



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ -
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο: 2710/372111, 2710/372134
Fax: 2710 / 372108
Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική,
Πουλοπούλου Παναγιώτα
e-mail: vtsokou@uop.gr,
penyroul@uop.gr

Τρίπολη, 13/11/2020

Αρ πρωτ.: 9931

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την «Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4-ομάδα 2, για τις ανάγκες των Ακαδημαϊκών Μονάδων & Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Crn: 30197643-5, ΚΑΕ: 1731

Στην Τρίπολη σήμερα στις 13/11/2020, μεταξύ:

Α. Του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή Γεώργιο Π. Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017) στο εξής αποκαλούμενο «Αγοραστή» και

Β. της Εταιρείας «ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ» με έδρα στη Μαγούλα Αττικής, ΑΦΜ 094222211, Δ.Ο.Υ ΦΑΕ Αθηνών, τηλ. 210 2895000, 210 2895570 και εκπροσωπούμενης νομίμως από την Κα Νάστου Ελένη του Διονυσίου με ΑΔΤ ΑΒ 267177 και αποκαλούμενης στη συνέχεια του παρόντος "ο Προμηθευτής" συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα κάτωθι:

Λαμβάνοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν.2009/2011(ΦΕΚ Α'195) περί της Δομής Λειτουργίας διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανώτατων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων
2. Του Ν.2690/1999 Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
3. Του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
4. Του ν. 4608/2019 (ΦΕΚ Α' 66) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις», άρθρο 33.
5. Του ν. 4609/2019 (ΦΕΚ Α' 67) «Ρυθμίσεις μέριμνας προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», άρθρο 56.
6. Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Του Ν.4013/2011 9φεκ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων », όπως ισχύει.
8. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις» όπως ισχύει.
9. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
10. Της υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β'),
11. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α'112) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως επικαιροποιήθηκε από τον Ν.4210/2013,
12. Του Ν.3979/2011 (φεκ Α'195) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
13. Του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
14. Του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 (φεκ Α' /171) Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
15. Του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α'52) « Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου..... Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
16. Του υπ. αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 εγγράφου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται

από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019» (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).

17. Της με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β' 2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226).
18. Της αριθμ. Φ.400/203/269584/Σ.848 απόφασης (ΦΕΚ Β' 3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
19. Της υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β' 1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»,
20. Της υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β' 1781),
21. Του ΠΔ 70/2013 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού », όπως ισχύει σήμερα.
22. Του υπ' αριθμ. 647/6-12-2017 ΦΕΚ- Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
23. Της υπ. αριθμ. 1/5-12-2017 Απόφαση Συγκλήτου περί «Καθορισμό αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».
24. Του ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.
25. Το Ν.4610/τ.Α' / 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»

Τις αποφάσεις:

1. το υπ' αριθμ. 3900/5-5-2020 πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού, με ΑΔΑΜ: 20REQ006658098
2. Η εν λόγω προμήθεια κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV : 30197643-5 (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ)
3. Την υπ' αριθμ. 6/11-5-2020 απόφαση Συγκλήτου της 172^{ης} Συνεδρίασης Συγκλήτου με ΑΔΑ: Ω68Ο469Β7Δ-70Γ περί έγκρισης σκοπιμότητας πραγματοποίησης δαπανών τακτικού Προϋπολογισμού Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έτους 2020.
4. Την υπ' αριθμ. 4337/15-05-2020 Απόφαση ανάληψης Υποχρέωσης ΑΔΑ: ΩΚΓ8469Β7Δ-ΘΣ4, ΑΔΑΜ: 20REQ006711136, ΚΑΕ: 1731

5. Την υπ' αριθμ. 29/27-5-2020 Απόφαση της Συγκλήτου 173ης Συνεδρίασης (ΑΔΑ:9ΨΛΝ469Β7Δ)
6. Το πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης για την αποσφράγιση Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς του υπ. αριθμ. 5/2020 Συνοπτικού Διαγωνισμού για την «Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 για τις ανάγκες των Ακαδημαϊκών Μονάδων & των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή (χαμηλότερη τιμή), με ημερομηνία σύνταξης 29.06.2020
7. Την υπ' αριθμ. 18/10-7-2020 Απόφαση της Συγκλήτου 176ης Συνεδρίασης (ΑΔΑ:6ΛΖΖ469Β7Δ-ΦΣΒ)
8. Το πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης για την αποσφράγιση Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του υπ. αριθμ. 5/2020 Συνοπτικού Διαγωνισμού για την «Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 για τις ανάγκες των Ακαδημαϊκών Μονάδων & των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή (χαμηλότερη τιμή), με ημερομηνία σύνταξης 24.09.2020
9. Την υπ' αριθμ. 31/16-10-2020 Απόφαση Συγκλήτου της 180^{ης} Συνεδρίασης Συγκλήτου, ΑΔΑ: ΩΓΣ5469Β7Δ-ΓΦΗ, ΑΔΑΜ: 20ΑWRD007589135

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την παρούσα σύμβαση ο Προμηθευτής αναλαμβάνει να προμηθεύει στον Αγοραστή την Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την ομάδα 2- Α4, για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 5788/26-6-2020 προσφορά της εταιρείας και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του υπ. αριθμ. 5334/15-6-2020 Συνοπτικού Διαγωνισμού (5/2020).

ΑΡΘΡΟ 2 -ΤΙΜΗΜΑ

Η συνολική δαπάνη για την ομάδα 2 ανέρχεται στο ποσό των 34.404,48 € άνευ ΦΠΑ ήτοι 42.661,56 € συμ/νου ΦΠΑ 24%, Ομάδα 2, δεσμίδες χαρτί Α4 ποσότητα: 15.928 δεσμίδες συνολικά.

Η παράδοση θα γίνεται σε χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στην πόλη κάθε Υπηρεσίας / Τμήματος που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο από τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου ως εξής: (όπως αναλύεται στον πίνακα).

Ομάδα 2- χαρτί Α 4

Υπο-ομάδα α' - Κατανομή ανά Τμήμα - Υπηρεσία

Πίνακας 1

α/α	ΤΜΗΜΑ		Ενδεικτική ποσότητα Α4	
1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	Α) Πρυτανεία Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, ΤΚ 22100, τηλ. 2710230000, Τρίπολη Σκαλιά περίπου 8-10	788	
		Β) Διοικητικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Τέρμα Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου , β' Κτίριο ΟΑΕΔ ΤΜ. Προμηθειών ΤΚ 22100 , τηλ. 2710 372134, -111 ισόγειο , 1 ^{ος} και 2 ^{ος} ανελκυστήρας 4 ατόμων	900	
		Γ) Καλαμάτα, Αντικάλαμος Μεσσηνίας, Διοικητικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ΤΚ 24150, Τμ. Προμηθειών, 27210 45310 Αίθουσα 29, βρίσκεται στο ισόγειο του Παλαιού Κτιρίου και απέχει από την είσοδο περίπου 100μέτρα. Η μεταφορά της παλέτας από το φορτηγό γίνεται έως την αίθουσα με χειροκίνητο ή μηχανοκίνητο παλετοφόρο το οποίο διαθέτει ο ανάδοχος	600	
		Δ) Πάτρα, Διοικητικές Υπηρεσίες Τμ. Προμηθειών 2610 369416, Μεγ. Αλεξάνδρου 1, ΤΚ 26334, Πάτρα δύο ισόγειους χώρους με πρόσβαση από τροχήλατο όχημα, στο τμήμα εκδόσεων, ισόγειο παλαιών κτιρίων	400	
		Ε) Δ/ση Βιβλιοθήκης (αναλυτικά πίνακας 2) ***	400	Σύνολο 3088 δεσμίδες
2	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	Θέση Σέχι Πρώην τέταρτο πεδίο βολής Τρίπολη , Τηλ.: 2710230128-23, Φαξ: 2710-230139, Email: dpsihog@uop.gr , det@uop.gr 1 ^{ος} όροφος		216
3	Οικονομικών Επιστημών	Θέση Σέχι - Πρώην τέταρτο πεδίο βολής Τρίπολη Τηλέφωνο: 2710 230128 , 2710 230123 Φαξ: 2710 230139		522

		email : econ@uop.gr 1 ^{ος} όροφος	
4	Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	Τέρμα Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου, Τρίπολη Τηλέφωνο: 2710372293 Φαξ: 2710372290 email: dit-secr@uop.gr η παράδοση χαρτιού γίνεται μέσω ράμπας στο ισόγειο και μεταφέρεται με ανελκυστήρα στο υπόγειο του παλαιού κτιρίου (πρώην ΣΘΕΤ)	1036
5	Ψηφιακών Συστημάτων	Κτήριο Βαλιώτη, Περιοχή Κλαδά Τ.Κ. 23100, Σπάρτη Email: grammateia@cs.teikal.gr Τηλέφωνο: 2731082240 Fax: 2731082279 στο ισόγειο και στην είσοδο του κτηρίου. Κτήριο Βαλιώτη, Περιοχή Κλαδά	584
6	Λογοθεραπείας	Αντικάλαμος Μεσσηνίας Τ.Κ. 24100, Καλαμάτα Email: gramlogo@teikal.gr Τηλέφωνο: 2721045320 Αίθουσα Δ.0.10 Νέο Κριριο εγκαταστάσεων στον Αντικάλαμο και απέχει από το πεζοδρόμιο του κτιρίου περίπου 60μέτρα	275
7	Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας	Αντικάλαμος Μεσσηνίας Τ.Κ.: 24100 Καλαμάτα T: +30 27210 45126 F: +30 27210 45200 Αίθουσα Δ.0.10 Νέο Κριριο εγκαταστάσεων στον Αντικάλαμο και απέχει από το πεζοδρόμιο του κτιρίου περίπου 60μέτρα	237
8	Φυσικοθεραπείας	email: pthgram@uop.gr , Σπάρτη Τηλ.: 2731089689 Φαξ: 2731089684 Το χαρτί θα τοποθετηθεί στο ισόγειο επί της οδού Λεωφ. Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη & Πλαταιών στη Σπάρτη . Το Τμήμα Φυσικοθεραπείας συστεγάζεται με το Τμήμα Οργ. Διαχ. Αθλητ στο κτίριο δηλ. της Σχολής. Επιστ. Ανθρώπ. Κίν & Ποιότ. Ζωής. Το σημείο τοποθέτησης του χαρτιού από το σημείο εκφόρτωσης είναι	246

		λιγότερο από 30 μέτρα (από τον αύλειο χώρο του κτιρίου της Σχολής).	
9	Νοσηλευτικής	Κτίριο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Θέση Σέχι Τρίπολη, ΤΚ 22100 τηλ 2710230123-2710230128 e-mail: nrsgram@uop.gr 1ος όροφος	408
10	Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού	Λεωφ. Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη & Πλαταιών Τ.Κ. 23100, Σπάρτη Email: annapar@uop.gr , Τηλέφωνα: 2731089658, 2731089661, 2731089662 Fax: 2731089657 Για το ΤΟΔΑ: ΥΠΟΓΕΙΟ: 15 μέτρα: υπάρχει ράμπα ΑΜΕΑ για εύκολη πρόσβαση τροχήλατου εργαλείου (καρότσι) καθώς και ασανσέρ. Σε περίπτωση που το μεταφορικό όχημα μπει στον προαύλιο χώρο, η απόσταση μειώνεται σε 10 μέτρα.	549
11	Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών	Βασιλέως Γεωργίου Και Ηρακλέους Τ.Κ. 21100, Ναύπλιο, Τηλ. 2752096129, Fax 2752096128 email: pda-secr@uop.gr ισόγειο	200
12	Θεατρικών Σπουδών	Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη - Ναύπλιο - 21100 email: ts-secretary@uop.gr Τηλέφωνο: (+30)2752096129,127,130,131 Φαξ: (+30)2752096128 <ul style="list-style-type: none"> • 350 δεσμίδες στη Γραμματεία ισόγειο • 294 δεσμίδες στα διδακτήρια Δ/ση : Βασιλέως Γεωργίου Και Ηρακλέους Τ.Κ. 21100, Ναύπλιο, ισόγειο 	644
13	Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων	Αριστοτέλους 1 και Λεωφ. Αθηνών (1ος Όροφος) Κόρινθος, ΤΚ 20132 Τηλ: 27410 40040 FAX: 27410 40050 Email: pedis@uop.gr Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων στεγάζεται στην	689

		<p>Κόρινθο (Λ. Αθηνών & Αριστοτέλους 1) στον πρώτο όροφο. Η πρόσβαση στο κτίριο γίνεται από κεντρική υπερυψωμένη πόρτα με τρία σκαλιά ή πλάγια ράμπα επί της οδού Αριστοτέλους 1. Υπάρχει ασανσέρ χωρητικότητας 8 ατόμων /600κιλών (διαστάσεων πόρτας 0,80 X 2μ) ή σκάλες. Στον πρώτο όροφο από το ασανσέρ έως το χώρο αποθήκευσης είναι περίπου 50 μέτρα. Στο κτίριο στεγάζεται στο ισόγειο και στο δεύτερο όροφο άλλη δημόσια υπηρεσία.</p>	
14	Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής	<p>Δαμασκηνού & Κολοκοτρώνη Τ.Κ. 20100 Κόρινθος Τηλέφωνα: 2741074991, 2741074992, 2741074993, 2741074994 Φαξ: 2741074990 email: sep-secr@uop.gr 1ος όροφος, 2 ανελκυστήρες 10 ατόμων - 750 kg</p>	684
15	Φιλολογίας	<p>Ανατολικό Κέντρο - Παλαιό Στρατόπεδο Καλαμάτα, 24100 Τηλέφωνα Επικοινωνίας: +3027210 - 65115, 65102, 65106 Τηλέφωνο Fax: +3027210 - 65112, 65107 e-mail: phil-secr@uop.gr Για το Τμήμα Φιλολογίας η παράδοση θα γίνει από την είσοδο της οδού Καλλιπατείδας. Έχει μικρή απόσταση μέσα στον προαύλιο χώρο μέχρι την είσοδο του κτηρίου της κεντρικής διοίκησης. Στο ισόγειο και αριστερά κατά την είσοδο βρίσκεται η γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας. Έχει γύρω στα 10 σκαλιά για την είσοδο στο κτήριο και εάν υπάρχει καροτσάκι, υπάρχει και σιδερένια ράμπα για να ανέβουν οι κούτσες.</p>	377
16	Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών	<p>Παλαιό Στρατόπεδο (Ανατολικό Κέντρο) ΚΑΛΑΜΑΤΑ 24100 Γραφείο Προπτυχιακών Σπουδών: 2721065117 Φαξ: 27210-65107 e-mail: hamcc-secr@uop.gr ΚΤΗΡΙΟ ΔΟΙΚΗΣΗΣ (ημιώροφος, απόσταση από το πεζοδρόμιο 40μ., Γραφείο Γραμματείας ΤΙΑΔΠΑ)</p>	433

17	Γεωπονίας	<p>Αντικάλαμος T.Κ. 24100, Καλαμάτα T: +30 27210 45135 F: +30 27210 45120 Αίθουσα 29, βρίσκεται στο ισόγειο του Παλαιού Κτιρίου και απέχει από την είσοδο περίπου 100μέτρα. Η μεταφορά της παλέτας από το φορτηγό γίνεται έως την αίθουσα με χειροκίνητο ή μηχανοκίνητο παλετοφόρο το οποίο διαθέτει ο ανάδοχος</p>	892
18	Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	<p>Αντικάλαμος T.Κ. 24100, Καλαμάτα T: +30 27210 45151 F: +30 27210 45251 Email: chrime@teikal.gr Αίθουσα 29, βρίσκεται στο ισόγειο του Παλαιού Κτιρίου και απέχει από την είσοδο περίπου 100μέτρα. Η μεταφορά της παλέτας από το φορτηγό γίνεται έως την αίθουσα με χειροκίνητο ή μηχανοκίνητο παλετοφόρο το οποίο διαθέτει ο ανάδοχος</p>	681
19	Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών	<p>Αντικάλαμος 241 00 Καλαμάτα τηλ. 2721045143 Fax:2721045306 e-mail: mitroo@teikal.gr Αίθουσα 29, βρίσκεται στο ισόγειο του Παλαιού Κτιρίου και απέχει από την είσοδο περίπου 100μέτρα. Η μεταφορά της παλέτας από το φορτηγό γίνεται έως την αίθουσα με χειροκίνητο ή μηχανοκίνητο παλετοφόρο το οποίο διαθέτει ο ανάδοχος</p>	645
20	Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων	<p>Αντικάλαμος Μεσσηνίας TK 241 00 Καλαμάτα τηλ. 2721045134 Αίθουσα 29, βρίσκεται στο ισόγειο του Παλαιού Κτιρίου και απέχει από την είσοδο περίπου 100μέτρα. Η μεταφορά της παλέτας από το φορτηγό γίνεται έως την αίθουσα με χειροκίνητο ή μηχανοκίνητο παλετοφόρο το οποίο διαθέτει ο ανάδοχος</p>	528

21	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών	Μεγ. Αλεξάνδρου 1, Τ.Κ. 26334, Πάτρα Τ: +30 2610 369236 Πάτρα ισόγειους χώρους με πρόσβαση από τροχήλατο όχημα, στο τμήμα εκδόσεων, ισόγειο παλαιών κτιρίων	1541
22	Μηχανολόγων Μηχανικών	Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι Πάτρα 263 34, Αχαΐα Τηλ. Γραμματείας: 2610 369278, 2610 369277 Fax: 2610-369-198 mixanologia@teiwest.gr θα παραδοθεί σε ισόγειους χώρους με πρόσβαση από τροχήλατο όχημα, στο τμήμα εκδόσεων, ισόγειο παλαιών κτιρίων, Μ. Αλεξάνδρου 1	770
23	Πολιτικών Μηχανικών	Τηλέφωνα επικοινωνίας: 2610369279/ 2610369280 Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Μεγ. Αλεξάνδρου 1 26334, Πάτρα e-mail: ipodomi@teiwest.gr θα παραδοθεί σε ισόγειους χώρους με πρόσβαση από τροχήλατο όχημα, στο τμήμα εκδόσεων, ισόγειο παλαιών κτιρίων, Μ. Αλεξάνδρου 1	683
	Σύνολο		15.928 δεσμίδες

*****Πίνακας Δ/ση Βιβλιοθήκης:**

α/α		στοιχεία ατόμου επικοινωνίας	α4 δεσμίδα ποσότητα
	ΤΜΗΜΑ / πόλη		
1	ΚΟΡΙΝΘΟΣ1	ΕΥΓΕΝΙΑ ΧΟΡΟΖΙΔΟΥ, 2741074997-8, lib.sep@uop.gr ισόγειο	25
2	ΚΟΡΙΝΘΟΣ2	MATINA ΓΚΟΥΒΟΥΣΗ, ΤΗΛ.2741040041, matina@uop.gr Η Βιβλιοθήκη του τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και	25

		Διεθνών Σχέσεων στεγάζεται στην Κόρινθο (Λ. Αθηνών & Αριστοτέλους 1) στον πρώτο όροφο. Η πρόσβαση στο κτίριο γίνεται από κεντρική υπερυψωμένη πόρτα με τρία σκαλιά ή πλάγια ράμπτα επί της οδού Αριστοτέλους 1. Υπάρχει ασανσέρ χωρητικότητας 8 ατόμων /600κιλών (διαστάσεων πόρτας 0,80 Χ 2μ) ή σκάλες. Στον πρώτο όροφο από το ασανσέρ έως το χώρο αποθήκευσης είναι περίπου 50 μέτρα.	
3	ΣΠΑΡΤΗ1	ΚΩΝ/ΝΟΣ ΛΑΦΟΓΙΑΝΝΗΣ, ΤΗΛ. 2731089653, lafogian@uop.gr ισόγειο	15
4	ΣΠΑΡΤΗ2	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΣΙΑΚΑ, ΤΗΛ. 2731082240 (εσωτ. 506), lib@cs.teikal.gr Ισόγειο και στην είσοδο του κτηρίου. Κτήριο Βαλιώτη, Περιοχή Κλαδά	15
4	ΚΑΛΑΜΑΤΑ1	ΔΕΔΟΥΣΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΤΗΛ:2721065158, kond@uop.gr ημιυπόγειο χρήση ανελκυστήρα	20
5	ΚΑΛΑΜΑΤΑ2	ΓΙΑΝΝΗΣ ΑΛΕΒΙΖΟΣ, ΤΗΛ. 2721045196, alevizos_tei@yahoo.gr , υπόγειο χρήση ανελκυστήρα	100
6	ΝΑΥΠΛΙΟ	ΚΩΝ/ΝΑ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ, ΤΗΛ. 2752096108, kgeorgop@uop.gr 2ος όροφος /χρήση ανελκυστήρα	25
7	ΤΡΙΠΟΛΗ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ, ΤΗΛ.2710230136, lib.emi@uop.gr , Ισόγειο	25
8	ΠΑΤΡΑ	ΑΛΕΧΑΝΔΡΟΣ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΣ, ΤΗΛ. 2610369133, chalkiop@teiwest.gr θα παραδοθεί στο κτίριο Βιβλιοθήκης στην Πάτρα, Μ. Αλεξάνδρου 1, 2ος όροφος, χρήση ανελκυστήρα	150
Σύνολα			400

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνεται, η αξία του φωτοαντιγραφικού χαρτιού, τα έξοδα για την μεταφορά του στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το οικονομικό έτος 2020 (ΚΑΕ: 1731/ CPV : 30197643-5 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ), ΑΑΥ 247/15-5-2020 ΑΔΑ: ΩΚΓ8469Β7Δ-ΘΣ4, ΑΔΑΜ 20REQ006711136.

ΑΡΘΡΟ 3-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

Τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των ειδών βαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

Ο εκτελωνισμός η μεταφορά η ασφάλεια οι δασμοί, οι φόροι κλπ βαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υποβολή των τιμολογίων του να επισυνάπτει, το δελτίο αποστολής.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (Λογιστήριο) ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας. Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 4-ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Το χρονικό διάστημα προμήθειας των ανωτέρω ειδών αφορά στο διάστημα, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι την παράδοση του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών, η οποία θα γίνεται εφάπαξ ή τμηματικά ανάλογα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το **αργότερο εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.**

Η παράδοση θα γίνεται σε χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στην έδρα κάθε Υπηρεσίας που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο από τον αρμόδιο υπάλληλο του τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου.

Οι παραδόσεις θα πρέπει να εκτελούνται το αργότερο εντός 5 ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας των ειδών από το Πανεπιστήμιο.

Η παραγγελία για κάθε σταδιακή παράδοση ειδών θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου μετά από τηλεφωνική επικοινωνία η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως με fax ή email.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον Υπεύθυνο Παραλαβής κάθε Ακαδημαϊκής Μονάδας/Υπηρεσίας, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το φωτοαντιγραφικό χαρτί, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Πανεπιστήμιο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα για την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει την παράδοση. Κατά την παράδοση των ειδών ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικό κατάλογο των ειδών, τα οποία θα εξεταστούν από αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου η οποία θα ελέγξει την συμφωνία τους με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάξει σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

Σε περίπτωση επανειλημμένων περιστατικών καθυστέρησης στην παράδοση ή παράδοσης χαμηλής ποιότητας αναλωσίμων, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης η εταιρεία κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, **No. 633/749804/B'/29-10-2020 Εθνικής Τράπεζας (κατάστημα Ψυχικού 614) με ημερομηνία έκδοσης 29-10-2020 το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%της συμβατικής αξίας της προμήθειας (χωρίς ΦΠΑ), ήτοι 1.721,00 € σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 72 του Ν. 4412/2016.**

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο μήνες (2) μετά το συμφωνημένο χρόνο ολοκλήρωσης της σύμβασης, ήτοι 10/4/2021.

Η εγγύηση αυτή θα καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου με μονομερή του δήλωση προς τον εκδότη και χωρίς δικαστική διάγνωση της διαφοράς σε περίπτωση που με απόλυτη κρίση του Πανεπιστημίου η σύμβαση δεν έχει εκτελεστεί εμπρόθεσμα ή σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί με αυτήν την περίπτωση με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν να επιβληθούν οι ποινές που προβλέπονται.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει την προμήθεια, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, την προσφορά του, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο την αναθέτουσα αρχή.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, τους Υπευθύνους Παραλαβής των Τμημάτων /Δομών και την αρμόδια Επιτροπή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

3. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να επιβάλει κυρώσεις ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.

4.Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

5.Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος

υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που

συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα

Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία

ΑΡΘΡΟ 7-ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην Προκήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της Σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Η παράδοση και η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας. Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το ν. 4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016).

Συγκεκριμένα :

1.Αν το υλικό φορτωθεί- παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 207, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που

παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης – παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 8–ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, υπό τους όρους και τους περιορισμούς του αρ. 132 του ν. 4412/2016. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, για λόγους που συνιστούν είτε αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης εκ μέρους του Αναδόχου, είτε αντικειμενική αδυναμία παραλαβής εκ μέρους του Πανεπιστημίου (σε πλήρως αιτιολογημένη περίπτωση) από το Πανεπιστήμιο, ή τέλος για λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 9– ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλοι οι προβλεπόμενοι φόροι και κρατήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με την επιφύλαξη της οποιασδήποτε μεταβολής της. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Επισημαίνεται ότι τυχόν αύξηση του ΦΠΑ ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 10–ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Αγοραστή που παρέχεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 11–ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Προμηθευτής και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα όποια διαφορά τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δικαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Για κάθε άλλο θέμα, που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν

20SYMV007645366 2020-11-13

Το παρόν, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται από αυτούς σε τέσσερα πρωτότυπα αντίτυπα, τρία (3) παραμένουν στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και ένα (1) πηγαίνει στον Ανάδοχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου	Για την Εταιρεία
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας	Ο νόμιμος εκπρόσωπος Νάστου Ελένη