



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ  
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ  
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: [HTTP://WWW.UOP.GR](http://www.uop.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΑΤΡΑ

Τηλέφωνο: 2610369419, 2610369420

Πληροφορίες: Ευαγγελία Καραγεωργίου

Ελένη Νταμάτη

e-mail: [karageor@uop.gr](mailto:karageor@uop.gr), [edamati@uop.gr](mailto:edamati@uop.gr)

Τρίπολη: 01/03/2021

Αρ. Πρωτ.: 1274

#### ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ «3G FACILITIES SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» ΠΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ( ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΣΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ ΤΡΙΠΟΛΗ, ΚΑΛΑΜΑΤΑ, ΚΟΡΙΝΘΟ & ΝΑΥΠΛΙΟ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ: 9.727,15 €

CPV: 90911200-8 Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων,

ΚΑΕ: 0845 «Υπηρεσίες Καθαρισμού»

Στη Τρίπολη σήμερα την 1<sup>η</sup> Μαρτίου 2021, ημέρα Δευτέρα μεταξύ:

Αφενός του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» (στο εξής καλούμενο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου), το οποίο εδρεύει στην Τρίπολη (επί της οδού Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη) ΑΦΜ 099727226, της Δ.Ο.Υ. Τρίπολης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Πρύτανη Καθηγητή Αθανάσιο Κατσή και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία «3G FACILITIES SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ και το διακριτικό τίτλο «3G FACILITIES-

SERVICES A.E» με ΑΦΜ 997645083 της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Πειραιά (στο εξής καλούμενη «ανάδοχο») που εδρεύει στην Αθήνα (οδός Χρυσοστόμου Σμύρνης 6, Τ.Κ. 164 52) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από την Μπουρίκα Γεωργία, κάτοικο Αθηνών (Γλυφάδα Αττικής), με ΑΔΤ Χ556898

Αφού έλαβαν υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 13/2000 (ΦΕΚ 12/τΑ/01-02-2000), «ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»
2. Τις διατάξεις του Ν.4009/2011(ΦΕΚ Α'195) Δομή λειτουργία διασφάλιση της ποιότητας σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4076/2012, το Ν.4115/2013 και το Ν.4132/2013.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε, αντικαταστάθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα
4. Τις διατάξεις του κεφαλαίου Ζ' του ν. 4610/2019, «Πανεπιστήμιο Πατρών, Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας»
5. Την 105875/Ζ1/2787 ΦΕΚ Β'/4-7-2019 Απόφαση περί Κατανομής Ακινήτων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι)Δ. Ελλάδας.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν μέχρι σήμερα.
7. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
8. Το με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας»,
9. Το με αριθμ. πρωτ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας»
10. Την με Α.Π.31372/09.08.2010, συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας- Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με τις «συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες security και συνεργεία καθαριότητας»,
11. Τις διατάξεις του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του ν. 4144/2013
12. Την υπ' αριθμ. 175419/Β2/11-11-2019 (ΑΔΑ: 6ΓΜΑ46ΜΤΛΗ-Η1Δ) Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 1.806.000,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού

γραφείων» έτους 2020,2021,2022,2023 Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

13. Το υπ' αριθμ. 6181/08-07-2020 αίτημα προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για σύναψη σύμβασης για το οικονομικό έτος 2021, ΑΔΑΜ: 20REQ006991207.
14. Την επιτακτική ανάγκη παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, λόγω του άμεσου κινδύνου εμφάνισης και διασποράς του κορωνοϊού COVID-19,
15. Την υπ' αριθμ. 63/02-01-2019 υπογραφέισα σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πανεπιστημιακή Μονάδα της Καλαμάτας από την εταιρεία 3GFACILITIESSERVICES A.E., για χρονικό διάστημα από 2-1-2019 έως 1-1-2021, με μηνιαίο κόστος 1.410,92 € χωρίς Φ.Π.Α., 1.749,54 € με Φ.Π.Α.
16. Την υπ' αριθμ. 62/02-01-2019 υπογραφέισα σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πανεπιστημιακή Μονάδα της Κορίνθου από την εταιρεία 3GFACILITIESSERVICES A.E., για χρονικό διάστημα από 2-1-2019 έως 1-1-2021, με μηνιαίο κόστος 1.274,90 € χωρίς Φ.Π.Α., 1.580,88 € με Φ.Π.Α.
17. Το γεγονός ότι, ο ανοικτός τακτικός ηλεκτρονικός διαγωνισμός, με αριθμό διακήρυξης 9/2020 για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο και Σπάρτη, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 33/10-7-2020 Απόφαση της 176<sup>ης</sup> συνεδρίασης της Συγκλήτου, βρίσκεται εν εξελίξει και ειδικότερα, στο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης
18. Την με αριθμό Γ.Α.Κ. 1919/17-12-2020 προδικαστική προσφυγή της εταιρείας 3GFACILITIES A.E., κατά της υπ' αριθμ. 1/30-11-2020 Απόφασης της 183<sup>ης</sup> συνεδρίασης της Συγκλήτου με την οποία αναδεικνύεται προσωρινός ανάδοχος για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο και Σπάρτη, την εταιρεία SARPA.E.
19. Την υπ' αριθμ. 2262/2020 πράξη του Προέδρου του 5<sup>ου</sup> κλιμακίου της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται ημερομηνία εξέτασης της προσφυγής η 22<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2021
20. Τις διατάξεις του άρθρου 26 της ΠΝΠ ΦΕΚ 64/τΑ'/14-3-2020, σύμφωνα με το οποίο, «εφόσον εξακολουθεί να υφίσταται άμεσος κίνδυνος εμφάνισης και διασποράς του κορωνοϊού COVID 19 η έλλειψη του οποίου βεβαιώνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, και πάντως για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από την έναρξη ισχύος της παρούσας, οποιαδήποτε αναθέτουσα αρχή δύναται,

κατά παρέκκλιση κάθε σχετικής διάταξης της κείμενης εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, να προβαίνει στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, απολύμανσης και φύλαξης των κτιρίων που υπάγονται στην αρμοδιότητά της, **η χρονική διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες**, η ισχύς της οποίας παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι **31/3/2021** με το άρθρο 34 του Ν. 4771/2021 (ΦΕΚ 16/Α/1-2-2021)

21. Το γεγονός ότι εξακολουθεί να υφίσταται άμεσος κίνδυνος εμφάνισης και διασποράς του κορωνοϊού COVID-19,
22. Την υπ' αριθμ. 1277/1-3-2021 (ΑΔΑ: ΩΚΛΙ469Β7Δ-666) Α.Α.Υ. για την απ' ευθείας ανάθεση, παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο και Σπάρτη, συνολικού κόστους 10.958,95 €
23. Την υπ' αριθμ. 11/25-02-2021 απόφαση (ΑΔΑ: Ω2ΥΟ469Β7Δ-7ΥΧ) της 187<sup>ης</sup> συνεδρίασης της Συγκλήτου για την απ' ευθείας ανάθεση, παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο και Σπάρτη, συνολικού κόστους 10.958,95 €

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, αναθέτει στην ανωτέρω εταιρία, ονομαζόμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και αυτή αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο και Ναύπλιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

#### **ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στις, **Πανεπιστημιακές Μονάδες** όπως παρακάτω:

- ✓ Πανεπιστημιακή Μονάδα Τρίπολης για χρονικό διάστημα, από 6/3/2021 έως 31/3/2021
- ✓ Πανεπιστημιακή Μονάδα Καλαμάτας για χρονικό διάστημα, από 2/3/2021 έως 31/3/2021
- ✓ Πανεπιστημιακή Μονάδα Κορίνθου για χρονικό διάστημα, από 2/3/2021 έως 31/3/2021

- ✓ Πανεπιστημιακή Μονάδα Ναυπλίου για χρονικό διάστημα, από 6/3/2021 έως 31/3/2021

2. Τα προς καθαριότητα κτήρια, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες απασχόλησης ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσης σύμβασης.

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα:

- με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα Σύμβαση,
- τις υπ' αριθμ. 762/6-2-2019, 63/2-1-2019, 62/2-1-2019 & 764/6-2-2019 υπογεγραμμένες συμβάσεις
- το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού (ώρες, είδος κ.λ.π) που θα συμφωνηθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα εργάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων Υπηρεσιών της κάθε Ομάδας/Πανεπιστημιακής Μονάδας

#### ΑΡΘΡΟ 2. ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΦΟΡΟΙ

1. Το συνολικό τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών ανέρχεται στο ύψος των **7.844,47 €** (επτά χιλιάδες οκτακόσια σαράντα τέσσερα ευρώ και σαράντα επτά λεπτά) χωρίς Φ.Π.Α., **9.727,15 €** (εννέα χιλιάδες επτακόσια είκοσι επτά ευρώ και δέκα πέντε λεπτά) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και αναλύεται ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα στον παρακάτω πίνακα:

ΠΟΛΗ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
Τρίπολη	6-3-2021 έως 31-3-2021	4.358,70	5.404,79	3.736,03	4.632,68
Καλαμάτα	2-3-2021 έως 31-3-2021	1.410,92	1.749,54	1.343,73	1.666,23
Κόρινθος	2-3-2021 έως 31-3-2021	1.274,90	1.580,88	1.214,19	1.505,60
Ναύπλιο	6-3-2021 έως 31-3-2021	1.804,94	2.238,13	1.550,52	1.922,64
<b>Σύνολα</b>				<b>7.844,47</b>	<b>9.727,15</b>

2. Η πληρωμή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα πραγματοποιείται στο τέλος του μήνα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης.

Με την κατάθεση του τιμολογίου της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το έντυπο 4-Πίνακας προσωπικού που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε.

Η αμοιβή για τη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπόκειται σε κρατήσεις 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Αρ.375 παρ.7), και 0,02% υπέρ της Γενικής Δ/σης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (Ν.4412/2016 Αρ.36 παρ.6) μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της προσφοράς προ Φ.Π.Α. της αρχικής και βαρύνουν τον Ανάδοχο καθώς και οποιαδήποτε άλλη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει το «Πανεπιστήμιο».

Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ΚΑΕ 0845.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

3.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και τυχόν τροποποιήσεις του.

3.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

3.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Η Επιτροπή Παραλαβής, θα καταρτίζει το ανάλογο πρακτικό Παραλαβής/καλής εκτέλεσης, το οποίο θα συνοδεύει το τιμολόγιο του Αναδόχου πριν από κάθε πληρωμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση. Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στη Διακήρυξη και στη σύμβαση, ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μέσα στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου του «Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακατανείμει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές εγκαταστάσεις του (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα Διακήρυξη κτήρια,

α) με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους με βάση τα τετραγωνικά μέτρα, σε περίπτωση μείωσης των εγκαταστάσεων. Στην περίπτωση αυτή, θα πραγματοποιείται τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τη νομοθεσία. Όσον αφορά το χρονικό διάστημα από την έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου έως και την ημερομηνία υπογραφής της τροποποιητικής σύμβασης, θα μπορεί να γίνει αναδρομικά η αντίστοιχη μείωση του τιμήματος, εφόσον ο ανάδοχος έχει ειδοποιηθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν την υπογραφή της τροποποίησης της σύμβασης

ή

β) με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών για την καθαριότητα ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα κτήρια, σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων, χωρίς να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης, στην περίπτωση αυτή θα πρέπει επίσης να υπάρξει τροποποίηση στην σύμβαση.

Ωστόσο, για την αυξομείωση των ωρών μεταξύ των προβλεπόμενων στην σύμβαση χώρων και ημερών δεν χρειάζεται τροποποίηση της Σύμβασης αλλά αυτό θα γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) και αποδοχή αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το παράρτημα Ι της παρούσης ανά Πανεπιστημιακή μονάδα με αναλυτικό πρόγραμμα



καθαρισμού (ώρες, είδος, κ.λ.π) που θα συμφωνηθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.

2. Οι εργαζόμενοι του «Αναδόχου» που θα απασχοληθούν υπάγονται στην αριθμ. Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2017 συλλογική σύμβαση εργασίας.

3. Η καθαριότητα θα εκτελείται σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του «Αναδόχου» σε συνδυασμό με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης που περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση σαν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

4. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο ανάδοχος με δικό του προσωπικό. Ουδενιά σχέση ιδρύεται μεταξύ του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και συνεπώς, η καταβολή μισθών, ημερομίσθιων, επιδομάτων, ασφαλιστικών ή άλλων εισφορών κλπ βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Ο Ανάδοχος/οι υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ (Κλαδική), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κ.λπ.

5. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ των Οργανισμών και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τελ. Χαρτοσήμου κ.λ.π., βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

6. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας της παρούσας ο Ανάδοχος/οι υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κ.λ.π. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν, ευθυνόμενος για κάθε παράβαση του.

7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης δύναται να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών μπορεί αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωσή του ή/και την καταγγελία της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιοσδήποτε θετικές και αποθετικές, άμεσες ή έμμεσες ζημιές υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή από τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, ενώ δεν απαλλάσσεται από ευθύνες και άλλες ποινικές ρήτρες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή τον Νόμο.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο Ανάδοχο με συνέπεια ότι η τυχόν επιπλέον διαφορά ως προς την αμοιβή του υποκατάστατου Αναδόχου, θα βαρύνει τον έκπτωτο Ανάδοχο εκπίπτουσα από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ενώ το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύναται να αξιώσει επιπλέον οποιαδήποτε νόμιμη αποζημίωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**



1. Με τη λήξη της περιόδου παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού παρασχεθούν όλες οι απαιτούμενες υπηρεσίες και την αποπληρωμή του Αναδόχου/ων, λύεται η παρούσα σύμβαση.

2. Σε περίπτωση ολοκλήρωσης των διαδικασιών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αριθμό διακήρυξης 9/2020, πριν την ημερομηνία λήξης των συμβάσεων τότε θα διακοπεί η ισχύς τους μία (1) ημέρα πριν την υπογραφή των νέων συμβάσεων, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της ως άνω διακήρυξης.

3. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση κατά παράβαση των οριζόμενων στην παρούσα,
- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας (π.χ. δυνατότητα πρόσληψης φυσικών προσώπων ως προσωπικό καθαριότητας), ιδίως μάλιστα για λόγους διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος, η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης,

4. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον:

- δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις
- εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» η «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 68 Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
- σε περίπτωση που δεν τηρεί απαρέγκλιτα της διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων του, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη τους, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κλπ.
- Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω θα κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση και θα του επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, (3) Πλημμύρα (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

2. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**



Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης και σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, δύναται επίσης να προσφύγουν, αντί στα Δικαστήρια σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο. Κάθε άλλη επεξήγηση που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Σύμβαση, αυτή θα ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ο Πρύτανης  
Καθηγητής  
Αθανάσιος Κατσής

Για την εταιρεία με την επωνυμία

"3G FACILITIES SERVICES A.E.  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ &  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΥ  
ΤΥΠΟΥ ΤΥΧΕΡΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙ  
ΚΑΙ ΔΕΙΞΕΤΕ ΣΥΝΕΧΗ ΚΑΙ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΦΑΚ ΤΡΙΠΟΛΗΣ 3G FACILITIES SERVICES A.  
ΕΔΡΑ: ΧΡΥΣΗ ΣΥΝΟΡΜΗ 6 - ΑΡΧΑΪΟΥΠΟΛΗ 164 /  
ΑΦΗ: 99784 - ΤΡΙΠΟΛΗ ΠΕΙΡΑΙΑ  
ΑΡ. ΓΕΜΗ: 009530101000 - ΑΡ. ΦΑΚ.: 3802/200  
ΤΗΛ.: 213 00 62 825 - FAX: 210 99 49 51

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ  
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ****1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ**

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής στην Τρίπολη:

- Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

**ΚΤΗΡΙΟ Α: Τέρμα Καραϊσκάκη, Τρίπολη**

Το κτήριο συνολικού εμβαδού 4475 m<sup>2</sup> αποτελείται από τρεις ορόφους (υπόγειο, ισόγειο, 1ος όροφος) που περιλαμβάνουν:

- τη βιβλιοθήκη,
- αίθουσες διδασκαλίας,
- αίθουσες συνεδριάσεων,
- W.C.,
- εργαστήρια,
- αποθήκες,
- χώρους γραμματείας,
- γραφεία μελών Δ.Ε.Π., διοικητικού και τεχνικού προσωπικού

**Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :**

**Ο αριθμός των εργαζομένων καθαριότητας για το κτήριο είναι δύο (2) άνω των 25 ετών.**

**Η καθαριότητα θα πραγματοποιείται καθημερινά πλην αργιών, Σαββάτων και Κυριακών για τέσσερις (4) ώρες ημερησίως.**

- Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

**ΚΤΗΡΙΟ Β: Θέση Σέλι, «πρώην 4ο πεδίο βολής», Τρίπολη****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ**

Έχει συνολική επιφάνεια 6.148,30 τ.μ.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ**

Το κτίριο περιλαμβάνει:

1. 9 Αίθουσες Διδασκαλίας (68 -98 άτομα).
2. 4 Εργαστήρια Πληροφορικής.
3. 1 Αίθουσα Σεμιναρίων (45 άτομα).

4. 1 Βιβλιοθήκη.
5. 1 Αμφιθέατρο (380 άτομα)
6. Χώρο Κυλικείου με Καθιστικό.
7. 1 Γραφείο Κοσμήτορα.
8. 3 Γραφεία Προέδρων Τμημάτων.
9. 30 Γραφεία Επιστημονικού Προσωπικού.
10. 5 Γραφεία Προσωπικού.
11. 1 Γραφείο Γραμματέως Κοσμήτορα.
12. 2 Γραφεία Συσκέψεων.
13. 2 Γραφεία Γραμματείας.
14. Βοηθητικούς Χώρους σε όλες τις στάθμες του συγκροτήματος.

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΟΦΩΝ

1. Το ισόγειο έχει συνολικό εμβαδόν 2.691,43 τ.μ. (εκ των οποίων τα 680 τ.μ. είναι αποθήκες και λεβητοστάσιο).
2. Ο 1<sup>ος</sup> όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 1.369,58 τ.μ.
3. Ο 2<sup>ος</sup> όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 1.347,83 τ.μ.
4. Ο 3<sup>ος</sup> όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 739,46 τ.μ.

Επιπλέον, εξωτερικοί πλακόστρωτοι χώροι 2.000 τ.μ. (κεντρική είσοδος, και περιμετρικά κυλικείου και αμφιθεάτρου).

#### Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Η Καθαριότητα θα πραγματοποιείται καθημερινά (εκτός αργιών, Σαββάτου, Κυριακής) πέντε (5) ώρες ημερησίως από τρία (3) άτομα άνω των 25 ετών .

- Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής - Γραφεία Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών –Τεχνικής Υπηρεσίας και λοιπές υπηρεσίες στην Τρίπολη

(Τέρμα Καραϊσκάκη-Κτίριο ΟΑΕΔ, Τρίπολη)

-Το ισόγειο αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 519 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Γραφεία :300 τ.μ.
2. Γραφείο υποδοχής – : 11 τ.μ.
3. Κοινόχρηστοι χώροι: 200 τ.μ.
4. Σκάλες: 8 τ.μ.



- Το υπόγειο αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 30 τ.μ.

-Ο Α΄ όροφος αποτελείται επίσης από χώρους συνολικής επιφάνειας 702 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Αίθουσες-γραφεία: 96 τ.μ.
2. Αίθουσες-γραφεία: 144 τ.μ.
3. Αίθουσες-γραφεία : 120 τ.μ.
4. Αίθουσες-γραφεία : 25 τ.μ.
5. Βοηθητικοί χώροι: 10 τ.μ.
6. Κοινόχρηστοι χώροι: 297 τ.μ.
7. Σκάλες: 10 τ.μ.

-Ο Β΄ όροφος αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 702 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Αίθουσα -γραφεία: 96 τ.μ.
2. Γραφεία : 289 τ.μ.
3. Βοηθητικοί χώροι: 10 τ.μ.
4. Κοινόχρηστοι χώροι: 297 τ.μ.
5. Σκάλες: 10 τ.μ.

**Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :**

*Ο αριθμός των εργαζομένων καθαριότητας για το κτήριο είναι δύο (2) άτομα άνω των 25 .*

*Η καθαριότητα επιθυμούμε να πραγματοποιείται καθημερινά πλην αργιών, Σαββάτων και Κυριακών μιάμιση ώρα (1,5) ώρα ημερησίως .*

- Γραφεία Κεντρικής Διοίκησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου-Πρυτανεία  
(Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη)

Τα γραφεία αποτελούνται από τους κάτωθι χώρους:

- 7 γραφεία
- 1 αίθουσα συνεδριάσεων
- 5 ιδιαίτερους χώρους (WC)
- 1 κουζίνα
- 2 δωμάτια αρχείου και
- 2 αποθήκες

Στους χώρους πρέπει να προστεθούν και οι κοινοί χώροι (διάδρομοι, χωλ, σκάλες κ.λ.π.)

Επίσης συμπεριλαμβάνεται στους χώρους προς καθαριότητα και ο εξωτερικός χώρος του



κτηρίου (parking και κήπος με πλακόστρωτη αυλή

Οι προς καθαρισμό χώροι καλύπτουν συνολική επιφάνεια 370,00 τ.μ. και έχει περιβάλλοντα χώρο εκτάσεως 538,40 τ.μ.

**Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :**

**Για τον καθαρισμό των χώρων της Κεντρικής Διοίκησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου- Πρυτανείας, θα απασχολείται ένας (1) εργαζόμενος, άνω των 25 σε καθημερινή βάση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) για δύο (2) ώρες το πρωί.**

**2. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών.**

- Τμήμα Φιλολογίας
- Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών

**(Παλαιό Στρατόπεδο, Καλαμάτα)**

Για τη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (και) στην Καλαμάτα, το σύνολο των προς καθαρισμό χώρων και κτηριακών εγκαταστάσεων είναι **2.600 τ.μ.** με περιβάλλοντα χώρο 3.475 τ.μ.

Αναλυτική περιγραφή:

1. Αίθουσες Διδασκαλίας: Καπετάν-Βασίλη 115 τ.μ., Αρνόκουρου 115 τ.μ., Μικρή 20 τ.μ., Σταματάκου 120 τ.μ., Γεωργούλη 45 τ.μ., Κουγέα 45 τ.μ., Ρωμαίου 45 τ.μ., Γεωργακά 45 τ.μ., Θέμελη 45 τ.μ.
2. Εργαστήρια: Εργαστήριο Πληροφορικής 45 τ.μ., Εργαστήριο Αρχαιομετρίας 45 τ.μ., Εργαστήριο Πληροφορικής 45 τ.μ., Εργαστήριο Τεχνογνωσίας 45 τ.μ.
3. Βιβλιοθήκες: Βιβλιοθήκη Τ.Ι.Α.Δ.Π.Α. 115 τ.μ., Βιβλιοθήκη Φιλολογίας 240 τ.μ., Βιβλιοθήκη Περιοδικών 20 τ.μ.
4. Αμφιθέατρο 235τ.μ.
5. Γραφεία Καθηγητών 425 τ.μ.
6. Γραφεία Διοίκησης 155 τ.μ.
7. Λοιπές εγκαταστάσεις (φοιτητική λέσχη, φοιτητικός σύλλογος, Γραφείο διδασκόντων Π.Δ. 407/80, Γραφείο φυλάκων-Αποθήκη, Δωμάτιο ελέγχου στο κτήριο του υποσταθμού ΔΕΗ) 475 τ.μ.
8. Τουαλέτες εμβαδού 155τ.μ.

**Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης:**

**Η Καθαριότητα θα πραγματοποιείται καθημερινά (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) από τρία (3) άτομα άνω των 25 τρεις (3) ώρες ημερησίως.**

## 3. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

- Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

**ΚΤΗΡΙΟ Α:** (α) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και β) Δαμασκηνού 34 Κόρινθος)

περιλαμβάνει τους κάτωθι χώρους :

α/α	Περιγραφή χώρων Τμήματος	Τοποθεσία Κόρινθος. Διεύθυνση:	Επιφάνεια
1	Αίθουσες Διδασκαλίας	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	381,00
2	Εργαστήρια	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	82,70
3	Βιβλιοθήκη - Κεντρικό Κτίριο	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	175,00
4	Γραφεία Κεντρικού Κτιρίου	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	111,70
5	Γραφεία Εξωτερικά	Δαμασκηνού 34	226,71
6	Αίθουσες Συνεδριάσεων	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	46,00
7	Κοινόχρηστοι Χώροι	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	342,50
8	Αποθηκευτικοί Χώροι (2 χώροι)	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και Δαμασκηνού 34	72,23
9	Χώροι Υγιεινής	Α) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη Β) Δαμασκηνού 34	66,50
10	Χώροι Διοίκησης	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	52,20
11	Υπαίθριοι Χώροι	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	313,90
	Σύνολο τ.μ.		1.870,44 m <sup>2</sup>

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Ένα (1) άτομο, άνω των 25 σε καθημερινή βάση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός αργιών, Σαββάτου, Κυριακής) για τέσσερις (4) ώρες ημερησίως .

- Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.

**ΚΤΗΡΙΟ Β:** Αριστοτέλους 1 & Λεωφόρος Αθηνών 1400 τ.μ ( 1<sup>ος</sup> όροφος).

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Ένα (1) άτομο, άνω των 25 σε καθημερινή βάση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός αργιών, Σαββάτου, Κυριακής) για τέσσερις (4) ώρες ημερησίως .

## 4. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Σχολή Καλών Τεχνών

- Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

ΚΤΗΡΙΟ Α (Βασιλέως Γεωργίου Α΄ & Ηρακλέους - Ναύπλιο)

Το κτήριο των Διδακτηρίων 578,56 τ.μ.

Αναλυτικότερα ως εξής:

**ΙΣΟΓΕΙΟ:** 2 γραφεία (43m<sup>2</sup>), μία αίθουσα διδασκαλίας (43,34m<sup>2</sup>),  
χώρος φυλάκων (16,84m<sup>2</sup>)  
Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

**1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:** αίθουσα διδασκαλίας (126,15μ<sup>2</sup>) και αίθουσα πολυμέσων (41,58τ.μ.)  
Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

**2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:** βιβλιοθήκη (126,15μ<sup>2</sup>), εργαστήριο υπολογιστών(41,7μ<sup>2</sup>),  
Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Η καθαριότητα του κτιρίου Α θα πραγματοποιείται από δυο (2) εργαζόμενους άνω των 25 σε καθημερινή βάση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) για τρεις (3) ώρες ημερησίως .

ΚΤΗΡΙΟ Β (Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη - Ναύπλιο 21100)

Το κτήριο της Γραμματείας και των Αιθουσών Διδασκαλίας 250 τ.μ.

Αναλυτικότερα ως εξής:

**ΙΣΟΓΕΙΟ:** Χώρος Γραμματείας –Γραφεία (50μ<sup>2</sup>)

**1ος ΟΡΟΦΟΣ:** εσωτερική σκάλα χωρίς ανελκυστήρα, 2 αίθουσες διδασκαλίας (150 μ<sup>2</sup>)

**2ος ΟΡΟΦΟΣ (σοφίτα):** αίθουσα διδασκαλίας για χορό - παρκέ (50 μ<sup>2</sup>)

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Η καθαριότητα του κτιρίου Β θα πραγματοποιείται από έναν (1) εργαζόμενο σε καθημερινή βάση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) για δύο (2) ώρες το πρωί (08.00-10.00)

ΚΤΗΡΙΟ Γ (Άργους 17, Ναύπλιο)

Οροφодιαμέρισμα 1<sup>ου</sup> ορόφου 180 τ.μ. – και 10τ.μ εσωτερικό κλιμακοστάσιο (εργαστήριο σκηνογραφίας-Γραφεία μελών ΔΕΠ)

που περιλαμβάνει:

- εννέα (9) γραφεία (12,40τ.μ, 9,20τ.μ, 8,74τ.μ., 11,96τ.μ, 11,96τ.μ., 16,20.μ., 15,96.τ.μ., 8,80τ.μ.10,36.μ., )
- μία (1) κουζίνα 8,36τ.μ.,
- ένα (1) χωλ 13,50τ.μ.,

- ένα (1) διάδρομο 10τ.μ.,
- τρεις (3) τουαλέτες 10τ.μ όλες και
- ένα (1) περιμετρικό μπαλκόνι 33τ.μ. περίπου

**Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :**

**Η καθαριότητα του κτιρίου Γ θα πραγματοποιείται από έναν (1) εργαζόμενο άνω των 25 σε καθημερινή βάση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) για μιάμιση ώρα (1,5) ημερησίως.**

**ΚΤΗΡΙΟ Δ: ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ ΚΤΙΡΙΟ επί της οδού Μικράς Ασίας 25 και Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 91,83 τ.μ (κύριος χώρος) και 23,83 (βοηθητικός χώρος) για στέγαση βιωματικών μαθημάτων.**

**Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :**

**Η καθαριότητα του κτιρίου Δ θα πραγματοποιείται από έναν (1) εργαζόμενο άνω των 25 σε καθημερινή βάση από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) για δύο (2) ώρες ημερησίως.**

**Επισημαίνεται ότι :**

Λόγω εκδηλώσεων, παρουσιάσεων του Τμήματος θα πραγματοποιείται καθαριότητα σε χώρους που έχουν παραχωρηθεί στο Πανεπιστήμιο για το σκοπό αυτό (πχ αίθουσα Θεάτρου Τριανόν Δ. Ναυπλίων ) κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών με τέτοιο τρόπο ώστε ο συνολικός χρόνος απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται μηνιαίως , σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που έχει οριστεί.

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Ο καθαρισμός των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων των κτηριακών εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών Μονάδων που περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες & θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

**Καθημερινά**

- επιμελές σκούπισμα –σφουγγάρισμα όλων των χώρων του κάθε κτιρίου της αντίστοιχης Σχολής συμπεριλαμβανομένων των χώρων των Γραμματειών τους και των γραφείων των καθηγητών (έστω & αν στεγάζονται σε άλλο κτίριο πέραν του Κεντρικού), καθαρισμός αμφιθεάτρων, Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων,
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων για τα γραφεία των διδασκόντων, του διοικητικού προσωπικού και τις αίθουσες συνεδριάσεων και συσκέψεων.

**Καθημερινά και δύο (2) φορές την ημέρα**

- Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους (κοινοχρήστους χώρους) άδειασμα τους και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες.
- καθαρισμός σταχτοδοχείων για τους εξωτερικούς χώρους
- Πλύσιμο –απολύμανση και σφουγγάρισμα W.C και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής. Το πλύσιμο θα γίνεται με διάλυμα χλωρίνης- νερού και κατόπιν θα ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα με απλό νερό.

**Κάθε δεύτερη εργάσιμη ημέρα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τους υπεύθυνους)**

- Ξεσκόνισμα επίπλων και γραφείων στις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια. Στα εργαστήρια που υπάρχουν αντιστατικά δάπεδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ειδικά υλικά καθαρισμού καθώς τυχόν βλάβες θα επιβαρύνουν τον εργολάβο.

**Δύο φορές την εβδομάδα (τουλάχιστον ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)**

- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (προαύλειος χώρος, αυλή) από σκουπίδια, ξερά χόρτα και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση στον περιβάλλοντα χώρο.
- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων,

**Μία φορά την εβδομάδα** (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός ασανσέρ
- Καθαρισμός μοκετών & χαλιών με ηλεκτρική σκούπα
- Καθαρισμός Κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου

**Δύο (2) φορές το μήνα** (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών και παραθύρων (Εσωτερικά και εξωτερικά)
- Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους, αυτοκόλλητων ταινιών, τσιγλών και μελάνης από τα δάπεδα, τα θρανία και τα καθίσματα.
- Ξεσκόνισμα-πλύσιμο των τοίχων, των εδρών, των εδράνων και οροφών (όπου είναι δυνατόν) και των σοβατεπί όλων των χώρων.
- Καθαρισμός χώρων στάθμευσης.

**Ειδικόί καθαρισμοί :**

- Καθαρισμός φώτων μία (1) φορά το χρόνο.
- Σε περίπτωση συνεδρίων, συσκέψεων, γενικών συνελεύσεων, σεμιναρίων, παρουσιάσεων, φοιτητικών εκλογών και εκδηλώσεων, καθαρισμός του χώρου εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου και καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.
- Καθαρισμός μοκετών, χαλιών, κ.λ.π. με ειδικό μηχάνημα μία φορά το χρόνο ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου.
- Έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών, περισυλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και άχρηστων αντικειμένων (όπου απαιτείται) μία (1) φορά τον μήνα .
- Καθημερινός καθαρισμός χώρου κουζίνας (νεροχύτης, πλύσιμο σκευών, πλύσιμο πάγκων) όπου απαιτείται.
- Για εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό λόγω ύψους, γερανοφόρο όχημα από εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο θα αναλαμβάνει τον καθαρισμό μετά από κλίση του Τμήματος με έξοδα Πανεπιστημίου.
- Ο καθαρισμός των υπογείων χώρων και οι μηχανολογικές εγκαταστάσεις θα πραγματοποιείται, όταν ζητηθεί.

**Λοιποί όροι:**

- Τα αναλώσιμα υλικά (χαρτί υγείας, κρεμοσάπυνο χεριών, χειροπετσέτες) για τον καθαρισμό βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα υλικά θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας,



εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό χημείο του Κράτους και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.

Το προσωπικό του αναδόχου, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και τα σαπούνια στους χώρους όπου αυτό απαιτείται. Μετά το πέρας της εργασίας του, είναι υποχρεωμένο να πλένει και να αφήνει καθαρά και με τάξη τα είδη που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Ειδικότερα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Σχολών, κατά την υποβολή της προσφοράς οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να λάβουν υπόψη τα εξής :

- Σε όλους τους χώρους, αλλά ιδιαίτερα στους χώρους υγιεινής, όσο και στις αίθουσες διδασκαλίας & τα εργαστήρια θα χρησιμοποιούνται υλικά πιστοποιημένης ποιότητας και με απολυμαντική ικανότητα.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι και τα κλιμακοστάσια (σκάλες) θα ελέγχονται καθημερινά και θα καθαρίζονται, όπου είναι λερωμένοι
- Ο καθαρισμός των υπογείων χώρων και οι μηχανολογικές εγκαταστάσεις θα πραγματοποιείται, όταν ζητηθεί.

**Επίσης επισημαίνεται ότι :**

- Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών πχ βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κλπ ξεχασμένα οφείλει να τα κρατήσει και να βγάλει ανακοίνωση, και μετά το πέρας μιας εβδομάδας να τα παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος.
- Δεν ανήκει στις υποχρεώσεις του αναδόχου ο καθαρισμός των κυλικείων και χώρου/ων σίτισης.
- Τις ημέρες που το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα είναι κλειστό (π.χ τους θερινούς μήνες) η καθαριότητα θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννοήσεων με την αρμόδια Υπηρεσία/Τμήμα με τέτοιο τρόπο ώστε ο συνολικός χρόνος απασχόλησης να είναι σύμφωνος με το πρόγραμμα καθαρισμού που έχει οριστεί.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να εξακριβώσουν με ίδια ευθύνη την ανωτέρω περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων.





ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κρατά εγγράφως ενήμερα τα Τμήματα όλων των Πανεπιστημιακών Μονάδων με τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του, κατά τη σύμβαση, έργου, και να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που πρόκειται να κάνουν. Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα φροντίζει για έγγραφη ενημέρωση του Πανεπιστημίου με τα ονόματα των υπαλλήλων και το πρόγραμμά τους
2. Το συνεργείο θα βρίσκεται στο χώρο καθημερινά, όλες τις εργάσιμες ημέρες και θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας σύμφωνα με την κατάσταση απασχολούμενων (άρθρο 16 ν.2874/2000) που πρέπει να είναι θεωρημένη από την Εποπτεία Εργασίας καθώς και κάθε τροποποίησή της. Αντίγραφο της κατάστασης αυτής θα αναρτάται σε εμφανές σημείο στους χώρους που θα ορίζεται από τους υπεύθυνους των Πανεπιστημιακών Μονάδων
3. Όλοι οι χώροι (εσωτερικοί και εξωτερικοί) θα ελέγχονται καθημερινά για την καθαριότητά τους, είτε έχει προγραμματιστεί είτε όχι καθαρισμός για τη συγκεκριμένη ημέρα στους χώρους αυτούς. Το συνεργείο θα ελέγχει καθημερινά, όλους τους χώρους. Εφόσον απαιτείται, οι χώροι θα καθαρίζονται έκτακτα.
4. Το συνεργείο θα εκτελεί επιπλέον εργασίες καθαριότητας αναλόγως των αναγκών, στο βαθμό που απαιτείται, για να είναι όλοι οι χώροι, εσωτερικοί και εξωτερικοί, διαρκώς καθαροί. Οι επιπλέον εργασίες θα εκτελούνται με τέτοιο τρόπο ώστε ο τελικός συνολικός χρόνος απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται μηνιαίως σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που θα συμφωνηθεί.
5. Έκτακτοι καθαρισμοί θα μπορούν να γίνονται στις απαιτούμενες ώρες και ημέρες, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ετήσιο πλήθος καθαρισμών δεν θα αυξάνει. Οι έκτακτοι καθαρισμοί δύνανται να συμπεριλαμβάνουν ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά την υποστήριξη πραγματοποίησης Γενικών Συνελεύσεων, Δημερίδων, Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων, Εκδηλώσεων, καθώς και τις ειδικές εργασίες καθαριότητας χώρων και εξοπλισμού που συνεπάγονται οι παραπάνω περιστάσεις.
6. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, για λόγους όπως είναι -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- η αλλαγή χρήσης χώρου, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός των εργασιών καθαριότητας με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.
7. Τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας **επιβαρύνουν τον Ανάδοχο**, ο οποίος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων κάθε είδους,

συμπεριλαμβανομένων των χαλιών και μοκετών, περσίδων και κουρτινών, τοίχων και παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς και των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους το διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στους φοιτητές . Αυτό οφείλει να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση της έλλειψης ή της παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας και θα επιβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ποινική ρήτρα από 500,00 έως 800,00 ΕΥΡΩ ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου έκπτωτου.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή σε οποιαδήποτε τρίτο εφόσον αυτό οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

12. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δε θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος.

Επίσης σε έγγραφο του αναδόχου που θα υποβάλλει κάθε μήνα θα αναφέρει:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των

- εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο Προσωπικό του.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεως (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεών του έναντι στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
16. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το επίδομα αδείας σε όσους εργαζομένους το δικαιούνται.
17. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.
18. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
19. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεών της που περιγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, ή μισθώσει ή αγοράσει νέα κτίρια, και γενικά σε οποιαδήποτε περίπτωση κριθεί αναγκαίο, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη διακήρυξη κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ με το ποσό της κατακύρωσης κάθε Τμήματος, το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
21. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας,

ενημερώνουν εγγράφως τον αιτοδέκτη των υπηρεσιών.

Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Για τους φορείς της παραγράφου 1, του άρθρου 68 του ν.3863/2010 η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:

- α) στην καταγγελία της σύμβασης και
- β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

22. Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα, φιλικά για το περιβάλλον, και να φέρουν το ευρωπαϊκό οικολογικό σήμα Ecolabel ή ανάλογη πιστοποίηση. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.

23. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης και η χρήση αυτών πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους:

- Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/ΕΚ, όπως ισχύει.
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων.
- Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπασιμότητα, και δεν περιέχουν δηλαδή ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλίκονη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον.

- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων
- Τις ημέρες που το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα είναι κλειστό (π.χ τους θερινούς μήνες) η καθαριότητα θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννοήσεων με την αρμόδια Υπηρεσία/Τμήμα με τέτοιο τρόπο ώστε ο συνολικός χρόνος απασχόλησης να είναι σύμφωνος με το πρόγραμμα καθαρισμού που έχει οριστεί.

**Αναλώσιμα:**

- Χαρτί υγείας: τουλάχιστον 2 φύλλων, τουλάχιστον 90 γραμμάρια το ρολό.
- Υγρό κρεμοσάπουνο για καθαρισμό χεριών και δέρματος με ουδέτερο PH 5,5, κατάλληλο για συχνή χρήση, να μη δημιουργεί ξηροδερμίες ή ερεθισμούς, να είναι δερματολογικά και οφθαλμικά ελεγμένο, με συστατικά στοιχεία οικολογικά και βιοδιασπώμενα, φιλικό προς το περιβάλλον.
- Χειροπετσέτα, ποιότητας Α', ζικ - ζακ λευκή μονόφυλλη γκοφρέ 20 gr.
- Σε κάθε χώρο υγιεινής θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον 2 θήκες για σαπούνι γεμάτες ανά πάσα στιγμή.
- Σε περίπτωση ασυμβατότητας των ανταλλακτικών του αναδόχου με τις υφιστάμενες θήκες ο ανάδοχος μπορεί να τοποθετήσει δικές του αντλίες, χωρίς να επέμβει στις υφιστάμενες αντλίες. Ο ανάδοχος μπορεί να τοποθετήσει είτε επίτοιχες είτε επικαθήμενες αντλίες σε συμφωνία με την επιτροπή κτιρίου.



A small, blue scribble or signature mark located in the bottom right corner of the page.