



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑ
 ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης
 Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη, Τ.Κ. 2213
 Τηλέφωνο: 2710 372130, Φαξ: 2710 372123

Τρίπολη, 01/04/2019

Αρ. Πρωτ.: 3461

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

(Για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης)

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4485/2017 και την υπ' αριθμ. 3/22.03.2019 απόφαση της 80ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Δαπάνες Γραμματείας ΕΛΚΕ» με κωδικό αριθμό Κ.Α. 0130, ενδιαφέρεται για την επιλογή και συνεργασία ενός (1) ατόμου με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, με σκοπό την υποστήριξη της λειτουργίας του ανωτέρω προγράμματος, για χρονικό διάστημα εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου. Ο τόπος εκτέλεσης εργασίας είναι τα γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, στην Τρίπολη.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια και για χρονικό διάστημα εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης, εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του ανωτέρω έργου για την εκτέλεση του οποίου θα συναφθεί η σύμβαση, με αύξηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του ανωτέρω έργου. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώριση της σύμβασης ως σύμβαση αορίστου χρόνου.

Αμοιβή

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του ανωτέρω προγράμματος απαιτούνται τα εξής:

Ένα (1) άτομο για τη στελέχωση του Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Υποστήριξης της Έρευνας και συγκεκριμένα του Γραφείου Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ιδιωτικών Έργων, Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και Συνεδρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Αντικείμενο θέσης:

- Η παραλαβή, ο έλεγχος της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόπτοντος ελέγχου για όλες τις δαπάνες των έργων (τιμολόγια εσωτερικού και εξωτερικού), εντός του πλαισίου των προϋπολογισμών τους, η έγκαιρη καταχώριση των πρωτογενών παραστατικών, σύμφωνα με την

ανάπτυξη του λογιστικού σχεδίου Γενικής Λογιστικής του ΕΛΚΕ, η καταχώρησή τους στο ΚΗΜΔΗΣ (όπου απαιτείται) και η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών.

- Η υποστήριξη των διαδικασιών ένταξης των έργων αυτών στην διαχείριση του ΕΛΚΕ, καθώς και των διαδικασιών τροποποίησης των συμβάσεων χρηματοδότησης.
- Η παραλαβή και ο έλεγχος των συμβάσεων χρηματοδότησης.
- Ο έλεγχος των δεδομένων στο μηχανογραφικό σύστημα και η καταχώρηση των αρχικών προϋπολογισμών των έργων και των αναμορφώσεών τους.
- Η παρακολούθηση των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και αναμορφώσεών τους.
- Ο έλεγχος της κανονικότητας, της νομιμότητας, και του παρεμπιπτόντως ελέγχου των δαπανών των έργων.
- Ο έλεγχος του οικονομικού αντικειμένου των έργων σύμφωνα με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Η υποστήριξη διαδικασιών τιμολόγησης φυσικών και νομικών προσώπων.
- Η υποστήριξη διαδικασιών επιστροφής ΦΠΑ δαπανών (συμψηφισμού) σε έργα Παροχής Υπηρεσιών.
- Η παρακολούθηση και η διαχείριση των ταμειακών διευκολύνσεων των έργων.
- Η σύνταξη και η υποβολή αναφορών δαπανών στον φορέα χρηματοδότησης, και η σύνταξη και αποστολή στοιχείων που αφορούν στις συμβατικές υποχρεώσεις των έργων (εφόσον απαιτείται).
- Η προετοιμασία, ο συντονισμός, η υποστήριξη και η διεκπεραίωση ελέγχων οικονομικού αντικειμένου έργων από φορείς χρηματοδότησης και από άλλους αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς.
- Η επικοινωνία με τους χρηματοδότες των έργων.
- Η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους Επιστημονικά Υπεύθυνους των έργων σε θέματα ένταξης, προϋπολογισμού και διαχείρισης των έργων και η σύνταξη σχετικών οδηγιών.
- Η διενέργεια διαδικασιών οικονομικής περάτωσης των έργων και ταμειακής τακτοποίησής τους.
- Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου ανά έργο.
- Η παραλαβή και αρχειοθέτηση διοικητικών και οικονομικών στοιχείων ανά έργο.
- Η αναπαραγωγή διοικητικών και οικονομικών στοιχείων έργων από το φυσικό αρχείο έργων.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης στους κλάδους Οικονομικής Επιστήμης, Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) μηνών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης έργων, η οποία θα πιστοποιείται με: Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και βεβαιώσεις εργοδοτών. Οι βεβαιώσεις εργοδοτών δεν θα γίνονται δεκτές, εάν δεν συνοδεύονται από αντίγραφο κατάστασης ενσήμων και συμβάσεις ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
- Αποδεδειγμένη Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άρρενες υποψηφίους ή μόνιμη απαλλαγή από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

Επιπρόσθετα προσόντα:

- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε αντικείμενο διοικητικής, λογιστικής, οικονομικής διαχείρισης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών, συναφούς με το πτυχίο ή το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, ημεδαπής ή αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Γνώση δεύτερης Ξένης γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (Βασικές έννοιες Πληροφορικής, Χρήση του Η/Υ και Διαχείριση αρχείων, Επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, Βάσεις δεδομένων, Παρουσιάσεις, Υπηρεσίες διαδικτύου).

- Επιμόρφωση σε ειδικά ζητήματα φορολογικού δικαίου ή λογιστικής ή οικονομικής κατεύθυνσης.
- Επιμόρφωση σε ειδικά θέματα διαχείρισης έργων.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακόλουθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

Κριτήριο επιλογής	Μόρια	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα		
Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης στους κλάδους Οικονομικής Επιστήμης, Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	-
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) μηνών σε λογιστική και οικονομική διαχείριση μεταπτυχιακών προγραμμάτων σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.	Απαιτούμενο	-
Αποδεδειγμένη Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.	Απαιτούμενο	-
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-
Επιπρόσθετα προσόντα:		
Πιστοποιημένη επαγγελματική προϋπηρεσία έως πέντε (5) ετών σε αντικείμενο διοικητικής, λογιστικής, οικονομικής διαχείρισης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα	40%	<ul style="list-style-type: none"> • 30% τα τρία πρώτα έτη. • 5 % ανά έτος, μέγιστο τα πέντε έτη.
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών, συναφούς με το πτυχίο ή το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, ημεδαπής ή αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Ύπαρξη σχετικού Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών: 20% • Μη ύπαρξη: 0%
Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης Ξένης γλώσσας, βάσει των κριτηρίων	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Καλή Γνώση (5%) • Πολύ Καλή Γνώση (7,5%)

του ΑΣΕΠ.		<ul style="list-style-type: none"> • Άριστη Γνώση (10 %)
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (Βασικές έννοιες Πληροφορικής, Χρήση του Η/Υ και Διαχείριση αρχείων, Επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, Βάσεις δεδομένων, Παρουσιάσεις, Υπηρεσίες διαδικτύου).	10%	Βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα. <ul style="list-style-type: none"> • Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 10% • Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%
Επιμόρφωση σε ειδικά ζητήματα φορολογικού δικαίου ή λογιστικής ή οικονομικής κατεύθυνσης.	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Ύπαρξη σχετικής επιμόρφωσης: 10% • Μη ύπαρξη σχετικής επιμόρφωσης: 0%
Επιμόρφωση σε ειδικά θέματα διαχείρισης έργων.	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης: 10% • Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης: 0%
Σύνολο	100%	

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν, μέχρι και τις **16/04/2019**, με συστημένη επιστολή ή απευθείας κατάθεση σε **κλειστό φάκελο**, στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, από τις **9:00** έως τις **14:00**, τα ακόλουθα:

Δικαιολογητικά

1. Υποβολή Πρότασης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
2. Αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης εμπειρίας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
3. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.
5. Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
6. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας (τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά να ακολουθούνται από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών ή από Δικηγόρο, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία).
7. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία. Η επαγγελματική εμπειρία πιστοποιείται με:
 - i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης
 - ii. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομισθείσες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα
 - iii. Συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
 - iv. Βεβαιώσεις εργοδοτών (προαιρετικά). Οι βεβαιώσεις εργοδοτών δεν θα γίνονται δεκτές εάν δε συνοδεύονται από αντίγραφο κατάστασης ενσήμων ή συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
8. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα επιθυμητά προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ταχυδρομική διεύθυνση αποστολής δικαιολογητικών:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
 Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου, Δεύτερο Κτίριο ΟΑΕΔ
 22 131 Τρίπολη.
 (Υπόψη: κας Παρασκευής Παπαηλίου)

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αναγράψουν στην εξωτερική επιφάνεια του φακέλου τα ακόλουθα:

«Υποβολή πρότασης για την υπ' αριθμ. 3461/01.04.2019 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο του έργου με Κ.Α. 0130».

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Για όσες αιτήσεις αποσταλούν ταχυδρομικώς, η εμπρόθεσμη υποβολή τους θα αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Οι αιτήσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δε θα ληφθούν υπόψη. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά, ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.
2. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
3. Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών για την πιστοποίηση ζητούμενου προσόντος, ο οποίος έχει χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού και δε συνοδεύεται από τα παραπάνω πιστοποιητικά του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου δεν απορρίπτεται, απλώς δε βαθμολογείται το συγκεκριμένο ζητούμενο προσόν.
4. Η υποβολή αίτησης από τον εκάστοτε υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
5. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64, παρ. 3δ. του Ν. 4485/2017. Η επιλογή της πρότασης πραγματοποιείται ύστερα από εκτίμηση των τυπικών και των επιπρόσθετων προσόντων με τη σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους υποψηφίους για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους.
6. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τον/τους επιλεγθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
7. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης (δεν απαιτείται σύνταξη πίνακα κατάταξης, όταν έχει υποβληθεί μόνο μια πρόταση ή όταν μόνο μία πρόταση βαθμολογηθεί), ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με τη μεγαλύτερη εμπειρία β) με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με το μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

8. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
9. Ο Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια. Ο υποψήφιος έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: www.uop.gr και την ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών: elke.uop.gr (απ' όπου προκύπτει και ο ΑΔΑ της σχετικής απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων).
10. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.
11. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψήφιων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α'45/9.3.1999).
12. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεγθέντος/ντων με άλλον/ους ενδιαφερόμενο/ους στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με το συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
13. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (www.uop.gr) και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών (elke.uop.gr).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. Ηλία Φιλίππουλο (τηλ. 2710-372128).

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 3461/01.04.2019:**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος με τα στοιχεία:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

ΑΦΜ:

Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:

E-mail:

Ημερομηνία γέννησης:

Υπηκοότητα:

Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):

Απαλλαγή:....

Εκπληρωμένη: από .../.../... έως :.../.../....

Υποβάλλω πρόταση σύναψης σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης για τη στελέχωση του Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Υποστήριξης της Έρευνας και συγκεκριμένα του Γραφείου Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ιδιωτικών Έργων, Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και Συνεδρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο του έργου «Δαπάνες Γραμματείας ΕΛΚΕ» (Κ.Α. 0130).

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

.....

Με ατομική μου ευθύνη γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽¹⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Α) αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθμ 3461/01.04.2019 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Β) όλα τα έγγραφα που κατατίθενται αποτελούν φωτοτυπημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή των επίσημων αντιγράφων, τα οποία διατηρώ στο αρχείο μου, και μπορώ να επιδείξω άμεσα αυτά, εάν μου ζητηθεί

Γ) δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση

Δ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

.....
 (1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**

(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία εφόσον απαιτείται)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ: ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ⁽²⁾

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη (β) προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης (α).