



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22 131 ΤΡΙΠΟΛΗ -
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο: 2710/372111, 2710/372134

Fax: 2710 / 372108

Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Ασπρούδη

Παρασκευή, Πουλοπούλου Παναγιώτα

e-mail: vtsoκου@uop.gr, pasproudi@uop.gr

penypoul@uop.gr

Τρίπολη, 7/8/2019

Αρ πρωτ.: 6888

ΣΥΜΒΑΣΗ

CPV: 39000000-2 Έπιπλα (όπου περιλαμβάνονται έπιπλα γραφείου), ΚΑΕ: 7111

για την «Προμήθεια Επίπλων Διοικητικών Υπηρεσιών και Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή.

Στην Τρίπολη σήμερα στις 7 Αυγούστου 2019 μεταξύ:

Α. Του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρότανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή Γεώργιο Π. Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017) στο εξής αποκαλούμενο «Αγοραστή» και

Β. της Εταιρείας "RAMOS ΑΕ" - Ανώνυμη Τεχνική Εταιρεία, Εμπορία-Εισαγωγές-Αντιπροσωπείες, με έδρα το Αιγάλεω Αττικής (Μιαούλη αρ. 50) τηλ. 2105769000 και με ΑΦΜ: 999848380, Δ.ΟΥ - ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, info@ramos.gr και εκπροσωπούμενης νομίμως από τον Κ. Μορφοβασίλη Στυλιανό, [όπως προκύπτει από τον υπ' αριθμ. 694185.994688/7-11-2018 Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ] και αποκαλούμενης στη συνέχεια του παρόντος "ο Προμηθευτής" συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα κάτωθι:

Λαμβάνοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και τις τροποποιήσεις αυτού
2. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

3. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247^Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού» όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143^Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
4. Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ30/Α/14-2-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-05).
5. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α'/112/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και Πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
6. Του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΑΙ61) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
7. Το ΠΔ 70/2013 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού », όπως ισχύει σήμερα.
8. Το υπ' αριθμ. 647/6-12-2017 ΦΕΚ- Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
9. Την υπ. αριθμ. 1/5-12-2017 Απόφαση Συγκλήτου περί «Καθορισμό αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».
10. Το ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.

Τις αποφάσεις:

1. Την υπ. αριθμ. 9267/16-11-2018 Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης / έγκρισης Δαπάνης (ΑΔΑ: 6ΔΞ0469Β7Δ-ΚΔΔ που καταχωρήθηκε με ΑΑΥ 513/16-11-2018 στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Πανεπιστημίου του οικονομικού Έτους 2018.
2. Την υπ' αριθμ. 21/14-11-2018 Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ:6ΕΠ1469Β7Δ-ΨΙ6) περί Έγκρισης πρακτικού Επιτροπής Κληρώσεων Επιτροπών για ορισμό επιτροπών του εν λόγω Συνοπτικού Διαγωνισμού.
3. Την υπ' αριθμ. 7/22-11-2018 Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ: Ω2Κ7469Β7Δ-8Ω24) περί Έγκρισης του Τεύχους του υπ' αριθμ. 9/2018 Συνοπτικού Διαγωνισμού με τίτλο :«Προμήθεια Επίπλων Διοικητικών Υπηρεσιών και Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».
4. Την υπ' αριθμ. 7/20-12-2018 απόφαση Συγκλήτου της 143^{ης} συνεδρίασης με ΑΔΑ: 6Ν0Ν469Β7Δ-0ΑΠ περί Έγκρισης πρακτικού Αποσφράγισης προσφορών του υπ. αριθμ. 9/2018 Συνοπτικού Διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακόρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής για την «Προμήθεια Επίπλων Διοικητικών Υπηρεσιών και Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»
5. Την υπ' αριθμ. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης 22/2-1-2019 για τον υπ' αριθμ. 9/2018 διαγωνισμό.
6. Τις υπ. αριθμ. 9/16-5-2019 Απόφαση Συγκλήτου της 151^{ης} συνεδρίασης Συγκλήτου με ΑΔΑ: ΨΨΘΙ469Β7Δ-ΩΕΘ - ΑΔΑΜ: 19ΑWRD005098445

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την παρούσα σύμβαση ο Προμηθευτής αναλαμβάνει να προμηθεύει στον Αγοραστή την Προμήθεια επίπλων διοικητικών υπηρεσιών και τμημάτων για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 10306/17-12-2018 προσφορά της εταιρείας και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του υπ. αριθμ. 9/2018 Συνοπτικού Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 2 -ΤΙΜΗΜΑ

Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια επίπλων ανέρχεται στο ποσό των **33.830,92 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι 27.283,00 άνευ ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 10306/17-12-2018 προσφορά της αναδόχου.** Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το οικονομικό έτος 2019, με σχετική ανάληψη υποχρέωσης με α/α 22, CPV : 39000000-2 Έπιπλα (όπου περιλαμβάνονται έπιπλα γραφείου) - ΚΑΕ: 7111.

ΑΡΘΡΟ 3-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνει μετά την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής και Ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, με χρηματικά εντάλματα που θα εκδοθούν στο όνομα του προμηθευτή, με βάση τα τιμολόγια του.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/ Α/8.8.2016).

ΑΡΘΡΟ 4-ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή της ανωτέρω προμήθειας θα πραγματοποιηθεί από την υπογραφή της εν λόγω Σύμβασης και έως την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής, ήτοι εντός **εβδομήντα ημερών (70). Αναλυτικά** έως σαράντα ημέρες (40) ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προσωρινού πρωτοκόλλου παραλαβής και έως τριάντα ημέρες (30) ημερομηνία ολοκλήρωσης του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Τόπος παράδοσης της προμήθειας ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στην πόλη της Τρίπολης, σύμφωνα με το Παράρτημα Γ' - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - Αρμόδιος Υπάλληλος Χριστοδημητροπούλου Μαρία - 2710230009, Τμήμα Προμηθειών Κ. Τσώκου Βασιλική 2710 372111.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης η εταιρεία κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Νο. 128385, από το ταμείο παρακαταθηκών και δανείων - Κεντρική Υπηρεσία με ημερομηνία έκδοσης 28/6/2019 το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας (χωρίς ΥΠΑ), ήτοι 1.364,15 € χιλίων τριακόσιων εξήντα τεσσάρων ευρώ και δεκαπέντε λεπτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 72 του Ν. 4412/2016.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο μήνες (2) μετά το συμφωνημένο χρόνο ολοκλήρωσης της σύμβασης.

Η εγγύηση αυτή θα καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου με μονομερή του δήλωση προς τον εκδότη και χωρίς δικαστική διάγνωση της διαφοράς σε περίπτωση που με απόλυτη κρίση του Πανεπιστημίου η σύμβαση δεν έχει εκτελεστεί εμπρόθεσμα ή σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί με αυτήν την περίπτωση με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν να επιβληθούν οι ποινές που προβλέπονται.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, πλην όσων έχει δηλώσει στην προσφορά του, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κτλ ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής.

Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως τράπεζας. Ο Ανάδοχος σε οποιαδήποτε παράβαση οποιοσδήποτε όρου της σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει την υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην Προκήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της Σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Η παράδοση και η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας. Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το ν. 4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016).

ΑΡΘΡΟ 8-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως κατόπιν έγγραφης συναίνεσης και των δύο συμβαλλομένων σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9-ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Αγοραστή που παρέχεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 10-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Προμηθευτής και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα όποια διαφορά τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Για κάθε άλλο θέμα, που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Το παρόν, αφού αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται από αυτούς σε τέσσερα πρωτότυπα αντίτυπα, τρία (3) παραμένουν στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και ένα (1) αποστέλλεται στον Ανάδοχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Για την Εταιρεία

**Ο Αντιπρότανης
 Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος
 Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος**

Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας

Στυλιανός Μορφοβασιλης

Παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών:

1. Γραφείο συνεδρίασης τύπου Α, τεμάχια 30

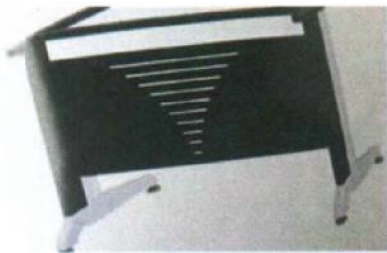
- Το καπάκι του πάγκου θα είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 25 mm επενδεδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνη χρώματος επιλογής του Πανεπιστημίου χρώμα : 704 βάσει δειγμάτων
- Το καπάκι θα εδράζεται σε μεταλλικά πόδια ηλεκτροστατικής βαφής σε σχήμα ανάστροφου, ασύμμετρου "T" σε μαύρο χρώμα .
- Στο κάτω μέρος των ποδιών θα υπάρχουν ρυθμιστές ύψους.
- Ο μεταλλικός σκελετός θα επιτρέπει τη διέλευση καλωδίων, θα υπάρχουν ροζέτες διέλευσης στην επιφάνεια εργασίας.
- Το γραφείο θα έχει μετώπη η οποία θα συνδέεται με τα μεταλλικά πόδια, η μετώπη θα είναι μεταλλική ηλεκτροστατικής βαφής, ύψους τουλάχιστον 0,30 μ.
- Στο καπάκι θα τοποθετηθεί σόκορο πάχους 2 mm ιδίου χρώματος με το καπάκι.
Διαστάσεις 1,80 X 0,80 X 0,75.

Τόπος παράδοσης Τρίπολη:

-Κτήριο Διοικητικών Υπηρεσιών (22)

-Κτήριο Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (8)

Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτους επί τόπου με απόκριση μιας εργάσιμης εβδομάδας



2. Γωνία γραφείου συνεδρίασης, τεμάχια 8

- Γωνία που συνδυάζεται με το γραφείο εργασίας, καπάκι θα είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 25 mm επενδεδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνη χρώματος επιλογής του Πανεπιστημίου. Χρώμα:704 Περιλαμβάνονται σύνδεσμοι σύνδεσης με το γραφείο.

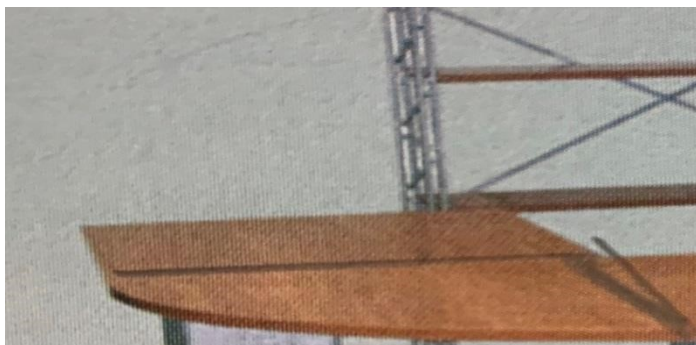
- Διαστάσεις 0,80 X 0,80 (τεταρτημόριο)

Τόπος παράδοσης: Τρίπολη,

-Κτήριο Διοικητικών Υπηρεσιών(4),

-Κτήριο Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (4)

Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτους επί τόπου με απόκριση μιας εργάσιμης εβδομάδας



3. Γραφείο συνεδρίασης τύπου Β, τεμάχια 25

- Το καπάκι του πάγκου θα είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα πάχους 25 mm επενδεδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνη χρώματος επιλογής του Πανεπιστημίου χρώμα 704 βάσει δειγμάτων
- Το καπάκι θα εδράζεται σε μεταλλικά πόδια ηλεκτροστατικής βαφής σε σχήμα ανάστροφου, ασύμμετρου "T" μαύρο χρώμα
- Στο κάτω μέρος των ποδιών θα υπάρχουν ρυθμιστές ύψους.
- Ο μεταλλικός σκελετός θα επιτρέπει τη διέλευση καλωδίων, θα υπάρχουν ροζέτες διέλευσης στην επιφάνεια εργασίας.
- Το γραφείο θα έχει μετώπη η οποία θα συνδέεται με τα μεταλλικά πόδια, η μετώπη θα είναι μεταλλική ηλεκτροστατικής βαφής, ύψους τουλάχιστον 0,30 μ.
- Στο καπάκι θα τοποθετηθεί σόκορο πάχους 2 mm ιδίου χρώματος με το καπάκι. Διαστάσεις 1,20 X 0,80 X 0,75.

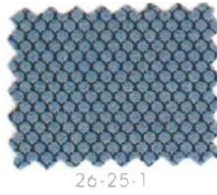
Τόπος παράδοσης

- Τρίπολη: Κτήριο Διοικητικών Υπηρεσιών(10)
- Κτήριο Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (15)
- Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτους επί τόπου με απόκριση μιας εργάσιμης εβδομάδας

4. Κάθισμα εργασίας εργαστηρίου, τεμάχια 50, χρώμα 26-25-1 από χρωματολόγιο

- Κάθισμα τροχήλατο, περιστρεφόμενο, ανατομικό αυξομειούμενου ύψους με αμορτισέρ.
- Ανεξάρτητη έδρα - πλάτη ρυθμιζόμενες καθ' ύψος
- Μηχανισμός ρύθμισης κλίσης της πλάτης - έδρας τύπου synchro με δυνατότητα σταθεροποίησης σε τουλάχιστον 5 θέσεις.
- Σύστημα ομαλής επαναφοράς της πλάτης
- Η πλάτη και η έδρα θα προστατεύονται στο πίσω μέρος για την πλάτη με σκληρό κάλυμμα πολυπροπυλενίου στο κάτω μέρος για την έδρα με το ίδιο κάλυμμα
- Η ταπεσαρία του καθίσματος θα είναι ύφασμα πυκνής ύφανσης, ανθεκτικό στους λεκέδες, υψηλής αντοχής σε μακροχρόνια χρήση, χρώματος επιλογής του Πανεπιστημίου
- Τα μπράτσα του καθίσματος θα είναι κατασκευασμένα από ημίσκληρη πολυουρεθάνη χρώματος μαύρου και θα έχουν δυνατότητα ρύθμισης καθ' ύψος
- Βάση με 5 πόδια από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο, γυαλισμένη με δίδυμους τροχούς από πολυαμίδιο
- Έμβολο αεριού για τη ρύθμιση ύψους του καθίσματος με εύρος ρύθμισης ύψους τουλάχιστον 120mm
- Εσωτερικό έδρας και πλάτης από κόντρα πλακέ, με πολυουρεθάνη πάχους τουλάχιστον 4 εκατοστά
- Μπράτσα από πολυπροπυλένιο με μεταλλική ενίσχυση στο εσωτερικό, ρυθμιζόμενα καθ' ύψος, τουλάχιστον 5 εκατοστά. Διαστάσεις (± 1εκατοστό),
- Έδρα 48X48 εκατοστά, Πλάτη 74X48 εκατοστά, Εύρος διακύμανσης ύψους έδρας (τουλάχιστον) 44-57 εκατοστά
- Ο προμηθευτής κατέχει τα πιστοποιητικά ISO 9001 διαχείρισης ποιότητας, ISO 14001 περιβαλλοντικής διαχείρισης
- Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτους για όλα τα μηχανικά μέρη επί τόπου με απόκριση μιας εργάσιμης εβδομάδας.

Τόπος παράδοσης: Τρίπολη, Κτήριο Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (50 τεμάχια)



5. Κάθισμα εργασίας, τεμάχια 140

- Κάθισμα τροχήλατο, περιστρεφόμενο, ανατομικό αυξομειούμενου ύψους με αμορτισέρ
- Ενιαίος σκελετός έδρας - πλάτης από πολλαπλές στρώσεις φύλλων ξύλου πρεσσαριστά σε καλούπι
- Μηχανισμός ρύθμισης κλίσης της πλάτης - έδρας με δυνατότητα σταθεροποίησης σε τουλάχιστον 5 θέσεις
- Έδρα - πλάτη ρυθμιζόμενη ως σύνολο καθ' ύψος
- Έδρα και πλάτη θα έχουν επένδυση με μαξιλαράκια από αφρολέξ με επένδυση δερματίνης.
- Βάση με 5 πόδια από χυτοπρεσαριστό αλουμίνιο γυαλισμένη με διδυμους τροχούς από πολυαμίδιο.
- Έμβολο αερίου για τη ρύθμιση ύψους του καθίσματος με εύρος ρύθμισης ύψους τουλάχιστον 120mm
- Διαστάσεις (± 1εκατοστό), Έδρα 48Χ48 εκατοστά, Πλάτη 74Χ48 εκατοστά, Εύρος διακύμανσης ύψους έδρας (τουλάχιστον) 44-57 εκατοστά
- Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτους για όλα τα μηχανικά μέρη.
- Ο προμηθευτής κατέχει τα πιστοποιητικά ISO 9001 διαχείρισης ποιότητας, ISO 14001 περιβαλλοντικής διαχείρισης
- Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτους για όλα τα μηχανικά μέρη επί τόπου με απόκριση μιας εργάσιμης εβδομάδας.

Τόπος παράδοσης: Τρίπολη, Κτήριο Διοικητικών Υπηρεσιών (75), Κτήριο Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (65)



6. Συρταριέρα, 5 τεμάχια

- Θα αποτελείται από περιμετρικό κουτί με πλάτη (κέλυφος) και τρία (3) συρτάρια ιδίου μεγέθους. Εσωτερικά στο 1ο συρτάρι θα περιλαμβάνει και συρόμενη μολυβοθήκη ή εναλλακτικά θα διαθέτει 4ο συρτάρι μολυβοθήκης. Η μολυβοθήκη θα κατασκευαστεί από πολυπροπυλένιο με κατάλληλα διαμορφωμένες θέσεις για τα διάφορα είδη γραφείου
- 1 κλειδαριά κλειδώνει όλα τα συρτάρια μαζί
- Οι οδηγοί των συρταριών θα είναι μεταλλικοί, καλής ποιότητας και αθόρυβοι και θα έχουν δυνατότητα ανοίγματος τουλάχιστον 80%. Τα συρτάρια θα φέρουν χειρολαβές
- Το κουτί (πλαϊνά, βάση, καπάκι) θα είναι είτε από μορισσανίδα επενδεδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνη χρώματος επιλογής του Πανεπιστημίου, **Χρώμα 704 Από δείγματα**
- Τα στοιχεία του κουτιού θα συναρμολογηθούν μεταξύ τους με μεταλλικά φυράκια και βίδες σε ήδη κατάλληλα προσαρμοσμένες οπές, χωρίς τη χρήση κόλλας
- Η πλάτη της συρταροθήκης θα είναι ορατή και για το λόγο αυτό φινιρισμένη και εμφανίσιμη. Η συρταροθήκη θα φέρει τέσσερις (4) διπλούς τροχούς πλήρους περιστροφής
- Η μορισσανίδα θα είναι ελάχιστου πάχους 1,8 εκατοστών, εκτός της πλάτης που θα έχει ελάχιστο πάχος 0,5 εκατοστά
- Στα εμφανή στοιχεία μορισσανίδας θα τοποθετηθεί ιδίου χρώματος σόκορο πάχους 2 mm

Τόπος παράδοσης Τρίπολη: Κτήριο Διοικητικών Υπηρεσιών (3), Κτήριο Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (2)

Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτους επί τόπου με απόκριση μιας εργάσιμης εβδομάδας



7. Γραφείο προσωπικού, τεμάχια 6

- Το καπάκι του πάγκου θα είναι κατασκευασμένο από μορισσανίδα πάχους τουλάχιστον 25 mm επενδεδυμένη αμφίπλευρα με **μελαμίνη χρώματος επιλογής του Πανεπιστημίου, χρώμα 704**
- Πόδια και μετώπη από μορισσανίδα πάχους τουλάχιστον 25 mm επενδεδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνη χρώματος επιλογής του Πανεπιστημίου. Στο κάτω μέρος των ποδιών θα υπάρχουν ρυθμιστές ύψους
- Διαστάσεις 1,80 X 1,10 X 0,75
- Τόπος παράδοσης, Τρίπολη: Κτήριο Διοικητικών Υπηρεσιών (4), Κτήριο Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (2)
- Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτους επί τόπου με απόκριση μιας εργάσιμης εβδομάδας

7 Γραφείο προσωπικού



8. Καλόγερος τοποθέτησης ρούχων, τεμάχια 16

- Καλόγερος μεταλλικός με ενισχυμένο σκελετο σε μαύρο και τουλάχιστον 8 τελειώματα ανάρτησης ρούχων
- Διαστάσεις 36-45Μ X 36-45Π X 170-180Υ εκ.
- Τόπος παράδοσης, Τρίπολη Κτήριο Διοικητικών Υπηρεσιών (8), Κτήριο Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (8)
- Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτους επί τόπου με απόκριση μιας εργάσιμης εβδομάδας

8 Καλόγερος τοποθέτησης ρούχων



9. Αρχειοθήκη, τεμάχια 2

- Αρχειοθήκη 2 συρταριών Εμπρόσθιου ανοίγματος Διαστάσεις 69X47X 75 εκ.
- Συμπαγής, συγκολλητή μεταλλική κατασκευή
- Βαφή με χρώματα φούρνου υψηλής θερμοκρασίας)
- με οδηγούς για κρεμαστούς φακέλους
- Με κλειδαριά
- Με προοδευτικούς οδηγούς
- Άνοιγμα συρταριών κατά 100 %
- Φορτίο ανά συρτάρι 40 kgr
- Τόπος παράδοσης: Τρίπολη, Κτήριο Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

- Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτους επί τόπου με απόκριση μιας εργάσιμης εβδομάδας

9 Αρχαιοθήκη

