



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης
Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη, Τ.Κ. 22131
Τηλέφωνο: 2710 372130, Φαξ: 2710 372123

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 08/03/2019

Αρ. Πρωτ.: 2730

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

(Για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης)

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4485/2017 και την υπ' αριθμ. 38/04.12.2018 απόφαση της 73^{ης} Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Διαχείριση του 25% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με Κ.Α. 0133, ενδιαφέρεται για την επιλογή και συνεργασία ενός (1) ατόμου με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, με σκοπό την υποστήριξη της λειτουργίας του ανωτέρω προγράμματος, για χρονικό διάστημα εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου. Ο τόπος εκτέλεσης εργασίας είναι τα γραφεία της Πρυτανείας (Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων) και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Γραφείο Εξεύρεσης Πόρων και Υποβολής Προτάσεων-Αξιοποίησης των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας - Δημοσιότητας), στην Τρίπολη.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια και για χρονικό διάστημα εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης, εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου, με αύξηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί εφόσον κριθεί απαραίτητο μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, μέχρι τη λήξη του ανωτέρω έργου για την εκτέλεση του οποίου θα συναφθεί η σύμβαση, και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του ανωτέρω έργου. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώριση της σύμβασης ως σύμβαση αορίστου χρόνου.

Αμοιβή

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του ανωτέρω προγράμματος απαιτούνται τα εξής:

Ένα (1) άτομο για τη στελέχωση του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων της Πρυτανείας και του Γραφείου Εξεύρεσης Πόρων και Υποβολής Προτάσεων-Αξιοποίησης των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας –Δημοσιότητας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Αντικείμενο θέσης: Η οργανωμένη και συστηματική προβολή του ακαδημαϊκού, ερευνητικού, κοινωνικού και πολιτιστικού έργου του Πανεπιστημίου.

Αναλυτικότερα: Παρακολουθεί όλα τα θέματα που σχετίζονται με την προβολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο εσωτερικό. Παρακολουθεί τα δημοσιεύματα που αφορούν το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και ενημερώνει τα Όργανα Διοίκησης και τις αντίστοιχες Διοικητικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος. Σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος επεξεργάζεται και υλοποιεί σχέδια ανάπτυξης συνεργασιών με δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς καθώς και με δημόσιες και ιδιωτικές επιχειρήσεις, με στόχο την αξιοποίηση και προβολή της γνώσης του Ιδρύματος. Μεριμνά για την οργάνωση και διεξαγωγή τελετών, εορτών, διαλέξεων, συνεδρίων, επετείων, δεξιώσεων και λοιπών εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Μεριμνά για την καλλιτεχνική περιουσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (πίνακες, γλυπτά κ.λπ.), για τη συντήρησή τους και για την ανάθεση κατασκευής νέων. Οργανώνει και συντηρεί αρχείο από τις διάφορες εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου, σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος. Αναλαμβάνει την οργάνωση των τελετών απονομής των τίτλων που χορηγούν τα Τμήματα ή το Ίδρυμα. Έχει την ευθύνη της δημιουργίας και ενημέρωσης της ιστοσελίδας του Ιδρύματος καθώς και των σελίδων κοινωνικής δικτύωσης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Προγραμματίζει και συντονίζει τις ειδικές εκδόσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και επιμελείται της παρουσίας του Ιδρύματος στον χώρο του Τύπου και των Μέσων Ενημέρωσης γενικότερα. Μεριμνά για την έκδοση περιοδικών εντύπων, ενημερωτικών εντύπων, οδηγού έρευνας, οδηγού προβολής του Ιδρύματος, επιμέρους εντύπων προβολών, επετηρίδας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ενιαίου οδηγού σπουδών, την παραγωγή ενημερωτικού υλικού για τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, την απόκτηση προωθητικού υλικού σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες και, τέλος, την αξιοποίηση όλων αυτών στην παρουσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο κοινωνικό σύνολο.

Επίσης στο πλαίσιο του **Γραφείου Εξεύρεσης Πόρων και Υποβολής Προτάσεων-Αξιοποίησης των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας –Δημοσιότητας** του ΕΛΚΕ το αντικείμενο είναι:

- Η αναζήτηση νέων προκηρύξεων εθνικών και ευρωπαϊκών έργων αλλά και άλλων ευκαιριών χρηματοδότησης.
- Η ενημέρωση του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του ιδρύματος σχετικά με τις τρέχουσες προκηρύξεις και προσκλήσεις υποβολής προτάσεων για χρηματοδότηση της έρευνας και της ανάπτυξης.
- Η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων και η έκδοση στατιστικών στοιχείων για την ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος από το πληροφοριακό σύστημα, η καταγραφή των υποβαλλόμενων προτάσεων και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους.
- Η επιμέλεια, η επεξεργασία και η έκδοση ενημερωτικών καταλόγων και λοιπού πληροφοριακού και επικοινωνιακού υλικού για την προβολή της ερευνητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος.
- Η επιμέλεια εκδόσεων και δράσεων προώθησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων καθώς και αξιοποίησης του ερευνητικού δυναμικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και η διοικητική υποστήριξη της ΜΟΔΥ.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

1. Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
2. Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 6 μηνών σε διοικητικό αντικείμενο δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
3. Αποδεδειγμένη Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
4. Να έχουν εκπληρώσει (άρρηνες υποψήφιοι) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με

τελεσίδικη απόφαση.

Επιπρόσθετα προσόντα:

1. Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης ή το βασικό τίτλο σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
2. Επαγγελματική εμπειρία σε υπηρεσίες προβολής ή παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και μελετητικού έργου σε επιχειρήσεις, οργανισμούς, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.ά.
3. Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.
4. Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.
5. Πιστοποιημένη ειδική εμπειρία στη διαχείριση, παρακολούθηση, υλοποίηση αυτοχρηματοδοτούμενων ή/και συγχρηματοδοτούμενων έργων ΑΕΙ
6. Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων.

Συνέντευξη:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει σε συνέντευξη τους πέντε επικρατέστερους, για τη διαμόρφωση της τελικής κατάταξης.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα Κριτηρίου	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Γενικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται)	Απαιτούμενο 30%	Αναλογικά με το βαθμό. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο βαθμός στο πτυχίο, να προσκομίζεται η αναλυτική βαθμολογία.
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 6 μηνών σε διοικητικό αντικείμενο δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.	Απαιτούμενο	
Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα		

Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης ή το βασικό τίτλο σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται)	10%	<ul style="list-style-type: none"> Υπαρξη σχετικού μεταπτυχιακού τίτλου 10% Μη ύπαρξη σχετικού μεταπτυχιακού τίτλου :0%
Επαγγελματική εμπειρία σε υπηρεσίες προβολής ή παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και μελετητικού έργου σε επιχειρήσεις, οργανισμούς, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.ά.	20%	5% ανά έτος, μέγιστο τα 4 έτη
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ	10%	<p>Βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα.</p> <ul style="list-style-type: none"> Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 10% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης ή με διαδικασίες διαχείρισης έργων	10%	<ul style="list-style-type: none"> Υπαρξη σεμιναρίων :10% Μη ύπαρξη σεμιναρίων:0%
Συνέντευξη	20%	<p>Οι υποψήφιοι θα πρέπει να κατέχουν τις απαραίτητες προσωπικές – οργανωτικές ικανότητες:</p> <p><u>Προσωπικά χαρακτηριστικά:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Επιθυμία ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών (5%) Ευελιξία στις αλλαγές που προκύπτουν (5%) <p><u>Οργανωτικές ικανότητες:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Διαχείριση χρόνου (5%) Προγραμματισμός (5%)
Σύνολο	100%	

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν, μέχρι και τις **26/03/2019**, με συστημένη επιστολή ή απευθείας κατάθεση σε **κλειστό φάκελο**, στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, από τις **9:00** έως τις **14:00**, τα ακόλουθα:

Δικαιολογητικά

- Υποβολή Πρότασης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
- Αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης εμπειρίας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
- Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας (τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά να ακολουθούνται από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών ή από Δικηγόρο, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία).
- Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία. Η επαγγελματική εμπειρία πιστοποιείται με:

- i) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης
 - ii) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομισθείσες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα
 - iii) Συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
 - iv) Βεβαιώσεις εργοδοτών (προαιρετικά). Οι βεβαιώσεις εργοδοτών δεν θα γίνονται δεκτές εάν δε συνοδεύονται από αντίγραφο κατάστασης ενσήμων ή συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
8. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα επιθυμητά προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ταχυδρομική διεύθυνση αποστολής δικαιολογητικών:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου, Δεύτερο Κτίριο ΟΑΕΔ

22 131 Τρίπολη.

(Υπ' όψιν: κας Παρασκευής Παπαηλίου)

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αναγράφουν στην εξωτερική επιφάνεια του φακέλου τα ακόλουθα:

«Υποβολή πρότασης για την υπ' αριθμ. 2730/08.03.2019 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο του έργου με Κ.Α. 0133».

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά, ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.
2. Η εμπρόθεσμη υποβολή των προτάσεων, οι οποίες θα αποσταλούν ταχυδρομικώς, θα αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Οι αιτήσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δε θα ληφθούν υπόψη.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών για την πιστοποίηση ζητούμενου προσόντος, ο οποίος έχει χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού και δε συνοδεύεται από τα παραπάνω πιστοποιητικά του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου δεν απορρίπτεται, απλώς δε βαθμολογείται το συγκεκριμένο ζητούμενο προσόν.
5. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους υποψηφίους για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους.
7. Ο Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της

- απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια. Ο υποψήφιος έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: www.uop.gr και την ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών: elke.uop.gr (απ' όπου προκύπτει και ο ΑΔΑ της σχετικής απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων).
8. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.
 9. Οι υποψήφιοι/ές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999).
 10. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64, παρ. 3δ. του Ν. 4485/2017. Η επιλογή της πρότασης πραγματοποιείται ύστερα από εκτίμηση των τυπικών και των επιπρόσθετων προσόντων με τη σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης, όπου θα ολοκληρωθεί και η διαδικασία της πρόσκλησης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με τη μεγαλύτερη εμπειρία β) με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με το μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
 11. Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (www.uop.gr) και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών (elke.uop.gr).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Ηλία Φιλιππόπουλο (τηλ. 2710-372128).

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 2730/08.03.2019.:

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος με τα στοιχεία:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

ΑΦΜ:

Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:

E-mail:

Ημερομηνία γέννησης:

Υπηκοότητα:

Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες): Απαλλαγή:....

Εκπληρωμένη: από .../.../... έως :.../.../....

Υποβάλλω πρόταση σύναψης σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης για τη στελέχωση του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων της Πρυτανείας και του Γραφείου Εξέυρεσης Πόρων και Υποβολής Προτάσεων-Αξιοποίησης των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας – Δημοσιότητας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πλαίσιο του έργου «Διαχείριση του 25% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με Κ.Α. 0133.

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

.....

Με ατομική μου ευθύνη γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽¹⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Α) αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθμ 2730/08.03.2019 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Β) όλα τα έγγραφα που κατατίθενται αποτελούν φωτοτυπημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή των επίσημων αντιγράφων, τα οποία διατηρώ στο αρχείο μου, και μπορώ να επιδείξω άμεσα αυτά, εάν μου ζητηθεί

Γ) δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση

Δ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

.....
 (1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία **εφόσον απαιτείται**)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ:

.....

.....

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ⁽²⁾

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», **ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης**, όπου **Ι:** Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ:** Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**.