



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ  
22131 ΤΡΙΠΟΛΗ -ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας  
Τηλέφωνο: 27210 45174, 45310, 45144  
Πληροφορίες: Αλλοίμονου Στεκούλα  
e-mail: [s.alloimonou@uop.gr](mailto:s.alloimonou@uop.gr)

Αρ. Πρωτ.: 6713  
Ημερομηνία: 02/09/2022

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

### Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

**ΘΕΜΑ:** Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικού μηχανήματος τύπου XEROX B7030 για τις ανάγκες της γραμματείας του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

(cpn 50313100-3 – Υπηρεσίες επισκευής φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων)

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχοντας υπόψη:

- 1) Το υπ' αριθμ. 945/12-07-2022 πρωτογενές αίτημα του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με ΑΔΑΜ : 22REQ010978215 που αφορά τη συντήρηση και επισκευή του φωτοτυπικού μηχανήματος τύπου XEROX B7030 της γραμματείας του τμήματος.
- 2) Την ΑΑΥ 439/08-08-2022 με ΑΔΑ: 99ΠΖ469Β7Δ-ΛΡΕ και ΑΔΑΜ: 22REQ011072275.
- 3) Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών με αριθμ 13/07-07-2022 και θέμα 6° .
- 4) Την με αρ.πρωτ. 6096/04-08-2022 Απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που αφορά την Έγκριση σκοπιμότητας πραγματοποίησης δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικονομικού έτους 2022.
- 5) Τον Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Καλεί τους ενδιαφερόμενους που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν προσφορά για την συντήρηση και επισκευή του **φωτοτυπικού μηχανήματος τύπου XEROX B7030** το οποίο βρίσκεται στο χώρο της γραμματείας του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στον Αντικάλαμο και εξυπηρετεί τις λειτουργικές της ανάγκες.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσέλθουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ύστερα από επικοινωνία με την Υπηρεσία μας, προκειμένου να ελέγξουν το φωτοτυπικό

μηχάνημα, να διαπιστωθεί η βλάβη, τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για την επισκευή του και να υποβληθεί προσφορά.

Το κριτήριο επιλογής θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) **για το σύνολο της υπηρεσίας.**

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται έως του ποσού των 238,39 € ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24 %, ήτοι 295,60 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και συμπεριλαμβάνει την προμήθεια, τα έξοδα μεταφοράς και τις νόμιμες κρατήσεις.

Η δαπάνη βαρύνει τον Κωδικό 1299 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικονομικού έτους 2022. (cpn 50313100-3).

Η ισχύς της προσφοράς είναι για 120 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Οι συμμετέχοντες στα πλαίσια της παρούσας, υποβάλλουν **έγγραφες προσφορές** στην παρακάτω διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου  
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας  
Διεύθυνση: Αντικάλαμος Μεσσηνίας, Κτίριο ΣΕΥΠ, 2<sup>ος</sup> όροφος  
Τ.Κ 24150, Καλαμάτα  
Τηλ. 27210 45174, 45173, 45310  
Αρμόδιος: Αλλοίμονου Στεκούλα

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ με αρ. πρωτ. 6713/2-9-2022 για την «Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικού μηχανήματος τύπου XEROX B7030 για τις ανάγκες της γραμματείας του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών»**

Καταληκτική ημερομηνία **υποβολής προσφοράς** είναι η 13/09/2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00.

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να περιέχει τα εξής:

1. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και με σφραγίδα (από νόμιμο εκπρόσωπο εταιρείας) όπου αναγράφει τα εξής:

α. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού μου από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016.

β. Πληρώ τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τους σχετικούς όρους τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα,

2. **Οικονομική προσφορά** η οποία θα συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (το υπόδειγμα δεν είναι υποχρεωτικό).
3. **Νομιμοποιητικά έγγραφα** (Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, ή καταστατικό ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή έναρξη επιχείρησης για ατομική κτλ)

(μόνο για δαπάνες άνω των **1.500,00 ευρώ** χωρίς ΦΠΑ):

**Ο οικονομικός φορέας** ο οποίος **θα επιλεγεί** να του ανατεθεί η σύμβαση, **πριν την ανάθεση πρέπει** να προσκομίσει υποχρεωτικά προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α. Φορολογική ενημερότητα**

**β. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών-δικαιολογητικά πληρωμής, πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016. **Τον ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.**

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας**

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Γεώργιος Παναγόπουλος**

**Παρασκευή Τσετσώνη**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τίτλος εταιρείας / όνομα υποψηφίου:

Διεύθυνση:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Όνοματεπώνυμο υπεύθυνου επικοινωνίας:

Email επικοινωνίας:

Τηλ.:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Σύνολο
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			
	<b>ΦΠΑ .....%</b>			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

Καθαρή Αξία ολογράφως: .....

Συνολική αξία ολογράφως: .....

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή – σφραγίδα υποψηφίου