



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

Τρίπολη, 12/09/2018
Αρ πρωτ.: 6764

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο: 2710 / 372111
Πληροφορίες: Τσώκου Βασιλική,
Καλογεροπούλου Θεοδώρα
e-mail: vtsokou@uop.gr, dkalog@uop.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Τρίπολης, Καλαμάτας, Σπάρτης, Κόρινθου και Ναυπλίου», συνολικού προϋπολογισμού είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ , διάρκειας 3 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.(Απευθείας Ανάθεση).

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:
 - I. Τον Ν.4412/2016 το Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών &Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
 - II. το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
2. Τα κάτωθι έγγραφα:
 - I. Το υπ'αριθμ 6164/31.08.2018 αίτημα του Τμήματος Προμηθειών με ΑΔΑΜ 18REQ003636310 που αφορά την έγκριση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Τρίπολης, Καλαμάτας, Σπάρτης, Κόρινθου και Ναυπλίου», συνολικού προϋπολογισμού είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ , διάρκειας 3 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
 - II. Την υπ. Αριθμ 2/07.09.2018 Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ: 6ΓΣ1469Β7Δ-ΕΒ8) περί έγκρισης Δαπάνης & τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με το προαναφερόμενο αίτημα (6164/31.08.2018).
 - III. Την υπ'αριθμ 6758/12.09.2018 Απόφαση Ανάληψης δαπάνης με ΑΔΑ: Ψ5Α9469Β7Δ-38^Ε που αφορά δέσμευση ποσού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων (εσωτερικών και

εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Τρίπολης, Καλαμάτας, Σπάρτης, Κόρινθου και Ναυπλίου», συνολικού προϋπολογισμού είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ , διάρκειας 3 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης

- IV. Την ανάγκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)

καλεί τους ενδιαφερόμενους στα πλαίσια απευθείας ανάθεσης, που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν προσφορά/ές για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Ομάδες/Πανεπιστημιακές Μονάδες Τρίπολης, Καλαμάτας, Σπάρτης, Κόρινθου και Ναυπλίου», όπως αναφέρονται παρακάτω:

«Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»	
<u>ΟΜΑΔΑ 1 :</u> <u>ΤΡΙΠΟΛΗ</u>	
	A. <u>Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής στην Τρίπολη:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΣΘΕΤ) (ΚΤΗΡΙΟ Α: Τέρμα Καραϊσκάκη Τρίπολη: Προϋπολογισμός : 3.300,00 ευρώ. (ήτοι 2.661,29ευρώ άνευ ΦΠΑ) • Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (ΚΤΗΡΙΟ Β: Θέση Σέχι, «πρώην 4^ο πεδίο βολής», Τρίπολη: Προϋπολογισμός : 4.000,00 ευρώ. (ήτοι 3.225,81 ευρώ άνευ ΦΠΑ)
<u>Συνολικός Προϋπολογισμός</u>	7.300,00 ευρώ (ήτοι 5.887,10 άνευ ΦΠΑ).
<u>ΟΜΑΔΑ 2 :</u> <u>ΤΡΙΠΟΛΗ</u>	B. <u>Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής - Γραφεία Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών -Τεχνική Υπηρεσία και λοιπές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη (Τέρμα Καραϊσκάκη-Κτίριο ΟΑΕΔ, Τρίπολη).</u> Προϋπολογισμός : 1.700ευρώ.(ήτοι 1.370,97 ευρώ)
<u>Συνολικός Προϋπολογισμός</u>	1.700ευρώ.(ήτοι 1.370,97 ευρώ)
<u>ΟΜΑΔΑ 3 :</u> <u>ΤΡΙΠΟΛΗ</u>	Γ. <u>Γραφεία Πρυτανείας του Πανεπιστημίου στην Τρίπολη (Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη)</u> Προϋπολογισμός : 1.700 ευρώ.(ήτοι 1.370,97 ευρώ)
<u>Συνολικός Προϋπολογισμός</u>	1.700 ευρώ.(ήτοι 1.370,97 ευρώ)
<u>ΟΜΑΔΑ 4:</u> <u>ΚΑΛΑΜΑΤΑ</u>	
	<u>Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών & Πολιτισμικών Σπουδών στην Καλαμάτα:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας & Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Τμήμα Φιλολογίας (Παλαιό Στρατόπεδο-Ανατολικό Κέντρο, Καλαμάτα)
Προϋπολογισμός	3.300,00 ευρώ. (ήτοι 2.661,29 ευρώ)
<u>ΟΜΑΔΑ 5:</u> <u>ΚΟΡΙΝΘΟΣ</u>	
	<u>Α. Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών στην Κόρινθο:</u> <ul style="list-style-type: none"> Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ΚΤΗΡΙΟ Α: α) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και β) Δαμασκηνού 34, Κόρινθος:
	<ul style="list-style-type: none"> Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ΚΤΗΡΙΟ Β: Λεωφόρος Αθηνών και Αριστοτέλους 1 στην Κόρινθο
Προϋπολογισμός	3.300,00 ευρώ. (ήτοι 2.661,29 ευρώ)
<u>ΟΜΑΔΑ 6</u> <u>ΝΑΥΠΛΙΟ</u>	
	<u>Α. Σχολή Καλών Τεχνών στο Ναύπλιο:</u> <ul style="list-style-type: none"> Τμήμα Θεατρικών Σπουδών ΚΤΗΡΙΟ Α: Βασιλέως Γεωργίου Α' & Ηρακλέους στο Ναύπλιο ΚΤΗΡΙΟ Β: Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη στο Ναύπλιο ΚΤΗΡΙΟ Γ: Αργούς 17 στο Ναύπλιο ΚΤΗΡΙΟ Δ: Διαδικασία μίσθωσης (1) ακινήτου στο Ναύπλιο
Προϋπολογισμός	3.400 ευρώ. (ήτοι 2.741,94 ευρώ)
<u>ΟΜΑΔΑ 7:</u> <u>ΣΠΑΡΤΗ</u>	
	<u>Α. Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής στη Σπάρτη:</u> <ul style="list-style-type: none"> Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού Τμήμα Νοσηλευτικής ΚΤΗΡΙΟ Α: Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» στη Σπάρτη
	<ul style="list-style-type: none"> Τμήμα Νοσηλευτικής ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης
Προϋπολογισμός	3.300,00 ευρώ.(2.661,29 ευρώ)
<u>Συνολικός προϋπολογισμός</u> ∴	<u>24.000,00 με Φ.Π.Α ήτοι (19.354,84 ευρώ άνευ ΦΠΑ).</u>

Το κριτήριο επιλογής θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ΟΜΑΔΑ για το σύνολο της υπηρεσίας ανά ΟΜΑΔΑ εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της πρόσκλησης.

Η συνολική δαπάνη της υπηρεσίας ανέρχεται έως του ποσού των 19.354,84 € ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, ήτοι 24.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου του οικονομικού έτους 2018 και συγκεκριμένα τον **Κ.Α.Ε. 0845 (CPV: 90911200-8 Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων)**.

Η προσφερόμενη τιμή δεν πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό κάθε ΟΜΑΔΑΣ.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών ή δεν αναφέρουν καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο χρόνος ισχύος πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά, **επί ποινή απόρριψης**, στην οικονομική προσφορά.

Η εκτέλεση της δαπάνης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 3 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης .

Οι συμμετέχοντες στα πλαίσια της παρούσας, μπορούν να υποβάλλουν **έγγραφα προσφορές** στην παρακάτω διεύθυνση ή αποστολή τους ηλεκτρονικά:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη

Τ.Κ 22131, Τρίπολη

Αρμόδιος : Τσώκου Βασιλική, Καλογεροπούλου Θεοδώρα

Email:vt Sokou@uop.gr, dkalog@uop.gr

Καταληκτική ημερομηνία **υποβολής προσφοράς/ων** είναι η **17/09/2018 και ώρα 14:00 μμ**. Ο Ανάδοχος που θα προκύψει απαγορεύεται να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016 **υποβάλλεται από τους συμμετέχοντες :**

1. **Υπεύθυνη δήλωση** (από νόμιμο εκπρόσωπο εταιρείας) όπου αναγράφει τα εξής :
 - Πληρώ τις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ) της παρούσας πρόσκλησης και τους σχετικούς όρους τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - Δεν βρίσκομαι σε μία από τις καταστάσεις των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016
2. **Οικονομική προσφορά** όπου θα συμπληρώνεται σύμφωνα με το συν-νο υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A.1.Οι προς καθαριότητα κτηριακές εγκαταστάσεις ανά Πανεπιστημιακή μονάδα είναι οι εξής:

ΟΜΑΔΑ 1 - (Για την πόλη της Τρίπολης)

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής στην Τρίπολη:

- Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

ΚΤΗΡΙΟ Α: Τέγμα Καραϊσκάκη, Τρίπολη

Το κτήριο συνολικού εμβαδού 4475 m² αποτελείται από τρεις ορόφους (υπόγειο, ισόγειο, 1ος όροφος) που περιλαμβάνουν:

- τη βιβλιοθήκη,
- αίθουσες διδασκαλίας,
- αίθουσες συνεδριάσεων,
- W.C.,
- εργαστήρια,
- αποθήκες,
- χώρους γραμματείας,
- γραφεία μελών Δ.Ε.Π., διοικητικού και τεχνικού προσωπικού

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Ο απαιτούμενος αριθμός των εργαζομένων καθαριότητας για το κτήριο είναι δύο (2) άνω των 25 ετών.

Η καθαριότητα επιθυμούμε να πραγματοποιείται 3 φορές την εβδομάδα πλην αργιών, Σαββάτων και Κυριακών για τρεις (3) ώρες ημερησίως ανά εργαζόμενο. (από την υπογραφή της σύμβασης και για 3 μήνες).

- Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

ΚΤΗΡΙΟ Β: Θέση Σέχι, «πρώην 4ο πεδίο βολής», Τρίπολη

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ

Έχει συνολική επιφάνεια 6.148,30 τ.μ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Το κτίριο περιλαμβάνει:

1. 9 Αίθουσες Διδασκαλίας (68 -98 άτομα).
2. 4 Εργαστήρια Πληροφορικής.
3. 1 Αίθουσα Σεμιναρίων (45 άτομα).
4. 1 Βιβλιοθήκη.
5. 1 Αμφιθέατρο (380 άτομα)
6. Χώρο Κυλικείου με Καθιστικό.
7. 1 Γραφείο Κοσμήτορα.
8. 3 Γραφεία Προέδρων Τμημάτων.
9. 30 Γραφεία Επιστημονικού Προσωπικού.
10. 5 Γραφεία Προσωπικού.
11. 1 Γραφείο Γραμματέως Κοσμήτορα.
12. 2 Γραφεία Συσκευέσεων.
13. 2 Γραφεία Γραμματείας.
14. Βοηθητικούς Χώρους σε όλες τις στάθμες του συγκροτήματος.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΟΦΩΝ

1. Το ισόγειο έχει συνολικό εμβαδόν 2.691,43 τ.μ. (εκ των οποίων τα 680 τ.μ. είναι αποθήκες και λεβητοστάσιο).
2. Ο 1^{ος} όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 1.369,58 τ.μ.
3. Ο 2^{ος} όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 1.347,83 τ.μ.
4. Ο 3^{ος} όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 739,46 τ.μ.

Επιπλέον, εξωτερικοί πλακόστρωτοι χώροι 2.000 τ.μ. (κεντρική είσοδος, και περιμετρικά κυλικείου και αμφιθεάτρου).

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Η Καθαριότητα να πραγματοποιείται 3 φορές την εβδομάδα (εκτός αργιών, Σαββάτου, Κυριακής) (3,5) ώρες ημερησίως ανά εργαζόμενο από δυο(2) άτομα άνω των 25 ετών . (από την υπογραφή της σύμβασης και για 3 μήνες).

ΟΜΑΔΑ 2

- Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής - Γραφεία Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών –Τεχνικής Υπηρεσίας και λοιπές υπηρεσίες στην Τρίπολη (Τέγμα Καραϊσκάκη-Κτίριο ΟΑΕΔ, Τρίπολη)

-Το ισόγειο αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 519 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Γραφεία :300 τ.μ.
2. Γραφείο υποδοχής – : 11 τ.μ.
3. Κοινόχρηστοι χώροι: 200 τ.μ.
4. Σκάλες: 8 τ.μ.

- Το υπόγειο αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 30 τ.μ.

-Ο Α' όροφος αποτελείται επίσης από χώρους συνολικής επιφάνειας 702 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Αίθουσες-γραφεία : 96 τ.μ.
2. Αίθουσες-γραφεία: 144 τ.μ.
3. Αίθουσες-γραφεία : 120 τ.μ.
4. Αίθουσες-γραφεία : 25 τ.μ.
5. Βοηθητικοί χώροι: 10 τ.μ.
6. Κοινόχρηστοι χώροι: 297 τ.μ.
7. Σκάλες: 10 τ.μ.

-Ο Β' όροφος αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 702 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Αίθουσα -γραφεία: 96 τ.μ.
2. Γραφεία : 289 τ.μ.
3. Βοηθητικοί χώροι: 10 τ.μ.
4. Κοινόχρηστοι χώροι: 297 τ.μ.
5. Σκάλες: 10 τ.μ.

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Ο απαιτούμενος αριθμός των εργαζομένων καθαριότητας για το κτήριο είναι ένα (1) άτομο άνω των 25 .

Η καθαριότητα επιθυμούμε να πραγματοποιείται 3 φορές την εβδομάδα καθημερινά πλην αργιών, Σαββάτων και Κυριακών **δύομιση ώρες (2,5) ώρες ημερησίως (από την υπογραφή της σύμβασης και για 3 μήνες).**

ΟΜΑΔΑ 3

- Γραφεία Πρυτανείας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
(Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρωτάκη)

Τα γραφεία αποτελούνται από τους κάτωθι χώρους:

- 7 γραφεία
- 1 αίθουσα συνεδριάσεων
- 5 ιδιαίτερους χώρους (WC)
- 1 κουζίνα
- 2 δωμάτια αρχείου και
- 2 αποθήκες

Στους χώρους πρέπει να προστεθούν και οι κοινοί χώροι (διάδρομοι, χωλ, σκάλες κ.λ.π.)

Επίσης συμπεριλαμβάνεται στους χώρους προς καθαριότητα και ο εξωτερικός χώρος του κτηρίου (parking και κήπος με πλακόστρωτη αυλή

Οι προς καθαρισμό χώροι καλύπτουν συνολική επιφάνεια 370,00 τ.μ. και έχει περιβάλλοντα χώρο εκτάσεως 538,40 τ.μ.

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Για τον καθαρισμό των χώρων της Κεντρικής Διοίκησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου- Πρωτανεία, χρειάζεται ένας (1) εργαζόμενος, άνω των 25 για 3 φορές την εβδομάδα από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) για δύο (2,5) ώρες το πρωί (από την υπογραφή της σύμβασης και για 3 μήνες).

ΟΜΑΔΑ 4- (Για την πόλη της Καλαμάτας)

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών.

- Τμήμα Φιλολογίας
- Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών (Παλαιό Στρατόπεδο, Καλαμάτα)

Για τη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (και) στην Καλαμάτα, το σύνολο των προς καθαρισμό χώρων και κτηριακών εγκαταστάσεων είναι **2.600 τ.μ.** με περιβάλλοντα χώρο 3.475 τ.μ.

Αναλυτική περιγραφή:

- 1.Αίθουσες Διδασκαλίας: Καπετάν-Βασίλη 115 τ.μ., Αρνόκουρου 115 τ.μ., Μικρή 20 τ.μ., Σταματάκου 120 τ.μ., Γεωργούλη 45 τ.μ., Κουγέα 45 τ.μ. Ρωμαίου 45 τ.μ., Γεωργακά 45 τ.μ., Θέμελη 45 τ.μ.
- 2.Εργαστήρια: Εργαστήριο Πληροφορικής 45 τ.μ., Εργαστήριο Αρχαιομετρίας 45 τ.μ., Εργαστήριο Πληροφορικής 45 τ.μ., Εργαστήριο Τεχνογνωσίας 45 τ.μ.
- 3.Βιβλιοθήκες: Βιβλιοθήκη Τ.Ι.Α.Δ.Π.Α. 115 τ.μ., Βιβλιοθήκη Φιλολογίας 240 τ.μ., Βιβλιοθήκη Περιοδικών 20 τ.μ.
- 4.Αμφιθέατρο 235τ.μ.
- 5.Γραφεία Καθηγητών 425 τ.μ.
- 6.Γραφεία Διοίκησης 155 τ.μ.
- 7.Λοιπές εγκαταστάσεις (φοιτητική λέσχη, φοιτητικός σύλλογος, Γραφείο διδασκόντων Π.Δ. 407/80, Γραφείο φυλάκων-Αποθήκη, Δωμάτιο ελέγχου στο κτήριο του υποσταθμού ΔΕΗ) 475 τ.μ.
- 8.Τουαλέτες εμβαδού 155τ.μ.

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης:

Η Καθαριότητα να πραγματοποιείται για 3 φορές την εβδομάδα από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) από δυο (2) άτομα άνω των 25 τρεις (3) ώρες ημερησίως. (με διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για 3 μήνες).

ΟΜΑΔΑ 5 - (Για την πόλη της Κορίνθου)

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

- Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

ΚΤΗΡΙΟ Α: (α) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και β) Δαμασκηνού 34 Κόρινθος)

περιλαμβάνει τους κάτωθι χώρους :

α/α	Περιγραφή χώρων Τμήματος	Τοποθεσία Κόρινθος. Διεύθυνση:	Επιφάνεια
1	Αίθουσες Διδασκαλίας	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	381,00
2	Εργαστήρια	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	82,70
3	Βιβλιοθήκη - Κεντρικό Κτίριο	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	175,00
4	Γραφεία Κεντρικού Κτιρίου	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	111,70
5	Γραφεία Εξωτερικά	Δαμασκηνού 34	226,71
6	Αίθουσες Συνεδριάσεων	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	46,00
7	Κοινόχρηστοι Χώροι	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	342,50
8	Αποθηκευτικοί Χώροι (2 χώροι)	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και Δαμασκηνού 34	72,23
9	Χώροι Υγιεινής	Α) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη Β) Δαμασκηνού 34	66,50
10	Χώροι Διοίκησης	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	52,20
11	Υπαίθριοι Χώροι	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	313,90
	Σύνολο τ.μ.		1.870,44 m ²

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Ένα (1) άτομο , άνω των 25 για 3 φορές την εβδομάδα από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) για τρεις (3) ώρες ημερησίως . (από την υπογραφή της σύμβασης και για 3 μήνες).

- Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

ΚΤΗΡΙΟ Β: Αριστοτέλους 1 & Λεωφόρος Αθηνών 1400 τ.μ (1^{ος} όροφος).

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Ένα (1) άτομο , άνω των 25 για 3 φορές την εβδομάδα από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) για τρεις (3) ώρες ημερησίως . (με διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για 3 μήνες).

ΟΜΑΔΑ 6- (Για την πόλη του Ναυπλίου)

Σχολή Καλών Τεχνών

- Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

ΚΤΗΡΙΟ Α (Βασιλέως Γεωργίου Α' & Ηρακλέους - Ναύπλιο)

Το κτήριο των Διδακτηρίων 578,56 τ.μ.

Αναλυτικότερα ως εξής:

ΙΣΟΓΕΙΟ: 2 γραφεία (43m²), μία αίθουσα διδασκαλίας (43,34m²),
χώρος φυλάκων (16,84m²)

Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ: αίθουσα διδασκαλίας (126,15μ²) και αίθουσα πολυμέσων (41,58τ.μ.)

Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ: βιβλιοθήκη (126,15μ²), εργαστήριο υπολογιστών(41,7μ²),

Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

ΚΤΗΡΙΟ Β (Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τεοζάκη - Ναύπλιο 21100)

Το κτήριο της Γραμματείας και των Αιθουσών Διδασκαλίας 250 τ.μ.

Αναλυτικότερα ως εξής:

ΙΣΟΓΕΙΟ: Χώρος Γραμματείας –Γραφεία (50μ²)

1ος ΟΡΟΦΟΣ: εσωτερική σκάλα χωρίς ανελκυστήρα, 2 αίθουσες διδασκαλίας (150 μ²)

2ος ΟΡΟΦΟΣ (σοφίτα): αίθουσα διδασκαλίας για χορό - παρκέ (50 μ²)

ΚΤΗΡΙΟ Γ (Αργους 17, Ναύπλιο)

Οροφωδιαμέρισμα 1^{ου} ορόφου 180 τ.μ. – και 10τ.μ εσωτερικό κλιμακοστάσιο (εργαστήριο σκηνογραφίας-Γραφεία μελών ΔΕΠ)

που περιλαμβάνει:

- εννέα (9) γραφεία (12,40τ.μ, 9,20τ.μ, 8,74τ.μ., 11,96τ.μ, 11,96τ.μ., 16,20.μ., 15,96.τ.μ., 8,80τ.μ.10,36.μ.,)
- μία (1) κουζίνα 8,36τ.μ.,
- ένα (1) χωλ 13,50τ.μ.,
- ένα (1) διάδρομο 10τ.μ.,
- τρεις (3) τουαλέτες 10τ.μ όλες και
- ένα (1) περιμετρικό μπαλκόνι 33τ.μ. περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Δ: ΥΠΟ ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΤΙΡΙΟ έως 150 τμ για στέγαση βιωματικών μαθημάτων.

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Για τον καθαρισμό των ΚΤΗΡΙΩΝ της Σχολής Καλών Τεχνών χρειάζεται:

Δύο (2) εργαζόμενοι άνω των 25 για 3 φορές την εβδομάδα από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) για τρεις (3) ώρες ημερησίως. (από την υπογραφή της σύμβασης και για 3 μήνες).

Επισημαίνεται ότι :

Λόγω εκδηλώσεων, παρουσιάσεων του Τμήματος θα πραγματοποιείται καθαριότητα σε χώρους που έχουν παραχωρηθεί στο Πανεπιστήμιο για το σκοπό αυτό (πχ αίθουσα θεάτρου Τριανόν Δ. Ναυπλίων) κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών με τέτοιο τρόπο ώστε ο συνολικός χρόνος απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται μηνιαίως , σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που έχει οριστεί.

ΟΜΑΔΑ 7- (Για την πόλη της Σπάρτης)

Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής.

- Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού
- Τμήμα Νοσηλευτικής

(ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη)

Το κτιριακό συγκρότημα αποτελείται από τους κάτωθι χώρους:

A/A	Περιγραφή Χώρων	Αριθμός	Συνολικός	Παρατηρή
		ς	ό	

		ομοίων χώρων	εμβαδόν σε τ.μ.		
1	Αίθουσα συσκέψεων (ισογ.)	1	50		
2	Γραφείο Προέδρου Τμ. Νοσηλευτικής (ισογ.)	1	25	με προθάλαμο	
3	Γραφείο Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ισογ.)	1	23	με προθάλαμο	
4	Γραμματείες Τμημάτων (ισογ.)	2	100		
5	Αίθουσες διδασκαλίας (ισογ. & 1 ^{ος} όρ.)	6	618		
6	Εργαστήρια Η/Υ (ισογ. & 1 ^{ος} όρ)	2	146		
7	Βιβλιοθήκη- αναγνωστήριο (ισογ.)	1	125		
8	Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. Σχολής (1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} όροφ)	34	475	τα 30 γραφεία έχουν εμβαδόν 12- 13 τ.μ. το ένα περίπου και τα υπόλ. 4 έχουν από 25 τ.μ	
9	Χώρος Δικτύων	1	25		
10	Γραφείο Προέδρου Τμήματος Οργ. & Διαχ. Αθλητ. 1 ^{ος} όρ.	1	18		
11	Γραφείο μέλους Δ.Ε.Π. (αντιπρύτανη) 1 ^{ος} όρ.	1	20		
12	Εργαστήριο Τμ. Νοσηλευτικής (1 ^{ος} όρ.)	1	10		
13	Αμφιθέατρο 350 θέσεων	1	369		
14	Κοινόχρηστοι χώροι, χώροι εισόδου, φουαγιέ, διάδρομοι	συνολικά	1150		
15	Χώροι υγιεινής φοιτητών (ισογ. & 1 ^{ος} όρ.)	2	150		
16	Χώροι υγιεινής γραφείων & ΑΜΕΑ (ισογ. 1 ^{ος} , 2 ^{ος} & 3 ^{ος} όροφ)	4	80		
Σύνολο εσωτερικών χώρων, ισογείου και ορόφων			3384		
17	Αποθηκευτικοί και κοινόχρηστοι χώροι υπογείου	συνολικά	670		
18	Χώροι τεχνικής υποστήριξης (υπόγειο)	συνολικά	100	Δεξαμ. Καυσίμων, λεβητοστάσιο, μηχανημ. Κλιματισμού & ασανσέρ, αντλιοστάσιο, δωμ. ΔΕΗ, δωμ. γεννητριών. κ.ά.	
Σύνολο εσωτερικών χώρων υπογείου			770		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			4154		
Υπάρχουν ακόμα 8 σερ από σκάλες των 20 μαρμαρίνων σκαλοπατιών με ενδιάμεσα πλατύσκαλα.					
Οι εξωτερικοί χώροι αποτελούνται από τους:					
Α) ημιπαιθριους με δάπεδα από μαρμαρίνες πλάκες, 350 τ.μ. περίπου &					
Β) τους αίθριους-πεζοδρόμια με δάπεδα από κυβόλιθους, 600 τ.μ περίπου.					
Διευκρινίζεται ότι τα δάπεδα των εσωτερικών κοινοχρήστων χώρων, συνολικού εμβαδού 1150					

τ.μ περίπου, αποτελούνται από μαρμάρινες πλάκες.

Τα δάπεδα όλων των αιθουσών, όλων των γραφείων, της βιβλιοθήκης, γραμματείας και του αμφιθεάτρου, συνολικού εμβαδού 2025 τ.μ. αποτελούνται από επίστρωση linoleum 2 χιλ.

Τα δάπεδα των χώρων υγιεινής (WC), συνολικού εμβαδού 230 τ.μ. αποτελούνται από κεραμικά πλακίδια.

Τα δάπεδα των αποθηκευτικών και κοινόχρηστων χώρων του υπογείου, καθώς και των χώρων τεχνικής υποστήριξης έχουν επίστρωση από βιομηχανικό δάπεδο.

Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη)

Οι χώροι προς καθαρισμό είναι 480τ.μ., έχουν ως εξής:

- Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας
- Μία (1) αίθουσα αναγνωστήριο
- Δύο (2) εργαστήρια
- Οκτώ (8) γραφεία διδασκόντων
- Έξι (6) Τουαλέτες
- Σύν κοινόχρηστους χώρους

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Για τον καθαρισμό των ΚΤΗΡΙΩΝ της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής χρειάζεται για 3 φορές την εβδομάδα από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) για τρεις (3) ώρες ημερησίως ανά εργαζόμενο. (με διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για 3 μήνες) (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) Δύο (2) εργαζόμενοι άνω των 25.

A.2 Αναλυτικό Πρόγραμμα καθαρισμού

Ο καθαρισμός των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων των κτηριακών εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών Μονάδων που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες & θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

Τις ημέρες εργασίας :

- επιμελές σκούπισμα –σφουγγάρισμα όλων των χώρων του κάθε κτιρίου της αντίστοιχης Σχολής συμπεριλαμβανομένων των χώρων των Γραμματειών τους και των γραφείων των καθηγητών (έστω & αν στεγάζονται σε άλλο κτίριο πέραν του Κεντρικού), καθαρισμός αμφιθεάτρων, Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων,
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων για τα γραφεία των διδασκόντων, του διοικητικού προσωπικού και τις αίθουσες συνεδριάσεων και συσκέψεων.

Τις ημέρες εργασίας και δύο (2) φορές την ημέρα

- Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους (κοινοχρήστους χώρους) άδειασμα τους και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες.
- καθαρισμός σταχτοδοχείων για τους εξωτερικούς χώρους
- Πλύσιμο –απολύμανση και σφουγγάρισμα W.C και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής. Το πλύσιμο θα γίνεται με διάλυμα χλωρίνης- νερού και κατόπιν θα

ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα με απλό νερό.

Κάθε δεύτερη εργάσιμη ημέρα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τους υπεύθυνους)

- Ξεσκόνισμα επίπλων και γραφείων στις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια. Στα εργαστήρια που υπάρχουν αντιστατικά δάπεδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ειδικά υλικά καθαρισμού καθώς τυχόν βλάβες θα επιβαρύνουν τον εργολάβο.

Δύο φορές την εβδομάδα (τουλάχιστον ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (προαύλειος χώρος, αυλή) από σκουπίδια, ξερά χόρτα και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση στον περιβάλλοντα χώρο.
- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων,

Μία φορά την εβδομάδα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός ασανσέρ
- Καθαρισμός μοκετών & χαλιών με ηλεκτρική σκούπα
- Καθαρισμός Κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου

Δύο (2) φορές το μήνα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών και παραθύρων (Εσωτερικά και εξωτερικά)
- Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους, αυτοκόλλητων ταινιών, τσιχλών και μελάνης από τα δάπεδα, τα θρανία και τα καθίσματα.
- Ξεσκόνισμα-πλύσιμο των τοίχων, των εδρών, των εδράνων και οροφών (όπου είναι δυνατόν) και των σοβατεπί όλων των χώρων.
- Καθαρισμός χώρων στάθμευσης.

Ειδικοί καθαρισμοί:

- Σε περίπτωση συνεδρίων, συσκέψεων, γενικών συνελεύσεων, σεμιναρίων, παρουσιάσεων, φοιτητικών εκλογών και εκδηλώσεων, καθαρισμός του χώρου εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου και καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.
- Καθαρισμός μοκετών, χαλιών, κ.λ.π. με ειδικό μηχάνημα μία φορά το χρόνο ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου.
- Έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών, περισυλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και άχρηστων αντικειμένων (όπου απαιτείται) μία (1) φορά τον μήνα .
- Καθημερινός καθαρισμός χώρου κουζίνας (νεροχύτης, πλύσιμο σκευών, πλύσιμο πάγκων) όπου απαιτείται.
- Για εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό λόγω ύψους, γερανοφόρο όχημα από εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο θα αναλαμβάνει τον καθαρισμό μετά από κλίση του Τμήματος με έξοδα Πανεπιστημίου.
- Λόγω εκδηλώσεων, παρουσιάσεων του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών θα πραγματοποιείται καθαριότητα σε χώρους που έχουν παραχωρηθεί στο Πανεπιστήμιο για το σκοπό αυτό (πχ αίθουσα θεάτρου Τριανόν Δ. Ναυπλίων) κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, με τέτοιο τρόπο ώστε ο συνολικός χρόνος απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που έχει οριστεί.
- Ο καθαρισμός των υπογείων χώρων και οι μηχανολογικές εγκαταστάσεις θα πραγματοποιείται, όταν ζητηθεί.

Λοιποί όροι:

- Τα αναλώσιμα υλικά (χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο χεριών, χειροπετσέτες) για τον καθαρισμό βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα υλικά θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό χημείο του Κράτους και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.

Το προσωπικό του αναδόχου, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και τα σαπούνια στους χώρους όπου αυτό απαιτείται. Μετά το πέρας της εργασίας του, είναι υποχρεωμένο να πλένει και να αφήνει καθαρά και με τάξη τα είδη που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Ειδικότερα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Σχολών, κατά την υποβολή της προσφοράς οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να λάβουν υπόψη τα εξής :

Ειδικότερα για την ΟΜΑΔΑ 7- Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής (Σπάρτη):

- Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού
- Τμήμα Νοσηλευτικής
(Πλαταίων & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη)

-Υποχρεωτικά τα εργαστήρια του Τμήματος Νοσηλευτικής θα καθαρίζονται με διάλυμα χλωρίνης- νερού και κατόπιν θα ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα, λόγω της ειδικής χρήσεως των ανωτέρω εργαστηρίων (πειράματα με λήψη αίματος κ.ά.).

- Σε όλους τους χώρους, αλλά ιδιαίτερα στους χώρους υγιεινής, όσο και στις αίθουσες διδασκαλίας & τα εργαστήρια θα χρησιμοποιούνται υλικά πιστοποιημένης ποιότητας και με απολυμαντική ικανότητα.

- Οι κοινόχρηστοι χώροι και τα κλιμακοστάσια (σκάλες) θα ελέγχονται καθημερινά και θα καθαρίζονται, όπου είναι λερωμένοι

- Ο καθαρισμός των υπογείων χώρων και οι μηχανολογικές εγκαταστάσεις θα πραγματοποιείται, όταν ζητηθεί.

-Υποχρεωτικά τα εργαστήρια του Τμήματος Νοσηλευτικής θα καθαρίζονται με διάλυμα χλωρίνης- νερού και κατόπιν θα ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα, λόγω της ειδικής χρήσεως των ανωτέρω εργαστηρίων (πειράματα με λήψη αίματος κ.ά.)

Επίσης επισημαίνεται ότι :

- Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών πχ βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κλπ ξεχασμένα οφείλει να τα κρατήσει και να βγάλει ανακοίνωση, και μετά το πέρας μιας εβδομάδας να τα παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος.
- Δεν ανήκει στις υποχρεώσεις του αναδόχου ο καθαρισμός των κυλικείων και χώρου/ων σίτισης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	

ΠΟΛΗ	
ΝΟΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL	

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα
Σφραγίδα / Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Όλοι οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, οφείλουν να συντάξουν και να αποστείλουν την προσφορά τους, βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α'), «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»:

1. Όταν το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, οφείλουν να ζητούν από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. (την οποία και θα επισυνάψουν).
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

Για το εργατικό κόστος θα ληφθεί υπόψη στην κοστολόγηση καθαριστής/ια άνω των 25 έγγαμος/η.

- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- ζ) Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών.
- η) Το κόστος αναλωσίμων
- θ) Εργολαβικό κέρδος
- ι) Τις νόμιμες υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών **καθαρισμού** ή φύλαξης (εργολάβοι) **πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.**

- Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους¹ παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
- Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην

¹ Στον παρόντα διαγωνισμό η Αναθέτουσα Αρχή, θεωρεί ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας ορίζει τουλάχιστον το 3% (τρία τοις εκατό), και ο υποψήφιος ανάδοχος - επί ποινή απορρίψεως - δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β.	
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
Ανάλυση εξειδίκευσης της προσφοράς με βάση το Άρθρο 68 του Ν.3863 (ΦΕΚ 115 Α')	
«Συμβάσεις υπηρεσιών καθαριότητας »	
ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΦΟΡΟΥΝ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ) ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων) της Ομάδας _____ (ΓΙΑ)	
Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)
1. Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση)	
2. Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση)	
3. Συλλογική σύμβαση εργασίας -ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει- και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της)	
4. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
5. Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει ισχύουσας νομοθεσίας – εργασιακού καθεστώτος€/ώρα
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ μήνες και (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)€(ολογράφως ΕΥΡΩ)
7. ΦΠΑ	
8.ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ γιαμήνες (ΜΕ ΦΠΑ)	

Επιμερισμός της ανωτέρω συνολικής **δαπάνης** (€) άνευ ΦΠΑ, βάσει της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου Οικονομικού φορέα.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β : Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)
1.Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (ανάλυση για)€
2.Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη & εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (ανάλυση για) €
3.Κόστος Αναλωσίμων ή λοιπών δαπανών (ανάλυση για) €
4.Εργολαβικό κέρδος (ανάλυση για) €
5.Διοικητικό κόστος παροχής των Υπηρεσιών (τουλάχιστον 3%) (ανάλυση για) €
6.Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις επί του συνόλου των ανωτέρω πεδίων του Πίνακα (Β). (ανάλυση για) €

Ο χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) :.....μήνες

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να επισυνάπτεται αναλυτική παρουσίαση του τρόπου υπολογισμού αυτής ιδιαίτερα σε ότι αφορά την Πρόβλεψη δαπάνης μισθοδοσίας με ανάλυση σε: βασικό μισθό, δώρα και επιδόματα (Χριστουγέννων, αδείας, κ.λπ.)

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα

Σφραγίδα /Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο

Σφραγίδα / Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή (καθαρή και συνολική), ολογράφως και αριθμητικώς.

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ποσό (προϋπολογισμό) της κάθε ΟΜΑΔΑΣ συνολικά θα απορρίπτεται.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ				
«Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»				
ΟΜΑΔΑ 1 : ΤΡΙΠΟΛΗ		ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΑΞΙΑ Φ.Π.Α 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24%
	Α. Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και			

	<u>Πληροφορικής στην Τρίπολη:</u> <ul style="list-style-type: none"> Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΣΘΕΤ) (ΚΤΗΡΙΟ Α: Τέarma Καραϊσκάκη Τρίπολη:			
	<ul style="list-style-type: none"> Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (ΚΤΗΡΙΟ Β: Θέση Σέχι, «πρώην 4 ^ο πεδίο βολής», Τρίπολη:			
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ 1.				
<u>ΟΜΑΔΑ 2 : ΤΡΙΠΟΛΗ</u>	<u>Β. Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής - Γραφεία Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών -Τεχνική Υπηρεσία και λοιπές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη</u> (Τέarma Καραϊσκάκη-Κτίριο ΟΑΕΔ, Τρίπολη)			
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ 2.				
<u>ΟΜΑΔΑ 3 : ΤΡΙΠΟΛΗ</u>	<u>Γ. Γραφεία Πρωτανείας του Πανεπιστημίου στην Τρίπολη</u> (Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη)			
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ 3.				
<u>ΟΜΑΔΑ 4: ΚΑΛΑΜΑΤΑ</u>				
	<u>Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών & Πολιτισμικών Σπουδών στην Καλαμάτα:</u> <ul style="list-style-type: none"> Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας & Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Τμήμα Φιλολογίας (Παλαιό Στρατόπεδο- Ανατολικό Κέντρο, Καλαμάτα)			
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ 4				

<u>ΟΜΑΔΑ 5:</u> <u>ΚΟΡΙΝΘΟΣ</u>				
	<u>Α. Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών στην Κόρινθο:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ΚΤΗΡΙΟ Α: α) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και β) Δαμασκηνού 34, Κόρινθος:			
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ 5				
	<ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ΚΤΗΡΙΟ Β: Λεωφόρος Αθηνών και Αριστοτέλους 1 στην Κόρινθο			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ 3</u>				
<u>ΟΜΑΔΑ 6</u> <u>ΝΑΥΠΛΙΟ</u>				
	<u>Α. Σχολή Καλών Τεχνών στο Ναύπλιο:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα Θεατρικών Σπουδών ΚΤΗΡΙΟ Α: Βασιλέως Γεωργίου Α' & Ηρακλέους στο Ναύπλιο			
	ΚΤΗΡΙΟ Β: Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη στο Ναύπλιο			
	ΚΤΗΡΙΟ Γ: Άργους 17 στο Ναύπλιο			
	ΚΤΗΡΙΟ Δ: Διαδικασία μίσθωσης (1) ακινήτου στο Ναύπλιο			
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ 6</u>				
<u>ΟΜΑΔΑ 7:</u> <u>ΣΠΑΡΤΗ</u>				
	<u>Α. Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής στη Σπάρτη:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού • Τμήμα Νοσηλευτικής ΚΤΗΡΙΟ Α: Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή			

	«Ψυχικό» στη Σπάρτη			
	<ul style="list-style-type: none"> Τμήμα Νοσηλευτικής ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης			
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ 7			
	ΣΥΝΟΛΟ (1+2+3+4+5+6+7)			

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα

Σφραγίδα / Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο

Σφραγίδα / Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση, πριν την ανάθεση πρέπει να προσκομίσει **υποχρεωτικά** προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
α.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
β.	Φορολογική ενημερότητα
γ.	Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)
δ.	Πιστοποιητικό του επιμελητηρίου στο οποίο πρέπει να φαίνεται ότι είναι εγγεγραμμένοι σ' αυτό για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας τους
ε.	Νομιμοποιητικά έγγραφα

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών-δικαιολογητικά πληρωμής, πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια

επιτροπή παραλαβής και σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας