



**Καλαμάτα, 28 Αυγούστου 2023**  
**Αρ. Πρωτ.: 7150**

**Προς**  
GUNET Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο  
Κέντρο Λειτουργίας & Διαχείρισης  
Δικτύου  
Πανεπιστήμιο Αθηνών  
Πανεπιστημιούπολη, 15784,  
ΑΘΗΝΑ  
Τηλ. 2107275611  
Email: [info@gunet.gr](mailto:info@gunet.gr)

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΘΕΜΑ:** Ετήσια Συντήρηση και Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Γραμματείας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Universis) (cρν 72416000-9)

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχοντας υπόψη:

- 1) Το υπ' αριθμ. 5124/23-6-2023 πρωτογενές αίτημα της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης – Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας, με ΑΔΑΜ 23REQ013084612 που αφορά Ετήσια Συντήρηση και Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Γραμματείας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Universis),
- 2) Την ΑΑΥ 484/26-7-2023 με ΑΔΑ: ΨΜΤΚ469Β7Δ-Δ7Ε, ΑΔΑΜ 23REQ013157890, με την οποία δεσμεύεται ποσό €14.880,00 στον ΚΑΕ 0426,
- 3) Το Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 4) Την από 23/6/2023 Πρόταση Ανάθεσης της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης – Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας,
- 5) Την υπ' αριθμ. 6488/25-7-2023 Απόφαση Πρύτανη περί έγκρισης πραγματοποίησης δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού, ΑΔΑ ΩΧ93469Β7Δ-ΚΙΗ

Σας καλεί, να υποβάλλετε προσφορά για την **Ετήσια Συντήρηση και Υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Γραμματείας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Universis)** η οποία καλύπτει τις ανάγκες όλων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων

του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, **χρονικής διάρκειας 12 μηνών**, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Ι).

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **€12.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ήτοι €14.880,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**. Ο προϋπολογισμός συμπεριλαμβάνει την υπηρεσία, τυχόν έξοδα μεταφοράς και τις νόμιμες κρατήσεις.

Η δαπάνη βαρύνει τον Κωδικό 0426 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έτους 2023.

Η ισχύς της προσφοράς είναι για 120 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί με τους εξής τρόπους:

**A. Εφόσον ο νόμιμος εκπρόσωπος διαθέτει ψηφιακή υπογραφή** η προσφορά **υποβάλλεται ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση: [logistiriokal@uop.gr](mailto:logistiriokal@uop.gr)

**B. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής των απαιτούμενων εγγράφων**, η προσφορά **υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο** στην παρακάτω διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου  
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας  
Διεύθυνση: Αντικάλαμος Μεσσηνίας, Κτίριο ΣΕΥΠ, 2<sup>ος</sup> όροφος  
Τ.Κ 24150, Καλαμάτα  
Τηλ. 27210 45174, 45173, 45310  
Αρμόδιος: Κωνσταντίνα Ανδριανοπούλου, Γεώργιος Παναγόπουλος

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ με αρ. πρωτ. 7150/28-8-2023 για την** Ετήσια «Συντήρηση και Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Γραμματείας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Universis)»

Καταληκτική ημερομηνία **υποβολής προσφοράς** είναι η **Δευτέρα 04/09/2023** και ώρα 14:00.

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα εξής:

1. **Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο** (από νόμιμο εκπρόσωπο εταιρείας) όπου αναγράφει τα εξής:

α. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού μου από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016.



Β. Πληρώ δυο τεχνικές προδιαγραφές δυο παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δυο σχετικούς όρους δυο οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα,

2. **Οικονομική προσφορά** η οποία θα συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ.
3. **Νομιμοποιητικά έγγραφα** (Εκτύπωση δυο καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα δυο Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή έναρξη επιχείρησης για ατομική κτλ., και **υποχρεωτικά έγγραφο που να πιστοποιεί τη νόμιμη εκπροσώπηση του φορέα δυο**)

**Ο οικονομικός φορέας** ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση, πριν την ανάθεση πρέπει να προσκομίσει **υποχρεωτικά** δυο απόδειξη δυο μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων δυο παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α. Φορολογική ενημερότητα**

**β. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών-δικαιολογητικά πληρωμής, πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016. **Τον ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.**

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
του Περιφερειακού Τμήματος  
Καλαμάτας**

**Η Α.Α. Προϊσταμένη  
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Γεώργιος Παναγόπουλος**

**Αναστασία Γερογιάννη**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι υπηρεσίες υποστήριξης περιλαμβάνουν τη συντήρηση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση, παροχή δοκιμασμένων νεότερων εκδόσεων ανά τακτά χρονικά διαστήματα, bug fixing, helpdesk 2<sup>ου</sup> επιπέδου (σε ιδρυματικούς διαχειριστές) μέσω email, τηλεφώνου ή chat και απομακρυσμένης υποστήριξης κατά δυο εργάσιμες ημέρες και ώρες μεταξύ 08:00 και 14:00. Ο Ανάδοχος θα διαχειρίζεται τα αιτήματα υποστήριξης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσα από κατάλληλο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων (ticketing system) αποδίδοντας σε αυτά μοναδικό αριθμό αιτήματος (ticketing number).

Η εγκατάσταση του UniverSIS στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου αποτελείται από τα ακόλουθα κύρια υποσυστήματα:

- **Υποσύστημα εξυπηρέτησης φοιτητών** (<https://unistudent.uop.gr>) με responsive web interface και δυνατότητες δηλώσεων μαθημάτων, ενημέρωσης για πρόγραμμα σπουδών, προϋποθέσεις λήψης πτυχίου, ενημέρωσης βαθμών και ανάληψης εργασιών και κατάθεσης αιτημάτων για πιστοποιητικά και ορκωμοσία.
- **Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων** (<https://uniclass.uop.gr>) με responsive web interface και δυνατότητες παρακολούθησης αναθέσεων διδασκαλίας και εργασιών, λήψης φοιτητολογίου τάξης, επικοινωνίας με φοιτητές, αναζήτησης προφίλ φοιτητή σε μαθήματα διδάσκοντα, κατάθεσης βαθμών με ψηφιακές υπογραφές και άντλησης στατιστικών κατανομής βαθμολογίας.
- **Υποσύστημα διαχείρισης Γραμματείας Τμήματος** (<https://unisecr.uop.gr>), με web interface που καλύπτει δυο βασικές ανάγκες λειτουργίας φοιτητολογίου, για χρήση από υπαλλήλους Γραμματείας Τμήματος/Σχολής, από διοικητικά προϊστάμενο, δυο Γραμματέα και Πρόεδρο Τμήματος, αλλά και από οριζόντιες υπηρεσίες του ιδρύματος που διαχειρίζεται τα θέματα φοιτητών, διδασκόντων, προγραμμάτων και τίτλων σπουδών, τάξεων, εξετάσεων, δηλώσεων μαθημάτων, βαθμολογιών, εργασιών, υποτροφιών, πρακτικής άσκησης, διεκπεραίωσης αιτημάτων φοιτητών και έκδοσης πιστοποιητικών με ψηφιακές υπογραφές.

Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα γίνεται εξ αποστάσεως με χρήση εργαλείων τηλεδιάσκεψης του Αναδόχου. Θα παρέχονται **20 ώρες εκπαίδευσης** ιδρυματικών διαχειριστών και χειριστών Γραμματειών και θα αφορούν ενδεικτικά τα ακόλουθα:

Εκπαίδευση Ιδρυματικών Διαχειριστών:

1. Γενική Αρχιτεκτονική του συστήματος
2. Παραμετροποίηση εφαρμογών, προσαρμογή (customization) και ανάπτυξη (development) λειτουργιών
3. Χρήση διαχειριστικών εφαρμογών και εφαρμογών παρακολούθησης και ελέγχου
4. Χρήση εργαλείων μαζικής εισαγωγής και τροποποίησης δεδομένων
5. Διαδικασίες συντήρησης, ανανέωσης και επαναφοράς συστήματος



6. Παραμετροποίηση του διαχειριστή αναφορών, δημιουργία και τροποποίηση πρότυπων αναφορών

Εκπαίδευση Χειριστών Γραμματειών:

1. Ακαδημαϊκά Τμήματα, Μαθήματα και Διδάσκοντες
2. Προγράμματα Σπουδών
3. Φοιτητές
4. Τάξεις και Δηλώσεις Μαθημάτων
5. Πρόγραμμα Διδασκαλίας και Απουσίες
6. Εξετάσεις και Βαθμολογία
7. Ανακήρυξη και Ορκωμοσίες
8. Εγγραφή Φοιτητών Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών ΠΣ
9. Διεκπεραίωση αιτήσεων φοιτητών για έκδοση Πιστοποιητικών και χρήση Υποσυστήματος Αναφορών με δυνατότητες ψηφιακών υπογραφών και συστήματος ελέγχου γνησιότητας

Η τεχνική περιγραφή του συστήματος είναι διαθέσιμη στο <https://universis.gitlab.io/universis-tech-brochure/>

Στη διάθεση δυο για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Με εκτίμηση,

--

**Γιώργος Αγγουράς**

Αν. Προϊστάμενος

Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας

Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αντικάλαμος, 24100 Καλαμάτα

Τηλ: 2721045194

e-mail: [g.aggouras@uop.gr](mailto:g.aggouras@uop.gr)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τίτλος εταιρείας / όνομα υποψηφίου:

Διεύθυνση:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Όνοματεπώνυμο υπεύθυνου επικοινωνίας:

Email επικοινωνίας:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Καθαρή αξία	ΦΠΑ 24%	Σύνολο

Καθαρή Αξία ολογράφως: .....

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή – σφραγίδα υποψηφίου

