



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ
Πληροφορίες :Ευαγγελία Καραγεωργίου
e-mail: karageor@uop.gr
Τηλέφωνο: 2610369419

Πάτρα, 19-06-2023
Αρ. πρωτ.: 4942

ΣΥΜΒΑΣΗ

Εργασίες υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων-επίπλων-εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα

Σήμερα, 19 Ιουνίου 2023, ημέρα Δευτέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

A. Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, που εδρεύει στην Τρίπολη, Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Καθηγητή, Αθανάσιο Κατσή (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους 1175/17-12-2022 Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική Πράξη Εκλογής Πρύτανη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου) στο εξής αποκαλούμενο «Αναθέτουσα Αρχή» και

B. Η ΡΟΜΠΟΤΗ ΑΘΑΝ. ΜΑΡΙΑ, με έδρα την Πάτρα, Αγ. Κων/νου 5 Κάτω Οβρυά, , με ΑΦΜ 166644905, Δ.Ο.Υ Γ' Πατρών, εκπροσωπούμενης νομίμως από την Μαρία Ρομποτή, με Α.Δ.Τ. ΑΙ 208426, στο εξής «Ανάδοχος»

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 13/2000 (ΦΕΚ 12/τΑ/01-02-2000) «ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

2. Τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, αντικαταστάθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
3. Τις διατάξεις του κεφαλαίου Ζ' του ν. 4610/2019, «Πανεπιστήμιο Πατρών, Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε, αντικαταστάθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021(Φ.Ε.Κ. 36/9-3-21), «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
6. Το υπ' αριθμ. 1175 ΦΕΚ /τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ /17-12-2022 Περί Διαπιστωτικής Πράξης Εκλογής Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
 - 1) Το υπ' αριθμ. 3291/02-05-2023 πρωτογενές οικονομικό αίτημα με ΑΔΑΜ: 23REQ012589772, για εργασίες υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων-επίπλων- εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα
 - 2) Την υπ' αριθμ. 3388/04-05-2023 Απόφαση Πρύτανη περί έγκρισης σκοπιμότητας δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικ. Έτους 2023
 - 3) Την υπ' αριθμ. 3415/05-05-2023 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης, με ΑΔΑΜ: 23REQ012610472, για εργασίες υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων-επίπλων- εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα
 - 4) Το γεγονός ότι το ύψος της ανωτέρω δαπάνης είναι εντός του διαθέσιμου ποσοστού της πίστωσης
 - 5) Την αριθμ. πρωτ. 3542/10-05-2023 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς (ΑΔΑΜ: 22PROC012646159), για την «υπηρεσίες μεταφοράς αρχείων-επίπλων- εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα» προϋπολογιζόμενου κόστους δαπάνης 8.680,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς 19/05/2023.
 - 6) Την αριθμ. 18202 ανάρτηση της αριθμ. πρωτ. 3542/10-05-2023 Πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
 - 7) Τις παρακάτω προσφορές:
 - ✓ Υπ' αριθμ. 3859/19-05-2023 προσφορά της Ρομποτή Μαρίας
 - ✓ Υπ' αριθμ. 3862/19-05-2023 προσφορά του Χριστοδουλόπουλου Ιωάν. Χρήστου
 - ✓ Υπ' αριθμ. 3886/19-05-2023 προσφορά της ΑΤΗ. ΚΟΤΣΟΝΙΣ & ΣΙΑ Λ.Π.
 - 8) Την από 23/05/2023 πρόταση ανάθεσης δαπάνης

7. Την υπ' αριθμ. 4043/25-05-2023 Απόφαση Πρύτανη (ΑΔΑ: 60ΝΕ469Β7Δ-ΦΕΗ, ΑΔΑΜ: 23ΑWRD012764483) περί έγκρισης ανάθεσης υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων-επίπλων-εξοπλισμού, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα
8. Την υπ' αριθμ. 10/8/01-06-2023 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (ΑΔΑ: ΨΥΡΑ469Β7Δ-ΧΔ6) περί έγκρισης περιεχομένου σύμβασης υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων-επίπλων-εξοπλισμού, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΑΞΙΑ & ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος αναλαμβάνει υπηρεσίες μεταφοράς αρχείων-επίπλων-εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3859/19-05-2023 προσφορά του, όπως περιγράφεται και αναλύεται στο παράρτημα Ι της παρούσης.
2. Η συνολική αξία της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ευρώ (4.960,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%.
3. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την σχετική πίστωση του ΚΑΕ 0824 με τίτλο «Μεταφορές αγαθών και φορτοκφορτωτικά», CPV:63520000-0 «Υπηρεσίες γραφείων μεταφορών», του τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. 3415/05-05-2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό 230/05-05-2023, με ΑΔΑΜ: 22REQ012610472.
4. Το αντικείμενο της σύμβασης, ορίζεται ως υπηρεσίες μεταφοράς αρχείων-επίπλων- εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα.

Στην τιμή περιλαμβάνεται, η αξία των υλικών συσκευασίας, τα έξοδα μεταφοράς τους στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Το χρονικό διάστημα εκτέλεσης της προμήθειας ορίζεται σε δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.

Οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν, κατόπιν καθοδήγησης από τους αρμόδιους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τα στοιχεία των οποίων θα γνωστοποιηθούν στον ανάδοχο από την Υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τις οδηγίες του αναθέτοντα, σε χρόνο ώστε να μην επηρεάζεται η των εμπλεκόμενων διοικητικών μονάδων του Πανεπιστημίου.

Το κόστος μεταφοράς και παράδοσης, καθώς και των υλικών συσκευασίας βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και η υπογραφή των πρωτοκόλλων βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών, θα πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται, **για διάστημα δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών** από την επομένη ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, υπό τους όρους και τους περιορισμούς του αρ. 132 του ν. 4412/2016. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, για λόγους που συνιστούν είτε αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης εκ μέρους του Αναδόχου, είτε αντικειμενική αδυναμία παραλαβής εκ μέρους του Πανεπιστημίου (σε πλήρως αιτιολογημένη περίπτωση) από το Πανεπιστήμιο, ή τέλος για λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που η εκτέλεση των υπηρεσιών παρουσιάσει αποκλίσεις από τα περιγραφόμενα στο παράρτημα Ι της παρούσης, την υπ' αριθμ. 3859/19-05-2023 προσφορά του αναδόχου και την υπ' αριθμ. 3542/10-05-2023 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς (ΑΔΑΜ:

22PROC012646159), ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη δέσμευση να συμμορφωθεί, **χωρίς οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης, πλην όσων έχει δηλώσει στην προσφορά του, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικής κτλ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής.

Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολικής, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως τράπεζας. Ο Ανάδοχος σε οποιαδήποτε παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει την υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να επιβάλει κυρώσεις ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Η προμήθεια παρασχέθηκε στο σύνολό της και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης.
- β) Βεβαιώθηκε η παραλαβή στο σύνολο της σύμβασης.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις κι από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΑΜΟΙΒΗ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπηρεσιών που αφορά στη πληρωμή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου

γ) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, η αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλοι οι προβλεπόμενοι φόροι και κρατήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με την επιφύλαξη της οποιασδήποτε μεταβολής της. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν παρέχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλλει τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο λαμβανομένων υπόψη τυχόν παρατάσεων.

Στη περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη περίοδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και του επιβάλλονται οι κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 4782/2021.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ Η ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν' μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση των δικαιωμάτων και η αναδοχή υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα όποια διαφορά τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημόσιου συμφέροντος.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Για τον Ανάδοχο

Ο Πρύτανης

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –Τεχνική περιγραφή – Πίνακας αντικειμένων

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά τις εργασίες υπηρεσιών μεταφοράς αντικειμένων και εξοπλισμού, που απαιτούνται για την εκκένωση των χώρων του κτιρίου του Παν. Πατρών στην οδό Ακρωτηρίου, προς τις εγκαταστάσεις της Σχολής Μηχανικών του Παν. Πελοποννήσου στο Κουκούλι (Μ. Αλεξάνδρου 1), στην Πάτρα.

Οι εργασίες αυτές περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

α) Μεταφορά άχρηστων αντικειμένων. Αφορά την απομάκρυνση παλαιών κατεστραμμένων ή άχρηστων αντικειμένων από τους χώρους του κτιρίου επί της οδού Ακρωτηρίου που θα εκκενωθεί και μεταφορά τους σε χώρους εντός ή εκτός των χώρων (απομάκρυνση) του Παν. Πελοποννήσου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

β) Μεταφορά- συγκέντρωση προς εκκένωση, φόρτωση-εκφόρτωση και εγκατάσταση συμβατικού εξοπλισμού ή οποιαδήποτε άλλη μεταφορά αντικειμένων απαιτηθεί κατά την παρούσα, όπως, μεταφορά επίπλων, συγγραμμάτων και παντός αντικειμένου από το κτίριο του Παν. Πατρών προς τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο Κουκούλι.

γ) Μεταφορά επιστημονικού εξοπλισμού. Αφορά την μεταφορά παντός είδους επιστημονικού εξοπλισμού με την απαραίτητη επιμέλεια και προσοχή.

Οι παραπάνω μεταφορές μπορούν να γίνουν:

- 1) Δια χειρός εργάτη, συμπεριλαμβάνεται και απαιτείται η περίπτωση χρήσης χειροκίνητου παλετοφόρου .
- 2) Με χρήση Δ.Χ. φορτηγού αυτοκινήτου και χειριστή μηχανημάτων.
- 3) Με χρήση μικρού γερανού και χειριστή μηχανημάτων, όπως απαιτηθεί.

Στην τιμή περιλαμβάνεται όποια ειδική συσκευασία απαιτείται για την ασφαλή μεταφορά των αντικειμένων. Επίσης περιλαμβάνεται η αποσύνδεση των σύνθετων στοιχείων των επίπλων, όπως και η συνδεσμολογία και στερέωση επανατοποθέτησης των στα κτίρια υποδοχής, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλες οι εργασίες πρέπει να εκτελεστούν με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης βάσει των παραδεδεγμένων ειδικών κανονισμών (Ελληνική Νομοθεσία, διεθνείς κανονισμοί, διεθνείς πιστοποιήσεις και εγκρίσεις, κλπ) και με την έγκριση της επίβλεψης.

Σε κάθε περίπτωση θα προβλεφθεί η προστασία των υπαρχόντων οικοδομικών και Η/Μ στοιχείων για την αποφυγή ζημιών στα κτίρια.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, κατά την διάρκεια των εργασιών, να φροντίσει για την ασφάλεια του περιβάλλοντος χώρου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του προσωπικού που θα απασχολήσει για τις εργασίες της παρούσας ανάθεσης.

Όλες οι εργασίες, θα πρέπει να γίνουν σε χρόνο που δεν θα εμποδίζεται η λειτουργία των κτιρίων.

Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της εργολαβίας υποχρεούται να διευκολύνει την εκτέλεση των εργασιών εντός του αυτού χώρου άλλης εργολαβίας και να παρέχει κάθε συνεργασία αναγκαία για την προώθησή της.

Η πληρωμή θα γίνει με το πέρας ολοκληρωμένης της υπηρεσίας.

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Πίνακας αντικειμένων για μεταφορά από κτήριο Μιμόζα σε χώρους του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Γ1 (3ος όροφος-αίθουσα διδασκαλίας)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Σκαμπώ	1		Συσκευασία φυσαλ.
Πίνακας κιμωλίας	1		Συσκευασία φυσαλ.
Σχεδιαστήρια	1	1,20Χ0,80	
Θρανία			
Γ 3 (3ος όροφος-αίθουσα διδασκαλίας)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Σκαμπώ	1		Συσκευασία φυσαλ.
Πίνακας διαδραστ	1	2,40Χ2,00	Συσκευασία φυσαλ.
Σχεδιαστήρια	3	1,20Χ0,80	
Καρέκλες τροχηλμ	2		Συσκευασία φυσαλ.
Πίνακας κιμωλίας	1		Συσκευασία φυσαλ.
Θρανία			
Γ4 (3ος όροφος-σχεδιαστήριο)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Σκαμπώ	2		Συσκευασία φυσαλ.
Καρέκλες τροχηλμ	2		Συσκευασία φυσαλ.
Σχεδιαστήρια	13	1,20Χ0,80	
Πίνακας κιμωλίας	1		Συσκευασία φυσαλ.
Β1 (2ος όροφος+διάδρομος)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Καρέκλες τροχηλμ	2		Συσκευασία φυσαλ.
Παραλληλογράφοι	διάφορα		

Σχεδιαστήρια	10	1,20X0,80	
Διάφορα Η/Υ*			
Κέντρο Η/Υ (1ος όροφος)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Θέσεις Η/Υ	30		
Γραφείο Η/Υ	1	1,60X0,80	
Συρταριέρα	1		
Γραφείο	3	1,20X0,80	
Σχεδιαστήρια	2	1,20X0,80	
Καρέκλες τροχηλμ	2		
Πίνακας λευκός	1		
Συρταριέρα μεταλλικ	1		
Καρέκλα τροχηλ κ	5		
Πάγκοι εργασίας	2	1,50X0,80	
Διάφορα Η/Υ, κ.λ.π Φωτοτυπικό Scanner A3 plotter			
Ξύλινο βάθρο			
Γραφείο (3^{ος} όροφος)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Γραφείο	2	2,40X1,60X0,72	Αποσυναρμολόγηση σε τρία τμήματα/Συσκευασία φουσαλίδας/Συναρμολόγηση
Συρταριέρα	3	0,44X0,57X0,60	Συσκευασία φουσαλ.
Τραπέζι	1	2,00X1,00X0,73	Συσκευασία φουσαλ.
Βιβλιοθήκη	3	0,85X0,44X2,00	Συσκευασία φουσαλ.
Ντουλάπα	3	1,00X0,36X2,00	Συσκευασία φουσαλ.
Περσίδες παραθ.	4		
Συρταριέρα μεταλλική (φοριαμός)	1		
Κλιματιστικό	1		
Κούτα με βιβλία	5	0,40X0,60X0,40	

Γραφείο συνεργατών (3 ^{ος} όροφος)+αίθουσα αναμονής			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Ντουλάπα	1	1,00X0,36X2,00	Συσκευασία φυσαλ.
Ντουλάπα	2	0,84X0,44X2,20	Συσκευασία φυσαλ.
Βιβλιοθήκη	1	0,83X0,40X2,20	Συσκευασία φυσαλ.
Κούτα με βιβλία	25	0,40X0,60X0,40	-
Πίνακες ανακ.	5		
Projectortable	3		
plotter	1		
Σχεδιαστήρια	4	1,20X0,80	
Γραφείο	1	1,20X0,80	
Κάδος ανακυκλ.	1		
Μεταλλικοί φοριαμοί	2		Συσκευασία φυσαλ. Ασφάλιση συρταριών.
Χώρος έναντι Η/Υ (με γυάλινο διαχωριστικό, 1ος όροφος)			
Είδος	Τεμ	Διαστάσεις (μήκος/πλάτος/ ύψος)	Παρατηρήσεις
Τροχήλατη ντουλάπα	3	1,00X0,65X1,50	Συσκευασία (διπλό χαρτόνι γωνίες, δέσιμο Περιμετρικά με ταινία)
Σχεδιοθήκη	3	1,40X1,00X0,92	Συσκευασία (διπλό χαρτόνι γωνίες ,δέσιμο Περιμετρικά με ταινία)
Βιβλιοθήκη	4	2,00X0,60X1,83	Αποσυναρμολόγηση /Συσκευασία φυσαλίδας/Συναρμολόγηση
Βιβλιοθήκη(με τζάμια)	9	0,85X0,40X2.00	Αποσυναρμολόγηση σε δύο κομμάτια /Συσκευασία φυσαλίδας/Συναρμολόγηση
Βιβλιοθήκη(χωρίς τζάμια)	6	0,855X0,40X2,0	Αποσυναρμολόγηση σε δύο κομμάτια 0 /Συσκευασία φυσαλίδας/Συναρμολόγηση

Βιβλιοθήκη(ραφιέ ρα)	2	0,83X0,30X2,00	Αποσυναρμολόγηση /Συσκευασία φυσαλίδας/Συναρμολόγηση
Τραπέζι συνεργασίας μεγάλο	2	1,20X2,41	
Γραφείο	2	1,20X0,81	
Καρέκλα	5		
Σχεδιαστήριο	2		
Καρέκλα τροχήλατη	5		
Σκαμπώ (μεταλλικά πόδια με ξύλινο κάθισμα)	7		
Σκαμπώ (ξύλινο τρίποδο με δερμάτινα καθίσματα)	31		
Σκαμπώ τετράποδο ξύλινο	1		
Καβαλέτα	34		
Συρταριέρα	2	0,60X0,47X0,59	Συσκευασία φυσαλ.
Τροχήλατο τραπεζάκι	1	0,50X0,50X0,71	Συσκευασία φυσαλ.
Καλόγερος	2	Ύψος 1,70	Συσκευασία φυσαλ.
Πίνακας κιμωλίας	1	2,80X1,20	Συσκευασία φυσαλ. Να αφαιρεθεί η θήκη των κιμωλιών)
Μεταλλικός φοριαμός	1	0,46X0,73X1,34	Συσκευασία φυσαλ. Ασφάλιση συρταριών.
Οθόνη προβολής	1		
Πίνακες ανακοινώσεων	2		
Κάδος σκουπιδιών μικρός	2		
Κούτα με βιβλία	5	0,40X0,60X0,40	
Τηλεόραση 55''	1		Συσκευασία με τα ανάλογα υλικά συσκευασίας για τηλεόραση

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Στις αποσυναρμολογήσεις να γίνει αρίθμηση των κομματιών. Οι βίδες, τα παξιμάδια κ.λ.π. να μπουν σε σακούλες με ονομασία ή αρίθμηση.
Όπου παραμείνουν πόρτες και συρτάρια να ασφαλιστούν με ταινία. Να αφαιρεθούν πόμολα ή λαβές όπου χρειάζεται.

Να μην προκληθούν ζημιές στα δάπεδα από σύρσιμο αντικειμένων.