



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22131 ΤΡΙΠΟΛΗ –
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>**

**Τρίπολη , 4/7/2019
Αρ. Πρωτ. 5035**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 5/2019 ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**ΤΟ Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

συνοπτικό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2019 (CPV 50710000-5-Υπηρεσίες Επισκευής και Συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Κτιρίου) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο της Υπηρεσίας.

Προϋπολογισμού 50.000,00 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 %),

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117
- τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006
- Του Ν.2009/2011(ΦΕΚ Α' 195) περί της Δομής Λειτουργίας διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανώτατων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων
- Του Ν.2690/1999 Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- Του ν. 4608/2019 (ΦΕΚ Α' 66) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις», άρθρο 33.
- Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Του Ν.4013/2011 9φεκ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων », όπως ισχύει.
- Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις» όπως ισχύει.
- Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- Της υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β'),

- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως επικαιροποιήθηκε από τον Ν.4210/2013,
- Του Ν.3979/2011 (φεκ Α' 195) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
- Του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 (Φεκ Α' /171) Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α' 52) « Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
- Του υπ. αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 εγγράφου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019» (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).
- Της με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β' 2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226).
- Της αριθμ. Φ.400/203/269584/Σ.848 απόφασης (ΦΕΚ Β' 3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
- Της υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β' 1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»,
- Της υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β' 1781),
- Του ΠΔ 70/2013 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού », όπως ισχύει σήμερα.
- Του υπ' αριθμ. 647/6-12-2017 ΦΕΚ- Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Της υπ. αριθμ. 1/5-12-2017 Απόφαση Συγκλήτου περί «Καθορισμό αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».
- Του ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.
- Το Ν.4610/τ.Α' / 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»
- την υπ' αριθ. 8/5-4-2019, Συνεδρίαση 148η απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και διατέθηκε η πίστωση (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης) ΑΔΑ: ΩΠΗΠ469Β7Δ-59Κ
- Την υπ' αριθμ. 14/04.06.2019 απόφαση της 153ης συνεδρίασης της Συγκλήτου (ΑΔΑ: Ψ955469Β7Δ-7Ρ2).

- την υπ' αριθ. 14/26-6-2019, απόφαση της Συγκλήτου της Συνεδρίασης 154^η, με την οποία αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της υπηρεσίας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού τους όρους της παρούσας με ΑΔΑ: ΨΙΛΖ469Β7Δ-2Ξ4

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της εκτέλεσης της ανωτέρω υπηρεσίας.

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Οδός: ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ

Ταχ.Κωδ.: 22100

Τηλ.: 2710221142 Σοφία Σταυροπούλου

Telefax: 2710 221144

E-mail: sofia@uop.gr

Κωδικός NUTS: GR 25

Ιστοσελίδα: www.uop.gr

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, οδός Τέρμα Καραϊσκάκη, τη **22/7/2019 ημέρα Δευτέρα**, ώρα **11:00 π.μ.**, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες ή στον ανάδοχο.

Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) η παρούσα διακήρυξη,

β) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).

γ) οι με **αρ. πρωτ: 2116/3-4-2019** τεχνικές προδιαγραφές της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

δ) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

2. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε πέντε (5) ΕΥΡΩ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο γραφείο της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, πέραν της αναφερομένης στο πρώτο εδάφιο δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

Η παραλαβή των τευχών είναι διαθέσιμη και ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου www.uop.gr. Οι ενδιαφερόμενοι που θα λάβουν τα τεύχη ηλεκτρονικά, οφείλουν να ενημερώσουν γραπτώς για το ενδιαφέρον τους και τα αποστέλλουν τα πλήρη στοιχεία τους.

Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού

1.Ο διαγωνισμός αφορά την υπηρεσία ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, όπως περιγράφεται στις με **αρ. πρωτ.: 2116/3-4-2019** τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

2. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης

3.Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε 50.000,00 Ευρώ και αναλύεται σε:

Καθαρή αξία: 40.322,58

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας: 9.678

Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2014ΣΕ54600055. (ΠΚ 2013ΣΕ4600001).

2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία με την επιφύλαξη της οποιασδήποτε μεταβολής της.

3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

4. Οι πληρωμές θα γίνονται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας

Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.

Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών –Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η **19/7/2019 ημέρα Παρασκευή** Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **11:00 π.μ.** Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Τέρμα Καραϊσκάκη στην Τρίπολη . Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση του Πρύτανη. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής επί της οδού Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη στην Τρίπολη (Πρωτανεία).

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφα και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού
Προσφορά του¹
για την υπηρεσία : «.....»
με αναθέτουσα αρχή
και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά**» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

Οι δύο ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

¹ Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα (ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail) και σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής.

Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά »

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» σύμφωνα με τα κατωτέρω:

2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει

1. **το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)** του άρθρου 15 της παρούσας. Στο ΤΕΥΔ που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής
2. **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986** νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας στην οποία να δηλώνονται ότι : θα είμαι πλήρως συμμορφούμενος με τις γενικές , ειδικές και λοιπές υποχρεώσεις, όπως αυτές αναφέρονται στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών
3. **Αντίγραφα αδειών ασκήσεως επαγγέλματος** του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας ή όποιες άδειες ή εξουσιοδοτήσεις ή βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά διαθέτει που να αποδεικνύουν τη δυνατότητα, την καταλληλότητά και την εμπειρία του για την ανάληψη της εν λόγω συντήρησης
4. **Δύο τουλάχιστον βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών** με παρόμοιο αντικείμενο από τον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα (τουλάχιστον η μια να αφορά συνεργασία με Δημόσιο Τομέα και χρήση λογισμικού CMM).
5. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναφέρεται ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο ή/και τα Ν.Π.Δ.Δ. λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, τουλάχιστον κατά την τελευταία πενταετία.
6. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος περί μη υπαγωγής τους σε κάποια από τις περιπτώσεις της παραγράφου 2γ' του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.
7. **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος, οικονομικού φορέα.

Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Η μορφή των εγγράφων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/2014 έχει ως εξής:

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, να φέρουν ημερομηνία εντός δέκα ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.
- Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά νομίμως θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα είτε από αρμόδια δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο, εκτός εάν πρόκειται

για έγγραφα που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου Ι του ν.3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ των οποίων μπορούν να υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

- Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που αναφέρονται ανωτέρω.
- Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο
- Στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, εμπίπτουν όλοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ. για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε και Ε.Π.Ε., τα μέλη του Δ.Σ. για τους συνεταιρισμούς, κ.λπ.).

Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 & 2 του Ν. 4250/14. Σε ότι αφορά δε την/τις Υπεύθυνη/νες Δήλωση/σεις ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3. του Ν. 4250/14.

3. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει σε έντυπη μορφή εις διπλούν την ακριβή και αναλυτική **Οικονομική Προσφορά** ανά είδος υπηρεσίας

Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

1. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ
3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφορών
 Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια μέσω της παρακάτω διαδικασίας.

1. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και αξιολογεί όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και

των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μια δημόσια συνεδρίαση κατά την κρίση της Επιτροπής (άρθρο 117, παρ.4, Ν.4412/2016).

2. Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς στην ανοικτή διαδικασία. Μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και καταχωρεί τα αποτελέσματα του ελέγχου στο ίδιο πρακτικό.

γ) Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται αν είναι δυνατό την ίδια ημέρα (κατά την κρίση της επιτροπής) ή κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με ειδική πρόσκληση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από **επτά (7) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα ως

άνω, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 16 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, στην Υπηρεσία του πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Σύγκλητο για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Σύγκλητος είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13 και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και

καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός 20 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) **δωροδοκία**, (διαφθορά) όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο

2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας** ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Ο λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

Επιπλέον, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης

δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση από τον οικονομικό φορέα των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016 (διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).

β) Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

γ) Εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο την στρέβλωση του διαγωνισμού.

δ) Εάν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του ν.4412/2016, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερα παρεμβατικά, μέσα.

ε) Εάν μια κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

στ) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

ζ) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

η) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

θ) Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του.

Σύμφωνα δε με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016, αν στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης μιας δημόσιας σύμβασης διαπιστωθεί ότι συντρέχει στο πρόσωπο ενός οικονομικού φορέα ένας από τους λόγους αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2γ και 4 του άρθρου 73 κι ο οικονομικός φορέας δεν λάβει τα μέτρα για να αποδείξει την αξιοπιστία του, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 73 μπορεί να επιβληθεί εις βάρος του αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων για εύλογο χρονικό διάστημα.

Η περίοδος αποκλεισμού καθορίζεται, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας, λαμβάνοντας υπόψη ιδίως τη σοβαρότητα του αδικήματος ή παραπτώματος, τον χρόνο που έχει παρέλθει από τη διάπραξη του αδικήματος ή παραπτώματος, τη διάρκεια του, υποτροπή, την πρόθεση ή τον βαθμό αμέλειας του εκάστοτε οικονομικού φορέα και τα μέτρα που αυτός λαμβάνει προς αποφυγή διάπραξης παρόμοιων αδικημάτων ή παραπτωμάτων στο μέλλον. Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθορισθεί από τελεσίδικη απόφαση, η μέγιστη περίοδος αποκλεισμού δεν υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και τα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος στις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2γ και 4 του άρθρου 73.

Η διαδικασία αποκλεισμού προβλέπεται στο άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Ο αποκλεισμός οικονομικού φορέα από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα, επιφέρει αυτοδίκαια και τον αποκλεισμό του από μελλοντικές ή εν εξελίξει διαδικασίες σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών του Βιβλίου ΙΙ (άρθρα 222 έως 338) ή συμβάσεων παραχώρησης έργων και υπηρεσιών του ν. 4413/2016 (Α' 148) για ίσο χρονικό διάστημα.

Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

Άρθρο 14: Κριτήρια επιλογής

Ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 9 και στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών

Άρθρο 15: Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016). ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Άρθρο 16: Δικαιολογητικά² (Αποδεικτικά μέσα)

1. Δικαιολογητικά

- α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των

² Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώνεται ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

δ. Η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 13 και 15 πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης. Η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 14 αρκεί να ικανοποιείται από ένα εκ των μελών της ένωσης .

ε. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά

2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου (**ποινικού μητρώου**) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

β. για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

(i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,

(ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

γ. αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη

πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

δ. για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

στ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος περί μη υπαγωγής τους σε κάποια από τις περιπτώσεις της παραγράφου 2γ' του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Άρθρο 17: Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα έξι (6) μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

2. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 19: Ενστάσεις

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. **14/4-6-2019 Συνεδρίαση 153^{ης}** Απόφαση της Συγκλήτου, ΑΔΑ: Ψ955469Β7Δ-7Ρ2), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Άρθρο 20: Γλώσσα διαδικασίας

1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα³, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.⁴, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 21: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις , καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της

Άρθρο 22: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

1. Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.

³ Είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

⁴ Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

2. Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Πανεπιστημίου, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του (www.uop.gr).

Άρθρο 23: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια/υπηρεσία είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνικές προδιαγραφές

Άρθρο 24: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο στις 12/7/2019 Ημέρα Παρασκευή.

Άρθρο 25: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας/υπηρεσίας.

Άρθρο 26: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας πρέπει να ολοκληρωθεί σε **έξι (6)** μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης

Άρθρο 27 : Διάφορες ρυθμίσεις

Η δέσμευση της σχετικής πίστωσης, ΑΑΥ 176/24-4-2019, **ΑΔΑ:ΨΓΞΥ469Β7Δ-904**. Η έγκριση διενέργειας της δημοπρατούμενης υπηρεσίας αποφασίστηκε με την υπ' αριθμ. **14/26-6-2019, Συνεδρίαση 154^η Συνεδρίασης Συγκλήτου με ΑΔΑ: ΨΙΛΖ469Β7Δ-2Ξ4**.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 ΚΑΙ ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22 131 ΤΡΙΠΟΛΗ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: « ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ»»**

Τρίπολη,/..../2019
Αρ. Πρωτ.....

ΣΥΜΒΑΣΗ

Σήμερα στην Τρίπολη στα γραφεία του Πανεπιστημίου ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, στις του έτους 2019, ημέραμεταξύ των :

Α. Του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ με έδρα στην Τρίπολη, στην οδό Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τ.Κ. 22100, με Α.Φ.Μ.: 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή Γεώργιο Π. Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ 4835/Τεύχους Β' 29-12-2017),

Β. Της Εταιρείας με την επωνυμίαμε τον διακριτικό τίτλο «.....» Τ.Κ.με έδρα την, Τηλ.:..... με Α.Φ.Μ., ΔΟΥ, με νόμιμο εκπρόσωπο τον....., με ΑΔΤ, σύμφωνα με το υπ. αριθμ. / ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΓΕΜΗ

και έχοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117
- τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006
- Του Ν.2009/2011(ΦΕΚ Α' 195) περί της Δομής Λειτουργίας διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανώτατων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων
- Του Ν.2690/1999 Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- Του ν. 4608/2019 (ΦΕΚ Α' 66) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις», άρθρο 33.
- Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Του Ν.4013/2011 9φεκ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων », όπως ισχύει.
- Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις» όπως ισχύει.
- Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

- Της υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β'),
- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α'112) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως επικαιροποιήθηκε από τον Ν.4210/2013,
- Του Ν.3979/2011 (φεκ Α' 195) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
- Του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 (Φεκ Α' /171) Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α' 52) « Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου..... Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
- Του υπ. αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 εγγράφου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019» (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).
- Της με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφασης Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β' 2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226).
- Της αριθμ. Φ.400/203/269584/Σ.848 απόφασης (ΦΕΚ Β' 3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
- Της υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β' 1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»,
- Της υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β' 1781),
- Του ΠΔ 70/2013 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού », όπως ισχύει σήμερα.
- Του υπ' αριθμ. 647/6-12-2017 ΦΕΚ- Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Της υπ. αριθμ. 1/5-12-2017 Απόφαση Συγκλήτου περί «Καθορισμό αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».
- Του ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.
- Το Ν.4610/τ.Α' / 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»
- την υπ' αριθ. ../..-2019, Συνεδρίασηη απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και διατέθηκε η πίστωση (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης) που αφορά το έτος 2019

- την υπ' αριθ. ../...-2019, Συνεδρίασηη απόφαση της Συγκλήτου με την οποία αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της υπηρεσίας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού τους όρους της παρούσας και
- την υπ' αριθ. ../...-2019, Συνεδρίασηη απόφαση της Συγκλήτου με την οποία αποφασίστηκε η κατακύρωση του συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της υπηρεσίας,

συμφωνήσαν και αμοιβαίως έκαναν αποδεκτά όσα ακολουθούν

ΑΡΘΡΟ 1-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η «.....» σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. ../...-.....-2019 Απόφαση, με ΑΔΑ:

ΑΡΘΡΟ 2 –ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα για την υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι€ άνευ ΦΠΑ 24%. Η δαπάνη για την υπηρεσία, θα βαρύνει τα κονδύλια του κωδικούμε τίτλο «Συντήρηση Η/Μ Εγκαταστάσεων Κτιρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2014ΣΕ54600055 (ΠΚ2013ΣΕ04600001)» του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Για την είσπραξη του τιμήματος για τις προμήθειες, ο Προμηθευτής θα εκδώσει τιμολόγιο και θα υποβάλει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

ΑΡΘΡΟ 3-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνει μετά την Οριστική Παραλαβή των εργασιών και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, με χρηματικά εντάλματα που θα εκδοθούν στο όνομα του προμηθευτή, με βάση τα τιμολόγια του και ύστερα από θεώρηση αυτών από την αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€).

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 (φεκ 147/Α/8.8.2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει τις ισχύουσες νόμιμες κρατήσεις και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Τραπεζικά τέλη δασμοί, φόροι, μεταφορικά και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 4-ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η υλοποίηση της υπηρεσίας θα ολοκληρωθεί εντός.....από την ημερομηνία ανάθεσης σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης.

Επιτροπή παραλαβής προμηθειών/καλής εκτέλεσης υπηρεσιών ορίζεται με την υπ' αριθμ./.....2019 Απόφαση Συγκλήτου της 123ης Συνεδρίασης Συγκλήτου (ΑΔΑ:). Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει με δικές του δαπάνες φθορά που πιθανόν οφείλεται σε κακή συσκευασία ή μεταφορά. Επίσης ο ανάδοχος εγγυάται ότι τα προσφερόμενα υλικά θα παραδοθούν χωρίς κανένα νομικό ή πραγματικό ελάττωμα και ότι διατηρεί αμέριστα την ευθύνη για αυτά καθώς και για τυχόν έλλειψη των συνομολογημένων ιδιοτήτων των υλικών.

ΑΡΘΡΟ 5-ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην σύμβαση, σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις. Η υλοποίηση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της υπηρεσίας όπως αναφέρεται στην υπ' αριθμ. Διακήρυξη και τα αναπόσπαστα μέρη αυτής. Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το ν. 4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 6-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως κατόπιν έγγραφης συναίνεσης και των δύο συμβαλλομένων σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

ΑΡΘΡΟ 7-ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Αγοραστή που παρέχεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 8-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Προμηθευτής και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα όποια διαφορά τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αρκαδίας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ίσης αξίας και έλαβε το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύο (2) και ένα (1) ο Προμηθευτής.

ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Αντιπρύτανης
 Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
 Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας

.....

Τρίπολη, 3/4/2019

Αρ. πρωτ. 2116

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	4
3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	4
3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	5
3.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	6
3.3 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	6
3.4 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	7
3.5 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	7
3.5.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	7
3.5.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	13
3.6 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	14
4. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	14
4.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	14
4.1.1 ΓΕΝΙΚΑ	15
4.1.2 ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	17
4.1.3 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	20
4.2 ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ , ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ / ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ	20
4.2.1 ΓΕΝΙΚΑ	20
4.2.2 ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	22
4.2.3 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	24
4.3 ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΣΗΣ -ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ	24
4.3.1 ΓΕΝΙΚΑ	24
4.3.2 ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	25
4.3.3 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	34
4.4 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ	35
4.4.1 ΓΕΝΙΚΑ	35
4.4.2 ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	35
4.5 ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	36
4.5.1 ΓΕΝΙΚΑ	36
4.5.2 ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	36
5. ΥΛΙΚΑ -ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ -ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΑ	36
6. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ	37
6.1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	37
6.2 ΕΜΠΕΙΡΙΑ / ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	40
6.2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	40
6.2.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	41
6.3 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΟΥ	42
6.3.1 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	42

6.3.2 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ _____	43
6.3. ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ _____	43
6.4 ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ _____	44
6.5 ΥΛΙΚΑ -ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ -ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΑ _____	45
6.5.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ -ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ -ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ -ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ _____	45
6.5.2 ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ -ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ -ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ -ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ	46
6.6 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΕΡΓΑΣΙΩΝ) _____	46
6.7 ΕΚΤΑΚΤΕΣ – ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ _____	48
6.8 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ _____	54
6.9 ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ _____	54
6.10 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ _____	54
6.11 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ _____	55
6.12 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ _____	57

1. ΓΕΝΙΚΑ

Το έργο γενικώς αφορά τη σύναψη εξάμηνης σύμβασης για την συντήρηση, επίβλεψη και λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων και στοιχείων των κτηριακών συγκροτήματων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Με τον όρο «κτίριο» ή «κτιριακό συγκρότημα» ή «κτιριακό συγκρότημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» νοείται το σύνολο των κτιρίων στα οποία στεγάζεται και λειτουργεί το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Στο κτίριο είναι εγκατεστημένος ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός ο οποίος περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τα παρακάτω συστήματα και εγκαταστάσεις:

- Εγκατάσταση Ύδρευσης
- Εγκατάσταση Αποχέτευσης Λυμάτων – Ακαθάρτων – Όμβριων
- Εγκατάσταση Κλιματισμού – Αερισμού
- Εγκατάσταση Πυρόσβεσης με Νερό
- Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων
- Εγκατάσταση Πυρανίχνευσης Εγκατάσταση Αυτόματης Κατάσβεσης με Αέρια
- Υποσταθμός Μέσης-Χαμηλής Τάσης και Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος
- Εγκατάσταση Ισχυρών Ρευμάτων
- Οικοδομικές Εγκαταστάσεις και στοιχεία

Στην έννοια της συντήρησης περιλαμβάνεται όλο το φάσμα των εργασιών, επιθεωρήσεων, ελέγχων, αντιμετώπισης μεγάλης ή μικρής έκτασης προβλημάτων και επισκευών κλπ, το οποίο είναι απαραίτητο για να εξασφαλίζεται η συνεχής, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων και συστημάτων και το οποίο θα εκτελείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, το παρόν τεύχος, το πρόγραμμα συντήρησης και τις οδηγίες της Υπηρεσίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο επιγραμματικά περιλαμβάνει:

Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη όλων των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων του κτιρίου.

Για την καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη κρίνεται αναγκαία η επί τόπου παρουσία τεχνικού προσωπικού, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «**3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»

Για την προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση των εγκαταστάσεων κρίνεται αναγκαία η επί τόπου παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «**3.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**» για την εκτέλεση των εργασιών του τεύχους «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**».

Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για τον τακτικό έλεγχο, την λήψη προληπτικών μέτρων και την όπου απαιτείται δοκιμή καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων του κτιρίου.

Την ανάληψη όλων των υποχρεώσεων και ευθυνών που ορίζει ο νόμος και είναι αναγκαίες για την λειτουργία, συντήρηση, πιστοποίηση και των οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του κτιρίου.

Την εργασία αντικατάστασης ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών. Για την δαπάνη προμήθειας αυτών ισχύουν τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «**5. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ**» ή στην παράγραφο «**6.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ**».

Την υποχρέωση για εντός 24 ωρών διαθεσιμότητα και απόκριση του αναδόχου, προκειμένου να καλύπτονται έκτακτες ανάγκες και να αποκαθίστανται οι σχετικές βλάβες το δυνατόν άμεσα.

Αναλυτικότερες πληροφορίες και περιγραφή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο παρατίθενται στις παραγράφους που ακολουθούν.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καθημερινή συντήρηση, επίβλεψη και λειτουργία των εγκαταστάσεων του κτιρίου, καθώς και για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως τυχόν καθημερινών προβλημάτων έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του, ο ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον να διαθέτει επί τόπου του έργου το παρακάτω αναφερόμενο Τεχνικό Προσωπικό, καθώς και το κατά τις περιστάσεις πρόσθετο:

Έναν (1) μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο ΠΕ, ως υπεύθυνο του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,

Έναν (1) ηλεκτρολόγο συντηρητή - ηλεκτρονικό επικουρικός όταν όμως αυτός ζητηθεί από την υπηρεσία, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,

Έναν (1) τεχνίτη υδραυλικό επικουρικός όταν όμως αυτός ζητηθεί από την υπηρεσία, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,

Έναν (1) τεχνίτη ψυκτικό επικουρικός όταν όμως αυτός ζητηθεί από την υπηρεσία, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,

Έναν (1) εργατοτεχνίτη οικοδόμο επικουρικός όταν όμως αυτός ζητηθεί από την υπηρεσία, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Έναν (1) εργατοτεχνίτη σιδηρουργό-αλουμινά επικουρικός όταν όμως αυτός ζητηθεί από την υπηρεσία, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Επιπλέον προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων ή/και βοηθητικό προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων - ήτοι βοηθό ηλεκτρολόγου, ή/και τεχνίτη υδραυλικού, ή/και τεχνίτη ψυκτικού, ή/και εργατοτεχνίτη οικοδόμου, ή/και εργατοτεχνίτη σιδηρουργού-αλουμινά, ή/και ανειδίκευτο εργάτη, όταν αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία.

Το ανωτέρω προσωπικό προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον Ανάδοχο, ο οποίος και υποχρεούται να το ασφαλίσει στα προβλεπόμενα από το νόμο ασφαλιστικά ταμεία, ευθυνόμενος αυτός μόνος έναντι παντός, για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

3.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για την προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση των εγκαταστάσεων του κτιρίου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει επί τόπου του έργου το κατά περίπτωση απαιτούμενο προσωπικό (σε πλήθος και ικανότητα) το οποίο μπορεί να εξασφαλίσει την έγκαιρη και ορθή ολοκλήρωση των προβλεπόμενων εργασιών και απαιτήσεων του προγράμματος προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης του τεύχους «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**».

Το εν λόγω προσωπικό δύναται να είναι του αναδόχου ή εξωτερικού συνεργάτη αυτού (υπεργολάβου) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «**3.3 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**».

Η διάθεση του προσωπικού της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης επί τόπου του έργου για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών, θα γίνεται με την αντίστοιχη συχνότητα που απαιτούν οι εργασίες αυτές και η οποία ορίζεται στο τεύχος «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**».

Στο σημείο αυτό επισημάνεται ρητώς ότι, οι επισκέψεις αυτές θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μόνο εάν δεν επηρεάζεται η εύρυθμη λειτουργία του κτιρίου, ενώ σε αντίθετη περίπτωση οι επισκέψεις αυτές θα γίνονται εκτός εργασιμών ωρών ή και ημερών, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση.

3.3 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με εξειδικευμένες εταιρείες (το όνομα των οποίων θα γνωστοποιήσει στην Υπηρεσία με την υπογραφή της σύμβασης), για την προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση: εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού που ο ίδιος πιθανόν δεν μπορεί να καλύψει, λόγω του ότι δεν διαθέτει τις κατά νόμο απαιτούμενες άδειες και πτυχία π.χ. ανελκυστήρες, καυστήρες, υποσταθμούς, έλεγχο/αναγόμευση πυροσβεστήρων κλπ, εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού εξειδικευμένου αντικειμένου και υποχρεωτικώς για τα κάτωθι: Υποσταθμός Μέσης-Χαμηλής Τάσης Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος Για τις ανωτέρω εγκαταστάσεις ο Ανάδοχος μαζί με την γνωστοποίηση των ονομάτων των εξωτερικών συνεργατών θα προσκομίσει και τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή εξουσιοδοτήσεις της κατασκευάστριας εταιρείας, ότι μπορεί να εκτελεί εργασίες συντήρησης – ελέγχου του αντιστοίχου εξοπλισμού.

Η αμοιβή και των εξωτερικών συνεργατών επιβαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο, ο οποίος είναι και ευθυνόμενος αυτός μόνος έναντι παντός, για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

3.4 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ρητώς ότι, στην περίπτωση κατά την οποία για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας εντός ή εκτός των ωρών λειτουργίας, η οποία αφορά το αντικείμενο οποιασδήποτε ειδικότητας που περιγράφεται ανωτέρω, απαιτηθεί επιπλέον προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων η/και βοηθητικό προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων (βοηθός ηλεκτρολόγου, ή/και τεχνίτη υδραυλικού, ή/και τεχνίτη ψυκτικού ή/και εργατοτεχνίτη οικοδόμου, ή/και σιδηρουργού-αλουμινά) ή/και ανειδίκευτος εργάτης, τότε αυτός ζητείται ή/και προεγκρίνεται από την υπηρεσία και αποτιμάται ξεχωριστά σύμφωνα με την αντίστοιχη υποπαράγραφο της παραγράφου «**6.6 ΕΚΤΑΚΤΕΣ – ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ**».

3.5 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3.5.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το αντικείμενο του προσωπικού καθημερινής συντήρησης επίβλεψης και λειτουργίας ορίζεται αναλυτικότερα στις παρακάτω παραγράφους.

3.5.1.1 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

Ο συγκεκριμένος μηχανικός: θα είναι ο Διευθύνων, ο Επόπτης και ο υπεύθυνος του έργου και της ομάδας συντήρησης, δηλαδή του μονίμου προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Θα έχει την ευθύνη κατά τον νόμο, θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των εργασιών συντήρησης, την επικοινωνία με το φορέα και

τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων σχετικών με τη λειτουργία, συντήρηση και βελτίωση των Η/Μ εγκαταστάσεων του κτιρίου. Θα είναι ο υπεύθυνος του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και των εργασιών αποκατάστασης βλαβών, την ενημέρωση του φορέα, της ασφάλειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κλπ. οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

3.5.1.2 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

Επιθεώρηση των φωτιστικών σωμάτων, αντικατάσταση λαμπτήρων και λοιπών εξαρτημάτων (πυκνωτές, ballasts, starters, μ/σ, κλπ.), καθαρισμός λαμπτήρων και φωτιστικών σωμάτων από σκόνη.

Αντικατάσταση ή αποκατάσταση καμμένων – καταστρεμμένων ασφαλειών ή μικροαυτόματων, ραγοδιακοπών και λοιπών εξαρτημάτων ή υλικών ηλεκτρολογικών πινάκων τάσεως έως 400V.

Επιθεώρηση καλής λειτουργίας όλων των ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων του κτιρίου (επιμελημένος καθαρισμός σκόνης, σύσφιξη ηλεκτρικών επαφών, έλεγχος ευαισθησίας διακοπών διαφυγής έντασης, έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών ύπαρξης τάσης, έλεγχος και συμπλήρωση σήμανσης πινάκων και αναχωρήσεων αυτών, λίπανση κινούμενων μερών διακοπών με ειδικό spray, κλπ.).

Έλεγχος, καταγραφή και ισοκατανομή των ηλεκτρικών φορτίων των πινάκων και υποπινάκων που παρουσιάζουν ασυμμετρία φάσης.

Σύνταξη μονογραμμικών σχεδίων όλων των πινάκων και υποπινάκων και των φορτίων που τροφοδοτούνται από αυτούς.

Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση διακοπών φωτισμού και ρευματοδοτών.

Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση λήψεων (πριζών) τηλεφώνων και δεδομένων και λοιπών εξαρτημάτων και συσκευών τηλεφώνων, fax, κλπ.

Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση, επιμελής καθαρισμός, κατανεμητών τηλεφώνων και δεδομένων και όλων των εξαρτημάτων αυτών.

Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση μικροφώνων, μεγαφώνων και λοιπών εξαρτημάτων και πηγών συστήματος ήχου.

Την λειτουργική υποστήριξη και παρακολούθηση των ειδικών συστημάτων του κτιρίου, όπως ACCESS CONTROL, συστήματα πυρόσβεσης, πυρανίχνευσης, ασφαλείας, CCTV, οπτικοακουστικά συστήματα, γκαραζόπορτες, μπάρα εισόδου, τηλεφωνικό κέντρο, κλπ

Έλεγχος, αποκατάσταση ή αντικατάσταση, ηλεκτροκινητήρων, ανεμιστήρων, τερματικών μονάδων θέρμανσης ή και ψύξης, κυκλοφορητών, αντλιών, συγκροτημάτων, μηχανημάτων, πηγών θέρμανσης και ψύξης.

Οτιδήποτε άλλο μπορεί να εκτελέσει από το Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης

Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης του κτιρίου (αφή – σβέση φωτιστικών σωμάτων, μηχανημάτων κλιματισμού, αερισμού, θέρμανσης, κλπ.).

Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «5. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «6.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ –

ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ».

3.5.1.3 ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

Έλεγχος, αποκατάσταση ή αντικατάσταση κρουνών, διακοπών, βρυσών, αναμικτήρων, μπαταριών, δοχείων πλύσεως λεκανών, βαλβίδων έκπλυσης λεκανών, πλωτήρων (φλοτέρ), σπιράλ συνδέσεως, κλπ.

Τα μικροϋλικά (ελαστικά στεγανοποιητικά, Teflon, καννάβι, κλπ.) είναι ευθύνη του αναδόχου και συμπεριλαμβάνονται στο τίμημα.

Έλεγχος, αποκατάσταση ή αντικατάσταση κρουνών, διακοπών, βανών, ηλεκτροβανών, εξαρτημάτων και λοιπών εξαρτημάτων και οργάνων δικτύων θέρμανσης, κλιματισμού, πυρόσβεσης με νερό, κλπ.

Τα μικροϋλικά (ελαστικά στεγανοποιητικά, Teflon, καννάβι, κλπ.) είναι ευθύνη του αναδόχου και συμπεριλαμβάνονται στο τίμημα.

Συντήρηση, καθαρισμός, απόφραξη υδροσυλλεκτήρων, υδρορροών, φρεατίων και εσχάρων δικτύου ομβρίων.

Συντήρηση, καθαρισμός, απόφραξη δικτύου αποχέτευσης, φρεατίων, παγίδων κλπ.

Αποκατάσταση διαρροών δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης λυμάτων, ομβρίων, πυρόσβεσης, θέρμανσης, κλιματισμού.

Αποκατάσταση φθαρμένων μονώσεων δικτύων.

Εξαέρωση δικτύων και μηχανημάτων ή συσκευών ενεργητικών ή παθητικών που διαθέτουν χειροκίνητα εξαρτητικά.

Έλεγχος, συντήρηση, αποκατάσταση ή αντικατάσταση, κυκλοφορητών, αντλιών, συγκροτημάτων, τερματικών μονάδων θέρμανσης ή και ψύξης, δοχείων, μηχανημάτων, πηγών θέρμανσης και ψύξης (λέβητες, αντλίες θερμότητας, ψύκτες, πύργοι ψύξεως εφόσον υπάρχουν).

Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία της υδραυλικών εγκαταστάσεων του κτιρίου (μηχανημάτων κλιματισμού, θέρμανσης, ύδρευσης, πυρόσβεσης κλπ.).

Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «5. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «6.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ».

3.5.1.4 ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

Έλεγχος, τακτική συντήρηση (καθαρισμός στοιχείων εσωτερικών και εξωτερικών μονάδων, καθαρισμός φίλτρων εσωτερικών μονάδων, κλπ.), των διαιρουμένων τύπου αντλιών θερμότητας που υπάρχουν στο κτίριο.

Έλεγχος, τακτική συντήρηση των υδρόψυκτων ψυκτών ή/και αερόψυκτων αντλιών θερμότητας

που υπάρχουν στο κτίριο.

Έλεγχο, τακτική συντήρηση, γενικός καθαρισμός, καθαρισμός λεκανών συμπυκνωμάτων, αντικατάσταση φίλτρων, έλεγχος ιμάντων, ανεμιστήρων, λίπανση εδράνων, κεντρικών κλιματιστικών μονάδων καθώς και εσωτερικών μονάδων induction ή/και Fan Coil και φίλτρων παντός τύπου (επίπεδα, ρολού κλπ).

Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία των ψυκτικών εγκαταστάσεων του κτιρίου.

Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «5. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «6.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ».

3.5.1.5 ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

Εργασίες γενικών καθηκόντων

Εργασίες ανειδίκευτου εργάτη (π.χ. καθαρισμός υδρορροών δωματίων, καθαρισμός καναλιών ομβρίων κλπ)

Μικροεπισκευές επίπλων με ή χωρίς μικροϋλικά (κόλλα, τσέρκια, γωνίες, στριφώνια κλπ).

Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε βιομηχανικά δάπεδα (τοπική εφαρμογή επισκευαστικής κονίας, επαναχρωματισμοί κλπ).

Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε πλαστικά δάπεδα και λινόλεουμ (τοπικές αποκολλήσεις, φθορές)

Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε δάπεδα πλακιδίων και μαρμάρων (τοπικές αποκολλήσεις, φθορές).

Κατασκευή και εφαρμογή κονιοδεμάτων.

Επαλείψεις, σφραγίσεις και στοκαρίσματα.

Τοπικούς χρωματισμούς και σπατουλαρίσματα.

Επισκευές ψευδοροφών εκτός του σκελετού.

Επενδύσεις επιφανειών (με γυψοσανίδα, λαμαρίνα, ξύλο κλπ).

Καθαιρέσεις δομικών στοιχείων λόγω επικινδυνότητας.

Επενδύσεις επιφανειών (με γυψοσανίδα, λαμαρίνα, ξύλο κλπ).

Έλεγχο, αποκατάσταση στεγανότητας δωματίων και λοιπών επιφανειών με ανανέωση σφραγίσεων και επαλείψεων.

Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία οικοδομικών στοιχείων των εγκαταστάσεων του κτιρίου.

Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «5. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «6.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ».

3.5.1.6 ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΟΣ - ΑΛΟΥΜΙΝΑΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο

κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

Κάθε είδους έλεγχος και επισκευή υαλοπετάσματος αλουμινίου (αλλαγή ή επισκευή μηχανισμού ανοίγματος ή και ανάκλισης, λαστιχάκια, σπανιολέτα κ.λ.π).

Μικροσιδηροκατασκευές με ή χωρίς ηλεκτροσυγκόλληση.

Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε πόμολα, κλειδαριές, μπάρες πανικού

Μικροεπισκευές όπως ενδεικτικά π.χ. εφαρμογή σιδηρογωνιών για στήριξη επίπλων (βιβλιοθήκες, καρέκλες, κ.λ.π).

Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία μεταλλικών στοιχείων των εγκαταστάσεων του κτιρίου.

Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «5. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «6.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ».

3.5.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το αντικείμενο του προσωπικού ή και των εξωτερικών συνεργατών που είναι επιφορτισμένοι με την προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση των εγκαταστάσεων του κτιρίου φαίνεται κατά περίπτωση στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

3.6 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Το προϋπολογιζόμενο τίμημα για τον κάθε έναν από το προσωπικό καθημερινής συντήρησης, επίβλεψη και λειτουργία των εγκαταστάσεων του κτιρίου, σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «**3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**», φαίνεται αντίστοιχα στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στην ομάδα 1.1.

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι: Το προσωπικό της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης των εγκαταστάσεων δεν αποζημιώνεται ξεχωριστά, αλλά η οποιαδήποτε αμοιβή του συμπεριλαμβάνεται στο κατ' αποκοπήν ετήσιο τίμημα των σχετικών εργασιών της αντίστοιχης εγκατάστασης. Οι εξωτερικοί συνεργάτες συντήρησης του αναδόχου δεν αποζημιώνονται ξεχωριστά, αλλά η οποιαδήποτε αμοιβή τους συμπεριλαμβάνεται στο κατ' αποκοπήν ετήσιο τίμημα των σχετικών εργασιών της αντίστοιχης εγκατάστασης.

4. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφονται γενικώς οι εγκαταστάσεις του κτιρίου, δίνεται ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς ο ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός αυτών, καθώς και οι αντίστοιχες εργασίες της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης που θα εφαρμοσθούν.

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι: Ο κάθε συμμετέχων στον διαγωνισμό με δική του ευθύνη επιβεβαιώνει το είδος, τον τύπο, την θέση και την ποσότητα του εγκατεστημένου στο κτίριο ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των περιγραφόμενων εγκαταστάσεων, Σε κάθε περίπτωση το προσφερόμενο κατ' αποκοπήν ετήσιο τίμημα των προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης εκάστης εγκατάστασης, αφορά το είδος, τον τύπο, την θέση και την συνολική ποσότητα του επί τόπου εγκατεστημένου στο κτίριο ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της αντίστοιχης εγκατάστασης.

4.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ / ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ

4.1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς περιλαμβάνονται

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ

ΟΙΚΙΑ ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ – ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

2 Αντλίες Θερμότητας (VRV, Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας: 28 kW / 31,5 kW)

16 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units).

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΤΙΡΙΟ Ο.Α.Ε.Δ.)

Κεντρικά Συστήματα Θέρμανσης (1 Λέβητας 256 kW – 1 Καυστήρας)

1 Αντλία Θερμότητας (VRV, ισχύος 17,6 Kw)

20 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 63 kW περίπου).

ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Κεντρικό Συστήματα Θέρμανσης (4 Λέβητες 3 x 116,3 kW + 1 x 139,8 kW – 4 Καυστήρες),

4 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας Χώρου Εστίασης (Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας 32,42kW / 36,85 kW)

53 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: οροφής/κασέτας και επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 125 kW περίπου)

7 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units)

ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Κεντρικό Σύστημα Θέρμανσης (4 Λέβητες 698 kW / 580 kW / 290 kW / 210 kW - 4 Καυστήρες),

-

Κεντρικό Σύστημα Ψύξης (4 Ψύκτες 267,3 kW / 165,3 kW / 80,9 kW / 46,7 kW)

Μονάδες Κλιματισμού (9 Κλιματιστικές Μονάδες),

121 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units)

9 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 31 kW περίπου).

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ

ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

3 Αντλίες Θερμότητας (2 x 165,3 kW / 186 kW + 1 x 136,8 kW / 149,6 kW),

95 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units) Αντλιών Θερμότητας

15 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: οροφής, επίτοιχα και ντουλάπας, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 98 kW περίπου)

Κεντρικό Σύστημα Ελέγχου (Κ.Σ.Ε.) Η/Μ Εγκαταστάσεων / Building Management System (BMS).

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ

ΚΤΙΡΙΟ – ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Κεντρικό Σύστημα Θέρμανσης (2 Λέβητες x 371,8 kW – 2 Καυστήρες), ,

Κεντρικό Σύστημα Ψύξης (2 Ψύκτες x 315 kW), 1 Αυτόνομη Κλιματιστικής Μονάδας (Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας: 158 kW / 141 kW),

11 Κλιματιστικών Μονάδων νωπού αέρα

116 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units)

3 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 9 kW περίπου)

Κεντρικό Σύστημα Ελέγχου (Κ.Σ.Ε.) Η/Μ Εγκαταστάσεων / Building Management System (BMS)

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΝΑΥΠΛΙΟ

ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Αντλίες Θερμότητας (VRV) –εξωτερικές μονάδες: 4 x (28 kW / 31,5 kW) / εξωτερικές μονάδες: 10 x οροφής ήτοιχου-

7 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας

13,2 kW περίπου)

ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 58 kW περίπου)

ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

3 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 8 kW περίπου)

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΟΡΙΝΘΟ

ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Σύστημα Θέρμανσης (Λέβητας 290,75 kW-Καυστήρας),

Αερόψυκτος Ψύκτης Υδάτος (151 kW),

8 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units)

21 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: εποίτεια, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 30 kW περίπου)

ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

1 Αντλία Θερμότητας (VRV),

9 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units),

5 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, ντουλάπας) συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 30 kW περίπου).

4.1.2 ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Συστήματα Θέρμανσης (Λέβητας-Καυστήρας)

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των καυστήρων, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

- Καθαρισμός λέβητα,
- Καθαρισμός καμινάδας,
- Καθαρισμός ή αντικατάσταση μπεκ,
- Καθαρισμός και ρύθμιση ακίδων-ηλεκτροδίου ιονισμού,
- Δοκιμή ασφαλιστικών συστημάτων λέβητα-καυστήρα,
- Ρύθμιση αναλογίας αέρα-καυσίμου,
- Μέτρηση καυσαερίων,
- Έλεγχος διαρροών καυσαερίων-καυσίμου,
- Άλλες εργασίες.
- Μετρήσεις
- Θερμοκρασία καυσαερίων,
- Θερμοκρασία χώρου,
- Δείκτης αιθάλης,
- Διοξείδιο του άνθρακα (CO₂),
- Ελκυσμός,
- Περίσσεια αέρος – λ,
- Οξυγόνο (O₂),
- Μονοξείδιο του άνθρακα (CO₂),
- Μονοξείδιο του αζώτου (NO),
- Οξειδία του αζώτου (NO_x),
- Διοξείδιο του θείου (SO₂),
- Πίεση ηρεμίας (αερίου),
- Πίεση λειτουργίας (αερίου),
- Πίεση μπεκ (αερίου),
- Πίεση αντλίας πετρελαίου.
- Υπολογισμοί

- Εσωτερικός βαθμός απόδοσης,
- Απώλειες καυσαερίων,
- Παροχή καυσίμου.

Κεντρικά Συστήματα Ψύξης / Κλιματισμού

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση , είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

- Ψέκασμα των στοιχείων με ειδικό διάλυμα πιστοποιημένου χημικού υγρού, για το μικροβιολογικό καθαρισμό, και ξεπλυμα τους με πιεστικό μηχάνημα.
- Χτένισμα των στοιχείων.
- Έλεγχος πιθανών φθορών και διαρροών των στοιχείων.
- Έλεγχος έδρασης αξονικών ανεμιστήρων.
- Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων.
- Απομόνωση και εκκένωση των συμπιεστών από το ψυκτικό υγρό.
- Άνοιγμα ταπών και άδειασμα των συμπιεστών από την υπάρχουσα ποσότητα ψυκτικού ελαίου.
- Έλεγχος και καθαρισμός φίλτρων ελαίου.
- Έλεγχος ποιότητας ελαίου και πιθανών ευρημάτων.
- Κλείσιμο ταπών ψυκτικού ελαίου.
- Αντικατάσταση ψυκτικού ελαίου.
- Δημιουργία κενού.
- Έλεγχος πιθανών διαρροών ψυκτικού υγρού.
- Πλήρωση των συμπιεστών με την απαιτούμενη ποσότητα ψυκτικού υγρού.
- Έλεγχος πιέσεων και λειτουργίας συμπιεστών.
- Έλεγχος θορύβων και κραδασμών.
- Έλεγχος αντίστασης Κάρτερ ελαίου.
- Έλεγχος πρεσοστατών HP, OIL, P και LP και ρυθμίσεις αυτών.
- Έλεγχος θερμοστατών λειτουργίας και ασφάλειας και ρύθμιση αυτών.
- Έλεγχος και ρύθμιση εκτονωτικής βαλβίδας.
- Έλεγχος αυτοματισμού βοηθητικών κυκλωμάτων.
- Έλεγχος των ρελέ εκκινήσεως.
- Γενικός ηλεκτρολογικός έλεγχος.
- Εκκίνηση, έλεγχος και ρυθμίσεις συμπιεστών.
- Αμπερομέτρηση.

Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units) και Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας Αυτόνομες μονάδες

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση , είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

1. Χημικός καθαρισμός εξωτερικής μονάδας
2. Καθαρισμός εσωτερικών μονάδων:
 - Καθαρισμός φίλτρων αέρα των εσωτερικών μονάδων. Ο καθαρισμός για τα φίλτρα πλενόμενου τύπου θα γίνεται επιμελώς με νερό. Όποιες μονάδες θα έχουν ειδικά φίλτρα θα αντικαθίστανται.
 - Χημικός καθαρισμός των στοιχείων με χρήση χημικού υγρού μυκητοκτόνου – αντιβακτηριακού – μικροβιοκτόνου το οποίο θα είναι βιοδιασπώμενο και μη τοξικό.
3. Επιθεώρηση συσκευών για πιθανή διάβρωση ή φθορές.
4. Λίπανση των μηχανικών μερών.
5. Καθαρισμός των δικτύων αποχέτευσης συμπυκνωμάτων, των σωληνώσεων σύνδεσης των μονάδων με τα δίκτυα κλπ.
6. Έλεγχος διαρροής ψυκτικού υγρού και επισκευή του ψυκτικού κυκλώματος σε περίπτωση εντοπισμού διαρροής. Πλήρωση της μονάδας με ψυκτικό υγρό σε περίπτωση που κριθεί

απαραίτητο. Επιθεώρηση της κατάστασης των μονώσεων των ψυκτικών κυκλωμάτων.

7. Ηλεκτρονικός-Ηλεκτρολογικός-Αμπερομετρικός έλεγχος: Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των ηλεκτρονικών πλακετών, των καλωδίων και της καλής λειτουργίας συμπιεστών και ανεμιστήρων.

8. Έλεγχος απόδοσης: έλεγχος θερμοκρασιών, πιέσεων, επιδόσεων σε Β.Τ.Υ. κ.ο.κ.

9. Επίσης είναι σκόπιμο να ελεγχθούν από αδειούχο εγκαταστάτη ηλεκτρολόγο επιμελώς οι συνδέσεις των μονάδων κλιματισμού με τους ηλεκτρολογικούς πίνακες που τις τροφοδοτούν ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής και εύρυθμη λειτουργία τους.

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.1.3 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Τα επιμέρους προϋπολογιζόμενα κατ' αποκοπήν ετήσια τιμήματα για τις προβλεπόμενες εργασίες προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης φαίνονται στο έντυπο «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ» στην ομάδα 2.1

4.2 ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ ΠΙΕΣΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ / ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ

4.2.1 ΓΕΝΙΚΑ

Στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς περιλαμβάνονται

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ

ΟΙΚΙΑ ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ – ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

Αντλητικό Συγκρότημα Ύδρευσης (ισχύος 2 x 1,5 kW και παροχής 2 x 40 m³/h).

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΤΙΡΙΟ Ο.Α.Ε.Δ.)

Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.

ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

5 Αντλίες Ομβρίων (παροχής 8 m³/h και μανομετρικού ύψους 6 m), Αντλητικό Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 40 m³/h και μανομετρικού ύψους 70,5 m), Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.

ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Αντλητικό Συγκρότημα Ύδρευσης και Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 56 m³/h και μανομετρικού ύψους 93 m), Αυτόματο Σύστημα Πυρόσβεσης CO₂, Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ

ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 80 m³/h και μανομετρικού ύψους 52 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO₂, Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ

ΚΤΙΡΙΟ – ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

10 Αντλίες Ομβρίων (παροχής 8 m³/h και μανομετρικού ύψους 6 m), Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 65 m³/h και μανομετρικού ύψους 63 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO₂, Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΝΑΥΠΛΙΟ

ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση

ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Αυτόματο Σύστημα Πυρανίχνευσης και Φωτεινή Σήμανση

ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΟΡΙΝΘΟ

ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 65 m³/h και μανομετρικού ύψους 63 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO₂, Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης- Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.

ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ

Η εγκατάσταση πυροσβεστήρων καλύπτει όλη την έκταση του κτιρίου και σύμφωνα με την μελέτη πυροπροστασίας ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς περιλαμβάνει:

ΤΥΠΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑ/ ΤΜΗΜΑ	ΡΑ- 6 ΚG	ΡΑΟ-6ΚG	ΡΑ- 12 ΚG	ΡΑΟ -12 ΚG	ΡΑ-25 ΚG	CO ₂ - 5 ΚG	
ΤΜΗΜΑ ΠΑΗΡ/ΚΗΣ	19		2	5		4	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	33					32	
ΔΙΟΙΚ/ΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	12				2		
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ	5						
ΣΠΙΡΤΗ	46		3	4		24	
ΚΑΛΑΜΑΤΑ	37		3			14	
ΚΟΡΙΝΘΟΣ -ΠΕΔΙΣ	13	2				2	
ΚΟΡΙΝΘΟΣ-ΚΕΠ	16	2				4	
ΝΑΥΠΛΙΟ	27					5	
ΣΥΝΟΛΟ	208	4	8	9	2	85	316
ΤΥΠΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑ/ ΤΜΗΜΑ	CO ₂ - 5 ΚG	CO ₂ - 6 ΚG	CO ₂ -12 ΚG	CO ₂ -12 ΚG ΤΡΟΧΗΛΑΤ ΟΣ	CO ₂ -45 ΚG	CO ₂ -50 ΚG	
ΤΜΗΜΑ ΠΑΗΡ/ΚΗΣ	4						
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	32				5	24	
ΔΙΟΙΚ/ΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			6				
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ		1					
ΣΠΙΡΤΗ	24				8		
ΚΑΛΑΜΑΤΑ	14					8	
ΚΟΡΙΝΘΟΣ -ΠΕΔΙΣ	2						
ΚΟΡΙΝΘΟΣ-ΚΕΠ	4						
ΝΑΥΠΛΙΟ	5						
ΣΥΝΟΛΟ	85	1	6	5	32	8	137
						ΣΥΝΟΛΟ	453

4.2.2 ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των τμημάτων ανίχνευσης, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

Οπτικός έλεγχος του δικτύου και όλων των συσκευών - ανιχνευτών που απαρτίζουν την εγκατάσταση

Έλεγχος τροφοδοσίας και μπαταριών, εξομοίωση διακοπής ρεύματος

Έλεγχος λειτουργίας - ενεργοποίησης του συστήματος

Έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών Display
 Έλεγχος λειτουργίας – ενεργοποίησης ανιχνευτών, μπουτόν, σειρήνων και εντολών εκκένωσης των χώρων
 Έλεγχος λειτουργίας – ενεργοποίησης ενδεικτικών led
 Έλεγχος απασφάλισης ηλεκτρομαγνητών
 Έλεγχος επικοινωνίας των τοπικών πινάκων κατάσβεσης με τον κεντρικό σύστημα πυρανίχνευσης
 Έλεγχος του δικτύου για περιπτώσεις ανοικτού κυκλώματος, βραχυκυκλώματος και αποκατάσταση αυτών
 Έλεγχος λειτουργίας εντολών (silence alarms, reset, cancel, κλπ)
 Εντοπισμός τυχόν ασύνδετων συσκευών και αποκατάσταση των Πιθανή αντικατάσταση φθαρμένων – κατεστραμμένων συσκευών (ανιχνευτών, κομβίων, σειρήνων, κλπ.).
 Τα ανταλλακτικά αποτιμώνται ξεχωριστά
 Καθαρισμός όλων των συσκευών
 Οποιοδήποτε άλλο έλεγχο προβλέπει ο κατασκευαστής του συστήματος
 Έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών για κάθε σύστημα.
 Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των τμημάτων κατάσβεσης, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες και σύμφωνα με την Υ.Α 14165/Φ.17.4/373/1993:

Έλεγχος στήριξη φιαλών (συστοιχίας φιαλών)
 Έλεγχος στήριξης δικτύων
 Έλεγχος κατάστασης ακροφυσίων
 Οπτικός έλεγχος φιαλών για φθορές και διαβρώσεις
 Οπτικός έλεγχος δικτύου σωληνώσεων και σωλήνων υψηλής πίεσης για φθορές και διαβρώσεις
 Έλεγχος και συσφίξεις ρακόρ συνδέσμων σωλήνων υψηλής πίεσης εκτόνωσης αερίου
 Έλεγχος και συσφίξεις ρακόρ συνδέσμων σωλήνων υψηλής πίεσης πνευματικής ενεργοποίησης
 Έλεγχος ενεργοποίησης ηλεκτρικά ενεργοποιητή φιαλών κατάσβεσης και επαναφορά αυτού σε κανονική λειτουργία
 Έλεγχος ενεργοποίησης χειροκίνητα ενεργοποιητή φιαλών κατάσβεσης και επαναφορά αυτού σε κανονική λειτουργία
 Έλεγχος πίεσης φιαλών Έλεγχος πλήρωσης φιαλών
 Έλεγχος των κλειστρων, βαλβίδων μανομέτρου, μανομέτρων, των φιαλών
 Έλεγχος ασφαλιστικού πνευματικού δικτύου ενεργοποίησης
 Καθαρισμός των συστοιχιών των φιαλών.
 Οποιοδήποτε άλλο έλεγχο προβλέπει ο κατασκευαστής του συστήματος.
 Έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών για κάθε σύστημα.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, κατά την διάρκεια της σύμβασης εντός 24 ωρών μετά από την έγγραφη ή προφορική ειδοποίησή του από τον υπεύθυνο διαχείρισης του κτιρίου ή την «Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», να προβαίνει στην καταγραφή προβλημάτων τα οποία τυχόν εμφανιστούν στην εγκατάσταση, είτε εντός, είτε εκτός των ωρών λειτουργίας του κτιρίου.
 Η αποκατάσταση των τυχόν προβλημάτων (σε ανταλλακτικά και εργασία) αποτιμώνται ξεχωριστά.

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.2.3 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Τα επιμέρους προϋπολογιζόμενα κατ' αποκοπήν ετήσια τιμήματα για τις προβλεπόμενες εργασίες προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης φαίνονται στο έντυπο «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ» στην ομάδα 2.2.

4.3 ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΣΗΣ-ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ

4.3.1 ΓΕΝΙΚΑ

Στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς περιλαμβάνονται :

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ **ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (Η/Ζ) 100 - 115 kVA:

ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Υποσταθμός (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV) 500 kVA:

Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (Η/Ζ) 200 kVA (160 kW) / 181,80 kVA (145,50 Kw).

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ

ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Υποσταθμός (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV) 1.600 kVA:

Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (Η/Ζ) 203 kVA (180 kW) / 180 kVA (144 kW)

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ

ΚΤΙΡΙΟ – ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Υποσταθμός (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV) 800 kVA:

Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (Η/Ζ) 165 kVA / 185 kVA

4.3.2 ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Οι εργασίες συντήρησης περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, την επιθεώρηση, τον έλεγχο, τις δοκιμές και την υλοποίηση των εργασιών που αναφέρονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

Σημείωση: Κατά τη φάση της Επιθεώρησης – Συντήρησης ο ανάδοχος θα συμπληρώνει και θα υπογράψει φόρμα επιθεώρησης, που θα του δοθεί από την υπηρεσία, στη φάση της υπογραφής της σύμβασης ή αργότερα. Φωτοτυπία της φόρμας επιθεώρησης (check list) θα έχει ο ανάδοχος μαζί του στη φάση της συντήρησης και θα την ενημερώνει διαρκώς για τις εργασίες που εκτελεί, τις παρατηρήσεις του κ.ο.κ. Στη φόρμα μπορούν να προστεθούν επιπλέον φύλλα (παραπομπές) για σχόλια και παρατηρήσεις, εάν ο χώρος δεν είναι αρκετός.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των κυψελών Μέσης Τάσης και του χώρου όπου στεγάζονται, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

1. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των Διακοπών Μέσης Τάσης¹.
2. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας του μηχανισμού ζεύξης.
3. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας του αυτόματου μηχανισμού απόζευξης.
4. Συντήρηση των Διακοπών Μέσης Τάσης¹.

5. Έλεγχος του αερίου (SF6) των Α/Δ2.
6. Συμπλήρωση SF6, εάν αυτό είναι απαραίτητο.
7. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των Γειωτών.
8. Συντήρηση των Γειωτών.
9. Καθαρισμός των κυψελών.
10. Έλεγχος και καθαρισμός των μονωτήρων.
11. Έλεγχος και καθαρισμός των ακροκιβωτίων.
12. Έλεγχος των ζυγών και συσφίξεις.
13. Έλεγχος των καλωδίων.
14. Καθαρισμός και λίπανση κινητών μερών, όπου απαιτείται.
15. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των ενδείξεων ύπαρξης τάσης.
16. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μετρητικών οργάνων.
17. Έλεγχος και μετρήσεις (πολικότητα, λόγος μετασχηματισμού, μόνωση, αντίσταση) των πηνίων, των κυκλωμάτων Close και Open των Διακοπών.
18. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των κυκλωμάτων δευτερογενούς προστασίας και βοηθητικών κυκλωμάτων.
19. Έλεγχος και μετρήσεις των ηλεκτρονόμων προστασίας.
20. Μέτρηση γείωσης.
21. Έλεγχος και μετρήσεις ηλεκτρικής συνέχειας γειώσεων (περιμετρική γείωση, γειώσεις πίνακα κ.τ.λ.).
22. Οπτικός έλεγχος για φαινόμενα ερπισμού.
23. Έλεγχος γενικής κατάστασης πίνακα (αποστάσεις, χτυπήματα, θέση πορτών, κλειδαριές, καπάκια, ύπαρξη μέσων χειρισμού κ.τ.λ.).
24. Καθαρισμός των χώρων.
1 ως διακόπτες νοούνται όλοι οι τύποι διακοπών του πίνακα μέσης τάσης (αυτόματος διακόπτης αέρος ή κενού ή SF6, απλός διακόπτης με προστασία ασφάλειες κ.ο.κ.)
2 εφόσον υπάρχει ο αντίστοιχος τύπος διακόπτη
25. Έλεγχο του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «4.8.6 ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

**ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ ΞΗΡΟΥ ΤΥΠΟΥ (ΡΗΤΙΝΗΣ)
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ**

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των Μετασχηματιστών Μέσης Τάσης Ξηρού Τύπου και του χώρου όπου στεγάζονται, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

1. Έλεγχος στεγανότητας χώρου.
2. Έλεγχος εξαερισμού του χώρου των Μ/Στών (επάρκεια, καθαριότητα θυρίδων αερισμού, προστασία από διείσδυση τρωκτικών, λειτουργία των dampers κ.τ.λ.)
1 Εφόσον υπάρχει
3. Καθαρισμός του ανεμιστήρα εξαερισμού¹ και έλεγχος της κατάστασης του (πάκτωση, ταλαντώσεις κ.τ.λ.).
4. Έλεγχος της λειτουργίας του ανεμιστήρα εξαερισμού του χώρου¹.
5. Έλεγχος θερμοκρασίας χώρου (θα γίνει καλοκαιρινούς μήνες, Ιούλιο κατά προτίμηση)
6. Έλεγχος και καθαρισμός Μ/Στών.
7. Έλεγχος και καθαρισμός καλωδίων Μέσης Τάσης & Χαμηλής Τάσης.
8. Έλεγχος και καθαρισμός των ακροκιβωτίων των καλωδίων Μέσης Τάσης.
9. Έλεγχος και καθαρισμός των μονωτήρων.
10. Θερμογραφικός έλεγχος των σημείων σύνδεσης των καλωδίων και συσφίξεις.
11. Έλεγχος της κατάστασης της ρητίνης των Μ/Στών.
12. Έλεγχος και καταγραφή θερμοκρασιών Μ/Στών.
13. Καταγραφή μέγιστων θερμοκρασιών.
14. Έλεγχος των θερμοαντιστάσεων, οι οποίες χρησιμοποιούνται για την μέτρηση της

θερμοκρασίας των τυλιγμάτων των Μ/Στών.

15. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των συστημάτων προστασίας των Μ/Στών.
16. Έλεγχος και συντήρηση του πίνακα προστασίας των πυκνωτών μόνιμης αντιστάθμισης¹.
17. Έλεγχος σωστής λειτουργίας των πυκνωτών μόνιμης αντιστάθμισης¹.
18. Μέτρηση γείωσης ουδέτερου κόμβου Μ/Στών
19. Μέτρηση γείωσης μεταλλικών μερών.
20. Έλεγχος και μετρήσεις ηλεκτρικής συνέχειας γειώσεων (περιμετρική γείωση, γειώσεις Μ/Στών κ.τ.λ.).
21. Μέτρηση της μόνωσης των τυλιγμάτων Μ/Τ, Χ/Τ των Μ/Στών (Insulation Test)
22. Μέτρηση της αντίστασης των τυλιγμάτων Μ/Τ, Χ/Τ των Μ/Στών (Wiring Resistance Test)
23. Μέτρηση λόγου μετασχηματισμού (Turn Ratio Test)
24. Μέτρηση Συντελεστή ισχύος (tanδ Test)
25. Έλεγχος έδρασης, στήριξης, πάκτωσης Μ/Στών.
26. Καθαρισμός των χώρων.
27. Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Σημείωση: Όλες οι μετρήσεις που θα σχετίζονται με τον μετασχηματιστή θα αποσταλούν στον κατασκευαστή, ο οποίος θα πρέπει να τις επιστρέψει ως αποδεκτές ή μη αποδεκτές με τις παρατηρήσεις του.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ (Γ.Π.Χ.Τ) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Γ.Π.Χ.Τ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των Γενικών Πεδίων Χαμηλής Τάσης και του χώρου όπου στεγάζονται, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

1. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χ.Τ.
2. Έλεγχος της ρύθμισης των διακοπών.
3. Έλεγχος και συντήρηση των επαφών ασφαλειών και διακοπών.
4. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων.
5. Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού των διακοπών¹.
6. Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μηχανικών μανδαλώσεων των διακοπών¹.
7. Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των ηλεκτρικών μανδαλώσεων των διακοπών¹.
8. Έλεγχος των intertrips των Α/Δ της Χ/Τ από τους Α/Δ των Μ/Σ της Μ/Τ¹.
9. Έλεγχος πηνίων εργασίας (trip) & ελλείψεως τάσεως του γενικού διακόπτη Χ.Τ. 1
10. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των αυτοματισμών¹.
11. Έλεγχος των UPS (λειτουργία, μπαταρίες, αυτονομία κ.τ.λ.) που χρησιμοποιούνται στα κυκλώματα ελέγχου, αυτοματισμού και προστασίας των εγκαταστάσεων του υποσταθμού¹.
12. Έλεγχος καλής λειτουργίας των μετρητικών οργάνων.
13. Έλεγχος των ενδεικτικών λυχνιών και αντικατάσταση καμένων.
14. Έλεγχος των ζυγών και συσφίξεις.
15. Έλεγχος γενικής κατάστασης πίνακα (μπάρες, μονωτήρες, αποστάσεις, φθορές).
16. Έλεγχος γειώσεων και μετρήσεις.
17. Εσωτερικός καθαρισμός των πεδίων.
18. Γενικός καθαρισμός του χώρου.
19. Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο « ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΕΔΙΩΝ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση των πεδίων Αντιστάθμισης είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

1 Εφόσον υπάρχουν

1. Έλεγχος των γενικών διακοπών των πεδίων αντιστάθμισης (καταλληλότητα, κατάσταση κ.τ.λ.).
2. Έλεγχος των καλωδίων των πεδίων αντιστάθμισης (επάρκεια, κατάσταση κ.τ.λ.).
3. Έλεγχος της κανονικής λειτουργίας των διακοπών Χ.Τ.
4. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων.
5. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας του Ρυθμιστή Αέργου Ισχύος.
6. Έλεγχος της κατάστασης των πυκνωτών.
7. Έλεγχος της κατάστασης των ρελέ ισχύος των πυκνωτών.
8. Έλεγχος της κατάστασης του συστήματος εκφόρτισης των πυκνωτών.
9. Έλεγχος καλής λειτουργίας των μετρητικών οργάνων.
10. Έλεγχος των ενδεικτικών λυχνιών και αντικατάσταση καμένων.
11. Έλεγχος των ακραίων καταγεγραμμένων τιμών, παρατηρήσεις.
12. Έλεγχος των γειώσεων του πεδίου.
13. Εσωτερικός – εξωτερικός καθαρισμός των πεδίων.
14. Έλεγχος της επάρκειας αερισμού του πεδίου.
15. Έλεγχος της επάρκειας αερισμού του χώρου.
16. Γενικός καθαρισμός του χώρου.
17. Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο « ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (Η/Ζ)

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΜΕΤΑΓΩΓΗΣ ΔΕΗ – Η/Ζ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση του πεδίου μεταγωγής ΔΕΗ -Η/Ζ είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

1. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Χ.Τ.
2. Έλεγχος της ρύθμισης των διακοπών.
3. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων.
4. Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού των διακοπών.
5. Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μανδαλώσεων των διακοπών.
6. Έλεγχος χειροκίνητων λειτουργιών.
7. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των αυτοματισμών.
8. Δοκιμές και καταγραφή σεναρίων αυτόματης λειτουργίας.
9. Έλεγχος καλής λειτουργίας των μετρητικών οργάνων.
10. Έλεγχος των ενδεικτικών λυχνιών και αντικατάσταση καμένων.
11. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των "alarm".
12. Έλεγχος γενικής κατάστασης πίνακα (μπάρες, μονωτήρες, αποστάσεις, φθορές).
13. Έλεγχος γειώσεων και μετρήσεις.
14. Εσωτερικός καθαρισμός των πεδίων.
15. Γενικός καθαρισμός του χώρου.
16. Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο « ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Ζ

Το παρόν άρθρο αναφέρεται στις εργασίες επιθεώρησης και τη συχνότητα της προληπτικής προγραμματισμένης επιθεώρησης - συντήρησης του εφεδρικού ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους του έργου και του χώρου που αυτό στεγάζεται.

Ο ανάδοχος θα επιθεωρεί, θα ελέγχει και θα υλοποιεί κατ' ελάχιστον τις εργασίες συντήρησης που αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ», για κάθε ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος της εγκατάστασης.

Επίσης θα υλοποιεί και τις κάτωθι ενέργειες οι οποίες αφορούν τον χώρο στον οποίον στεγάζεται το Η/Ζ

1. Γενικός καθαρισμός του χώρου.
2. Έλεγχο του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο « ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ».

Σημείωση: Κατά τη φάση της Επιθεώρησης – Συντήρησης θα συμπληρώνει και θα υπογράφει τη φόρμα επιθεώρησης για ΕΦΕΔΡΙΚΑ Η/Ζ που λειτουργούν λιγότερες από 200 ώρες ετησίως, η οποία θα του δοθεί.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ Η/Ζ

Οι γενικοί έλεγχοι και οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν σε κάθε χώρο της εγκατάστασης του υποσταθμού μέσης – χαμηλής τάσης και του Η/Ζ, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

1. Κατάσταση τελικών επιφανειών.
2. Κατάσταση δαπέδου (ολισθηρότητα κ.τ.λ.)
3. Δυνατότητα πρόσβασης (άμεση επέμβαση, ευχέρεια εργασίας, εμπόδια, ξένα υλικά κ.τ.λ.)
4. Σήμανση χώρων. Οι χώροι θα πρέπει να φέρουν πινακίδα με τη χρήση τους, στην εξωτερική πλευρά της θύρας τους κι εφόσον πρόκειται για χώρο Μέσης Τάσης ή ηλεκτροστάσιο, να φέρουν, επιπλέον, κατάλληλη προειδοποιητική σήμανση.
5. Έλεγχος του φωτισμού. Ο φωτισμός θα πρέπει να είναι επαρκής, να είναι κατάλληλος για το χώρο και να λειτουργεί σωστά.
6. Ύπαρξη και σωστή λειτουργία φωτισμού ασφαλείας στο χώρο.
7. Ασφάλεια προσωπικού.
8. Σήμανση Ενεργειών Χρήσης – Λειτουργίας, προειδοποιήσεις.
9. Έλεγχος – Επάρκεια των προστατευτικών μέσων ασφαλούς χειρισμού: μονωτικός τάπητας μονωτικά γάντια κράνος προστασίας φωτιστικό ασφαλείας χώρου
10. Έλεγχος των πυροσβεστήρων.
11. Έλεγχος των πινακίδων σιμάνσεως κινδύνου.
12. Ιστορικό Συντηρήσεων

ΟΡΓΑΝΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει στην κατοχή του ή να είναι σε θέση να εξασφαλίσει και να προσκομίσει στο έργο, τουλάχιστον, τα παρακάτω όργανα μετρήσεων και μηχανήματα:

1. Συσσκευή μέτρησης αντίστασης τυλιγμάτων Μ/Σ.
2. Συσσκευή μέτρησης εφδ.
3. Συσσκευή ελέγχου πολικότητας.
4. Συσσκευή μέτρησης λόγου μετασχηματισμού.
5. Ψηφιακό όργανο μέτρησης αυτεπαγωγής (L), αντίστασης (R) και χωρητικότητας (C).
6. Συσσκευή προσομοίωσης παραμέτρων ηλεκτρικού δικτύου για τον έλεγχο των ηλεκτρονόμων προστασίας.
7. Συσσκευή ανάλυσης κυματομορφών ρεύματος για την καταγραφή του ρεύματος διέγερσης και του χρόνου απόκρισης των ηλεκτρονόμων δευτερογενούς προστασίας. Η συσκευή θα συνοδεύεται από φορητό Η/Υ στον οποίο θα είναι εγκατεστημένο το πρόγραμμα για την καταγραφή των ρευμάτων διέγερσης και χρόνου απόκρισης του ηλεκτρονόμου.
8. Συσσκευή μέτρησης και καταγραφής όλων των ηλεκτρικών παραμέτρων δικτύου Μ.Τ.
9. Συσσκευή μέτρησης της ειδικής αντίστασης του εδάφους με τη μέθοδο WENNER ή SCHLUMBERGER
10. Analyzer, για μέτρηση παραμέτρων δικτύου, μεταβατικών φαινομένων, αρμονικών κ.λ.π.
11. Συσσκευή μέτρησης διηλεκτρικής αντοχής εξοπλισμού Μέσης και Χαμηλής Τάσης.
12. Ψηφιακό μικροωμόμετρο.
13. Θερμοκάμερα.

14. Ψηφιακό γειωσόμετρο.
15. Συσκευή MEGGER 500-2500V.
16. Θερμοκάμερα.
17. Συσκευή μέτρησης και καταγραφής όλων των ηλεκτρικών παραμέτρων δικτύου Χ.Τ.
18. Πολύμετρο.
19. Αμπεροτσιμπίδα.
20. Συσκευή ελέγχου διαρροής SF6.
21. Φορητό Η/Ζ για το φωτισμό και τη λειτουργία των οργάνων.
22. Μέσα προστασίας του προσωπικού.
23. Συσκευής ένδειξης ύπαρξης Η/Μ πεδίων.
24. Δοκιμαστικό μέσης τάσης.
25. Εκκενωτής.
26. Φορητός γειωτής.
27. Κόφτες καλωδίων.
28. Πρέσσα για ακροδέκτες.
29. Μικροεργαλία (κατσαβίδια, κλειδιά, καλώδια, κροκοδειλάκια, ακροδέκτες, απογυμνωτές καλωδίων, κ.τ.λ.)
30. Μέσα χειρισμού (εφόσον δεν υπάρχουν στο χώρο).
31. Φορητοί φακοί με μπαταρία.
32. Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή.

Σημείωση: Τα όργανα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι πιστοποιημένα και διαβαθμισμένα από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, με τα πιστοποιητικά να είναι σε ισχύ μέχρι και την ημερομηνία διεξαγωγής των μετρήσεων.

Τα παραπάνω όργανα ο ανάδοχος θα πρέπει να τα παρέχει ή να τα προσκομίσει στο έργο, για τις ανάγκες ελέγχου – συντήρησης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του έργου, εφόσον του ζητηθεί από την υπηρεσία, χωρίς κάποια επιπλέον χρηματική αξίωση από τον ανάδοχο. Γενικά, τα όργανα 1 – 9 θα χρησιμοποιηθούν άπαξ, στη φάση της συντήρησης του υποσταθμού του κτιρίου, ενώ τα υπόλοιπα όργανα θα προσκομισθούν στο έργο όσες φορές κριθεί απαραίτητο, ανάλογα με τα προβλήματα που θα προκύψουν.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ

Για οποιαδήποτε εργασία – δοκιμή, στα πλαίσια της συντήρησης του ηλεκτρικού υποσταθμού και του Η/Ζ, απαιτηθεί να γίνει διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος, αυτή θα γίνει σε ώρες εκτός των ωρών λειτουργίας του δικαστικού μεγάρου ή το Σαββατοκύριακο, κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία, χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

Μετά το πέρας των εργασιών ελέγχου και συντήρησης του ηλεκτρικού υποσταθμού, θα εκδοθεί πιστοποιητικό. Η έκδοση του πιστοποιητικού θα γίνει από Ηλεκτρολόγο – Μηχανολόγο με την ανάλογη άδεια. Το κόστος αυτού βαρύνει τον ανάδοχο και συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο τίμημα των εργασιών ελέγχου και συντήρησης.

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.3.2 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Τα επιμέρους προϋπολογιζόμενα κατ' αποκοπήν ετήσια τιμήματα για τις προβλεπόμενες εργασίες προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης φαίνονται στο έντυπο «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ» στην ομάδα 2.3.

4.4 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

4.4.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η εγκατάσταση ισχυρών ρευμάτων εξυπηρετεί τα ηλεκτρικά φορτία σε όλη την έκταση του κτιρίου και ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς περιλαμβάνει:

Τους ηλεκτρικούς πίνακες (φωτισμού – κίνησης – ειδικών φορτίων)

Τα καλώδια και τα μέσα στήριξης και προστασίας τους

Τα μέσα χειρισμού (διακόπτες, πίνακες ελέγχου κ.τ.λ.)

Τα σημεία ρευματοληψίας (ρευματοδότες, παροχές κ.τ.λ.)

Τα φωτιστικά σώματα.

Τις γειώσεις λειτουργίας και προστασίας όλων των εσωτερικών κι εξωτερικών ηλεκτρικών καταναλώσεων.

Το δίκτυο ισχυρών ρευμάτων νοείται από τον Γενικό Πίνακα Χαμηλής Τάσης (ΓΠΧΤ) και μετά, δηλαδή εξαιρείται ο υποσταθμός, για τον οποίο γίνεται ειδική αναφορά σε άλλο κεφάλαιο της παρούσης.

4.4.2 ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται κατά τη προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση της εγκατάστασης των ισχυρών ρευμάτων, είναι, κατ' ελάχιστον, οι ακόλουθες:

1. Έλεγχος – μέτρηση των ρελέ διαρροής των ηλεκτρικών πινάκων, δύο φορές ετησίως και μετά από κάθε έκτακτο γεγονός, π.χ. πτώση κεραυνού, πυρκαϊά κτλ, σύμφωνα με τους κανονισμούς.
2. Έλεγχος των καλωδίων του πίνακα (τερματισμός, συσφίξεις, συνδεσμολογία, ταξινόμηση, κατάσταση). Έλεγχος με θερμοκάμερα εάν κριθεί αναγκαίο.
3. Έλεγχος γειώσεων, τόσο των κυκλωμάτων όσο και των ισοδυναμικών συνδέσεων του πίνακα (σασί, πόρτα κ.τ.λ.)
4. Αποκατάσταση μικροπροβλημάτων και ελλείψεων, όπως αφαίρεση αυτοκόλλητων, προσθήκη κοχλιών, αντικατάσταση καμμένων λυχνιών ή ασφαλειών, στήριξη ραγούλικου κ.τ.λ.
5. Καταγραφή σημαντικών ελλείψεων – προβλημάτων.
6. Επιμελημένος καθαρισμός πινάκων με σκούπα και αέρα, τόσο εσωτερικά όσο κι εξωτερικά.
7. Καταγραφή ηλεκτρικών μεγεθών. Θα καταγραφούν το γενικό μέσο προστασίας και τα παροχικά καλώδια κάθε πίνακα. Επίσης, θα μετρηθούν το ηλεκτρικό ρεύμα κάθε φάσης και οι πολικές και φασικές τάσεις στην είσοδο του πίνακα.

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των ανωτέρω προβλεπόμενων καθώς και άλλων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

4.5 ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

4.5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Οι οικοδομικές εγκαταστάσεις και στοιχεία περιλαμβάνουν το σύνολο των δομικών εγκαταστάσεων και στοιχείων του κτιρίου.

Ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς αναφέρονται τα παρακάτω:

Παντός τύπου μονώσεις - στεγανώσεις Παντός τύπου θύρες - παράθυρα Παντός τύπου τοιχοποιίες Παντός τύπου επιχρίσματα - χρωματισμοί Παντός τύπου επενδύσεις Παντός τύπου δάπεδα Παντός τύπου ψευδοροφές Παντός είδους κιγκλιδώματα Παντός τύπου έπιπλα και εξοπλισμοί αιθουσών

4.5.2 ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

5. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ

Μέσα στα πλαίσια του κατ' αποκοπή Συμβατικού Τιμήματος και του αντικείμενου της

προληπτικής συντήρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει, να διατηρεί ικανό απόθεμα και να εγκαθιστά, όποτε απαιτείται, ορισμένα απαραίτητα αναλώσιμα και ανταλλακτικά χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, συγκεκριμένα:

- Εκκινητές (starter) και στραγγαλιστικά πηνία (ballast).
- Μπαταρίες φωτισμού έκτακτης ανάγκης
- Ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους και πινάκων πυρανίχνευσης- κατάσβεσης
- Στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, συνδέσμους και συνδέσεις αγωγών, βαλβίδων και συνδετήρων κλπ.
- Λιπαντικά έλαια και γράσα παντός τύπου.
- Συμπληρώσεις ψυκτικού υγρού (εκτός των απαγορευμένων ήδη ψυκτικών, όπως R22).
- Ασφάλειες κοινές και μικροαυτόματους, λοιπά ηλεκτρολογικά μικροϋλικά όπως πηνία επαφών και ενδεικτικές λυχνίες.
- Ιμάντες κινητήρων.
- Φίλτρα παντός τύπου (κλιματιστικών μονάδων, φίλτρα ελαίου και καυσίμου ντηζελοκινητήρων, φίλτρα αέρα, μηχανικά φίλτρα υδραυλικών δικτύων κλπ.).
- Στεγανοποιητικά παρεμβύσματα, δακτυλίους και λοιπά μικροϋλικά στεγανοποίησης υδραυλικών δικτύων, μαστίχες/σιλικόνες στεγανοποίησης οικοδομικών στοιχείων, λάστιχα στεγανοποίησης κουφωμάτων κ.α.
- Μικροϋλικά στήριξης και επισκευών όπως βίδες, παξιμάδια, στερεωτικά, καρφωτικά, βύσματα στερέωσης, υλικά χαλκοκολλήσεων, ηλεκτροσυγκολλήσεων, οξυγονοκολλήσεων.
- Χρώματα για μικροεπεμβάσεις, αποκαταστάσεις σκουριών.

6. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ

6.1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει στον Κύριο Των Παρεχόμενων Υπηρεσιών για έγκριση εγχειρίδιο οργάνωσης και διαχείρισης της λειτουργίας και συντήρησης, στο οποίο θα περιγράφονται η μεθοδολογία και ο προγραμματισμός των ενεργειών συντήρησης, η κωδικοποίηση του μητρώου εξοπλισμού του κτιρίου, το ετήσιο πλάνο προληπτικής συντήρησης καθώς και η χρήση ειδικού λογισμικού παρακολούθησης και οργάνωσης συντήρησης (CMMS).

Ο Ανάδοχος θα παρέχει ένα σύστημα διαχείρισης της συντήρησης, το οποίο θα βασίζεται στις ακόλουθες έννοιες:

- Αίτηση Εργασίας (Work Request-WR): Εκδίδεται από τον Κύριο Των Παρεχόμενων Υπηρεσιών και παραδίδεται στον Ανάδοχο. Περιλαμβάνει την διαπίστωση κάποιου προβλήματος, βλάβης ή εκφράζει την απαίτηση για νέα, πρόσθετη εργασία και μια σύντομη περιγραφή τους. - Εντολή Εργασίας (Work Order-WO): Εκδίδεται από τον Ανάδοχο για κάθε εργασία προληπτικής ή κατασταλτικής συντήρησης (αποκατάστασης βλαβών) και φέρει μονοσήμαντη αρίθμηση και κωδικοποίηση του εξοπλισμού έτσι ώστε να διευκολύνει την καταγραφή, αρχειοθέτηση και ανάλυση. Περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πρέπει να γίνουν, την προβλεπόμενη ημερομηνία υλοποίησης (εφόσον πρόκειται για προγραμματισμένη εργασία προληπτικής συντήρησης), την ειδικότητα και ονοματεπώνυμο του τεχνικού στον οποίο ανατίθεται και, μετά την ολοκλήρωσή της, την αντίστοιχη ημερομηνία, υπογραφές τεχνικού και μηχανικού του Αναδόχου καθώς και τυχόν παρατηρήσεις. - Τεχνική Αναφορά: Εκδίδεται από τον Ανάδοχο και περιγράφει τις εργασίες ανά ειδικότητα που πραγματοποιούνται, τους χρόνους εκτέλεσης των εργασιών, τα υλικά και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν, τις μετρηθείσες

ενεργειακές καταναλώσεις κλπ.

Όποια σχετικά έντυπα θα πρέπει να έχουν μελετηθεί ώστε να εκδίδονται από το ειδικό λογισμικό συντήρησης. Το λογισμικό αυτό θα είναι επίσης η βάση για την επεξεργασία των δεδομένων από τεχνικό-οικονομική άποψη για την παρουσίαση αναφορών, αναλύσεων, συμπερασμάτων και προτάσεων για την αποδοτικότερη και οικονομικότερη συντήρηση των εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού.

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Κυρίου Των Παρεχόμενων Υπηρεσιών και Αναδόχου, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, πρέπει να γίνονται, οπωσδήποτε εγγράφως. Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεσθεί με οποιοδήποτε τρόπο. Ο Ανάδοχος δεν έχει καμία υποχρέωση να συμμορφωθεί με διαταγή η οποία δίνεται προφορικά. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επειγόντος του χαρακτήρα της δίδεται προφορικά, εγγραφή επιβεβαίωση της πρέπει να εκδοθεί το συντομότερο δυνατόν.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες συντήρησης (που εκτελούνται είτε από το μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου είτε από εξωτερικούς συνεργάτες) μπορούν να διαχωριστούν στις εξής κατηγορίες:

Προληπτική Συντήρηση – Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του εξοπλισμού και τους συμβατικούς Πίνακες Συντήρησης επιθεώρηση, καθαρισμός, λίπανση, ρύθμιση, ευθυγράμμιση μηχανημάτων και εξοπλισμού του κτιρίου, μαζί με την αντικατάσταση μικρών εξαρτημάτων, ανταλλακτικών και αναλωσίμων (καθορίζονται στο άρθρο Β4 παρακάτω) για την ελαχιστοποίηση δυσλειτουργιών, βλαβών και πρόωρων φθορών στις ηλεκτρομηχανολογικές και λοιπές εγκαταστάσεις του κτιρίου. Στην προληπτική συντήρηση περιλαμβάνεται και η έγκαιρη υπόμνηση του Κυρίου Των Παρεχόμενων Υπηρεσιών για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση θα περιλαμβάνει επίσης επεμβάσεις για να εξηγήσει την χρήση, την λειτουργία ή τις μεταβολές προγραμματισμού (π.χ. ρολογιών, κωδικών, θερμοστατών, προγραμματισμών θερινής/χειμερινής περιόδου, κλπ.), που γίνονται κατόπιν απαίτησης του Κυρίου Των Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

Κατασταλτική ή Διορθωτική Συντήρηση – θα περιλαμβάνει επεμβάσεις για την επισκευή και/ ή την αποκατάσταση των συστημάτων και του Εξοπλισμού στις κανονικές συνθήκες λειτουργίας, εντός του μέγιστου χρόνου ανταπόκρισης (όπως ορίζεται στο Άρθρο Β3), σε συνεννόηση με τον Κύριο Των Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

Ειδικές επισκέψεις – περιλαμβάνουν πιθανές επεμβάσεις που απαιτούνται για κάποιο ειδικό έλεγχο Εξοπλισμού, και εκτελούνται μετά από αίτηση του Αναδόχου ή Κυρίου Των Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες και τεχνικά εγχειρίδια των κατασκευαστών του Εξοπλισμού, τους Πίνακες Εργασιών και Προγραμματισμού Συντήρησης, τους κανόνες της επιστήμης και τέχνης και σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και πρότυπα (ΤΟΤΕΕ, ΕΛΟΤ κλπ.), εφόσον υπάρχουν, καθώς και σύμφωνα με τις διάφορες διατάξεις και οδηγίες των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Μετά τη διενέργεια κάθε προληπτικής συντήρησης, θα πρέπει να αναγράφονται από τον αρμόδιο τεχνικό οι πραγματοποιηθείσες εργασίες συντήρησης ή επισκευής σε ειδικό έντυπο αλλά και να

καταχωρούνται στο ειδικό λογισμικό βάσει του συστήματος συντήρησης, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις για την κατάσταση των μηχανημάτων και θα προσυπογράφονται από τον επικεφαλής υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί πλήρη μητρώα και αρχεία συντήρησης και καταγραφής συμβάντων ανά κατηγορία εγκαταστάσεων που θα συμπληρώνονται και υπογράφονται από τον υπεύθυνο τεχνικό του Αναδόχου και θα πιστοποιούνται από τον Επιβλέποντα Μηχανικό / Επιτροπή παραλαβής του Κύριου Των Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

6.2 ΕΜΠΕΙΡΙΑ / ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

6.2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το παρεχόμενο από τον ανάδοχο προσωπικό καθημερινής συντήρησης, επίβλεψης και λειτουργίας θα είναι το ίδιο για όλη την διάρκεια της σύμβασης και επιπλέον:

α) ο Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ θα έχει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων.

β) ο Ηλεκτρολόγος Συντηρητής θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας ηλεκτρολόγου Α΄ Ειδικότητας 5ης Βαθμίδας (σύμφωνα με τα Π.Δ. 108/2013). Επιπλέον θα έχει και την ειδικότητα του Ηλεκτρονικού. Στην περίπτωση που ο εν λόγω ηλεκτρολόγος συντηρητής δεν έχει και την ειδικότητα του Ηλεκτρονικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στο κτίριο Ηλεκτρονικό, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, όταν οι ανάγκες συντήρησης το απαιτούν ή όταν ζητηθεί από την υπηρεσία.

γ) ο Τεχνίτης Υδραυλικός θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Υδραυλικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας τεχνίτη υδραυλικού Β΄ Τάξης 1ης Ειδικότητας (σύμφωνα με τα Π.Δ. 38/1991, Π.Δ. 48/1995 και Π.Δ. 55/2000) ή κάτοχος άδειας Αρχιτεχνίτη υδραυλικού (2η βαθμίδα) 1ης ειδικότητας (σύμφωνα με το Π.Δ. 112/2012).

δ) ο Τεχνίτης Ψυκτικός θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης ψυκτικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας τεχνίτη ψυκτικού 1ης Ειδικότητας (σύμφωνα με τα Π.Δ. 87/1996, Π.Δ. 1/2013_ΦΕΚ 3/08-01-2013) ή κάτοχος άδειας αρχιτεχνίτη (που ανήκει στη 2ης βαθμίδα σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2013_ΦΕΚ 3/08-01-2013).

ε) ο Εργατοτεχνίτης Οικοδόμος θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα οικοδομικής φύσεως.

στ) ο Σιδεράς - Αλουμινάς θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε συναφή έργα.

6.2.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Όλο το προσωπικό - συνεργεία της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης, είτε του αναδόχου είτε των εξωτερικών συνεργατών αυτού σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις παραγράφους «3.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και «3.3 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ», θα είναι τα ίδια για όλη την διάρκεια της σύμβασης, θα πρέπει να έχουν εμπειρία στην κατασκευή και συντήρηση των κατά περίπτωση αντίστοιχων εγκαταστάσεων, καθώς και όλα τα κατά νόμο απαραίτητα πτυχία και άδειες, ενώ θα εκδίδουν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά συντήρησης και καλής λειτουργίας, τα οποία και θα παραδίδει ο Ανάδοχος στην επίβλεψη μετά το πέρας των αντίστοιχων εργασιών προληπτικής συντήρησης.

6.3 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος και το προσωπικό αυτού υποχρεούνται στην τήρηση των κάτωθι ημερολογίων τα οποία θα βρίσκονται σε προκαθορισμένο μέρος του κτιρίου, πρόχειρα σε κάθε ζήτηση για έλεγχο. Ο όρος «προσωπικό» περιλαμβάνει τον κάθε έναν, σύμφωνα με την παράγραφο «3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ», ο οποίος απασχολείται στο έργο είτε μονίμως, είτε περιοδικώς, είτε εκτάκτως.

6.3.1 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το ημερολόγιο προσωπικού θα αποτελείται από φύλλα αντίστοιχα του υποδείγματος που παρατίθεται παρακάτω.

Σε καθημερινή βάση, ο κάθε ένας από το προσωπικό του αναδόχου που βρίσκεται επί τόπου του έργου, θα συμπληρώνει υποχρεωτικώς από ένα φύλλο όπως το ανωτέρω, το οποίο και θα το παραδίδει στην επίβλεψη στο τέλος της εργασίας του συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

Στο φύλλο αυτό καθημερινά ο κάθε ένας από το προσωπικό, εκτός από το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα του, θα αναγράφει:

την ημερομηνία, την ημέρα, την ώρα άφιξης και αναχώρησης του, καθώς και τις συνολικές ώρες ημέρας παρουσίας του στο έργο, τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης, λειτουργίας, αποκατάστασης βλαβών, κλπ, το μηχάνημα ή τον χώρο στον οποίον αυτές έλαβαν χώρα, την ώρα έναρξης και λήξης αυτών, καθώς και την αντίστοιχη διάρκειά τους. Το είδος και την ποσότητα των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών, αναλωσίμων ή μικροϋλικών ανά μηχάνημα ή χώρο.

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι: Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, για την προμήθεια και προσκόμιση επί τόπου του έργου ικανών ποσοτήτων από τα προς συμπλήρωση φύλλα του ημερολογίου προσωπικού. Ο ανάδοχος και το προσωπικό αυτού με δική τους ευθύνη θα μεριμνούν, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, για την τήρηση του ημερολογίου του προσωπικού. Είναι υποχρεωτική για την πληρωμή του αναδόχου η μηνιαία υποβολή στη υπηρεσία, αντιγράφων των φύλλων αυτών συνταγμένων σύμφωνα με τα ανωτέρω και υπογεγραμμένων και από τον ανάδοχο και από την επίβλεψη. για κάθε ημέρα μη τήρησης ή ελλιπούς συμπλήρωσης των φύλλων αυτών, θα απομειώνεται αναλόγως η μηνιαία αποζημίωση για την αντίστοιχη ειδικότητα.

6.3.2 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Για κάθε μία από τις εγκαταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο «4. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ» θα τηρείται και το αντίστοιχο ημερολόγιο. Στο κάθε ημερολόγιο θα αναγράφονται αναλυτικά οι εκτελούμενες εργασίες επί της αντίστοιχης εγκατάστασης (προγραμματισμένες βάσει του προγράμματος συντήρησης ή έκτακτες), παρατηρήσεις, τυχόν προβλήματα και τρόπος αντιμετώπισης, τα χρησιμοποιηθέντα ανταλλακτικά ανά μηχάνημα ή χώρο. Σε περίπτωση βλάβης, θα αναγράφονται επίσης ο χρόνος έναρξης και λήξης αυτής, το είδος της βλάβης και η αιτία αυτής.

Τα ημερολόγια αυτά θα υπογράφονται από το προσωπικό του αναδόχου το οποίο εκτελεί τις σχετικές εργασίες από τον ανάδοχο και ελέγχονται από την επίβλεψη.

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι: Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, για την προμήθεια και προσκόμιση επί τόπου του έργου των ημερολογίων των εγκαταστάσεων. Ο ανάδοχος και το προσωπικό αυτού με δική τους ευθύνη θα μεριμνούν, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, για την τήρηση των ημερολογίων των εγκαταστάσεων. Είναι υποχρεωτική για την πληρωμή του αναδόχου, η μηνιαία υποβολή στη υπηρεσία αντιγράφων των φύλλων των ημερολογίων των εγκαταστάσεων, συνταγμένων σύμφωνα με τα ανωτέρω, από τα οποία να προκύπτει η εκτέλεση των σχετικών εργασιών. Για κάθε περίπτωση μη τήρησης ή ελλιπούς συμπλήρωσης των ημερολογίων των εγκαταστάσεων, δεν θα καταβάλλεται το τίμημα συντήρησης της αντίστοιχης εγκατάστασης.

6.3.3 ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Επιπλέον των ανωτέρω θα τηρείται και ένα Γενικό Ημερολόγιο Έργου στο οποίο θα αναγράφονται: τυχόν εντολές της υπηρεσίας, τυχόν παρατηρήσεις της υπηρεσίας ή/και του αναδόχου, οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο

Το ημερολόγιο αυτό θα υπογράφεται από τον ανάδοχο και την επίβλεψη.

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι: Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και δαπάνη θα μεριμνά, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, για την προμήθεια και προσκόμιση επί τόπου του έργου του Γενικού ημερολογίου του έργου.

6.4 ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάσσει και να υποβάλλει στην υπηρεσία, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, τριμηνιαίες τεχνικές εκθέσεις για τις εγκαταστάσεις. Για κάθε μία εγκατάσταση του κτιρίου θα υποβάλλεται και η αντίστοιχη τεχνική έκθεση η οποία κατ' ελάχιστον θα αναφέρει :

Την εγκατάσταση

Την περίοδο την οποία καλύπτει τα φύλλα (αύξων αριθμό) του ημερολογίου της αντίστοιχης εγκατάστασης που αυτή ανακεφαλαιώνει αναλυτικά οι εργασίες που εκτελέστηκαν στην περίοδο αυτή, όπως αυτές προκύπτουν από τα αντίστοιχα φύλλα ημερολογίου αναλυτικά ποιος εξοπλισμός, ελέγχθηκε, παρουσίασε πρόβλημα, επισκευάστηκε ή αντικαταστάθηκε κατά την συγκεκριμένη περίοδο συντήρησης, όπως αυτός προκύπτει από τα αντίστοιχα φύλλα ημερολογίου, η κατάσταση της εγκατάστασης, προτάσεις αποκατάστασης τυχόν δυσλειτουργιών και το κόστος αυτών, τυχόν προτάσεις βελτίωσης της εγκατάστασης και το κόστος αυτών,

Η κάθε τεχνική έκθεση θα υπογράφεται από τον μηχανικό του αναδόχου.

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι: Για την περίπτωση κατά την οποία η συχνότητα συντήρησης μιας εγκατάστασης είναι αραιότερη του τριμήνου, θα υποβάλλεται για την εν λόγω εγκατάσταση κενή τεχνική έκθεση με την ένδειξη

« Δ Ε Ν Π Ρ Ο Β Λ Ε Π Ο Ν Τ Α Ι Ε Ρ Γ Α Σ Ι Ε Σ Π Ρ Ο Λ Η Π Τ Ι Κ Η Σ Π Ρ Ο Γ Ρ Α Μ Μ Α Τ Ι Σ Μ Ε Ν Η Σ Σ Υ Ν Τ Η Ρ Η Σ Η Σ Β Α Σ Ε Ι Τ Ο Υ Χ Ρ Ο Ν Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Μ Μ Α Τ Ο Σ ».

Στην περίπτωση μη υποβολής των τριμηνιαίων τεχνικών εκθέσεων σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα αφαιρείται από την αποζημίωση του αναδόχου ποσό το οποίο αντιστοιχεί στο ένα τέταρτο του συνολικού συμβατικού τιμήματος της αντίστοιχης εγκατάστασης.

6.5 ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ

6.5.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επί τόπου του έργου ικανές ποσότητες από τα παρακάτω, κατ' ελάχιστον, υλικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα και μικροϋλικά, ώστε να είναι δυνατή η άμεση αποκατάσταση πιθανής βλάβης, με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων του κτιρίου : Κάθε είδους λαμπτήρες που υπάρχουν στο κτίριο. Διακόπτες και λοιπά υλικά ηλεκτρικών πινάκων. Κάθε είδους διακόπτες φωτισμού και ρευματοδότες που υπάρχουν στο κτίριο. Κάθε είδους λήψη τηλεφώνων και Data που υπάρχουν στο κτίριο. Είδη κρουνοποιίας, μπαταρίες, πλωτήρες (φλοτέρ), βαλβίδες έκπλυσης, σπιράλ συνδέσεως κλπ των χώρων υγιεινής και κουζινών, καθώς και διάφορα αξεσουάρ των χώρων αυτών. Ψυκτικά υγρά (φρέον) όχι για συμπλήρωση, λόγω πιθανών διαρροών. Πετρέλαιο κινήσεως για την λειτουργία του ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους. Κάθε άλλο αναλώσιμο υλικό ανταλλακτικό ή μικροϋλικό που κρίνεται απαραίτητο και δεν περιλαμβάνεται στο κατ' αποκοπή τμήμα της συντηρήσεως, για την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων σε συνεννόηση πάντα με την υπηρεσία.

Η προμήθεια και προσκόμιση των ανωτέρω δύναται να γίνει με οποιονδήποτε από τους κάτωθι τρόπους σε συνεννόηση πάντα και με την έγκριση της υπηρεσίας: Με μέριμνα του Αναδόχου και τα αντίστοιχα τιμολόγια υλικών θα εκδίδονται με μέριμνα του αναδόχου απευθείας από τον προμηθευτή των υλικών στο όνομα της Υπηρεσίας. Με μέριμνα του Αναδόχου και τα αντίστοιχα τιμολόγια υλικών θα εκδίδονται από τον ανάδοχο στο όνομα της Υπηρεσίας. Με μέριμνα του Υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση η δαπάνη για την προμήθεια και προσκόμιση των παραπάνω επιβαρύνει αποκλειστικώς την Υπηρεσία, επί πλέον της αποζημίωσης του Αναδόχου για την συντήρηση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικώς σε σχετικές παραγράφους.

Σε κάθε περίπτωση τα υλικά αυτά φυλάσσονται και διαχειρίζονται με ευθύνη του Αναδόχου,

σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο, σε αποθηκευτικό χώρο που θα του παραχωρηθεί επί τόπου του έργου.

6.5.2 ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την φύλαξη του αποθηκευτικού χώρου που θα του παραχωρηθεί και την διαχείριση του υλικού το οποίο είναι αποθηκευμένο εντός αυτού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε υποβολή αναλυτικής μηνιαίας απογραφής των διαθεσίμων αποθεμάτων κάθε Υλικού (Υί) της αποθήκης βάσει: της ποσότητας του αντίστοιχου υλικού όπως αυτή προκύπτει από την Προηγούμενη Απογραφή (Υί_ΠΑ) του αθροίσματος (Σ) των ποσοτήτων του αντίστοιχου υλικού οι οποίες Εισήλθαν στην αποθήκη, όπως αυτές προκύπτουν από τα σχετικά δελτία αποστολής (ΣΥί_ΕΙΣ.) του αθροίσματος (Σ) των ποσοτήτων του αντίστοιχου υλικού οι οποίες Εξήλθαν από την αποθήκη, όπως αυτές προκύπτουν από τα σχετικά Φύλλα Ημερολογίου (ΣΥί_ΕΞ.) όπου και υποχρεωτικώς καταγράφονται σύμφωνα με την παράγραφο «6.2.1 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

Για κάθε ένα υλικό όλα τα ανωτέρω θα συνοψίζονται σε αντίστοιχα φύλλα όπως του υποδείγματος που παρατίθεται παρακάτω:

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι: Είναι υποχρεωτική, για την πληρωμή του αναδόχου, η υποβολή στη υπηρεσία της αναλυτικής μηνιαίας απογραφής κάθε υλικού συνταγμένης σύμφωνα με τα ανωτέρω. Η υποβολή της αναλυτικής μηνιαίας απογραφής θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς και από τα αντίγραφα των παραστατικών που αναφέρονται σε αυτήν.

6.6 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΕΡΓΑΣΙΩΝ)

6.6.1 ΓΕΝΙΚΑ

Επιπλέον τυχόν άλλων δικαιολογητικών τα οποία αναφέρονται στα συμβατικά τεύχη, για την καταβολή του οποιουδήποτε τιμήματος στον Ανάδοχο είναι υποχρεωτικά τα κάτωθι:

Η ολοκλήρωση των αιτούμενων προς αποζημίωση ωρών παρουσίας προσωπικού καθημερινής λειτουργίας ή/και των αιτούμενων προς αποζημίωση εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης. Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση των ανωτέρω ωρών ή/και εργασιών θα προκύπτει από τα σχετικά ημερολόγια.

Η συμπλήρωση του ημερολογίου προσωπικού σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «6.2.1 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

Η συμπλήρωση των ημερολογίων των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «6.2.2 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ»

Η σύνταξη των τριμηνιαίων τεχνικών εκθέσεων των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «6.3 ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ»

Η απογραφή αποθήκης σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «6.4.2 ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ»

Η υποβολή του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος Gantt σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «6.10 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ».

6.6.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η αποζημίωση η οποία αφορά το προσωπικό καθημερινής συντήρησης επίβλεψης και λειτουργίας θα αιτείται από τον Ανάδοχο ανά τρίμηνο, βάσει της ειδικότητας, των ωρών παρουσίας, του είδους αυτών (προγραμματισμένες ή έκτακτες) και του αντίστοιχου προσφερόμενου τιμήματος και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο παρόν τεύχος.

6.6.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το προσωπικό της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης των εγκαταστάσεων δεν αποζημιώνεται ξεχωριστά, αλλά η οποιαδήποτε αμοιβή του συμπεριλαμβάνεται στο κατ'

αποκοπήν ετήσιο τμήμα των σχετικών εργασιών της αντίστοιχης εγκατάστασης.

6.6.4 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι εξωτερικοί συνεργάτες συντήρησης του αναδόχου δεν αποζημιώνονται ξεχωριστά, αλλά η οποιαδήποτε αμοιβή τους συμπεριλαμβάνεται στο κατ' αποκοπήν ετήσιο τμήμα των σχετικών εργασιών της αντίστοιχης εγκατάστασης.

6.6.5 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Η καταβολή των κατ' αποκοπήν τιμημάτων των αντίστοιχων προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης των εγκαταστάσεων του κτιρίου, θα γίνει σε δύο (2) δόσεις μετά την ολοκλήρωση των αντίστοιχων εξαμηνιαίων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης, ανά εγκατάσταση.

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι: Για την καταβολή της οποιασδήποτε δόσης (συμπεριλαμβανομένης και της εφάπαξ) εκάστης εγκατάστασης, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η ολοκλήρωση όλων των προγενέστερων της καταβολής, εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της αντίστοιχης εγκατάστασης, όπως αυτές προκύπτουν από την σχετική ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος. Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση των εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης εκάστης εγκατάστασης θα προκύπτει από το αντίστοιχο ημερολόγιο εγκατάστασης σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «6.2.2 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ»

6.6.6 ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η καταβολή των εκάστων τιμημάτων των επανορθωτικών – επισκευαστικών και λοιπών εργασιών και υποχρεώσεων συντήρησης, θα γίνεται μετά την αντίστοιχη ολοκλήρωση αυτών των εργασιών-υποχρεώσεων.

6.6.7 ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ

Η καταβολή των εκάστων τιμημάτων των ανταλλακτικών, θα γίνεται μετά από την προμήθεια και προσκόμιση αυτών επί τόπου του έργου και εφόσον έχουν ζητηθεί εγγράφως από την υπηρεσία.

6.7 ΕΚΤΑΚΤΕΣ – ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην άμεση διάθεση προσωπικού εντός μεγίστου χρόνου εικοσιτεσσέρων (24) ωρών, μετά από την έγγραφη ή προφορική ειδοποίησή του από τον υπεύθυνο διαχείρισης του κτιρίου ή την «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ », για την αντιμετώπιση τυχόν εκτάκτων προβλημάτων και αναγκών που παρουσιάζονται στο κτίριο είτε εντός, είτε εκτός των ωρών λειτουργίας του.

6.7.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι επιπλέον ώρες των εκτάκτων μη προγραμματισμένων επισκέψεων του προσωπικού καθημερινής συντήρησης επίβλεψης και λειτουργίας του αναδόχου θα βεβαιώνονται από την επίβλεψη και θα αποτιμώνται ως αναφέρεται παρακάτω με ελάχιστη χρέωση δύο (2) ώρες.

6.7.1.1 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του Μηχανικού θα αποτιμώνται ως εξής:

Εντός ωρών λειτουργίας

Δεν αποτιμώνται ξεχωριστά και συμπεριλαμβάνονται στο ΜΠΤΜ

Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$[ΜΠΤΜ / (4,4 \text{ εβδομάδες ανά μήνα} * 4 \text{ ώρες ανά εβδομάδα})] * 1,25 * ΕΩΜ$

Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$[ΜΠΤΜ / (4,4 \text{ εβδομάδες ανά μήνα} * 4 \text{ ώρες ανά εβδομάδα})] * 1,75 * ΕΩΜ$

Όπου: ΜΠΤΜ = το Μηνιαίο Προσφερόμενο Τίμημα του Μηχανικού ΕΩΜ = οι Επιπλέον Ώρες του Μηχανικού

6.7.1.2 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού θα αποτιμώνται ως εξής:

Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$[ΜΠΤΗ / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,25 * ΕΩΗ$

Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$[ΜΠΤΗ / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,75 * ΕΩΗ$

Όπου: ΜΠΤΗ = το Μηνιαίο Προσφερόμενο Τίμημα του Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού ΕΩΗ = οι Επιπλέον Ώρες του Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού

6.7.1.3 ΒΟΗΘΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού Ηλεκτρολόγου θα αποτιμώνται ως εξής:

Εντός των ωρών λειτουργίας

$0,85 * [ΜΠΤΗ / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * ΩΒΗ$

Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$0,85 * [ΜΠΤΗ / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,25 * ΩΒΗ$

Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$0,85 * [ΜΠΤΗ / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,75 * ΩΒΗ$

Όπου: ΜΠΤΗ = το Μηνιαίο Προσφερόμενο Τίμημα του Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού ΩΒΗ = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού Ηλεκτρολόγου

6.7.1.4 ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του τεχνίτη Υδραυλικού θα αποτιμώνται ως εξής:

Εντός των ωρών λειτουργίας $[ΩΠΤΥ] * ΕΩΥ$

Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου) $[ΩΠΤΥ] * 1,25 * ΕΩΥ$ Σε Κυριακές και επίσημες αργίες $[ΩΠΤΥ] * 1,75 * ΕΩΥ$

Όπου: ΩΠΤΥ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τίμημα του τεχνίτη Υδραυλικού ΕΩΥ = οι Επιπλέον Ώρες του τεχνίτη Υδραυλικού

6.7.1.5 ΒΟΗΘΟΣ ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού τεχνίτη Υδραυλικού θα αποτιμώνται ως εξής:

Εντός των ωρών λειτουργίας $0,85 * [ΩΠΤΥ] * ΩΒΥ$

Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$0,85 * [ΩΠΤΥ] * 1,25 * ΩΒΥ$

Σε Κυριακές και επίσημες αργίες $0,85 * [ΩΠΤΥ] * 1,75 * ΩΒΥ$

Όπου: ΩΠΤΥ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τίμημα του τεχνίτη Υδραυλικού ΩΒΥ = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού τεχνίτη Υδραυλικού

6.7.1.6 ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του τεχνίτη Ψυκτικού θα αποτιμώνται ως εξής:

Εντός των ωρών λειτουργίας $[ΩΠΤΨ] * ΕΩΨ$

Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$[\Omega\text{ΠΤ}\Psi]*1,25*\text{Ε}\Omega\text{Ψ}$

Σε Κυριακές και επίσημες αργίες $[\Omega\text{ΠΤ}\Psi]*1,75*\text{Ε}\Omega\text{Ψ}$

Όπου: $\Omega\text{ΠΤ}\Psi$ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του τεχνίτη Ψυκτικού $\text{Ε}\Omega\text{Ψ}$ = οι Επιπλέον Ώρες του τεχνίτη Ψυκτικού

6.7.1.7 ΒΟΗΘΟΣ ΤΕΧΝΙΤΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού τεχνίτη Ψυκτικού θα αποτιμώνται ως εξής:

Εντός ωρών λειτουργίας $0,85*[\Omega\text{ΠΤ}\Psi]*\Omega\text{Β}\Psi$

Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$0,85*[\Omega\text{ΠΤ}\Psi]*1,25*\Omega\text{Β}\Psi$

Σε Κυριακές και επίσημες αργίες $0,85*[\Omega\text{ΠΤ}\Psi]*1,75*\Omega\text{Β}\Psi$

Όπου: $\Omega\text{ΠΤ}\Psi$ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του τεχνίτη Ψυκτικού $\Omega\text{Β}\Psi$ = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού τεχνίτη Ψυκτικού

6.7.1.8 ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του εργατοτεχνίτη Οικοδόμου θα αποτιμώνται ως εξής:

Εντός των ωρών λειτουργίας $[\Omega\text{ΠΤ}\text{Ο}]*\text{Ε}\Omega\text{Ο}$

Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$[\Omega\text{ΠΤ}\text{Ο}]*1,25*\text{Ε}\Omega\text{Ο}$ Σε Κυριακές και επίσημες αργίες $[\Omega\text{ΠΤ}\text{Ο}]*1,75*\text{Ε}\Omega\text{Ο}$

Όπου: $\Omega\text{ΠΤ}\text{Ο}$ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του εργατοτεχνίτη Οικοδόμου $\text{Ε}\Omega\text{Ο}$ = οι Επιπλέον Ώρες του εργατοτεχνίτη Οικοδόμου

6.7.1.9 ΒΟΗΘΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΥ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού εργατοτεχνίτη οικοδόμου θα αποτιμώνται ως εξής:

Εντός ωρών λειτουργίας $0,85*[\Omega\text{ΠΤ}\text{Ο}]*\Omega\text{Β}\text{Ο}$

Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$0,85*[\Omega\text{ΠΤ}\text{Ο}]*1,25*\Omega\text{Β}\text{Ο}$

Σε Κυριακές και επίσημες αργίες $0,85*[\Omega\text{ΠΤ}\text{Ο}]*1,75*\Omega\text{Β}\text{Ο}$

Όπου: $\Omega\text{ΠΤ}\text{Ο}$ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του εργατοτεχνίτη Οικοδόμου $\Omega\text{Β}\text{Ο}$ = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού εργατοτεχνίτη Οικοδόμου

6.7.1.10 ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΟΣ - ΑΛΟΥΜΙΝΑΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του εργατοτεχνίτη Σιδηρουργού - Αλουμινά θα αποτιμώνται ως εξής:

Εντός των ωρών λειτουργίας $[\Omega\text{ΠΤ}\Sigma]*\text{Ε}\Omega\Sigma$

Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$[\Omega\text{ΠΤ}\Sigma]*1,25*\text{Ε}\Omega\Sigma$

Σε Κυριακές και επίσημες αργίες $[\Omega\text{ΠΤ}\Sigma]*1,75*\text{Ε}\Omega\Sigma$

Όπου: $\Omega\text{ΠΤ}\Sigma$ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του εργατοτεχνίτη Σιδηρουργού - Αλουμινά $\text{Ε}\Omega\Sigma$ = οι Επιπλέον Ώρες του εργατοτεχνίτη Σιδηρουργού - Αλουμινά

6.7.1.11 ΒΟΗΘΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΟΥ - ΑΛΟΥΜΙΝΑ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού Σιδηρουργού - Αλουμινά θα αποτιμώνται ως εξής:

Εντός ωρών λειτουργίας $0,85*[\Omega\text{ΠΤ}\Sigma]*\Omega\text{Β}\Sigma$

Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$0,85*[\Omega\text{ΠΤ}\Sigma]*1,25*\Omega\text{Β}\Sigma$

Σε Κυριακές και επίσημες αργίες $0,85*[\Omega\text{ΠΤ}\Sigma\text{Ο}]*1,75*\Omega\text{Β}\Sigma$

Όπου: $\Omega\text{ΠΤ}\Sigma$ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του εργατοτεχνίτη Σιδηρουργού - Αλουμινά $\Omega\text{Β}\Sigma$ = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού εργατοτεχνίτη Σιδηρουργού - Αλουμινά

6.7.1.12 ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΟΣ ΕΡΓΑΤΗΣ

Ο ανειδίκευτος εργάτης θα αποζημιώνεται αναλόγως των τυχόν Ωρών Παρουσίας του και του πότε αυτές πραγματοποιήθηκαν (εντός ωρών λειτουργίας, εκτός ωρών λειτουργίας, Κυριακές και αργίες), με το 77% της αποζημίωσης της ειδικότητας, η οποία – βάσει των Προσφερόμενων Τιμημάτων – έχει το μικρότερο κόστος ωριαίας απασχόλησης.

Ήτοι εάν Ω_{\min} = το ελάχιστο μεταξύ των: ΜΠΤΗ / (22 ημέρες ανά μήνα*8 ώρες ανά ημέρα), ΩΠΤΥ, ΩΠΤΨ, ΩΠΤΟ, ΩΠΤΣ, τότε οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Ανειδίκευτου Εργάτη θα αποτιμώνται ως εξής:

Εντός ωρών λειτουργίας $0,77 * \Omega_{\min} * \Omega\text{ΑΕ}$

Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$0,77 * \Omega_{\min} * 1,25 * \Omega\text{ΑΕ}$

Σε Κυριακές και επίσημες αργίες $0,77 * \Omega_{\min} * 1,75 * \Omega\text{ΑΕ}$

Όπου: $\Omega\text{ΑΕ}$ = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Ανειδίκευτου Εργάτη

6.7.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Στην περίπτωση που προκύψει έκτακτο περιστατικό ή βλάβη το οποίο αφορά το προσωπικό προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς επιπλέον χρέωση, μετά από την έγγραφη ή προφορική ειδοποίησή του από τον υπεύθυνο διαχείρισης του κτιρίου ή ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», να στείλει το σχετικό τεχνικό προσωπικό (όσες φορές απαιτηθεί) εντός εικοσιτεσσέρων (24) ωρών (εκτός αν άλλως προβλέπεται κατά περίπτωση στα αντίστοιχα κεφάλαια των επιμέρους εγκαταστάσεων), για την καταγραφή - διάγνωση του προβλήματος.

Εάν για την αποκατάσταση της βλάβης απαιτηθούν ανταλλακτικά, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «6.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ», εκτός αν άλλως κατά περίπτωση αναφέρεται στα αντίστοιχα κεφάλαια των επιμέρους εγκαταστάσεων. Και η εργασία για την τυχούσα αντικατάσταση των εν λόγω ανταλλακτικών για την αποκατάσταση της βλάβης αποτιμάται ξεχωριστά, εκτός αν άλλως κατά περίπτωση αναφέρεται στα αντίστοιχα κεφάλαια των επιμέρους εγκαταστάσεων.

6.7 ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ – ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ή ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

Εκτός από τις εργασίες συντήρησης όπως αυτές αναφέρονται στις σχετικές παραγράφους η υπηρεσία δύναται να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες εργασίες επισκευών, τεχνικές υπηρεσίες και οικοδομικές εργασίες, που δεν προβλέπονται ή που δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Για την εκτέλεση τέτοιων εργασιών, επισκευών, επανορθωτικών συντηρήσεων μικρής ή μεγάλης κλίμακας, ο ανάδοχος θα υποβάλει στην Υπηρεσία αναλυτικό κοστολόγιο του συνόλου των εργασιών και υλικών. Στο κοστολόγιο θα αναφέρονται χωριστά τα υλικά και ανταλλακτικά (είδος, προδιαγραφές, τιμή μονάδας, ποσότητα), η εργασία και τα τυχόν άλλα έξοδα (μεταφορές, αμοιβές τρίτων), σε τρόπο που να είναι δυνατός ο έλεγχος αυτών από την Υπηρεσία. Όταν οι εργασίες πραγματοποιούνται από το προσωπικό του Αναδόχου εντός της προγραμματισμένης καθημερινής οκτάωρης παρουσίας του προσωπικού, τότε δεν υφίσταται περίπτωση επιπλέον αποζημίωσης του αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση (αργίες και ώρες εκτός λειτουργίας), για την αποζημίωση ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «6.6 ΕΚΤΑΚΤΕΣ - ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ». Στην περίπτωση απασχόλησης υπεργολάβων θα γίνεται προσπάθεια ώστε να διασφαλιστεί η καλύτερη σχέση κόστους ποιότητας υπηρεσιών.

Επίσης όλες οι υπηρεσίες κατασταλτικής συντήρησης (επισκευές), που δεν οφείλονται σε πλημμελή εκτέλεση εργασιών προληπτικής συντήρησης από τον Ανάδοχο ή σχετίζονται με προβλήματα που οφείλονται σε αιτίες που δεν αποδίδονται σ'αυτόν, όπως σε ανωτέρα βία (πλημμύρα, πυρκαγιά, κεραυνός, μη φυσιολογικές περιβαλλοντικές συνθήκες, κλπ),

βανδαλισμούς, καθώς και αντικατάσταση εξοπλισμού μετά από την θεωρούμενη «κανονική διάρκεια ζωής», θα θεωρούνται ως πρόσθετες εργασίες και θα αμείβονται απολογιστικά

6.8 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος θα διαθέτει όλο τον απαιτούμενο και κατάλληλο εξοπλισμό για τον έλεγχο, μέτρηση, επιθεώρηση, συντήρηση, επισκευή, μερική ή ολική τροποποίηση των ανωτέρω εγκαταστάσεων και θα τον παρέχει στο προσωπικό του για τις ανάγκες του έργου χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

6.9 ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ

Το έργο γενικώς αφορά στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Παμπεπιστημίου Πελοποννήσου σε Τρίπολη, Κόρινθο, Ναύπλιο, Σπάρτη και Καλαμάτα

6.10 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλει προς έγκριση στην υπηρεσία αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Gantt ανά εβδομάδα, εγκατάσταση και εργασία, για την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης των εγκαταστάσεων όπως αυτές (οι εργασίες) ορίζονται στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι: Η υπηρεσία δύναται να ζητήσει τροποποίηση είτε του υποβληθέντος είτε και του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, χωρίς αυτό να δημιουργεί απαιτήσεις επιπλέον αποζημίωσης για τον Ανάδοχο. Είναι υποχρεωτικό για την οποιαδήποτε πληρωμή του αναδόχου να έχει υποβληθεί το χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με τα ανωτέρω.

6.11 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει, ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς, να φροντίζει χωρίς επιπλέον αποζημίωση, για τα εξής:

Την έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών - πιστοποιητικών των αντιστοίχων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που απαιτούνται π.χ. από την ΔΕΗ, την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τα Αρμόδια Υπουργεία / Υπηρεσίες κλπ, καθώς και για την τήρηση των τυπικών υποχρεώσεων που ο νόμος προβλέπει για την λειτουργία και συντήρηση της κάθε εγκατάστασης. Την καθημερινή εύρυθμη λειτουργία και την συντήρηση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του κτιρίου όπως περιγράφεται στα παρόντα τεύχη. Στην έννοια της καθημερινής εύρυθμης λειτουργίας των εγκαταστάσεων περιλαμβάνονται και διευθετήσεις και αποκαταστάσεις προβλημάτων και επισκευών μικρής έκτασης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, καθώς και των μηχανισμών και των οικοδομικών στοιχείων του κτιρίου, οι οποίες δεν υπερβαίνουν τις δυνατότητες ενός αντίστοιχα ειδικευμένου τεχνικού συντηρητή ή/και ενός ανειδίκευτου εργάτη ή και γενικώς του προσωπικού που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος επί τόπου του έργου, είτε σε 8ωρη καθημερινή βάση είτε μετά από ειδοποίησή του, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υποπαράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»

Την προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, τον τακτικό έλεγχο αυτών και την όπου απαιτείται, δοκιμή καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων του κτιρίου, (όπως π.χ έλεγχο κλιματιστικών, έλεγχο αντλιών, έλεγχο και δοκιμή Η/Ζ, έλεγχο και δοκιμή πυροσβεστικού συγκροτήματος κ.λ.π) σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο παρόν τεύχος και στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

Την λειτουργικότητα των γραφείων, των αιθουσών διδασκαλίας και συσκέψεων, των χώρων υγιεινής, των αποθηκών των χώρων στάθμευσης, των υπαίθριων χώρων (εξαιρούνται κηπουρικές εργασίες).

Την καθημερινή λειτουργία της θέρμανσης / κλιματισμού / αερισμού.
 Την ετοιμότητα των μέσων πυρασφαλείας.
 Την ετοιμότητα των εφεδρικών εγκαταστάσεων υποστήριξης του κτιρίου (H/Z, UPS).
 Γενικώς για την ετοιμότητα του συνόλου των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του κτιρίου.
 Την άμεση επίλυση προβλημάτων ή βλαβών που εμφανίζονται στις εγκαταστάσεις του κτιρίου.
 Την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών.
 Την άμεση ενημέρωση της Υπηρεσίας σχετικά με οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει.
 Την υποβολή αναλυτικών προμετρήσεων σε υλικά ή και εργασία όταν αυτό του ζητηθεί, για τυχόν εργασίες που δύναται να δρομολογήσει η υπηρεσία.
 Στην καταγραφή των πάσης φύσεως ενεργειακών καταναλώσεων του κτιρίου σε μηνιαία βάση. Με βάση τις καταγραφόμενες παραμέτρους, ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει, και θα διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μία εύχρηστη βάση δεδομένων και θα υποβάλλει με τις μηνιαίες αναφορές του τις ενδεικνυόμενες ενεργειακές αναλύσεις, όπως γραφήματα ράβδων μηνιαίας διακύμανσης καταναλώσεων, χαρακτηριστικής καμπύλης θέρμανσης (ενεργειακό αποτύπωμα) του κτιρίου και οποιαδήποτε άλλη σχετική ανάλυση που ήθελε υποδείξει ο Επιβλέπων Μηχανικός του Εργοδότη. Επιπλέον, για τη συγκριτική αξιολόγηση των ενεργειακών καταναλώσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται στη συλλογή των αντίστοιχων ενεργειακών παραμέτρων της τελευταίας τριετίας που προηγείται της υπογραφής της παρούσας σύμβασης, όπως αυτά είναι διαθέσιμα από τον Εργοδότη. Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Επιβλέποντα Μηχανικό του κτιρίου για όλα τα ανωτέρω θέματα και να υποβάλλει προτάσεις και υποδείξεις για την ορθολογική χρήση των εγκαταστάσεων, με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας.
 Στις παρεχόμενες Υπηρεσίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται και η υποστήριξη και ευθύνη έναντι των διαφόρων Δημοσίων Υπηρεσιών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ, ΕΥΔΑΠ κλπ.), εκτός τυχόν δαπανών που κατά νόμο βαρύνουν τον κύριο του έργου

7.12 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Οποιοδήποτε υλικό, εξοπλισμός, μηχανήμα, συσκευή, εργαλείο, προσωπικό, κύρια ή επικουρική εργασία απαιτείται για την προσέγγιση του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων ανεξαρτήτως θέσης αυτού, καθώς και για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών που περιγράφονται στο παρόν τεύχος, προσφέρεται από τον ανάδοχο με αποκλειστική του ευθύνη και συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο τίμημα.
 Αν κάποιες εργασίες της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης δυσχεραίνουν την εύρυθμη λειτουργία του κτιρίου, τότε αυτές θα εκτελούνται κατά τις μη εργάσιμες ώρες ή/και τις μη εργάσιμες ημέρες, σε συνεννόηση με την επίβλεψη, χωρίς επιπλέον αποζημίωση.
 Στην περίπτωση που ο εγκατεστημένος ανάδοχος συντηρητής δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές ορίζονται στο παρόν τεύχος, τότε η Υπηρεσία δικαιούται να αναθέσει τις υποχρεώσεις αυτές σε άλλη εταιρία ή τεχνίτη που έχει τα νόμιμα προσόντα και να καταλογίσει σε βάρος και για λογαριασμό του εγκατεστημένου ανάδοχου συντηρητή το πόσο της δαπάνης που καταβλήθηκε στην ως άνω εταιρεία ή τεχνίτη (που αντικατέστησε τον ανάδοχο συντηρητή), ενώ η ευθύνη καλής λειτουργίας και έναντι παντός ατυχήματος εξακολουθεί να βαρύνει τον εγκατεστημένο ανάδοχο συντηρητή.
 Ο ανάδοχος συντηρητής είναι υπεύθυνος για την απρόσκοπτη, αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και στοιχείων του κτιρίου και έχει την πλήρη ποινική και αστική ευθύνη για τυχόν ζημιές ή αξιώσεις που προκύψουν σε κάθε περίπτωση.

Η Συντάξασα Τρίπολη 3/4/2019	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Τρίπολη 3/4/2019 Η αν. Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
---------------------------------	--

Σοφία Σταυροπούλου
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

Σοφία Σταυροπούλου
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 2019 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α		Είδος Εργασιών	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή Μονά- δος	Δαπάνη	
						Μερική	Ολική
1		ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙ- ΤΟΥΡΓΙΑ					
		ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
		Παρουσία Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες	μήνας	6	1800	10800	
		Παρουσία Ηλεκτρολόγου Συντηρητή, όταν αυτό ζητηθεί από την Υπηρεσία	ώρες	160	10	1600	
		Παρουσία Τεχνίτη Υδραυλικού, όταν αυτό ζητηθεί από την Υπηρεσία	ώρες	160	10	1600	
		Παρουσία Τεχνίτη Ψυκτικού, όταν αυτό ζητηθεί από την Υπηρεσία	ώρες	160	10	1600	
		Παρουσία Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου, όταν αυτό ζητηθεί από την Υπηρεσία	ώρες	160	9	1440	
		Παρουσία Σιδηρουργού Αλουμινά, όταν αυτό ζητηθεί από την Υπηρεσία	ώρες	167,5	9	1507,5	
		Σύνολο 1.1 ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				18547,5	
		Συνολο 1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					18547,5
2		ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗ- ΡΗΣΗ (ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ)					
2.1		ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ /ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ					
	1	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙ- ΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙ- ΠΟΛΗ					
	1.2	ΟΙΚΙΑ ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ – ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙ- ΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ					
		2 Αντλίες Θερμότητας (VRV, Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας: 28 kW / 31,5 kW)	κατ' αποκοπή	1		150	
		16 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units).	κατ' αποκοπή	1		150	
	1.3	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙ- ΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΤΙΡΙΟ Ο.Α.Ε.Δ.)					
		Κεντρικά Συστήματα Θέρμανσης (1 Λέβη- τας 256 kW – 1 Καυστήρας)	κατ' αποκοπή	1		250	

	1 Αντλία Θερμότητας (VRV, ισχύος 17,6 Kw)	κατ' αποκοπή	1		100
	20 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 63 kW περίπου).	κατ' αποκοπή	1		150
1.4	ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
	Κεντρικό Συστήματα Θέρμανσης (4 Λέβητες 3 x 116,3 kW + 1 x 139,8 kW – 4 Καυστήρες),	κατ' αποκοπή	1		350
	4 Αντλίες Θερμότητας Χώρου Εστίασης (Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας 32,42 kW / 36,85 kW)	κατ' αποκοπή	1		150
	53 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: οροφής/κασέτας και επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 125 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		250
	7 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units)	κατ' αποκοπή	1		100
1.5	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙ-ΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ				
	Κεντρικό Σύστημα Θέρμανσης (4 Λέβητες 698 kW / 580 kW / 290 kW / 210 kW - 4 Καυστήρες)	κατ' αποκοπή	1		900
	Κεντρικό Σύστημα Ψύξης (4 Ψύκτες 267,3 kW / 165,3 kW / 80,9 kW / 46,7 kW)	κατ' αποκοπή	1		550
	Μονάδες Κλιματισμού (9 Κλιματιστικές Μονάδες),	κατ' αποκοπή	1		400
	121 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units)	κατ' αποκοπή	1		500
	9 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 31 kW περίπου).	κατ' αποκοπή	1		400
2	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ				
2.1	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
	3 Αντλίες Θερμότητας (2 x 165,3 kW / 186 kW + 1 x 136,8 kW / 149,6 kW),	κατ' αποκοπή	1		800
	95 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units) Αντλιών Θερμότητας	κατ' αποκοπή	1		450
	15 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: οροφής, επίτοιχα και ντουλάπας, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 98 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		200

3	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙ- ΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ					
3.1	ΚΤΙΡΙΟ – ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝ- ΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ					
	Κεντρικό Σύστημα Θέρμανσης (2 Λέβητες x 371,8 kW – 2 Καυστήρες),	κατ' αποκοπή	1		500	
	Κεντρικό Σύστημα Ψύξης (2 Ψύκτες x 315 kW), 1 Αυτόνομη Κλιματιστικής Μονάδας (Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας: 158 kW / 141 kW),	κατ' αποκοπή	1		300	
	11 Κλιματιστικών Μονάδων νωπού αέρα	κατ' αποκοπή	1		400	
	116 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units)	κατ' αποκοπή	1		150	
	3 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 9 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		150	
4	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙ- ΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΝΑΥ- ΠΛΙΟ					
4.1	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ					
	Αντλίες Θερμότητας (VRV) –εξωτερικές μονάδες: 4 x (28 kW / 31,5 kW) / εξωτερι- κές μονάδες: 10 x οροφής ήτοιχου-	κατ' αποκοπή	1		400	
	7 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 13,2 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		100	
4.2	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ					
	Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικα- νότητας 58 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		150	
4.3	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΧΟ- ΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ					
	3 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 8 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		50	
5	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙ- ΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΟ- ΡΙΝΘΟ					
5.1	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ					
	Σύστημα Θέρμανσης (Λέβητας 290,75 kW-	κατ' αποκοπή	1		225	

		Καυστήρας),				
		Αερόψυκτος Ψύκτης Ύδατος (151 kW),	κατ' αποκοπή	1		100
		8 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units)	κατ' αποκοπή	1		100
		21 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: εποίτχια, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 30 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		150
5.2		ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ				
		1 Αντλία Θερμότητας (VRV),	κατ' αποκοπή	1		300
		9 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units),	κατ' αποκοπή	1		100
		2 Αντλίες Θερμότητας (VRV, Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας: 28 kW / 31,5 kW)	κατ' αποκοπή	1		100
		5 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, ντουλάπας) συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 30 kW περίπου).	κατ' αποκοπή	1		100
						9225
2.2		ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ ΠΙΕΣΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ /ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ				
	1	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ				
	1.1	ΟΙΚΙΑ ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ – ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ				
		Αντλητικό Συγκρότημα Ύδρευσης (ισχύος 2 x 1,5 kW και παροχής 2 x 40 m ³ /h).	κατ' αποκοπή	1		50
	1.2	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΤΙΡΙΟ Ο.Α.Ε.Δ.)				
		Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση – Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1		150
	1.3	ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
		5 Αντλίες Ομβρίων (παροχής 8 m ³ /h και μανομετρικού ύψους 6 m), Αντλητικό Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 40 m ³ /h και μανομετρικού ύψους 70,5 m), Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση - Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1		300
	1.4	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ				

		Αντλητικό Συγκρότημα Ύδρευσης και Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 56 m ³ /h και μανομετρικού ύψους 93 m), Αυτόματο Σύστημα Πυρόσβεσης CO ₂ , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1	500	
2		ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ				
2.1		ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
		Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 80 m ³ /h και μανομετρικού ύψους 52 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO ₂ , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1	500	
3.		ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ				
3.1		ΚΤΙΡΙΟ – ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ				
		10 Αντλίες Ομβρίων (παροχής 8 m ³ /h και μανομετρικού ύψους 6 m), Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 65 m ³ /h και μανομετρικού ύψους 63 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO ₂ , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1	500	
4		ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΝΑΥΠΛΙΟ				
4.1		ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
		Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων			200	
4.2		ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
		Αυτόματο Σύστημα Πυρανίχνευσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων			100	

4.3	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ					
5	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΟΡΙΝΘΟ					
5.1	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ					
	Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 65 m ³ /h και μανομετρικού ύψους 63 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO ₂ , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1		350	
5.2	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ					
	Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1		150	
						2800
2.3	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΣΗΣ-ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ					
1.	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ					
1.1	ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ					
	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (H/Z) 100 - 115 kVA:	κατ' αποκοπή	1		450	
1.2	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ					
	Υποσταθμός (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV) 500 kVA:	κατ' αποκοπή	1		650	
	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (H/Z) 200 kVA (160 kW) / 181,80 kVA (145,50 kW).	κατ' αποκοπή	1		550	
2.	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ					
2.1	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ					
	Υποσταθμός (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV) 1.600 kVA:	κατ' αποκοπή			650	
	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (H/Z) 203 kVA (180 kW) / 180 kVA (144 kW)	κατ' αποκοπή			550	
3.	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ					

		ΣΠΑΡΤΗ				
	3.1	ΚΤΙΡΙΟ – ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ				
		Υποσταθμός (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV) 800 kVA:	κατ' αποκοπή			650
		Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (Η/Ζ) 165 kVA / 185 kVA	κατ' αποκοπή			550
						4050
		Συνολο 2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ)				16075
	3	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ (ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ)				
	3.1	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ		1		5700
						5700
		Συνολο 4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ				5700
		Μερικό Σύνολο				40322,5
		Φ.Π.Α.				9677,4
		Σύνολο				50000
			ΕΘΕΩΡΗΘΗ			
		Η Συντάξασα	Τρίπολη 3/4/2019			
		Τρίπολη 3/4/2019	Η αν. Προϊσταμένη			
			Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών			
		Σοφία Σταυροπούλου	Σοφία Σταυροπούλου			
		ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ			

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	Είδος Εργασιών	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Δαπάνη	
					Μερική	Ολική
1	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
	ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
	Παρουσία Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες	μήνας	6	1800	10800	
	Παρουσία Ηλεκτρολόγου Συντηρητή, όταν αυτό ζητηθεί από την Υπηρεσία	ώρες	160	10	1600	
	Παρουσία Τεχνίτη Υδραυλικού, όταν αυτό ζητηθεί από την Υπηρεσία	ώρες	160	10	1600	
	Παρουσία Τεχνίτη Ψυκτικού, όταν αυτό ζητηθεί από την Υπηρεσία	ώρες	160	10	1600	
	Παρουσία Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου, όταν αυτό ζητηθεί από την Υπηρεσία	ώρες	160	9	1440	
	Παρουσία Σιδηρουργού Αλουμινά, όταν αυτό ζητηθεί από την Υπηρεσία	ώρες	167,5	9	1507,5	
	Σύνολο 1.1 ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				18547,5	
	Συνολο 1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					18547,5
2	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ)					
2.1	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ /ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ					
1	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ					
1.2	ΟΙΚΙΑ ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ – ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ					
	2 Αντλίες Θερμότητας (VRV, Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας: 28 kW / 31,5 kW)	κατ' αποκοπή	1		150	
	16 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units).	κατ' αποκοπή	1		150	
1.3	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΤΙΡΙΟ Ο.Α.Ε.Δ.)					
	Κεντρικά Συστήματα Θέρμανσης (1 Λέβητας 256 kW – 1 Καυστήρας)	κατ' αποκοπή	1		250	
	1 Αντλία Θερμότητας (VRV, ισχύος 17,6 Kw)	κατ' αποκοπή	1		100	
	20 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 63 kW περίπου).	κατ' αποκοπή	1		150	
1.4	ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ					
	Κεντρικό Συστήματα Θέρμανσης (4 Λέβητες 3 x 116,3 kW + 1 x 139,8 kW – 4 Καυστήρες),	κατ' αποκοπή	1		350	
	4 Αντλίες θερμότητας Χώρου Εστίασης (Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας 32,42 kW / 36,85 kW)	κατ' αποκοπή	1		150	

		53 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: οροφής/κασέτας και επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 125 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		250	
		7 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units)	κατ' αποκοπή	1		100	
1.5		ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ					
		Κεντρικό Σύστημα Θέρμανσης (4 Λέβητες 698 kW / 580 kW / 290 kW / 210 kW - 4 Καυστήρες)	κατ' αποκοπή	1		900	
		Κεντρικό Σύστημα Ψύξης (4 Ψύκτες 267,3 kW / 165,3 kW / 80,9 kW / 46,7 kW)	κατ' αποκοπή	1		550	
		Μονάδες Κλιματισμού (9 Κλιματιστικές Μονάδες),	κατ' αποκοπή	1		400	
		121 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units)	κατ' αποκοπή	1		500	
		9 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 31 kW περίπου).	κατ' αποκοπή	1		400	
2		ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ					
2.1		ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ					
		3 Αντλίες Θερμότητας (2 x 165,3 kW / 186 kW + 1 x 136,8 kW / 149,6 kW),	κατ' αποκοπή	1		800	
		95 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units) Αντλιών Θερμότητας	κατ' αποκοπή	1		450	
		15 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: οροφής, επίτοιχα και ντουλάπας, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 98 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		200	
3		ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ					
3.1		ΚΤΙΡΙΟ – ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ					
		Κεντρικό Σύστημα Θέρμανσης (2 Λέβητες x 371,8 kW – 2 Καυστήρες), ,	κατ' αποκοπή	1		500	
		Κεντρικό Σύστημα Ψύξης (2 Ψύκτες x 315 kW), 1 Αυτόνομη Κλιματιστικής Μονάδας (Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας: 158 kW / 141 kW),	κατ' αποκοπή	1		300	
		11 Κλιματιστικών Μονάδων νωπού αέρα	κατ' αποκοπή	1		400	
		116 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units)	κατ' αποκοπή	1		150	
		3 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 9 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		150	
4		ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΝΑΥΠΛΙΟ					
4.1		ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ					
		Αντλίες Θερμότητας (VRV) –εξωτερικές μονάδες: 4 x (28 kW / 31,5 kW) / εξωτερικές μονάδες: 10 x οροφής ήτοιχου-	κατ' αποκοπή	1		400	
		7 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 13,2 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		100	

4.2	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ					
	Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 58 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		150	
4.3	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ					
	3 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 8 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		50	
5	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΟΡΙΝΘΟ					
5.1	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ					
	Σύστημα Θέρμανσης (Λέβητας 290,75 kW-Καυστήρας),	κατ' αποκοπή	1		225	
	Αερόψυκτος Ψύκτης Ύδατος (151 kW),	κατ' αποκοπή	1		100	
	8 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units)	κατ' αποκοπή	1		100	
	21 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επιοίχια, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 30 kW περίπου)	κατ' αποκοπή	1		150	
5.2	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ					
	1 Αντλία Θερμότητας (VRV),	κατ' αποκοπή	1		300	
	9 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units),	κατ' αποκοπή	1		100	
	2 Αντλίες Θερμότητας (VRV, Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας: 28 kW / 31,5 kW)	κατ' αποκοπή	1		100	
	5 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, ντουλάπας) συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 30 kW περίπου).	κατ' αποκοπή	1		100	
						9225
2.2	ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ ΠΙΕΣΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ /ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ					
1	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ					
1.1	ΟΙΚΙΑ ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ – ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ					
	Αντλητικό Συγκρότημα Ύδρευσης (ισχύος 2 x 1,5 kW και παροχής 2 x 40 m3/h).	κατ' αποκοπή	1		50	
1.2	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΤΙΡΙΟ Ο.Α.Ε.Δ.)					
	Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση – Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1		150	
1.3	ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ					
	5 Αντλίες Ομβρίων (παροχής 8 m3/h και μανομετρικού ύψους 6 m), Αντλητικό Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 40 m3/h και μανομετρικού ύψους 70,5 m), Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση -Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1		300	
1.4	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ					

	Αντλητικό Συγκρότημα Ύδρευσης και Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 56 m ³ /h και μανομετρικού ύψους 93 m), Αυτόματο Σύστημα Πυρόσβεσης CO ₂ , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1	500	
2	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ				
2.1	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
	Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 80 m ³ /h και μανομετρικού ύψους 52 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO ₂ , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1	500	
3.	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ				
3.1	ΚΤΙΡΙΟ – ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ				
	10 Αντλίες Ομβρίων (παροχής 8 m ³ /h και μανομετρικού ύψους 6 m), Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 65 m ³ /h και μανομετρικού ύψους 63 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO ₂ , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1	500	
4	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΝΑΥΠΛΙΟ				
4.1	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
	Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων			200	
4.2	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
	Αυτόματο Σύστημα Πυρανίχνευσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων			100	
4.3	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
5	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΟΡΙΝΘΟ				
5.1	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
	Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 65 m ³ /h και μανομετρικού ύψους 63 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO ₂ , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης- Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1	350	
5.2	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ				
	Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση-Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων	κατ' αποκοπή	1	150	
					2800
2.3	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΣΗΣ-ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ				
1.	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ				
1.1	ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (H/Z) 100 - 115 kVA:	κατ' αποκοπή	1	450	
1.2	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ				
	Υποσταθμός (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV) 500 kVA:	κατ' αποκοπή	1	650	
	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (H/Z) 200 kVA (160 kW) / 181,80 kVA (145,50 Kw).	κατ' αποκοπή	1	550	

