



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ –
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2710/372111, 2710/372134
Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική,
Ματσιακάς Δημήτριος
e-mail: vtsohou@uop.gr,
d.matsiakas@uop.gr

Τρίπολη, 23/08/2022

Αρ πρωτ.: 6387

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την «Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων & Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Сρν: 30197643-5, ΚΑΕ: 1731

Στην Τρίπολη σήμερα στις 23/08/2022 ημέρα Τρίτη, μεταξύ:

α) Του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ΝΠΔΔ, με ΑΦΜ 099727226, Δ.Ο.Υ Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Πρύτανη Καθηγητή Αθανάσιο Κατσή (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017) στο εξής αποκαλούμενο «Πανεπιστήμιο» και

β) Της επιχείρησης ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ, με ΑΦΜ 110063870, Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, που εδρεύει στην οδό ΝΙΚΗΤΑΡΑ 3Α στην Καλαμάτα ΤΚ 24100, τηλ. 2721028828 (στο εξής καλούμενος Ανάδοχος)

Λαμβάνοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν.2009/2011(ΦΕΚ Α'195) περί της Δομής Λειτουργίας διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανώτατων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων
2. Του Ν.2690/1999 Α'45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
3. Του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
4. Του ν. 4608/2019 (ΦΕΚ Α' 66) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις», άρθρο 33.
5. Του ν. 4609/2019 (ΦΕΚ Α' 67) «Ρυθμίσεις μέριμνας προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», άρθρο 56.
6. Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

7. Του Ν.4013/2011 9φεκ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων », όπως ισχύει.
8. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις» όπως ισχύει.
9. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
10. Της υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β'),
11. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως επικαιροποιήθηκε από τον Ν.4210/2013,
12. Του Ν.3979/2011 (φεκ Α' 195) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
13. Του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
14. Του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 (Φεκ Α' /171) Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
15. Του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α' 52) « Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου- Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
16. Του υπ. αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 εγγράφου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019» (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).
17. Της με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β' 2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226).
18. Της αριθμ. Φ.400/203/269584/Σ.848 απόφασης (ΦΕΚ Β' 3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
19. Της υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β' 1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»,
20. Της υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β' 1781),
21. Του ΠΔ 70/2013 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού », όπως ισχύει σήμερα.
22. Του υπ' αριθμ. 647/6-12-2017 ΦΕΚ- Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
23. Της υπ. αριθμ. 1/5-12-2017 Απόφαση Συγκλήτου περί «Καθορισμό αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».
24. Του ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης

του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.

25. Το Ν.4610/τ.Α' / 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»

Τις αποφάσεις:

1. το υπ' αριθμ. 3844/24-5-2022 πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 & Α4, με ΑΔΑΜ: 22REQ010611877
2. Η εν λόγω προμήθεια κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV : 30197643-5 (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ)
3. Την υπ' αριθμ.14/27-5-2022 απόφαση Συγκλήτου με ΑΔΑ:6ΚΖ2469Β7Δ-ΨΔΗ περί έγκρισης σκοπιμότητας πραγματοποίησης δαπανών τακτικού Προϋπολογισμού Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έτους 2022.
4. Την υπ' αριθμ. 305/31-05-2022 Απόφαση ανάληψης Υποχρέωσης ΑΔΑ: ΨΦΛΧ469Β7Δ-ΞΤ3, ΑΔΑΜ: 22REQ010655253, ΚΑΕ: 1731
5. Την υπ' αριθμ. 31/20-6-2022 Απόφαση της Συγκλήτου 217ης Συνεδρίασης περί έγκρισης της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών (ΑΔΑ:ΡΩΥ2469Β7Δ-ΕΗΦ)
6. Την υπ' αριθμ. 4489/16-6-2022 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 με ΑΔΑΜ 22PROC010761168
7. Την υπ' αριθμ. 4990/01-7-22 διευκρίνιση που ζητήθηκε από το τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας καθώς και την απάντηση που εστάλη με ΑΠ 5350/14-7-22 από την κα Δημοπούλου Σταματία- Δήμητρα.
8. Το πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης για την αποσφράγιση των προσφορών της υπ. αριθμ. 4489/16-6-2022 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 για τις ανάγκες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων & Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή (χαμηλότερη τιμή), με ημερομηνία σύνταξης 30.06.2022
9. Τις διατάξεις του Νόμου 4957/2022(ΦΕΚ 141/21-7-2022 τ'Α) άρθρο 15 παρ.Ζ
10. Την υπ' αριθμ. 6109/4-8-2022 Απόφαση Πρύτανη, ΑΔΑ:9451469Β7Δ-7ΑΧ, ΑΔΑΜ: 22AWRD011068908

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να προμηθεύσει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 & Α4 σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 4740/23-6-2022 προσφορά της εταιρείας και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της υπ. αριθμ. 4489/16-6-2022 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 2 -ΤΙΜΗΜΑ

Η συνολική δαπάνη για όλες τις ομάδες που αναλαμβάνει ανέρχεται στο ποσό των 5.525,76 € άνευ ΦΠΑ ήτοι 6.851,93 € συμ/νου ΦΠΑ 24%.

Η παράδοση θα γίνεται ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ Η ΕΞ'ΟΛΟΚΛΗΡΟΥ σε χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στην πόλη κάθε Υπηρεσίας / Τμήματος που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο από τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου ως εξής: (όπως αναλύεται στον πίνακα).

ΟΜΑΔΑ 1 - ΤΡΙΠΟΛΗ												
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ - ΕΤΟΥΣ 2022												
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Τμ. Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Υπ. Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Πρωτοκόλλου	Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων & Εθιμοτυπίας	Τμήμα Συλλογικών - Ατομικών Οργάνων & Επιτροπών	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ χωρίς ΦΠΑ
1	ΧΑΡΤΙ Α4	πακέτο 500 φύλλων	90	90	20	350	137	50	280	1017	4,40	4474,80
2	ΧΑΡΤΙ Α3	πακέτο 500 φύλλων		20		10			1	31	8,00	248,00
3	Φωτογραφικό χαρτί, 10x15cm , βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP	πακέτο 25 φύλλων	2							2	2,90	5,80
4	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm , βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε πακέτο των 100 ή 25 φύλλων)	φύλλα	100							100	0,34	34,00
5	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4 , βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP	πακέτο 20 ή 25 φύλλων	2							2	3,38	6,76
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%												4.769,36
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ 24%												5.914,00

Ομάδα 1- Τρίπολη- ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

α/α	ΤΜΗΜΑ	
1	Δ/ση Υπ. Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης- Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	Τέρμα Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου , β' Κτίριο ΟΑΕΔ ΤΚ 22100 , τηλ. 2710 372113-145 ΟΡΟΦΟΣ 2- ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΣΑΝΣΕΡ κ.κ Μαλής Ανδρέας- Κομποχόλη Γεωργία- Πυρπάρα Σπυριδούλα
2	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών	Τέρμα Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου , β' Κτίριο ΟΑΕΔ ΤΚ 22100 , τηλ. 2710 372113-145 ΟΡΟΦΟΣ 1- ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΣΑΝΣΕΡ- Τσώκου Βασιλική, Ματσιακάς Δημήτριος
3	Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	Τέρμα Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου, Τρίπολη Τηλέφωνο: 2710372293 Φαξ: 2710372290 email: dit-secr@uop.gr η παράδοση χαρτιού γίνεται μέσω ράμπας στο ισόγειο και μεταφέρεται με ανελκυστήρα στο υπόγειο του παλαιού κτιρίου (πρώην ΣΘΕΤ)/κ.κ Ταλαγάνης Νίκος, Νεκίδου Αγγελική
4	Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Πρωτοκόλλου- Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων & Εθιμοτυπίας- Τμήμα Συλλογικών - Ατομικών Οργάνων & Επιτροπών	Πρυτανεία Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, ΤΚ 22100, τηλ. 2710230000, Τρίπολη Σκαλιά περίπου 8-10 κ.κ Σουρλά Ελένη, Χριστοδημητροπούλου Μαρία

ΟΜΑΔΑ 2 - ΚΑΛΑΜΑΤΑ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ - ΕΤΟΥΣ 2022**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΒΙΚΕΠ (Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΧΑΡΤΙ Α4	πακέτο 500 φύλλων	25	25	4,40	110,00
2	ΧΑΡΤΙ Α3	πακέτο 500 φύλλων	1	1	8,00	8,00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ						118,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%						146,32

ΠΑΡΑΔΟΣΗ: ΤΗΛ. 2721065158

Ισόγειο

Παλιό Στρατόπεδο ανατολικό κέντρο ΤΚ 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ/ κα Δρούγα Χαρά

ΟΜΑΔΑ 3 - ΣΠΑΡΤΗ						
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ - ΕΤΟΥΣ 2022						
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΒΙΚΕΠ (Ψηφιακών Συστημάτων)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΧΑΡΤΙ Α4	πακέτο 500 φύλλων	10	10	4,40	44,00
2	ΧΑΡΤΙ Α3	πακέτο 500 φύλλων		0	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ						44,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%						54,56

ΠΑΡΑΔΟΣΗ: ΤΗΛ. 2731082240

Ισόγειο και στην είσοδο του κτηρίου.

Κτήριο Βαλιώτη, Περιοχή Κλαδά/ κ. Λαφογιάννης Κων/νος και κα Τσιάκα Βασιλική

ΟΜΑΔΑ 4 - ΝΑΥΠΛΙΟ							
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ - ΕΤΟΥΣ 2022							
			ΠΟΣΟΤΗΤΑ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ / ΤΜΗΜΑ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Τμ. Θεατρικών Σπουδών	ΒΙΚΕΠ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
			500,00 €				
1	ΧΑΡΤΙ Α4	πακέτο 500 φύλλων	71	30	101	4,40	444,40
2	ΧΑΡΤΙ Α3	πακέτο 500 φύλλων			0	0,00	0
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ							444,40
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%							551,05

Ομάδα 4- ΝΑΥΠΛΙΟ- ΑΚΡΙΒΗΣ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

α/α	ΤΜΗΜΑ	
1	Θεατρικών Σπουδών	Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη - Ναύπλιο - 21100 email: ts-secretary@uop.gr Τηλέφωνο: (+30)2752096129,127,130,131 Φαξ: (+30)2752096128 ΙΣΟΓΕΙΟ κ.κ Σπανού Γεωργία
2	ΒΙΚΕΠ	Βασιλέως Γεωργίου Και Ηρακλέους(δίπλα στο γήπεδο) Τ.Κ. 21100, Ναύπλιο, ΟΡΟΦΟΣ 2- ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΣΑΝΣΕΡ/ κα Γεωργοπούλου Κων/να

ΟΜΑΔΑ 5 - ΚΟΡΙΝΘΟΣ						
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ - ΕΤΟΥΣ 2022						
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΒΙΚΕΠ (ΠΕΔΙΣ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΧΑΡΤΙ Α4	πακέτο 500 φύλλων	25	25	4,40	110,0
2	ΧΑΡΤΙ Α3	πακέτο 500 φύλλων	5	5	8,00	40,0
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ						150,0
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%						186,0

ΠΑΡΑΔΟΣΗ: ΤΗΛ. 2741040041

ΟΡΟΦΟΣ 1 ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ

Λεωφόρος Αθηνών και Αριστοτέλους 1- ΚΟΡΙΝΘΟΣ ΤΚ 20131

κ.κ Χοροζίδου Ευγενία

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνεται, η αξία του φωτοαντιγραφικού χαρτιού, τα έξοδα για την μεταφορά του στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το οικονομικό έτος 2022 (ΚΑΕ: 1731/ CPV : 30197643-5 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ), ΑΑΥ 305/31-5-2022 ΑΔΑ: ΨΦΛΧ469Β7Δ-ΞΤ3, ΑΔΑΜ: 22REQ010655253.

ΑΡΘΡΟ 3-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

Τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των ειδών βαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

Ο εκτελωνισμός η μεταφορά η ασφάλεια οι δασμοί, οι φόροι κλπ βαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υποβολή των τιμολογίων του να επισυνάπτει, το δελτίο αποστολής.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (Λογιστήριο- κα Λαμπροπούλου Φωτεινή) ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας. Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Για κάθε τμήμα- υπηρεσία θα εκδοθεί διαφορετικό τιμολόγιο, σε συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4-ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Λόγω του μεγάλου αριθμού των Τμημάτων, Ακαδημαϊκών και Διοίκησης, η παράδοση θα πραγματοποιηθεί **στο κάθε Τμήμα της κάθε ΟΜΑΔΑΣ ξεχωριστά**, όπως αυτά περιγράφονται στους πίνακες.

Το χρονικό διάστημα προμήθειας των ανωτέρω ειδών αφορά στο διάστημα, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι την παράδοση του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών, η οποία θα γίνεται εφάπαξ ή τμηματικά ανάλογα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το **αργότερο έως 31/12/2022**.

Η παράδοση θα γίνεται σε χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στην έδρα κάθε Υπηρεσίας που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο από τον αρμόδιο υπάλληλο του τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον Υπεύθυνο Παραλαβής κάθε Ακαδημαϊκής Μονάδας/Υπηρεσίας, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το φωτοαντιγραφικό χαρτί, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Πανεπιστήμιο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα για την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει την παράδοση. Κατά την παράδοση των ειδών ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικό κατάλογο των ειδών, τα οποία θα εξεταστούν από αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου η οποία θα ελέγξει την συμφωνία τους με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάξει σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

Σε περίπτωση επανειλημμένων περιστατικών καθυστέρησης στην παράδοση ή παράδοσης χαμηλής ποιότητας αναλωσίμων, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει την προμήθεια, σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την προσφορά του, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο την αναθέτουσα αρχή.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, τους Υπευθύνους Παραλαβής των Τμημάτων /Δομών και την αρμόδια Επιτροπή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

3. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να επιβάλει κυρώσεις ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.

4.Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

5.Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 7-ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην Προκήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της Σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Η παράδοση και η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας. Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το ν. 4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016).

Συγκεκριμένα :

1.Αν το υλικό φορτωθεί- παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 207, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση-παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 8-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, υπό τους όρους και τους περιορισμούς του αρ. 132 του ν. 4412/2016. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, για λόγους που συνιστούν είτε αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης εκ μέρους του Αναδόχου, είτε αντικειμενική αδυναμία παραλαβής εκ μέρους του Πανεπιστημίου (σε πλήρως αιτιολογημένη περίπτωση) από το Πανεπιστήμιο, ή τέλος για λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 9- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλοι οι προβλεπόμενοι φόροι και κρατήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με την επιφύλαξη της οποιασδήποτε μεταβολής της. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Επισημαίνεται ότι τυχόν αύξηση του ΦΠΑ ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 10-ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Αγοραστή που παρέχεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 11-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Προμηθευτής και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα όποια διαφορά τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Για κάθε άλλο θέμα, που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν

Το παρόν, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται από αυτούς σε τέσσερα πρωτότυπα αντίτυπα, τρία (3) παραμένουν στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και ένα (1) πηγαίνει στον Ανάδοχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου	Για την Εταιρεία
<p>Ο Πρύτανης Του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου</p> <p>Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής</p>	<p>Δημοπούλου Σταματία- Δήμητρα</p>