Πανεπιστημίου, (Τμήμα Προμηθειών) για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης **προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, ποσού ίσου με το άθροισμα δύο επιτευχθέντων μισθωμάτων**, αλλιώς μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύησή του να εκπέσει υπέρ του Πανεπιστημίου, πέρα από τις άλλες ευθύνες που προβλέπονται από το άρθρο 44 του Π.Δ. 715/79.

Σε περίπτωση υποτροπών ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύησή του εκπίπτει υπέρ του Δημοσίου.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των άλλων συμμετεχόντων επιστρέφονται.

#### **ΕΓΓΥΗΣΗ - ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ**

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα έχει ημερομηνία λήξης τουλάχιστον 40 ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης και θα παραμείνει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μέχρι τη λήξη της σύμβασης και την παράδοση του μισθίου από τον μισθωτή.

Ο μισθωτής δε μπορεί σε καμία περίπτωση χωρίς τη συναίνεση του εκμισθωτή να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από τη λήξη της. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της σύμβασης μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά, εισπραττόμενα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε).

Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθώματος το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην εισπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε).

Η παράβαση εκ μέρους του μισθωτή οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης ή της σύμβασης που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις κ ιδιαίτερως η μη εμπρόθεσμη καταβολή ολόκληρου του μισθώματος, θα έχει ως συνέπεια τα ακόλουθα :

- Τη λύση της μισθώσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και τη βίαιη έξωση του μισθωτή καθώς και κάθε τρίτου που έλκει τυχόν δικαιώματα απ' αυτόν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις διατάξεις που προβλέπονται από το ΠΔ 715/79.
- Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλλει στο Πανεπιστήμιο τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα, από της ημερομηνίας που ήταν απαιτητά, μέχρι της εξόφλησής τους. Η εισπραξη των οφειλόμενων μισθωμάτων και των τόκων υπερημερίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.
- Εκπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου η εγγύηση η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.

#### **ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και θα αφορούν μηνιαίο μίσθωμα.

Το μηνιαίο μίσθωμα που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες (για κάθε κυλικείο) για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό δε μπορεί να είναι κάτω από 100 ευρώ (€)

ευρώ μηνιαίως . Χαρτόσημο ενοικίου και λοιπές νόμιμες κρατήσεις, βαρύνουν επιπλέον τον μισθωτή.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια το προσφερόμενο μίσθωμα τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα εγκατάστασης εξοπλισμός, κόστος ασφάλισης χρηματοοικονομικά έξοδα κλπ) βαρύνει το μισθωτή. Το μηνιαίο μίσθωμα θα προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο το διάστημα από την 1<sup>η</sup> μέχρι την 10<sup>η</sup> ημέρα κάθε μισθωτικού μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό του Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Ο μισθωτής θα διαβιβάζει άμεσα μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), στο λογιστήριο του Πανεπιστημίου, αντίγραφο της απόδειξης κατάθεσης του μισθώματος.

Η ετήσια αναπροσαρμογή του μισθώματος, θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με αναπροσαρμογή ίση με το ποσοστό της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή όπως αυτός ορίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (Ε.Σ.Υ.Ε.)

Ο μισθωτής δε δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιαδήποτε λόγο, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικός αναφερομένων : του σεισμού, της θεομηνίας, πολέμου ) και βανδαλισμών.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΜΙΣΘΩΤΗ)**

1. Ο μισθωτής υποχρεούται να προχωρήσει με δικά του αποκλειστικά έξοδα στην προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου για την λειτουργία του κυλικείου εξοπλισμού με δυνατότητα απομάκρυνσης του υπάρχοντος (π.χ. πάγκοι, ράφια, ώστε ο χώρος που εκμισθώνεται να καταστεί απολύτως κατάλληλος για την χρήση που προορίζεται (ενδεικτικά αναφέρονται: επαγγελματικά ψυγεία, θερμοθάλαμοι, πάγκοι παρασκευής τροφίμων, ανοξείδωτοι νεροχύτες, κλπ.)
2. Ο μισθωτής υποχρεούται, επί ποινή απορρίψης, να καταθέσει όπου θα αποτυπώνονται οι προτεινόμενες διαμορφώσεις καθώς και οι λοιπές αισθητικές παρεμβάσεις των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, και βελτιώσεις, υλικοτεχνική υποδομή και λίστα του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει ώστε να διασφαλίζεται η εξυπηρέτηση του κοινού και η ποιότητα σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους.
3. Όλες οι εργασίες τελικής διαμόρφωσης των χώρων του κυλικείου θα γίνουν με δαπάνες του μισθωτή, ο οποίος δεν θα έχει δικαίωμα αφαιρέσεως αυτών κατά την οποτεδήποτε λήξη ή λύση της μισθώσεως, ούτε δικαίωμα αποζημιώσεως γι' αυτές εκ μέρους του εκμισθωτή, ακόμη και με τις διατάξεις του αδικαιολόγητου πλουτισμού αλλά αυτές θα παραμείνουν εσαεί προς όφελος το εκμισθωτή και του μισθίου.
4. Ο μισθωτής υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του μισθίου αποκλειστικά και μόνον για την χρήση που προορίζονται, δηλαδή ως κυλικείο, για την πώληση καφέ, αναψυκτικών, φρουτοχυμών, αφειμημάτων, γλυκισμάτων, προϊόντων γάλακτος, σάντουιτς, τoστ, και λοιπών ειδών τροφίμων κυλικείου.
5. Ο υποψήφιος μισθωτής θεωρείται ότι θα επισκεφθεί το μίσθιο ώστε να λάβει υπόψη του την κατάσταση, τις γενικές και ειδικές συνθήκες που επικρατούν στους χώρους, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του.

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας είναι ευθύνη του μισθωτή. Η μη κατάθεση **άδειας λειτουργίας** συνιστά λόγω λύσεως της μισθωτικής σχέσης.
2. Η μίσθωση **θα αρχίσει μετά την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κάθε κυλικείου**, ο δε μισθωτής υποχρεούται να αρχίσει να λειτουργεί το κυλικείο τη μέρα

έναρξης της μίσθωσης. Την ημέρα έναρξης της μίσθωσης θα υπογραφεί πρωτόκολλο παράδοσης κ παραλαβής του μισθίου.

3. Σε περίπτωση καθυστέρησης της μηνιαίας καταβολής του μισθώματος, το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

Η καθυστέρηση καταβολής των μισθωμάτων καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, συνεπάγεται:

- α) Την κατάπτωση της εγγύησης υπέρ του Δημοσίου, η οποία καθίσταται άμεσα και αυτοδικαία απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
- β) Την λύση της σύμβασης και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και την βίαιη έξωση του μισθωτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολοκλήρου του χρόνου της μισθώσεως, αδιάφορα αν το Ίδρυμα εκμισθώσει ή όχι το μίσθιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι την λήξη της μίσθωσης.
- γ) Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλει στο Ίδρυμα τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστέρησης μέχρι της εξόφλησής τους.

4. Για κάθε αναφερόμενο πρόβλημα κατά την λειτουργία του κυλικείου για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους προηγούμενους όρους της διακήρυξης θα αποφασίζει η αρμόδια αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ύστερα από συνεννόηση με τον ανάδοχο. Επίσης, οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται ή δεν ρυθμίζεται επαρκώς στην παρούσα διακήρυξη συγγραφής υποχρεώσεων, **ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 715/79.**
5. Η τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης μίσθωσης, η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, αποκλεισμένου άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση υπό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οποιουδήποτε δικαιώματος του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμα του αυτό.
6. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Μισθωτή από την ερμηνεία και εκτέλεση της σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην διαδικασία των Δικαστηρίων της έδρας του Πανεπιστημίου.
7. Ο μισθωτής που για την περίπτωση απουσίας του από την Τρίπολη ή τον τόπο διαμονής του, δεν κάνει γνωστό στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου εγγράφως την νέα του διεύθυνση, θα θεωρείται ότι διορίζει και καθιστά με το μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών Τριπόλεως για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά τη μίσθωση αυτή.
8. Όλοι οι όροι της παρούσης προκήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου από τον μισθωτή παρέχει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου το δικαίωμα να αξιώσει την έξωση του μισθωτή καθώς και οποιουδήποτε τρίτου, που έλκει από τον μισθωτή δικαιώματα ή που το κατέχει εξ ονόματός του και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να κατακρατήσει την εγγύηση και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημιάς

ή οποία θα προέκυπτε στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου από την παράβαση των όρων της συμβάσεως.

Ο Αντιπρόεδρος  
Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης  
Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας



Πινάκας Ι - βασικών ειδών

<b>ΕΙΔΗ</b>	<i>Ανώτατες τιμές πώλησης (με ΦΠΑ) σε ευρώ</i>	<i>Προσφερόμενη τιμή (με ΦΠΑ) σε ευρώ</i>
<b>Καφέδες</b>		
Ελληνικός (μονός)	1,20	
Ελληνικός (διπλός)	1,40	
Γαλλικός (μονός)	1,20	
Νες καφέ ή Φραπέ (μονός)	1,20	
Εσπρέσσο (μονός) ζεστός ή κρύος	1,35	
Καπουτσίνο (μονός)	1,40	
<b>Ροφήματα</b>		
Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα)	1,40	
Τσάι - Χαμομήλι	1,20	
<b>Σάντουιτς - Τοστ</b>		
Σάντουιτς ή τοστ με ζαμπόν & τυρί (ψημένο ή άψητο)	1,35	
Τοστ με τυρί ή σάντουιτς με τυρί (ψημένο ή άψητο)	1,15	
<b>Σφολιατοειδή</b>		
Τυρόπιτα 180 γραμ.τουλάχιστον ,ανά τεμάχιο	1,00	
Σπανακόπιτα 180 γραμ. τουλάχιστον ,ανά τεμάχιο	1,00	
<b>Είδη αρτοποιίας</b>		
Σησαμένιο κουλούρι 50 γραμ.τουλάχιστον	0,40	
<b>Αναψυκτικά-Χυμοί</b>		
Αναψυκτικά σε κουτί 330ml (Πορτοκαλάδα, Λεμονάδα, Γκαζόζα κ.ά.)	0,90	
Χυμός φρέσκου πορτοκαλιού (χωρίς ζάχαρη) σε ατομική συσκευασία 330 ml τουλάχιστον	0,90	
<b>Εμφιαλωμένο Νερό</b>		
Νερό σε συσκευασία των 500 ml	0,35	
Νερό σε συσκευασία των 750 ml	0,50	
<b>Γαλακτοκομικά</b>		
Γάλα πλήρες παστεριωμένο 0,5 λίτρα	<i>Αναγραφόμενη τιμή</i>	
Σοκολατούχο γάλα 0,5 λίτρα	<i>Αναγραφόμενη τιμή</i>	
<b>Διάφορα</b>		
Μπισκότα (μικρό πακέτο)	Θα πωλούνται αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής	
Πατατάκια διάφορες γεύσεις	>> >>	
Τυποποιημένα κρουασάν	>> >>	
Κράκερ (μικρό πακέτο)	>> >>	

**Περίληψη**

του υπ' αριθ. 6/2018 Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση των Κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας Διοίκησης & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση των δύο (2) κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας Διοίκησης & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (για το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, και το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών) το οποίο προορίζεται για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων.

Η μίσθωση θα γίνει χωριστά για κάθε κυλικείο, αρχής γεννωμένης από την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κάθε κυλικείου για τρία (3) έτη με δυνατότητα παράτασης τριών (3) ετών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Το **ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα (για κάθε κυλικείο)** που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό, **ορίζεται στο ποσό των 100 €** (μη συμπεριλαμβανομένων χαρτοσήμου κλπ νομίμων κρατήσεων).

Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή και για τα δυο κυλικεία.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί **στις 22/10/2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 π.μ.** στα Γραφεία Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης και Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου-Τμήμα Προμηθειών Τέρμα Καραϊσκάκη, Κτίριο ΟΑΕΔ- Τρίπολη.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ή να τις αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (κούριερ ή συστημένο) αλλά με δική τους αποκλειστικά ευθύνη **έως και τις 22/10/2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00** στην εξής διεύθυνση:

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
**ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)**  
**ΟΔΟΣ: ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ**  
**Τ.Κ. 22 131, ΤΡΙΠΟΛΗ,**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ταχυδρομική διεύθυνση, Τέρμα Καραϊσκάκη, 22131 Τρίπολη και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Το τεύχος του Διαγωνισμού είναι διαθέσιμο και στην ηλεκτρονική σελίδα του Πανεπιστημίου [www.uop.gr](http://www.uop.gr) (Ανακοινώσεις). Στην περίπτωση αυτή τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση γι' αυτές.

**Ο Αντιπρότανης**

**Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

**Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας**

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
 ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ  
 Α.Φ.Μ.: 099727226 Δ.Ο.Υ.: ΤΡΙΠΟΛΗΣ  
 22100 ΤΡΙΠΟΛΗ  
 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

Τρίπολη .../.../2018  
 Αρ. πρωτ.: .....

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Τηλέφωνο: 2710 / 372111, 2710/372134  
 Fax: 2710 / 372108 Πληροφορίες: Τσώκου Βασιλική,  
 e-mail: vtsokou@uop.gr, dinoskar@uop.gr

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Σήμερα, στην Τρίπολη, την .....η .....2018, ημέρα....., στο κτίριο της Κεντρικής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, ΤΚ 22.131 Τρίπολη οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με έδρα την Τρίπολη, Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, ΤΚ 22100, με Α.Φ.Μ. 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης, στο εξής αποκαλούμενο «Εκμισθωτής» και νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Αντιπρύτανη για θέματα Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών Αν. Καθηγητή Γεώργιο Λέπουρα, (δυνάμει ΦΕΚ 315 /τ.Β'/09-03-2015)

Β) και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στο .....με ΑΦΜ....., τηλ....., νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κ. ....

Λαμβάνοντας υπόψη

1. Το Π.Δ. υπ.αριθμ.13/01.02.2000 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»
2. Το Ν. 2362/95 ΦΕΚ 247/27.11.1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
4. Το Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών».

5. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011(ΦΕΚ Α'195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικής ιδρυμάτων» και τροποποιήσεις αυτού.
6. Την Αγορανομική διάταξη 7/2009 9ΦΕΚ Β'1388) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και όπως αυτή θα ισχύει κατά τη διάρκεια της εκμίσθωσης.
7. Το Ν.4250/2014 Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
8. Το Ν. 3871/2010 ΦΕΚ 141/Α/17-8-2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
9. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
10. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011« Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015». (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011)
11. Το ΦΕΚ 647/6-12-2017 Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. «περί ορισμού Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»
12. Το ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.
13. Το Ν. 4076/2012 ΦΕΚ 159/Α/10-8-2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»
14. Το Άρθρο 76 Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ.Α'/14.04.2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
15. Το ΠΔ 70/2013 «Κατάργηση και Συγχώνευση Τμημάτων, Κατάργηση, Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου»
16. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με αριθμό ..... (ΑΔΑ: ..... για τη διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού εκμίσθωσης Κυλικείων της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής.
17. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με αριθμό .....για τον ορισμό επιτροπών.
18. Το γεγονός ότι τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Ανάδοχο του Διαγωνισμού συμφώνως με το άρθρο 46 «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης» του Ν. 3801/2009, προσθήκη του Ν. 3548/2007, άρθρο 4
19. Το τεύχος Προκήρυξης, του υπ' αριθμ...../2018 Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση των Κυλικείων αρ. πρωτ. .... / .....2018 ΑΔΑ: (.....)
20. Την υπ' αριθμ. .... /.....-...-2018 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ:.....), περί έγκρισης του πρακτικού της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του υπ. αρ. .../2018 Δημοσίου Διαγωνισμού για την εκμίσθωση των κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας Διοίκησης και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
21. Το/α Πρακτικό/α με αρ. πρωτ...../.....2018 της επιτροπής παραλαβής παράδοσης, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Παραλαβής Κυλικείου .
22. Την.....προσφορά του αναδόχου.
23. Την υπ' αριθμ. .... /.....-...-2018 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ:.....), περί έγκρισης του πρακτικού της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του παρόντος διαγωνισμού.

Συμφωνούν και συναποδέχονται με την υπογραφή της παρούσας τα παρακάτω:

### **ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Τη σύναψη Σύμβασης για την εκμίσθωση του Κυλικείου που βρίσκεται σε εσωτερικό χώρο στην Σχολή Οικονομίας Διοίκησης και Πληροφορικής στο τμήμα .....περιοχής .....με εμβαδόν .....τ.μ (καθαρός χώρος κυλικείου). Ο μισθωτής μισθώνει τον πιο πάνω χώρο, ο οποίος δεν είναι διαμορφωμένος και δεν διαθέτει εξοπλισμό, η διαμόρφωση, οι επισκευές, ή οι όποιες κατασκευές έτσι ώστε να γίνει λειτουργικός θα γίνουν με επιμέλεια, ευθύνη και δαπάνη δική του και πάντα με την έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Ο εκμισθωτής θα εξασφαλίσει την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και νερού στον μισθωτή.

Ο μισθωτής έχει την αποκλειστική ευθύνη για την έκδοση της άδειας λειτουργίας και εγκαταστάσεως του κυλικείου. Ο μισθωτής οφείλει να καταθέσει στην Υπηρεσία από την εγκατάστασή του, Άδεια λειτουργίας. Η μη κατάθεση της άδειας λειτουργίας συνιστά λόγο λύσεως της μισθωτικής σχέσης. Σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν εξασφαλίσει από τις αρμόδιες αρχές την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας του κυλικείου ή σε περίπτωση κατά την οποία η ισχύς της χορηγηθείσας άδειας ανασταλεί, ανακληθεί ή διακοπεί υποχρεούται ο μισθωτής όπως αποδώσει αζημίως τη χρήση του μισθίου στον εκμισθωτή. Απαγορεύεται ρητά η υπεκμίσθωση, ως και η παραχώρηση της χρήσης σε τρίτους, πλην εκείνου στον οποίο κατακυρώθηκε η μίσθωση, χωρίς την έγγραφη ρητή συγκατάθεση του εκμισθωτή.

### **ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι (...) έτη, με δυνατότητα επέκτασης για .....(...) ακόμη έτη, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής αρχομένη από ..... και λήγουσα την .....

Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο στον εκμισθωτή, ελεύθερο από κάθε χρήση, εντός ...(..) ημερών. Σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης απαγορεύεται ρητώς. Σιωπηρή αναμίσθωση δεν χωρεί. Η τυχόν παραμονή του μισθωτή μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου της μισθώσεως δεν θεωρείται σε οποιαδήποτε περίπτωση ως παράταση ή ανανέωση της μισθώσεως.

Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα για τη λύση της σύμβασης πριν από τον συμφωνημένο χρόνο και χωρίς αποζημίωση του μισθωτή, για λόγους που επιβάλλουν ανάγκες του Ιδρύματος ή άλλοι σοβαροί κατά τη κρίση του λόγοι. Για το θέμα αυτό ο Εκμισθωτής υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Μισθωτή εντός διμήνου.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΜΙΣΘΩΜΑ**

Το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό .....Ευρώ (.....,00€) μη συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων. (Χαρτόσημο ενοικίου και λοιπές νόμιμες κρατήσεις, βαρύνουν επιπλέον τον Μισθωτή)

Το μηνιαίο μίσθωμα θα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ανεξάρτητα από τη λειτουργία του Κυλικείου (π.χ. κατά την διάρκεια της θερινής περιόδου).

Η καταβολή του μισθώματος θα ξεκινήσει οριστικά με την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας και για χρόνο όπως περιγράφεται πιο πάνω.

Η ετήσια αναπροσαρμογή του μισθώματος, θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με αναπροσαρμογή μισθώματος ίση με ποσοστό της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή όπως αυτός ορίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (Ε.Σ.Υ.Ε.)

Ο Μισθωτής δε δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιαδήποτε λόγο εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικός αναφερομένων σεισμού θεομηνίας πολέμου) και βανδαλισμών.

Από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας Σύμβασης, θα υπογραφεί παράλληλα πρωτόκολλο **προσωρινής** παραλαβής του Μισθίου από τον Μισθωτή και την επιτροπή παραλαβής παράδοσης, ώστε ο Μισθωτής να προχωρήσει στις σχετικές ενέργειες για την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου, καθώς και τις εργασίες ανακατασκευής του χώρου, όπως αυτές περιγράφονται στον από με αρ. πρωτ. .../.2018 Φάκελο Προσφοράς του για συμμετοχή του στον Διαγωνισμό. Αφού ολοκληρωθεί η πιο πάνω διαδικασία και με την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου, θα υπογραφεί το τελικό πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής από την σχετική επιτροπή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Μισθωτή.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της μηνιαίας καταβολής του μισθώματος ο Εκμισθωτής δύναται να προβεί στην είσπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Η καθυστέρηση καταβολής των μισθωμάτων, καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης Μίσθωσης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, συνεπάγεται:

- Την κατάπτωση της εγγύησης υπέρ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η οποία καθίσταται άμεσα και αυτοδικαία απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
- Την λύση της Σύμβασης και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και την βίαιη έξωση του Μισθωτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο Μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολοκλήρου του χρόνου της μισθώσεως, αδιάφορα αν ο Εκμισθωτής εκμισθώσει ή όχι το μίσθιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι την λήξη της μίσθωσης.
- Την υποχρέωση του Μισθωτή να καταβάλει στον Εκμισθωτή τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστέρησης μέχρι της εξόφλησής τους.

Ο Εκμισθωτής δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, συσκευές και εγκαταστάσεις που τυχόν ανήκουν στο μισθωτή μέχρι πλήρους εξόφλησης τυχόν υποχρέωσής του.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ**

##### **1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ**

1. Ο μισθωτής υποχρεούται να προχωρήσει με δικά του αποκλειστικά έξοδα στην προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου για την λειτουργία του κυλικείου εξοπλισμού με δυνατότητα απομάκρυνσης του υπάρχοντος (π.χ. πάγκοι, ράφια, ώστε ο χώρος που εκμισθώνεται να καταστεί απολύτως κατάλληλος για την χρήση που προορίζεται (ενδεικτικά αναφέρονται: επαγγελματικά ψυγεία, θερμοθάλαμοι, πάγκοι παρασκευής τροφίμων, ανοξείδωτοι νεροχύτες, κλπ.)
2. Ο μισθωτής υποχρεούται, επί ποινής απόρριψης, να καταθέσει όπου θα αποτυπώνονται οι προτεινόμενες διαμορφώσεις καθώς και οι λοιπές αισθητικές παρεμβάσεις των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, και βελτιώσεις, υλικοτεχνική

υποδομή και λίστα του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει ώστε να διασφαλίζεται η εξυπηρέτηση του κοινού και η ποιότητα σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους.

3. Όλες οι εργασίες τελικής διαμόρφωσης των χώρων του κυλικείου θα γίνουν με δαπάνες του μισθωτή, ο οποίος δεν θα έχει δικαίωμα αφαιρέσεως αυτών κατά την οποτεδήποτε λήξη ή λύση της μισθώσεως, ούτε δικαίωμα αποζημιώσεως γι' αυτές εκ μέρους του εκμισθωτή, ακόμη και με τις διατάξεις του αδικαιολόγητου πλουτισμού αλλά αυτές θα παραμείνουν εσαεί προς όφελος το εκμισθωτή και του μισθίου.
4. Ο μισθωτής υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του μισθίου αποκλειστικά και μόνον για την χρήση που προορίζονται, δηλαδή ως κυλικείο, για την πώληση καφέ, αναψυκτικών, φρουτοχυμών, αφεψημάτων, γλυκισμάτων, προϊόντων γάλακτος, σάντουιτς, τοστ, και λοιπών ειδών τροφίμων κυλικείου.
5. Ο υποψήφιος μισθωτής θεωρείται ότι θα επισκεφθεί το μίσθιο ώστε να λάβει υπόψη του την κατάσταση, τις γενικές και ειδικές συνθήκες που επικρατούν στους χώρους, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του.
6. Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά τη λειτουργία του κυλικείου.
7. Η μίσθωση **θα αρχίσει μετά την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κάθε κυλικείου**, ο δε μισθωτής υποχρεούται να αρχίσει να λειτουργεί το κυλικείο τη μέρα έναρξης της μίσθωσης. Την ημέρα έναρξης της μίσθωσης θα υπογραφεί πρωτόκολλο παράδοσης κ παραλαβής του μισθίου.
8. Η μη κατάθεση της άδειας λειτουργίας συνιστά λόγο λύσεως της μισθωτικής σχέσης.
9. Ο ανάδοχος-μισθωτής πριν την εγκατάστασή του στο κυλικείο και την έναρξη λειτουργίας του, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Υπηρεσία:
  - Άδεια λειτουργίας του κυλικείου στο όνομά του από την αρμόδια αρχή.
  - Πιστοποιητικό υγείας όλων των ατόμων που θα απασχολούνται στο κυλικείο για την παρασκευή των ειδών και την εξυπηρέτηση των φοιτητών και γενικά της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

## 2. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Το κυλικείο θα λειτουργεί υποχρεωτικά όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου από ...το πρωί ως τις ..το βράδυ, εκτός από τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα, το μήνα Αύγουστο και τις αργίες, που θα λειτουργεί από τις ..το πρωί ως τις ...το μεσημέρι, εφ' όσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό. Επίσης, το κυλικείο θα λειτουργεί και οποιαδήποτε άλλη ημέρα και ώρα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου ενδέχεται να τροποποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Σχολής Οικονομίας Διοίκησης & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
2. Ο Μισθωτής θα πρέπει να παρέχει τον πλήρη εξοπλισμό λειτουργίας του Κυλικείου (συμπεριλαμβανομένων καθισμάτων και τραπεζιών) όπως δεσμεύθηκε με την Τεχνική προσφορά του.
3. Κάθε ζημιά, επισκευή ή συντήρηση στον εξοπλισμό και χώρο του κυλικείου, βαρύνουν τον Ανάδοχο- Μισθωτή.

4. Το κόστος των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων του κυλικείου θα βαρύνει τον Ανάδοχο Μισθωτή.
5. Για κάθε αναφύομενο πρόβλημα κατά την λειτουργία του κυλικείου για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους προηγούμενους όρους της διακήρυξης θα αποφασίζει η αρμόδια αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ύστερα από συνεννόηση με τον ανάδοχο. Επίσης, οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται ή δεν ρυθμίζεται επαρκώς στην παρούσα διακήρυξη συγγραφής υποχρεώσεων, **ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 715/79.**
6. Η τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης μίσθωσης, η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, αποκλεισμένου άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση υπό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οποιουδήποτε δικαιώματος του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμα του αυτό.
7. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Μισθωτή από την ερμηνεία και εκτέλεση της σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην διαδικασία των Δικαστηρίων της έδρας του Πανεπιστημίου.
8. Ο μισθωτής που για την περίπτωση απουσίας του από την Τρίπολη ή τον τόπο διαμονής του, δεν κάνει γνωστό στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου εγγράφως την νέα του διεύθυνση, θα θεωρείται ότι διορίζει και καθιστά με το μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών Τριπόλεως για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά τη μίσθωση αυτή.
9. Όλοι οι όροι της παρούσης προκήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου από τον μισθωτή παρέχει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου το δικαίωμα να αξιώσει την έξωση του μισθωτή καθώς και οποιουδήποτε τρίτου, που έλκει από τον μισθωτή δικαιώματα ή που το κατέχει εξ ονόματός του και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
10. Τυχόν αναπροσαρμογή των τιμών επιτρέπεται μόνο σε τυχόν τροποποίηση του Φ.Π.Α. ή σε άλλη αγορανομική διάταξη που επιτάσσει την αλλαγή των τιμών
11. Ο Ανάδοχος-Μισθωτής, υποχρεούται να παρέχει όλα τα είδη καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου
12. Απαγορεύεται ρητά η πώληση οινοπνευματωδών ποτών κάθε φύσης, η λειτουργία παντός τυχερού ηλεκτρονικού ή μηχανικού παιχνιδιού, η παροχή παιγνιοχαρτών, λαχείων, ΠΡΟ-ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, κ.λ.π.
13. Απαγορεύεται ο Μισθωτής να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του κυλικείου χωρίς την προηγούμενη έγκριση των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
14. Αρμόδια για τον έλεγχο του κυλικείου θα είναι η Επιτροπή Ελέγχου, που έχει οριστεί από την σύμφωνα με την ...../Απόφαση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
15. Η Επιτροπή αυτή θα μεριμνά για την εν γένει καλή λειτουργία του κυλικείου και για την τήρηση των όρων της παρούσας Σύμβασης. Συγκεκριμένα, ελέγχει: την ποιότητα και τις τιμές των ειδών που προσφέρονται, την παροχή όλων των ειδών (βασικών και πρόσθετων) καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου, την καθαριότητα του χώρου, των μηχανημάτων, και των σκευών και την εν γένει καλή προσφορά



υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου. Ο Μισθωτής οφείλει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της Επιτροπή Ελέγχου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τη λειτουργία του κυλικείου.

### **3.ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

1. Ο μισθωτής οφείλει να εναρμονίζεται με τις ισχύουσες διατάξεις υγειονομικών όρων, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Υ1γ/Γ.Π/οικ.96967 (ΦΕΚ 2718 / Β' / 8-10-2012) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τον Ευρωπαϊκό κανονισμό της ΕΚ 852/2004.
2. Ο μισθωτής οφείλει να εγκαταστήσει, να εφαρμόσει και να διατηρεί διαδικασίες που βασίζονται στις αρχές του HACCP.
3. Η καθαριότητα και η καλή κατάσταση του χώρου του κυλικείου, όπως και των παρακείμενων εγκαταστάσεων υγιεινής, αν υπάρχουν, αποτελεί υποχρέωση και βαρύνει αποκλειστικά τον Μισθωτή, οφείλει δε αυτός να ακολουθεί τους όρους και κανονισμούς των κρατικών υγειονομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα οφείλει:
  - να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και την καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα.
  - να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των κυλικείων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε αρχής και έναντι των καταναλωτών.
  - να έχει αναρτημένο σε εμφανές σημείο τον τιμοκατάλογο των προσφερομένων ειδών. Οι τιμές όλων των προσφερομένων ειδών (βασικών και πρόσθετων) θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

### **4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ**

1. Το προσωπικό του κυλικείου πρέπει να εργάζεται νόμιμα (από άποψη αμοιβών, ασφάλισης, άδειας παραμονής και εργασίας προκειμένου για αλλοδαπούς κλπ.). Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να ζητεί και να ελέγχει τα κατά περίπτωση σχετικά έγγραφα.
2. Τόσο ο Μισθωτής όσο και το προσωπικό του οφείλουν να είναι ευπρεπείς, ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές, τους διδάσκοντες και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
3. Το εν λόγω προσωπικό είναι αυτονόητο ότι πρέπει να τηρεί τους όρους καθαριότητας, υγιεινής και συμπεριφοράς. Το δε προσωπικό να είναι υγιές, το οποίο πρέπει να προκόπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κλπ.), τα οποία οφείλει ο μισθωτής να τηρεί στη διάθεση των αρμοδίων Υπηρεσιών.
4. Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα σύστασης για απομάκρυνση εργαζομένου του μισθωτή σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο η ακαταλληλότητα του συγκεκριμένου υπαλλήλου του.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Μετά τη λήξη της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο ο μισθωτής εντός, δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να αφαιρέσει τις τυχόν εγκαταστάσεις και συσκευές που του ανήκουν, να εκκενώσει τον χώρο του κυλικείου και να αποκαταστήσει τυχόν ζημιές που προκάλεσε στους χώρους. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού ο Εκμισθωτής δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του Μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Μισθωτή.
2. Ειδικά για τις μόνιμες εγκαταστάσεις - κατασκευές, η τυχόν αφαίρεσή τους πρέπει να γίνει με την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής παραλαβής - παράδοσης του Κυλικείου.
3. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλόμενων. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση υπό του Εκμισθωτή οποιουδήποτε δικαιώματός του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμα του αυτό.
4. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου από τον Ανάδοχο σε άλλο Μισθωτή. Σε περίπτωση διαπίστωσης κάποιας παράβασης ή μη συμμόρφωσης του Μισθωτή με τους όρους της Διακήρυξης και της παρούσας Συμβάσεως επιβάλλεται από τον Εκμισθωτή ως πρόστιμο το πενταπλάσιο του μηνιαίου μισθώματος.
5. Σε περίπτωση αλλαγής της δ/νσης κατοικίας του Μισθωτή ή της Επαγγελματικής έδρας του υποχρεούται να το κάνει άμεσα γνωστό εγγράφως στο Πανεπιστήμιο, σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται ότι διορίζει και καθιστά με το μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών Τρίπολης για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά τη μίσθωση αυτή.
6. Ο Εκμισθωτής μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση οποτεδήποτε σύμφωνα με τον νόμο μετά από πρόταση των αρμοδίων οργάνων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, αμέσως μόλις διαπιστωθεί παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης αυτής και κυρίως οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του Κυλικείου, στην ποιότητα και την ποσότητα των πωλούμενων ειδών, τη διάρκεια λειτουργίας του Κυλικείου και την τήρηση άμεμπτης καθαριότητας.

Επιπλέον, ισχύουν τα όσα περιγράφονται στο τεύχος Προκήρυξης, του υπ' αριθμ. .../2018 Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση των Κυλικείων αρ. πρωτ. .../...2018 ΑΔΑ: (.....) καθώς και στην Τεχνική Προσφορά του Μισθωτή (ΠΙΝΑΚΑΣ Ι και ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ), οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος εγγράφου.

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ο εκπρόσωπος της Εταιρείας

**Ο Αντιπρότανης**

**Οικονομικών, Προγραμματισμού και  
Ανάπτυξης**

**Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας**