



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ -
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο: 2710/372111, 2710/372134,
27410/74999

Fax: 2710 / 372108

Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική,

Πουλοπούλου Παναγιώτα

e-mail: vtsohou@uop.gr, penypoul@uop.gr

Τρίπολη, 6-8-2020

Αρ πρωτ. 7249

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την «Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 & Α4 για τις ανάγκες των Ακαδημαϊκών Μονάδων & Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα, στη Σπάρτη και στην Καλαμάτα» με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

CPV : 30197643-5 (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ)

ΚΑΕ:1731 «Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοτυπικού υλικού»

Στην Τρίπολη σήμερα στις 6/8/2020 μεταξύ:

A. Του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή Γεώργιο Π. Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017) στο εξής αποκαλούμενο «Αγοραστή» και

B. της Εταιρείας «Smart Office Supplies ΕΠΕ» με ΑΦΜ 095727616, Δ.Ο.Υ. ΙΖ» Αθηνών, ΤΚ 11631 με έδρα την Μενεκράτους 47, Νέος Κόσμος, τηλ. 210 9022236, φάξ: 210 9022237 email: sales@smart-office.gr και εκπροσωπούμενης νομίμως από τον κ. Σαραντόπουλο Δημήτριο-Νεκτάριο και αποκαλούμενης στη συνέχεια του παρόντος "ο Προμηθευτής" συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα κάτωθι:

Λαμβάνοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν.2009/2011(ΦΕΚ Α' 195) περί της Δομής Λειτουργίας διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανώτατων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων
2. Του Ν.2690/1999 Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
3. Του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

4. Του ν. 4608/2019 (ΦΕΚ Α' 66) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις», άρθρο 33.
5. Του ν. 4609/2019 (ΦΕΚ Α' 67) «Ρυθμίσεις μέριμνας προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», άρθρο 56.
6. Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Του Ν.4013/2011 9φεκ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων », όπως ισχύει.
8. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις» όπως ισχύει.
9. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
10. Της υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β'),
11. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως επικαιροποιήθηκε από τον Ν.4210/2013,
12. Του Ν.3979/2011 (φεκ Α' 195) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
13. Του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'61) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
14. Του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 (Φεκ Α'/171) Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
15. Του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α' 52) « Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου..... Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
16. Του υπ. αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 εγγράφου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019» (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).
17. Της με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β' 2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226).
18. Της αριθμ. Φ.400/203/269584/Σ.848 απόφασης (ΦΕΚ Β' 3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
19. Της υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β' 1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»,
20. Της υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β' 1781),
21. Του ΠΔ 70/2013 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού », όπως ισχύει σήμερα.
22. Του υπ' αριθμ. 647/6-12-2017 ΦΕΚ- Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
23. Της υπ. αριθμ. 1/5-12-2017 Απόφαση Συγκλήτου περί «Καθορισμό αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

24. Του ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.
25. Το Ν.4610/τ.Α' / 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»

Τις αποφάσεις:

1. Την υπ. αριθμ. Απόφαση 01 / 15.10.2019 Συνεδρίαση 161η, Έγκριση της 7ης τροποποίησης του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικονομικού έτους 2019 (επανυποβολή) Συγκλήτου (ΑΔΑ: ΨΠΚΙ469Β7Δ-5ΚΧ)
2. Την υπ.αρ. 16/8-11-2019 Απόφαση Συγκλήτου, Συνεδρίαση 162, με ΑΔΑ: 6Μ94469Β7Δ-Μ6Κ περί έγκρισης σκοπιμότητας πραγματοποίησης Δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2019.
3. Την υπ. αριθμ. 11531/13-11-2019 Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης / έγκρισης Δαπάνης που καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Πανεπιστημίου του οικονομικού έτους 2019(ΑΑΥ 560/13-11-2019 ΑΔΑ: ΨΕΙΑ469Β7Δ-Β13, ΑΔΑΜ : 19REQ005844918
4. Την υπ' αριθμ. 23/8-11-2019 Απόφαση της Συγκλήτου της 162ης Συνεδρίασης (ΑΔΑ: Ψ9ΖΠ469Β7Δ-ΡΨΚ) περί έγκρισης επιτροπών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό Προμήθειας Φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών και των Σχολών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Καλαμάτα και στη Σπάρτη για το έτος 2019
5. Την υπ. αριθμ. 14/26-11-2019 Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ: ΨΜ3Τ469Β7Δ-ΛΕΘ) έγκριση της Διακήρυξης και έγκριση σχετικών επιτροπών του διαγωνισμού
6. Την υπ. αριθμ. 3836/07-06-2019 Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης / έγκρισης Δαπάνης που καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Πανεπιστημίου του οικονομικού έτους 2019. (ΑΑΥ 280/7-6-2019 ΑΔΑ: ΩΝΘΤ469Β7Δ-Ρ7Ω).
7. Την υπ'αριθμ. 38/10-7-2020 Απόφαση Συγκλήτου της 176ης συνεδρίασης Συγκλήτου με ΑΔΑ: ΨΗΘΒ469Β7Δ-Ο5Ζ, ΑΔΑΜ: 20ΑWRD007141108.

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την παρούσα σύμβαση ο Προμηθευτής αναλαμβάνει να προμηθεύει στον Αγοραστή την Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 & Α4 (210mm x 297mm) ανά δεσμίδα των 500 φύλλων, για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 13545/17-12-2020 προσφορά της εταιρείας και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του υπ. αριθμ. 9/2019 Συνοπτικού Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 2 -ΤΙΜΗΜΑ

Η συνολική δαπάνη για τις ομάδες 1 & 2 ανέρχεται στο ποσό των 29.558,82 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι 23.837,76 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%, σύμφωνα με την κατακύρωση της εν λόγω προμήθειας.

Αναλυτικά :

	είδος	καθαρή αξία ανά δεσμίδα	ποσότητα	τελική τιμή	υποσύνολα ομάδων
ομάδα 1 –Αντικάλαμος Μεσσηνίας πρώην ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (Κτίριο Διοίκησης Γραφείο 44 , Ισόγειο Αντικάλαμος 24100 , Καλαμάτα) <u>Κ. Ανδριανοπούλου 27210-45310</u>	α3	5,19	434	2.793,05	
	α4	2,37	4030	11.843,36	14.636,41
ομάδα 2 – Πάτρα Σχολή Μηχανικών, Μεγ. Αλεξάνδρου 1, ΤΚ 26334, Πάτρα <u>Κ. Καραγεωργίου, Κ. Νταμάτη 2610- 369419, 2610-369416</u>	α3	5,19	620	3.990,07	
	α4	2,37	3.720	10.932,34	14.922,41
			8.804	29.558,82	29.558,82

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνεται, η αξία του φωτοαντιγραφικού χαρτιού, τα έξοδα για την μεταφορά του στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το οικονομικό έτος 2020 (ΚΑΕ: 1731) (CPV : 30197643-5 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ) , ΑΔΑΜ: 19REQ005844918.

ΑΡΘΡΟ 3-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

Τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των ειδών βαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

Ο εκτελωνισμός η μεταφορά η ασφάλεια οι δασμοί, οι φόροι κλπ βαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υποβολή των τιμολογίων του να επισυνάπτει, το δελτίο αποστολής.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (Λογιστήριο) ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας. Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 4-ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Το χρονικό διάστημα προμήθειας των ανωτέρω ειδών αφορά στο διάστημα, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι την παράδοση του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών, η οποία θα γίνεται εφάπαξ ή τμηματικά ανάλογα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο **εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.**

Η παράδοση θα γίνεται σε χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στην έδρα κάθε Υπηρεσίας που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο από τον αρμόδιο υπάλληλο του τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου.

Οι παραδόσεις θα πρέπει να εκτελούνται κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο.

Η παραγγελία για κάθε σταδιακή παράδοση ειδών θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου μετά από τηλεφωνική επικοινωνία η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως με fax ή email.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον Υπεύθυνο Παραλαβής κάθε Ακαδημαϊκής Μονάδας/Υπηρεσίας, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το φωτοαντιγραφικό χαρτί, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Πανεπιστήμιο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα για την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει την παράδοση. Κατά την παράδοση των ειδών ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικό κατάλογο των ειδών, τα οποία θα εξεταστούν από αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου η οποία θα ελέγξει την συμφωνία τους με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάξει σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

Σε περίπτωση επανειλημμένων περιστατικών καθυστέρησης στην παράδοση ή παράδοσης χαμηλής ποιότητας αναλωσίμων, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης η εταιρεία κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, No. 803864/31-7-2020 Τράπεζας Από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων - Κεντρική Υπηρεσία Αθηνών, με ημερομηνία έκδοσης 31/7/2020 για τις Ομάδες 1 & 2 συνολικά, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%της συμβατικής αξίας της προμήθειας (χωρίς ΥΠΑ), ήτοι 1.191,89 € σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση αυτή θα καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου με μονομερή του δήλωση προς τον εκδότη και χωρίς δικαστική διάγνωση της διαφοράς σε περίπτωση που με απόλυτη κρίση του Πανεπιστημίου η σύμβαση δεν έχει εκτελεστεί εμπρόθεσμα ή σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί με αυτήν την περίπτωση με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν να επιβληθούν οι ποινές που προβλέπονται.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει την προμήθεια, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, την προσφορά του, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο την αναθέτουσα αρχή.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, τους Υπευθύνους Παραλαβής των Τμημάτων / Δομών και την αρμόδια Επιτροπή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να επιβάλει κυρώσεις ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία

ΑΡΘΡΟ 7–ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην Προκήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της Σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Η παράδοση και η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας. Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το ν. 4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016).

Συγκεκριμένα :

1. Αν το υλικό φορτωθεί- παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 207, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.
3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 8–ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, υπό τους όρους και τους περιορισμούς του αρ. 132 του ν. 4412/2016. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, για λόγους που συνιστούν είτε αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης εκ μέρους του Αναδόχου, είτε αντικειμενική

αδυναμία παραλαβής εκ μέρους του Πανεπιστημίου (σε πλήρως αιτιολογημένη περίπτωση) από το Πανεπιστήμιο, ή τέλος για λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 9- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον **Ανάδοχο βαρύνουν** όλοι οι προβλεπόμενοι φόροι και κρατήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με την επιφύλαξη της οποιασδήποτε μεταβολής της. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Επισημαίνεται ότι τυχόν αύξηση του ΦΠΑ ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 10-ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Αγοραστή που παρέχεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 11-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Προμηθευτής και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα όποια διαφορά τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Για κάθε άλλο θέμα, που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν

Το παρόν, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται από αυτούς σε τέσσερα πρωτότυπα αντίτυπα, τρία (3) παραμένουν στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και ένα (1) πηγαίνει στον Ανάδοχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Για την Εταιρεία

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας

Σαραντόπουλος Δημήτριος-Νεκτάριος

Παράρτημα - Τεχνική προσφορά



Smart Office Supplies Ltd
e-mail: sales@smart-office.gr
Μενεκράτους 47 Ν. Κόσμος, 11 631 Αθήνα, Τηλ. Κέντρο: 210 9022236, Fax: 210 9022237

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΗΣΟΥ Δ/ΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Κτίριο Κεντρικής Διοίκησης - Πρυτανεία του Πανεπιστημίου, Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη Τρίπολη, Τ.Κ 22131 -ΥΠ. ΑΡΙΘΜ 09/2019 ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3 & Α4 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ, ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ». Διακήρυξη Αρ. Πρωτ. 12623 / 2-12-2019 (Ημερομηνία Διενέργειας: 18/12/2019 και ώρα 11:00πμ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΩΣ 17 /12/2019 ώρα 14:00,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Πίνακας 1			
Γενικά χαρακτηριστικά	Προδιαγραφές	Απάντηση	Παραπομπή
Χρώμα χαρτιού	Λευκό	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Υφή επιφάνειας	Λεία matte	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα και fax.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Να είναι κατάλληλο για εκτύπωση και στις δυο όψεις.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Τα παραγόμενα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται κάτω από συνθήκες συνθήκες αποθήκευσης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με τρόπο τέτοιο ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ριζίσματα χαρτιού.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Κάθε φύλλο θα πρέπει να αποχωρίζεται με ευκολία από τη δεσμίδα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Τα φύλλα θα πρέπει να είναι λεία χωρίς στίγματα, αποξέσεις, τσαλακώματα ή άλλες ατέλειες και να περνούν από τα μηχανήματα χωρίς να αφήνουν	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Συσκευασία-Αποθήκευση			
Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Να διατηρεί σταθερή την ποιότητά του για αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ

SMART OFFICE SUPPLIES Ε.Π.Ε.
ΕΠΙΘΕΤΑ ΤΑΚΩΝ Ν.Υ. & ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΒΕΙΟΥ
ΜΕΝΕΚΡΑΤΟΥ 47 - Τ.Κ. 116 31 Ν. ΚΟΣΜΟΣ
ΤΗΛ. 210 9022236 - FAX: 210 9022237
ΑΔΜ-095727614 - ΣΦΜ-12-2019/0010000

Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προστασία του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Οι δεσμίδες να είναι συσκευασμένες κατά πεντάδες σε κιβώτια από χαρτόνι.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να αναγράφεται με	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
1. Το είδος του χαρτιού (A3 ή A4)			
2. Η επωνυμία του προϊόντος.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
3. Οι διαστάσεις των φύλλων			
3. Τον αριθμό των φύλλων.			
4. Το βάρος σε γραμμάρια ανά τετραγωνικό μέτρο g/m ² .			
5. Στο εσωτερικό κιβώτιο, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις που θα αναφέρονται οπωσδήποτε, θα αναγράφεται ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται ή των συνολικών φύλλων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Τεχνικές Προδιαγραφές A4 & A3	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 29,7x42 (A3)	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Βάρος	80 gr/m ²	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Σύνθεση πολτού	100% χημικός πολτός χωρίς χλώριο - φιλικό προς το περιβάλλον ECF, ISO 9001, ISO 14001	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ

SMART OFFICE SUPPLIES Ε.Π.Ε.
 ΕΜΠΟΡΙΑ ΤΑΚΙΩΝ ΚΥ ΤΥΠΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
 ΜΕΝΕΚΡΗΝΟΣ 47 - Τ.Κ. 115 51 Ν. ΚΟΙΜΩΣΕ
 ΤΗΛ: 210.9022245 - FAX: 210.9022237
 ΑΦΜ. 095227610 ΔΟΥ. 12' ΑΘΗΝΩΝ

Βαθμός Λευκότητας (Whiteness)	≥ 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness ≥ 135 Whiteness Units (ISO)	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Λαμπρότητα (Προσδιορισμός του μέσου συντελεστή ανάκλασης)	>65% ISO 2470	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Αδιαφάνεια κατά ISO (Opacity)	≥ 85% (ISO 2471)	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Πάχος (Thickness)	100 ± 10 μm (ISO 534)	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
Υγρασία	4,7 ± 0,9 % (ISO 287)	ΝΑΙ	ΔΕΙΓΜΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ

ΜΕ ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Σαραντοπούλος Δημήτριος Νεκτάριος

Νόμιμος εκπρόσωπος

SMART OFFICE SUPPLIES E.Π.Ε.
ΕΜΠΟΡΙΑ ΥΛΙΚΩΝ Κ/Υ & ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΜΕΝΕΚΡΑΤΟΥΣ 47 - Τ.Κ. 116 51 - Ν. ΚΟΣΜΟΣ
ΤΗΛ: 210.9022236 - FAX: 210.9022237
ΑΦΜ. 095727616 - ΔΟΥ: 12' ΑΘΗΝΩΝ

(Handwritten signatures)

FABRIANO®



F 002

DE LUXE FOR OFFICE

Carta a superficie naturale, fabbricata con il 100% di cellulosa E.C.F. di legno proveniente da boschi, i cui responsabili attuano i principi e le misure per garantire una gestione sostenibile delle foreste.
 Il prodotto è Acid Free, con riserva alcalina, a garanzia di lunga conservazione conformemente alla norma ISO 9706.
 Alto grado di bianco. Qualità ottima. Altissime prestazioni per copie di prestigio. Idonea per fotocopie, stampa laser, ink-jet e fax a carta naturale.

Uncoated paper, made with 100% of bleached pulp E.C.F. manufactured from trees, whose producers comply with methods and policy to guarantee a sustainable management of forest.
 The product is Acid Free, with alkaline reserve, guaranteeing long life according to ISO 9706.
 High grade of white. Optimum quality. High performance for perfect copies. Suitable for photocopying, laser printing, ink-jet and faxing.

CARATTERISTICHE - PROPERTIES	METODOLOGIA - METHOD	U.M.	TARGET	Mip.	Max.
Umidità Assoluta Moisture Content	UNI EN 20287 E.d.P.	%		4,2	4,8
Grammatura Grammage	UNI EN ISO 536 I.O. 10 F44 010	g/m ²	80,0	78,0	82,0
Spessore Thickness	UNI EN 20534 I.O. 10 F44 013	microns	103,0	98,0	108,0
Assorbimento acqua [Cobb] Water absorptiveness [Cobb]	UNI EN 20535 I.O. 10 F44 003	g/m ²			30,0
Grado di Bianco Brightness	UNI 7623 I.O. 10 F44 017	%	109,5	108,0	111,0
C.I.E. Whiteness C.I.E. Whiteness	ISO 11475 I.O. 10 F44 017		163,0	161,0	165,0
Opacità Opacity	UNI 7624 I.O. 10 F44 017	%		90,0	
Ruvidità [Bendtsen] Roughness [Bendtsen]	UNI 7626-2 I.O. 10 F44 011	ml/min.		200,0	300,0

approvato da ASSICURAZIONE QUALITÀ
 approved by QUALITY ASSURANCE

Rev n°
28

DATA
21-set-12

Data di Stampa:
Printing Date: 24/09/2012

FABRIANO[®]



F 081

COPY 3 Office

Carta a superficie naturale, fabbricata con il 100% di cellulosa E.C.F. di legno proveniente da boschi, i cui responsabili attuano i principi e le misure per garantire una gestione sostenibile delle foreste.
 Il prodotto è Acid Free, con riserva alcalina, a garanzia di lunga conservazione.
 Ottimo grado di bianco. Qualità buona. Eccellenti prestazioni per grandi volumi. Idonea per fotocopie, stampa laser, ink-jet e fax a carta naturale.

Uncoated paper, made with 100% of bleached pulp E.C.F. manufactured from trees, whose producers comply with methods and policy to guarantee a sustainable management of forest.
 The product is Acid Free, with alkaline reserve.
 Optimum grade of white. Good quality. Excellent performances for large quantities. Suitable for photocopying, laser print, ink-jet and faxing.

CARATTERISTICHE - PROPERTIES	METODOLOGIA - METHOD	U.M.	TARGET	Min.	Max.
Umidità Assoluta Moisture Content	ISO 287 E.d.P.	%		4,2	4,8
Grammatura Grammage	UNI EN ISO 536 I.O. 10 F44 010	g/m ²	80,0	78,0	82,0
Spessore Thickness	ISO 534 I.O. 10 F44 013	microns		96,0	104,0
Assorbimento acqua [Cobb] Water absorptiveness [Cobb]	ISO 535 I.O. 10 F44 003	g/m ²			30,0
Grado di Bianco Brightness	ISO 2470 I.O. 10 F44 017	%	100,5	99,0	102,0
C.I.E. Whiteness C.I.E. Whiteness	ISO 11475 I.O. 10 F44 017		138,0	135,0	141,0
Opacità Opacity	ISO 2471 I.O. 10 F44 017	%		90,0	
Ruvidità [Bendtsen] Roughness [Bendtsen]	ISO 8791/2 I.O. 10 F44 011	ml/min.		200,0	300,0

approvato da ASSICURAZIONE QUALITÀ
 approved by QUALITY ASSURANCE

Rev n°
24

DATA
21-set-07

Data di Stampa: 31/10/2007
 Printing Date:

pag. 1 di 1



