



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ - ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο: 2710/372111, 27410/74999
Fax: 2710 / 372108
Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική,
Παρασκευή Ασπρούδη,
Πουλοπούλου Παναγιώτα
e-mail: vtsohou@uop.gr,
pasproudi@uop.gr, penypoul@uop.gr

Τρίπολη, 12.12.2019

Αρ πρωτ.: 13285

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την «Προμήθεια Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), ομάδα 2

Στην Τρίπολη σήμερα στις 12/ Δεκ. / 2019 μεταξύ,

Α. Του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή Γεώργιο Π. Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017) στο εξής αποκαλούμενο «Αγοραστή» και

Β. της Εταιρείας «ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.- Γραφική ύλη, χαρτικά, αναλώσιμα Η/Υ, Βιβλία, Φωτοτυπίες» και εκπροσωπούμενης νομίμως από την Κ. Οικονόμου Χριστίνα, με ΑΔΤ: ΑΙ 783855 με έδρα την Κόρινθο, Εθνικής Αντιστάσεως 3, ΤΚ 20100, τηλ. 27410 73030, με ΑΦΜ:800615635, Δ.Ο.Υ Κορίνθου και αποκαλούμενης στη συνέχεια του παρόντος "ο Προμηθευτής" συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα κάτωθι:

Λαμβάνοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν.2009/2011(ΦΕΚ Α'195) περί της Δομής Λειτουργίας διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανώτατων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων
2. Του Ν.2690/1999 Α'45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»

3. Του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
4. Του ν. 4608/2019 (ΦΕΚ Α' 66) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις», άρθρο 33.
5. Του ν. 4609/2019 (ΦΕΚ Α' 67) «Ρυθμίσεις μέριμνας προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», άρθρο 56.
6. Του Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Του Ν.4013/2011 9φεκ Α'204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων », όπως ισχύει.
8. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις» όπως ισχύει.
9. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
10. Της υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β'),
11. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α'112) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως επικαιροποιήθηκε από τον Ν.4210/2013,
12. Του Ν.3979/2011 (φεκ Α'195) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
13. Του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
14. Του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 (Φεκ Α'/171) Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
15. Του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α'52) « Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου..... Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
16. Του υπ. αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 εγγράφου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019» (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).
17. Της με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β'2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α'226).
18. Της αριθμ. Φ.400/203/269584/Σ.848 απόφασης (ΦΕΚ Β'3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
19. Της υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β'1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»,

20. Της υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β' 1781),
21. Του ΠΔ 70/2013 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού» όπως ισχύει σήμερα.
22. Του υπ'αριθμ. 647/6-12-2017 ΦΕΚ- Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
23. Της υπ. αριθμ. 1/5-12-2017 Απόφαση Συγκλήτου περί «Καθορισμό αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».
24. Του ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.
25. Το Ν.4610/τ.Α'/ 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»

Τις αποφάσεις:

1. Το υπ'αριθμ. 3220/27-5-2019 πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 19REQ005015042
2. Την υπ. αριθμ. 12/4-6-2019 Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ: 6ΠΡΧ469Β7Δ-ΗΥΑ) περί σκοπιμότητας πραγματοποίησης Δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2019
3. Την υπ. αριθμ. 3836/7-6-2019 Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης / έγκρισης Δαπάνης (ΑΔΑ:ΩΝΘΤ469Β7Δ-Ρ7Ω) που καταχωρήθηκε με ΑΑΥ 280/7-6-2019 στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Πανεπιστημίου του οικονομικού έτους 2019. (ΑΔΑΜ:19REQ005076142)
4. Την υπ. αριθμ. 13/26-6-2019 Απόφαση Συγκλήτου Της 154^{ης} Συνεδρίασης (ΑΔΑ: ΨΤ9Υ469Β7Δ-Τ0Ψ) περί Έγκρισης διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών και των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συνολικού Προϋπολογισμού 39.842,00 € συμ/νου ΦΠΑ και Έγκριση Επιτροπών
5. Την υπ'αριθμ. 5109/8-7-2019 διακήρυξη με αύξων αριθμό 4/2019 με ΑΔΑ: 65ΜΑ469Β7Δ-ΓΣΜ, ΑΔΑΜ: 19PROC005242247
6. Την υπ'αριθμ. 23/18-9-2019 απόφαση Συγκλήτου της 158^{ης} Συνεδρίασης Συγκλήτου με ΑΔΑ: ΨΞΕ5469Β7Δ-ΩΤΟ έγκριση πρακτικού αρμόδιας επιτροπής (προσωρινός ανάδοχος)
7. Την υπ'αριθμ. 13/8.11.2019 απόφαση Συγκλήτου με ΑΔΑ: 6ΩΑ0469Β7Δ-ΥΧΖ (οριστικός ανάδοχος)
8. Την υπ'αριθμ. 5326/3-12-2019 εγγυητική καλής εκτέλεσης από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων - κατάσταση Κορίνθου

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την παρούσα σύμβαση ο Προμηθευτής αναλαμβάνει να προμηθεύει στον Αγοραστή την Προμήθεια Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 6064/22-7-2019 προσφορά της εταιρείας και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του υπ. αριθμ. 4/2019 - αρ. πρωτ. 5109/8-7-2019 Συνοπτικού Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 2 -ΤΙΜΗΜΑ

Η συνολική δαπάνη για την ομάδα 2 ανέρχεται στο ποσό των **4.195, 29 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι 5.202,15 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 6064/22-7-2019 προσφορά της αναδόχου**. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το οικονομικό έτος 2019, που καταχωρήθηκε με ΑΑΥ 280/7-6-2019 στο Μητρώο Δεσμεύσεων της Υπηρεσίας μας (ΑΔΑΜ:19REQ005076142), ΚΑΕ:1261, CPV:30199000-0 ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΑΠΟ ΧΑΡΤΙ.

ΑΡΘΡΟ 3-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των ειδών βαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή. Ο εκτελωνισμός η μεταφορά η ασφάλεια οι δασμοί, οι φόροι κλπ βαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υποβολή των τιμολογίων του να επισυνάπτει, το δελτίο αποστολής. Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (παράρτημα - πληροφορίες) ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας. Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 4-ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Το χρονικό διάστημα προμήθειας των ανωτέρω ειδών αφορά στο διάστημα, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι την παράδοση του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών, η οποία θα γίνεται εφάπαξ ή τμηματικά ανάλογα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο έως τις **31/12/2019**. Η παράδοση θα γίνεται σε χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στην έδρα κάθε Υπηρεσίας που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο από τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.

Οι παραδόσεις θα πρέπει να εκτελούνται το αργότερο εντός 5 ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας των ειδών από το Πανεπιστήμιο. Η παραγγελία για κάθε σταδιακή παράδοση ειδών θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου μετά από τηλεφωνική επικοινωνία η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως με fax ή email. Ο ανάδοχος θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Αναδόχου.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Πανεπιστήμιο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα για την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει την παράδοση. Κατά την παράδοση των ειδών ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικό κατάλογο των ειδών, τα οποία θα εξεταστούν από αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου η οποία θα ελέγξει την συμφωνία τους με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάξει σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

Σε περίπτωση επανειλημμένων περιστατικών καθυστέρησης στην παράδοση ή παράδοσης χαμηλής ποιότητας αναλωσίμων, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης η εταιρεία κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Νο. 5326/3-12-2019 (κατάστημα Κορίνθου) με ημερομηνία έκδοσης για την ομάδα 2, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας (χωρίς ΥΠΑ), ήτοι 209,76 € σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 72 του Ν. 4412/2016. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο μήνες (2) μετά το συμφωνημένο χρόνο ολοκλήρωσης της σύμβασης, ήτοι 29/2/2020.

Η εγγύηση αυτή θα καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου με μονομερή του δήλωση προς τον εκδότη και χωρίς δικαστική διάγνωση της διαφοράς σε περίπτωση που με απόλυτη κρίση του Πανεπιστημίου η σύμβαση δεν έχει εκτελεστεί εμπρόθεσμα ή σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί με αυτήν την περίπτωση με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν να επιβληθούν οι ποινές που προβλέπονται.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που τα είδη της ανωτέρω προμήθειας παρουσιάσουν αποκλίσεις από τις Τεχνικές προδιαγραφές – Ποιοτικά χαρακτηριστικά καθώς και σε περίπτωση φθοράς ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δέσμευση να τα αντικαταστήσει εντός δέκα (15) ημερών.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, πλην όσων έχει δηλώσει στην προσφορά του, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κτλ ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής.

Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με

τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως τράπεζας. Ο Ανάδοχος σε οποιαδήποτε παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει την υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

ΑΡΘΡΟ 7-ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην Προκήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της Σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Η παράδοση και η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας. Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το ν. 4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016).

Συγκεκριμένα :

1. Αν το υλικό φορτωθεί- παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 207, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.
3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 8-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως κατόπιν έγγραφης συναίνεσης και των δύο συμβαλλομένων σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

ΑΡΘΡΟ 9- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλοι οι προβλεπόμενοι φόροι και κρατήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με την επιφύλαξη της οποιασδήποτε μεταβολής της. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 10-ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Αγοραστή που παρέχεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 11-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Προμηθευτής και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα όποια διαφορά τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Για κάθε άλλο θέμα, που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν.

Το παρόν, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται από αυτούς σε τέσσερα πρωτότυπα αντίτυπα, τρία (3) παραμένουν στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και ένα (1) πηγαίνει στον Ανάδοχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ο Αντιπρόεδρος

Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπυρας

Για την Εταιρεία

Η νόμιμος εκπρόσωπος

Οικονόμου Χριστίνα

Παράρτημα οικονομικής και τεχνικής προσφοράςΠίνακας : κατανομή σε ΤμήματαΟμάδα 2 - Κόρινθος

Πίνακας 1. Σχολή Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών, με έδρα την Κόρινθο Πληροφορίες : Ιωάννα Δούκα
 τηλ. 27410 74991, φαξ : 27410 74990

- κτίριο Α - Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη
- κτίριο Β Αριστοτέλους 1 και Λεωφόρος Αθηνών

(όπου Κ: Κοινωνικής & Εκπαιδευτικής Πολιτικής, όπου Π: Πολιτικής Επιστήμης Διεθνών Σχέσεων)

α/α	Είδος	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ζητούμενη ποσότητα	Κατανομή ανά τμήμα
1.	ΧΑΡΤΙ Α4 - λευκό εκτοπωτικό, βάρος 80g/m2 (Πακέτο 500 φύλλων), αποχλωρωμένο (TCF Totally Chlorine Free), ISO 9001, ISO 14001	το 1 κουτί περιέχει 5 δεσμίδες των 500 φύλλων ήτοι 2.500 φύλλα ανά κιβώτιο	Κουτί	183	Κ:80 Π:103
2.	ΜΟΛΥΒΙΑ 1=2B ξύλινο τύπου faber castell	Τεμάχιο	Τεμάχια	80	Κ:70 Π:10
3.	Στυλό διαρκείας CRISTAL - ΜΠΛΕ - τύπου Bic μύτη πάχους 1.0mm	Τεμάχιο	Τεμάχιο	100	Π:100
4.	Στυλό διαρκείας τύπου Faber gold 030 μύτη πάχους (M) - ΜΠΛΕ	Τεμάχια	Τεμάχιο	220	Κ:200 Π:20
5.	ΣΤΥΛΟ gel - τύπου PILOT G 2 BLM - G2 -7 μπλε με λαστιχένια λαβή	Τεμάχιο	Τεμάχιο	100	Κ:100
6.	ΣΥΡΜΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 2000/64, Ανταλλακτικά σόρματα Νο 64 σε συσκευασία 2000 τεμαχίων, να μην μπλοκάρουν τις μηχανές, τύπου roma	Κουτί 2000 τμχ	Κουτί	8	Π:8
7.	ΣΥΡΜΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (23/20s), Ανταλλακτικά σόρματα Νο23/20s σε συσκευασία 1000τεμαχίων	κουτί /1000 τεμ	κουτί	20	Κ:20
8.	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΙΑΝ διαστάσεων 25cm X 35cm χρώματα (κόκκινο, μπλε, πράσινο)	τεμάχιο	Τεμάχιο	100	Κ:100
9.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ υγρό 20 ml με σφουγγαράκι	τεμάχιο	Τεμάχιο	20	Κ:20
10.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 12άρια ΜΕ ΧΡΩΜΑ Α4 πλαστικά	πακέτα	Πακέτο	40	Κ:40
11.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ τύπου stabilo εύρος γραφής 2-5mm (ΚΙΤΡΙΝΟ)	Τεμάχιο	Τεμάχιο	100	Κ:100
12.	ΣΤΙΚΑΚΙΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 32 GB	τεμάχια	τεμάχιο	15	Κ:10

					Π:5
13.	ΤΑΙΝΙΕΣ ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΔΕΜΑΤΩΝ γενικής χρήσης 48mmx60m, διάφανη χαμηλού θορύβου	τεμάχιο	Τεμάχιο	2	Π:2
14.	ΠΑΚΕΤΟ ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 100 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ πακέτο των 400 φύλλων	πακέτο	Τεμάχιο	2	Π:2
15.	Μαρκαδόροι για λευκό (μεταλλικό πίνακα) μπλε	τεμάχιο	Τεμάχιο	100	Κ:80 Π:20
16.	Κόλλα αναφοράς Α4 ριγέ διφυλλη	Κάθε πακέτο διαθέτει 400φ κόλλας αναφοράς διφυλλης	Πακέτο	50	Κ:40 Π:10
17.	Γόμα λευκή - μαλακή τύπου Pelikan AL20	τεμάχιο	Τεμάχιο	35	Κ:30 Π:5
18.	Κουτιά αρχείου FILE BOX τύπου Ιώνια με θήκη (διαφορά χρώματα)	Τεμάχιο	τεμάχιο	30	Κ:30
				1205 τμχ	

Ομάδα 2 -Κόρινθος - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**Πίνακας 1 Σχολή Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών με έδρα την Κόρινθο Κοινωνικής & Εκπαιδευτικής - Πολιτικής Πολιτικής Επιστήμης
Διεθνών Σχέσεων**

Α/ Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρη- σης	Ποσό- τητα	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ
1	ΧΑΡΤΙ Α4 - λευκό εκτυπωτικό βάρους 80g/m2 Πακέτο 500 φύλλων αποχλωρωμένο (TCF Totally Chlorine Free) ISO 9001 ISO 14001	το 1 κουτί περιέχει 5 δεσμίδες των 500 φύλλων ήτοι 2.500φύλλα ανά κιβώτιο	Κουτί	183	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους Α4 (πλάτος 21cm, ύψος 29,7cm). Χημικού πολτού 100%, βάρους 80gr, πάχους (thickness) 103mm, λάμψη (brightness D65) 104%, αδιαφάνειας (opacity) 90%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και με δείκτη λευκότητας (CIE) 147. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, fax, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Το υπό προμήθεια χαρτί έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και δεν έχει κυματισμούς. Είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων, σε κάθε δεσμίδα, είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας είναι τελειώς λείο και δεν παρουσιάζει γραμμώσεις και γρέζια. Κάθε 5 δεσμίδες είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια τα οποία είναι σφραγισμένα με συγκολλητική ταινία. Το χαρτοκιβώτιο συσκευασίας έχει ικανή αντοχή, ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα	

					μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας γράφονται με ευκρινή α) το είδος του χαρτιού, β) το όνομα ή εμπορικό σήμα, γ) οι διαστάσεις των φύλλων, δ) ο αριθμός τους, ε) το βάρος (γρ.)	
2	ΜΟΛΥΒΙΑ 1=2B ξύλινο τύπου faber castell	Τεμάχιο	Τεμάχιο	80	Ξύλινο κλασικό μολύβι, στρογγυλού σχεδιασμού. Εύνεται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Σκληρότητα μύτης 2=B.	
3	Στυλό διαρκείας CRYSTAL ΜΠΛΕ τύπου B μύτη πάχους 1.0mm	Τεμάχιο	Τεμάχιο	100	Στυλό διαρκείας με <u>μύτη πάχους 1.0mm</u> . Για καθαρή γραφή χωρίς διακοπές ή κηλίδες. Ιδανικό για καθημερινή χρήση. Κλείσιμο με καπάκι. Με στέλεχος διαφανές για να διακρίνεται εύκολα η ποσότητα του εναπομείναντος μελανιού. Διατίθενται σε χρώμα μπλέ, κόκκινο ή μαύρο.	
4	Στυλό διαρκείας τύπου Faber gold 030 μύτη πάχους (M) ΜΠΛΕ	Τεμάχιο	Τεμάχιο	220	Στυλό διαρκείας Faber gold 030 με μακριά μύτη πάχους (M) ΜΠΛΕ	
5	ΣΤΥΛΟ gel - τύπου PILOT G 2 BLM - G2 -7 μπλε με λαστιχένια λαβή	Τεμάχιο	Τεμάχιο	100	Στυλό gel με κουμπί, διαθέτει εργονομική λαστιχένια λαβή για ξεκούραστο γράψιμο. Πάχος μύτης 0,7mm Διαθέσιμο σε χρώμα: Μπλέ	
6	ΣΥΡΜΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 2000/64, Ανταλλακτικά σύρματα Νο 64 σε συσκευασία 2000 τεμαχίων, να μην μπλοκάρουν τις μηχανές, τύπου roma	Κουτί 2000 τμχ	Κουτί	8	Ανταλλακτικά σύρματα Νο64, κατάλληλα για τις συρραπτικές μηχανές Νο64. Συρραφή: έως 12 φύλλα. (6mm). <u>Συσκευασία 2000 τεμαχίων.</u>	

7	ΣΥΡΜΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (23/20s), Ανταλλακτικά σύρματα Νο23/20s σε συσκευασία 1000τεμαχίων	κουτί /1000 τεμ	κουτί	20	Ανταλλακτικά σύρματα κατάλληλα για συρραπτικές μηχανές που δέχονται σύρματα 23/20. Δυνατότητα συρραφής 180 φύλλων περίπου. Συσκευασία 1000σύρματα/κουτάκι
8	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΙΑΝ διαστάσεων 25cm X 35cm χρώματα (κόκκινο, μπλε, πράσινο)	τεμάχιο	Τεμάχιο	100	Φάκελος (ντοσιέ) από σκληρό γυαλιστερό χαρτόνι 380gr πρεσπάρ με αυτιά και λάστιχο. Διαθέτει εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων και κλείνει στις γωνίες με λάστιχο. Διαστάσεις 25X35cm.
9	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ υγρό 20 ml με σφουγγαράκι	τεμάχιο	Τεμάχιο	20	Διορθωτικό υγρό με σφουγγαράκι (όχι πινέλο) σε συσκευασία 20ml. Άνετο σβήσιμο, με σφουγγαράκι στην άκρη για απόλυτη ακρίβεια διόρθωσης.
10	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 12άρια ΜΕ ΧΡΩΜΑ Α4 πλαστικά	πακέτα	Πακέτο	40	Διαχωριστικά χρωματιστά Α4 πλαστικά των 12 θεμάτων με χώρο στο εξώφυλλο για αναγραφή περιεχομένων σε συσκευασίες των 12 φύλλων
11	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ τύπου stabilo εύρος γραφής 2-5mm (ΚΙΤΡΙΝΟ)	Τεμάχιο	Τεμάχιο	100	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, με έντονο, φωσφορούχο χρώμα. Πλακέ μύτη 2-5mm για λεπτές και για χοντρές υπογραμμίσεις. Το μελάνι στεγνώνει αμέσως μετά την υπογράμμιση και είναι κατάλληλο για όλα τα είδη χαρτιού.
12	ΣΤΙΚΑΚΙΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 32 GB	τεμάχια	τεμάχιο	15	USB Stick 2.0 Flash Drive 32GB (Black/Silver)
13	ΤΑΙΝΙΕΣ ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΔΕΜΑΤΩΝ γενικής χρήσης 48mmx60m, διάφανη χαμηλού θορύβου	τεμάχιο	Τεμάχιο	2	Διάφανη ταινία συσκευασίας 47mic PP. Διαστάσεις: 48mmx60m.

14	ΠΑΚΕΤΟ ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 100 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ πακέτο των 400 φύλλων	πακέτο	Τεμάχιο	2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 100γρ. Κορυφαίας ποιότητας και υψηλής λευκότητας. Super Whiteness 172 CIE και Brightness 100%. Κάθε δεσμίδα περιέχει 500φυλ.
15	Μαρκαδόροι για λευκό (μεταλλικό πίνακα) μπλε	τεμάχιο	Τεμάχιο	100	Μαρκαδόρος επαναγεμιζόμενος λευκού πίνακα. Με στρόγγυλη μύτη και καπάκι με κλιπ. Δεν ξεραίνεται ακόμη και αν ξεχαστεί το καπάκι ανοιχτό για 24 ώρες. Χρώμα γραφής: μαύρο, μπλέ και κόκκινο.
16	Κόλλα αναφοράς Α4 ριγέ δίφυλλη	Κάθε πακέτο διαθέτει 400φ κόλλας αναφοράς δίφυλλης	Πακέτο	50	Περφορατέρ 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και χώρο τουλάχιστον 4,2mm, κατάλληλο για το τρύπημα μέχρι 40 φύλλα.
17	Γόμα λευκή - μαλακή τύπου Relikan AL20	τεμάχιο	Τεμάχιο	35	Γόμα κατασκευασμένη από λευκό μαλακό PVC. Αφαιρεί το μολύβι από κάθε είδους χαρτί και φιλμ, χωρίς να αφήνει μουτζούρες και χωρίς να φθείρει το χαρτί. Με χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται. <u>Διαστάσεων περίπου 20mm x 50mm</u>
18	Κουτιά αρχείου FILE BOX τύπου Ιώνια με θήκη (διαφορά χρώματα)	Τεμάχιο	τεμάχιο	30	Κουτί αρχειοθέτησης, από σκληρό χαρτόνι, κλείνει με λάστιχο, με ετικέτα στη ράχη, διαστάσεων 26.5x35εκ. Ράχη 3,5cm

Πίνακας 2 ΜΟΔΠ

1	ΧΑΡΤΙ Α4 - λευκό εκτυπωτικό βάρος 80g/m ² Πακέτο 500 φύλλων αποχλωρωμένο (TCF Totally Chlorine Free) ISO 9001 ISO 14001	το 1 κουτί περιέχει 5 δεσμίδες των 500 φύλλων ήτοι 2.500φύλλα ανά κιβώτιο	Κουτί	88	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους Α4 (πλάτος 21cm, ύψος 29,7cm). Χημικού πολτού 100%, βάρους 80gr, πάχους (thickness) 103mm, λάμψη (brightness D65) 104%, αδιαφάνειας (opacity) 90%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και με δείκτη λευκότητας (CIE) 147. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, fax, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Το υπό προμήθεια χαρτί έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και δεν έχει κυματισμούς. Είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων, σε κάθε δεσμίδα, είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας είναι τελείως λείο και δεν παρουσιάζει γραμμώσεις και γρέζια. Κάθε 5 δεσμίδες είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια τα οποία είναι σφραγισμένα με συγκολλητική ταινία. Το χαρτοκιβώτιο συσκευασίας έχει ικανή αντοχή, ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας γράφονται με ευκρινή α) το είδος του χαρτιού, β) το όνομα ή εμπορικό σήμα, γ) οι διαστάσεις των φύλλων, δ) ο αριθμός τους, ε) το βάρος (γρ.)
---	--	---	-------	----	--

2	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ διαφανής Α4 0.09mm για κλασέρ με άνοιγμα Επάνω τύπου Rexel	ΚΟΥΤΙ 100 τεμάχια ανά κουτί	Κουτί	3	Ζελατίνα ενισχυμένη πλαστική λευκή γυαλιστερή, πάχους 0,09mm, μεγέθους Α4, με άνοιγμα επάνω και οπές για αρχειοθέτηση σε κλασέρ και ντοσιέ 2 ή 4 κρίκων , τύπου "U" (άνοιγμα στην πάνω πλευρά).
3	ΜΟΛΥΒΙΑ 1=2B ξύλινο τύπου faber castell	Τεμάχιο	Τεμάχιο	10	Ξύλινο κλασικό μολύβι, στρογγυλού σχεδιασμού. Εύνεται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Σκληρότητα μύτης 2=B.
4	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα Α4 από πλαστικό PVC με διαφανές εμπροσθόφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο τύπου LEITZ	Τεμάχιο	Τεμάχιο	30	Φάκελος (ντοσιέ) πλαστικό PVC δίφυλλο, με πλαστικό έλασμα, εξώφυλλο διαφανές και ετικέτα διπλής όψης, χρωματιστό οπισθόφυλλο, διαστάσεων 22cm x31cm. Για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4.
5	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΙΑΝ διαστάσεων 25cm X 35cm γυαλιστερό σκληρό	τεμάχιο	Τεμάχιο	50	Φάκελος (ντοσιέ) από σκληρό γυαλιστερό χαρτόνι 380gr πρεσπιάν με αυτιά και λάστιχο. Διαθέτει εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων και κλείνει στις γωνίες με λάστιχο. Διαστάσεις 25X35cm.
6	Αυτοκόλλητα σελιδοδείκτη με 5 χρώματα 45X12mm (25 φύλλων ανά χρώμα)	πακέτο των 5 χρωμάτων	πακέτο	5	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες, διαστάσεων 45x12mm, σε συσκευασία 5τμχ. X 25φύλλων σε διάφορα χρώματα
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ υγρό 20 ml με σφουγγαράκι	τεμάχιο	Τεμάχιο	2	Διορθωτικό υγρό με σφουγγαράκι (όχι πινέλο) σε συσκευασία 20ml. Άνετο σβήσιμο, με σφουγγαράκι στην άκρη για απόλυτη ακρίβεια διόρθωσης.
8	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ 4.2mm 12 μέτρων τύπου pritt	τεμάχιο	Τεμάχιο	2	Διορθωτική ταινία μήκους 12m και πλάτους 4,2mm για διόρθωση μίας μονής γραμμής τυπωμένου κειμένου. Με εξωτερικό περίβλημα από πλαστικό. Δεν περιέχει διαλύτες, δεν αφήνει ίχνη ή σκιάσεις στις φωτοτυπίες και είναι κατάλληλη για τους

					περισσότερους τύπους χαρτιού ακόμα και για φαξ. Πραγματοποιεί στεγνή διόρθωση δίνοντας τη δυνατότητα άμεσου γραψίματος ή δακτυλογράφησης επάνω στο έγγραφο που διορθώθηκε.	
9	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 12άρια ΜΕ ΧΡΩΜΑ Α4 πλαστικά	πακέτα	Πακέτο	10	Διαχωριστικά χρωματιστά Α4 πλαστικά των 12 θεμάτων με χώρο στο εξώφυλλο για αναγραφή περιεχομένων σε συσκευασίες των 12 φύλλων	
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ τύπου stabilo εύρος γραφής 2-5mm (ΚΙΤΡΙΝΟ)	Τεμάχιο	Τεμάχιο	10	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, με έντονο, φωσφορούχο χρώμα. Πλακέ μύτη 2-5mm για λεπτές και για χοντρές υπογραμμίσεις. Το μελάνι στεγνώνει αμέσως μετά την υπογράμμιση και είναι κατάλληλο για όλα τα είδη χαρτιού.	
11	ΣΤΙΚΑΚΙΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 32 GB	τεμάχια	τεμάχιο	5	USB Stick 2.0 Flash Drive 32GB (Black/Silver)	
12	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ χειρός τύπου maestri με ανταλλακτικά σόρματα μεγέθους N°64, Μεταλλικό, δυνατότητα να συρράψει έως 10-12 φύλλα	Τεμάχιο	Τεμάχιο	5	Συρραπτική μηχανή τύπου τανάλιας, μεταλλικής κατασκευής που λειτουργεί με σόρματα Νο64 . Έχει ικανότητα <u>συρραφής έως 15 φύλλα</u> και σύστημα αντμπλοκαρίσματος	
13	ΠΑΚΕΤΟ ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 100 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ πακέτο των 400 φύλλων	πακέτο	Τεμάχιο	1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 100γρ. Κορυφαίας ποιότητας και υψηλής λευκότητας. Super Whiteness 172 CIE και Brightness 100%. Κάθε δεσμίδα περιέχει 500φυλ.	
14	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΣΠΙΡΑΛ Α4 80 φύλλων τύπου SKAG	Τεμάχιο	Τεμάχιο	2	Μπλόκ σπιδάλ όρθιο σημειώσεων ριγέ, με εξώφυλλο & οπισθόφυλλο από ανθεκτικό πρεσπάν. Διαστάσεων 21X29εκ (Α4), φύλλα 80.	

15	Κόλλα stick 20 γραμμαρίων με καπάκι ασφαλείας	Τεμάχιο	Τεμάχιο	2	Κόλλα stick για συγκόλληση χαρτιών, φακέλων και ετικετών κλπ. Χωρίς διαλύτες, μη τοξική. Με βιδωτό καπάκι ασφαλείας, σε σωληνάριο των 21gr.
16	Γόμα λευκή - μαλακή τύπου Pelikan AL20	τεμάχιο	Τεμάχιο	4	Γόμα κατασκευασμένη από λευκό μαλακό PVC. Αφαιρεί το μολύβι από κάθε είδους χαρτί και φιλμ, χωρίς να αφήνει μουτζούρες και χωρίς να φθείρει το χαρτί. Με χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται. <u>Διαστάσεων περίπου 20mm x 50mm</u>
17	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ 12 ψηφίων τύπου casio, Μεγάλη οθόνη 12 ψηφίων, Ανεξάρτητη μνήμη, - Υπολογισμός %, Αριθμομηχανή γραφείου με δυνατότητα υπολογισμού τετραγωνικής ρίζας.	Τεμάχιο	Τεμάχιο	2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων διαθέτει 4 μνήμες & πλήκτρο διόρθωσης. Χρησιμοποιεί 2 τρόπους ενέργειας, ηλιακό συλλέκτη αλλά και μπαταρία. Υπολογισμός Φόρου: Ναι Πλήκτρο %: Ναι Διαστάσεις: 15x16x3,3cm
18	Μαρκαδόροι για cd ανεξίτηλοι πάχος μύτης 0,70mm μπλε/μαύρο	τεμάχιο	Τεμάχιο	2	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος για cd/dvd. Στρογγυλή μύτη με πάχος γραφής: 0.70mm. Κατάλληλος για διάφορες επιφάνειες όπως cd/dvd, γυαλί, πλαστικό, χαρτί, ύφασμα κ.α
19	Σύρματα συρραφής για επιτραπέζιο συρραπτικό (23/20s)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	Συσκευασί α	2	Ανταλλακτικά σύρματα κατάλληλα για συρραπτικές μηχανές που δέχονται σύρματα 23/20. Δυνατότητα συρραφής 180 φύλλων περίπου. Συσκευασία 1000σύρματα/κουτάκι
20	Σύρματα συρραφής για επιτραπέζιο συρραπτικό (23/15s)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	Συσκευασί α	2	Ανταλλακτικά σύρματα κατάλληλα για συρραπτικές μηχανές που δέχονται σύρματα 23/15. Δυνατότητα συρραφής 130 φύλλων περίπου. Συσκευασία 1000σύρματα/κουτάκι
21	Ζελατίνες Δίφυλλο "L" A4 Διαφανές σε διάφορα χρώματα	Συσκευασίες 10 τεμαχίων	Συσκευασί α	5	Ζελατίνες Δίφυλλο "L" A4 Διαφανές σε διάφορα χρώματα

22	Στυλό διαρκείας τύπου Pentel superb bk 77 μαύρο (πάχος μύτης 0,7mm, τύπος στυλό: Ballpoint)	Τεμάχιο	Τεμάχιο	50	Στυλό διαρκείας <u>Pentel superb bk 77</u> μαύρο (πάχος μύτης 0,7mm, τύπος στυλό: Ballpoint)	
23	Στυλό διαρκείας τύπου Pentel superb bk 77 μπλε (πάχος μύτης 0,7mm, τύπος στυλό: Ballpoint)	Τεμάχιο	Τεμάχιο	50	Στυλό διαρκείας <u>Pentel superb bk 77</u> μπλέ (πάχος μύτης 0,7mm, τύπος στυλό: Ballpoint)	

Ομάδα 2 - Κόρινθος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σχολή Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών, με έδρα την Κόρινθο Πληροφορίες : Ιωάννα Δούκα τηλ. 27410 74991, φαξ : 27410 74990

α/α	Είδος	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	(1) ΠΟΣΟΤΗΤ Α	(2) ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ ΠΡΟ Φ.Π.Α	(3) ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΤΙΜΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	(4) Φ.Π.Α. 24%	(5) ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α
						(1)×(2)	(3)×24%	(3)+(4)
1.	ΧΑΡΤΙ Α4 - λευκό εκτυπωτικό, βάρος 80g/m2 (Πακέτο 500 φύλλων), αποχλωρω μένο (TCF Totally Chlorine Free), ISO 9001, ISO 14001	το 1 κουτί περιέχει 5 δεσμίδες των 500 φύλλων ήτοι 2.500 φύλλα ανά κιβώτιο	Κουτί	183	12,85	2351,55	3,08	2915,92
2.	ΜΟΛΥΒΙΑ 1=2B ξύλινο τύπου faber castell	Τεμάχιο	Τεμάχια	80	0,05	4,00	0,01	4,96
3.	Στυλό διαρκείας CRISTAL - ΜΠΛΕ - τύπου Bic μύτη πάχους 1.0mm	Τεμάχιο	Τεμάχιο	100	0,07	7,00	0,02	8,68
4.	Στυλό διαρκείας	Τεμάχια	Τεμάχιο	220	0,31	68,20	0,07	84,57

	τύπου Faber gold 030 μύτη πάχους (M) - ΜΠΑΕ							
5.	ΣΤΥΛΟ gel - τύπου PILOT G 2 BLM - G2 -7 μπλε με λαστιχένια λαβή	Τεμάχιο	Τεμάχιο	100	0,42	42,00	0,10	52,08
6.	ΣΥΡΜΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 2000/64, Ανταλλακτικά σόρματα Νο 64 σε συσκευασία 2000 τεμαχίων, να μην μπλοκάρουν τις μηχανές, τύπου roma	Κουτί 2000 τμχ	Κουτί	8	0,19	1,52	0,05	1,88
7.	ΣΥΡΜΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (23/20s), Ανταλλακτικά σόρματα Νο23/20s σε συσκευασία 1000τεμαχίων	κουτί /1000 τεμ	κουτί	20	0,89	17,80	0,21	22,07
8.	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΙΑΝ διαστάσεων 25cm X 35cm χρώματα (κόκκινο, μπλε, πράσινο)	τεμάχιο	Τεμάχιο	100	0,31	31,00	0,07	38,44
9.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ υγρό	τεμάχιο	Τεμάχιο	20	0,52	10,40	0,12	12,90

	20 ml με σφουγγαράκι							
10.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 12άρια ΜΕ ΧΡΩΜΑ Α4 πλαστικά	πακέτα	Πακέτο	40	0,89	35,60	0,21	44,14
11.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ τύπου stabilo εύρος γραφής 2-5mm (ΚΙΤΡΙΝΟ)	Τεμάχιο	Τεμάχιο	100	0,19	19,00	0,05	23,56
12.	ΣΤΙΚΑΚΙΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 32 GB	τεμάχια	τεμάχιο	15	3,51	52,65	0,84	65,29
13.	ΤΑΙΝΙΕΣ ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΔΕΜΑΤΩΝ γενικής χρήσης 48mmx60m, διάφανη χαμηλού θορύβου	τεμάχιο	Τεμάχιο	2	0,53	1,06	0,13	1,31
14.	ΠΑΚΕΤΟ ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 100 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ πακέτο των 400 φύλλων	πακέτο	Τεμάχιο	2	5,65	11,30	1,36	14,01
15.	Μαρκαδόροι για λευκό (μεταλλικό πίνακα) μπλε	τεμάχιο	Τεμάχιο	100	0,28	28,00	0,07	34,72
16.	Κόλλα αναφοράς Α4 ριγέ διφυλλη	Κάθε πακέτο διαθέτει 400φ	Πακέτο	50	3,75	187,50	0,90	232,50

		κόλλας αναφοράς διφυλλης						
17.	Γόμα λευκή - μαλακή τύπου Relikan AL20	τεμάχιο	Τεμάχιο	35	0,07	2,45	0,02	3,04
18.	Κουτιά αρχείου FILE BOX τύπου Ιόνια με θήκη (διαφορά χρώματα)	Τεμάχιο	τεμάχιο	30	0,85	25,50	0,20	31,62
1205 τμχ						2896,53		3591,70

Πίνακας 2- ΜΟΔΠ- πληροφορίες τηλ: 27410 74983, Κ. Παπαπορφυρίου Α., Κ. Φλώρου Β.

α/α	Είδος	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	(1) ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	(2) ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ ΑΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α	(3) ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	(4) Φ.Π.Α. 24%	(5) ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α
1.						(1)×(2)	(3)×24%	(3)+(4)
2.	ΧΑΡΤΙ Α4 - λευκό εκτυπωτικό, βάρος 80g/m2 (Πακέτο 500	το 1 κουτί περιέχει 5 δεσμίδες των 500 φύλλων ήτοι 2.500	Κουτί	88	12,85	1130,80	3,08	1402,19

	φύλλων), αποχλωριωμ ένο (TCF Totally Chlorine Free), ISO 9001, ISO 14001	φύλλα ανά κιβώτιο						
3.	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ διαφανής A4 .09mm για κλασέρ με άνοιγμα Επάνω - τύπου rexel	ΚΟΥΤΙ 100 τεμάχια ανά κουτί	Κουτί	3	4,78	14,34	1,15	17,78
4.	ΜΟΛΥΒΙΑ 1=2B ξύλινο τύπου faber castell	Τεμάχιο	Τεμάχια	10	0,05	0,50	0,01	0,62
5.	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα A4 από πλαστικό PVC με διαφανές εμπροσθόφυ λλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο τύπου LEITZ	τεμάχιο	Τεμάχιο	30	0,09	2,70	0,02	3,35
6.	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΙΑΝ διαστάσεων 25cm X 35cm γυαλιστερό σκληρό	τεμάχιο	Τεμάχιο	50	0,31	15,50	0,07	19,22
7.	Αυτοκόλλητ α σελιδοδείκτη με 5 χρώματα 45X12mm (25 φύλλων ανά χρώμα)	πακέτο των 5 χρωμάτων	πακέτο	5	0,34	1,70	0,08	2,11

8.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚ Ο υγρό 20 ml με σφουγγαράκ ι	τεμάχιο	Τεμάχιο	2	0,52	1,04	0,12	1,29
9.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚ Ο 4.2mm 12 μέτρων τύπου pritt	τεμάχιο	Τεμάχιο	2	0,62	1,24	0,15	1,54
10.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙ ΚΑ 12άρια ΜΕ ΧΡΩΜΑ Α4 πλαστικά	πακέτα	Πακέτο	10	0,89	8,90	0,21	11,04
11.	ΜΑΡΚΑΔΟΡ ΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜ ΜΙΣΗΣ τύπου stabilo εύρος γραφής 2- 5mm (ΚΙΤΡΙΝΟ)	Τεμάχιο	Τεμάχιο	10	0,19	1,90	0,05	2,36
12.	ΣΤΙΚΑΚΙΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤ ΗΤΑΣ 32 GB	τεμάχια	τεμάχιο	5	3,51	17,55	0,84	21,76
13.	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚ Α χειρός τύπου maestri με ανταλλακτικ ά σόρματα μεγέθους N°64, Μεταλλικό, δυνατότητα να συρράψει έως 10-12 φύλλα	Τεμάχιο	Τεμάχιο	5	2,03	10,15	0,49	12,59
14.	ΠΑΚΕΤΟ ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 100 ΓΡΑΜΜΑΡΙ ΩΝ (χαρτόνι)	πακέτο	Τεμάχιο	1	5,65	5,65	1,36	7,01

	ΛΕΥΚΟ πακέτο των 400 φύλλων							
15.	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕ ΩΝ ΣΠΙΡΑΛ Α4 80 φύλλων τύπου SKAG	Τεμάχιο	Τεμάχιο	2	1,61	3,22	0,39	3,99
16.	Κόλλα stick 20 γραμμαρίων με καπάκι ασφαλείας	Τεμάχιο	Τεμάχιο	2	0,34	0,68	0,08	0,84
17.	Γόμα λευκή - μαλακή τύπου Pelikan AL20	τεμάχιο	Τεμάχιο	4	0,07	0,28	0,02	0,35
18.	ΑΡΙΘΜΟΜ ΗΧΑΝΕΣ 12 ψηφίων τύπου casio, Μεγάλη οθόνη 12 ψηφίων, Ανεξάρτητη μνήμη, - Υπολογισμός %, Αριθμομηχα νή γραφείου με δυνατότητα υπολογισμού τετραγωνική ς ρίζας.	Τεμάχιο	Τεμάχιο	2	3,58	7,16	0,86	8,88
19.	Μαρκαδόροι για cd ανεξίτηλοι πάχος μύτης 0,70mm μπλε/ μαύρο	τεμάχιο	Τεμάχιο	2	0,32	0,64	0,08	0,79
20.	Σύρματα συρραφής για επιτραπέζιο συρραπτικό (23/20s)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	Συσκευασί α	2	0,90	1,80	0,16	1,61

21.	Σύρματα συρραφής για επιτραπέζιο συρραπτικό (23/15s)	Συσκευασία 1000 τεμαχίων	Συσκευασί α	2	0,65	1,30	0,13	3,35
22.	Ζελατινές Δίφυλλο "L" A4 Διαφανές σε διάφορα χρώματα	Συσκευασίες 10 τεμαχίων	Συσκευασί α	5	0,54	2,70	0,17	42,78
23.	Στυλό διαρκείας τύπου Pentel superb bk 77 μαύρο (πάχος μύτης 0,7mm, τύπος στυλό: Ballpoint)	Τεμάχιο	Τεμάχιο	50	0,69	34,50	0,17	42,78
24.	Στυλό διαρκείας τύπου Pentel superb bk 77 μπλε (πάχος μύτης 0,7mm, τύπος στυλό: Ballpoint)	Τεμάχιο	Τεμάχιο	50	0,69	34,50	0,16	1,61
				342 ΤΜΧ		1298,75		1610,45