



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ  
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: [HTTP://WWW.UOP.GR](http://www.uop.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο: 2710372111 , Fax: 2710 372108

Πληροφορίες: Τσώκου Βασιλική, Ασπρούδη

Παρασκευή

e-mail: [vtsokou@uop.gr](mailto:vtsokou@uop.gr), [pasproudi@uop.gr](mailto:pasproudi@uop.gr)

Τρίπολη: 14/01/2019

Αρ. Πρωτ.:222

#### ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ «SARP FACILITY  
MANACEMENT ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ» ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ( ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ) ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΟΜΑΔΑ 5 (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ)

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ: 54.381,84 ΕΥΡΩ ΑΝΕΥ ΦΠΑ

(CPV: 90911200-8 Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων,

ΚΑΕ: 0845 «Υπηρεσίες Καθαρισμού»)

Στη Τρίπολη σήμερα την 14<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2019 ημέρα Δευτέρα μεταξύ:

- αφενός του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» (στο εξής καλούμενο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου), το οποίο εδρεύει στην Τρίπολη (επί της οδού Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη) ΑΦΜ 099727226, της Δ.Ο.Υ. Τρίπολης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή Γεώργιο Π. Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017) και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία «SARP FACILITY MANACEMENT ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ και το διακριτικό τίτλο SARP Α.Ε. με ΑΦΜ 998935582

της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών (στο εξής καλούμενη «ανάδοχο») που εδρεύει στην Αγ. Παρασκευή (οδός Λεωφόρος Μεσογείων 469, Τ.Κ. 153 43) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον ΘΕΟΔΩΡΟ Κ. ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟ, κάτοικο Αθηνών, με ΑΔΤ ΑΚ 363000., και και αφού έλαβαν υπόψη:

- Την υπ' αριθμ 140292/09-09-2015 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 230.000,00 ευρώ για το οικονομικό έτος 2018 σε βάρος του ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», με ΑΔΑ: ΩΚΩ9465ΦΘ3-756
- Την υπ' αριθμ 117589/β2/11-07-2017 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 230.000,00 ευρώ (για κάθε έτος) ετών 2019, 2020 σε βάρος του ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», με ΑΔΑ: 6Σ744653ΠΣ-ΓΨΖ
- Την με αριθμ. Πρωτ. 11101/30.12.2015 προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2016,2017,2018 (ΑΔΑ:7ΘΛ9469Β7Δ-4ΔΠ)
- Την με αριθμ. Πρωτ. 8534/22.12.2017 προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικών ετών 2019, 2020 (ΑΔΑ:6ΛΩΔ469Β7Δ-ΙΗΕ)
- Την με αριθμ. Πρωτ. 01/10.01.2019 Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ: ΨΞΤΤ469Β7Δ-Ρ8Ω) περί έγκρισης σκοπιμότητας πραγματοποίησης αιτήματος προέγκρισης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το οικονομικό έτος 2021.
- Την υπ' αριθμ. 354/17-01-2018 Διακήρυξη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, (ΑΔΑ : 6Ε9Η469Β7Δ-ΙΥΣ) που αφορά τον Ηλεκτρονικό Διεθνή Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής για την «παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», για χρονικό διάστημα εικοσιτεσσάρων (24) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό 01/09.01.2018 Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ: 6Ε5Ι469Β7Δ-61Δ) με Θέμα «Έγκριση διενέργειας τεύχους ηλεκτρονικού διαγωνισμού»
- Την υπ' αριθμ 6/19.12.2017 Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ6Π8Σ469Β7Δ-2Λ2) περί έγκρισης συγκρότησης Επιτροπών ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
- Τα από 6 Μαρτίου 2018 (περί αποσφράγισης δικαιολογητικών συμμετοχής- τεχνικών προσφορών), 6 Ιουλίου 2018 (περί οικονομικής αξιολόγησης), 20 Νοεμβρίου 2018 Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

- Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού, που εγκρίθηκαν με τις 1/05-06-2018 (ΑΔΑ: 62ΖΒ469Β7Δ-525), 15/19-07-2018 (ΑΔΑ: 6ΖΡ3469Β7Δ-ΛΩ8) και κατακυρώθηκαν με την αριθ. 14/22-11-2018 (ΑΔΑ : ΩΛ2Φ469Β7Δ-79Υ) απόφαση της Συγκλήτου του «Πανεπιστήμιου Πελοποννήσου» στο όνομα της παραπάνω εταιρείας η οποία καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: 18ΑWRD004216961)

Κατόπιν τούτου το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, αναθέτει στην ανωτέρω εταιρία, ονομαζόμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και αυτή αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σπάρτης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας που της κατακυρώθηκαν με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

#### **ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στην:

**ΟΜΑΔΑ 5 Πανεπιστημιακή Μονάδα Σπάρτης για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας.**

Αναλυτικά: όπως περιλαμβάνεται στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ η προσφορά του.

2. Τα προς καθαριότητα κτήρια της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σπάρτης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αναφέρονται **αναλυτικά στο Παράρτημα Ι** της παρούσης σύμβασης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής

**Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά, στην παρούσα Σύμβαση, στην Προσφορά του Αναδόχου, η οποία είναι δεσμευτική, στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού καθώς στο αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού (ώρες, είδος κ.λ.π) που θα συμφωνηθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Ομάδας/Πανεπιστημιακής Μονάδας.**

Το προσωπικό του Αναδόχου θα εργάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων Υπηρεσιών της κάθε Ομάδας/Πανεπιστημιακής Μονάδας

#### **ΑΡΘΡΟ 2. ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΦΟΡΟΙ**

1. Το συνολικό τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας για την Ομάδα 5: (Πανεπιστημιακή Μονάδα Σπάρτης) ανέρχεται:

μηνιαίως στο ποσό των **2.265,91** ευρώ πλέον του ισχύοντος αναλογούντος Φ.Π.Α.

ετησίως στο ποσό **27.190,92** ευρώ πλέον του ισχύοντος αναλογούντος Φ.Π.Α.

συνολικό κόστος εικοσιτεσσάρων (24) μηνών είναι **54.381,84** ευρώ **πλέον του ισχύοντος αναλογούντος Φ.Π.Α.**

**2.** Η πληρωμή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Διακήρυξης

Με την κατάθεση του πρώτου τιμολογίου της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει:

- ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.Ε.Π.Ε.
- Εξοφλητικές αποδείξεις που αφορούν στην εξόφληση των εξόδων δημοσίευσης του νομαρχιακού και τοπικού Ελληνικού Τύπου

Η αμοιβή για τη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπόκειται σε κρατήσεις 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Αρ.375 παρ.7), και 0,02% υπέρ της Γενικής Δ/σης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (Ν.4412/2016 Αρ.36 παρ.6) μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της προσφοράς προ Φ.Π.Α. της αρχικής και βαρύνουν τον Ανάδοχο καθώς και οποιαδήποτε άλλη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού (%) 8% επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει το «Πανεπιστήμιο»

Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ΚΑΕ 0845.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

3.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και τυχόν τροποποιήσεις του.

3.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφαση να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

3.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Η Επιτροπή Παραλαβής, θα καταρτίζει το ανάλογο πρακτικό Παραλαβής/καλής εκτέλεσης, το οποίο θα συνοδεύει το τιμολόγιο του Αναδόχου πριν από κάθε πληρωμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση. Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας.

Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στη Διακήρυξη και στη σύμβαση, ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μέσα στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου του «Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακατανείμει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές εγκαταστάσεις του (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα Διακήρυξη κτήρια,

α) με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους με βάση τα τετραγωνικά μέτρα, σε περίπτωση μείωσης των εγκαταστάσεων. Στην περίπτωση αυτή, θα πραγματοποιείται τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τη νομοθεσία. Όσον αφορά το χρονικό διάστημα από την έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου έως και την ημερομηνία υπογραφής της τροποποιητικής σύμβασης, θα μπορεί να γίνει αναδρομικά η αντίστοιχη μείωση του τιμήματος, εφόσον ο ανάδοχος έχει ειδοποιηθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν την υπογραφή της τροποποίησης της σύμβασης

ή

β) με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών για την καθαριότητα ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα κτήρια, σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων, χωρίς να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης, στην περίπτωση αυτή θα πρέπει επίσης να υπάρξει τροποποίηση της σύμβασης.

Ωστόσο, για την αυξομείωση των ωρών μεταξύ των προβλεπόμενων στην σύμβαση χώρων και ημερών δεν χρειάζεται τροποποίηση της Σύμβασης αλλά αυτό θα γίνεται με έγγραφη

ειδοποίηση του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) και αποδοχή αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας θα απασχολούνται τέσσερις (4) εργαζόμενοι του «Αναδόχου» σύμφωνα με αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού (ώρες, είδος, κ.λ.π) που θα συμφωνηθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ομάδας 4 (Πανεπιστημιακής Μονάδας Ναυπλίου)

2. Οι εργαζόμενοι του «Αναδόχου» που θα απασχοληθούν υπάγονται στην αριθμ. (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. Π.Κ. 6/30.03.2017, Ερμηνευτική Εγκύκλιος 26352/839/28.11.2012) συλλογική σύμβαση εργασίας.

3. Η καθαριότητα θα εκτελείται σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του «Αναδόχου» σε συνδυασμό με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης που επισυνάπτονται στην παρούσα Σύμβαση σαν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ΙΙ και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο ανάδοχος με δικό του προσωπικό. Ουδεμία σχέση ιδρύεται μεταξύ του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και συνεπώς, η καταβολή μισθών, ημερομίσθιων, επιδομάτων, ασφαλιστικών ή άλλων εισφορών κλπ βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Ο Ανάδοχος/οι υποχρεούνται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ (Κλαδική), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κ.λπ.

5. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ των Οργανισμών και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τελ. Χαρτοσήμου κ.λ.π., βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

6. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας της παρούσας ο Ανάδοχος/οι υποχρεούνται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κ.λ.π. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν, ευθυνόμενος για κάθε παράβαση του.

7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους εδώ όρους εκτέλεση της Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου την με αριθμό 614/711815-5 της Εθνικής Τράπεζας Ίδρυμα – Κατάστημα Επιχειρηματικό Ψυχικού (614) ποσού 2.719,09 Ευρώ, επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με διάρκεια ισχύος μέχρι την επιστροφή της. Αυτή θα επιστραφεί ένα μήνα μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του Αναδόχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παρακάτω. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης δύναται να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες



που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών μπορεί αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωσή του ή/και την καταγγελία της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιεσδήποτε θετικές και αποθετικές, άμεσες ή έμμεσες ζημιές υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή από τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, ενώ δεν απαλλάσσεται από ευθύνες και άλλες ποινικές ρήτρες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή τον Νόμο.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο Ανάδοχο με συνέπεια ότι η τυχόν επιπλέον διαφορά ως προς την αμοιβή του υποκατάστατου Αναδόχου, θα βαρύνει τον έκπτωτο Ανάδοχο εκπίπτουσα από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ενώ το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύναται να αξιώσει επιπλέον οποιαδήποτε νόμιμη αποζημίωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Με τη λήξη της περιόδου παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού παρασχεθούν όλες οι απαιτούμενες υπηρεσίες και την αποπληρωμή του Αναδόχου/ων, λύεται η παρούσα σύμβαση.

2. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση κατά παράβαση των οριζομένων στην παρούσα,
- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

- ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας (π.χ. δυνατότητα πρόσληψης φυσικών προσώπων ως προσωπικό καθαριότητας), ιδίως μάλιστα για λόγους διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος, η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης,

3. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον:

- δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις
- εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 68 Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
- σε περίπτωση που δεν τηρεί απαρέγκλιτα της διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων του, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη τους, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κλπ.
- Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω θα κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση και θα του επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, (3) Πλημμύρα (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

2. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, είναι δε τα εξής:

1. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου
3. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου
4. Η παρούσα σύμβαση
5. Η απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Συνεδρίασης της Συγκλήτου αριθμ 14/ 22/11/2018 και ΑΔΑ:ΩΛ2Φ469Β7Δ-79Υ, με την οποία έγινε η κατακύρωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης και σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, δύναται επίσης να προσφύγουν, αντί στα Δικαστήρια σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο. Κάθε άλλη επεξήγηση που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Σύμβαση, αυτή θα ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Για την εταιρεία με την επωνυμία

Ο Αντιπρότανης Οικονομικών,  
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

SARP FACILITY MANACEMENT ΑΝΩΝΥΜΗ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Καθηγητής

Γεώργιος Π. Λέπουρας

Θεόδωρος Κ. Ανδρικόπουλος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)**

**ΟΜΑΔΑ 5**

**ΧΩΡΟΙ ΣΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ- ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.**

<b>ΟΜΑΔΑ 5- (Για την πόλη της Σπάρτης)</b>				
<b>Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης &amp; Ποιότητας Ζωής.</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού</li> <li>• Τμήμα Νοσηλευτικής</li> </ul>				
<b>(ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών &amp; Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη)</b>				
Το κτιριακό συγκρότημα αποτελείται από τους κάτωθι χώρους:				
<b>Α</b>	<b>Περιγραφή Χώρων</b>	<b>Αριθμός ομοίων χώρων</b>	<b>Συνολικό εμβαδόν σε τ.μ.</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
1	Αίθουσα συσκέψεων (ισογ.)	1	50	
2	Γραφείο Προέδρου Τμ. Νοσηλευτικής (ισογ.)	1	25	με προθάλαμο
3	Γραφείο Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ισογ.)	1	23	με προθάλαμο
4	Γραμματείες Τμημάτων (ισογ.)	2	100	
5	Αίθουσες διδασκαλίας (ισογ. & 1 <sup>ος</sup> όρ.)	6	618	
5	Εργαστήρια Η/Υ (ισογ. & 1 <sup>ος</sup> όρ)	2	146	
7	Βιβλιοθήκη- αναγνωστήριο (ισογ.)	1	125	
8	Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. Σχολής (1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> , 3 <sup>ος</sup> όροφ)	34	475	τα 30 γραφεία έχουν εμβαδόν 12- 13 τ.μ. το ένα περίπου και τα υπόλ. 4 έχουν από 25 τ.μ
9	Χώρος Δικτύων	1	25	
10	Γραφείο Προέδρου Τμήματος Οργ. & Διαχ. Αθλητ. 1 <sup>ος</sup> όρ.	1	18	
11	Γραφείο μέλους Δ.Ε.Π. (αντιπρύτανη) 1 <sup>ος</sup> όρ.	1	20	
12	Εργαστήριο Τμ. Νοσηλευτικής (1 <sup>ος</sup> όρ.)	1	10	
13	Αμφιθέατρο 350 θέσεων	1	369	
14	Κοινόχρηστοι χώροι, χώροι εισόδου, φουαγιέ, διάδρομοι	συνολικά	1150	
15	Χώροι υγιεινής φοιτητών (ισογ. & 1 <sup>ος</sup> όρ.)	2	150	
16	Χώροι υγιεινής γραφείων & ΑΜΕΑ (ισογ. 1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> & 3 <sup>ος</sup> όροφ)	4	80	
<b>Σύνολο εσωτερικών χώρων, ισογείου και ορόφων</b>			<b>3384</b>	
7	Αποθηκευτικοί και κοινόχρηστοι χώροι υπογείου	συνολικά	670	
8	Χώροι τεχνικής υποστήριξης (υπόγειο)	συνολικά	100	Δεξαμ. Καυσίμων, λεβητοστάσιο, μηχανημ. Κλιματισμού & ασανσέρ,

			αντλιοστάσιο, δωμ. ΔΕΗ, δωμ. γεννητριών. κ.ά.
	<b>Σύνολο εσωτερικών χώρων υπογείου</b>	<b>770</b>	
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4154</b>	
<p><b>Υπάρχουν ακόμα 8 σετ από σκάλες των 20 μαρμάρινων σκαλοπατιών με ενδιάμεσα πλατύσκαλα.</b></p> <p><b>Οι εξωτερικοί χώροι αποτελούνται από τους:</b></p> <p>A) ημιυπαίθριους με δάπεδα από μαρμάρινες πλάκες, 350 τ.μ. περίπου &amp;          B) τους αίθριους-πεζοδρόμια με δάπεδα από κυβόλιθους, 600 τ.μ περίπου.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι τα δάπεδα των εσωτερικών κοινοχρήστων χώρων, συνολικού εμβαδού 1150 τ.μ περίπου, αποτελούνται από μαρμάρινες πλάκες.          Τα δάπεδα όλων των αιθουσών, όλων των γραφείων, της βιβλιοθήκης, γραμματείας και του αμφιθεάτρου, συνολικού εμβαδού 2025 τ.μ. αποτελούνται από επίστρωση linoleum 2 χιλ.          Τα δάπεδα των χώρων υγιεινής (WC), συνολικού εμβαδού 230 τ.μ. αποτελούνται από κεραμικά πλακίδια.          Τα δάπεδα των αποθηκευτικών και κοινόχρηστων χώρων του υπογείου, καθώς και των χώρων τεχνικής υποστήριξης έχουν επίστρωση από βιομηχανικό δάπεδο.</p> <p><b><u>Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :</u></b></p> <p><u>Για τον καθαρισμό του ΚΤΗΡΙΟΥ Α της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής χρειάζονται σε καθημερινή βάση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών ) τρεις (3) εργαζόμενοι άνω των 25 για τρεισήμισι (3,5 ) ώρες ημερησίως.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Τμήμα Νοσηλευτικής</b>  <b>(ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη)</b></li> </ul> <p>Οι χώροι προς καθαρισμό είναι 480τ.μ., έχουν ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας</li> <li>- Μία (1) αίθουσα αναγνωστήριο</li> <li>- Δύο (2) εργαστήρια</li> <li>- Οκτώ (8) γραφεία διδασκόντων</li> <li>- Έξι (6) Τουαλέτες</li> <li>- Σύν κοινόχρηστους χώρους</li> </ul> <p><b><u>Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :</u></b></p> <p>Για τον καθαρισμό του ΚΤΗΡΙΟΥ Β της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής χρειάζεται σε καθημερινή βάση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) ένας (1) εργαζόμενος άνω των 25 για τρεισήμισι (3,5) ώρες ημερησίως.</p>			

### Αναλυτικό Πρόγραμμα καθαρισμού

Ο καθαρισμός των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων των κτηριακών εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών Μονάδων που περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες & θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

Καθημερινά

- επιμελές σκούπισμα –σφουγγάρισμα όλων των χώρων του κάθε κτιρίου της αντίστοιχης Σχολής συμπεριλαμβανομένων των χώρων των Γραμματειών τους και των γραφείων των καθηγητών (έστω & αν στεγάζονται σε άλλο κτίριο πέραν του Κεντρικού), καθαρισμός αμφιθεάτρων, Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων,
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων για τα γραφεία των διδασκόντων, του διοικητικού προσωπικού και τις αίθουσες συνεδριάσεων και συσκέψεων.

Καθημερινά και δύο (2) φορές την ημέρα

- Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους (κοινοχρήστους χώρους) άδειασμα τους και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες.
- καθαρισμός σταχτοδοχείων για τους εξωτερικούς χώρους
- Πλύσιμο –απολύμανση και σφουγγάρισμα W.C και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής. Το πλύσιμο θα γίνεται με διάλυμα χλωρίνης- νερού και κατόπιν θα ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα με απλό νερό.

Κάθε δεύτερη εργάσιμη ημέρα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τους υπεύθυνους)

- Ξεσκόνισμα επίπλων και γραφείων στις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια. Στα εργαστήρια που υπάρχουν αντιστατικά δάπεδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ειδικά υλικά καθαρισμού καθώς τυχόν βλάβες θα επιβαρύνουν τον εργολάβο.

Δύο φορές την εβδομάδα (τουλάχιστον ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (προαύλειος χώρος, αυλή) από σκουπίδια, ξερά χόρτα και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση στον περιβάλλοντα χώρο.
- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων,

Μία φορά την εβδομάδα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός ασανσέρ
- Καθαρισμός μοκετών & χαλιών με ηλεκτρική σκούπα
- Καθαρισμός Κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου

Δύο (2) φορές το μήνα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών και παραθύρων (Εσωτερικά και εξωτερικά)
- Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους, αυτοκόλλητων ταινιών, τσιχλών και μελάνης από τα δάπεδα, τα θρανία και τα καθίσματα.
- Ξεσκόνισμα-πλύσιμο των τοίχων, των εδρών, των εδράνων και οροφών (όπου είναι δυνατόν) και των σοβατεπί όλων των χώρων.
- Καθαρισμός χώρων στάθμευσης.

Ειδικό καθαρισμοί :

- Καθαρισμός φώτων μία (1) φορά το χρόνο.
- Σε περίπτωση συνεδρίων, συσκέψεων, γενικών συνελεύσεων, σεμιναρίων, παρουσιάσεων, φοιτητικών εκλογών και εκδηλώσεων, καθαρισμός του χώρου εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου και καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.
- Καθαρισμός μοκετών, χαλιών, κ.λ.π. με ειδικό μηχάνημα μία φορά το χρόνο ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου.
- Έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών, περισυλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και άχρηστων αντικειμένων (όπου απαιτείται) μία (1) φορά τον μήνα .
- Καθημερινός καθαρισμός χώρου κουζίνας (νεροχύτης, πλύσιμο σκευών, πλύσιμο πάγκων) όπου απαιτείται.
- Για εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό λόγω ύψους, γερανοφόρο όχημα από εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο θα αναλαμβάνει τον καθαρισμό μετά από κλίση του Τμήματος με έξοδα Πανεπιστημίου.
- Ο καθαρισμός των υπογείων χώρων και οι μηχανολογικές εγκαταστάσεις θα πραγματοποιείται, όταν ζητηθεί.

Λοιποί όροι:

- Τα αναλώσιμα υλικά (χαρτί υγείας, κρεμοσάπυνο χεριών, χειροπετσέτες) για τον καθαρισμό βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα υλικά θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό χημείο του Κράτους και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.



Το προσωπικό του αναδόχου, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και τα σαπούνια στους χώρους όπου αυτό απαιτείται. Μετά το πέρας της εργασίας του, είναι υποχρεωμένο να πλένει και να αφήνει καθαρά και με τάξη τα είδη που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Ειδικότερα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Σχολών, κατά την υποβολή της προσφοράς οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να λάβουν υπόψη τα εξής :

Ειδικότερα για την ΟΜΑΔΑ 5- Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής (Σπάρτη):

- Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού
- Τμήμα Νοσηλευτικής

(Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη)

-Υποχρεωτικά τα εργαστήρια του Τμήματος Νοσηλευτικής θα καθαρίζονται με διάλυμα χλωρίνης- νερού και κατόπιν θα ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα, λόγω της ειδικής χρήσεως των ανωτέρω εργαστηρίων (πειράματα με λήψη αίματος κ.ά.).

- Σε όλους τους χώρους, αλλά ιδιαίτερα στους χώρους υγιεινής, όσο και στις αίθουσες διδασκαλίας & τα εργαστήρια θα χρησιμοποιούνται υλικά πιστοποιημένης ποιότητας και με απολυμαντική ικανότητα.

- Οι κοινόχρηστοι χώροι και τα κλιμακοστάσια (σκάλες) θα ελέγχονται καθημερινά και θα καθαρίζονται, όπου είναι λερωμένοι

- Ο καθαρισμός των υπογείων χώρων και οι μηχανολογικές εγκαταστάσεις θα πραγματοποιείται, όταν ζητηθεί.

Επίσης επισημαίνεται ότι :

- Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών πχ βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κλπ ξεχασμένα οφείλει να τα κρατήσει και να βγάλει ανακοίνωση, και μετά το πέρας μιας εβδομάδας να τα παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος.

- Δεν ανήκει στις υποχρεώσεις του αναδόχου ο καθαρισμός των κυλικείων και χώρου/ων σίτισης.

- Τις ημέρες που το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα είναι κλειστό (π.χ τους θερινούς μήνες) η καθαριότητα θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννοήσεων με την αρμόδια Υπηρεσία/Τμήμα με τέτοιο τρόπο ώστε ο συνολικός χρόνος απασχόλησης να είναι σύμφωνος με το πρόγραμμα καθαρισμού που έχει οριστεί.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να εξακριβώσουν με ίδια ευθύνη την ανωτέρω περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων.

**Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κρατά εγγράφως ενήμερα τα Τμήματα όλων των Πανεπιστημιακών Μονάδων με τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του, κατά τη σύμβαση, έργου, και να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που πρόκειται να κάνουν. Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα φροντίζει για έγγραφη ενημέρωση του Πανεπιστημίου με τα ονόματα των υπαλλήλων και το πρόγραμμά τους

2. Το συνεργείο θα βρίσκεται στο χώρο καθημερινά, όλες τις εργάσιμες ημέρες και θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας σύμφωνα με την κατάσταση απασχολούμενων (άρθρο 16 ν.2874/2000) που πρέπει να είναι θεωρημένη από την Εποπτεία Εργασίας καθώς και κάθε τροποποίησή της. Αντίγραφο της κατάστασης αυτής θα αναρτάται σε εμφανές σημείο στους χώρους που θα ορίζεται από τους υπεύθυνους των Πανεπιστημιακών Μονάδων

3. Όλοι οι χώροι (εσωτερικοί και εξωτερικοί) θα ελέγχονται καθημερινά για την καθαριότητά τους, είτε έχει προγραμματιστεί είτε όχι καθαρισμός για τη συγκεκριμένη ημέρα στους χώρους αυτούς. Το συνεργείο θα ελέγχει καθημερινά, όλους τους χώρους. Εφόσον απαιτείται, οι χώροι θα καθαρίζονται έκτακτα.

4. Το συνεργείο θα εκτελεί επιπλέον εργασίες καθαριότητας αναλόγως των αναγκών, στο βαθμό που απαιτείται, για να είναι όλοι οι χώροι, εσωτερικοί και εξωτερικοί, διαρκώς καθαροί. Οι επιπλέον εργασίες θα εκτελούνται με τέτοιο τρόπο ώστε ο τελικός συνολικός χρόνος απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται μηνιαίως σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που θα συμφωνηθεί.

5. Έκτακτοι καθαρισμοί θα μπορούν να γίνονται στις απαιτούμενες ώρες και ημέρες, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ετήσιο πλήθος καθαρισμών δεν θα αυξάνει. Οι έκτακτοι καθαρισμοί δύνανται να συμπεριλαμβάνουν ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά την υποστήριξη πραγματοποίησης Γενικών Συνελεύσεων, Διημερίδων, Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων, Εκδηλώσεων, καθώς και τις ειδικές εργασίες καθαριότητας χώρων και εξοπλισμού που συνεπάγονται οι παραπάνω περιστάσεις.

6. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, για λόγους όπως είναι -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- η

αλλαγή χρήσης χώρου, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός των εργασιών καθαριότητας με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.

7. Τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας **επιβαρύνουν τον Ανάδοχο**, ο οποίος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των χαλιών και μοκετών, περσίδων και κουρτινών, τοίχων και παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς και των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους το διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στους φοιτητές . Αυτό οφείλει να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση της έλλειψης ή της παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας και θα επιβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ποινική ρήτρα από 500,00 έως 800,00 ΕΥΡΩ ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου έκπτωτου.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή σε οποιαδήποτε τρίτο εφόσον αυτό οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού η των εργασιών του.

12. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δε θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος.

Επίσης σε έγγραφο του αναδόχου που θα υποβάλλει κάθε μήνα θα αναφέρει:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο Προσωπικό του.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεως (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεών του έναντι στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

16. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το επίδομα αδειας σε όσους εργαζομένους το δικαιούνται.

17. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.

18. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

19. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεών της που περιγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, ή μισθώσει ή αγοράσει νέα κτίρια, και γενικά σε οποιαδήποτε περίπτωση κριθεί αναγκαίο, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη διακήρυξη κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ με το ποσό της κατακύρωσης κάθε Τμήματος, το οποίο

και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

21. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών.

Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Για τους φορείς της παραγράφου 1, του άρθρου 68 του ν.3863/2010 η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:

α) στην καταγγελία της σύμβασης και

β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

22. Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα, φιλικά για το περιβάλλον, και να φέρουν το ευρωπαϊκό οικολογικό σήμα Ecolabel ή ανάλογη πιστοποίηση. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.

23. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης και η χρήση αυτών πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους:

- Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/ΕΚ, όπως ισχύει.
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων.
- Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους

αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπασιμότητα, και δεν περιέχουν δηλαδή ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλικόνη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον.

- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων
- Τις ημέρες που το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα είναι κλειστό (π.χ τους θερινούς μήνες) η καθαριότητα θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννοήσεων με την αρμόδια Υπηρεσία/Τμήμα με τέτοιο τρόπο ώστε ο συνολικός χρόνος απασχόλησης να είναι σύμφωνος με το πρόγραμμα καθαρισμού που έχει οριστεί.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)**

<b>Ανάλυση εξειδίκευσης της προσφοράς με βάση το Άρθρο 68 του Ν.3863 (ΦΕΚ 115 Α')</b> <b>«Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»</b>		
<b>της Ομάδας 5 ΣΠΑΡΤΗ</b> <b>(ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ)</b>		
<b>α.</b> Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση)	Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη	3
	Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη)	1
<b>β.</b> Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση)	Δευτέρα – Παρασκευή	
	Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη	3,5
	Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη)	3,5
	Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. Π.Κ. 6/ 30.03.2017, Ερμηνευτική Εγκύκλιος 26352/839/28.11.2012)  για εργαζομένους άνω των 25 ετών με 0-3 έτη προϋπηρεσία	
<b>δ.</b> Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	37.000,77 €	
<b>ε.</b> Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	9.432,40 €	
<b>στ.</b> Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη	1384,67
	Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη)	480,00

Ημερομηνία: **27/02/2018**

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα

Θεόδωρος Κ. Ανδρικόπουλος

Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος

Πίνακας Κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδας Σπάρτης

12	Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη														
Αναλυτική παρουσίαση του τρόπου υπολογισμού σε ότι αφορά την Πρόβλεψη δαπάνης μισθοδοσίας															
3,5ωρου καθαριστή/τριας Δευτέρα έως Παρασκευή για άνω των 25 ετών με 0-3 έτη προϋπηρεσία															
(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ1)	(ΣΤ2)	Σύνολο Μηνιαίων Αποδοχών για τον 1ο χρόνο  (Α)+(Β)+(Γ)+(Δ)+(Ε)+(ΣΤ1)	Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη  Δαπάνη Μισθοδοσίας 1ο χρόνο  <small>Συνολικό Μηνιαίο Εργατικό Κόστος για τον 1ο χρόνο Χ 3 άτομα Χ 12 μήνες</small>							
Βασικός Μηνιαίος Μισθός (μικτά)  <small>22 ημερομίσθια Χ 3,93 € Χ 3,5 ώρες/ημέρα επί υπερωριακών αποδοχών ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένου 16,00%</small>	Εργοδοτικές Εισφορές  <small>(ΙΚΑ - ΜΙΚΤΑ ΒΑΡΕΑ 25,06%</small>	Δώρο Χριστουγέννων  <small>25 ημερομίσθια Χ 26,18€ Χ 3,5ώρες/8ώρες Χ 1,04166 Χ 1,2506/12 μήνες</small>	Δώρο Πάσχα  <small>15 ημερομίσθια Χ 26,18€ Χ 3,5 ώρες/8ώρες Χ 1,04166 Χ 1,2506 /12 μήνες</small>	Επίδομα Αδειάς  <small>13 ημερομίσθια Χ 26,18€ Χ 3,5ώρες/8ώρες Χ 1,2506/ 12 μήνες</small>	Αντικατάσταση εργαζομένου σε κανονική άδεια για τον 1ο χρόνο  <small>(20 ημερομίσθια Χ 3,93€ Χ 3,5ώρες Χ 1,2506/ 12 μήνες)+                  (Αναλογία Δώρου Χριστουγέννων: 31 ημέρες Χ 2/19 Χ 26,18 € Χ 3,5ώρες/8ώρες Χ 1,04166 Χ 1,2506/ 12 μήνες)+                  (Μη Ληφθείσα Άδεια: 2 ημερομίσθια Χ 26,18€ Χ 3,5ώρες/8ώρες Χ 1,2506 / 12 μήνες)+</small>	Αντικατάσταση εργαζομένου σε κανονική άδεια για τον 2ο χρόνο  <small>(21 ημερομίσθια Χ 3,93€ Χ 3,5ώρες Χ 1,2506/ 12 μήνες)+                  (Αναλογία Δώρου Χριστουγέννων: 31 ημέρες Χ 2/19 Χ 26,18 € Χ 3,5ώρες/8ώρες Χ 1,04166 Χ 1,2506/ 12 μήνες)+                  (Μη Ληφθείσα Άδεια: 2,08 ημερομίσθια Χ 26,18€ Χ 3,5ώρες/8ώρες Χ 1,2506/12 μήνες)+</small>	302,61	75,83 €	31,09 €	18,65 €	15,52 €	37,50 €	39,13 €	481,20 €	17.323,20 €
							Σύνολο Μηνιαίων Αποδοχών για τον 2ο χρόνο  (Α)+(Β)+(Γ)+(Δ)+(Ε)+(ΣΤ2)	Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού							



		Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη Δαπάνη Μισθοδοσίας  2ο χρόνο <small>Συνολικό Μηνιαίο Εργατικό Κόστος για τον 2ο χρόνο Χ 3 άτομα Χ 12 μήνες</small>
	482,82 €	17.381,68 €

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	27.750,58 €
Ύψος των εργοδοτικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	6.954,30 €
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων - Καθαρές Αποδοχές Εργαζομένων	24.602,92 €
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη & εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά - Εισφορές Εργαζομένων: 16,00% και εργοδοτικές εισφορές: 25,06%	10.101,96 €

Υπολογίζονται Επιπλέον Εργοδοτικές Εισφορές 20 ευρώ ανά εργαζόμενο υπέρ Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.) 3 άτομα Χ 20,00 € Χ 2 χρόνια = 120,00 €

Συνολική Δαπάνη Μισθοδοσίας 24 μηνών  
34.704,87 €

13	Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη)
----	--

Αναλυτική παρουσίαση του τρόπου υπολογισμού σε ότι αφορά την Πρόβλεψη δαπάνης μισθοδοσίας

3,5ωρου καθαριστή/τριας Δευτέρα έως Παρασκευή για άνω των 25 ετών με 0-3 έτη προϋπηρεσία

(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ1)	(ΣΤ2)	Σύνολο Μηνιαίων Αποδοχών για τον 1ο χρόνο	Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό

Βασικός Μηνιαίος Μισθός (μικτά)	Εργοδοτικές Εισφορές	Δώρο Χριστουγέννων	Δώρο Πάσχα	Επίδομα Αδείας	Αντικατάσταση εργαζομένου σε κανονική άδεια για τον 1ο χρόνο <small>(20 ημερομίσθια X 3,93€ X 3,5ώρες X 1,2506/12 μήνες)+</small>	Αντικατάσταση εργαζομένου σε κανονική άδεια για τον 2ο χρόνο <small>(21 ημερομίσθια X 3,93€ X 3,5ώρες X 1,2506/12 μήνες)+</small>	(Α)+(Β)+(Γ)+(Δ)+(Ε) +(ΣΤ1)	Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη) Δαπάνη Μισθοδοσίας  1ο χρόνο  <small>Συνολικό Μηνιαίο Εργατικό Κόστος για τον 1ο χρόνο X 1 άτομα X 12 μήνες</small>
<small>22 ημερομίσθια X 3,93 € X 3,5 ώρες/ημέρα συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένου 16,00%</small>	<small>(ΙΚΑ - ΜΙΚΤΑ ΒΑΡΕΑ 25,06%</small>	<small>25 ημερομίσθια X 26,18€X3,5ώρες/8ώρες X 1,04166 X 1,2506/12 μήνες</small>	<small>15 ημερομίσθια X 26,18€X3,5 ώρες/8ώρες X 1,04166 X 1,2506 /12 μήνες</small>	<small>13 ημερομίσθια X 26,18€ X 3,5ώρες/8ώρες X 1,2506/12 μήνες</small>	<small>(Αναλογία Δώρου Χριστουγέννων: 31 ημέρες X 2/19 X 26,18 € X 3,5ώρες/8ώρες X 1,04166 X 1,2506/12 μήνες)+  (Μη Απφθεία Άδεια: 2 ημερομίσθια X 26,18€ X 3,5ώρες/8ώρες X 1,2506 / 12 μήνες)+  (Αναλογία Επιδόματος Αδείας: 2 ημερομίσθια X 26,18 € X 3,5ώρες/8ώρες X 1,2506/ 12 μήνες)</small>	<small>(Αναλογία Δώρου Χριστουγέννων: 31 ημέρες X 2/19 X 26,18 € X 3,5ώρες/8ώρες X 1,04166 X 1,2506/12 μήνες)+  (Μη Απφθεία Άδεια: 2,08 ημερομίσθια X 26,18€ X 3,5ώρες/8ώρες X 1,2506/12 μήνες)+  (Αναλογία Επιδόματος Αδείας: 2,08 ημερομίσθια X 26,18 € X 3,5ώρες/8ώρες X 1,2506/ 12 μήνες)</small>		
302,61	75,83 €	31,09 €	18,65 €	15,52 €	37,50 €	39,13 €	481,20 €	5.774,40 €

Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη) Δαπάνη Μισθοδοσίας  2ο χρόνο  <small>Συνολικό Μηνιαίο Εργατικό Κόστος για τον 2ο χρόνο X 1 άτομα X 12 μήνες</small>
Σύνολο Μηνιαίων Αποδοχών για τον 2ο χρόνο  (Α)+(Β)+(Γ)+(Δ)+(Ε) +(ΣΤ2)
482,82 €
5.793,89 €

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	9.250,19 €
Ύψος των εργοδοτικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	2.318,10 €

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων - Καθαρές Αποδοχές Εργαζομένων	8.200,97 €
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη & εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά - Εισφορές Εργαζομένων: 16,00% και εργοδοτικές εισφορές: 25,06%	3.367,32 €

Υπολογίζονται Επιπλέον Εργοδοτικές Εισφορές 20 ευρώ ανά εργαζόμενο υπέρ Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.) 1 άτομο X 20,00 € X 2 χρόνια = 40,00 €)

Συνολική Δαπάνη Μισθοδοσίας 24 μηνών

11.568,29 €

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΜΑΔΑ 5: ΣΠΑΡΤΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	SARP FACILITY MANAGEMENT A.E.
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ Κ. ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ	998935582
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 469
ΠΟΛΗ	ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΝΟΜΟΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL	<a href="tel:2106517700">210 6517700</a> / <a href="tel:2106533160">210 6533160</a> / <a href="mailto:info@sarp-services.gr">info@sarp-services.gr</a>

Ημερομηνία: 27/02/2018

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα

Θεόδωρος Κ. Ανδρικόπουλος  
Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος

ΠΙΝΑΚΑΣ Β. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Ανάλυση εξειδίκευσης της προσφοράς με βάση το Άρθρο 68 του Ν.3863 (ΦΕΚ 115 Α΄) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»
ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΦΟΡΟΥΝ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ) ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων ) <b>της Ομάδας 5 ΣΠΑΡΤΗ</b> (ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ)

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)	
1. Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση)	Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη	3
	Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη)	1
2. Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση)	Δευτέρα – Παρασκευή	
	Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη	3,5
	Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη)	3,5
3. Συλλογική σύμβαση εργασίας -ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει- και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της)	Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. Π.Κ. 6/ 30.03.2017, Ερμηνευτική Εγκύκλιος 26352/839/28.11.2012)  για εργαζομένους άνω των 25 ετών με 0-3 έτη προϋπηρεσία	
4. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη	1384,67
	Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη)	480,00
5. Προβλεπόμενο ωρομίσθιοισχύουσας εργαζομένου βάσει νομοθεσίας – εργασιακού καθεστώτος	3,93 €	
<b>6. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 12 Μήνες (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)</b>	<b>27.190,92 €</b>	
<b>7. ΦΠΑ για 12 μήνες</b>	<b>6.525,82 €</b>	

<b>8. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 12 Μήνες (ΜΕ ΦΠΑ)</b>	<b>33.716,74 €</b>	
<b>6. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 24 μήνες</b>		
<b>6. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 24 μήνες</b>	<b>54.381,84 €</b>	
<b>7. ΦΠΑ για 24 μήνες</b>	<b>13.051,64 €</b>	
<b>8. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 24 Μήνες (ΜΕ ΦΠΑ)</b>	<b>67.433,48 €</b>	
<b>Περιγραφή για 12 μήνες</b>	<b>Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)</b>	
6.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	16.401,94 €	
6.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη & εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	6.814,64 €	
6.3 Κόστος Αναλωσίμων (αν υπάρχει) ή λοιπών δαπανών	2.238,00 €	
6.4 Εργολαβικό κέρδος	901,00 €	
6.5 Διοικητικό κόστος παροχής των Υπηρεσιών (τουλάχιστον 3% επί του συνόλου των 6.1 έως και 6.4)	795,96 €	Ποσοστό: 3%
6.6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (0,14504%) επί του συνόλου των 6.1 έως 6.5)	39,38 €	
<b>Περιγραφή για 24 μήνες</b>	<b>Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)</b>	
6.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	32.803,89 €	
6.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη & εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	13.629,28 €	
6.3 Κόστος Αναλωσίμων (αν υπάρχει) ή λοιπών δαπανών	4.476,00 €	
6.4 Εργολαβικό κέρδος	1.801,99 €	
6.5 Διοικητικό κόστος παροχής των Υπηρεσιών (τουλάχιστον 3% επί του συνόλου των 6.1 έως και 6.4)	1.591,92 €	Ποσοστό: 3%
6.6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (0,14504%) επί του συνόλου των 6.1 έως 6.5)	78,76 €	

Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως): δώδεκα (12) μήνες

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να επισυνάπτεται αναλυτική παρουσίαση του τρόπου υπολογισμού αυτής ιδιαίτερα σε ότι αφορά την Πρόβλεψη δαπάνης μισθοδοσίας με ανάλυση σε: βασικό μισθό, δώρα και επιδόματα (Πάσχα, Χριστουγέννων, αδείας, οικογενειακά κλπ.)

Ημερομηνία: **27/02/2018**

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα

Θεόδωρος Κ. Ανδρικόπουλος  
Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ					
Πανεπιστημιακή Μονάδα/ ΟΜΑΔΑ 5 για την πόλη της Σπάρτης	ΚΤΙΡΙΟ / Α	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος καθαριότητας χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος για 24 μήνες καθαριότητας χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία για ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Είκοσι τεσσάρων (24) μηνών συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού Τμήμα Νοσηλευτικής	(ΚΤΗΡΙΟ Α: Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη	1.710,84 €	41.060,16 €	9.854,44 €	50.914,60 €
Τμήμα Νοσηλευτικής	(ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη)	555,07 €	13.321,68 €	3.197,20 €	16.518,88 €

Σφραγίδα /  
Υπογραφή  
ατεπώνυμο

Όνομα  
Θεόδωρος Κ. Ανδρικόπουλος

Ο  
ΠΡΟΣ  
ΦΕΡΩ  
Ν  
(Ψηφιακή  
Υπογραφή)

Νόμιμος Εκπρόσωπος