



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ

22100 ΤΡΙΠΟΛΗ

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: [HTTP://WWW.UOP.GR](http://www.uop.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ

Τηλέφωνο: 2610369419, 2610369420

Πληροφορίες: Ευαγγελία Καραγεωργίου

Ελένη Νταμάτη

e-mail: karageor@uop.gr, edamati@uop.gr

Τρίπολη: 04/01/2022

Αρ. Πρωτ.: 73

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων του
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Τρίπολη,
Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα & Σπάρτη

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ: **36,313,30 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

CPV: 90911200-8 Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων,

ΚΑΕ: 0845 «Υπηρεσίες Καθαρισμού»

Στην Πάτρα σήμερα 04/01/2022 ημέρα Τρίτη, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

A. Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, που εδρεύει στην Τρίπολη, Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Καθηγητή Αθανάσιο Κατσή (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους 647/06-12-2017 Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική Πράξη Εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου) στο εξής αποκαλούμενο «Αναθέτουσα Αρχή» και

B. Η εταιρεία με την επωνυμία SARP FACILITY MANACEMENT ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ και το διακριτικό τίτλο SARP A.E. με ΑΦΜ

998935582 της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών, που εδρεύει στην Αγ. Παρασκευή οδός Λεωφόρος Μεσογείων 469, Τ.Κ. 153 43 και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον ΘΕΟΔΩΡΟ Κ. ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟ, κάτοικο Αθηνών, με ΑΔΤ ΑΚ 363000, στο εξής «Ανάδοχος»

Έχοντας υπόψη

1. Την υπ' αριθμ. 175419/B2/11-11-2019 (ΑΔΑ: 6ΓΜΑ46ΜΤΛΗ-Η1Δ) Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Παιδείας, ποσού 1.806.000,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» έτους 2020,2021,2022,2023 Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
2. Την υπ' αριθμ. 263/2021 ΑΑΥ περί ανάληψης υποχρέωσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Παν/κές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα και Σπάρτη, για τα έτη 2022 και 2023, με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους είκοσι τέσσερις (24) μήνες με εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης την 01/01/2024 και λήξης την 31/12/2025, συνολικού προϋπολογισμού 1.495.440,00 με ΦΠΑ σύμφωνα με την υπ. αρ. 14/09-07-2021 Απόφαση Συγκλήτου, Συνεδρίαση 194η, με ΑΔΑ: 6ΖΟΠ469Β7Δ-ΣΑΣ και το υπ. αρ. 5396/21-07-2021 αίτημα προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2022,2023,2024 & 2025 του Παν/μίου Πελ/σου με ΑΔΑΜ:21REQ008957395
3. Την αριθμ. πρωτ. 5628/27-07-2021 Διακήρυξη αρ. 9/2021 ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα και Σπάρτη, για τα έτη 2022, 2023, 2024 & 2025 συνολικού προϋπολογισμού 1.495.440,00 € με ΦΠΑ, με συστημικούς αριθμούς 135496, 135640, 135641, 135642, 135644, 135646 (ΑΔΑΜ:21PROC008990183 2021-07-28).
4. Το γεγονός ότι οι διαδικασίες του με αριθμό διακήρυξης 9/2021 ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα και Σπάρτη, για τα έτη 2022, 2023, 2024 & 2025 συνολικού προϋπολογισμού 1.495.440,00 € με ΦΠΑ, με συστημικούς αριθμούς 135496, 135640, 135641, 135642, 135644, 135646 (ΑΔΑΜ:21PROC008990183

- 2021-07-28), έχουν ανασταλεί λόγω κατάθεσης της με αριθμό Γ.Α.Κ -Α.Ε.Π.Π. 2124/12-11-2020 προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της ΑΕΠΠ
5. Το γεγονός ότι υπάρχει καθυστέρηση στην ολοκλήρωση του με αριθμό διακήρυξης 9/2020 (Α.Π. 6384/24.07.2020) ανοικτού διεθνή ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο και Σπάρτη, για το χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, λόγω Διοικητικής προσφυγής και στη συνέχεια αίτησης ακύρωσης στο Διοικητικό Εφετείο Τρίπολης για την οποία δεν έχει εκδοθεί σχετική Απόφαση.
 6. Το γεγονός ότι εξακολουθεί να υφίσταται άμεσος κίνδυνος εμφάνισης και διασποράς του κορωνοϊού COVID-19
 7. Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες καθαριότητας έχουν άμεση σύνδεση με τα μέτρα αποφυγής της διάδοσης του κορωνοϊού covid 19. Ο κορωνοϊός είναι γνωστό ότι εξαπλώνεται μέσω των αερόβιων σταγονιδίων όμως υπάρχουν ενδείξεις από τους ειδικούς ότι μπορεί να μεταδοθεί αγγίζοντας τις μολυσμένες επιφάνειες. Συνεπώς οι υπηρεσίες Καθαριότητας στο φοιτητικό περιβάλλον μειώνουν τον κίνδυνο της διασποράς του covid 19 και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου κινήθηκε στο πλαίσιο αυτό, διασφαλίζοντας τις υπηρεσίες Καθαριότητας.
 8. Το υπ' αριθμ. 4406/τ. Β'/24-9-2021 ΦΕΚ, Λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, σύμφωνα το οποίο (άρθρο 2^ο, παρ 1), *Η διεξαγωγή κάθε μορφής εκπαιδευτικής διαδικασίας στο πλαίσιο προγραμμάτων α', β' και γ' κύκλου σπουδών των Α.Ε.Ι., όπως η διδασκαλία μαθημάτων (υποχρεωτικών, υποχρεωτικής επιλογής ή ελεύθερης επιλογής), η διενέργεια σεμιναρίων, η αυτοτελής διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών, οι εργαστηριακές ασκήσεις, οι κλινικές ασκήσεις και η πρακτική εξάσκηση φοιτητών πραγματοποιείται υποχρεωτικά **δια ζώσης** και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α'195), του ν. 4485/2017 (Α'114), του Εσωτερικού Κανονισμού κάθε Α.Ε.Ι. και του εγκεκριμένου Κανονισμού κάθε προγράμματος σπουδών, εφόσον υφίστανται.*
 9. Την υπ' αριθμ. 4/6-12-2021 Απόφαση της 205^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου περί έγκρισης ανάθεσης υπηρεσιών καθαριότητας στις Πανεπιστημιακές Μονάδες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα & Σπάρτη, για

το χρονικό διάστημα από 10-01-2022 έως 28-02-2022, με την διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 120 παρ. 3 του ν. 4412/2016, προϋπολογισμού 30.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. (ΑΔΑ: ΨΗΙΦ469Β7Δ-ΘΕ1)

10. Την υπ' αριθμ. 9551/7-12-2021 (ΑΔΑΜ: 21PROC009681307) Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας στις Πανεπιστημιακές Μονάδες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα & Σπάρτη, για το χρονικό διάστημα από 10-1-2022 έως 28-2-2022, σύμφωνα με το άρθρο 120 παρ. 3 του Ν. 4412/2016, προϋπολογισμού 30.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.
11. Τις προσφορές που υποβλήθηκαν σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 9551/7-12-2021 πρόσκληση υποβολής προσφοράς, όπως παρακάτω:
 - Η υπ' αριθμ. 9802/15-12-2021 προσφορά της εταιρείας SARP FACILITY MANAGEMENT A.E.
 - Η υπ' αριθμ. 9800/15-12-2021 προσφορά της εταιρείας ΝΗΡΗΙΔΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΙΚΕ
12. Το από 15/12/2021 πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 4/6-12-2021 Απόφαση της 205^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου
13. Την υπ' αριθμ. 6/20-12-2021 Απόφαση της 206^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου περί έγκρισης ανάθεσης υπηρεσιών καθαριότητας στις Πανεπιστημιακές Μονάδες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα & Σπάρτη, για το χρονικό διάστημα από 10-01-2022 έως 28-02-2022, με την διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 120 παρ. 3 του ν. 4412/2016 και το από 15/12/2021 πρακτικό της επιτροπής (ΑΔΑ: 9ΠΜ9469Β7Δ-Δ19, ΑΔΑΜ: 21ΑWRD009876216)

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, αναθέτει στην ανωτέρω εταιρία, ονομαζόμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) των Πανεπιστημιακών Μονάδων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όπως περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα και Σπάρτη.

Η διάρκεια της σύμβασης, ορίζεται από **10/01/2022 μέχρι 28/02/2022**.

Τα προς καθαριότητα κτήρια, οι ώρες εργασίας και ο αριθμός των εργαζομένων, καθορίζονται ακολούθως:

ΟΜΑΔΑ 1 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ: Από 10-01-2022 έως 28-02-2022

ΚΟΣΤΟΣ Τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ (**4.990,00 €**) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι έξι χιλιάδες εκατόν ογδόντα επτά ευρώ και εξήντα λεπτά (**6.187,60 €**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής στην Τρίπολη:

1. Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

ΚΤΗΡΙΟ Α: Τέρμα Καραϊσκάκη, Τρίπολη

Το κτήριο συνολικού εμβαδού **4475 m²** αποτελείται από τρεις ορόφους (υπόγειο, ισόγειο, 1ος όροφος) που περιλαμβάνουν:

- τη βιβλιοθήκη,
- αίθουσες διδασκαλίας,
- αίθουσες συνεδριάσεων,
- W.C.,
- εργαστήρια,
- αποθήκες,
- χώρους γραμματείας,
- γραφεία μελών Δ.Ε.Π., διοικητικού και τεχνικού προσωπικού

Δύο (2) εργαζόμενοι με δώρη (2) απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: τέσσερις (4)

2. Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

ΚΤΗΡΙΟ Β: Θέση Σέχι, «πρώην 4ο πεδίο βολής», Τρίπολη

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ

Έχει συνολική επιφάνεια 6.148,30 τ.μ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Το κτίριο περιλαμβάνει:

1. 9 Αίθουσες Διδασκαλίας (68 -98 άτομα).
2. 4 Εργαστήρια Πληροφορικής.
3. 1 Αίθουσα Σεμιναρίων (45 άτομα).
4. 1 Βιβλιοθήκη.
5. 1 Αμφιθέατρο (380 άτομα)
6. Χώρο Κυλικείου με Καθιστικό.

7. 1 Γραφείο Κοσμήτορα.
8. 3 Γραφεία Προέδρων Τμημάτων.
9. 30 Γραφεία Επιστημονικού Προσωπικού.
10. 5 Γραφεία Προσωπικού.
11. 1 Γραφείο Γραμματέως Κοσμήτορα.
12. 2 Γραφεία Συσκέψεων.
13. 2 Γραφεία Γραμματείας.
14. Βοηθητικούς Χώρους σε όλες τις στάθμες του συγκροτήματος.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΟΦΩΝ

1. Το ισόγειο έχει συνολικό εμβαδόν 2.691,43 τ.μ. (εκ των οποίων τα 680 τ.μ. είναι αποθήκες και λεβητοστάσιο).
 2. Ο 1^{ος} όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 1.369,58 τ.μ.
 3. Ο 2^{ος} όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 1.347,83 τ.μ.
 4. Ο 3^{ος} όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 739,46 τ.μ.
- Επιπλέον, εξωτερικοί πλακόστρωτοι χώροι 2.000 τ.μ. (κεντρική είσοδος, και περιμετρικά κυλικείου και αμφιθεάτρου).

Δύο (2) εργαζόμενοι με τέσσερις (4) ώρες απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: οκτώ (8) ώρες

3. Γραφεία Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών –Τεχνικής Υπηρεσίας και λοιπές υπηρεσίες στην Τρίπολη

Τέρμα Καραϊσκάκη-Κτίριο ΟΑΕΔ, Τρίπολη

-Το **ισόγειο** αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 1.200 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Γραφεία : 540 τ.μ.
2. Εργαστήριο – αίθουσα: 390 τ.μ.
3. Κοινόχρηστοι χώροι: 250 τ.μ.
4. Σκάλες: 20 τ.μ.

- Το **υπόγειο** αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 30 τ.μ.

-Ο **Α΄ όροφος** αποτελείται επίσης από χώρους συνολικής επιφάνειας 702 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Αίθουσες-γραφεία: 96 τ.μ.
2. Αίθουσες-γραφεία: 144 τ.μ.
3. Αίθουσες-γραφεία : 120 τ.μ.

4. Αίθουσες-γραφεία : 25 τ.μ.
5. Βοηθητικοί χώροι: 10 τ.μ.
6. Κοινόχρηστοι χώροι: 297 τ.μ.
7. Σκάλες: 10 τ.μ.

-Ο Β΄ όροφος αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 702 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Αίθουσα -γραφεία: 96 τ.μ.
2. Γραφεία : 289 τ.μ.
3. Βοηθητικοί χώροι: 10 τ.μ.
4. Κοινόχρηστοι χώροι: 297 τ.μ.
5. Σκάλες: 10 τ.μ.

Ένας (1) εργαζόμενος με τρεις (3) ώρες απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: τρεις (3) ώρες

Γραφεία Κεντρικής Διοίκησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου-Πρυτανεία

(Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη)

Τα γραφεία αποτελούνται από τους κάτωθι χώρους:

- 7 γραφεία
- 1 αίθουσα συνεδριάσεων
- 5 ιδιαίτερους χώρους (WC)
- 1 κουζίνα
- 2 δωμάτια αρχείου και
- 2 αποθήκες

Στους χώρους πρέπει να προστεθούν και οι κοινοί χώροι (διάδρομοι, χωλ, σκάλες κ.λ.π.)

Επίσης συμπεριλαμβάνεται στους χώρους προς καθαριότητα και ο εξωτερικός χώρος του κτηρίου (parking και κήπος με πλακόστρωτη αυλή)

Οι προς καθαρισμό χώροι καλύπτουν συνολική επιφάνεια 370,00 τ.μ. και έχει περιβάλλοντα χώρο εκτάσεως 538,40 τ.μ.

Ένας (1) εργαζόμενος με δύο (2) ώρες απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: δύο (2) ώρες

• **Τμήμα Νοσηλευτικής**
(Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Τρίπολης)

ΙΣΟΓΕΙΟ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

Εργαστήριο (1η αίθουσα δεξιά): 38,5 τ.μ

Αίθουσα διδασκαλίας (αριστερά) Β: 42,35 τ.μ.

Βιβλιοθήκη: 16,5

Αίθουσα συσκέψεων (μεγάλη): 40 τ.μ.

W.C.: 23 τ.μ.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΙΣΟΓΕΙΟΥ: 160,35 τ.μ.

ΟΡΟΦΟΣ – ΓΡΑΦΕΙΑ

Περιγραφή: Έντεκα (11) Γραφεία, 1 κουζίνα, ένας αποθηκευτικός χώρος, διάδρομος και W.C.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΟΡΟΦΟΥ: 300 τ.μ.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ 160,35 +300 = 460,35 τ.μ.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ από Ισόγειο μέχρι Β' ορόφου

Ένας (1) εργαζόμενος με μία (1) ώρα απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: μία (1) ώρα

Συνολικές ώρες απασχόλησης Πανεπιστημιακής Μονάδας Τρίπολης: Δέκα οκτώ (18) ώρες

ΟΜΑΔΑ 2 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ: Από 10-01-2022 έως 28-02-2022

ΚΟΣΤΟΣ: Δέκα χιλιάδες εκατόν ογδόντα ευρώ (**10.180,00 €**) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι δώδεκα χιλιάδες εξακόσια είκοσι τρία ευρώ και είκοσι λεπτά (**12.623,20 €**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών.

4. Τμήμα Φιλολογίας

5. Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών

(Παλιό Στρατόπεδο, Καλαμάτα)

Για τη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (και) στην Καλαμάτα, το σύνολο των προς καθαρισμό χώρων και κτηριακών εγκαταστάσεων είναι **2.600 τ.μ.** με περιβάλλοντα χώρο 3.475 τ.μ.

Αναλυτική περιγραφή:

1. Αίθουσες Διδασκαλίας: Καπετάν-Βασίλη 115 τ.μ., Αρνόκουρου 115 τ.μ., Μικρή 20 τ.μ., Σταματάκου 120 τ.μ., Γεωργούλη 45 τ.μ., Κουγέα 45 τ.μ. Ρωμαίου 45 τ.μ., Γεωργακά 45 τ.μ., Θέμελη 45 τ.μ.

2. Εργαστήρια: Εργαστήριο Πληροφορικής 45 τ.μ., Εργαστήριο Αρχαιομετρίας 45 τ.μ., Εργαστήριο Πληροφορικής 45 τ.μ., Εργαστήριο Τεχνογνωσίας 45 τ.μ.

3. Βιβλιοθήκες: Βιβλιοθήκη Τ.Ι.Α.Δ.Π.Α. 115 τ.μ., Βιβλιοθήκη Φιλολογίας 240 τ.μ., Βιβλιοθήκη Περιοδικών 20 τ.μ.

4. Αμφιθέατρο 235τ.μ.

5. Γραφεία Καθηγητών 425 τ.μ.

6. Γραφεία Διοίκησης 155 τ.μ.

7. Λοιπές εγκαταστάσεις (φοιτητική λέσχη, φοιτητικός σύλλογος, Γραφείο διδασκόντων Π.Δ. 407/80, Γραφείο φυλάκων-Αποθήκη, Δωμάτιο ελέγχου στο κτήριο του υποσταθμού ΔΕΗ) 475 τ.μ.

8. Τουαλέτες εμβαδού 155τ.μ.

Ένας (1) εργαζόμενος με τέσσερις (4) ώρες απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: τέσσερις (4) ώρες

Αντικείμενο Καλαμάτα

ΚΤΙΡΙΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ	14.784	
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΑΙΘΟΥΣΩΝ & ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ ΣΕΥΠ	9.000	Περιλαμβάνονται το Υπόγειο*, το Ισόγειο και ο 1 ^{ος} όροφος του κτιρίου
ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	1.972	Περιλαμβάνεται και το υπόγειο το οποίο αποτελεί χώρο κύριας χρήσης (γραφεία κλπ.)
ΣΥΝΟΛΟ I	25.756	Αφαιρείται ποσοστό που αντιστοιχεί στις τοιχοποιίες κατά προσέγγιση εκτίμησης (12%)
		22.670 m²
ΓΗΠΕΔΑ (Τένις, μπάσκετ, βόλεϊ) **	1.800	
Περιβάλλοντας χώρος – πεζοδρόμια – χώροι στάθμευσης	5.000	
ΣΥΝΟΛΟ II	6.800	6.800
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		29.470 m²

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ

Δύο (2) εργαζόμενοι με τέσσερις (4) ώρες απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: οκτώ (8) ώρες

ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΑΙΘΟΥΣΩΝ & ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ ΣΕΥΠ

Δύο (2) εργαζόμενοι με τέσσερις(4) ώρες απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: οκτώ (8) ώρες

ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Ένας (1) εργαζόμενος με τέσσερις (4) ώρες απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: τέσσερις (4) ώρες

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑΣ ΧΩΡΟΣ-ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ-ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ-ΓΗΠΕΔΑ

Ένας (1) εργαζόμενος με δύο (2) ώρες απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Δύο (2) ώρες

Συνολικές ώρες απασχόλησης Πανεπιστημιακής Μονάδας Καλαμάτας: Είκοσι έξι (26) ώρες

ΟΜΑΔΑ 3 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ:** Από 10-01-2022 έως 28-02-2022**ΚΟΣΤΟΣ:** Χίλια εξακόσια ογδόντα πέντε ευρώ (**1.685,00 €**) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι δύο χιλιάδες ογδόντα εννέα ευρώ και σαράντα λεπτά (**2.089,40 €**)**Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών****6. Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.****ΚΤΗΡΙΟ Α:** (α) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και β) Δαμασκηνού 34 Κόρινθος)

περιλαμβάνει τους κάτωθι χώρους :

α/α	Περιγραφή χώρων Τμήματος	Τοποθεσία Κόρινθος, Διεύθυνση:	Επιφάνεια
1	Αίθουσες Διδασκαλίας	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	381,00
2	Εργαστήρια	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	82,70
3	Βιβλιοθήκη - Κεντρικό Κτίριο	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	175,00
4	Γραφεία Κεντρικού Κτιρίου	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	111,70
5	Αίθουσες Συνεδριάσεων	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	46,00
6	Κοινόχρηστοι Χώροι	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	342,50
7	Χώροι Διοίκησης	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	52,20
8	Υπαίθριοι Χώροι	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	313,90
	Σύνολο τ.μ.		1.505 m ²

Ένας (1) εργαζόμενος με τέσσερις (4) ώρες απασχόληση ημερησίως.**Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Τέσσερις (4) ώρες**

7. Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

ΚΤΗΡΙΟ Β: Αριστοτέλους 1 & Λεωφόρος Αθηνών 1400 τ.μ (1^{ος} όροφος).

- Υπό μίσθωση κτίριο άνω των 400 τ.μ (περίπου 500 τ.μ) ως αποτέλεσμα του 4/2021 Διαγωνισμού Μίσθωσης Ακινήτου

Ένας (1) εργαζόμενος με μία (1) ώρα απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Μία (1) ώρα

Συνολικές ώρες απασχόλησης Πανεπιστημιακής Μονάδας Κορίνθου: Πέντε (5) ώρες

ΟΜΑΔΑ 4 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ: Από 10-01-2022 έως 28-02-2022

ΚΟΣΤΟΣ: Δύο χιλιάδες εκατόν πενήντα ευρώ (**2.150,00 €**) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι δύο χιλιάδες εξακόσια εξήντα έξι ευρώ (**2.666,00 €**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

Σχολή Καλών Τεχνών

- Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

ΚΤΗΡΙΟ Α: (Βασιλέως Γεωργίου Α΄ & Ηρακλέους - Ναύπλιο)

Το κτήριο των Διδακτηρίων 578,56 τ.μ.

Αναλυτικότερα ως εξής:

ΙΣΟΓΕΙΟ: 2 γραφεία (43m²), μία αίθουσα διδασκαλίας (43,34m²),
χώρος φυλάκων (16,84m²)

Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ: αίθουσα διδασκαλίας (126,15μ²) και αίθουσα πολυμέσων (41,58τ.μ.)

Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ: βιβλιοθήκη (126,15μ²), εργαστήριο υπολογιστών(41,7μ²),

Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

Ένας (1) εργαζόμενος με μιάμιση (1,5) ώρα απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Μιάμιση (1,5) ώρα

ΚΤΗΡΙΟ Β: (Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη - Ναύπλιο 21100)

Το κτήριο της Γραμματείας και των Αιθουσών Διδασκαλίας 250 τ.μ.

Αναλυτικότερα ως εξής:

ΙΣΟΓΕΙΟ: Χώρος Γραμματείας –Γραφεία (50μ²)

1ος ΟΡΟΦΟΣ: εσωτερική σκάλα χωρίς ανελκυστήρα, 2 αίθουσες διδασκαλίας (150 μ²)

2ος ΟΡΟΦΟΣ (σοφίτα): αίθουσα διδασκαλίας για χορό - παρκέ (50 μ²)

Ένας (1) εργαζόμενος με μιάμιση (1,5) ώρα απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Μιάμιση (1,5) ώρα

ΚΤΗΡΙΟ Γ: (Τέρμα Ρετάλη, Πάροδος Ροδίου, Άρια Ναυπλίου, Τ.Κ. 21100)

Αποτελείται από ισόγειο επιφάνειας 400 τ.μ. και α΄ όροφο επιφάνειας 194 τ.μ. καθώς και βοηθητικούς χώρους 396 τ.μ.

Ένας (1) εργαζόμενος με μιάμιση (1,5) ώρα απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Μιάμιση (1,5) ώρα

ΚΤΗΡΙΟ Δ: ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ ΚΤΙΡΙΟ επί της οδού Μικράς Ασίας 25 και Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 91,83 τ.μ (κύριος χώρος) και 23,83 (βοηθητικός χώρος) για στέγαση βιωματικών μαθημάτων.

Επισημαίνεται ότι:

Λόγω εκδηλώσεων, παρουσιάσεων του Τμήματος θα πραγματοποιείται καθαριότητα σε χώρους που έχουν παραχωρηθεί στο Πανεπιστήμιο για το σκοπό αυτό (πχ αίθουσα θεάτρου Τριανόν Δ. Ναυπλίων) κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών με τέτοιο τρόπο ώστε ο συνολικός χρόνος απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται μηνιαίως , σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που έχει οριστεί.

Ένας (1) εργαζόμενος με μιάμιση (1,5) ώρα απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Μιάμιση (1,5) ώρα

Συνολικές ώρες απασχόλησης Πανεπιστημιακής Μονάδας Ναυπλίου: Έξι (6) ώρες

ΟΜΑΔΑ 5 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΤΡΑΣ**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ:** Από 10-01-2022 έως 28-02-2022**ΚΟΣΤΟΣ:** Έξι χιλιάδες εκατόν ογδόντα εννέα ευρώ και ενενήντα τρία λεπτά (**6.189,93 €**) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι επτά χιλιάδες εξακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ και πενήντα ένα λεπτά (**7.675,51 €**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**ΠΕΡΙΟΧΗ: ΚΟΥΚΟΥΛΙ ΠΑΤΡΑΣ, Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1**

ΚΤΙΡΙΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΚΤΙΡΙΟ 1 (ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΙΚΡΟΥ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ)	552	Περιλαμβάνονται (2) εσωτερικά αίθρια
ΚΤΙΡΙΟ 3B (ΕΞΥΠΝΟ ΣΠΙΤΙ)	176	
ΚΤΙΡΙΟ 2B (ΑΙΘΟΥΣΕΣ Ζ)	1.578	
ΚΤΗΡΙΟ 4 (ΣΤΕ)	6.943	Περιλαμβάνονται τα (2) εσωτερικά αίθρια
ΚΤΗΡΙΟ 5 (ΣΤΕ)		
ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ	2.695	Περιλαμβάνεται το υπόγειο
(ΚΤΗΡΙΟ 9) ΚΤΗΡΙΟ Η/Υ	1.518	Περιλαμβάνεται το υπόγειο
ΚΤΗΡΙΟ 8 (ΣΤΕ-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	4.459	
ΚΤΗΡΙΟ 10 (ΗΛΙΑΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ)	1.945	Περιλαμβάνεται το υπόγειο
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	123	
ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	158	
ΕΣΤΙΑ 3 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΤΑΛΗΦΘΕΝ ΚΤΙΡΙΟ)	123	
ΕΣΤΙΑ 2 (ΠΑΛΑΙΟΣ ΞΕΝΩΝΑΣ «ΚΟΥΚΟΥ»)	766	
ΕΣΤΙΑ 2 (ΝΕΟΣ ΞΕΝΩΝΑΣ «ΚΟΥΚΟΥ»)	1622	Περιλαμβάνεται το υπόγειο
ΣΥΝΟΛΟ I	22.658	Αφαιρείται ποσοστό που αντιστοιχεί στις τοιχοποιίες κατά προσέγγιση εκτίμησης (12%)

ΣΥΝΟΛΟ		19.939 M2
---------------	--	------------------

ΚΤΙΡΙΟ 1 (ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΙΚΡΟΥ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ)*Ένας (1) εργαζόμενος με μία (1) ώρα απασχόληση ημερησίως.**Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Μία (1) ώρα***ΚΤΙΡΙΟ 3B (ΕΞΥΠΝΟ ΣΠΙΤΙ)***Ένας (1) εργαζόμενος με μία (1) ώρα απασχόληση ημερησίως.**Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Μία (1) ώρα***ΚΤΙΡΙΟ 2B (ΑΙΘΟΥΣΕΣ Ζ)***Ένας (1) εργαζόμενος με δύο (2) ώρες απασχόληση ημερησίως.**Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Δύο (2) ώρες***ΚΤΗΡΙΟ 4 & 5 (ΣΤΕ)***Ένας (1) εργαζόμενος με δύο (2) ώρες απασχόληση ημερησίως.**Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Δύο (2) ώρες***ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ***Ένας (1) εργαζόμενος με δύο (2) ώρες απασχόληση ημερησίως.**Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Δύο (2) ώρες***(ΚΤΗΡΙΟ 9) ΚΤΗΡΙΟ Η/Υ***Ένας (1) εργαζόμενος με δύο (2) ώρες απασχόληση ημερησίως.**Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Δύο (2) ώρες***ΚΤΗΡΙΟ 8 (ΣΤΕ-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)***Ένας (1) εργαζόμενος με δύο (2) ώρες απασχόληση ημερησίως.**Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Δύο (2) ώρες***ΚΤΗΡΙΟ 10 (ΗΛΙΑΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ)***Ένας (1) εργαζόμενος με δύο (2) ώρες απασχόληση ημερησίως.**Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Δύο (2) ώρες***ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ***Ένας (1) εργαζόμενος με μίση ώρα (0,5) απασχόληση ημερησίως.**Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Μισή (0,5) ώρα***ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ***Ένας (1) εργαζόμενος με μίση ώρα (0,5) απασχόληση ημερησίως.**Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Μισή (0,5) ώρα*

ΕΣΤΙΑ 3 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΤΑΛΗΦΘΕΝ ΚΤΙΡΙΟ)

Ένας (1) εργαζόμενος με μίση ώρα (0,5) απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Μισή (0,5) ώρα

ΕΣΤΙΑ 2 (ΠΑΛΑΙΟΣ ΞΕΝΩΝΑΣ «ΚΟΥΚΟΥ»)

Ένας (1) εργαζόμενος με μία (1) ώρα απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Μία (1) ώρα

ΕΣΤΙΑ 2 (ΝΕΟΣ ΞΕΝΩΝΑΣ «ΚΟΥΚΟΥ»)

Ένας (1) εργαζόμενος με δύο (2) ώρες απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Δύο (2) ώρες

Συνολικές ώρες απασχόλησης Πανεπιστημιακής Μονάδας Πάτρας: Δέκα οκτώ και μισή (18,5) ώρες

ΟΜΑΔΑ 6 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ:** Από 10-01-2022 έως 28-02-2022**ΚΟΣΤΟΣ:** Τέσσερις χιλιάδες ενενήντα ευρώ (4.090,00 €) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι πέντε χιλιάδες εβδομήντα ένα ευρώ και πενήντα εννέα λεπτά (5.071,59 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής.**

8. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού
9. Τμήμα Φυσικοθεραπείας

ΚΤΗΡΙΟ Α: Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη

Το κτιριακό συγκρότημα αποτελείται από τους κάτωθι χώρους:

A/A	Περιγραφή Χώρων	Αριθμός ομοίων χώρων	Συνολικό εμβαδόν σε τ.μ.	Παρατηρήσεις
1	Αίθουσα συσκέψεων (ισογ.)	1	50	
2	Γραμματεία Κοσμήτορα Σχολής Ανθρώπινης κίνησης & ποιότητα ζωής	1	25	με προθάλαμο
3	Γραφείο Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ισογ.)	1	23	με προθάλαμο
4	Γραμματείες Τμημάτων (ισογ.)	2	100	
5	Αίθουσες διδασκαλίας (ισογ. & 1 ^{ος} όρ.)	6	618	
6	Εργαστήρια Η/Υ (ισογ. & 1 ^{ος} όρ)	2	146	
7	Βιβλιοθήκη- αναγνωστήριο (ισογ.)	1	125	
8	Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. Σχολής (1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} όροφ)	34	475	τα 30 γραφεία έχουν εμβαδόν 12- 13 τ.μ. το ένα περίπου και τα υπόλ. 4 έχουν από 25 τ.μ
9	Χώρος Δικτύων	1	25	
10	Γραφείο Προέδρου Τμήματος Οργ. & Διαχ. Αθλητ. 1 ^{ος} όρ.	1	18	

11	Γραφείο μέλους Δ.Ε.Π. (αντιπρύτανη) 1 ^{ος} όρ.	1	20	
12	Βοηθητικός χώρος (1 ^{ος} όρ.)	1	10	
13	Αμφιθέατρο 350 θέσεων	1	369	
14	Κοινόχρηστοι χώροι, χώροι εισόδου, φουαγιέ, διάδρομοι	συνολικά	1150	
15	Χώροι υγιεινής φοιτητών (ισογ. & 1 ^{ος} όρ.)	2	150	
16	Χώροι υγιεινής γραφείων & ΑΜΕΑ (ισογ. 1 ^{ος} , 2 ^{ος} & 3 ^{ος} όροφ)	4	80	
Σύνολο εσωτερικών χώρων, ισογείου και ορόφων			3384	
17	Αποθηκευτικοί και κοινόχρηστοι χώροι υπογείου	συνολικά	670	
18	Χώροι τεχνικής υποστήριξης (υπόγειο)	συνολικά	100	Δεξαμ. Καυσίμων, λεβητοστάσιο, μηχανημ. Κλιματισμού & ασανσέρ, αντλιοστάσιο, δωμ. ΔΕΗ, δωμ. γεννητριών. κ.ά.
Σύνολο εσωτερικών χώρων υπογείου			770	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			4154	

Υπάρχουν ακόμα 8 σετ από σκάλες των 20 μαρμάρινων σκαλοπατιών με ενδιάμεσα πλατύσκαλα.

Οι εξωτερικοί χώροι αποτελούνται από τους:

- A) ημιυπαίθριους με δάπεδα από μαρμάρινες πλάκες, 350 τ.μ. περίπου &
B) τους αίθριους-πεζοδρόμια με δάπεδα από κυβόλιθους, 600 τ.μ περίπου.

Διευκρινίζεται ότι τα δάπεδα των εσωτερικών κοινοχρήστων χώρων, συνολικού εμβαδού 1150 τ.μ περίπου, αποτελούνται από μαρμάρινες πλάκες.

Τα δάπεδα όλων των αιθουσών, όλων των γραφείων, της βιβλιοθήκης, γραμματείας και του αμφιθεάτρου,

συνολικού εμβαδού 2025 τ.μ. αποτελούνται από επίστρωση linoleum 2 χιλ.

Τα δάπεδα των χώρων υγιεινής (WC), συνολικού εμβαδού 230 τ.μ. αποτελούνται από κεραμικά πλακίδια.

Τα δάπεδα των αποθηκευτικών και κοινόχρηστων χώρων του υπογείου, καθώς και των χώρων τεχνικής υποστήριξης έχουν επίστρωση από βιομηχανικό δάπεδο.

Δύο (2) εργαζόμενοι με τέσσερις (4) ώρες απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Οκτώ (8) ώρες

ΚΤΗΡΙΟ Β (ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ)

ΚΤΙΡΙΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΚΤΗΡΙΟ ΒΑΛΙΩΤΗ	3.776	
ΣΥΝΟΛΟ Ι	3.776	Αφαιρείται ποσοστό που αντιστοιχεί στις τοιχοποιίες κατά προσέγγιση εκτίμησης (12%)
		3.323 m²
Εξωτερικός χώρος (προαύλιο κλπ.)	1.500	1500
ΣΥΝΟΛΟ		4.823 m²

Ένας (1) εργαζόμενος με τέσσερις (4) ώρες απασχόληση ημερησίως.

Συνολικές ώρες εργασίες ημερησίως: Τέσσερις (4) ώρες

Συνολικές ώρες απασχόλησης Πανεπιστημιακής Μονάδας Σπάρτης: Δώδεκα (12) ώρες

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά:

- στην παρούσα Σύμβαση,
- στην υπ' αριθμ. 9802/15-12-2021 προσφορά του Αναδόχου, η οποία είναι δεσμευτική, στην υπ' αριθμ. 9551/7-12-2021 πρόσκληση υποβολής προσφοράς
- στο αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού (ώρες, είδος κ.λ.π) που θα συμφωνηθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Ομάδας/Πανεπιστημιακής Μονάδας.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα εργάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων Υπηρεσιών και επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΦΟΡΟΙ

Το συνολικό τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των είκοσι εννέα χιλιάδων διακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ και ενενήντα τριών λεπτών **(29.284,93 €) χωρίς Φ.Π.Α. και** τριάντα έξι χιλιάδων τριακοσίων δέκα τριών ευρώ και τριάντα λεπτών **(36.313,30 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** όπως αναλύεται ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα στο άρθρο 1 της παρούσας.

2. Η πληρωμή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, εφόσον προσκομιστούν νομίμως και προσηκόντως τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- ✓ Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
- ✓ Πρωτόκολλο Παραλαβής των Υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή.
- ✓ Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ✓ Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- ✓ Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
- ✓ Το Έντυπο 4 Πίνακας Προσωπικού που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε.
- ✓ Συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας στην οποία θα επισυνάπτονται όλα τα επίσημα και νόμιμα έγγραφα π.χ. πίνακας αποδοχών βάσει της Σ.Σ.Ε. συμπεριλαμβανομένων των καταβολών των τυχόν αναλογούντων τριετιών (προϋπηρεσία) για κάθε εργαζόμενο και τα καταβληθέντα επιδόματα για κάθε έναν ξεχωριστά εργαζόμενο, θεωρημένες συμβάσεις για κάθε άτομο κ.ά., τα οποία θα αποδεικνύουν ότι οι νόμιμες αποδοχές του προσωπικού που εργάζεται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν είναι χαμηλότερες των

προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., ούτως ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος από την υπηρεσία.

- ✓ Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Η αμοιβή για τη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπόκειται σε κρατήσεις 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Αρ.375 παρ.7), 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών και 0,02% υπέρ της Γενικής Δ/νσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (Ν.4412/2016 Αρ.36 παρ.6) μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της προσφοράς προ Φ.Π.Α. της αρχικής και βαρύνουν τον Ανάδοχο καθώς και οποιαδήποτε άλλη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού (%) 8% επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει το «Πανεπιστήμιο».

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ΚΑΕ 0845.

ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργείται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και τυχόν τροποποιήσεις του.

3.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

3.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Η Επιτροπή Παραλαβής, θα καταρτίζει το ανάλογο πρακτικό Παραλαβής/καλής εκτέλεσης, το οποίο θα συνοδεύει το τιμολόγιο του Αναδόχου πριν από κάθε πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μέσα στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου του «Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακαταναείμει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές εγκαταστάσεις του (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα Διακήρυξη κτήρια,

α) με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους με βάση τα τετραγωνικά μέτρα, σε περίπτωση μείωσης των εγκαταστάσεων. Στην περίπτωση αυτή, θα πραγματοποιείται τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τη νομοθεσία. Όσον αφορά το χρονικό διάστημα από την έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου έως και την ημερομηνία υπογραφής της τροποποιητικής σύμβασης, θα μπορεί να γίνει αναδρομικά η αντίστοιχη μείωση του τιμήματος, εφόσον ο ανάδοχος έχει ειδοποιηθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν την υπογραφή της τροποποίησης της σύμβασης

ή

β) με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών για την καθαριότητα ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα κτήρια, σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων, χωρίς να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης, στην περίπτωση αυτή θα πρέπει επίσης να υπάρξει τροποποίηση στις σύμβασης.

Ωστόσο, για την αυξομείωση των ωρών μεταξύ των προβλεπόμενων στην σύμβαση χώρων και ημερών δεν χρειάζεται τροποποίηση της Σύμβασης αλλά αυτό θα γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) και αποδοχή αυτού.

ΑΡΘΡΟ 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας θα απασχολούνται ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και κτίριο οι εργαζόμενοι του «Αναδόχου» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 9802/15-12-2021 κατατεθείσα Προσφορά (ώρες, είδος, κ.λ.π) και τις διατάξεις της παρούσας.

2. Οι εργαζόμενοι του «Αναδόχου» που θα απασχοληθούν υπάγονται στην αριθμ. Οικ. 4241/127/ΦΕΚ 173/30.01.2019, ΠΥΣ 6/2012, ΟΙΚ. 7613_395_18.02.2019 Εθνική Γενική συλλογική σύμβαση εργασίας (Π.Κ. 1/9-1-2020).

3. Η καθαριότητα θα εκτελείται σύμφωνα:

- την υπ' αριθμ. 9802/15-12-2021 προσφορά του αναδόχου
- την υπ' αριθμ. 9551/7-12-2021 πρόσκληση υποβολής προσφοράς
- τα παραρτήματα I & II της παρούσας

4. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο ανάδοχος με δικό του προσωπικό. Ουδεμία σχέση ιδρύεται μεταξύ του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος με το Πανεπιστήμιο

Πελοποννήσου και συνεπώς, η καταβολή μισθών, ημερομίσθιων, επιδομάτων, ασφαλιστικών ή άλλων εισφορών κλπ βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Ο Ανάδοχος/οι υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ (Κλαδική), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κ.λπ.

5. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ των Οργανισμών και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τελ. Χαρτοσήμου κ.λ.π., βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

6. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας της παρούσας ο Ανάδοχος/οι υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κ.λ.π. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν, ευθυνόμενος για κάθε παράβαση του.

7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης δύναται να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών μπορεί αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωσή του ή/και την καταγγελία της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιεσδήποτε θετικές και αποθετικές, άμεσες ή έμμεσες ζημιές υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή από τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, ενώ δεν απαλλάσσεται από ευθύνες και άλλες ποινικές ρήτρες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή τον Νόμο.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο Ανάδοχο με συνέπεια ότι η τυχόν επιπλέον διαφορά ως προς την αμοιβή του υποκατάστατου Αναδόχου, θα βαρύνει τον έκπτωτο Ανάδοχο εκπίπτουσα από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ενώ το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύναται να αξιώσει επιπλέον οποιαδήποτε νόμιμη αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 7. ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Με τη λήξη της περιόδου παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού παρασχεθούν όλες οι απαιτούμενες υπηρεσίες και την αποπληρωμή του Αναδόχου/ων, λύεται η παρούσα σύμβαση.

2. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση κατά παράβαση των οριζόμενων στην παρούσα,

- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 8 της Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας (π.χ. δυνατότητα πρόσληψης φυσικών προσώπων ως προσωπικό καθαριότητας), ιδίως μάλιστα για λόγους διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος, η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης,

3. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον:

- δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις
- εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 68 Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
- σε περίπτωση που δεν τηρεί απαρένγκλιτα της διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων του, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη τους, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κλπ.

- Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω θα κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση και θα του επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση ολοκλήρωσης των διαδικασιών των διακηρύξεων με αριθμό 9/2020 & 9/2021 για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα και Σπάρτη, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα λύσης ή τροποποίησης της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, (3) Πλημμύρα (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

2. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 9. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, είναι δε τα εξής:

1. Η υπ' αριθμ. 9551/7-12-2021 πρόσκληση υποβολής προσφοράς
2. Η υπ' αριθμ. 9802/15-12-2021 κατατεθείσα προσφορά του αναδόχου
4. Η παρούσα σύμβαση
5. Η υπ' αριθμ. 6/20-12-2021 Απόφαση της 206^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου περί έγκρισης ανάθεσης υπηρεσιών καθαριότητας στις Πανεπιστημιακές Μονάδες του Πανεπιστημίου

Πελοποννήσου στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα & Σπάρτη, για το χρονικό διάστημα από 10-01-2022 έως 28-02-2022, με την διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 120 παρ. 3 του ν. 4412/2016 και το από 15/12/2021 πρακτικό της επιτροπής (ΑΔΑ: 9ΠΜ9469Β7Δ-Δ19, ΑΔΑΜ: 21ΑWRD009876216), με την οποία έγινε η κατακύρωση

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης και σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, δύναται επίσης να προσφύγουν, αντί στα Δικαστήρια σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο. Κάθε άλλη επεξήγηση που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Σύμβαση, αυτή θα ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε και διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ο Πρύτανης

Για τον ανάδοχο

Αθανάσιος Κατσής, Καθηγητής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Γενικά ο καθαρισμός των χώρων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις ανωτέρω πόλεις θα γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα και με την προϋπόθεση ότι θα έχει οπωσδήποτε τελειώσει μισή ώρα το λιγότερο πριν από την έναρξη της πρωινής εργασίας του προσωπικού του, στους χώρους όπου υπάρχουν διαθέσιμα κλειδιά. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, θα ακολουθεί τους κανόνες που προστατεύουν την υγεία των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, καθώς και του προσωπικού που παρέχει την εργασία καθαρισμού.

Σημειώνεται ότι στα εργαστήρια περιλαμβάνονται και θα καθαρίζονται, όπου υπάρχουν, και τα εντός αυτών γραφεία.

Ο καθαρισμός των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων των κτηριακών εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών Μονάδων που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες & θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

1. Γενικά

1.1 Οι επιφάνειες των δαπέδων θα σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δε θα αυξάνει την ολισθηρότητα, αλλά ούτε θα αφήνει λεκέδες στην επιφάνεια του κάθε είδους δαπέδου (θα χρησιμοποιούνται τα ανάλογα υλικά καθαρισμού για πλακόστρωτα, μάρμαρα, πλαστικά, ξύλινα κλπ).

1.2 Στη διάρκεια του σφουγγαρίσματος των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων, των τουαλετών κλπ ιδιαιτέρως δε των κλιμακοστασίων και μέχρι αυτοί να στεγνώσουν, να τοποθετείται απαραίτητως, ειδική προειδοποιητική σήμανση, ώστε να προλαμβάνονται ατυχήματα.

1.3 Τα απολυμαντικά δεν θα πρέπει να αναμειγνύονται με άλλα απορρυπαντικά, προς αποφυγή χημικών ενώσεων και αναθυμιάσεων.

1.4 Ιδιαίτερη φροντίδα και σχολαστικότητα θα δίδεται στην **καθαριότητα & απολύμανση των WC. Ο καθαρισμός θα είναι** επιμελής με γάντια μιας χρήσης & συχνή καθημερινή απολύμανση των λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, καθρεπτών, δαπέδων, πλακιδίων με το ανάλογο κατά περίπτωση ειδικό απολυμαντικό υγρό & χλώριο. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Τονίζεται ότι σκούπες, σφουγγαρίστρες, απορροφητικά πανιά που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, δεν θα χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.

1.5 Ο καθαρισμός των μοκετών θα γίνεται με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα.

1.6 Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και συλλογή αυτού στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε να πολτοποιηθεί.

1.7 Καθάρισμα από σκόνη θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα των γραφείων, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, πόρτες, παράθυρα, διακόπτες, περσίδες-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπια, ράφια με ειδικό απορροφητικό πανί τύπου vetex και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. Η απομάκρυνση της σκόνης στον εσωτερικό χώρο των εργαστηρίων και γραφείων θα γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του χρήστη-υπεύθυνου του κάθε χώρου και καθ' υπόδειξή του, ώστε να μην πειράζονται και αλλάζουν θέση έγγραφα και άλλα αντικείμενα που υπάρχουν στο κάθε χώρο.

2. Ειδικά

2.1 Καθημερινά

Εσωτερικοί χώροι

- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων (**διάδρομοι, W.C, σκάλες**) οι οποίοι πρέπει να διατηρούνται καθαροί
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων για τα γραφεία των διδασκόντων, του διοικητικού προσωπικού και τις αίθουσες συνεδριάσεων και συσκέψεων.
- Εξωτερικοί χώροι
- Συλλογή των απορριμμάτων και λοιπών άχρηστων υλικών, καθώς και άχρηστου οικοδομικού υλικού, κάθε μέρα, από οδούς ρείθρα, πεζοδρόμια και λοιπούς υπαίθριους χώρους.
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τα εξωτερικά καλάθια. Τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο και οργανικά υλικά, με ευθύνη του αναδόχου συνεργείου και τα ανακυκλώσιμα υλικά **θα μεταφέρονται στους αντίστοιχους χώρους** ανακύκλωσης.
- Τα μη ανακυκλώσιμα υλικά (οργανικά κ.λ.π.) θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης (κάδους) έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

2.2 Καθημερινά και δύο (2) φορές την ημέρα

- Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους (κοινοχρήστους χώρους) άδειασμα τους και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες.
- καθαρισμός σταχτοδοχείων για τους εξωτερικούς χώρους
- Πλύσιμο –απολύμανση και σφουγγάρισμα W.C και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής. Το πλύσιμο θα γίνεται **με διάλυμα χλωρίνης- νερού** και κατόπιν θα ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα με απλό νερό.

2.3 Κάθε Τρίτη εργάσιμη ημέρα

- Ξεσκόνισμα επίπλων και γραφείων στις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια. Στα εργαστήρια που υπάρχουν αντιστατικά δάπεδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ειδικά υλικά καθαρισμού καθώς τυχόν βλάβες θα επιβαρύνουν τον εργολάβο.

2.4 Δύο φορές την εβδομάδα

- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (προαύλειος χώρος, αυλή) από σκουπίδια, ξερά χόρτα και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση στον περιβάλλοντα χώρο.
- Καθαρισμός λοιπών κοινόχρηστων χώρων

2.5 Μία φορά την εβδομάδα

- επιμελές σκούπισμα –σφουγγάρισμα **όλων** των χώρων του κάθε κτιρίου συμπεριλαμβανομένων των χώρων των Γραμματειών τους και των γραφείων των καθηγητών (έστω & αν στεγάζονται σε άλλο κτίριο πέραν του Κεντρικού), καθαρισμός αμφιθεάτρων, αιθουσών διδασκαλίας.
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων για τα γραφεία των διδασκόντων, του διοικητικού προσωπικού και τις αίθουσες συνεδριάσεων και συσκέψεων.
- Καθαρισμός ασανσέρ
- Καθαρισμός μοκετών & χαλιών με ηλεκτρική σκούπα
- Καθαρισμός Κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου

2.6 Μία φορά το μήνα

- Καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών και παραθύρων (Εσωτερικά και εξωτερικά)
- Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους, αυτοκόλλητων ταινιών, τσιχλών και μελάνης από τα δάπεδα, τα θρανία και τα καθίσματα.
- Ξεσκόνισμα-πλύσιμο των τοίχων, των εδρών, των εδράνων και οροφών (όπου είναι δυνατόν) και των σοβατεπί όλων των χώρων.
- Καθαρισμός χώρων στάθμευσης.

3. Ειδικό καθαρισμό

- Σε περίπτωση συνεδρίων, συσκέψεων, γενικών συνελεύσεων, σεμιναρίων, παρουσιάσεων, φοιτητικών εκλογών και εκδηλώσεων, καθαρισμός του χώρου εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου και καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.
- Έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών, περισυλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και άχρηστων αντικειμένων (όπου απαιτείται) μία (1) φορά τον μήνα
- Καθημερινός καθαρισμός χώρου κουζίνας (νεροχύτης, πλύσιμο σκευών, πλύσιμο πάγκων) όπου απαιτείται.
- Για εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό λόγω ύψους, γερανοφόρο όχημα από εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο θα αναλαμβάνει τον καθαρισμό μετά από κλίση του Τμήματος με έξοδα Πανεπιστημίου.

Απολύμανση: Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει αποτελεσματικό πρόγραμμα απολύμανσης – μικροβιοκτονίας. Τα φάρμακα και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι απολυμαντικά με απορρυπαντικές ιδιότητες, κατάλληλα για χρήση σε επιφάνειες με ιδιαίτερα υψηλό μικροβιακό φορτίο, ιοκτόνο-μικροβιοκτόνο, δράση με μύκητες-βακτηρίδια, ιούς, καθώς και σπόρους μυκήτων. Δεν θα πρέπει να καταστρέφουν και να αλλοιώνουν τις επιφάνειες και τα αντικείμενα με τα οποία έρχονται σε επαφή. Θα πρέπει να είναι πλήρως βιοδιασπώμενα και απαρέγκλιτα εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ. Επιβάλλεται να γίνονται τρεις (3) καθολικές απολυμάνσεις των χώρων για την καταπολέμηση των μικροβίων. Οι απολυμάνσεις θα πραγματοποιούνται σε χρονικά διαστήματα που το Ίδρυμα δεν βρίσκεται σε λειτουργία, δηλαδή, πριν την έναρξη της ακαδημαϊκής περιόδου και στις διακοπές εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα. Μετά τις απολυμάνσεις με τα ειδικά απολυμαντικά που προαναφέρονται θα πρέπει ο ανάδοχος να επιδεικνύει πιστοποιητικό υλοποίησης που να αναγράφονται και τα απολυμαντικά που χρησιμοποιήθηκαν.

Απεντόμωση: Η απεντόμωση σκοπεύει να συμβάλλει στην καταπολέμηση παντός είδους ανεπιθύμητων εντόμων, η παρουσία των οποίων ενδέχεται να δημιουργήσει εστίες μόλυνσης σε κτίρια και να αποτελέσει σοβαρό κίνδυνο για το περιβάλλον και την εκπαιδευτική διαδικασία. Ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί εντομοκτόνα κατάλληλα για χρήση σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, με άμεση δράση και γρήγορη έκλυση και είσοδο της δραστικής ουσίας. Πρέπει να έχουν μεγάλη διάρκεια δράσης αλλά κυρίως μικρή οξεία τοξικότητα. Θα πρέπει απαραίτητα να είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ. Χώροι εφαρμογής των απολυμάνσεων και απεντομώσεων είναι το σύνολο των κτηρίων του Πανεπιστημίου σε όλες τις πόλεις. Επιβάλλεται να γίνει απεντόμωση τουλάχιστον 1 φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα υποβάλει άμεσα στην υπηρεσία χρονοδιάγραμμα με τον προγραμματισμό απεντομώσεων.

Μυοκτονία: Οι εργασίες μυοκτονίας αφορούν τη μείωση και τον έλεγχο του αριθμού των τρωκτικών και στόχο τη διατήρηση της υγιεινής και τη προστασία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Εν δυνάμει χώροι εφαρμογής είναι τα κτήρια του Ιδρύματος και οι περιβάλλοντες χώροι αυτών. Η καταπολέμηση των τρωκτικών θα γίνει, με την τοποθέτηση δολωματικών σταθμών στους χώρους και σε σημεία τα οποία θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, και καθορισμένα, επισκέψιμα, τακτικά επιθεωρήσιμα, και αποτυπωμένα σε κάτοψη του χώρου. Οι δραστικές ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν για τη μυοκτονία θα πρέπει να έχουν την έγκριση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Σε κάθε περίπτωση οι παγίδες (δολωματικοί σταθμοί) δεν πρέπει να αποτελούν κίνδυνο για τα προϊόντα που διατηρούνται ή αποθηκεύονται στους χώρους αυτούς. Ακόμα όσο αφορά τους δολωματικούς σταθμούς θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- ❖ Εύκολοι στη χρήση με κλειδί ασφαλείας (οδηγία 43/93 Ε.Ε)
- ❖ Κατασκευασμένοι από ανθεκτικό πρωτογενές πλαστικό
- ❖ Διατήρηση της ελκυστικότητας του δολώματος για μεγάλο χρονικό διάστημα
- ❖ Αποφυγή πρόσληψης δολώματος από άλλα ζώα που δεν είναι στόχος εξόντωσης
- ❖ Κατάλληλη εσωτερική κατασκευή ώστε το τρωκτικό να οδηγείται κατευθείαν στο δόλωμα
- ❖ Ιδανικό άνοιγμα οπής για όλα τα είδη τρωκτικών
- ❖ Αποσπώμενα σκαφάκια για εύκολο καθαρισμό από τα υπολείμματα του δολώματος
- ❖ Ειδική βάση για εύκολη απομάκρυνση του δολωματικού σταθμού για τον καθαρισμό της θέσεώς του

Επιβάλλεται να γίνει μυοκτονία τουλάχιστον 1 φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα υποβάλει άμεσα στην υπηρεσία χρονοδιάγραμμα με τον προγραμματισμό

απεντομώσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ– Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

1. Τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας **επιβαρύνουν τον Ανάδοχο**, ο οποίος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των χαλιών και μοκετών, περσίδων και κουρτινών, τοίχων και παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς και των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο. **Ενδεικτικός εξοπλισμός αναφέρεται παρακάτω:**

- Ανυψωτικό μηχάνημα με καλάθι για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων όλων των κτιριακών συγκροτημάτων.
- Μηχανοκίνητο σάρωθρο.
- Αυτοκινούμενο πλύσης δαπέδων.
- Πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης.
- Μηχανές απορρόφησης σκόνης & νερού για τον καθαρισμό των γραφείων.
- Μηχανή απόφραξης εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Επαγγελματικά τροχήλατα καρότσια με διπλούς και μονούς κουβάδες με καλάθι απορριμμάτων με καθαριστικά εργαλεία – εξαρτήματα, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους – w.c.
- Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής.
- Σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας (φαράσια διαφορετικά για εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά/ Απολυμαντικά: δαπέδων, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων & ειδών υγιεινής, τζαμιών, καθρεπτών, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά δύσκολων ρίπων, χλωρίνη, σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μεγάλες και μικρές υψηλής αντοχής, απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, σακούλες για τα είδη ανακύκλωσης τα οποία απαραίτητως θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπά αρχών, σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών & ειδών υγιεινής, σκάλα, λάστιχα, μπαλαντέζες.

Ο ανάδοχος δύναται να αποθηκεύει τον εξοπλισμό του για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, σε ειδικούς αντίστοιχους χώρους που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, συμπεριφοράς απέναντι σε

τρίτους το διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στους φοιτητές . Αυτό οφείλει να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση της έλλειψης ή της παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας και θα επιβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ποινική ρήτρα από **500,00 έως 800,00** ΕΥΡΩ ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου έκπτωτου.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή σε οποιαδήποτε τρίτο εφόσον αυτό οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού η των εργασιών του.
6. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δε θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος.
Επίσης σε έγγραφο του αναδόχου που θα υποβάλλει κάθε μήνα θα αναφέρει:
 - α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο Προσωπικό του.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, αναπαύσεως (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεών του έναντι στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
10. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το επίδομα αδειας σε όσους εργαζομένους το δικαιούνται.
11. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.
12. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
13. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεών της που περιγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, ή μισθώσει ή αγοράσει νέα κτίρια, και γενικά σε οποιαδήποτε περίπτωση κριθεί αναγκαίο, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη διακήρυξη κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.
14. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών.

Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Για τους φορείς της παραγράφου 1, του άρθρου 68 του ν.3863/2010 η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:

α) στην καταγγελία της σύμβασης και

β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

15. Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα, φιλικά για το περιβάλλον, και να φέρουν το ευρωπαϊκό οικολογικό σήμα Ecolabel ή ανάλογη πιστοποίηση. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.

24. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης και η χρήση αυτών πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους:

- Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/EK, όπως ισχύει.
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων.
- Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπασιμότητα, και δεν περιέχουν δηλαδή

ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλκόνη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον.

- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων
- Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού ανά πάσα στιγμή, για να αντιμετωπίζονται απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύψουν, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

- 25.** Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας καθαρισμού και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζομένους που απασχολεί. Να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 σε σχέση με την υγεία και ασφάλεια εργασίας καθώς και κάθε άλλη σχετική νομοθεσία, ώστε να διασφαλίζεται κατά πάντα χρόνο η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του, των σπουδαστών, των εργαζόμενων στην Υπηρεσία και τρίτων.
- 26.** Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά αστικά και ποινικά υπεύθυνος σε περίπτωση τραυματισμού ή ζημιάς που προκαλείται στο προσωπικό του ή σε τρίτους από τις δραστηριότητές του.
- 27.** Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα την Υπηρεσία για το συμβάν, τα αίτια και τις ενέργειες αποκατάστασης και αποφυγής επανάληψης. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων. Στους χώρους όπου υπάρχουν ηλεκτρομηχανολογικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις, ο καθαρισμός τους θα γίνεται πάντοτε με την υπόδειξη και την εποπτεία των αντίστοιχων για τους χώρους αυτούς υπαλλήλων.
- 28.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού καθαριότητας. Το μηνιαίο πρόγραμμα για τον επόμενο μήνα, θα κατατίθεται το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα και θα περιγράφει αναλυτικά: τον αριθμό εργαζομένων, το εβδομαδιαίο ωράριο απασχόλησης & ημέρες εργασίας, το κτίριο - χώροι απασχόλησής του, τ.μ. καθαρισμού /ανά άτομο.
- 29.** Να έρχεται σε επαφή ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Υπηρεσίας με τα αρμόδια όργανα για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν.

30. Να παρακολουθεί το προσωπικό του εάν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τη σύμβαση και να το εφοδιάζει σύμφωνα με τα απαιτούμενα για τον καθαρισμό υλικά.
31. Να επισκέπτεται ο ίδιος, ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης, όλους τους χώρους για επιθεώρηση, προκειμένου να παρεμβαίνει και να ενεργεί άμεσα σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ρύπανσης. Προς τούτο ο Ανάδοχος , υποχρεούται να συνδράμει με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό για την αντιμετώπιση κάθε σχετικής έκτακτης ανάγκης.
32. Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του Πανεπιστημίου. Οι Επιτροπές έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.