



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ -ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο: 2710 / 372111, 2710/372134

Πληροφορίες: Τσώκου

Βασιλική, Ασπρούδη Παρασκευή, Πουλοπούλου Παναγιώτα

e-mail: vtsohou@uop.gr, pasproudi@uop.gr, penypoul@uop.gr

Τρίπολη, 9-1-2019

Αρ. πρωτ.: 147

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

στο κτίριο της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (2ο Κυλικείο)

(CPV: 55410000-7 Υπηρεσίες διαχείρισης κυλικείου)

Σήμερα, στην Τρίπολη, την 9η του Μηνός Ιανουαρίου 2019, ημέρα Τετάρτη, στα γραφεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, ΤΚ 22131, στην Τρίπολη οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με έδρα την Τρίπολη, Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, ΤΚ 22131 με **Α.Φ.Μ. 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης**, όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή Γεώργιο Π. Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017) στο εξής αποκαλούμενο «Εκμισθωτής» και αφετέρου

Β) της εταιρείας με την επωνυμία «KORINTHIAN PALACE CATERING A.E.»- ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ, που εδρεύει στο Σολωμό Κορινθίας με Α.Φ.Μ. **998586666** Δ.Ο.Υ. Κορίνθου, τηλ. 27410 32700, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κ. Κακογιάννη Ηλία του Γεωργίου

Λαμβάνοντας υπόψη

1. Το Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ., μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών».
2. Το ΠΔ 70/2013 (ΦΕΚ 119/Α/28-5-2013) περί Κατάργησης και Συγχώνευσης Τμημάτων, Κατάργησης, Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

3. Το ΦΕΚ 647/6-12-2017 τεύχος Υ.Ο.Ο.Δ. (Τεύχος υπαλλήλων ειδικών θέσεων και οργάνων διοίκησης φορέων του Δημοσίου και ευρύτερου Δημοσίου τομέα), Περί ορισμού Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
4. Το ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017, περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.
5. Την υπ' αριθμ. 7/18-9-2018 Απόφαση Συγκλήτου της 135^{ης} συνεδρίασης Συγκλήτου με ΑΔΑ: ΨΜΚΑ469Β7Δ-ΔΥ5 περί Έγκρισης διενέργειας, τεύχους και επιτροπών του υπ' αριθ. 6/2018 Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση των Κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας Διοίκησης & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
6. Την υπ' αριθμ. 7139/24-9-2018 Προκήρυξη του υπ' αριθμ. 6/2018 Δημόσιου Πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση των κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας Διοίκησης & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
7. Την υπ' αριθμ. 14/14-11-2018 απόφαση Συγκλήτου της 140^{ης} Συνεδρίασης με ΑΔΑ: ΨΒ6Η469Β7Δ-ΗΨΧ περί Έγκρισης πρακτικού αποσφράγισης δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικών προσφορών του υπ. αριθμ. 6/2018 Δημοσίου Πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση των Κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
8. Την υπ' αριθμ. 13/6-12-2018 Απόφαση Συγκλήτου της 142^{ης} Συνεδρίασης Συγκλήτου περί έγκρισης πρακτικού για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών του του υπ. αριθμ. 6/2018 Δημοσίου Πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση των Κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
9. Την υπ' αριθμ. 4019/17-12-2018 εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης συνολικού ποσού 220,00 € (διακόσια είκοσι ευρώ) από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

Συμφωνούν και συναποδέχονται με την υπογραφή της παρούσας τα παρακάτω:

Άρθρο 1^ο – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η εκμίσθωση του Κυλικείου που βρίσκεται σε εσωτερικό χώρο στην Σχολή Οικονομίας Διοίκησης και Πληροφορικής στο τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών, Ακαδημαϊκού Γ. Κ. Βλάχου, ΤΚ 22131, Τρίπολη, με εμβαδόν 25τμ (καθαρός χώρος Κυλικείου) και 45 τμ ημιπαίθριου χώρου. Ο μισθωτής αναλαμβάνει λειτουργία του κυλικείου στα πλαίσια του πιο πάνω χώρου, ο οποίος είναι διαμορφωμένος με την επιμέλεια και ευθύνη του, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 8316/23-10-2018 προσφορά του και την έγκριση της αναθέτουσας αρχής, με το από 9-1-2019 Πρωτόκολλο οριστικής παράδοσης παραλαβής της σχετικής επιτροπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (CPV: 55410000-7 Υπηρεσίες διαχείρισης κυλικείου). Το κυλικείο θα λειτουργεί υποχρεωτικά όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου από **8.30 το πρωί ως τις 18.00 μ.μ εκτός από τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα, το μήνα Αύγουστο και τις επίσημες αργίες, που θα λειτουργεί από τις 09.00 το πρωί ως τις 14.00 το μεσημέρι, εφ' όσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό.** Επίσης, το κυλικείο θα λειτουργεί και οποιαδήποτε άλλη ημέρα και ώρα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου ενδέχεται να τροποποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Σχολής Οικονομίας Διοίκησης & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου

Πελοποννήσου. Ο μισθωτής μισθώνει τον πιο πάνω χώρο, ο οποίος δεν είναι διαμορφωμένος και δεν διαθέτει εξοπλισμό, η διαμόρφωση, οι επισκευές, ή οι όποιες κατασκευές έτσι ώστε να γίνει λειτουργικός θα γίνουν με επιμέλεια, ευθύνη και δαπάνη δική του και πάντα με την έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ο εκμισθωτής θα εξασφαλίσει την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και νερού στον μισθωτή. Ο μισθωτής έχει την αποκλειστική ευθύνη για την έκδοση της άδειας λειτουργίας και εγκαταστάσεως του κυλικείου. Ο μισθωτής οφείλει να καταθέσει στην Υπηρεσία από την εγκατάστασή του, Άδεια λειτουργίας. Η μη κατάθεση της άδειας λειτουργίας συνιστά λόγο λύσεως της μισθωτικής σχέσης. Σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν εξασφαλίσει από τις αρμόδιες αρχές την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας του κυλικείου ή σε περίπτωση κατά την οποία η ισχύς της χορηγηθείσας άδειας ανασταλεί, ανακληθεί ή διακοπεί υποχρεούται ο μισθωτής όπως αποδώσει αζημίως τη χρήση του μισθίου στον εκμισθωτή. Απαγορεύεται ρητά η υπεκμίσθωση, ως και η παραχώρηση της χρήσης σε τρίτους, πλην εκείνου στον οποίο κατακυρώθηκε η μίσθωση, χωρίς την έγγραφη ρητή συγκατάθεση του εκμισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 2ο ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και λήγουσα την 31/12/2021, με δυνατότητα επέκτασης για τρία ακόμη έτη, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής αρχομένη Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο στον εκμισθωτή, ελεύθερο από κάθε χρήση, εντός 15 ημερών. Σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης απαγορεύεται ρητώς. Σιωπηρή αναμίσθωση δεν χωρεί. Η τυχόν παραμονή του μισθωτή μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου της μισθώσεως δεν θεωρείται σε οποιαδήποτε περίπτωση ως παράταση ή ανανέωση της μισθώσεως.

Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα για τη λύση της σύμβασης πριν από τον συμφωνημένο χρόνο και χωρίς αποζημίωση του μισθωτή, για λόγους που επιβάλλουν ανάγκες του Ιδρύματος ή άλλοι σοβαροί κατά τη κρίση του λόγοι. Για το θέμα αυτό ο Εκμισθωτής υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Μισθωτή εντός διμήνου.

ΑΡΘΡΟ 3ο ΜΙΣΘΩΜΑ

Το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό **εκατόν δέκα Ευρώ (110,00€)** μη συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων. (Χαρτόσημο ενοικίου και λοιπές νόμιμες κρατήσεις, βαρύνουν επιπλέον τον Μισθωτή). Το μηνιαίο μίσθωμα θα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ανεξάρτητα από τη λειτουργία του Κυλικείου (π.χ. κατά την διάρκεια της θερινής περιόδου). Η καταβολή του μισθώματος θα ξεκινήσει οριστικά με την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας και για χρόνο όπως περιγράφεται πιο πάνω.

Η ετήσια αναπροσαρμογή του μισθώματος, θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με αναπροσαρμογή μισθώματος ίση με ποσοστό της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή όπως αυτός ορίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (Ε.Σ.Υ.Ε.) Ο Μισθωτής δε δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιαδήποτε λόγο εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικός αναφερομένων σεισμού θεομηνίας πολέμου) και βανδαλισμών.

Από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας Σύμβασης, θα υπογραφεί παράλληλα πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής του Μισθίου από τον Μισθωτή και την επιτροπή παραλαβής παράδοσης, ώστε ο

Μισθωτής να προχωρήσει στις σχετικές ενέργειες για την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου, καθώς και τις εργασίες ανακατασκευής του χώρου, όπως αυτές περιγράφονται στον από με αρ. πρωτ. 8316/23-10-2018 Φάκελο Προσφοράς του για συμμετοχή του στον Διαγωνισμό. Αφού ολοκληρωθεί η πιο πάνω διαδικασία και με την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου, θα υπογραφεί το τελικό πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής από την σχετική επιτροπή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Μισθωτή.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της μηνιαίας καταβολής του μισθώματος ο Εκμισθωτής δύναται να προβεί στην είσπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Η καθυστέρηση καταβολής των μισθωμάτων, καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης Μίσθωσης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, συνεπάγεται:

- Την κατάπτωση της εγγύησης υπέρ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η οποία καθίσταται άμεσα και αυτοδίκαια απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
- Την λύση της Σύμβασης και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και την βίαιη έξωση του Μισθωτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο Μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολοκλήρου του χρόνου της μισθώσεως, αδιάφορα αν ο Εκμισθωτής εκμισθώσει ή όχι το μίσθιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι την λήξη της μίσθωσης.
- Την υποχρέωση του Μισθωτή να καταβάλει στον Εκμισθωτή τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστέρησης μέχρι της εξόφλησής τους.

Ο Εκμισθωτής δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, συσκευές και εγκαταστάσεις που τυχόν ανήκουν στο μισθωτή μέχρι πλήρους εξόφλησης τυχόν υποχρέωσής του.

ΑΡΘΡΟ 4ο ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ

1. Ο μισθωτής υποχρεούται να προχωρήσει με δικά του αποκλειστικά έξοδα στην προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου για την λειτουργία του κυλικείου εξοπλισμού με δυνατότητα απομάκρυνσης του υπάρχοντος (π.χ. πάγκοι, ράφια, ώστε ο χώρος που εκμισθώνεται να καταστεί απολύτως κατάλληλος για την χρήση που προορίζεται (ενδεικτικά αναφέρονται: επαγγελματικά ψυγεία, θερμοθάλαμοι, πάγκοι παρασκευής τροφίμων, ανοξείδωτοι νεροχύτες, κλπ.)
2. Ο μισθωτής υποχρεούται, επί ποινής απόρριψης, να καταθέσει όπου θα αποτυπώνονται οι προτεινόμενες διαμορφώσεις καθώς και οι λοιπές αισθητικές παρεμβάσεις των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, και βελτιώσεις, υλικοτεχνική υποδομή και λίστα του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει ώστε να διασφαλίζεται η εξυπηρέτηση του κοινού και η ποιότητα σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους.
3. Όλες οι εργασίες τελικής διαμόρφωσης των χώρων του κυλικείου θα γίνουν με δαπάνες του μισθωτή, ο οποίος δεν θα έχει δικαίωμα αφαιρέσεως αυτών κατά την οποτεδήποτε λήξη ή λύση της μισθώσεως, ούτε δικαίωμα αποζημιώσεως γι' αυτές εκ μέρους του εκμισθωτή, ακόμη και με τις διατάξεις του αδικαιολόγητου πλουτισμού αλλά αυτές θα παραμείνουν εσαεί προς όφελος το εκμισθωτή και του μισθίου.

4. Ο μισθωτής υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του μισθίου αποκλειστικά και μόνον για την χρήση που προορίζονται, δηλαδή ως κυλικείο, για την πώληση καφέ, αναψυκτικών, φρουτοχυμών, αφεψημάτων, γλυκισμάτων, προϊόντων γάλακτος, σάντουιτς, τοστ, και λοιπών ειδών τροφίμων κυλικείου.
5. Ο υποψήφιος μισθωτής θεωρείται ότι θα επισκεφθεί το μίσθιο ώστε να λάβει υπόψη του την κατάσταση, τις γενικές και ειδικές συνθήκες που επικρατούν στους χώρους, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του.
6. Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά τη λειτουργία του κυλικείου.
7. Η μίσθωση θα αρχίσει μετά την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κάθε κυλικείου, ο δε μισθωτής υποχρεούται να αρχίσει να λειτουργεί το κυλικείο τη μέρα έναρξης της μίσθωσης. Την ημέρα έναρξης της μίσθωσης θα υπογραφεί πρωτόκολλο παράδοσης κ παραλαβής του μισθίου.
8. Η μη κατάθεση της άδειας λειτουργίας συνιστά λόγο λύσεως της μισθωτικής σχέσης.
9. Ο ανάδοχος-μισθωτής πριν την εγκατάστασή του στο κυλικείο και την έναρξη λειτουργίας του, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Υπηρεσία:
 - Άδεια λειτουργίας του κυλικείου στο όνομά του από την αρμόδια αρχή.
 - Πιστοποιητικό υγείας όλων των ατόμων που θα απασχολούνται στο κυλικείο για την παρασκευή των ειδών και την εξυπηρέτηση των φοιτητών και γενικά της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Β. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Μισθωτής θα πρέπει να παρέχει τον πλήρη εξοπλισμό λειτουργίας του Κυλικείου (συμπεριλαμβανομένων καθισμάτων και τραπεζιών) όπως δεσμεύθηκε με την Τεχνική προσφορά του.
2. Κάθε ζημιά, επισκευή ή συντήρηση στον εξοπλισμό και χώρο του κυλικείου, βαρύνουν τον Ανάδοχο-Μισθωτή.
3. Το κόστος των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων του κυλικείου θα βαρύνει τον Ανάδοχο Μισθωτή.
4. Για κάθε αναφύομενο πρόβλημα κατά την λειτουργία του κυλικείου για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους προηγούμενους όρους της διακήρυξης θα αποφασίζει η αρμόδια αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ύστερα από συνεννόηση με τον ανάδοχο. Επίσης, οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται ή δεν ρυθμίζεται επαρκώς στην παρούσα διακήρυξη συγγραφής υποχρεώσεων, ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 715/79.
5. Η τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης μίσθωσης, η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, αποκλεισμένου άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση υπό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οποιουδήποτε δικαιώματος του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμα του αυτό.
6. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Μισθωτή από την ερμηνεία και εκτέλεση της σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην διαδικασία των Δικαστηρίων της έδρας του Πανεπιστημίου.

7. Ο μισθωτής που για την περίπτωση απουσίας του από την Τρίπολη ή τον τόπο διαμονής του, δεν κάνει γνωστό στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου εγγράφως την νέα του διεύθυνση, θα θεωρείται ότι διορίζει και καθιστά με το μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών Τριπόλεως για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά τη μίσθωση αυτή.
8. Όλοι οι όροι της παρούσης προκήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου από τον μισθωτή παρέχει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου το δικαίωμα να αξιώσει την έξωση του μισθωτή καθώς και οποιουδήποτε τρίτου, που έλκει από τον μισθωτή δικαιώματα ή που το κατέχει εξ ονόματός του και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
9. Τυχόν αναπροσαρμογή των τιμών επιτρέπεται μόνο σε τυχόν τροποποίηση του Φ.Π.Α. ή σε άλλη αγορανομική διάταξη που επιτάσσει την αλλαγή των τιμών
10. Ο Ανάδοχος-Μισθωτής, υποχρεούται να παρέχει όλα τα είδη καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου
11. Απαγορεύεται ρητά η πώληση οινοπνευματωδών ποτών κάθε φύσης, η λειτουργία παντός τυχερού ηλεκτρονικού ή μηχανικού παιχνιδιού, η παροχή παιγνιόχαρτων, λαχείων, ΠΡΟ-ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, κ.λ.π.
12. Απαγορεύεται ο Μισθωτής να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του κυλικείου χωρίς την προηγούμενη έγκριση των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
13. Αρμόδια για τον έλεγχο του κυλικείου θα είναι η Επιτροπή Ελέγχου, που έχει οριστεί από την σύμφωνα Απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
14. Η Επιτροπή αυτή θα μεριμνά για την εν γένει καλή λειτουργία του κυλικείου και για την τήρηση των όρων της παρούσας Σύμβασης. Συγκεκριμένα, ελέγχει: την ποιότητα και τις τιμές των ειδών που προσφέρονται, την παροχή όλων των ειδών (βασικών και πρόσθετων) καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου, την καθαριότητα του χώρου, των μηχανημάτων, και των σκευών και την εν γένει καλή προσφορά υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου. Ο Μισθωτής οφείλει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της Επιτροπή Ελέγχου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τη λειτουργία του κυλικείου.

Γ. ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. Ο μισθωτής οφείλει να εναρμονίζεται με τις ισχύουσες διατάξεις υγειονομικών όρων, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Υ1γ/Γ.Π/οικ.96967 (ΦΕΚ 2718 / Β' / 8-10-2012) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τον Ευρωπαϊκό κανονισμό της ΕΚ 852/2004.
2. Ο μισθωτής οφείλει να εγκαταστήσει, να εφαρμόσει και να διατηρεί διαδικασίες που βασίζονται στις αρχές του HACCP.
3. Η καθαριότητα και η καλή κατάσταση του χώρου του κυλικείου, όπως και των παρακείμενων εγκαταστάσεων υγιεινής, αν υπάρχουν, αποτελεί υποχρέωση και βαρύνει αποκλειστικά τον Μισθωτή, οφείλει δε αυτός να ακολουθεί τους όρους και κανονισμούς των κρατικών υγειονομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα οφείλει:

- να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και την καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα.
- να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των κυλικίων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε αρχής και έναντι των καταναλωτών.
- να έχει αναρτημένο σε εμφανές σημείο τον τιμοκατάλογο των προσφερομένων ειδών. Οι τιμές όλων των προσφερομένων ειδών (βασικών και πρόσθετων) θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ

1. Το προσωπικό του κυλικείου πρέπει να εργάζεται νόμιμα (από άποψη αμοιβών, ασφάλισης, άδειας παραμονής και εργασίας προκειμένου για αλλοδαπούς κλπ.). Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να ζητεί και να ελέγχει τα κατά περίπτωση σχετικά έγγραφα.
2. Τόσο ο Μισθωτής όσο και το προσωπικό του οφείλουν να είναι ευπρεπείς, ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές, τους διδάσκοντες και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
3. Το εν λόγω προσωπικό είναι αυτονόητο ότι πρέπει να τηρεί τους όρους καθαριότητας, υγιεινής και συμπεριφοράς. Το δε προσωπικό να είναι υγιές, το οποίο πρέπει να προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κλπ.), τα οποία οφείλει ο μισθωτής να τηρεί στη διάθεση των αρμοδίων Υπηρεσιών.
4. Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα σύστασης για απομάκρυνση εργαζομένου του μισθωτή σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο η ακαταλληλότητα του συγκεκριμένου υπαλλήλου του.

ΑΡΘΡΟ 5ο ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Μετά τη λήξη της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο ο μισθωτής εντός, **δέκα πέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να αφαιρέσει τις τυχόν εγκαταστάσεις και συσκευές που του ανήκουν, να εκκενώσει τον χώρο του κυλικείου και να αποκαταστήσει τυχόν ζημιές που προκάλεσε στους χώρους. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού ο Εκμισθωτής δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του Μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Μισθωτή.
2. Ειδικά για τις μόνιμες εγκαταστάσεις – κατασκευές, η τυχόν αφαίρεσή τους πρέπει να γίνει με την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής παραλαβής – παράδοσης του Κυλικείου.
3. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλόμενων. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση υπό του Εκμισθωτή οποιουδήποτε δικαιώματός του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμα του αυτό.
4. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου από τον Ανάδοχο σε άλλο Μισθωτή. Σε περίπτωση διαπίστωσης κάποιας παράβασης ή μη συμμόρφωσης του Μισθωτή με τους όρους της Διακήρυξης και της

παρούσας Συμβάσεως επιβάλλεται από τον Εκμισθωτή ως πρόστιμο το πενταπλάσιο του μηνιαίου μισθώματος.

5. Σε περίπτωση αλλαγής της δ/σης κατοικίας του Μισθωτή ή της Επαγγελματικής έδρας του υποχρεούται να το κάνει άμεσα γνωστό εγγράφως στο Πανεπιστήμιο, σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται ότι διορίζει και καθιστά με το μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών Τρίπολης για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά τη μίσθωση αυτή.

6. Ο Εκμισθωτής μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση οποτεδήποτε σύμφωνα με τον νόμο μετά από πρόταση των αρμοδίων οργάνων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, αμέσως μόλις διαπιστωθεί παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης αυτής και κυρίως οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του Κυλικείου, στην ποιότητα και την ποσότητα των πωλούμενων ειδών, τη διάρκεια λειτουργίας του Κυλικείου και την τήρηση άμεμπτης καθαριότητας.

Επιπλέον, ισχύουν τα όσα περιγράφονται στο τεύχος Προκήρυξης, του υπ' αριθμ. 6/2018 Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση των Κυλικείων αρ. πρωτ. 7139/24-9-2018 ΑΔΑ: (ΩΨΕ7469Β7Δ-6ΜΜ) καθώς και στην Τεχνική Προσφορά του Μισθωτή (ΠΙΝΑΚΑΣ Ι και ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ), οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος εγγράφου.

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ο Αντιπρύτανης

**Οικονομικών, Προγραμματισμού και
Ανάπτυξης**

Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας

Ο εκπρόσωπος της Εταιρείας

Για την Korinthian Palace Catering

Α.Ε.

Κακογιάννης Ηλίας του Γεωργίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : Προσφορά - Πίνακας Τιμών

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	ΑΝΩΝΥΜΗ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΕΤΟΙΜΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ, με διακριτικό τίτλο «ΚΟΡΙΝΘΙΑΝ PALACE CATERING Α.Ε.»
ΤΑΧ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ	ΣΟΛΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ, Τ.Κ.20131
ΤΙΤΛΟΣ	Δημόσιος Πλειοδοτικός Διαγωνισμός υπ' αριθμ. 6/2018 για την εκμίσθωση των Κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας Διοίκησης & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
ΚΥΛΙΚΕΙΟ	Κυλικείο του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	27410 32700
FAX	27410-32703
EMAIL	info@korinthianpalace.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ		
ΕΙΔΗ	Ανώτατες τιμές πώλησης (με ΦΠΑ) σε ευρώ	Προσφερόμενη τιμή (με ΦΠΑ) σε ευρώ
Καφέδες		
Ελληνικός (μονός)	1,20 €	1,20 €
Ελληνικός (δυτλός)	1,40 €	1,40 €
Γαλλικός (μονός)	1,20 €	1,20 €
Νες καφέ ή Φραπέ (μονός)	1,20 €	1,20 €
Εσπρέσσο (μονός) ζεστός ή κρύος	1,35 €	1,35 €
Καπουτσίνο (μονός)	1,40 €	1,40 €

Ροφήματα		
Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα)	1,40 €	1,40 €
Τσάι - Χαμομήλι	1,20 €	1,20 €
Σάντουιτς-Τοστ		
Σάντουιτς ή τοστ με ζαμπόν & τυρί (ψημένο ή άψητο)	1,35 €	1,35 €

Τοστ με τυρί ή σάντουιτς με τυρί (ψημένο ή άψητο)	1,15 €	1,15 €
Σφολιατοειδή		
Τυρόπιτα 180 γραμ. τουλάχιστον, ανά τεμάχιο	1,00 €	1,00 €
Σπανακόπιτα 180 γραμ. τουλάχιστον, ανά τεμάχιο	1,00 €	1,00 €
Είδη αρτοποιίας		
Σησαμένιο κουλούρι 50 γραμ. τουλάχιστον	0,40 €	0,40 €
Αναψυκτικά-Χυμοί		
Αναψυκτικά σε κουτί 330 ml (Πορτοκαλάδα, Λεμονάδα, Γκαζόζα κ.α.)	0,90 €	0,90 €
Χυμός φρέσκου πορτοκαλιού (χωρίς ζάχαρη) σε ατομική συσκευασία 330 ml τουλάχιστον	0,90 €	0,90 €
Εμφιαλωμένο Νερό		
Νερό σε συσκευασία των 500 ml	0,35 €	0,35 €
Νερό σε συσκευασία των 750 ml	0,50 €	0,50 €
Γαλακτοκομικά		
Γάλα πλήρες παστεριωμένο 0,5 λίτρα	Αναγραφόμενη τιμή	Αναγραφόμενη τιμή
Σοκολατούχο γάλα 0,5 λίτρα	Αναγραφόμενη τιμή	Αναγραφόμενη τιμή
Διάφορα		
Μπισκότα (μικρό πακέτο)	Θα πωλούνται αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής	Θα πωλούνται αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής

Πατατάκια διάφορες γεύσεις	Θα πωλούνται αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής	Θα πωλούνται αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής
Τυποποιημένα κρουασάν	Θα πωλούνται αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής	Θα πωλούνται αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής
Κράκερ (μικρό πακέτο)	Θα πωλούνται αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής	Θα πωλούνται αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής