



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
Α.Φ.Μ.: 099727226 Δ.Ο.Υ.: ΤΡΙΠΟΛΗΣ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη 11/10/2018
Αρ. πρωτ. 7856

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο: 2710 / 372111, 27410/74999
Fax: 2710 / 372108
Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Ασπρούδη Παρασκευή
e-mail: vtsohou@uop.gr, pasproudi@uop.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ
ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 6764/12-09-2018 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
(cρν : 90911200-8 Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων)
(ΚΑΕ:0845)

Στην Τρίπολη, σήμερα στις 11 Οκτωβρίου ημέρα Πέμπτη του έτους 2018, οι υπογράφωντες την παρούσα σύμβαση:

Α. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή Γεώργιο Π. Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017), που στο εξής θα καλείται στην παρούσα «**ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ**» και

Β. Η Εταιρεία Καθαρισμού, υπό την επωνυμία «**POMBOΣ Μονοπρόσωπη Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης Καθαρισμοί Κτιρίων Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας**» με διακριτικό τίτλο «**POMBOΣ ΜΟΝ.Ε.Π.Ε**» με ΑΦΜ 997747296, Δ.Ο.Υ. Πατρών, με έδρα την Πάτρα, επί της οδού Πανσελήνου 26 & Παπαλουκά, ΤΚ 26334 και με τηλ. επικοινωνίας 2610329549, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Χαράλαμπο Μπάλλα, κάτοικο Πατρών, που στη συνέχεια θα ονομάζεται με συντομία «**ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ**», συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα κάτωθι:

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Ν.4412/2016 το Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
3. Τον εν εξελίξει υπ' αριθμ. 1/2018 Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης (CPV:90911200-8 -Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων) συνολικού προϋπολογισμού 460.000,00 € με Φ.Π.Α. 24% ήτοι 370.967,74 € πλέον ΦΠΑ
4. Την καθυστέρηση σύναψης συμβάσεων του εν εξελίξει υπ' αριθμ 01/2018 Ανοικτού Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού καθαριότητας λόγω υποβολής προδικαστικών προσφυγών,
5. Το γεγονός ότι οι εργασίες Καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των Σχολών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι αναγκαίες και, προκειμένου να μην υπάρξει πρόβλημα συσσώρευσης σκουπιδιών που μπορεί να αποτελέσει απειλή για το περιβάλλον και να θέσει σε κίνδυνο την δημόσια υγεία.
6. Την υπ' αριθμ. 2/07.09.2018 Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ: 6ΓΣ1469Β7Δ-ΞΒ8) περί έγκρισης δαπάνης ποσού είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (24.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
7. Την υπ' αριθμ. 6758/12.09.2018 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης/Έγκρισης Δαπάνης με ΑΔΑ:Ψ5Α9469Β7Δ-38Ε περί δέσμευσης ποσού για υπηρεσίες καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Τρίπολης, Καλαμάτας, Σπάρτης, Κορίνθου και Ναυπλίου, χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης σε επτά (7) ομάδες σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Απόφασης Συγκλήτου 2/7-9-2018 Συνεδρίαση 134η με αρ. ΑΔΑ: 6ΓΣ1469Β7ΔΞΒ8 & και την 8534/22-12-2017 Πρόέγκριση έτους 2019(ΑΔΑ: 6ΛΩΔ469Β7Δ-ΙΗΕ).
8. Την υπ' αριθμ. 6764/12.09.2018 Πρόσκληση Υποβολής προσφοράς – έρευνας

αγοράς προς κάθε ενδιαφερόμενο

9. Την υπ' αριθμ 6812./14-09-2018 προσφορά της Εταιρείας «ΡΟΜΒΟΣ ΜΟΝ.Ε.Π.Ε ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ –ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΩΝ»
10. Την υπ' αριθμ. 08/18.09.2018 Απόφαση της Συγκλήτου (ΑΔΑ:Ρ4ΨΛ469Β7Δ-63Μ) περί έγκρισης ανάθεσης για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Τρίπολης, Καλαμάτας, Σπάρτης, Κορίνθου και Ναυπλίου, συνολικού προϋπολογισμού 24.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης για επτά ομάδες
11. Την υπ' αριθμ. 7266/26-09-2018 διευκρίνηση της εταιρείας σε απάντηση του 7022/20-09-2018 εγγράφου του Τμήματος Προμηθειών.
12. Την υπ' αριθμ. 12/03.10.2018 Απόφαση της Συγκλήτου (ΑΔΑ: ΩΤΦΕ469Β7Δ-ΣΦΘ) περί έγκρισης ανάθεσης για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Τρίπολης, Καλαμάτας, Σπάρτης, Κορίνθου και Ναυπλίου, συνολικού προϋπολογισμού 24.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης για επτά ομάδες
13. Την Απόφαση Ανάθεσης (ΑΔΑΜ: 18ΑWRD003818359) παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην εταιρεία ΡΟΜΒΟΣ ΜΟΝ.Ε.Π.Ε ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ – ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΩΝ»

αναθέτει και ο εργολάβος αναλαμβάνει τον καθαρισμό των χώρων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ως ακολούθως:

ΟΜΑΔΑ 1:

- **Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής-Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ΣΘΕΤ ΚΤΗΡΙΟ Α: Τέρμα Καραϊσκάκη Τρίπολη με δύο (2) άτομα άνω των 25 τρεις φορές την Εβδομάδα, τρεις (3) ώρες ημερησίως ανά εργαζόμενο**
- **Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής-Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ΚΤΗΡΙΟ Β: Θέση Σέχι, «πρώην 4ο πεδίο βολής», Τρίπολη με δύο (2) άτομα άνω των 25 τρεις φορές την Εβδομάδα, τρεισήμισι (3,5) ώρες ημερησίως ανά εργαζόμενο**

Η Διάρκεια της Σύμβασης αφορά διάστημα από την ημέρα υπογραφής της και για τρεις (3) μήνες.

Η Αμοιβή του Εργολάβου συνομολογείται εις το ποσό των επτά χιλιάδων διακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ και εξήντα τέσσερα λεπτά (7.298,64€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (ή 5.886,00€ άνευ ΦΠΑ) και αναλυτικά κατανέμεται ως εξής:

ΟΜΑΔΑ 1:

- **Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής-Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ΣΘΕΤ ΚΤΗΡΙΟ Α: Τέρμα Καραϊσκάκη Τρίπολη** με το ποσό των **3.299,64€** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) (ή 2.661,00€ άνευ ΦΠΑ),
- **Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής-Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ΚΤΗΡΙΟ Β: Θέση Σέχι, «πρώην 4ο πεδίο βολής», Τρίπολη** με το ποσό των **3.999,00€** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) (ή 3.225,00 € άνευ ΦΠΑ), περιλαμβάνει δε αυτή πάσαν εν γένει δαπάνη και τα πάσης φύσεως έξοδα για αγορά υλικών και εργαλείων και αναλώσιμων υλικών και νόμιμη μισθοδοσία του προσωπικού του, τα πάσης φύσεως οφειλόμενα επιδόματα, τις εισφορές παντός είδους εις κύρια και επικουρικά Ταμεία κ.λ.π.

Η καταβολή του ποσού θα αποδεικνύεται δι' εγγράφου αποδείξεως υπογεγραμμένης παρά του νόμιμου εκπροσώπου του εργολάβου.

Η Προσφορά αναλύεται ως εξής σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010:

ΟΜΑΔΑ 1:

Συνολική Δαπάνη για 3 μήνες (άνευ Φ.Π.Α): 5.886,00 ευρώ Φ.Π.Α 1.412,64 ευρώ =7.298,64

- **Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής-Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ΣΘΕΤ ΚΤΗΡΙΟ Α: Τέρμα Καραϊσκάκη Τρίπολη με δύο (2) άτομα άνω των 25 τρεις φορές την Εβδομάδα, τρεις (3) ώρες ημερησίως ανά εργαζόμενο**
 1. Ύψος του προ υπολογιζόμενου ποσού που αφορά πάσης φύσης νόμιμες αποδοχές αυτών των ασφαλισμένων 1.680,00 ευρώ.
 2. Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη εργαζόμενου: 689,81 ευρώ.
 3. Αναλώσιμα: 150,00 ευρώ.
 4. Εργολαβικό κέρδος: 60,00 ευρώ.

5. Διοικητικό κόστος: 77,88 ευρώ.
6. Κρατήσεις: 3,31 ευρώ.

- **Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής-Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ΚΤΗΡΙΟ Β: Θέση Σέχι, «πρώην 4ο πεδίο βολής», Τρίπολη με δύο (2) άτομα άνω των 25 τρεις φορές την Εβδομάδα, τρεισήμισι (3,5) ώρες ημερησίως ανά εργαζόμενο**
 1. Ύψος του προ υπολογιζόμενου ποσού που αφορά πάσης φύσης νόμιμες αποδοχές αυτών των ασφαλισμένων 1.980,00 ευρώ.
 2. Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη εργαζόμενου: 812,99ευρώ.
 3. Αναλώσιμα: 246,00 ευρώ.
 4. Εργολαβικό κέρδος: 100,00 ευρώ.
 5. Διοικητικό κόστος: 82,00 ευρώ.
 6. Κρατήσεις: 4,01 ευρώ.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο καθαρισμός των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων των κτηριακών εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών Μονάδων που περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες & θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

Τις ημέρες εργασίας:

- επιμελές σκούπισμα –σφουγγάρισμα **όλων** των χώρων του κάθε κτιρίου της αντίστοιχης Σχολής συμπεριλαμβανομένων των χώρων των Γραμματειών τους και των γραφείων των καθηγητών (έστω & αν στεγάζονται σε άλλο κτίριο πέραν του Κεντρικού), καθαρισμός αμφιθεάτρων, Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων,
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων για τα γραφεία των διδασκόντων, του διοικητικού προσωπικού και τις αίθουσες συνεδριάσεων και συσκέψεων.

Τις ημέρες εργασίας και δύο (2) φορές την ημέρα

- Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους (κοινοχρήστους χώρους) άδειασμα τους και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες.
- καθαρισμός σταχτοδοχείων για τους εξωτερικούς χώρους

- Πλύσιμο – απολύμανση και σφουγγάρισμα W.C και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής. Το πλύσιμο θα γίνεται **με διάλυμα χλωρίνης - νερού** και κατόπιν θα ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα με απλό νερό.

Κάθε δεύτερη εργάσιμη ημέρα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τους υπεύθυνους)

- Ξεσκόνισμα επίπλων και γραφείων στις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια. Στα εργαστήρια που υπάρχουν αντιστατικά δάπεδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ειδικά υλικά καθαρισμού καθώς τυχόν βλάβες θα επιβαρύνουν τον εργολάβο.

Δύο φορές την εβδομάδα (τουλάχιστον ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (προαύλειος χώρος, αυλή) από σκουπίδια, ξερά χόρτα και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση στον περιβάλλοντα χώρο.
- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων,

Μία φορά την εβδομάδα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός ασανσέρ
- Καθαρισμός μοκετών & χαλιών με ηλεκτρική σκούπα
- Καθαρισμός Κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου

Δύο (2) φορές το μήνα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών και παραθύρων (Εσωτερικά και εξωτερικά)
- Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους, αυτοκόλλητων ταινιών, τσιγλών και μελάνης από τα δάπεδα, τα θρανία και τα καθίσματα.
- Ξεσκόνισμα-πλύσιμο των τοίχων, των εδρών, των εδράνων και οροφών (όπου είναι δυνατόν) και των σοβατεπί όλων των χώρων.
- Καθαρισμός χώρων στάθμευσης.

Ειδικό καθαρισμοί:

- Σε περίπτωση συνεδρίων, συσκέψεων, γενικών συνελεύσεων, σεμιναρίων,

παρουσιάσεων, φοιτητικών εκλογών και εκδηλώσεων, καθαρισμός του χώρου εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου και καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.

- Καθαρισμός μοκετών, χαλιών, κ.λ.π. με ειδικό μηχάνημα μία φορά το χρόνο ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου.
- Έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών, περισυλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και άχρηστων αντικειμένων (όπου απαιτείται) μία (1) φορά τον μήνα .
- Καθημερινός καθαρισμός χώρου κουζίνας (νεροχύτης, πλύσιμο σκευών, πλύσιμο πάγκων) όπου απαιτείται.
- Για εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό λόγω ύψους, γερανοφόρο όχημα από εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο θα αναλαμβάνει τον καθαρισμό μετά από κλίση του Τμήματος με έξοδα Πανεπιστημίου.
- Ο καθαρισμός των υπογείων χώρων και οι μηχανολογικές εγκαταστάσεις θα πραγματοποιείται, όταν ζητηθεί.

Λοιποί όροι:

- **Τα αναλώσιμα υλικά** (χαρτί υγείας, κρεμοσάπυνο χεριών, χειροπετσέτες) **για τον καθαρισμό βαρύνουν τον ανάδοχο**. Τα υλικά θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό χημείο του Κράτους και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.

Το προσωπικό του αναδόχου, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και τα σαπούνια στους χώρους όπου αυτό απαιτείται. Μετά το πέρας της εργασίας του, είναι υποχρεωμένο να πλένει και να αφήνει καθαρά και με τάξη τα είδη που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Ειδικότερα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Σχολών, κατά την υποβολή της προσφοράς οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να λάβουν υπόψη τα εξής:

- Σε όλους τους χώρους, αλλά ιδιαίτερα στους χώρους υγιεινής, όσο και στις αίθουσες διδασκαλίας & τα εργαστήρια θα χρησιμοποιούνται υλικά πιστοποιημένης ποιότητας και με απολυμαντική ικανότητα.

- Οι κοινόχρηστοι χώροι και τα κλιμακοστάσια (σκάλες) θα ελέγχονται καθημερινά και θα καθαρίζονται, όπου είναι λερωμένοι

- Ο καθαρισμός των υπογείων χώρων και οι μηχανολογικές εγκαταστάσεις θα πραγματοποιείται, όταν ζητηθεί.

Επίσης επισημαίνεται ότι:

- Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών πχ βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κλπ ξεχασμένα οφείλει να τα κρατήσει και να βγάλει ανακοίνωση, και μετά το πέρας μιας εβδομάδας να τα παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος.
- Δεν ανήκει στις υποχρεώσεις του αναδόχου ο καθαρισμός των κυλικείων και χώρου/ων σίτισης.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ως βασικός όρος ορίζεται, η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π
2. Ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο εργοδότης ουδεμία ευθύνη για τα άνω θέματα , ούτε ευθύνεται για τυχόν εργατικό ατύχημα στο προσωπικό του εργολάβου που θα προκληθεί κατά την εκτέλεση του έργου ή με αφορμή αυτό. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
3. Το προσωπικό πρέπει να αναφέρεται στις θεωρημένες μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλει ο εργολάβος στο Ι.Κ.Α καθώς και ο χρόνος απασχόλησης του. Για την πληρωμή του τιμολογίου είναι υποχρεωτική η έγκριση του τιμολογίου από τους αρμόδιους του Πανεπιστημίου καθώς και υπογραφή των μελών στο έντυπο εκτέλεσης εργασιών.
4. Ο Εργολάβος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, αναπαύσεως (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων του έναντι στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
5. Ο Εργολάβος υποχρεούται και είναι μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση

κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

6. Ο Εργολάβος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Επίσης υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
7. Ο Εργολάβος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.
8. Το Προσωπικό που ασχολείται στα κτίρια του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου υποχρεούται στην τήρηση των κανονισμών που ισχύουν σ' αυτά (απαγόρευση καπνίσματος κ.λ.π). Επίσης, ο Εργολάβος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο υγιές άριστο στο είδος του, ευπρεπώς ενδεδυμένο άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ευγενικό απέναντι στο διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου καθώς και στους φοιτητές. Υποχρεούται να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Σε περίπτωση απρόβλεπτης ή έκτακτης ανάγκης, θα πρέπει να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για την αντιμετώπιση τους, ανά πάσα στιγμή.
9. Ο Εργολάβος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης. Επίσης ο εργοδότης οφείλει να συστήσει στο προσωπικό του να αποφεύγει τη χρήση οποιουδήποτε μέσου και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου (τηλέφωνα, fax, φωτοτυπικά κ.λ.π)
10. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της σύμβασης απορρεουσών Υποχρεώσεων του εργολάβου, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του εργολάβου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Αν ο εργολάβος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου το έργο πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου

της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του. Σε τέτοια περίπτωση το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο εργολάβο με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο εργολάβο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωση του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

- 11.** Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον εργολάβο, άνευ χρεώσεως οποιουδήποτε ποσού, ηλεκτρικό ρεύμα κινήσεως και φωτισμού, νερό, ως επίσης να διαθέτει κατάλληλο χώρο για την φύλαξη των μηχανημάτων και υλικών που ο εργολάβος πρέπει να έχει στο χώρο του εργοδότη.
- 12.** Σε περίπτωση, κατά την οποία διαπιστωθεί πλημμέλεια περί την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την σύμβαση με προθεσμία δύο μηνών, χωρίς ο εργολάβος να έχει το δικαίωμα εγέρσεως οποιασδήποτε απαιτήσεως.
- 13.** Οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους της συμφωνίας του συμβολαίου τούτου έχει ισχύ μόνο αν γίνει εγγράφως και από κοινού των συμβαλλομένων ή των νόμιμων εκπροσώπων τούτων
- 14.** Επισημαίνεται ότι κατά την διάρκεια των συμβάσεων, εάν κάποιος από τους προς καθαρισμό χώρους παύσει να χρησιμοποιείται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, τότε η αναθέτουσα αρχή δίνεται να προβεί, σε μονομερή λύση αυτών, χωρίς την αποζημίωση των αναδόχων.
- 15.** Ο Εργολάβος εγγυάται την υπευθυνότητα και την εμπιστοσύνη των τεχνικών καθαρισμού αναφορικά με την ασφάλεια του χώρου του Πανεπιστημίου
- 16.** Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της συμβάσεως αυτής από τον εργολάβο παρέχει στον εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει την σύμβαση.
- 17.** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Πανεπιστήμιο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η ισχύς της παρούσας Συμβάσεως παύει αυτομάτως, όταν υπογραφούν οι σχετικές συμβάσεις από τον εν εξελίξει υπ' αριθ. 01/2018 Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό

Διαγωνισμό για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα, σύμφωνα με τους Νόμους και τις διατάξεις που σήμερα ισχύουν και νόμιμα υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Ο Αντιπρύτανης
Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας

Για την Εταιρεία
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Μπάλλας Χαράλαμπος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -Α1 ΟΙ ΠΡΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑ
ΟΜΑΔΑ/ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**

ΟΜΑΔΑ 1 - (Για την πόλη της Τρίπολης)

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής στην Τρίπολη:

- **Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών**

ΚΤΗΡΙΟ Α: Τέρμα Καραϊσκάκη, Τρίπολη

Το κτήριο συνολικού εμβαδού 4475 m² αποτελείται από τρεις ορόφους (υπόγειο, ισόγειο, 1ος όροφος) που περιλαμβάνουν:

- τη βιβλιοθήκη,
- αίθουσες διδασκαλίας,
- αίθουσες συνεδριάσεων,
- W.C.,
- εργαστήρια,
- αποθήκες,
- χώρους γραμματείας,
- γραφεία μελών Δ.Ε.Π., διοικητικού και τεχνικού προσωπικού

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Ο απαιτούμενος αριθμός των εργαζομένων καθαριότητας για το κτήριο είναι δύο (2) άνω των 25 ετών.

Η καθαριότητα επιθυμούμε να πραγματοποιείται 3 φορές την εβδομάδα πλην αργιών, Σαββάτων και Κυριακών για τρεις (3) ώρες ημερησίως ανά εργαζόμενο. (από την υπογραφή της σύμβασης και για 3 μήνες).

- **Τμήμα Οικονομικών Επιστημών**

ΚΤΗΡΙΟ Β: Θέση Σέλι, «πρώην 4ο πεδίο βολής», Τρίπολη

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ

Έχει συνολική επιφάνεια 6.148,30 τ.μ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Το κτίριο περιλαμβάνει:

1. 9 Αίθουσες Διδασκαλίας (68 -98 άτομα).
2. 4 Εργαστήρια Πληροφορικής.
3. 1 Αίθουσα Σεμιναρίων (45 άτομα).
4. 1 Βιβλιοθήκη.
5. 1 Αμφιθέατρο (380 άτομα)
6. Χώρο Κυλικείου με Καθιστικό.
7. 1 Γραφείο Κοσμήτορα.
8. 3 Γραφεία Προέδρων Τμημάτων.
9. 30 Γραφεία Επιστημονικού Προσωπικού.
10. 5 Γραφεία Προσωπικού.
11. 1 Γραφείο Γραμματέως Κοσμήτορα.
12. 2 Γραφεία Συσκέψεων.
13. 2 Γραφεία Γραμματείας.
14. Βοηθητικούς Χώρους σε όλες τις στάθμες του συγκροτήματος.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΟΦΩΝ

1. Το ισόγειο έχει συνολικό εμβαδόν 2.691,43 τ.μ. (εκ των οποίων τα 680 τ.μ. είναι αποθήκες και λεβητοστάσιο).
2. Ο 1ος όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 1.369,58 τ.μ.
3. Ο 2ος όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 1.347,83 τ.μ.
4. Ο 3ος όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 739,46 τ.μ.

Επιπλέον, εξωτερικοί πλακόστρωτοι χώροι 2.000 τ.μ. (κεντρική είσοδος, και περιμετρικά κυλικείου και αμφιθεάτρου).

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Η Καθαριότητα να πραγματοποιείται 3 φορές την εβδομάδα (εκτός αργιών, Σαββάτου, Κυριακής) (3,5) ώρες ημερησίως ανά εργαζόμενο από δυο (2) άτομα άνω των 25 ετών (από την υπογραφή της σύμβασης και για 3 μήνες)