



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης
Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη, Τ.Κ. 22131
Τηλέφωνο: 2710 372130, Φαξ: 2710 372123

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 03/12/2020
Αρ. Πρωτ.: 19107

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2/24.11.2020 Απόφαση της 125^{ης} Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ανακοινώνει, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «**Δαπάνες Γραμματείας ΕΛΚΕ**» με κωδικό αριθμό Κ.Α. 80130, Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο με σύμβαση έργου, για τη στελέχωση του Τμήματος Προγραμματισμού, Διαχείρισης και Ανάπτυξης της ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Χρονική Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι μήνες, με έναρξη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης της σύμβασης ανάθεσης έργου έως τη λήξη του έργου, με τους ίδιους όρους, μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

Τόπος

Ο τόπος εκτέλεσης εργασίας είναι τα γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πόλη της Καλαμάτας.

Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 9.000,00€. (συμπεριλαμβανομένων αναλογούντος ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων). Σε περίπτωση υπαγωγής στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, στο ανωτέρω ποσό θα συμπεριλαμβάνονται οι αναλογούσες εισφορές ασφαλισμένου ΕΦΚΑ, ενώ οι αναλογούσες εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ θα βαρύνουν το έργο.

Αντικείμενο θέσης:

1. Αναζήτηση νέων προκηρύξεων εθνικών και ευρωπαϊκών έργων αλλά και άλλων ευκαιριών χρηματοδότησης, όπως περιγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 50 του ν. 4485/2017.

2. Ενημέρωση του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Ιδρύματος σχετικά με τρέχουσες προκηρύξεις και προσκλήσεις υποβολής προτάσεων για χρηματοδότηση της έρευνας και της ανάπτυξης.
3. Κινητοποίηση των ερευνητών για την υποβολή προτάσεων.
4. Παροχή τεχνικής βοήθειας κατά τη διαδικασία σύνταξης, υποβολής και τροποποίησης ευρωπαϊκών, εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων και λοιπών προτάσεων έργων, με την υποστήριξη των ενδιαφερομένων σε διαδικαστικά, οικονομικά και διοικητικά θέματα.
5. Εφαρμογή της διαδικασίας έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ των νέων έργων και της εκτέλεσης των αναγκαίων διοικητικών πράξεων.
6. Υποστήριξη στην υποβολή προτάσεων για έγκριση έργων.
7. Υποστήριξη στην Υποβολή Τεχνικών Δελτίων Έργων και παρακολούθηση υλοποίησης αυτών.
8. Καταγραφή των εργαστηρίων και των ερευνητικών μονάδων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς επίσης και των τεχνολογικών και ερευνητικών δυνατοτήτων τους για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα και την εκπόνηση ερευνών και μελετών.
9. Καταγραφή των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Ιδρύματος και υποστήριξη της αξιοποίησής τους μέσω χρηματοδοτήσεων από αναπτυξιακά προγράμματα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.
10. Συμβουλευτική υποστήριξη του Ερευνητικού Δυναμικού του Ιδρύματος για την ανεύρεση κατάλληλων συνεργατών και την ανάπτυξη συνεργασιών με αντίστοιχες υπηρεσίες και δομές στην Ελλάδα και το εξωτερικό και με φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα για θέματα έρευνας, εκμετάλλευσης ερευνητικών αποτελεσμάτων και μεταφοράς τεχνολογίας.
11. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας, μεταφοράς και αξιοποίησης τεχνογνωσίας - τεχνολογίας, καθώς και σε θέματα δημιουργίας και ανάπτυξης εταιρειών τεχνολογικής βάσης έντασης γνώσης (τεχνοβλαστών).
12. Παροχή συμβουλών και υποστήριξης για την κατοχύρωση δικαιωμάτων έρευνας και συμφωνιών συνεργασίας σε θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εμπορικών σημάτων, σχεδίων, πατεντών, συμφωνιών εμπιστευτικότητας, συμφωνιών μεταφοράς τεχνογνωσίας - τεχνολογίας, αδειών χρήσης κλπ.
13. Δράσης Δημοσιότητας.
14. Υποστήριξη των διαδικασιών υποβολής και ένταξης των έργων στη διαχείριση του ΕΛΚΕ, καθώς και των διαδικασιών τροποποίησης των συμβάσεων και των αποφάσεων υλοποίησής τους.
15. Παραλαβή και έλεγχο των συμβάσεων χρηματοδότησης και των αποφάσεων ένταξης.
16. Έλεγχο των δεδομένων στο μηχανογραφικό σύστημα και καταχώρηση των αρχικών προϋπολογισμών των έργων και των αναμορφώσεών τους.
17. Παρακολούθηση των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και αναμορφώσεών τους σύμφωνα με την παρ. 19 του άρθρου 60 του ν. 4485/2017.
18. Παρακολούθηση της χρονοχρέωσης των απασχολούμενων στα έργα.
19. Παρακολούθηση της ίδιας συμμετοχής στα ευρωπαϊκά έργα.
20. Έλεγχο της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόπτοντος ελέγχου για τις δαπάνες των έργων.
21. Έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου των έργων σύμφωνα με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
22. Παρακολούθηση και διαχείριση των ταμειακών διευκολύνσεων των έργων.

23. Επεξεργασία και υποβολή, αιτημάτων χρηματοδότησης, αιτημάτων τροποποίησης, τυποποιημένων εντύπων (π.χ. απογραφικά δελτία εισόδου - εξόδου, δελτία επίτευξης δεικτών) στις διαχειριστικές αρχές.
24. Σύνταξη και υποβολή αναφορών δαπανών στον φορέα χρηματοδότησης, και σύνταξη και αποστολή στοιχείων που αφορούν τις συμβατικές υποχρεώσεις των έργων.
25. Προετοιμασία, συντονισμός, υποστήριξη και διεκπεραίωση ελέγχων οικονομικού αντικείμενου έργων από φορείς χρηματοδότησης και άλλους αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς.
26. Επεξεργασία και υποβολή οικονομικών στοιχείων για την πιστοποίηση των δαπανών (μηνιαία δελτία, εξαμηνιαία δελτία, ετήσιες εκθέσεις και εκθέσεις ολοκλήρωσης) στις διαχειριστικές αρχές.
27. Καταχώριση δεδομένων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) και στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.
28. Επικοινωνία με τις διαχειριστικές αρχές, με τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.
29. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους επιστημονικά υπεύθυνους των έργων σε θέματα ένταξης, προϋπολογισμού και διαχείρισης των έργων και σύνταξη σχετικών οδηγιών.
30. Διενέργεια διαδικασιών οικονομικής περάτωσης των έργων και ταμειακής τακτοποίησής τους.
31. Τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου ανά έργο.
32. Παραλαβή και αρχειοθέτηση διοικητικών και οικονομικών στοιχείων ανά έργο.
33. Αναπαραγωγή διοικητικών και οικονομικών στοιχείων έργων από το φυσικό αρχείο έργων.
34. Παροχή στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών που ζητούνται και αφορούν το Τμήμα.
35. Έλεγχο της Διοικητικής Περαίωσης των Έργων.
36. Ανάρτηση πράξεων και ανακοινώσεων του Τμήματος στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης καθώς και αποφάσεων και πράξεων σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
37. Υποστήριξη στην ένταξη, διαχείριση Ιδιωτικών Έργων, Π.Μ.Σ., Συνεδρίων και συναφών Υπηρεσιών σύμφωνα με το παραπάνω σύστημα διαχείρισης.
38. Υποστήριξη διαδικασιών επιστροφής ΦΠΑ δαπανών (συμψηφισμού) σε έργα παροχής Υπηρεσιών.
39. Τέλος, μεριμνά για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας και νομολογίας σχετικών με το Τμήμα θεμάτων έργων και οι περατώσεις αυτών.
40. Η τήρηση αρχείων.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ στους κλάδους Οικονομικής – Λογιστικής Επιστήμης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε αντικείμενο, λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε οργάνωση και διαχείριση και λογιστική υποστήριξη έργων σε Πανεπιστημιακό ίδρυμα.
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.
- Αποδεδειγμένη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού Α ή Β΄ τάξης από Ο.Ε.Ε.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακόλουθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ στους κλάδους Οικονομικής –Λογιστικής Επιστήμης	Απαιτούμενο	-
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε αντικείμενο, λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.	Απαιτούμενο	-
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα		
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε οργάνωση και διαχείριση και λογιστική υποστήριξη έργων σε Πανεπιστημιακό ίδρυμα.	40%	10% ανά έτος Μέγιστο: τέσσερα (4) έτη
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ	15%	Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 15% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%
Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού Α΄ ή Β΄ τάξης από Ο.Ε.Ε.	15%	Ύπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος Α΄ τάξης: 15% Ύπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος Β΄ τάξης: 10% Μη ύπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος: 0%
Αποδεδειγμένη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	10%	Καλή Γνώση: 5% Πολύ Καλή Γνώση: 7,5% Άριστη: 10%
Προφορική Συνέντευξη μέσω τηλεδιάσκεψης (θα αφορά μόνο τους υποψηφίους που διαθέτουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα)	20%	Η επιτροπή θα αξιολογήσει σημαντικές για τη θέση δεξιότητες, όπως κατανόηση αντικειμένου, ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας, αντίληψη – κρίση, ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία. (βλ. σημείωση 1) Μέγιστο: 100 μονάδες
Σύνολο	100%	

Σημείωση 1.

Κριτήριο	Επεξήγηση	Κλίμακα βαθμολόγησης	Ποσοστό στο συνολικό βαθμό συνέντευξης
1	Κατανόηση αντικειμένου	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	30
2	Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	30
3	Αντίληψη - κρίση	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	20
4	Ανάπτυξη πρωτοβουλιών - αυτονομία	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	20

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν, μέχρι και τις **18/12/2020**, με υπηρεσίες ταχυμεταφοράς ή απευθείας κατάθεση (κατόπιν ραντεβού λόγω των προσωρινών προληπτικών μέτρων για την πανδημία) σε **κλειστό φάκελο**, στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, από τις **9:00** έως τις **14:00**, τα ακόλουθα:

Δικαιολογητικά

1. Υποβολή Πρότασης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
2. Αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης εμπειρίας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
3. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.
5. Αντίγραφα τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση πτυχίων εξωτερικού απαιτείται η αναγνώριση ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ
6. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ.
7. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για άρρενες υποψηφίους).
8. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία:
 - i) Συμβάσεις ή βεβαιώσεις από οικείο ασφαλιστικό φορέα ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας από τα/τις οποίες να προκύπτει το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης.
 - και**
 - ii) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή.
9. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα επιθυμητά προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ταχυδρομική διεύθυνση αποστολής δικαιολογητικών:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου, Δεύτερο Κτίριο ΟΑΕΔ
22 131 Τρίπολη.
(Υπ' όψιν: κας Παπαδοπούλου Μαρίας)

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αναγράψουν στην εξωτερική επιφάνεια του φακέλου τα ακόλουθα:

«Υποβολή πρότασης για την υπ' αριθμ. 19107/03.12.2020 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο του έργου με Κ.Α. 80130».

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Οι προτάσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν θα ληφθούν υπόψη. Στην περίπτωση αποστολής με ταχυμεταφορά, ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.
2. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
3. Για τους ενδιαφερόμενους / τις ενδιαφερόμενες, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από: i) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή iv) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» v) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτήσει σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α'14), 84/1986 (Α'31), 97/1986 (Α'35), 98/1986 (Α' 35), 53/2004 (Α'43), 40/2006 (Α'43) και την υπουργική απόφαση Α4/5226/1987 (Β'613).

4. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους/τις υποψηφίους/ες για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους.
6. Ο Υποψήφιος / η υποψήφια που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια. Ο υποψήφιος / η υποψήφια έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: www.uop.gr και την ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου elke.uop.gr (απ' όπου προκύπτει και ο ΑΔΑ της σχετικής απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων). Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του τελικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων, μετά την εξέταση των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί από την Επιτροπή Ενστάσεων
7. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.
8. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α'45/9.3.1999).
9. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64, παρ. 3δ. του Ν. 4485/2017. Η επιλογή της πρότασης πραγματοποιείται ύστερα από εκτίμηση των τυπικών και των επιπρόσθετων προσόντων με τη σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης, όπου θα ολοκληρωθεί και η διαδικασία της πρόσκλησης, ενώ όσοι/ες επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του/της ενδιαφερόμενου/ης α) με τη μεγαλύτερη ερευνητική εμπειρία β) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών.
10. Η υποβολή πρότασης από τον/την εκάστοτε υποψήφιο/α συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
11. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
12. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την παρούσα πρόσκληση για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. έλλειψη οικονομικών κονδυλίων ή τεχνικών προβλημάτων κ.λ.) και ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
13. Η ενημέρωση για τη συνέντευξη των υποψηφίων στην παρούσα πρόσκληση επαφίεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
14. Με την κατάθεση των δικαιολογητικών παρέχεται η ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή για την διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ενδιαφερομένων (ονοματεπώνυμο – πόλη – Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ –ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης.
15. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.
16. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως. Οι υποψήφιοι που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή

αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό έχει οριστεί.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (στη θέση <https://www.uop.gr>) και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<elke.uop.gr>).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. Ηλία Φιλίππου (τηλ. 2710-372128).

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά
Αντιπρότανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 19107/03.12.2020:**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος με τα στοιχεία:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

ΑΦΜ:

Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:

E-mail:

Ημερομηνία γέννησης:

Υπηκοότητα:

Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες): Απαλλαγή:.....

Εκπληρωμένη: από .../.../... έως :.../.../.....

Υποβάλλω πρόταση στο πλαίσιο του έργου: «**Δαπάνες Γραμματείας ΕΛΚΕ**» με κωδικό αριθμό Κ.Α. 80130

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

.....

Με ατομική μου ευθύνη γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽¹⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Α) αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθμ 19107/03.12.2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Β) όλα τα έγγραφα που κατατίθενται αποτελούν φωτοτυπημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή των επίσημων αντιγράφων, τα οποία διατηρώ στο αρχείο μου, και μπορώ να επιδείξω άμεσα αυτά, εάν μου ζητηθεί

Γ) δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση

Δ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή.

Ε) Με την παρούσα δηλώνω ότι παρέχω την ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή μου για την διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων (ονοματεπώνυμο-πόλη –Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ - ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της πρόσκλησης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

.....

(1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**

(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία εφόσον απαιτείται)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ:

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ⁽²⁾

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου Ι: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· Δ: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη (β) προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης (α).