



20SYMV006828640 2020-06-05

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
Α.Φ.Μ.: 099727226 Δ.Ο.Υ.: ΤΡΙΠΟΛΗΣ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτρα 05/06/2020

Αρ. πρωτ. 5015

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΤΡΑ

Τηλέφωνο: 2610 / 369419, 369416

Fax: 2610313779

Πληροφορίες: Ευαγγελία Καραγεωργίου, Ελένη Νταμάτη

e-mail: karageor@uop.gr, edamati@uop.gr

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ SARP facility management ΑΕ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΙΣ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ, ΑΠΟ**

Στην Πάτρα σήμερα 05/06/2020 ημέρα Παρασκευή, οι έχοντες εξουσιοδότηση για να υπογράψουν, αφενός ο Καθηγητής **Γεώργιο Π. Λέπουρας**, νόμιμος εκπρόσωπος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017 με ΑΦΜ 099727226, Δ.Ο.Υ. Τριπόλεως, που έχει έδρα την Τρίπολη (Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη) και αφετέρου ο κ. **Θεόδωρος Ανδρικόπουλος του Κωνσταντίνου**, με Αρ. Ταυτ. ΑΚ 363000/17-9-2012 Α.Τ. Κιάτου Κορινθίας, Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος, Νόμιμος Εκπρόσωπος της εταιρείας **SARP facility management ΑΕ** να υπογράψει την παρούσα σύμβαση μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και της εταιρείας με την επωνυμία **SARP facility management ΑΕ με ΑΦΜ 998935582 ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ**, που έχει έδρα στην οδό Λ. Μεσογείων αρ. 469 Αγ. Παρασκευή Τ.Κ. 153 43 ΑΘΗΝΑ, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του ν. 4144/2013.
2. Την υπ' αριθμ. 175419/Β2/11-11-2019 (ΑΔΑ: 6ΓΜΑ46ΜΤΛΗ-Η1Δ) Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 1.806.000,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» έτους 2020,2021,2022,2023 Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 26 της ΠΝΠ ΦΕΚ 64/τΑ'/14-3-2020, σύμφωνα με το οποίο, οποιαδήποτε αναθέτουσα αρχή δύναται, κατά παρέκκλιση κάθε σχετικής διάταξης της κείμενης εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, να προβαίνει στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, απολύμανσης και φύλαξης των κτιρίων που υπάγονται στην αρμοδιότητά της, η χρονική διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.
4. Το γεγονός ότι εξακολουθεί να υφίσταται άμεσος κίνδυνος εμφάνισης και διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.
5. Την υπ' αριθμ. 9/2018 υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ του πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και της εταιρείας SARP Α.Ε. για την πόλη της Πάτρας, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, για τους χώρους **μόνο** που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
6. Το γεγονός ότι, ο ανοικτός τακτικός ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Πάτρα, Καλαμάτα και Σπάρτη, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 23/26-11-2020 Απόφαση της 163^{ης} συνεδρίασης της Συγκλήτου, βρίσκεται εν εξελίξει και ειδικότερα στο 1^ο στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προδιαγραφών.
7. Το γεγονός ότι, η διαδικασία διαπραγμάτευσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Πάτρα, Καλαμάτα και Σπάρτη, για τους μήνες Απρίλιο και Μάιο έτους 2020, ματαιώθηκε με την 172^η /11-5-2020 Συνεδρίαση της Συγκλήτου,
8. Την επιτακτική ανάγκη παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, λόγω του άμεσου κινδύνου εμφάνισης και διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.
9. Την υπ' αριθμ. 20/17-12-2019 Απόφαση της 165^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Έγκριση Πρακτικού Επιτροπής κληρώσεων επιτροπών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το έτος 2020», σύμφωνα με την οποία ορίστηκε επιτροπή για την τήρηση των Όρων της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα, αποτελούμενη από τους κ.κ.:
Τακτικά μέλη
 1. Πεφάνης Ευάγγελος, μέλος ΕΤΕΠ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
 2. Νταμάτη Ελένη, Μόνιμος Υπάλληλος Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
 3. Χαραλαμπίκος Βασίλειος-Νεκτάριος, μέλος ΔΕΠ Πανεπιστημίου ΠελοποννήσουΑναπληρωματικά μέλη
 1. Τσίρκας Σωτήριος, μέλος ΔΕΠ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
 2. Κασπίρης Ανδρέας, μέλος ΕΤΕΠ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
 3. Δρόσος Λάμπρος, μέλος ΔΕΠ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
10. Την υπ' αριθμ. 3284/6-4-2020 υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και της εταιρείας SARP Α.Ε. για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας με απ' ευθείας ανάθεση, στη πόλη της Πάτρας, για το χρονικό διάστημα από 6-4-2020 έως 5-6-2020 Την υπ' αριθμ. 3122/31-03-2020 απαντητική

επιστολή στις εταιρείες SARP facility management A.E., αποδοχής της ανάθεσης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

11. Την υπ' αριθμ. 4235/13-5-2020 επιστολή του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σχετικά με την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην εταιρεία SARP A.E.,
12. Την υπ' αριθμ. 4318/14-5-2020 απαντητική επιστολή – προσφορά της εταιρείας SARP A.E., αποδοχής της ανάθεσης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας,
13. Το υπ' αριθμ. 4366/15-5-2020 πρωτογενές αίτημα, ποσού **43.212,75 €** (ΑΔΑΜ: 20REQ006714869 2020-05-15), για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Πάτρα, Καλαμάτα και Σπάρτη, για το χρονικό διάστημα από 8/6/2020 έως 11/9/2020,
14. Την υπ' αριθμ. 4502/20-5-2020 εισήγηση για την «Έγκριση απ' ευθείας ανάθεσης, παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Πάτρα, Καλαμάτα και Σπάρτη»
15. Την υπ' αριθμ. 1/27-5-2020 Απόφαση της 173^{ης} συνεδρίασης της Συγκλήτου (ΑΔΑ: ΩΚΝΚ469Β7Δ-ΙΙΠ) με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα πραγματοποίησης δαπάνης, παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Πάτρα, Καλαμάτα και Σπάρτη
16. Την υπ' αριθμ. 5/27-5-2020 Απόφαση της 173^{ης} συνεδρίασης της Συγκλήτου (ΑΔΑ: Ω2Σ1469Β7Δ-2Ω9) με την οποία εγκρίθηκε η απ' ευθείας ανάθεσης, παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Πάτρα, Καλαμάτα και Σπάρτη

Αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα, με τους παρακάτω όρους.

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση θα ισχύει από την 9^η Ιουνίου 2020 και λήξει την 31^η Ιουλίου 2020.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.

Στο χρόνο της σύμβασης δεν θα συμπεριλαμβάνεται το χρονικό διάστημα κατά τις αργίες του Πάσχα, το διάστημα από Σάββατο του Λαζάρου μέχρι και την Δευτέρα του Πάσχα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) άτομα από **7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ.** καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων).

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.

Ο συμβατικός χρόνος ενέργειας ανάθεσης του έργου καθαριότητας, μπορεί να μετατίθεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου καθαριότητας, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μπορεί η υπογραφείσα σύμβαση να παρατείνεται, εφόσον σοβαροί λόγοι το επιβάλλουν.

Η σύμβαση λύεται πριν τη λήξη της συμβατικής διάρκειας, λόγω καταγγελίας καθώς και σε περίπτωση θανάτου του φυσικού προσώπου, λύσης της εταιρείας, ανικανότητας προς δικαιοπραξία, για οποιοδήποτε νομικό λόγο και αιτία (κήρυξη σε δικαστική συμπαράσταση, θέση νομικού προσώπου και καθεστώτος ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης κλπ), χωρίς σε όλες τις περιπτώσεις, να υπεισέρχονται στη θέση του αναδόχου άλλα πρόσωπα (καθολικοί ή ειδικοί διάδοχοι, σύνδικοι, εκκαθαριστές κλπ).

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί με απόφασή της, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 133 του Ν. 4412/2016), να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, χωρίς δικαίωμα αποζημιώσεως, σε περίπτωση παραβάσεως των όρων της συμβάσεως.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης, με την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, που βρίσκεται σε εξέλιξη.

Η εκτέλεση της σύμβασης ολοκληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 202 του 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Η συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα ενός ευρώ και είκοσι λεπτών (**9.931,20 €**) χωρίς το ΦΠΑ και δώδεκα χιλιάδων τριακοσίων δέκα τεσσάρων ευρώ και εξήντα εννέα λεπτών (**12.314,69 €**) με ΦΠΑ 24%.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ σύμφωνα με την αρ. **4318/14-5-2020** προσφορά του αναδόχου:

Πληροφορίες άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 και στη συνέχεια με το άρθρο 39 του Ν.4488/2017 – (ΦΕΚ 137/Α/13-9-2017) στην Πανεπιστημιακή Μονάδα Πάτρας του πανεπιστημίου Πελοποννήσου	
α) Αριθμός Εργαζομένων	5
β) Ημέρες & Ώρες Εργασίας	2 Εργαζόμενοι Δευτέρα-Παρασκευή 8 ώρες/ημέρα έκαστος 3 Εργαζόμενοι Δευτέρα-Παρασκευή 6 ώρες/ημέρα έκαστος

γ) Συλλογική Σύμβαση στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	Οικ. 4241/127/ΦΕΚ 173/30.01.2019, ΠΥΣ 6/2012, οικ.7613_395_18.02.2019, Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Π.Κ. 1/9-1-2020)
δ) Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανά μήνα	4.080,03 €
ε) Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανά μήνα	1.099,97 €
στ) τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	3.987,8 τμ Εσωτερικών χώρων

Επιπλέον πληροφορίες Στοιχεία άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15-07-2010), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-04-2013) και στη συνέχεια με το άρθρο 39 του Ν.4488/2017 – (ΦΕΚ 137/Α/13-9-2017)	
Εύλογο Ποσοστό Διοικητικού Κόστους παροχής των υπηρεσιών Μηνιαίως	140,00 €
Κόστος Αναλωσίμων, εξοπλισμού, συντήρησης μηχανημάτων κτλ. Μηνιαίως	250,00 €
Διάφορα (απολύμανση, μυοκτονία)	10,00€
Εργολαβικό Κέρδος μηνιαίως	31,27 €
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & Τρίτων Κρατήσεων (0,1554%)	8,73 €

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα καταθέσει:

1. Κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθούν στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα ήτοι 5 άτομα (2 με 8ωρη απασχ., 3 με 6ωρη απασχ.). Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους θα υποβληθεί άδεια παραμονής και εργασίας.
2. Προϋπολογισθέντα ποσά που αφορούν τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.
3. Ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργαζομένων.
4. Αντίγραφο της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (ΕΓΣΣΕ) έτους 2020.
5. Τα στοιχεία των υπεύθυνων – εποπτών, ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ., ΔΟΥ, e-mail.
6. Καταστατικό της αναδόχου εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.
7. Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή πολύ Υψηλής σοβαρότητας.

Σε περίπτωση αλλαγής ή τροποποίησης της σύμβασης των εργαζομένων θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του Αναδόχου, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την παρούσα σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της δοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΚΤΙΡΙΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m²)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΚΤΙΡΙΟ 1 (ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΙΚΡΟΥ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ)	552	Περιλαμβάνονται (2) εσωτερικά αίθρια
ΚΤΙΡΙΟ 3B (ΕΞΥΠΝΟ ΣΠΙΤΙ)	176	
ΚΤΙΡΙΟ 2B (ΑΙΘΟΥΣΕΣ Ζ)	1.578	
ΚΤΗΡΙΟ 4 (ΣΤΕ)	6.943	Περιλαμβάνονται τα (2) εσωτερικά αίθρια
ΚΤΗΡΙΟ 5 (ΣΤΕ)		
ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ	2.695	Περιλαμβάνεται το υπόγειο
(ΚΤΗΡΙΟ 9) ΚΤΗΡΙΟ Η/Υ	1.518	Περιλαμβάνεται το υπόγειο
ΚΤΗΡΙΟ 8 (ΣΤΕ-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ-ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	4.459	
ΚΤΗΡΙΟ 10 (ΗΛΙΑΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ)	1.945	Περιλαμβάνεται το υπόγειο
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	123	
ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	158	
ΕΣΤΙΑ 3 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΤΑΛΗΦΘΕΝ ΚΤΙΡΙΟ)	123	
ΕΣΤΙΑ 2 (ΠΑΛΑΙΟΣ ΞΕΝΩΝΑΣ «ΚΟΥΚΟΥ»)	766	
ΕΣΤΙΑ 2 (ΝΕΟΣ ΞΕΝΩΝΑΣ «ΚΟΥΚΟΥ»)	1622	Περιλαμβάνεται το υπόγειο
ΣΥΝΟΛΟ Ι	22.658	Αφαιρείται ποσοστό που αντιστοιχεί στις τοιχοποιίες κατά προσέγγιση εκτίμησης

		(12%)
ΣΥΝΟΛΟ		19.939 Μ2

ΑΡΘΡΟ 4ο**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Γενικά ο καθαρισμός των χώρων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα, θα γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα και με την προϋπόθεση ότι θα έχει οπωσδήποτε τελειώσει μισή ώρα το λιγότερο πριν από την έναρξη της πρωινής εργασίας του προσωπικού του Πανεπιστημίου (6:30 π.μ.), στους χώρους όπου υπάρχουν διαθέσιμα κλειδιά. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, θα ακολουθεί τους κανόνες που προστατεύουν την υγεία των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, καθώς και του προσωπικού που παρέχει την εργασία καθαρισμού. Ο καθαρισμός θα ξεκινάει από τους καθαρότερους χώρους και θα προχωράει στους λιγότερους καθαρούς.

Σημειώνεται ότι στα εργαστήρια περιλαμβάνονται και θα καθαρίζονται, όπου υπάρχουν, και τα εντός αυτών γραφεία.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ****Α. Ο ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 3 ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ:**

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (Κεντρικοί διάδρομοι και εσωτερικοί διάδρομοι, W.C, σκάλες-μπαλκόνια) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ.
2. Αίθουσες & Εργαστήρια Σχολών και Τμημάτων, Γραφεία Σχολών και Τμημάτων (ΕΠ, ΕΤΕΠ, Συνεργατών κλ.π.), Γραμματείες Σχολών και Τμημάτων, Αίθουσες Συνεδριάσεων, Τομέας Εκδόσεων, W.C., Κεντρική Διοίκηση, Οικονομική Υπηρεσία, Τεχνική Υπηρεσία, Βίλλα Κόλλα και επιμέρους κτίρια όπως αναγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Ανάλυση εργασιών:

- **Σκούπισμα και σφουγγάρισμα** κάθε μέρα όλων των χώρων. **Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, W.C, σκάλες) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και**

τις 20:00 μ.μ. Οι επιφάνειες των δαπέδων θα σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δε θα αυξάνει την ολισθηρότητα, αλλά ούτε θα αφήνει λεκέδες στην επιφάνεια του κάθε είδους δαπέδου (θα χρησιμοποιούνται τα ανάλογα υλικά καθαρισμού για πλακόστρωτα, μάρμαρα, πλαστικά, ξύλινα κλπ). Σφουγγάρισμα με επαγγελματικού τύπου σφουγγαρίστρα & υποχρεωτικό άδειασμα του νερού ανά 40 τ.μ. Στη διάρκεια του σφουγγαρίσματος των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων, των τουαλετών κλπ ιδιαιτέρως δε των κλιμακοστασίων και μέχρι αυτοί να στεγνώσουν, να τοποθετείται απαραίτητως, ειδική προειδοποιητική σήμανση, ώστε να προλαμβάνονται ατυχήματα.. Η σφουγγαρίστρα θα είναι στεγνή όταν αρχίζει η εργασία καθαριότητας. Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος - για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό κόκκινος κάδος και για ξέβγαλμα μπλε κάδος. Οι κάδοι θα πλένονται όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα με ειδικό διάλυμα απολύμανσης και θα παραμένουν στεγνοί. Τα απολυμαντικά δεν θα πρέπει να αναμειγνύονται με άλλα απορρυπαντικά, προς αποφυγή χημικών ενώσεων και αναθυμιάσεων.

- Ιδιαίτερη φροντίδα και σχολαστικότητα θα πρέπει να δοθεί στην **καθαριότητα & απολύμανση των WC** (επιμελής καθαρισμός με γάντια μιας χρήσης & συχνή καθημερινή απολύμανση των λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, καθρεπτών, δαπέδων, πλακιδίων με το ανάλογο κατά περίπτωση ειδικό απολυμαντικό υγρό & χλώριο) και των κοινόχρηστων χώρων **καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας (και μέχρι τις 20:00)**. Διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι και άλλη σφουγγαρίστρα για αποκλειστική χρήση καθαρισμού των χώρων υγιεινής, ώστε να ξεχωρίζει από τη σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στους άλλους κοινόχρηστους χώρους και γραφεία. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Τονίζεται ότι σκούπες, σφουγγαρίστρες, απορροφητικά πανιά που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, δεν θα χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.

- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα.

- Είδη που βαρύνουν το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου σε χώρους υγιεινής είναι: χαρτί υγιεινής, χειροπετσέτες και κρεμοσάπουνο. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα λοιπά είδη που χρειάζονται για τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων.

- **Καθαρισμός αυλαίων χώρων & ραμπών, περισυλλογή & άδειασμα των κάδων σκουπιδιών που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους και καθημερινή αποκομιδή των αχρήστων αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτά.**

- **Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και συλλογή αυτού στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε να πολτοποιηθεί.**

- **Καθάρισμα από σκόνη θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα των γραφείων, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, πόρτες, παράθυρα, διακόπτες, περσίδες-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπια, ράφια με ειδικό απορροφητικό πανί τύπου vetex και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων.** (Η απομάκρυνση της σκόνης στο εσωτερικό χώρο των εργαστηρίων και γραφείων θα

γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του χρήστη-υπεύθυνου του κάθε χώρου και καθ' υπόδειξή του, ώστε να μην πειράζονται και αλλάζουν θέση έγγραφα και άλλα αντικείμενα που υπάρχουν στο κάθε χώρο). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί σε χώρους αιθουσών που χρησιμοποιείται κιμωλία. Θα χρησιμοποιείται ξεσκονόπανο διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο για λεκάνες και άλλο για νιπτήρα, άλλο για τασάκια και άλλο για γραφεία κλπ) και να αλλάζονται συχνά, προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων. Το ίδιο ισχύει και για τα σφουγγάρια (άσπρο σφουγγάρι για καθαρισμό νιπτήρων, πράσινο για καθαρισμό τοίχων κλπ).

- Καθαρισμός πινάκων, εδράνων (σβήσιμο μελάνης από τα έδρανα), εδρών διδασκαλίας, πάγκων (στα εργαστήρια υποχρεωτικά παρουσία του υπεύθυνου του χώρου) σε ώρες που δε διεξάγονται μαθήματα.

- Καθαρισμός υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων των κτιρίων και διαχωριστικών και καθαρισμός στις πόρτες εισόδων.

- Καθαρισμός βαμμένων συνθημάτων την επόμενη ημέρα της αναγραφής τους.

- Καθαρισμός ανελκυστήρων (σφουγγάρισμα θαλάμων, δαπέδων, τοιχωμάτων, καθρεπτών και πόρτες αυτών).

B. Ο ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

- Αμφίπλευρος καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών, παραθύρων, φωτιστικών και τοίχων όλων των χώρων.

- Αφαίρεση των αφισών τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα (κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου), εσωτερικά και εξωτερικά και με τη χρήση μηχανήματος υδροβολής ή άλλου ισοδύναμου και τοποθέτηση ειδικού αντικολητικού υγρού.

- Γενικός λεπτομερής καθαρισμός δαπέδων & εσωτερικών διαδρόμων Σχολών, αφαίρεση λεκέδων και λουστράρισμα των κεντρικών διαδρόμων. Επιμελής καθαρισμός σε γωνίες, γύρω από φωτοτυπικά μηχανήματα, Η/Υ, Fax.

- Ιδιαίτερος καθαρισμός των καναλιών διανομής με πρίζες & πρίζες δικτύου (προσοχή στα σημεία των πριζών).

- Καθαρισμός στα πλακάκια, τοίχους και πόρτες των wc, στις σωληνώσεις και απομάκρυνση αλάτων από τις μπαταρίες των βρυσών με κατάλληλα καθαριστικά αλάτων.

- Πλύσιμο όλων των κάδων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών και ανακύκλωσης.

- Καθαρισμός διακοπών και αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από πόμολα, σχολαστικός τοπικός καθαρισμός τζαμιών, φωτιστικών, λαμπτήρων, πορτών, κουφωμάτων, εσωτερικών τοίχων, διαχωριστικών, μαρμάρων, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλάπια, ράφια, έπιπλα, καθίσματα, πίνακες, έδρανα, έδρανα διδασκαλίας.

- Τακτικός έλεγχος & απομάκρυνση ιστών αράχνης σε όλους τους χώρους.

- Οι χώροι των λεβητοστασίων σε όλες τις πόλεις θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης με την

Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Ο καθαρισμός των υπαιθρίων χώρων του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει:

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Συλλογή των απορριμμάτων και λοιπών άχρηστων υλικών, καθώς και άχρηστου οικοδομικού υλικού, κάθε μέρα, από οδούς ρείθρα, πεζοδρόμια και λοιπούς υπαίθριους χώρους, συμπεριλαμβανομένων του Δασυλλίου, των γηπέδων (μπάσκετ, τένις, βόλεϋ) καθώς και των χώρων μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων από τα εξωτερικά καλάθια. Τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο και οργανικά υλικά, με ευθύνη του αναδόχου συνεργείου και τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται στους αντίστοιχους χώρους ανακύκλωσης.
3. Τα μη ανακυκλώσιμα υλικά (οργανικά κ.λ.π.) θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης (κάδους) έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Τ.Ε.Ι, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
4. Για τη συλλογή των απορριμμάτων θα χρησιμοποιούνται ανθεκτικές πλαστικές σακούλες και σακκούλες ανακύκλωσης για τα είδη ανακύκλωσης, οι οποίες θα αντικαθίστανται συχνά και θα μεταφέρονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσής τους, προκειμένου να γίνεται εύκολα και άμεσα η αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα οχήματα του Δήμου.
5. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε ειδικό αμαξίδιο που θα φέρει κινητά καλυπτόμενα δοχεία, στο εσωτερικό των οποίων θα τοποθετούνται πλαστικές σακούλες, οι οποίες στη συνέχεια θα αποθέτονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του αύλειου χώρου. Το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με βούρτσα με ξύλινη ή μεταλλική ή πλαστική λαβή ή σάρωθρον και συλλεκτήρα απορριμμάτων. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και των σχετικών νόμων για τη δημόσια υγεία και πολεοδομία.

B. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Καθαριότητα των οδών με ειδικό μηχάνημα.

Καθαριότητα των εξωτερικών κάδων.

3. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΩΝ ΕΞΑΜΗΝΩΝ:

- Πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου καθώς και μετά το τέλος των διακοπών (Χριστουγέννων, Πάσχα) θα γίνεται Γενικό Σχολαστικό Καθάρισμα όλων των χώρων.
- ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κάθε αρχή του σπουδαστικού εξαμήνου, Χριστούγεννα, Πάσχα το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Γενικό και ειδικό επιμέρους πλύσιμο, επιμελές ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία, καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες), καθαρισμός θυρών, τζαμιών παραθυρόφυλλα, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης-ψύξης, φωτιστικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, κλιματιστικών, κάγκελα.
- Σχολαστικός καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων (με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να καθαρίζονται και τα πιο δύσκολα σημεία π.χ. Συνεδριακό Κέντρο κλπ κτίρια), κλιμακοστασίων, φωταγωγών, εξωστών και πρεβαζιών.
- Γυάλισμα δαπέδων, επίπλων, ερμαρίων, βιβλιοθηκών, πόμοια, μεταλλικών πινακίδων πορτών και γραφείων.
- Ξεκαθάρισμα Αποθηκών, γενικός λεπτομερής καθαρισμός και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. Καθαρισμός των χώρων αρχειοθέτησης.
- Μάζεμα & στρώσιμο των μοκετών, χαλιών κατά περίπτωση, όποτε χρειάζεται.
- Βιολογικός Καθαρισμός: Απολύμανση-απεντόμωση-μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις αρχές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

4. Αποθήκη (σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας της)

5. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό όλων των χώρων του και για περισσότερες φορές από τις προαναφερόμενες καθώς επίσης έχει το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων μετά από εκδηλώσεις και διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του προγράμματος εφόσον συντρέχουν λόγοι που το επιβάλλουν, όπως π.χ. εκδηλώσεις των μελών του Πανεπιστημίου, φιλοξενούμενων ομάδων, συλλόγων και λοιπών φορέων κ.λ.π.

ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ: Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει αποτελεσματικό πρόγραμμα απολύμανσης – μικροβιοκτονίας. Τα φάρμακα και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι απολυμαντικά με απορρυπαντικές ιδιότητες, κατάλληλα για χρήση σε επιφάνειες με ιδιαίτερα υψηλό μικροβιακό φορτίο, ιοκτόνο-μικροβιοκτόνο, δράση με μύκητες-βακτηρίδια, ιούς, καθώς και σπόρους μυκήτων. Δεν θα πρέπει να καταστρέφουν και να αλλοιώνουν τις επιφάνειες και τα αντικείμενα με τα οποία έρχονται σε επαφή. Θα πρέπει να είναι πλήρως βιοδιασπόμενα και απαρέγκλιτα εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ.

Μετά τις απολυμάνσεις με τα ειδικά απολυμαντικά που προαναφέρονται θα πρέπει ο ανάδοχος να επιδεικνύει πιστοποιητικό υλοποίησης που να αναγράφονται και τα απολυμαντικά που χρησιμοποιήθηκαν.

ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ: Η απεντόμωση σκοπεύει να συμβάλλει στην καταπολέμηση παντός είδους ανεπιθύμητων εντόμων, η παρουσία των οποίων ενδέχεται να δημιουργήσει εστίες μόλυνσης σε κτίρια και να αποτελέσει σοβαρό κίνδυνο για το περιβάλλον και την εκπαιδευτική διαδικασία. Ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί εντομοκτόνα κατάλληλα για χρήση σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, με άμεση δράση και γρήγορη έκλυση και είσοδο της δραστικής ουσίας.

Πρέπει να έχουν μεγάλη διάρκεια δράσης αλλά κυρίως μικρή οξεία τοξικότητα. Θα πρέπει απαρέγκλιτα να είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ.

ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ: Οι εργασίες μυοκτονίας αφορούν τη μείωση και τον έλεγχο του αριθμού των τρωκτικών και στόχο τη διατήρηση της υγιεινής και τη προστασία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Εν δυνάμει χώροι εφαρμογής είναι τα κτήρια του Ιδρύματος και οι περιβάλλοντες χώροι αυτών.

Η καταπολέμηση των τρωκτικών θα γίνει, με την τοποθέτηση δολωματικών σταθμών στους χώρους και σε σημεία τα οποία θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, και καθορισμένα, επισκέψιμα, τακτικά επιθεωρήσιμα, και αποτυπωμένα σε κάτοψη του χώρου.

Οι δραστικές ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν για τη μυοκτονία θα πρέπει να έχουν την έγκριση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Σε κάθε περίπτωση οι παγίδες (δολωματικοί σταθμοί) δεν πρέπει να αποτελούν κίνδυνο για τα προϊόντα που διατηρούνται ή αποθηκεύονται στους χώρους αυτούς. Ακόμα όσο αφορά τους δολωματικούς σταθμούς θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Εύκολοι στη χρήση με κλειδί ασφαλείας (οδηγία 43/93 Ε.Ε)
- Κατασκευασμένοι από ανθεκτικό πρωτογενές πλαστικό
- Διατήρηση της ελκυστικότητας του δολώματος για μεγάλο χρονικό διάστημα
- Αποφυγή πρόσληψης δολώματος από άλλα ζώα που δεν είναι στόχος εξόντωσης
- Κατάλληλη εσωτερική κατασκευή ώστε το τρωκτικό να οδηγείται κατευθείαν στο δόλωμα
- Ιδανικό άνοιγμα οπής για όλα τα είδη τρωκτικών
- Αποσπώμενα σκαφάκια για εύκολο καθαρισμό από τα υπολείμματα του δολώματος
- Ειδική βάση για εύκολη απομάκρυνση του δολωματικού σταθμού για τον καθαρισμό της θέσεώς του

Να υλοποιείται ανά 3μηνο στα κτήρια ενώ στους εξωτερικούς χώρους τουλάχιστον 2 φορές τον μήνα.

❖ Γενικά, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα υλοποίησης έκτακτων απολυμάνσεων, απεντομώσεων, μυοκτονιών ανάλογα με τις ανάγκες και τις έκτακτες περιπτώσεις που τυχόν προκύψουν.

Να τηρείται αρχείο υλοποίησης των παραπάνω ενεργειών τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τα την επιτροπή ελέγχου που θα ορίζεται από την διοίκηση του Ιδρύματος (μια σε κάθε πόλη).

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να διαθέτει μηχανήματα και τεχνικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων.
2. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και χημικώς ελεγμένα. Ο ανάδοχος δύναται να αποθηκεύει τον εξοπλισμό του για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, σε ειδικούς αντίστοιχους χώρους που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο.

2. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

3. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και χημικώς ελεγμένα. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες ή έντονες οσμές. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

4. Τα πόμολα θα καθαρίζονται με αλκοολούχο διάλυμα περιεκτικότητας 70% αλκοόλ (οινόπνευμα- σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου).

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κλπ), άριστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

Το Πανεπιστήμιο θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.

Όλα τα είδη και υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, όπως σκούπες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, vetex, παρκετέζες, φαράσια, κουβάδες, σακούλες, διάλυμα δαπέδου, πόμολων, γραφείων, επίπλων, τζαμιών κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί δικές του προειδοποιητικές πινακίδες κατά τη διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, έτσι ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα.

7. Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο & έμπειρο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου. Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίεση με τη σήμανση του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου. Θα φέρουν πλαστικοποιημένη κάρτα αναγνώρισης – ταυτοπροσωπίας που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία: (Διακριτικό τίτλο: Υπηρεσία

παροχής εργασίας καθαριότητας στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου- πόλη/Ανάδοχος...../Ονοματεπώνυμο/Φωτογραφία).

8. Τυχόν απουσία ατόμων θα πρέπει αυθημερόν να καλύπτεται, άλλως σε περίπτωση που απασχολούνται λιγότερα άτομα, θα γίνεται αντίστοιχη περικοπή της αμοιβής.

Εφόσον καταστεί ανάγκη θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αύξησης του εργαζόμενου προσωπικού ή να διαθέτει άμεσα συνεργεία καθαρισμού, ώστε να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας.

9. α) Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) άτομα από **7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ.** καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πόλη της Πάτρας.

β) Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού ανά πάσα στιγμή, για να αντιμετωπίζονται απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύψουν, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

10. Να έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στο Πανεπιστήμιο, από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας καθαρισμού και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.

11. Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας καθαρισμού και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζομένους που απασχολεί. Να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 σε σχέση με την υγεία και ασφάλεια εργασίας καθώς και κάθε άλλη σχετική νομοθεσία, ώστε να διασφαλίζεται κατά πάντα χρόνο η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του, των σπουδαστών, των εργαζόμενων στην Υπηρεσία και τρίτων. Ο Ανάδοχος είναι, αποκλειστικά αστικά και ποινικά υπεύθυνος σε περίπτωση τραυματισμού ή ζημιάς που προκαλείται στο προσωπικό του ή σε τρίτους από τις δραστηριότητές του. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα την Υπηρεσία για το συμβάν, τα αίτια και τις ενέργειες αποκατάστασης και αποφυγής επανάληψης. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων. Στους χώρους όπου υπάρχουν ηλεκτρομηχανολογικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις, ο καθαρισμός τους θα γίνεται πάντοτε με την υπόδειξη και την εποπτεία των αντίστοιχων για τους χώρους αυτούς υπαλλήλων.

12. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014.

13. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και

ασφαλείας των εργαζόμενων κ.λπ. και να τηρεί τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας για το προσωπικό που προσλαμβάνει. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω, η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

14. Να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που του αναθέτουν και να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει να διαθέτουν άδεια παραμονής, νόμιμη κάρτα εργασίας στην Ελλάδα.

15. Να συμμορφώνεται αυτός και το προσωπικό του, στις εντολές των επιτροπών ελέγχου & παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις για τυχόν παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού καθαριότητας. Το μηνιαίο πρόγραμμα για τον επόμενο μήνα, θα κατατίθεται το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα και θα περιγράφει αναλυτικά: τον αριθμό εργαζομένων, το εβδομαδιαίο ωράριο απασχόλησης & ημέρες εργασίας, το κτίριο - χώροι απασχόλησής του, τ.μ. καθαρισμού /ανά άτομο. Επίσης, θα υποβάλλεται εβδομαδιαία αναφορά των εργασιών που εξετελέστησαν, οι οποίες θα αποστέλλονται στις αντίστοιχες επιτροπές μέσω του πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

17. Να έρχεται σε επαφή ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Υπηρεσίας με τα αρμόδια όργανα για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν.

18. Να φροντίζει για την τακτοποίηση των θρανίων και των καθισμάτων εντός των αιθουσών αίθουσες διδασκαλίας και των εργαστηρίων.

19. Να φροντίζει για την περισυλλογή καθισμάτων και επίπλων από τον κεντρικό διάδρομο και άλλους χώρους και συγκέντρωσή τους σε χώρο, που θα τους υποδείξει το Πανεπιστήμιο, των θρανίων και των καθισμάτων εντός των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων

20. Να παρακολουθεί το προσωπικό του εάν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τη σύμβαση και να το εφοδιάζει σύμφωνα με τα απαιτούμενα για τον καθαρισμό υλικά.

21. Να επισκέπτεται ο ίδιος, ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης, όλους τους χώρους για επιθεώρηση, προκειμένου να παρεμβαίνει και να ενεργεί άμεσα σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ρύπανσης. Προς τούτο ο Ανάδοχος, υποχρεούται να συνδράμει με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό για την αντιμετώπιση κάθε σχετικής έκτακτης ανάγκης.

22. Ο ανάδοχος εκδίδει εβδομαδιαίες αναφορές για την περιγραφή των εργασιών στους επιμέρους χώρους κτιρίων.

B. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

- α) να διαθέτει τα μηχανήματα, τον τεχνικό εξοπλισμό και χρήση κατάλληλων υλικών για τον αποτελεσματικό καθαρισμό και απολύμανση των χώρων.
- β) Να πραγματοποιεί τις απολυμάνσεις που θα του ζητηθούν.
- γ) Να αντιμετωπίζει άμεσα έκτακτες ανάγκες που τυχόν προκύψουν, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
- δ) Να τηρεί τη μεθοδολογία και τους κανόνες λειτουργίας καθαρισμού καθώς επίσης τη μεθοδολογία ελέγχου και επίστευσης των υπηρεσιών καθαρισμού και του προσωπικού, όπως περιγράφηκαν στην τεχνική προσφορά του.
- ε) Να λαμβάνει μέτρα για την ι) ατομική προστασία του προσωπικού του και την αποφυγή κινδύνων και βλαβών κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, ιι) την ασφαλή διεξαγωγή των καθημερινών εργασιών καθαρισμού στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- στ) Να καταρτίζει αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού καθαριότητας. Το μηναίο πρόγραμμα για τον επόμενο μήνα, θα κατατίθεται το αργότερο την 25^η ημέρα του προηγούμενου μήνα και θα περιγράφει αναλυτικά: τον αριθμό εργαζομένων, το εβδομαδιαίο ωράριο, απασχόλησης και ημέρες εργασίας, το κτίριο-χώροι απασχόλησής του, τ.μ. καθαρισμού/ανά άτομο. Επίσης, θα υποβάλλει εβδομαδιαία αναφορά των εργασιών που εκτελέστηκαν. Τα παραπάνω θα αποστέλλονται στις αντίστοιχες επιτροπές μέσω του πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

1. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου είναι υποχρεωμένο να παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο:
 - α) Το απαιτούμενο για τον καθαρισμό νερό από τα υπάρχοντα δίκτυα ύδρευσης.
 - β) Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα μηχανήματά του, από το ηλεκτρικό δίκτυο της Υπηρεσίας.
 - γ) Περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για την φύλαξη των μέσων, υλικών και εργαλείων που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία, καθώς και για αποδυτήρια του προσωπικού του.
 - δ) Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες και υγρό κρεμοσάπουνο, το οποίο θα διοχετεύουν στα γραφεία, εργαστήρια, τουαλέτες και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο για την καθαριότητα και υγιεινή του Ιδρύματος.
2. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου είναι υποχρεωμένο για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας σύμβασης, η οποία θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας. Η Επιτροπή του Πανεπιστημίου έχει το δικαίωμα αφενός να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις

εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλει τη σύμβαση, δια των αρμοδίων οργάνων, σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

3. Η Επιτροπή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, θα συντάσσει Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης των εργασιών, με τη λήξη κάθε δεδουλευμένου μήνα, σύμφωνα με τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης, η οποία θα προωθείται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσω Πρωτοκόλλου, προκειμένου να εξοφληθεί ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αξία των υλικών και διαφόρων απορρυπαντικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό και την αποκομιδή, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κλπ), άριστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.

Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται για την επιλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού και για κάθε υποχρέωση προς το προσωπικό αυτό, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών παροχής καθαριότητας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για οποιαδήποτε αμοιβή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί στο Πανεπιστήμιο, από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα.

Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για της εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σε εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

Ο ανάδοχος θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Η εποπτεία θα ασκείται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, ο οποίος θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις τόσο με τις επιτροπές ελέγχου, όσο και τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, για θέματα που τυχόν ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί όσο ισχύει η σύμβαση.

Το έργο θα υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτήτως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΕΛΕΓΧΟΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει το δικαίωμα αφενός να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλει τη σύμβαση, δια των αρμοδίων οργάνων, σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υπηρεσιών καθαριότητας, ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 216, 219 και 221 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10ο**ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ**

Προϋπόθεση εξόφλησης των τιμολογίων είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), με έκδοση κανονικού χρηματικού εντάλματος και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου. Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια στο τέλος κάθε μήνα, χωριστά για κάθε πόλη και η πληρωμή γίνεται εφόσον οι επιτροπές ελέγχου, βεβαιώσουν την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οποιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

Επισυναπτόμενα σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα είναι τα εξής:

1. Βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και τη διαπίστωση ότι ο ανάδοχος πρόσφερε υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης & των εβδομαδιαίων αναφορών.
2. Ονομαστική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού ανά πόλη, (Ωρολόγιο μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, βάρδιες, σύνολο ωρών απασχόλησης, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο).
3. Κατάσταση με τα στοιχεία Υπεύθυνων-Εποπτών ανά πόλη.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, επιδόματα και ότι καταβλήθηκαν οι εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων στο Πανεπιστήμιο, για τον προηγούμενο μήνα εξόφλησης τιμολογίου & την αντίστοιχη Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.

5. Εκκαθαριστικά Σημειώματα Αποδοχών για κάθε εργαζόμενο, για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
6. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
7. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν οφείλει ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του, μέχρι τον προηγούμενο μήνα εξόφλησης τιμολογίου.
8. Λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής, όπως αναφέρονται κατά περίπτωση από το Δημόσιο Λογιστικό.
9. Εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, για την εξόφληση των τιμολογίων απαραίτητη είναι η έγκριση ανάληψης πίστωσης.
10. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται: α) σε περίπτωση διοικητικών προσφυγών κατά τις διατάξεις του άρθρου 205 του Ν. 4412/2016 καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 200, 203 του Ν. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).
11. Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει εγγράφως να ενημερώνεται η αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει εξοφλήσει το απασχολούμενο προσωπικό του μέχρι και τον τελευταίο μήνα της πληρωμής του. Σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να καταγγελθεί η σύμβαση από το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Φωτοαντίγραφο των τιμολογίων πρέπει εκ μέρους του αναδόχου να αποστέλλεται κάθε μήνα στην Επιτροπή, με σκοπό την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

12. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

- α. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% στο καθαρό ποσό του κάθε τιμολογίου (το Πανεπιστ θα χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση αυτή). Το Πανεπιστήμιο θα χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση του ανωτέρω φόρου, προκειμένου ο οικονομικός φορέας να τη χρησιμοποιήσει κατά την υποβολή της φορολογικής του δήλωσης στη ΔΟΥ.
- β. Κρατήσεις υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.Σ.), υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με τις διατάξεις του έβδομου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν. 4412/2016 και της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 & της ΚΥΑ 1191/2017 (ΦΕΚ 969/τ.Β΄/22-3-2017), επιβάλλονται κρατήσεις επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επίσης υπολογίζεται χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% που αποδίδονται στο Δημόσιο, ή οι εκάστοτε ισχύουσες κρατήσεις.

Κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ύψους 0,02% (στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, θα παρακρατείται Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016.

13. Ο Φ.Π.Α επιβαρύνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

14. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του **ΚΑΕ 0845** «Δαπάνες Καθαρισμού Γραφείων» του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός ή ότι τα υλικά καθαρισμού δεν είναι σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της υπογραφείσας σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου θα επιβάλλεται περικοπή μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 20% της μηνιαίας αποζημίωσης καθαρισμού ή θα καταγγέλλεται η σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Αν αυτό το πρόστιμο επιβληθεί για δύο μήνες, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να καταπέσει η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης, υπέρ του Πανεπιστημίου, η οποία επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό μετά από διαπίστωση της επιτροπής ελέγχου & τήρησης των όρων της σύμβασης καθαριότητας, επιβάλλεται από αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το Πανεπιστήμιο διαπιστώσει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε το

Πανεπιστήμιο κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται για την επιλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού και για κάθε υποχρέωση προς το προσωπικό αυτό, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών παροχής καθαριότητας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για οποιαδήποτε αμοιβή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου επίσης μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε την σύμβαση, μετά από προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, χωρίς να αποζημιώσει τον ανάδοχο και μετά από αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου του.

Εάν ο ανάδοχος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση και εφόσον κληθεί για παροχή εξηγήσεων, κηρυχθεί έκπτωτος, μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΕΙΔΙΚΗ ΡΗΤΡΑ – ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ

Ο Ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν καταυτό τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται:

Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου.

Πλημμύρα.

Σεισμός.

Πόλεμος.

Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).

Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης του έργου, με την υποχρέωση της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου από το Πανεπιστήμιο.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Πανεπιστημίου και επέχει θέση ποινικής ρήτρας. Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του Αναδόχου, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την παρούσα σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της δοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του Πανεπιστημίου. Γενικά για την κήρυξη αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15ο

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους προαναφερόμενους όρους.

Η παρούσα σύμβαση θεωρείται πλήρης και ολοκληρωμένη.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί με απόφασή της, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 133 του Ν. 4412/2016), να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, χωρίς δικαίωμα αποζημιώσεως, σε περίπτωση παραβάσεως των όρων της συμβάσεως.

ΑΡΘΡΟ 16ο

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα συμβαλλόμενα μέρη αμφότερα συμφωνούν ότι για τυχόν διαφορά που προκύψει μεταξύ τους, η οποία αφορά την παρούσα σύμβαση, θα λύεται υποχρεωτικά από τα Ελληνικά Δικαστήρια και ειδικότερα και αποκλειστικά από τα Δικαστήρια της Πάτρας. Εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4281/2014, Ν. 4412/2016, Ν. 4446/2016.

Ως προς τα λοιπά θέματα, ισχύουν οι όροι της σχετικής διακήρυξης και της αντίστοιχης τεχνικής και οικονομικής προσφοράς οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται από τη σύμβαση, θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι Κοινοτικές Οδηγίες περί δημοσίων συμβάσεων και οι Κοινοτικοί Κανονισμοί περί των πόρων των Ταμείων και της δημοσιονομικής διαχείρισης του προϋπολογισμού.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο (2) συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα αυτής.

Από τα δύο όμοια πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας
Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος**

Θεόδωρος Ανδρικόπουλος

ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

**Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών Προγραμματισμού
& Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**