



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ  
22131 ΤΡΙΠΟΛΗ –  
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 10/2019**

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο: 271037211

Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Σαλούρου Αντωνία

e-mail: [vtsokou@uop.gr](mailto:vtsokou@uop.gr), [asalourou@uop.gr](mailto:asalourou@uop.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 05/12/2019

Αρ. Πρωτ.: 12929

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την «Μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα υπηρεσιών.

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17/12/2019, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ) Οδός: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη – Τρίπολη, Τ.Κ. 22131

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18/12/2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ Τέρμα Καραϊσκάκη (Β' Κτίριο ΟΑΕΔ), Τρίπολη, Τ.Κ 22131
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV Κ.Α.Ε.	CPV : 6352000 (Υπηρεσίες γραφείων μεταφορών) ΚΑΕ: 0000-0800-0820, 0829 (Λοιπές μεταφορές)
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	EL 65 ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ EL 651 ΑΡΓΟΛΙΔΑ, ΑΡΚΑΔΙΑ, EL653 ΛΑΚΩΝΙΑ, ΜΕΣΣΗΝΙΑ EL632 ΑΧΑΙΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ <sup>1</sup>	<u>39.919,35€ (τριάντα εννέα χιλιάδες εννιακόσια δεκαεννιά ευρώ κι τριάντα πέντε λεπτά)</u>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ (24%)	<u>49.500,00€ (σαράντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια ευρώ)</u>
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από την υπογραφή της σύμβασης και εντός τριάντα (30) ημερών
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	05/12/2019, ημέρα Πέμπτη

## ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ

### Τις διατάξεις:

- 1 Ν. 4412/2016 Άρθρο 6 (Μέθοδοι υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης –άρθρο 5 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), παρ. 1. Ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αξίας μιας σύμβασης βασίζεται στο συνολικό πληρωτέο ποσό, χωρίς ΦΠΑ, όπως εκτιμάται από την αναθέτουσα αρχή, συμπεριλαμβανομένου κάθε τυχόν δικαιώματος προαίρεσης ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης, όπως ορίζουν ρητά τα έγγραφα της σύμβασης.

- του Ν.2690/1999 Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και τροποποιήσεις αυτού
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις» όπως ισχύει.
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- του Ν.4610/τ.Α'/ 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».
- Του υπ. αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 εγγράφου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019» (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΕΤΒ-Ζ9Κ).
- Της με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β'2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α'226).

- Της αριθμ. Φ.400/203/269584/Σ.848 απόφασης (ΦΕΚ Β'3400/2012) «*Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων*»,
- Της υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β'1317) «*Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Εγγραφο*»,
- Της υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*» (ΦΕΚ Β' 1781),
- Του ΠΔ 70/2013 «*Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού*», όπως ισχύει σήμερα.
- Του υπ' αριθμ. 647/6-12-2017 ΦΕΚ- Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Της υπ. αριθμ. 1/5-12-2017 Απόφαση Συγκλήτου περί «*Καθορισμό αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου*».
- Του ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **Τις αποφάσεις:**

- Την υπ. Αριθμ. 3/26-11-2019 Απόφαση της Συγκλήτου της 163ης Συνεδρίασης (ΑΔΑ: 7Ζ0Ε469Β7Δ-ΘΨΛ) περί σκοπιμότητας πραγματοποίησης Δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2019
- Την υπ. Αριθμ. 652/2-12-2019 Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης / έγκρισης Δαπάνης που καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Πανεπιστημίου του οικονομικού έτους 2019. (ΑΑΥ 12629/2-12-2019 ΑΔΑ: ΩΠ3Π469Β7Δ-Ι0Π & ΑΔΑΜ 19REQ005943507).
- Την υπ' αριθμ. 23/08-11-2019 Απόφαση της Συγκλήτου της 162ης Συνεδρίασης (ΑΔΑ: Ψ9ΖΠ469Β7Δ-ΡΨΚ) περί έγκρισης επιτροπών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό Μεταφοράς εξοπλισμού κι άλλων ειδών για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το οικονομικό έτος 2019.
- Την υπ. Αριθμ. 22/26-11-2019 Απόφαση Συγκλήτου της 163ης Συνεδρίασης (ΑΔΑ: 9Ο8Ξ469Β7Δ-Λ5Ζ) για την έγκριση της Διακήρυξης.

#### **ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**Συνοπτικό Διαγωνισμό**, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για την «Μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί **στις 18 Δεκεμβρίου, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.** στο **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, Τέρμα Καραϊσκάκη (Β' Κτίριο ΟΑΕΔ).**

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Κτίριο Κεντρικής Διοίκησης – Πρυτανεία του Πανεπιστημίου, Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη στην Τρίπολη, **στις 17 Δεκεμβρίου, ημέρα Τρίτη και ώρα ως τις 14:00 π.μ.,** όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και δεν θα γίνουν δεκτές.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με το Ν.4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού με τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	
ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'</b>
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'</b>
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'</b>
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'</b>
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι) ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'</b>

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
Πόλη	ΤΡΙΠΟΛΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	22 131
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	2710372111
Φαξ	2710230389
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Αρμόδιος για πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό).	<a href="mailto:vtsokou@uop.gr">vtsokou@uop.gr</a> , <a href="mailto:asalourou@uop.gr">asalourou@uop.gr</a>
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Αρμόδιος για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών).	Όπως αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές-Παράρτημα Β
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.uop.gr">www.uop.gr</a>

**2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ, ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**I. Αντικείμενο Σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «Μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

Ο προς μεταφορά εξοπλισμός και τα υπόλοιπα προς μεταφορά είδη καθορίζονται αναλυτικά (κατηγορία εξοπλισμού, περιγραφή είδους, ποσότητα και περιγραφή απαιτούμενων εργασιών) στους πίνακες του παραρτήματος Α, που αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών των υπό προμήθεια ειδών αναφέρονται στο Παράρτημα Β της παρούσας διακήρυξης.

Οι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, για το σύνολο των ειδών μίας η περισσότερων ομάδων.

Προσφορές, των οποίων το κόστος της ομάδας υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ομάδας ή των ομάδων για τα οποία υποβάλλονται, απορρίπτονται.

**II. Προϋπολογισμός**

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της παρούσας υπηρεσίας μεταφορών για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ανέρχεται στο ποσό των σαράντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (49.500,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, ήτοι τριάντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων δεκαπέντε ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (39.915,35€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2019 του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, (ΚΑΕ: «0000-0800-0820, 0829», CPV: 6352000 (Υπηρεσίες γραφείων μεταφορών).

ΟΜΑΔΕΣ			ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
	Προέλευση	Προορισμός	
<b>Ομάδα 1:</b>	<b>Αθήνα:</b> Αγησιλάου 6-8, Συγκρότημα Ήλιδα περιοχή Αγ. Θωμά, Μαρούσι	<b>Τρίπολη:</b> Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας και Σχολή Επιστημών Υγείας (Παναρκαδικό Νοσοκομείο), Τρίπολη	2.822,58
<b>Ομάδα 2:</b>	<b>Αντίρριο:</b> Κτηριακές εγκαταστάσεις του πρώην Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ήτοι Κεντρικό Κτήριο, Πέτρινο Κτήριο και Πνευματικό Κέντρο	<b>Πάτρα:</b> Κτήρια Ε (Ισόγειο), Κ (υπόγειο, ισόγειο, 1 <sup>ος</sup> και 2 <sup>ος</sup> όροφος), Η (1 <sup>ος</sup> και 2 <sup>ος</sup> όροφος) και Κεντρική Βιβλιοθήκη (2 <sup>ος</sup> όροφος) στο campus Κουκουλίου στην Πάτρα (πρώην ΤΕΙ/ΔΕ)	25.806,45
<b>Ομάδα 3:</b>	<b>Τρίπολη:</b> Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας- Κτίριο Πληροφορικής (Βιβλιοθήκη-Υπόγειο)	<b>Τρίπολη:</b> Κεντρική Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου – (Κτίριο Πληροφορικής, Οικονομίας και Νοσηλευτικής)	6.451,61
<b>Ομάδα 4:</b>	<b>Σπάρτη:</b> Πρώην Τμήμα Νοσηλευτικής	<b>Τρίπολη:</b> Κεντρική Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου	4.838,71
Σύνολο			39.919,35

ΦΠΑ 24%	9.580,65
<b>Συνολικός προϋπολογισμός</b>	<b>49.500,00</b>

### III. Είδος Διαγωνισμού-Κριτήριο Ανάθεσης

Ο παρόν διαγωνισμός είναι Συνοπτικός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ομάδα.

### IV. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται, από την υπογραφή της κι εντός τριάντα ημερών.

### V. Δημοσιότητα, έγγραφα Σύμβασης, Διευκρινίσεις,

Η Ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών ανέρχεται σε **τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες** (άρθρο 109 παρ. α) αα), Ν. 4605/ΦΕΚ 52 Α' / 2019 από την ανάρτηση της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τα άρθρα 66,117,120 και 121 του Ν.4412/2016.

Το πλήρες Σώμα της Διακήρυξης θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (pdf) στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου [www.uop.gr](http://www.uop.gr) όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης από την ημερομηνία δημοσίευσης κατά το άρθρο 67 του Ν.4412/2016 .

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, **το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών**, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

### VI. Ισχύς Προσφορών

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερών** από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

**Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές** δεν γίνονται δεκτές, σε περίπτωση υποβολής οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο** του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις** από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

**Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς** εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

## 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 3.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:



(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ένωση αυτών των προσώπων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά προμήθεια προϊόντων ή/και παροχή υπηρεσιών (άρθρο 2 ν. 4412/2016).

(β) Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων (άρθρο 19 ν. 4412/2016), που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια). Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς

### 3.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί (αποκλείονται) όσοι υποψήφιοι (βάσει του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις:

Εάν έχει εκδοθεί εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- **Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση** όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
- **Δωροδοκία**(διαφθορά), όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.
- **Απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ Α' 48).
- **Τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
- **Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της

χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ Α` 166).

- **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ Α` 215).

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις ως άνω περιπτώσεις η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση

**Σημείωση:** Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε η αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού αφορούν ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Επίσης, **αποκλείεται** από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

α) Εάν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία. Επίσης, εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

β) Εάν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) **πράξεις επιβολής προστίμου** από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Ο λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

Επιπλέον, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση από τον οικονομικό φορέα των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016 (διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).

β) Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

γ) Εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο την στρέβλωση του διαγωνισμού.

δ) Εάν συντρέχει κατάσταση **σύγκρουσης συμφερόντων** του άρθρου 24 του ν.4412/2016, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερα παρεμβατικά, μέσα.

ε) Εάν μια **κατάσταση στρέβλωσης** του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

στ) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

ζ) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

η) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

θ) Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του.

Σύμφωνα δε με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016, αν στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης μιας δημόσιας σύμβασης διαπιστωθεί ότι συντρέχει στο πρόσωπο ενός οικονομικού φορέα ένας από τους λόγους αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2γ και 4 του άρθρου 73 κι ο οικονομικός φορέας δεν λάβει τα μέτρα για να αποδείξει την αξιοπιστία του, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 73 μπορεί να επιβληθεί εις βάρος του αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων για εύλογο χρονικό διάστημα.

Η περίοδος αποκλεισμού καθορίζεται, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας, λαμβάνοντας υπόψη ιδίως τη σοβαρότητα του αδικήματος ή παραπτώματος, τον χρόνο που έχει παρέλθει από τη διάπραξη του αδικήματος ή παραπτώματος, τη διάρκεια του, υποτροπή, την πρόθεση ή τον βαθμό αμέλειας του εκάστοτε οικονομικού φορέα και τα μέτρα που αυτός λαμβάνει προς αποφυγή διάπραξης παρόμοιων αδικημάτων ή παραπτωμάτων στο μέλλον. Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθορισθεί από τελεσίδικη απόφαση, η μέγιστη περίοδος αποκλεισμού δεν υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και τα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος στις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2γ και 4 του άρθρου 73.

Η διαδικασία αποκλεισμού προβλέπεται στο άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Ο αποκλεισμός οικονομικού φορέα από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα, επιφέρει αυτοδίκαια και τον αποκλεισμό του από μελλοντικές ή εν εξελίξει διαδικασίες σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών του Βιβλίου ΙΙ (άρθρα 222 έως 338) ή συμβάσεων παραχώρησης έργων και υπηρεσιών του ν. 4413/2016 (Α' 148) για ίσο χρονικό διάστημα.

#### 4. ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση:

- α) της παρούσας διακήρυξης και παραρτημάτων που την συνοδεύουν,
- β) της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στον διαγωνισμό αυτό συνιστά επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα την νομιμότητα των όρων & παραρτημάτων.

##### **5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία **17 Δεκεμβρίου, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 Π.Μ.** στην Ελληνική γλώσσα σε φάκελο.

Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Στα έγγραφα της σύμβασης μπορεί να προβλέπεται η υποχρεωτική συνυποβολή των εγγράφων και σε ηλεκτρονική μορφή, με τη χρήση οπτικού δίσκου. Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των έντυπων και ηλεκτρονικών στοιχείων, κατισχύουν αυτά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή.

Οι προσφορές υποβάλλονται με:

(α) κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Αρχής,

(β) ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, περιπτώσεις α και β άνω, οι φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλαδή μέχρι και τις **17 Δεκεμβρίου, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 π.μ.** Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν το Πανεπιστήμιο ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέχονται στο Πανεπιστήμιο με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας παραλαβής προσφορών,

(γ) κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, την ημέρα διενέργειας διαγωνισμού, ήτοι στις **18 Δεκεμβρίου, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**, εφόσον προηγουμένως έχουν πρωτοκολληθεί. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αρχή ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Οι προσφορές υπογράφονται από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται

πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Το Πανεπιστήμιο παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Σε περίπτωση επισπευσμένης διαδικασίας (παρ. 3 άρθρου 27 και παρ. 7 άρθρου 28), η προθεσμία ορίζεται σε **τέσσερις (4) ημέρες**,

γ) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από το Πανεπιστήμιο να παρατείνει τις προθεσμίες.

Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης, χωρίς να θίγεται το δικαίωμα των ενδιαφερομένων να υποβάλλουν ενστάσεις. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Μετά την κατάθεση της προσφοράς απαγορεύεται και δεν έχει καμία συνέπεια η απόσυρσή της και κάθε τροποποίησή της. Διευκρινίσεις επί της υποβληθείσας προσφοράς δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

### 5.1 Περιεχόμενο προσφορών

Κάθε προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα και υποβάλλεται, **μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, (κυρίως φάκελος) 1 πρωτότυπο, 1 αντίγραφο**, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς επί του φακέλου της προσφοράς, η επωνυμία, η διεύθυνση, το τηλέφωνο, το φαξ και το e-mail του αποστολέα-οικονομικού φορέα, καθώς επίσης και τα κάτωθι:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

β. η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, όπως παρακάτω:

<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b> <b>ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. 10/2019 ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b> <b>ΓΙΑ ΤΗΝ «ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΛΟΙΠΟΥ</b> <b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ</b> <b>ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ».</b>
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ</b>
<b>Διακήρυξη Αρ. Πρωτ. 12929/05-12-2019</b>
<b>Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφοράς: 17/12/2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00</b> <b>Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 18/12/2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00π.μ.</b>

Τα περιεχόμενα του κυρίως φακέλου της προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4412/2016 ορίζονται ως εξής:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 93 του ν. 4412/2016,

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 94 του ν. 4412/2016 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95 του ν. 4412/2016 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, με αντίγραφο (δηλ. εις διπλούν) και συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

### 5.1.1 Περιεχόμενα (υπο) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, σε πρωτότυπο και αντίγραφο, (Σύμφωνα με το Άρθρο 93 - παρ. β (αα), (γγ) και (δδ), καθώς και άρθρο 79 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/τ. Α'/08.08.2016), όπως ισχύει και όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

**1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)<sup>3</sup>**, του άρθρου 79 παρ 4 του Ν. 4412/2016, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης αυτής, ως συνημμένο **Παράρτημα Ε'.**

Σημειώνεται ότι κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα σε αυτήν την περίπτωση νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το ανωτέρω Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) υποβάλλεται από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς<sup>4</sup>.

**2** Το Τ.Ε.Υ.Δ. διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ: [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)

**3** Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (Απόφαση Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ) Το ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί πρότυπο τεύχος με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 53, χρησιμοποιείται υποχρεωτικά από τις Αναθέτουσες Αρχές σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και διαγωνισμούς μελετών του Βιβλίου Ι του ν.4412/2016 των οποίων η συνολική προϋπολογισθείσα αξία είναι κατώτερη από τα όρια των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) του άρθρου 5. Οι αναθέτοντες φορείς του Βιβλίου ΙΙ του ν.4412/2016 δύναται, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 281, να χρησιμοποιούν το ΤΕΥΔ για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων η συνολική προϋπολογισθείσα αξία των οποίων είναι κατώτερη από τα όρια των περιπτώσεων (α) και (β) του άρθρου 235.

**4** Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (Απόφαση Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ) Β. Οδηγίες συμπλήρωσης προς οικονομικούς φορείς

1) Στις περιπτώσεις όπου η προς σύναψη σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΤΕΥΔ για κάθε τμήμα (ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής)

2) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει ένα ΤΕΥΔ.

3) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, οφείλει να υποβάλει χωριστό/ά ΤΕΥΔ (Μέρος ΙΙ Γ) διασφαλίζοντας ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενότητων Α και Β του Μέρους ΙΙ για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος ΙV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από αυτούς.

4) Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως V.

5) Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή εργολαβίας σε τρίτους, τμήμα(τα) της σύμβασης το (α) οποίο (α) υπερβαίνει(νουν) το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι



2. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο/εκπρόσωπό τους.

3. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας διακήρυξης.

4. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι, εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στον προσφέροντα οικονομικό φορέα, αυτός οφείλει σε διάστημα εντός **δέκα (10) ημερών** από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ορίζεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναφέρεται ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο ή/και τα Ν.Π.Δ.Δ. λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, τουλάχιστον κατά την τελευταία πενταετία.

6. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος περί μη υπαγωγής τους σε κάποια από τις περιπτώσεις της παραγράφου 2γ' του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

7. Αποδεικτικά **έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος, οικονομικού φορέα.

### Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Η μορφή των εγγράφων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/2014 έχει ως εξής:

πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙΙ του ΤΕΥΔ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους. Επίσης, εφόσον στηρίζεται στις ικανότητες του (ς) θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος ΙV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από τους υπεργολάβους. Εφόσον το (τα) τμήμα (τα) της σύμβασης που θα ανατεθούν με τη μορφή υπεργολαβίας δεν υπερβαίνει (ουν) το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής να αποφασίσει και επομένως να ορίσει στην πρόσκληση ή στην προκήρυξη και στα έγγραφα της σύμβασης εάν οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους ΙΙΙ πρέπει ή δεν πρέπει να παρέχονται για υπεργολάβους στις ικανότητες των οποίων δεν βασίζεται ο οικονομικός φορέας.

6) Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο ενδέχεται να υπογράψει το ίδιο ΤΕΥΔ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7) Όσον αφορά την υπογραφή (ή τις υπογραφές) του ΤΕΥΔ, επισημαίνεται ότι ενδέχεται να μην είναι απαραίτητο να υπάρχει υπογραφή στο ΤΕΥΔ όταν αυτό διαβιβάζεται ως μέρος σειράς εγγράφων, των οποίων η αυθεντικότητα και η ακεραιότητα διασφαλίζεται μέσω της απαιτούμενης υπογραφής (ή υπογραφών) του μέσου διαβίβασης.

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, να φέρουν ημερομηνία εντός δέκα ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.
- Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά νομίμως θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα είτε από αρμόδια δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο, εκτός εάν πρόκειται για έγγραφα που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου Ι του ν.3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ των οποίων μπορούν να υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που αναφέρονται ανωτέρω.
- Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο
- Στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, εμπίπτουν όλοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ. για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε και Ε.Π.Ε., τα μέλη του Δ.Σ. για τους συνεταιρισμούς, κ.λπ.).

**Διευκρίνιση:** Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 & 2 του Ν. 4250/14. Σε ότι αφορά δε την/τις Υπεύθυνη/εις Δήλωση/εις ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3. του Ν. 4250/14.

#### **Νομιμοποιητικά Έγγραφα:**

Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του νομικού προσώπου, όπως πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ. (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά το παραστατικό εκπροσώπησης.

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

**Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες:**

(α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

(β) Δήλωση σύστασης ένωσης συμμετεχόντων ή κοινοπραξίας, υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού/υπηρεσιών ή το μέρος αυτού/ών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:

1. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του έργου για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.

2. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

3. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

(γ) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την κοινή προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

(δ) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου:

- Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία.
- Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξία
- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.
- Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader).
- Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή κρίνει εκ νέου τη συνδρομή των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής ως προς την οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ως προς τα εναπομείναντα μέλη, εφόσον δεν προταθεί αντικαταστάτης.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

#### **5.1.2 Τεχνική προσφορά(άρθρο 92 και 94 - παρ. 4 του Ν. 4412/2016)**

Για την απόδειξη των στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν στον υποφάκελο της Τεχνικής Προσφοράς:

- 1. Συμπληρωμένο το υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' - «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ» με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου. Η τεχνική προσφορά δεν θα πρέπει να αναφέρει τιμές για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά στοιχεία.

Στην περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αποδοχή της προσφοράς είναι να πληρούνται όλες οι απαιτήσεις και προδιαγραφές που έχουν οριστεί στο σχετικό Παράρτημα Β' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ» και να έχουν προσκομισθεί όλα τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### **5.1.3 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον υπο-φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με σφραγίδα και υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο.

1. Οι προσφερόμενες τιμές θα δοθούν σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή

ολογράφως. Θα δοθεί τιμή για την υπηρεσία, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στους πίνακες και συνολικά ανά ομάδα του Παραρτήματος Δ' Οικονομική Προσφορά.

2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα της παρεχόμενης υπηρεσίας στον χώρο που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο από την Υπηρεσία.
3. Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγονται τα υπό προμήθεια είδη και θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του προσφερόμενου αντιτίμου της υπηρεσίας που θα παρασχεθεί βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και την αποπληρωμή της.

Η οικονομική προσφορά δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον προϋπολογισμό, της κάθε ομάδας για την οποία υποβάλλεται η προσφορά. Υπέρβαση του προϋπολογισμού συνεπάγεται τον αποκλεισμό της προσφοράς.

Επίσης στην οικονομική του προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος συμφωνεί με το χρόνο ισχύος της προσφοράς του που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από τη διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης, αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται

Οι προσφορές θα πρέπει να φέρουν **σφραγίδα του υποψηφίου αναδόχου και την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του.**

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) πρέπει να δίδεται σε ευρώ.

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα υπηρεσιών.

Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού ανά ομάδα. Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Εκ των υστέρων δεν γίνεται αποδεκτή καμία αύξηση του τιμήματος λόγω δαπανών που δεν είχαν προβλεφθεί.

Οικονομική προσφορά που υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό ανά ομάδα ή θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής ή όρο για σταθερότητα ισοτιμίας, μεταξύ ξένου νομίσματος και ΕΥΡΩ, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου της προσφερόμενης τιμής, οι δε συμμετέχοντες να παρέχουν αυτά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας.

Ο Φ.Π.Α. αναφέρεται χωριστά.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή

Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της διακήρυξης αυτής, ή είναι σε δέσμευση, ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

*[Σημ: Οπου στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής γίνεται αναφορά σε Υπεύθυνη Δήλωση ως δικαιολογητικό, επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται η θεώρηση γνησίου υπογραφής και ότι η παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (άρθρο 3 Ν. 4250/2014).]*

#### **6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

**(Άρθρα 100, 102, 117, 127 Ν. 4412/2016 με τις τροποποιήσεις του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια μέσω της παρακάτω διαδικασίας.

**1.** Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και αξιολογεί όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μια δημόσια συνεδρίαση κατά την κρίση της Επιτροπής (άρθρο 117, παρ.4, Ν.4412/2016).

**2.** Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

**α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής στην ανοικτή διαδικασία, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά

και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και καταχωρεί τα αποτελέσματα του ελέγχου στο ίδιο πρακτικό.

γ) Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται αν είναι δυνατό την ίδια ημέρα (κατά την κρίση της επιτροπής) ή κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με ειδική πρόσκληση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

3. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παραγράφου 1 και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας. Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (ΦΕΚ Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του άρθρου 127 ν.4412/2016. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

4. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα ως άνω, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

#### **7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και κατόπιν της προθεσμίας που προβλέπεται για την άσκηση ενστάσεων, δυνάμει των άρθρων 103, 104 και 105 του ν.4412/2016, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον



προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

### **7.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι:

#### **α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:**

**I. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

**II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

**III. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης,** είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.

**Σημείωση:** Αν το κράτος – μέλος ή η χώρα εγκατάστασης δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους I, II και III, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού.

**IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου,** με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

#### **β. ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες.

Τα απαιτούμενα κατά τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα αφορούν τους **διαχειριστές**, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και τα **μέλη του ΔΣ** και τον **Διευθύνοντα Σύμβουλο**, στις περιπτώσεις Α.Ε.

#### **γ. ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

#### **δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:**

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες, τα οποία θα αφορούν τον Πρόεδρο του Διοικητικού τους Συμβουλίου.

(2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

#### **Σημειώνεται ειδικά ότι:**

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παρ. ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο: α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73, την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,

γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,

δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και

ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Γενικά τα αποδεικτικά έγγραφα υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθησαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 του άρθρου 103 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα

αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77 απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του Ν. 4605/2019 (τροπ. Άρθρου 103 Ν. 4412/2016), στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση

δικαιολογητικών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 του άρθρου 103 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του άρθρου 103 του ν. 4412/2016.

Η προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών θα γίνεται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής (Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου), σε σφραγισμένο φάκελο με διαβιβαστικό στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

1. «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»
2. Πλήρης Τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας: Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης & Προγραμματισμού, Τμήμα Προμηθειών, 22131 Τρίπολη
3. Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της προκήρυξης
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
5. Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ κτλ)

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπως απαιτούνται, ή διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. Η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο μειοδότη. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο μειοδότη και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

#### **8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από το αρμόδιο διοικούν όργανο του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 105 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του Ν. 4605/2019. Η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ή περισσότερους αναδόχους, βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερης τιμή) ανά ομάδα υπηρεσιών.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε

προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) αα) σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία άνω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 και

ββ) σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προ συμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προ συμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

## 9. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

**9.1.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**9.2.** Η κατωτέρω αναφερόμενη εγγύηση πρέπει να περιλαμβάνει καταρχήν:

α. την ημερομηνία έκδοσης,

β. τον εκδότη,

γ. την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ. τον αριθμό της εγγύησης,

ε. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ. την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ. τους όρους ότι:

- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
- ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

**9.3. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό δεν απαιτείται**

**9.4. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΣΤ', Υπόδειγμα Ι, της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Ειδικά για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολο τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η εγγύηση καλής εκτέλεσης στην περίπτωση Ένωσης φορέων πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

#### **10. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- Στην παροχή υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολό τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

- Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

- Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Εάν ο ανάδοχος δεν φανεί συνεπής προς τις υποχρεώσεις του ή εκτελεί πλημμελώς τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικασία, καταγγέλλεται η σύμβαση του και αναστέλλεται η καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη σύμβαση προς τον ανάδοχο από την υπηρεσία, που έχει το δικαίωμα να προσλάβει άλλον προμηθευτή. Για την τυχόν κήρυξη του οικονομικού φορέα εκπτώτου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016.

Για τυχόν άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε στο Ν.4605/ΦΕΚ 52/τ.Α'/1-4-2019 Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ)



2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8<sup>ης</sup> Ιουνίου 2016 του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.

**Η εκτέλεση της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως κατόπιν έγγραφης συναίνεσης και των δύο συμβαλλομένων σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 132 του Ν.4412/2016

#### **11. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για την ανωτέρω προμήθεια από την υπογραφή της κι εντός τριάντα (30) ημερών.

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε συμβατικού όρου επιβάλλονται, στον ανάδοχο, οι προβλεπόμενες, από το Ν. 4412/2016, κυρώσεις.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Ο συμβατικός χρόνος παροχής της υπηρεσίας μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016.

#### **12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που οι παρεχόμενες υπηρεσίες παρουσιάσουν αποκλίσεις από τις Τεχνικές προδιαγραφές ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δέσμευση να συμμορφωθεί χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, πλην όσων έχει δηλώσει στην προσφορά του, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κτλ ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής.

Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως τράπεζας. Ο Ανάδοχος σε οποιαδήποτε παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει την υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

### **13. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Το χρονικό διάστημα παροχής της υπηρεσίας μεταφορών, αφορά στο διάστημα, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας, η οποία θα γίνεται εφάπαξ ή τμηματικά ανάλογα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η παράδοση του προς μεταφορά εξοπλισμού και των υπόλοιπων ειδών θα γίνεται σε χώρους των πανεπιστημιακών μονάδων, οι οποίοι θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από τον αρμόδιο υπάλληλο της πανεπιστημιακής μονάδας κάθε πόλης.

Για την παραλαβή των ειδών θα συντάσσονται προσωρινά πρωτόκολλα παραλαβής τα οποία θα υπογράφονται αρμοδίως από τις επιτροπές που έχουν οριστεί για τον λόγο αυτό. Η ολοκλήρωση της παραλαβής θα ολοκληρώνεται με την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παραλαβής.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του. Είναι επίσης υποχρεωμένος, κατά την διάρκεια των εργασιών, να φροντίσει για την ασφάλεια των κτιρίων και του περιβάλλοντος χώρου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά το πέρας των εργασιών να αποκαταστήσει τυχόν ζημιές (διανοίξεις οπών, αποξηλώσεις, κλπ.), να καθαρίσει τον χώρο από τα υλικά των

καθαιρέσεων και να μεταφέρει αυτά σε χώρο που θα υποδειχθεί από τους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου, με δική του μέριμνα και δαπάνη.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει γνώση των λοιπών όρων και συνθηκών του έργου και να αποδεχθεί αυτά πλήρως.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Πανεπιστήμιο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα για την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει τη μεταφορά. Κατά την παράδοση των ειδών ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλει τον αναλυτικό κατάλογο του εξοπλισμού και των ειδών που μεταφέρθηκαν και η Επιτροπή Παραλαβής του Πανεπιστημίου να ελέγξει τη συμφωνία τους με τους πίνακες καταγραφής του εξοπλισμού και των υπόλοιπων ειδών που αναγράφονται στη Διακήρυξη, τις απαιτούμενες εργασίες όπως περιγράφονται στο τεύχος καθώς και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου. Κατόπιν αυτών θα συντάξει σχετικό Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

Σε περίπτωση επανειλημμένων περιστατικών καθυστέρησης στην παροχή υπηρεσίας μεταφοράς και παράδοσης του εξοπλισμού και των υπόλοιπων ειδών, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016.

Για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

## **15. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

Όλα τα έξοδα που περιλαμβάνονται στην προαναφερθείσα υπηρεσία βαρύνουν τον ανάδοχο/οικονομικό φορέα.

Ο εκτελωνισμός η μεταφορά η ασφάλεια οι δασμοί, οι φόροι κλπ βαρύνουν τον ανάδοχο οικονομικό φορέα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υποβολή των τιμολογίων του να επισυνάπτει, το δελτίο αποστολής.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου(Τμήμα Προμηθειών) ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας. Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

#### 16. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1.Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης της ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Η προθεσμία για την άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Γενικότερα, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016 με τις τροποποιήσεις του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019.

#### 17.ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

**Τον Ανάδοχο βαρύνουν** όλοι οι προβλεπόμενοι φόροι και κρατήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με την επιφύλαξη της οποιασδήποτε μεταβολής της.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

#### 18. ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

Για κάθε άλλο θέμα, που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν από την Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης και Προγραμματισμού –Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τηλ.

επικοινωνίας 2710372111 τα σχετικά με τον διαγωνισμό έγγραφα, μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.

Για πληροφορίες-διευκρινίσεις, σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στα τηλέφωνα που αναγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

Διευκρινίσεις που δίνονται αυτοβούλως από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης ή μετά από έγγραφο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών μεταφοράς των υπό προμήθεια ειδών. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων, Προσφοράς κλπ.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και των διατάξεων του Ν.4412/2016 (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. .

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οιοδήποτε δικαίωματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Τρίπολη αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

**Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**  
**Ο Αντιπρύτανης**  
**Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

**Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΙΠΛΩΝ , ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ

## ΟΜΑΔΑ 1 : ΑΘΗΝΑ

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ		ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	
<b>ΑΘΗΝΑ</b>	Αγησιλάου 6-8, Συγκρότημα Ήλιδα περιοχή Αγ. Θωμά, Μαρούσι	<b>ΤΡΙΠΟΛΗ</b>	Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας και Σχολή Επιστημών Υγείας (Παναρκαδικό Νοσοκομείο), Τρίπολη
<b>ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ</b>			
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>		<b>2.822,58</b>	
<b>ΦΠΑ 24%</b>		<b>677,42</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ 1</b>		<b>3.500, 00</b>	

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ – ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
1	Γραφείο συσκέψεων	0.80 Υ x 0,90 Π x 1.80Μ	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
2	Καρέκλα συσκέψεων δερμάτινη με μεταλλικό σκελετό		4	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
3	χαρτοφύλακας γραφείου δερμάτινος	47cm & 34cm	4	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
4	φωτιστικός στύλος	1.75cm ΥΨΟΣ	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
5	καρέκλα αναμονής δερμάτινη λευκή με μεταλλικό σκελετό		2	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
6	καλόγερος μεταλλικός μαύρος	1.80cm ΥΨΟΣ	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
7	ραφιέρα	1.21cm Μ x 41cm Π & 81cm Υ	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
8	Καρέκλα γραφείου διευθυντική λευκή δερμάτινη		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
9	Γραφείο	2.00 Μ x 0.90 Π x 0.80Υ	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
10	Πολύμπριζο 3 θέσεων		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ

11	Πολύμπριζο 5 θέσεων		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
12	Μπαλαντέζα	5μ μήκος	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
13	υπολογιστής Optiplex 3010		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
14	Οθόνη Dell		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
15	Mouse & πληκτρολόγιο usb		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
16	συρταριέρα	0.57 Υ x 0.56 Π x 0.58 Μ	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
17	Ντουλάπι Αρχείου	0.70 Υ x 0.48 Π x 1.80Μ	1	Αποσυναρμολόγηση – Μεταφορά – Συναρμολόγηση (έχει χαλάσει ένας μεντεσές)	ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΕΞΙΑ
18	UPS Tescom 1500VA/900W		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
19	1 κάδρο με κινέζικα γράμματα	0.62 Π x 0.88 Υ	1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
20	Δερμάτινος καναπές διθέσιος αναμονής	1.17 Μ x 0.64 Π x 0.80 Υ	2	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
21	συρταριέρα	0.42 Μ x 0.53 Π x 0.60 Υ	1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
22	πληκτρολόγιο υπολογιστή		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
23	οβάλ τραπεζάκι για τηλέφωνα	0.64 ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ x 0.44 Υ	1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
24	τηλέφωνο ενσύρματο torcom t41		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ



25	τηλέφωνο ασύρματο panasonic kx-tg8070gr		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
26	ενσύρματο τηλέφωνο turbo x pl1102		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
27	Intracom ISDN NETMODE USB		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
28	Πολύμπριζο 5 θέσεων		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
29	Καρέκλα γραφείου διευθυντική μαύρη δερμάτινη		2	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
30	οθόνη Dell 15"		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
31	Γραφείο	1.80 Μ x 0.90 Π x 0.80Υ	1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
32	Πολύμπριζο 5 θέσεων		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
33	Πολύμπριζο 4 θέσεων		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
34	καρέκλες συσκέψεων		10	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
35	Γραφείο συσκέψεων	2.50 Μ x 1.10 Π x 0.78 Υ	1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
36	βιβλιοθήκη με γυάλινα ντουλάπια	2.02 Υ x 0.90 Μ x 0.48 Π	2	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
37	βιβλιοθήκη με γυάλινα ντουλάπια	1.97 Υ x 0.90 Μ x 0.48 Π	1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ

38	βιβλιοθήκη με γυάλινα ντουλάπια	2.13 Υ x 0.88 Μ x 0.46 Π	1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
39	βιβλιοθήκη	2.15 Υ x 0.90 Μ x 0.36 Π	1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
40	κλασερ Α4 με έγγραφα		50	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
41	βιβλία		40	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
42	κουτί υπολογιστή desktop		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
43	εκτυπωτής samsung ML3710ND		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
44	εκτυπωτής hp laserjet 3800n		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
45	πολυμηχάνημα xerox workcenter 3315		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
46	εκτυπωτής hp laserjet 4250n		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
47	εκτυπωτής hp laserjet 4200n		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
48	fax samsung sf-560r		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
49	faxcenter xerox 1008		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
50	φωτοτυπικό μηχάνημα kyocera KM-6030		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ

51	κάδος απορριμάτων μπλε πλαστικός		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
52	Πολύμπριζο 5 θέσεων		3	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
53	Πολύμπριζο 7 θέσεων		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
54	Intracom ISDN NETMODE USB		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
55	UPS MGE 500		2	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
56	сурταριέρα	0.42 Μ x 0.53 Π x 0.60 Υ	1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
57	φλυτζάνια και κούπες καφέ		70	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
58	ηλεκτρικές καφετιέρες γαλλικού καφεν izzy		3	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
59	βραστήρας νερού tefal		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
60	shaker ηλεκτρικό για φραπέ izzy		1	Μεταφορά	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ
61	κλασέρ Α4 εγγραφων		40	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
62	Γραφική ύλη και έγγραφα σε όλες τις συρταριέρες και συρτάρια		1	Αποθήκευση και μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
63	καλόγερος μεταλλικός μαύρος	1.80cm ΥΨΟΣ	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ

64	βιβλιοθήκη	2.20 Υ x 0.70 Μ x 0.36 Π	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
65	Πολύμπριζο 5 θέσεων		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
66	Πολύμπριζο 10 θέσεων		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
67	φωτιστικός στύλος	1.75cm ΥΨΟΣ	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
68	μεταλλικά καλάθια αχρήστων		3	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
69	Ντουλάπι Αρχείου	0.70 Υ x 0,44 Π x 0,94 Μ	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
70	βιβλιοθήκη	2.15 Υ x 0.90 Μ x 0.36 Π	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
71	συρταριέρα	0.42 Μ x 0.53 Π x 0.60 Υ	2	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
72	εκτυπωτής kyocera FS- CD5200DN		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
73	τηλέφωνο ενσύρματο turbo-x PL1102		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
74	εκτυπωτής hp laserjet 1020n		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ

75	scanner fujitsu scansnap s1300i		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
76	πληκτρολόγιο υπολογιστή		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
77	mouse υπολογιστή		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
78	υπολογιστής HP Serial number CZC00810PS		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
79	μεταλλική βάση υπολογιστή		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
80	οθόνη LG flatron w2243S		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
81	UPS MGE 500		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΒΑΘΟΣ
82	Γραφείο	1.60 Μ x 0.90 Π x 0.80Υ	2	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΜΕΣΑΙΟ
83	MODEM VDSL OTE Speedport		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΜΕΣΑΙΟ
84	ασύρματο τηλέφωνο panasonic kx-tg2511gr		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΜΕΣΑΙΟ
85	Πολύμπριζο 5 θέσεων		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΜΕΣΑΙΟ
86	ασύρματο τηλέφωνο		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΜΕΣΑΙΟ

	panasonic kx-tg1311grh				
87	UPS Tescom 1500VA/900W		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΜΕΣΑΙΟ
88	υπολογιστής Desktop turbox coolermaster		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΜΕΣΑΙΟ
89	φάκελοι και γραφική ύλη		1 κούτα A4	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΜΕΣΑΙΟ
90	χρηματοκιβώτιο sentry	0.70 Υ x 0.55 Π x 0.47 Μ	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΜΕΣΑΙΟ
91	Γραφείο	1.60 Μ x 0.90 Π x 0.80Υ	2	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΔΕΞΙΑ
92	συρταριέρα	0.42 Μ x 0.53 Π x 0.60 Υ	1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΔΕΞΙΑ
93	ενσύρματο τηλέφωνο turbo x pl1102		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΔΕΞΙΑ
94	Πολύμπριζο 5 θέσεων		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΔΕΞΙΑ
95	ηχεία υπολογιστή dell a215		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΔΕΞΙΑ
96	καρέκλα γραφείου δερμάτινη τροχήλατη		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΔΕΞΙΑ
97	Καρέκλα γραφείου διευθυντική μαύρη δερμάτινη		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΔΕΞΙΑ
98	βιβλιοθήκη	2,00 Υ x . 0. 90Π x 0,36 Β	2	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΔΕΞΙΑ
99	Intracom ISDN NETMODE USB		2	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΔΕΞΙΑ

100	γραφική ύλη και έγγραφα που χρειάζονται συσκευασία		10 κούτες A4	συσκευασία και μεταφορά	Σε όλα τα δωμάτια
101	Τήβεννος		2	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΔΕΞΙΑ
102	πληκτρολόγιο υπολογιστή		2	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΔΕΞΙΑ
103	ηλεκτρική σόμπα rohnson		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΔΕΞΙΑ
104	UPS MGE 500		1	Μεταφορά	ΔΩΜΑΤΙΟ ΜΕΣΑ ΔΕΞΙΑ

## ΟΜΑΔΑ 2 : ΠΑΤΡΑ

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ		ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	
<b>ΑΝΤΙΡΡΙΟ</b>	Κτηριακές εγκαταστάσεις του πρώην Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ήτοι Κεντρικό Κτήριο, Πέτρινο Κτήριο και Πνευματικό Κέντρο	<b>ΠΑΤΡΑ</b>	Κτήρια Ε (Ισόγειο), Κ (υπόγειο, ισόγειο, 1 <sup>ος</sup> και 2 <sup>ος</sup> όροφος), Η (1 <sup>ος</sup> και 2 <sup>ος</sup> όροφος) και Κεντρική Βιβλιοθήκη (2 <sup>ος</sup> όροφος) στο campus Κουκουλίου στην Πάτρα (πρώην ΤΕΙ/ΔΕ)
<b>ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ</b>		<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΜΙΧΑΗΛ/ ΤΗΛ. 2610-369238, 2610-960308</b>	
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>		<b>25.806,45</b>	
<b>ΦΠΑ 24%</b>		<b>6.193,55</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ 2</b>		<b>32.000,00</b>	

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Ε1				
<b>Α/Α</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	19



3	ΟΘΟΝΕΣ		TEMAXIA	19
4	GENERATORS		TEMAXIA	17
5	ΠΑΛΜΟΓΡΑΦΟΙ ΤΕΚΤΡΟΝΙΧ 2024		TEMAXIA	17
6	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ, VSGENER, LOGIC ANALYSER		TEMAXIA	14
7	ΜΙΚΡΟ RACK ΤΟΙΧΟΥ		TEMAXIA	1
8	ΡΑΦΙΑ ΤΟΙΧΟΥ	3m μήκος	TEMAXIA	8
9	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ		TEMAXIA	2
	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΠΑΓΚΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ηλεκρολόγων	2,40m x 0,60m x 0,80m	TEMAXIA	10
3	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		TEMAXIA	20
4	ΠΑΓΚΟΙ ΜΙΚΡΟΙ	1,20x0,70m	TEMAXIA	7
5	ΠΙΝΑΚΕΣ		TEMAXIA	1
6	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,50μ x 0,80π x 0,75υ	TEMAXIA	1
7	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	0.58μ 0.56π 0,60υ	TEMAXIA	1



ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Ε2				
<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	21
2	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	22
3	ΟΡΓΑΝΑ ΟΠΤΙΚΩΝ ΙΝΩΝ με θήκες & βελίτσες		ΤΕΜΑΧΙΑ	10
4	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΙΑΛΥΠΤΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	20
5	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	με βαθμίδες τηλεπικοινωνιών&όργανα (0.90μ 0,40π 2,40υ) (ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΝΤΟΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	14
3	ΠΑΓΚΟΙ ΜΙΚΡΟΙ	1,20 μ x 0,70 μ	ΤΕΜΑΧΙΑ	32

4	ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗΣ	1.30μ 0.70 π	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
5	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,50μ 0.80π 0.75 υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	0.58μ 0.56π 0,60υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
7	ΠΑΓΚΟΙ ΜΙΚΡΟΙ(ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)	1,20x0,70m	ΤΕΜΑΧΙΑ	8
8	ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΜΙΚΡΑ (ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)	0.80μ 0,40π 0,80υ στη σκάλα με συρταριέρες πλαστικές	ΤΕΜΑΧΙΑ	4

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Ε3				
A.	<u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	24
3	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	35
4	ΜΕΓΑΛΟ RACK	0,90μ 0,60π 1,95υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

5	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΙΑΛΥΠΤΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	24
6	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΠΑΓΚΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1μ x 2μ	ΤΕΜΑΧΙΑ	11
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	20
3	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,50μ 0.80π 0.75 υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	0.58μ 0.56π 0,60υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3

## ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Ε4

<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	47
3	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	43
4	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΙΑΛΥΠΤΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	22

5	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΠΑΓΚΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2,00μ 0,80π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	12
2	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,90μ 0,40π 1,80υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
3	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	26
4	ΠΙΝΑΚΕΣ	2,00μ 1,25 π	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
5	ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗΣ	1,35μ 1υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,80 μ 0,80π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
7	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	0.58μ 0.56π 0,60υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Ε5				
<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	22
2	ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΙΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
3	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	22
4	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΙΑΛΥΠΤΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	12
5	ΜΙΚΡΟ RACK Τοίχου	server, WiFi	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΜΕΓΑΛΟ RACK	Άδειο	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
7	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΠΑΓΚΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1,10x0,80m	ΤΕΜΑΧΙΑ	20
2	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	2,5x1m με Ruters, Switces	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
3	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	18

4	ΣΚΑΜΠΩ		ΤΕΜΑΧΙΑ	3
5	ΠΙΝΑΚΕΣ	2,00μ 1,25 π	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,80 μ 0,80π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
7	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	0.58μ 0.56π 0,60υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1



ΑΙΘΟΥΣΑ Α1				
A.	<u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	
1	ΜΙΚΡΟ RACK ΤΟΙΧΟΥ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
B.	<u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>			
1	ΚΑΡΕΚΛΕΣ στιβαζόμενες		ΤΕΜΑΧΙΑ	107
3	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,10μ 0,80μ 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
4	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	1,00μ 0,40π 2,50υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
5	ΠΑΓΚΟΙ	1,20π 1,10μ 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
6	ΠΑΓΚΟΙ ΜΙΚΡΟΙ	0,60μ 0,60π 1,30υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
7	ΠΙΝΑΚΕΣ	2,00 μ 1,28π	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΑΙΘΟΥΣΑ Α2				
A.	<u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	

1	ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΤΖΕΚΤΟΡΑΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	70
2	ΠΑΓΚΟΙ	1,60υ 0,80μ 0,40π	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
3	ΠΙΝΑΚΕΣ	2,00 μ 1,28π	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΑΙΘΟΥΣΑ Α3				
<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΤΖΕΚΤΟΡΑΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΕΔΡΑΝΑ	7 μεγάλα 2,5m & 6 μικρά 1,2m	ΤΕΜΑΧΙΑ	13

3	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,80 μ 0,80π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
4	ΠΙΝΑΚΕΣ	2,00 μ 1,28π	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΑΙΘΟΥΣΑ Α4				
A.	<u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	
1	ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΤΖΕΚΤΟΡΑΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
B.	<u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>			
1	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΕΔΡΑΝΑ	7 μεγάλα 2,5m & 7 μικρά 1,2m	ΤΕΜΑΧΙΑ	14
3	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,80 μ 0,80π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	Εντοιχισμένες 2,5x1m βιδωμένες στον τοίχον αν είναι δικές μας	ΤΕΜΑΧΙΑ	7
5	ΣΚΑΜΠΩ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΠΙΝΑΚΕΣ	2,00 μ 1,28π	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΓΥΜΝΑΣΙΟ				
<b>Β.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	61
2	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,80 μ 0,80π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΩΚΡΑΤΗΣ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ				
<b>Α/Α</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ (τα δύο στο γραφείο ασφαλείας)	1,10 μ 0,65π 1,20υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
2	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΡΑΦΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	1,80μ 0,60π 1,66υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
2	ΓΡΑΦΕΙΟ	0,83μ 0,60π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

3	ΓΡΑΦΕΙΟ	1,30μ 0,80π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ	0,55μ 0,60π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
5	ΠΑΓΚΟΙ	2μ 0.8π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
6	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	10

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ				
A.	<u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	4
2	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	4
3	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
4	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	6
5	FAX		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	AIR CONDITION		ΤΕΜΑΧΙΑ	1

<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	1,40μ 0.80π 0.75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	6
2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΙΚΡΑ	0.80μ 0,60π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	2,50 μ υψος 2,5 μ πλάτος	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	1,55 μ υψος , 0,90 μ πλατος	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
5	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	1 μ υψος , 0,85 μ πλατος	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
6	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	3 μ υψος , 1 μ πλατος	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
7	ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ ΕΡΜΑΡΙΑ	1,30 μ υψος , 0,50 μ πλατος	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
8	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	5
9	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ	0,60μ 0,40π 0.62υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	8

## ΓΡΑΦΕΙΟ Γ1 - ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ

<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b><u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u></b>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1

3	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
5	AIRCONDITION		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΦΟΡΗΤΟΣ ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
7	ΨΥΓΕΙΟ	0,60μ 0,60π 0,80υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΓΡΑΦΕΙΑ	2,00μ 1,00π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	14
3	ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ		ΤΕΜΑΧΙΑ	
4	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	0,80μ 0,40π 2,30υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
5	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	1,60μ 0,40π 2,30υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΩΝΙΑ	1,40Χ0,80Χ0,75+1,20Χ0,80Χ0,75	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΓΡΑΦΕΙΟ Γ2 – ΤΖΗΜΑ ΚΛΠ

<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
-----------	---------------------------------------	-------------------------	-----------------	--

1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
2	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
3	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
4	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
5	AIRCONDITION		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
6	ΠΑΛΜΟΓΡΑΦΟΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,80μ 0,90μ 0,75μ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	3
3	ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ		ΤΕΜΑΧΙΑ	
4	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	0.90μ 0,44π 2,00υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
5	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,90μ 0,44π 2,00υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
6	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΓΡΑΦΕΙΟ Γ3 - ΣΥΡΜΑΚΕΣΗ



<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
2	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
3	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
4	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
5	AIRCONDITION		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,80μ 0,95π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	5
3	ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	0,80μ 0,43π 0,80υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
5	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80μ 0,41π 2,00υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ	0,95μ 0,55π 0,43υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
7	ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	3

8	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
---	------------	--	---------	---

ΓΡΑΦΕΙΟ Γ4 - ΑΛΕΦΡΑΓΚΗ				
A.	<u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
3	AIRCONDITION		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΨΥΓΕΙΟ	0,55μ 0,55π 0.90υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
B.	<u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>			
1	ΓΡΑΦΕΙΑ	2.00μ 0,9π 0,75 υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	3
3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80μ 0,40π 2,00υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
4	ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΙΚΡΑ	0,80μ 0,60π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
5	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΓΡΑΦΕΙΟ Γ6 - ΚΙΤΣΟΥ				
<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
3	AIRCONDITION		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΓΡΑΦΕΙΑ με γωνία	1,80μ 0,90π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	3
3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80μ 0,40π 2,00υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
4	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΓΡΑΦΕΙΟ Γ9 - ΚΟΥΓΙΑ				
<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	

1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
3	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
5	AIRCONDITION		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΨΥΓΕΙΟ	0,50μ 0,50π 0,80υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΓΡΑΦΕΙΑ με γωνία	2,80μ 0,90π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	5
3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80μ 0,40π 1,80υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
4	ΓΡΑΦΕΙΟ	1,60μ 0,80π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
5	ΓΡΑΦΕΙΟ μικρο	0,80μ 0,60π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2

ΓΡΑΦΕΙΟ Γ11-ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
3	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
5	AIRCONDITION		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΨΥΓΕΙΟ	0,50μ 0,50π 0,80υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
7	ROUTER		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
8	UPS		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
9	ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑΣ ΦΟΡΗΤΟΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΓΡΑΦΕΙΑ με γωνία	1,80μ 1,50π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	6
3	ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	0,80μ 0,40π 0,85υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3

5	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80μ 0,40π 2,00υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΓΡΑΦΕΙΟ	1,40μ 0,80π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2

ΓΡΑΦΕΙΟ Γ16 - ΒΩΡΟΥ				
<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
3	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ	0,60μ 0,70π 1,10υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
5	AIRCONDITION		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΨΥΓΕΙΟ ΜΕ ΝΤΟΥΛΑΠΙ	0,60μ 0,60μ 0,90μ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΓΡΑΦΕΙΑ με γωνία	1,80μ 1,50π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	4
3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80μ 0,40π 2,00υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
4	ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΙΚΡΑ	1,10μ 0,70π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
5	ΤΡΑΠΕΖΙ	0,95μ 0,55π 0,43υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

6	ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ	διάμετρος 1μ 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
---	-------------------	--------------------	---------	---

ΓΡΑΦΕΙΟ Γ17 - ΔΡΟΣΟΥ (ΚΛΕΙΔΩΜΕΝΟΙ)				
A.	<u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	
2	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	
3	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	
4	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	
5	AIRCONDITION		ΤΕΜΑΧΙΑ	
B.	<u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>			
1	ΓΡΑΦΕΙΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	
3	ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ		ΤΕΜΑΧΙΑ	
4	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	
5	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	





ΓΡΑΦΕΙΟ Γ18 - ΖΑΧΑΡΑΚΗ				
<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
3	AIRCONDITION		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,80μ 1,50μ 0,75μ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	3
3	ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	0,80μ 0,40π 2,00υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
5	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΓΡΑΦΕΙΟ Γ19 - ΠΑΡΑΣΚΕΥΑ				
<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	3
2	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	3
3	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	3
4	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	3
5	AIRCONDITION		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
6	UPS		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			
1	ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	1,70μ 0,80π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	8
3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	1,24μ 0,40π 2,5υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΜΙΚΡΕΣ	0,80μ 0,40π 2,00υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
5	ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΙΚΡΑ	1,00μ 0,60π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
6	ΤΡΑΠΕΖΙ	0,90μ 0,55π	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

7	ΤΡΑΠΕΖΙ ΓΥΑΛΙΝΟ	0,50μ 0,50π	ΤΕΜΑΧΙΑ	1

ΑΠΟΘΗΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ				
A.	<u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	4
2	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	3
3	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
4	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
B.	<u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>			
1	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	4
2	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ με βιβλία	1,00μ 0,40π 2,10υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	22
3	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	3
4	ΠΑΓΚΟΣ ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ	3,5μ + 1,30μ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ				
<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,70μ 0,80π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
2	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	3
3	ΣΚΑΛΑ ΜΙΚΡΗ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ με βιβλία	1,00μ 0,40π 2,10υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	21

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΤΕΠ				
<b>A.</b>	<b><u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	7
2	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	4
3	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	UPS		ΤΕΜΑΧΙΑ	3
<b>B.</b>	<b><u>ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u></b>			

1	ΓΡΑΦΕΙΑ	1,25μ 0,80π 0,75υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3
2	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	1,00μ 0,40π 2,60υ (ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΝΤΟΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	4
3	ΚΑΡΕΚΛΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	4
4	ΚΡΕΜΑΣΤΡΑ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
5	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ				
A.	<u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	2
2	ΟΘΟΝΕΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
3	ΔΥΚΤΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	0,60μ 0,60π 2,00υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
4	RACK SERVER	0,60μ 0,90π 2,00υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1
5	UPS		ΤΕΜΑΧΙΑ	6

6	ΑΕΡΟΣΥΜΠΙΕΣΤΗΣ		ΤΕΜΑΧΙΑ	1
---	----------------	--	---------	---

## ΟΜΑΔΑ 3 : ΤΡΙΠΟΛΗ

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ
ΤΡΙΠΟΛΗ: Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας- Κτίριο Πληροφορικής (Βιβλιοθήκη-Υπόγειο)	ΤΡΙΠΟΛΗ: Κεντρική Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου – (Κτίριο Πληροφορικής, Οικονομίας και Νοσηλευτικής)
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ / ΤΗΛ. 2710-230136
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	6.451,61
ΦΠΑ 24%	1.548,39
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ 3	8.000,00



Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ – ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
1	ΕΚΘΕΤΗΡΙΟ ΣΤΗΛΗ (ΓΩΝΙΑΚΟ)	2,00 Υ x 0,37 Π	1		
2	ΕΡΜΑΡΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (LOCKERS)	2,00 Υ x 3.24 Π x 0,50 Β	1 ΣΥΝΘΕΣΗ ΣΥΜΠΑΓΗΣ 32 ΘΕΣΕΩΝ	ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
3	ΕΡΜΑΡΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (LOCKERS)	2,00 Υ x 83 Π x 0,50 Β	1 ΑΥΤΟΝΟΜΟ 8 ΘΕΣΕΩΝ	ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
4	ΓΡΑΦΕΙΟ		2	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
5	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ	0,60 Υ x 0,44 Π x 0,55 Β	3	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
6	ΓΚΙΣΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ		1	ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
7	ΝΤΟΥΛΑΠΙ ΑΡΧΕΙΟΥ	1,80 Υ x 0,80 Π x 0,41 Β	4	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
8	ΝΤΟΥΛΑΠΙ ΑΡΧΕΙΟΥ	080 Υ x 0,80 Π x 0,36 Β	1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	

9	ΝΤΟΥΛΑΠΙ ΑΡΧΕΙΟΥ	0,56 Υ x 0,60 Π x 0,39 Β	1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
10	ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ ΣΤΡΟΓΓΥΛΑ	1,20 διάμετρος	2	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
11	ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ ΠΑΡΑΛΛΗΛΟΓΡΑΜΜΑ	2,00 Μ x 1,00 Π	2	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
12	ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ	1,20 Μ x 1,50 Π	1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
13	ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ	1,20 Μ x 2,00 Π	1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
14	ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΛΕΥΚΑ	0,80 Μ x 1,19 Π	1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
15	ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΟΡΑΣ ΛΕΥΚΑ	0,79 Μ x 1,18 Π	3	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
16	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ		34	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
17	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΕΣ		3	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
18	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ		2	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
19	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΑΥΤΟΝΟΜΕΣ ΤΩΝ 7 ΡΑΦΙΩΝ	1,80 Υ x 0,75 Π x 0,36 Β	1	ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	

20	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΑΥΤΟΝΟΜΕΣ ΤΩΝ 5 ΡΑΦΙΩΝ	1,80 Υ x 0,75 Π x 0,36 Β	6	ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
21	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΑΥΤΟΝΟΜΕΣ ΤΩΝ 5 ΡΑΦΙΩΝ	1,80 Υ x 0,90 Π x 0,35 Β	1	ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
22	ΣΥΝΘΕΣΗ ΧΑΜΗΛΩΝ ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΟΨΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΟΥΜΕΝΗ: ΑΠΟ 4 ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ 3 ΡΑΦΙΩΝ Η ΚΑΘΕ ΜΟΝΑΔΑ	1,20 Υ x 0,90 Π x 0,32 Β	1	ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
23	ΣΥΝΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΟΨΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ:		1		
24	2 βιβλιοστάσια (από 6 Ράφια η κάθε μονάδα )	2,10 Υ x 0,80 Π x 0,32 Β		ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
25	4 βιβλιοστάσια (από ... ράφια η κάθε μονάδα)	2,10 Υ x 0,90 Π x 0,32 Β		ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
26	ΣΥΝΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΟΨΕΩΣ		1		

	ΑΠΟΤΕΛΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ:				
27	14 βιβλιοστάσια (από 6 ράφια η κάθε μονάδα)	2,10 Υ x 0,90 Π x 0,32 Β		ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
28	2 βιβλιοστάσια (από 6 Ράφια η κάθε μονάδα )	2,10 Υ x 0,80 Π x 0,32 Β		ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
29	ΣΥΝΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΟΨΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ:				
30	3 βιβλιοστάσια	2,10 Υ x 0,90 Π x 0,32 Β		ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
31	ΣΥΝΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ:		1	ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
32	4 βιβλιοστάσια (από ... ράφια η κάθε μονάδα)	2,10 Υ x 0,90 Π x 0,32 Β		ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
33	ΣΥΝΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ		3	ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ –	

	ΑΠΟΤΕΛΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ:			ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
34	2 βιβλιοστάσια (από ... Ράφια η κάθε μονάδα )	2,10 Υ x 0,90 Π x 0,32 Β		ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
35	1 βιβλιοστάσιο (από ... ράφια η κάθε μονάδα)	2,10 Υ x 1,10 Π x 0,32 Β		ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
36	ΣΥΝΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ:		1		
37	5 βιβλιοστάσια	2,10 Υ x 0,90 Π x 0,32 Β		ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
38	ΣΥΝΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ:		1		
39	4 βιβλιοστάσια (από ... ράφια η κάθε μονάδα)	2,10 Υ x 0,90 Π x 0,32 Β		ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
40	ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΜΙΑΣ ΟΨΕΩΣ	2,10 Υ x 4,00 Μ x 0,42 Β	2	ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ –	

	ΑΠΟΤΕΛΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ 60 ΠΡΟΘΗΚΕΣ			ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	
42	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ RICOH AFICIO 1018 D		1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ	
44	ΡΑΦΙ ΒΙΒΛΙΩΝ	0,90 Υ x 5,00 Μ x 0,50 Π	3	ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
45	ΡΑΦΙ ΒΙΒΛΙΩΝ ΜΕ ΝΤΟΥΛΑΠΙ	0,90 Υ x 5,00 Μ x 0,50 Π	1	ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

## ΟΜΑΔΑ 4 : ΣΠΑΡΤΗ

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ		ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	
<b>ΣΠΑΡΤΗ</b>	Πρώην Τμήμα Νοσηλευτικής	<b>ΤΡΙΠΟΛΗ</b>	Κεντρική Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
<b>ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ</b>		<b>ΚΑΛΑΜΑΤΙΑΝΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ/ 2731089722</b> <b>ΧΟΡΟΖΙΔΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ /2741074998</b>	
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>		<b>4.838,71</b>	
<b>ΦΠΑ 24%</b>		<b>1.161,29</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ 4</b>		<b>6.000,00</b>	

<b>Α/Α</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ-ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
1	ΒΙΒΛΙΑ (ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΒΙΒΛΙΑ	4500 ΤΕΜ	ΕΙΔΙΚΟ ΑΜΠΑΛΛΑΡΙΣΜΑ (ΣΕ ΣΚΛΗΡΑ ΚΥΤΙΑ)





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β –  
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

		<b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>
Α/Α	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>
<b>1</b>	<b>Οι υποψήφιοι δεσμεύονται :</b>		
α.	α τηρούν και να εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον καταστούν ανάδοχοι, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις <b>διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας</b> , που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.	Ναι	
β.	εφόσον καταστούν ανάδοχοι να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις <b>διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου</b> . Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.	Ναι	
γ.	ότι καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον καταστούν ανάδοχοι, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, <b>να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή</b>	Ναι	

	<p><b>πληροφορίες</b> που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους και ότι θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.</p>		
δ.	<p><b>να μην προβαίνουν σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το συμβατικό αντικείμενο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχουν σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις τους απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και να μη δεσμεύουν αυτήν με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.</b></p>	Ναι	
ε.	<p>οι υποβαλλόμενες <b>προσφορές τους να ισχύουν για διάστημα 120 ημερών</b> από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.</p>	Ναι	
<b>2.</b>	<b>Οργανωτικά</b>		
α.	<p>Το προσωπικό που θα διατεθεί από τον <b>υποψήφιο ανάδοχο θα εκτελέσει το σύνολο των εργασιών</b> που απαιτούνται για την μετακόμιση, από την <b>αποσυναρμολόγηση όπου απαιτείται και την αρχική συσκευασία και ασφάλιση από χτυπήματα των προς μεταφορά επίπλων, εξοπλισμού</b> (υπολογιστές, εκτυπωτές, φωτοτυπικά, προβολικά, πίνακες, εργαστηριακά όργανα, κλπ), βιβλίων και αρχείου μέχρι την <b>φόρτωση, μεταφορά, επανασυναρμολόγηση και τοποθέτηση</b> όλων των μεταφερομένων ειδών, περιλαμβανομένων και των κλιματιστικών (εσωτερικές και εξωτερικές μονάδες), στις θέσεις που θα υποδειχθούν από τους αρμόδιους για τις ανάγκες της μετακόμισης.</p>	Ναι	
β.	<p>Οι εργασίες μετακόμισης θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές τεχνικές, μεθόδους, διαδικασίες και τεχνικά μέσα, καθώς και τις γραπτές και προφορικές οδηγίες που μπορεί να δίνει η Αναθέτουσα Αρχή.</p>	Ναι	

γ.	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει <b>ικανό αριθμό προσωπικού με εμπειρία</b> στη συσκευασία, συναρμολόγηση-αποσυναρμολόγηση, φόρτωση και μεταφορά.	Ναι	
δ.	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει <b>τον κατάλληλο εξοπλισμό για την μεταφορά</b> , το οποίο να μην επηρεάζει στο ελάχιστο τα αντικείμενα αποφεύγοντας την μετατόπιση του κέντρου βάρους και τους κραδασμούς.	Ναι	
ε.	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει <b>υλικά συσκευασίας</b> (εφόσον και όπου απαιτούνται) για την μεταφορά, που θα αντέχουν το βάρος του μεταφερόμενου φορτίου. Θα πρέπει επίσης να διαθέτει <b>υλικά συναρμολόγησης</b> για τυχόν απώλεια ή φθορά των υπαρχόντων. Το κόστος των υλικών συσκευασίας, συναρμολόγησης και οποιουδήποτε άλλου υλικού απαιτηθεί στο πλαίσιο της μετακόμισης, <b>βαρύνει τον υποψήφιο ανάδοχο.</b>	Ναι	
στ	Ο υποψήφιος ανάδοχος, πριν την κατάθεση της προσφοράς του, <b>δύναται να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις προέλευσης και προορισμού του εξοπλισμού και των υπόλοιπων ειδών</b> , ώστε να λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών καθώς και για όλες τις προ και μετά τη μεταφορά εργασίες, τον τρόπο μεταφοράς, τα μέσα, την ειδική φροντίδα και τα μέτρα που πρέπει να πάρει, για την καλύτερη οργάνωση της μετακόμισης.	Ναι	
3.	<b>Αποσυναρμολόγηση (όπου απαιτείται) - Συσκευασία (όπου απαιτείται) - Φόρτωση - Μεταφορά</b>		
α.	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να <b>αποσυναρμολογήσει</b> τα προς μεταφορά είδη, όπου αυτό απαιτείται (πχ. Dexion, βιβλιοθήκες, κλπ) καθώς και των κλιματιστικών εσωτερικών και εξωτερικών μονάδων).	Ναι	
β.	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να <b>συσκευάσει κατάλληλα</b> τα προς μεταφορά είδη, όπου αυτό απαιτείται. Η εκκένωση των χώρων από τα έδρανα, ερμάρια, dexion, φακέλους κ.λ.π., όπου είναι τοποθετημένα, θα γίνει από τον υποψήφιο ανάδοχο	Ναι	

	και υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των Επιτροπών/ αρμοδίων. Οι ανωτέρω εξοπλισμοί και αρχεία, πριν μεταφερθούν, θα τοποθετηθούν σε χαρτοκιβώτια ή άλλα κατάλληλα υλικά συσκευασίας (όπου απαιτείται), τα οποία θα έχει προμηθευτεί ο υποψήφιος ανάδοχος, πάντοτε υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των αρμοδίων. Ειδικά τα βιβλία ( Ομάδα 4: Σπάρτη και Ομάδα 2: Πάτρα)) θα πρέπει για τη μεταφορά να συσκευαστούν σε σκληρά κυτία.		
γ.	Μετά την συσκευασία, ο ανάδοχος θα προβαίνει στη <b>φόρτωση των ειδών</b> που θα υποδεικνύουν οι αρμόδιοι και στη μεταφορά τους. Έγγραφα εμπιστευτικού περιεχομένου, φυλασσόμενα σε κλασέρ, <b>θα μεταφερθούν με ιδιαίτερη προσοχή και ασφάλεια</b> . Τα έγγραφα αυτά θα υποδειχθούν από τους αρμόδιους.	Ναι	
<b>4.</b>	<b>Εκφόρτωση – Αποσυσκευασία (όπου απαιτείται) - Επανασυναρμολόγηση (όπου απαιτείται) – Τοποθέτηση – Αρχαιοθέτηση</b>		
α.	Η <b>εκφόρτωση των ειδών</b> θα πραγματοποιείται <b>υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των αρμοδίων</b> . Αμέσως μετά την εκφόρτωση, ο υποψήφιος ανάδοχος <b>θα μεταφέρει τα συσκευασμένα είδη σε συγκεκριμένους χώρους</b> που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι.	Ναι	
β.	Η <b>εκφόρτωση των ειδών</b> θα πραγματοποιείται <b>υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των αρμοδίων</b> . Αμέσως μετά την εκφόρτωση, ο υποψήφιος ανάδοχος <b>θα μεταφέρει τα συσκευασμένα είδη σε συγκεκριμένους χώρους</b> που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι.	Ναι	
γ.	Ο υποψήφιος ανάδοχος <b>είναι υπεύθυνος να προβεί σε οποιοδήποτε προσαρμογές στις διαστάσεις των dexion, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο</b> για την ορθή μεταφορά και τοποθέτησή τους στους χώρους που θα του υποδειχθούν.	Ναι	
δ.	Ο υποψήφιος ανάδοχος <b>υποχρεούται στην αποκομιδή των χρησιμοποιημένων υλικών</b>	Ναι	

	<b>συσκευασίας (όπου απαιτηθούν).</b>		
ε.	Οι κλιματιστικές μονάδες θα επανεγκατασταθούν στους χώρους που θα υποδείξει το αρμόδιο προσωπικό του Πανεπιστημίου και ο ανάδοχος θα επιδείξει την καλή τους λειτουργία.		
5.	<b>Προσβασιμότητα</b>		
α.	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αξιολογήσει τις καλύτερες προσβάσεις μέσα/έξω από το κτίριο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν περιορισμούς που επιβάλλονται από το κτίριο και τους περιορισμούς στάθμευσης/φόρτωσης.	Ναι	
β.	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για όλες τις απαραίτητες άδειες από την Τροχαία και τον αρμόδιο Δήμο για την στάθμευση και την κίνηση των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει, εφόσον αυτό απαιτείται.	Ναι	
γ.	Τα κιβώτια, κατά τη διάρκεια της μετακόμισης, δεν θα πρέπει να τοποθετούνται πάνω στα γραφεία, αλλά όπου είναι δυνατόν, στο πλάι, χωρίς να παρεμποδίζεται η πρόσβαση στα γραφεία. Γεμάτα κιβώτια δεν πρέπει να στοιβάζονται περισσότερα από τρία το ένα πάνω στο άλλο δίπλα στα γραφεία και δεν θα πρέπει να παρεμποδίζουν την κίνηση και τους διαδρόμους.	Ναι	
6.	<b>Ειδικοί όροι</b>		
α.	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο έναντι ατυχήματος το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.	Ναι	
β.	Σε περίπτωση κατά την οποία σε κάποιο από τα στάδια της μεταφοράς προκληθεί βλάβη, απώλεια ή καταστροφή κάποιου είδους, που θα οφείλεται σε λανθασμένο χειρισμό, κακή φόρτωση ή αμέλεια του υποψήφιου αναδόχου, τότε ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή με το ποσό που θα καλύπτει την αξία του καταστραφέντος είδους.	Ναι	

γ.	<p><b>Οι εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και με όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας κατά τη διαδικασία μεταφοράς του εξοπλισμού και του αρχείου με ευθύνη, δαπάνη και μέριμνα του υποψήφιου αναδόχου από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.</b></p>	Ναι	
δ.	<p><b>Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων, του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των εργασιών του υποψήφιου αναδόχου.</b></p>	Ναι	
ε.	<p><b>Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.</b></p>	Ναι	
στ.	<p><b>Ο υποψήφιος ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του ή τρίτων (βοηθών) που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.</b></p>	Ναι	
ζ.	<p><b>Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο υποψήφιος ανάδοχος προσλαμβάνεται και αμείβεται από αυτόν, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του υποψήφιου αναδόχου ή τρίτων.</b></p>	Ναι	

η.	Ρητά τονίζεται ότι για τυχόν προξενηθείσα βλάβη σε δάπεδα, τοιχοποιία, Η/Μ στοιχεία, κ.λ.π. κατά την μεταφορά, το κόστος αποκατάστασης βαρύνει τον ανάδοχο μεταφοράς.	Ναι	
θ.	Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τα προς ανακύκλωση υλικά σε ανάλογο χώρο καθώς και στην καταστροφή και αποκομιδή χρησιμοποιημένων υλικών συσκευασίας,	Ναι	

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' -ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την «Μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα υπηρεσιών.

#### Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

##### Α. ΔΗΛΩΣΗ

Οι υπογράφωντες ενεργούντες ως νόμιμοι εκπρόσωποι των Εταιρειών:

ΔΗΛΩΝΟΥΜΕ:

1. Ότι η Εταιρεία / οι Εταιρείες μας, προκειμένου να διαμορφώσουν την Οικονομική Προσφορά τους για την «Μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα υπηρεσιών. μελέτησαν με προσοχή και έλαβαν υπόψη τους:
2. Την παρούσα Διακήρυξη με όλα τα σχετικά παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του διαγωνισμού.  
Το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που καλύπτει τον διαγωνισμό αυτό.
3. Ότι η Εταιρεία /οι Εταιρείες μας έλαβαν γνώση των συνθηκών του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών που απαιτούνται.
- 4.Ότι η Εταιρεία /οι Εταιρείες μας αναγνωρίζουν ότι το Τίμημα της Προσφοράς μας περιλαμβάνει το σύνολο της υπηρεσίας, που απαιτείται.
- 5.Ότι η Εταιρεία /οι Εταιρείες μας έλαβαν γνώση και συμπεριέλαβαν κάθε κόστος στο τίμημα για την έγκαιρη περάτωση της υπηρεσίας και την τήρηση όλων των προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.
6. Στο προσφερόμενο Τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της προμήθειας.
7. Ότι η Εταιρεία /οι εταιρείες μας επιλέγουν ως τρόπο πληρωμής :το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας

8. Η Εταιρεία /οι Εταιρείες μας κατέρτισαν την Οικονομική Προσφορά τους με βάση τα αναφερόμενα στις παραπάνω παραγράφους.

.....(πόλη), ...../...../201...

ΟΙ ΔΗΛΟΥΝΤΕΣ .....Σφραγίδα - Υπογραφή



**Δ.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Για την «Μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, και με τα καθοριζόμενα στο παρόν έντυπο η οικονομική μας προσφορά ανέρχεται σε:

ΟΜΑΔΑ	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α
<b>Ομάδα 1:</b>	<b>Αθήνα:</b> Αγησιλάου 6-8, Συγκρότημα Ηλιδα περιοχή Αγ. Θωμά, Μαρούσι	<b>Τρίπολη:</b> Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας και Σχολή Επιστημών Υγείας (Παναρκαδικό Νοσοκομείο), Τρίπολη	2.822,58	677,42	3.500,00
<b>Ομάδα 2:</b>	<b>Αντίρριο:</b> Κτηριακές εγκαταστάσεις του πρώην Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ήτοι Κεντρικό Κτήριο, Πέτρινο Κτήριο και Πνευματικό	<b>Πάτρα:</b> Κτήρια Ε (Ισόγειο), Κ (υπόγειο, ισόγειο, 1 <sup>ος</sup> και 2 <sup>ος</sup> όροφος), Η (1 <sup>ος</sup> και 2 <sup>ος</sup> όροφος) και Κεντρική Βιβλιοθήκη (2 <sup>ος</sup> όροφος) στο campus Κουκουλίου στην Πάτρα (πρώην ΤΕΙ/ΔΕ)	25.806,45	6.193,55	32.000, 00

	Κέντρο				
<b>Ομάδα 3:</b>	<b>Τρίπολη:</b> Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογία ς- Κτίριο Πληροφορικ ής (Βιβλιοθήκη -Υπόγειο)	<b>Τρίπολη:</b> Κεντρική Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου – (Κτίριο Πληροφορικής, Οικονομίας και Νοσηλευτικής)	6.451,61	1.548,39	8.000,00
<b>Ομάδα 4:</b>	<b>Σπάρτη:</b> Πρώην Τμήμα Νοσηλευτικ ής	<b>Τρίπολη:</b> Κεντρική Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου	4.838,71	1.161,29	6.000,00

**ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψήφιους Ανάδοχους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

-  
.....(πόλη), ...../...../201..

**ΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ**

**Σφραγίδα - Υπογραφή**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ.....)

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>5</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: 99206924
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: 22131 Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Βασιλική Τσώκου
- Τηλέφωνα: 2710372111
- Ηλ. ταχυδρομείο: vtsokou@uop.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.uop.gr

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): - Η σύμβαση αναφέρεται σε: **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ** για την «Μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα υπηρεσιών.
- CPV : 6352000 (Υπηρεσίες γραφείων μεταφορών)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [ .....
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων **[ΟΜΑΔΕΣ 4]**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: .....

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

<sup>5</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>6</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>7</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>8</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]

<sup>6</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>7</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

<sup>8</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<p>Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.</p>	<p>[.....] [...]</p>
<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου</p>
<p><b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>9</sup>: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να</p>	<p>α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<sup>9</sup>-Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<p>παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>10</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p><b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

<sup>10</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<i>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>11</sup>**

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

*Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

<sup>11</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”



**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>12</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>13</sup>.
2. δωροδοκία<sup>14,15</sup>.
3. απάτη<sup>16</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>17</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>18</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>19</sup>.

**12** Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

**13** Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

**14** Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

**15** Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

**16** Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

**17** Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

**18** Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

**19** Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου <sup>20</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
<b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>22</sup>:</b> α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· γ) <b>Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>23</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>24</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>25</sup>:</b>	[.....]

**20** Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

**21** Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

**22** Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

**23** Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

**24** Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

**25** Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>		
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>26</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι		
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>27</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι,</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι,</p>	<p>να</p>

<sup>26</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>27</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρεκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ'εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

	αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>28</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>29</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>30</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>

<sup>29</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2.

<sup>30</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<p>αυτές τις περιστάσεις<sup>31</sup> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>32</sup>; Εάν <b>ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] <b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>; Εάν <b>ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] <b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>33</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν <b>ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

31 Άρθρο 73 παρ. 5.

32 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

33 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<p><b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>34</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>35</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>

**34** Πρβλ άρθρο 48.

**35** Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)



<p>παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ✓ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[] Ναι [] Όχι

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>36</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>37</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

<sup>36</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>37</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι: ΣΥΜΒΑΣΗ**

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ...../2019)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ  
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ –  
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Τηλέφωνο: 2710/372111  
Fax: 2710 / 372108  
Πληροφορίες : .....  
e-mail: .....

Τρίπολη, .....  
Αρρωστ.: .....

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

για την «Μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα υπηρεσιών.

Στην Τρίπολη σήμερα στις ...../...../... μεταξύ:

**Α.** Του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή Γεώργιο Π. Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017) στο εξής αποκαλούμενο «Αγοραστή» και

**Β.** της Εταιρείας ....., με έδρα ....., ΑΦΜ ....., Δ.Ο.Υ .....και εκπροσωπούμενης νομίμως από τ... κ....., και αποκαλούμενης στη συνέχεια του παρόντος "ο Προμηθευτής" συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα κάτωθι:

**Λαμβάνοντας υπόψη:**

**Τις διατάξεις:**

- του Ν.2690/1999 Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεις αυτού
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλοστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
  - Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις» όπως ισχύει.
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- του Ν.4610/τ.Α'/ 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».
- Του υπ. αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 εγγράφου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019» (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).
- Της με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης

για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β'2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α'226).

-Της αριθμ. Φ.400/203/269584/Σ.848 απόφασης (ΦΕΚ Β'3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,

-Της υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β'1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»,

-Της υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ Β' 1781),

-Του ΠΔ 70/2013 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού», όπως ισχύει σήμερα.

-Του υπ' αριθμ. 647/6-12-2017 ΦΕΚ- Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

-Της υπ. αριθμ. 1/5-12-2017 Απόφαση Συγκλήτου περί «Καθορισμό αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

-Του ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

**Τις αποφάσεις:**

-Την υπ. Αριθμ. .... Απόφαση της Συγκλήτου (ΑΔΑ: .....)  
περί σκοπιμότητας πραγματοποίησης Δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2019

-Την υπ. Αριθμ. .... Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης / έγκρισης Δαπάνης που καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Πανεπιστημίου του οικονομικού έτους 2019. (ΑΑΥ ..... ΑΔΑ: ..... & ΑΔΑΜ .....).

-Την υπ' αριθμ. .... Απόφαση της Συγκλήτου (ΑΔΑ: .....)  
περί έγκρισης επιτροπών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό "Μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού

εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου” με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα υπηρεσιών. για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το οικονομικό έτος 2019.

-Την υπ. αριθμ..... Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ: .....) για την έγκριση της Διακήρυξης.

**συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:**

**ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

**ΑΡΘΡΟ 1**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών μεταφορών..... σύμφωνα με την υπ. αριθμ. ....προσφορά της εταιρείας.....και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του υπ. αριθμ. ....Συνοπτικού Διαγωνισμού.....

**ΑΡΘΡΟ 2**

**ΤΙΜΗΜΑ**

Η συνολική δαπάνη για τις ομάδες ..... ανέρχεται στο ποσό των ..... μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι ..... συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. .... προσφορά του αναδόχου.

Αναλυτικά : ΟΜΑΔΑ 1.....

ΟΜΑΔΑ 2.....

ΟΜΑΔΑ 3.....

ΟΜΑΔΑ 4.....

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το οικονομικό έτος 2019 (ΚΑΕ:..... ) (CPV : 6352000 , Υπηρεσίες γραφείων μεταφορών).

**ΑΡΘΡΟ 3**

### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

Όλα τα έξοδα που περιλαμβάνονται στην προαναφερθείσα υπηρεσία βαρύνουν τον ανάδοχο/οικονομικό φορέα.

Ο εκτελωνισμός η μεταφορά η ασφάλεια οι δασμοί, οι φόροι κλπ βαρύνουν τον ανάδοχο οικονομικό φορέα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάπτει τα απαραίτητα παραστατικά.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου(Τμήμα Προμηθειών) ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας. Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

### ΑΡΘΡΟ 4

#### ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Το χρονικό διάστημα παροχής της υπηρεσίας μεταφορών, αφορά στο διάστημα, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας, η οποία θα γίνεται εφάπαξ ή τμηματικά ανάλογα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η παράδοση του προς μεταφορά εξοπλισμού και των υπόλοιπων ειδών θα γίνεται σε χώρους των πανεπιστημιακών μονάδων, οι οποίοι θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από τον αρμόδιο υπάλληλο της πανεπιστημιακής μονάδας κάθε πόλης.

Για την παραλαβή των ειδών θα συντάσσονται προσωρινά πρωτόκολλα παραλαβής τα οποία θα υπογράφονται αρμοδίως από τις επιτροπές που έχουν οριστεί για τον λόγο αυτό. Η ολοκλήρωση της παραλαβής θα ολοκληρώνεται με την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Παραλαβής.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.



Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαρίζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Πανεπιστήμιο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα για την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει τη μεταφορά. Κατά την παράδοση των ειδών ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλει τον αναλυτικό κατάλογο του εξοπλισμού και των ειδών που μεταφέρθηκαν και η Επιτροπή Παραλαβής του Πανεπιστημίου να ελέγξει τη συμφωνία τους με τους πίνακες καταγραφής του εξοπλισμού και των υπόλοιπων ειδών που αναγράφονται στη Διακήρυξη, τις απαιτούμενες εργασίες όπως περιγράφονται στο τεύχος καθώς και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου. Κατόπιν αυτών θα συντάξει σχετικό Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

Σε περίπτωση επανειλημμένων περιστατικών καθυστέρησης στην παροχή υπηρεσίας μεταφοράς και παράδοσης του εξοπλισμού και των υπόλοιπων ειδών, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016.

Για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης η εταιρεία κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Νο. ....Τράπεζας..... (κατάστημα .....) με ημερομηνία έκδοσης ..... για τις Ομάδες ..... συνολικά, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%της συμβατικής αξίας της προμήθειας (χωρίς ΥΠΑ), ήτοι ..... σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 72 του Ν. 4412/2016.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο μήνες (2) μετά το συμφωνημένο χρόνο ολοκλήρωσης της σύμβασης, ήτοι .....

Η εγγύηση αυτή θα καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου με μονομερή του δήλωση προς τον εκδότη και χωρίς δικαστική διάγνωση της διαφοράς σε περίπτωση που με απόλυτη κρίση του Πανεπιστημίου η σύμβαση δεν έχει εκτελεστεί εμπρόθεσμα ή σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί με αυτήν την περίπτωση με απόφαση

της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν να επιβληθούν οι ποινές που προβλέπονται.

#### ΑΡΘΡΟ 6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που οι παρεχόμενες υπηρεσίες παρουσιάσουν αποκλίσεις από τις Τεχνικές προδιαγραφές ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δέσμευση να συμμορφωθεί χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, πλην όσων έχει δηλώσει στην προσφορά του, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κτλ ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής.

Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως τράπεζας. Ο Ανάδοχος σε οποιαδήποτε παράβαση οποιοδήποτε όρου της σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει την υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτή την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις

υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

#### **ΑΡΘΡΟ 7-ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην Προκήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της Σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Η παροχή υπηρεσιών μεταφορών θα γίνει σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εν λόγω υπηρεσίας κατόπιν συνεννόησης με τους αρμοδίους. Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το ν. 4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016).

Συγκεκριμένα :

1.Αν το υλικό φορτωθεί- παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 207, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για μεταφορά των ειδών που προβλέπονται από το τεύχος, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος ολοκλήρωσης της υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

##### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως κατόπιν έγγραφης συναίνεσης και των δύο συμβαλλομένων σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 9**

##### **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλοι οι προβλεπόμενοι φόροι και κρατήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με την επιφύλαξη της οποιασδήποτε μεταβολής της.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

#### **ΑΡΘΡΟ 10**

**ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Αγοραστή που παρέχεται μόνο εγγράφως.

**ΑΡΘΡΟ 11-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο Ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα όποια διαφορά τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Για κάθε άλλο θέμα, που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν

Το παρόν, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται από αυτούς σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίτυπα, εκ των οποίων τρία (3) παραμένουν στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και ένα (1) πηγαίνει στον Ανάδοχο.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

<b>Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου</b>	<b>Για την Εταιρεία</b>
.....	<b>Ο νόμιμος εκπρόσωπος</b> .....

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Σ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....  
ΕΥΡΩ.....

Προς  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Οδός: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη – Τρίπολη, Τ.Κ. 22131

**ΕΙΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως) .....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ της εταιρείας.....διεύθυνση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την «Μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα υπηρεσιών, (αριθμ. διακήρυξης ...../2019), προς κάλυψη των αναγκών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α εκ .....ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ  
22131 ΤΡΙΠΟΛΗ –

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 05/12/2019

Α.Π. 12960

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΡ. 10/2019**

2. **Αναθέτουσα Αρχή:** Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (Ν.Π.Δ.Δ) Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, Τ.Κ.:22 131, ΤΡΙΠΟΛΗ, Γενική Κυβέρνηση, με κύρια δραστηριότητα την Εκπαίδευση.
3. **Αριθμός Διακήρυξης :** 10/2019
4. **Περιγραφή-Αντικείμενο Συνοπτικού διαγωνισμού:** Συνοπτικός Διαγωνισμός υπηρεσίας για την «Μεταφορά επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»
5. **Κριτήριο Κατακύρωσης:** Η συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα υπηρεσιών.
6. **Προϋπολογισμός:** 39.919,35€ (τριάντα εννέα χιλιάδες εννιακόσια δεκαεννιά ευρώ κι τριάντα πέντε λεπτά) ήτοι 49.500,00€ (σαράντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια ευρώ)
7. **Πιστώσεις: ΚΑΕ:** 0000-0800-0820, 0829 (Λοιπές μεταφορές)
8. **Χρόνος ισχύος σύμβασης:** Από την υπογραφή της σύμβασης 30 ημέρες
9. **Ταξινόμηση κατά CPV :** 6352000 (Υπηρεσίες γραφείων μεταφορών)
10. **Καταληκτική ημερομηνία - ώρα υποβολής και τόπος κατάθεσης προσφορών:** 17/12/2019 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 επί της οδού Ερυθρού Σταυρού και Καρυωτάκη, (κτίριο Κεντρικής Διοίκησης –Πρυτανεία) Τρίπολη 22131- Πρωτόκολλο.
11. **Ημερομηνία ώρα και τόπος αποσφράγισης προσφορών-διενέργειας διαγωνισμού τόπος:** Τρίπολη, 18/12/2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 στη Δ-ση Οικονομικής Διαχείρισης και Προγραμματισμού Τέρμα Καραϊσκάκη ( Β΄ Κτίριο ΟΑΕΔ) Τρίπολη 22131.
12. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου [www.uop.gr](http://www.uop.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr).

**Ο Αντιπρύτανης  
Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

**Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπυρας**