

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ

22100 ΤΡΙΠΟΛΗ

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: [HTTP://WWW.UOP.GR](http://www.uop.gr)

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο: 2710 / 372111, 27410/74999

Fax: 2710 / 372108

Πληροφορίες: Τσώκου Βασιλική

Ασπρούδη Παρασκευή

e-mail: vtsohou@uop.gr, pasproudi@uop.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 01/06/2020

Αρ. πρωτ.: 4836

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Τρίπολη σήμερα, την 1^η Ιουνίου 2020, μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός μεν του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με ΑΦΜ 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης, Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή Γεώργιο Π. Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017), και αφετέρου δε της Εταιρείας με την επωνυμία **“ΟCEANIC SECURITY ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Α.Ε ” και το διακριτικό τίτλο “ΟCEANIC SECURITY Α.Ε.”** με ΑΦΜ: 998688007, Δ.Ο.Υ.: Γ' Πατρών (στο εξής καλούμενη **«ανάδοχο»**) που εδρεύει στην Πάτρα, οδός την 25η Μαρτίου 15, Παραλία Πατρών, Τ.Κ.: 26333 Τηλ.: 2610526604 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Δημακίδη Διογένη κάτοικο Πάτρας οδός 25^{ης} Μαρτίου 15, με ΑΔΤ: Φ.214979

αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την με αριθμ. πρωτ. Γρ. Προέδρου 29/12.03.20 «Διευκρινίσεις σχετικά με τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο λήψης μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορωνοϊού COVID 19»,
2. Την με αριθμ. 55/11.03.20 ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του»,
3. Την με αριθμ. 64/14.03.20 ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19»,
4. Την με αριθμ. πρωτ. 3360/07-04-2020 Απόφαση Πρύτανη με θέμα: «Έγκριση α)

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

σκοπιμότητας της δαπάνης για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των Πανεπιστημιακών Μονάδων Τρίπολης, Σπάρτης, Καλαμάτας και Κορίνθου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης β) πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σε εφαρμογή της από 14/3/2020 ΠΝΠ (ΦΕΚ Α' 64/14-03-2020) για τα κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 γ) Τη ματαίωση της διαδικασίας σε περίπτωση που προκύψει ανάδοχος/οι από τον εν εξελίξει 3/2020 ηλεκτρονικό διαγωνισμό (ΑΔΑ 9Η48469Β7Δ-Ο9Ν),

5. Την με αρ. πρωτ. 3375/08-04-2020 (ΑΔΑ ΩΖΛΨ469Β7Δ-Ν5Δ_ΑΔΑΜ20REQ006540177) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικ. έτους 2020,
6. Την με αριθμ. 3376/08.04.2020 Πρόσκληση για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των Πανεπιστημιακών Μονάδων Τρίπολης, Σπάρτης, Καλαμάτας και Κορίνθου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την υπογραφή σύμβασης με ΑΔΑΜ 20PROC006556849,
7. Την με αριθμ πρωτ. 3499/10-04-2020 προσφορά που κατατέθηκε από την εταιρεία OCEANIC SECURITY A.E., της οποίας η τεχνική και οικονομική προσφορά της, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης,
8. Την με αριθμ. 8./30-4-2020 απόφαση της Συγκλήτου με θέμα «Έγκριση σύναψης σύμβασης στα πλαίσια της υπ'αριθμ. 3376/08-04-2020 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος φύλαξης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου » με ΑΔΑ: Ω0ΗΩ469Β7Δ-ΥΚΡ και ΑΔΑΜ:20ΑWRD006721290

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

1.1 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των Πανεπιστημιακών Μονάδων/Ομάδων: Τρίπολης (**ΟΜΑΔΑ Α'**), Σπάρτης (**ΟΜΑΔΑ Β'**) & Καλαμάτας (**ΟΜΑΔΑ Γ'**) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου **για το χρονικό διάστημα για το χρονικό διάστημα 6μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Περιγραφή Υπηρεσίας	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV
Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)	79713000-5	Υπηρεσίες φύλαξης

Η προϋπολογισθείσα αξία ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα/Ομάδα είναι σύμφωνη με τον παρακάτω πίνακα:

Πανεπιστημιακή Μονάδα-ΤΜΗΜΑΤΑ	Προϋπολογισμός έξι μηνών (6) σε € προ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Προϋπολογισμός έξι μηνών (6) σε € με ΦΠΑ
ΤΡΙΠΟΛΗ (Α)	45.600,00	10.944,00	56.544,00
ΣΠΑΡΤΗ (Β)	16.200,00	3.888,00	20.088,00
ΚΑΛΑΜΑΤΑ (Γ)	28.200,00	6.768,00	34.968,00

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

Σύνολο	90.000,00	21.600,00	111.600,00
--------	-----------	-----------	------------

Η κατακύρωση ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα/Ομάδα είναι σύμφωνη με τον παρακάτω πίνακα:

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Κατακύρωση έξι μηνών (6) σε € προ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Κατακύρωση έξι μηνών (6) σε € με ΦΠΑ
ΤΡΙΠΟΛΗ (Α)	43.081,55	10.339,57	53.421,12
ΣΠΑΡΤΗ (Β)	15.484,81	3.716,35	19.201,17
ΚΑΛΑΜΑΤΑ (Γ)	26.615,89	6.387,81	33.003,70
Σύνολο	85.182,25	20.443,73	105.625,99

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος του οικονομικού έτους 2020, σε βάρος της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 0892Α «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων» ως εξής:

Δαπάνη οικονομικού έτους	Ποσό με ΦΠΑ
2020	105.625,99

1.2 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης, ορίζεται σε έξι (6) μήνες ήτοι από ήτοι από 01-06-2020 έως 31-11-2020. Σε περίπτωση που ολοκληρωθεί ο εν εξελίξει ηλεκτρονικός διαγωνισμός 3/2020 η σύμβαση θα διακοπεί.

1.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρ. 221 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο άρθρο 1.12 της παρούσας.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

- είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,
- είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τα σημεία 3 και 4 της παρούσας παραγράφου.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή του άνω σημείου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

- Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ**

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθ. 220 του Ν. 4412/2016.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής του σημείου 2 της παρούσας ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις του σημείου 3 της παρούσας παραγράφου, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής του σημείου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

1.4 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθ. 200, παρ. 5, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, με αναφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 2) Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Εργασιών ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
- 3) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 4) Αποδεικτικό κατάθεσης και πληρωμής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στον προηγούμενο μήνα από την έκδοση του τιμολογίου.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

- 5) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- 6) Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- 7) Αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.
- 8) ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.Ε.Π.Ε, σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές ως προς το προσωπικό, τις αποδοχές κ.λ.π. από την αρχική κατάθεση του εντύπου .

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Με την κατάθεση του πρώτου τιμολογίου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει επιπλέον, και τα ακόλουθα:

- ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.Ε.Π.Ε.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στο Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης & Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Τέρμα Καραϊσκάκη, Κτίριο ΟΑΕΔ, 1ος Όροφος-Τμήμα Λογιστηρίου).

Αναλυτικά :

- α)** Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθ. 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).
 - β)** Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθ. 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).
 - γ)** Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία της εν λόγω κράτησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016). Η εν λόγω κράτηση δεν έχει τεθεί ακόμη σε εφαρμογή.
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- δ)** Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού (8%) καθώς και κάθε άλλη κράτηση βάσει νομοθεσίας.
- Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

1.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακαταλείψει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές εγκαταστάσεις του (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) που αφορούν τα αναφερόμενα

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

στην πρόσκληση κτήρια, ως εξής:

- α)** Σε περίπτωση μείωσης των κτηριακών εγκαταστάσεων, η οποία επιφέρει και μείωση των απαιτούμενων ωρών φύλαξης, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανάλογη μείωση του τιμήματος και
- β)** Σε περίπτωση αύξησης των κτηριακών εγκαταστάσεων, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανακατανομή των ωρών φύλαξης χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Ωστόσο, για τροποποίηση του προγράμματος με αυξομείωση των ωρών μεταξύ των προβλεπόμενων στην σύμβαση χώρων και ημερών, δεν χρειάζεται τροποποίηση της σύμβασης, αλλά αυτό θα γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) και αποδοχή αυτού. Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου σε έκτακτες και μη προβλέψιμες περιπτώσεις ενδέχεται να τροποποιεί κατά την κρίση του το πρόγραμμα φύλαξης, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς ανάδοχο.

1.6 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στη σύμβαση που συνάπτει η αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως ε' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Γενικά ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 (Α/115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν και τηρούν απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής (δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία – κλαδική – Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου κ.λ.π.) και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Ο ανάδοχος δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, να τηρήσει εμπιστευτικές τις πληροφορίες και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με την προμήθεια που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

προσφορά, πρόσκληση, και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Πρόσκληση, η τεχνική προσφορά του αναδόχου και η οικονομική του προσφορά.

1.7 Παρακολούθηση της σύμβασης

1.7.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τον υπεύθυνο της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, και ενημερώνει την υπηρεσία διενέργειας για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθ. 132 του Ν.4412/2016.

Επίσης ανά τακτά διαστήματα ο/οι Υπεύθυνοι θα στέλνει/ουν στην αρμόδια τριμελή επιτροπή της Πανεπιστημιακής Μονάδας ενημέρωση/βεβαίωση σχετικά με τις παρατηρήσεις για το προηγούμενο διάστημα, ώστε η τριμελής επιτροπή να λαμβάνει υπόψη της και αυτήν την ενημέρωση εκτός από τον δικό της έλεγχο για την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών.

1.7.2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

1.8 Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου - Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, άρθ. 203 του Ν. 4412/2016, από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Ενδεικτικά ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση εάν:

- Δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.
- Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ**

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου σύμφωνα με το άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει.

- Υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη και των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθ. 203 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Επιπροσθέτως, ποινικές ρήτρες επιβάλλονται για κάθε πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Για κάθε παράβαση όρου της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υπόκειται αρχικά σε γραπτή παρατήρηση. Σε περίπτωση υποτροπής ή νέας παράβασης για δεύτερη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσοστού 1% επί της αξίας της σύμβασης της Πανεπιστημιακής Μονάδας, παρακρατούμενης από την αμοιβή του. Σε περίπτωση επανάληψης για τρίτη φορά, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, ενώ για τέταρτη φορά τετραπλασιάζεται. Σε κάθε περίπτωση, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα του επιβληθούν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

1.9 Ματαίωση Σύμβασης

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ**

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, τη ματαίωση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ματαίωσης της Σύμβασης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

1.10 Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

(1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, (3) Πλημμύρα, (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

1.11 Υποχρεώσεις αναδόχου

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του και γι' αυτό ορίζει εγγράφως από έναν «Υπεύθυνο επόπτη» σε κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα μαζί με τον αναπληρωτή του. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οποιονδήποτε λόγο από την υλοποίηση του έργου, το χρονικό διάστημα της εγγράφου ειδοποίησης της αναθέτουσας αρχής, ορίζεται σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικατάστασης ή αποχώρησής του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
- Ο «Υπεύθυνος επόπτης» και ο αναπληρωτής του, αντιπροσωπεύουν τον ανάδοχο σε θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης και συμμετέχουν, οι ίδιοι ή μαζί με μέλη του προσωπικού φύλαξης, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
- Η φύση, οι συνθήκες και οι καταστάσεις των καθηκόντων του «Υπεύθυνου επόπτη» μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης άμεσων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
- Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει στο αρμόδιο Τμήμα της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους της με συνεχές ωράριο και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει για κάθε επόμενο μήνα στο Ίδρυμα, κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κτήριο και το πρόγραμμά τους. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το αρμόδιο τμήμα κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
- Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού φύλαξης, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και εξασφαλίζει ότι τα άτομα που προσλαμβάνει έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις, για την εργασία που πρόκειται να κάνουν.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της αναθέτουσας αρχής.
- Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ**

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την τεχνολογία και ασφάλεια ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτό, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Σε διαφορετική περίπτωση το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταγράφει στο/στα Βιβλίο/α Συμβάντων του Πανεπιστημίου, όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε, σε καθημερινή βάση το αρμόδιο Τμήμα κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας της αναθέτουσας αρχής.
- Το προσωπικό του αναδόχου, θα πρέπει να τηρεί παρουσιολόγιο έντυπο ή ηλεκτρονικό.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο. Ο αριθμός κλήσης θα αναρτηθεί σε συγκεκριμένα σημεία ή/και θα γνωστοποιηθεί σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας της μονάδας, για χρήση του σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την καλή φυσική κατάσταση, καθώς και την ευπρεπή και αρμόζουσα εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης που απασχολεί.
- Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
- Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης με μονομερή απόφαση του Πανεπιστημίου και χωρίς οικονομική επιβάρυνση αυτού, εφόσον δεν αυξάνονται οι ώρες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, για λόγους όπως είναι - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - η αλλαγή φύλαξης κτηρίου, το ωράριο εργασίας, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως από την αρμόδια Υπηρεσία (e-mail, fax κλπ).
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τους επισκέπτες. Προαιρετικό προσόν είναι και η γνώση αγγλικής γλώσσας.
- Το προσωπικό του αναδόχου, και μόνο στην περίπτωση που ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη εκ του νόμου στολή για το προσωπικό ασφάλειας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης ή άλλη στολή που θα συμφωνηθεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου.
- Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να φέρει το δελτίο ταυτότητας και το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του, είτε φέρει στολή, είτε πολιτική περιβολή.
- Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή/και επιτροπές.
- Το προσωπικό φύλαξης που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου δεν θα έχει οποιαδήποτε άλλη εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου που θα εργασθεί για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα εγκρίνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδας.
- Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

- Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, το προσωπικό ασφάλειας του αναδόχου, υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
- Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία, καθώς και το προσωπικό και τους φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου.
- Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να καθοδηγεί και να βοηθά το προσωπικό του Ιδρύματος, τους φοιτητές και τους επισκέπτες για την ασφαλή εκκένωση των χώρων, καθώς και σε περίπτωση ανάγκης να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ ή την Πυροσβεστική και στη συνέχεια την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση.
- Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
- Το προσωπικό φύλαξης θα επιδεικνύει αποτελεσματικότητα και πνεύμα συνεργασίας, κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάστασή του, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.
- Οι ώρες περιπολίας εσωτερικά των κτηρίων ή σε άλλα κτήρια καταγράφονται στο Βιβλίο Συμβάντων ή με όποιον άλλο τρόπο το Πανεπιστήμιο κρίνει πρόσφορο.
- Ειδικότερες οδηγίες για την υλοποίηση και πιστοποίηση του παρεχόμενου έργου θα δίνονται στον ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.
- Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί προσωπικό που δεν κατέχει την κατά περίπτωση απαιτούμενη άδεια εργασίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι εφοδιασμένος με ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε έγκυρη και αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία του κινδύνου της ασφαλιστικής ευθύνης για ζημίες ή βλάβες που τυχόν προκληθούν στα κτίρια στο προσωπικό στις εγκαταστάσεις .
- Εκ παραλλήλου με τις άνω υποχρεώσεις, το προσωπικό ασφάλειας υποχρεούται στην εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί κατά τη φύλαξη ειδικά έντυπα . Η πιστοποίηση των περιπολιών θα καταγράφεται με την ενημέρωση των ηλεκτρονικών σημείων που έχουν τοποθετηθεί σε διάφορα σημεία στις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων και με συχνότητα 45 έως 60 λεπτών της ώρας. Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

1.12 Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτούμενο προσωπικό - Οικονομική προσφορά

A. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτίρια στην πόλη της Τρίπολης

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>1. Πρώην Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης (22.000 τ.μ.) Οδός 5ο χλμ της Εθνικής Οδού Τρίπολης – Καλαμάτας, Τρίπολη</p>	<p>Περιπολία κάθε 3 ώρες (8 επισκέψεις) για όλο το 24ωρο όλες τις ημέρες της εβδομάδας</p>
<p>2. Κτίριο–Οικόπεδο Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (6.143 τ.μ.) Οδός τέρμα Καραϊσκάκη, Τρίπολη</p>	<p>Στατική φύλαξη όλες τις ημέρες της εβδομάδας 22.00-06.00 της επομένης Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας</p> <p>Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.</p> <p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.</p> <p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου.</p> <p>Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων.</p> <p>Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.</p> <p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του</p> <p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Μονάδας για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p>
<p>3. Κτίριο - Οικόπεδο Σχολής Θετικών Επιστημών(3.031 τ.μ.) (Σ.Θ.Ε.Τ.)οδός τέρμα Καραϊσκάκη, Τρίπολη</p>	<p>Α. Στατική φύλαξη όλες τις ημέρες της εβδομάδας 22.00-06.00 της επομένης</p> <p>Β.Σύνδεση με υπάρχον σύστημα συναγερμού και Υποχρέωση της εταιρείας για μετάβαση στο χώρο σε περίπτωση που χτυπήσει ο συναγερμός</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.),</p>

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

	<p>σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας</p> <p>Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.</p> <p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.</p> <p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου.</p> <p>Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων.</p> <p>Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.</p> <p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του</p> <p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Μονάδας για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p>
--	---

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

	<p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p>
--	--

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ**

Κατά τις ημέρες αργίας, η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται επί εικοσιτετραώρου βάσεως.

Ο φύλακας θα πρέπει:

Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.

Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των χώρων.

Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων.

Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων

Να ελέγχει, για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.

Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.

Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μυτιλήνης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.

Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί και να κατευθύνει κάποιον που εισέρχεται στο χώρο των Φ.Κ.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

<u>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ</u>	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτήρια στην πόλη της Σπάρτης
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1. Κτίριο Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων (3800 τ.μ.) Οδ. Κτίριο Βαλιώτη (θέση κλάδα), Σπάρτη	<p>A. Στατική φύλαξη όλες τις ημέρες της εβδομάδας 22.00-06.00 της επομένης, B. Σύνδεση με υπάρχον σύστημα συναγερμού και Υποχρέωση της εταιρείας για μετάβαση στο χώρο σε περίπτωση που χτυπήσει ο συναγερμός</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας</p> <p>Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.</p> <p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.</p> <p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου.</p> <p>Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων.</p> <p>Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.</p> <p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του</p> <p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Μονάδας για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p>
<u>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ</u>	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτήρια στην πόλη της Καλαμάτας
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1. Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (28000 τ.μ.) Οδ. Αντικάλαμος, Καλαμάτα	<p>A. Περιπολία κάθε 3 ώρες (8 επισκέψεις) για όλο το 24ωρο όλες τις ημέρες. B. Στατική φύλαξη όλες τις ημέρες της εβδομάδας 22.00-06.00 της επομένης</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας</p> <p>Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να</p>

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

	<p>τους ελέγχει πλήρως.</p> <p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.</p> <p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου.</p> <p>Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων.</p> <p>Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.</p> <p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του</p> <p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Μονάδας για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p>
--	---

Η φύλαξη θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθοριστεί επακριβώς κατά χώρο, βάρδιες, ώρες και καθήκοντα από την αρμόδια υπηρεσία των Πανεπιστημιακών Μονάδων, για κάθε κτηριακή εγκατάσταση και σύμφωνα με τους όρους και τους χώρους που περιγράφονται στη διακήρυξη. Ο υπεύθυνος που έχει ορισθεί από τον ανάδοχο για την κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα καθορίζει τις αρμοδιότητες των υπαλλήλων του, εγγράφως (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, e-mail) ανάλογα με τις ανάγκες.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.

Η πιστοποίηση της **περιπολίας** στα κτίρια θα πραγματοποιείται με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό τρόπο ο οποίος θα έχει τις παρακάτω δυνατότητες :

- Εέλεγχο των φυλάκων σε πραγματικό χρόνο μέσω της χρήσης των υπηρεσιών τοποθεσίας σε συνδυασμό με «QRCHECKPOINTS ή NFCTAGS» αλλά και την χρήση της κάμερας του κινητού.
- Εκπομπής άμεσου σήματος κινδύνου.
- Άμεσης καταγραφής των συμβάντων και δυνατότητα άμεσης αποστολής τους στο Επιχειρησιακό Κέντρο της εταιρείας σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή (κείμενο, φωτογραφία, βίντεο, ήχος)
- Έλεγχο έναρξης και λήξης βάρδιας των φυλάκων
- Έλεγχο της σωστής υλοποίησης των περιπολιών των φυλάκων
- Εξελιγμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών

Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται Μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια επιτροπή για έλεγχο.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκτέλεση του έργου των υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών Μονάδων Τρίπολης, Σπάρτης & Καλαμάτας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου όπως αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, ο ανάδοχος θα διασφαλίζει επαρκές προσωπικό:

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά της εταιρείας OCEANIC SECURITY Α.Ε, αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΡΙΠΟΛΗ

1) Αριθμός των εργαζομένων (ισοδύναμοι πλήρους		4,29
2) Ημέρες και ώρες εργασίας		2 ΦΥΛΑΚΕΣ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΙΩΣ ΩΡΕΣ 22.00-06.00 ΚΑΙ 8 ΩΡΙΑΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΚΑΘΕ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΕ ΚΤΗΡΙΟ ΟΤΑΝ ΧΤΥΠΗΣΕΙ Ο ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΣ.
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος):		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΣ 2/10.01.2020 ΣΕ ΣΥΝΔΙΑΣΜΟ ΜΕ ΤΟ ΦΕΚ 173/30-01-2019 ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΥΜΕ
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (Συνολικά) που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μισθολογικές αποδοχές των εργαζομένων	28560,94	ΕΙΚΟΣΗ ΟΚΤΩ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΛΕΠΤΑ
1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών (Συνολικά) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά. + ΕΛΠΛ	7085,97	ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΓΔΟΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΛΕΠΤΑ
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών	1782,35	ΧΙΛΙΑ ΕΠΤΑΚΟΣΙΑ ΟΓΔΟΝΤΑ ΔΥΟ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΛΕΠΤΑ
1.4 Αναλώσιμα	1069,41	ΧΙΛΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΕΝΕΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑ ΈΝΑ ΛΕΠΤΑ
1.5 Εργολαβικό κέρδος	1069,41	ΧΙΛΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΕΝΕΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑ ΈΝΑ ΛΕΠΤΑ
1.6 Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	3513,48	ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΔΕΚΑ ΤΡΙΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	43081,55	ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΓΔΟΝΤΑ ΈΝΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΛΕΠΤΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	53421,12	ΠΕΝΗΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΕΙΚΟΣΗ ΈΝΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΔΩΔΕΚΑ ΛΕΠΤΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ OCEANIC SECURITY S.A

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΩΠΩΣ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ



ΔΙΟΓΕΝΗΣ Γ. ΔΗΜΑΔΙΩΤΗΣ

Πρόεδρος και Δ/ντής Συμβούλος

OCEANIC SECURITY S.A.
 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ 15 - ΠΛΑΤΕΙΑ
 ΠΡΟΛΟΓΩΝ - ΑΡ. Δ.Ο.Υ. ΠΕΛΟΠ.
 ΑΡ. ΦΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - Γ. Δ.Ο.Υ. ΠΕΛΟΠ.
 Ε.Μ.Μ. 0003456510000
 ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ 3015/18-ΗΠ/2104

	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	708,6805556	A.1 + A.3 + A.4
B.1	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	0,04166	Κ.Υ.Α 19040/1981, αρ 3 παρ 3
B.2	ΤΟ 50% ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	354,3402778	A * 50%
B.3	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΔΩΡΟΥ	14,76181597	B.1 * B.2
B	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	30,75850781	(B.2 + B.3) / 12 ΜΗΝΕΣ
Γ.1	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	0,04166	Κ.Υ.Α 19040/1981, αρ 3 παρ 3
Γ.2	ΤΟ 100% ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	708,6805556	A * 100%
Γ.3	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΔΩΡΟΥ	29,52363194	Γ.1 * Γ.2
Γ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤ.	61,51701563	(Γ.2 + Γ.3) / 12 ΜΗΝΕΣ
Δ.1*	ΤΟ 50% ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	354,3402778	A * 50%
Δ.1*	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	29,52835648	Δ.1 / 12 ΜΗΝΕΣ
E	ΣΥΝ ΜΗΝ .ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	830,4844355	A + B + Γ + Δ
E.1	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	24,81%	ΑΠΟ 1/6/2019
E.2	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	206,0431884	E * E.1
E	ΣΥΝ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	1036,527624	A + B + Γ + Δ
E.3	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ	166,67	ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
ΣΤ	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ	6,219041363	E / E.3

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
7	8	1	56,00
			0,00
			0,00
			0,00
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ			56,00
Ο ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΩΡΕΣ			40,00
Η. ΕΠΟΜΕΝΩΣ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ			1,40
H.1	ΜΙΣΘΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ / ΜΗΝΑ	1451,138673	E * H
H.2	ΜΗΝΕΣ ΕΡΓΟΥ	12	
Θ	ΕΤΗΣΙΟΙ ΜΙΣΘΟΙ	17413,66408	H1 * H.2

Ι. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ Κ.Λ.Π

ΒΑΡΔΙΑ	ΗΜΕΡΑ	ΑΡ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΖΟΜ	ΩΡΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΥ
ΒΡΑΔΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	256	1	3	6,219041363	25%	1194,055942
ΒΡΑΔΥ	ΣΑΒΒΑΤΟ	51	1	3	6,219041363	25%	237,8783321
ΠΡΩΙ	ΚΥΡΙΑΚΗ ΑΡΓΙΑ	58	1	3	6,219041363	75%	811,5848978
ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΗ ΑΡΓΙΑ	58	1	3	6,219041363	75%	811,5848978
ΒΡΑΔΥ	ΚΥΡΙΑΚΗ ΑΡΓΙΑ	58	1	3	6,219041363	100%	1082,113197
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ Κ.Λ.Π							4137,212267

OCEANIC SECURITY S.A.
 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ 15 - ΠΛΑΤΕΙΑ
 ΠΡΟΛΟΓΩΝ - ΑΡ. Δ.Ο.Υ. ΠΕΛΟΠ.
 ΑΡ. ΦΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - Γ. Δ.Ο.Υ. ΠΕΛΟΠ.
 Ε.Μ.Μ. 0003456510000
 ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ 3015/18-ΗΠ/2104

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑ

1) Αριθμός των εργαζομένων (ισοδύναμοι πλήρους		2,80
2) Ημέρες και ώρες εργασίας		1 ΦΥΛΑΚΕΣ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΙΩΣ ΩΡΕΣ 22.00-06.00 ΚΑΙ 8 ΩΡΙΑΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΚΑΘΕ ΗΜΕΡΑ
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος):		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΣ 2/10.01.2020 ΣΕ ΣΥΝΔΙΑΣΜΟ ΜΕ ΤΟ ΦΕΚ 173/30-01- 2019 ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΥΜΕ
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Υψος του προϋπολογισμένου ποσού (Συνολικά) που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων	17645,02	ΔΕΚΑ ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΣΑΡΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΔΥΟ ΛΕΠΤΑ
1.2 Υψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών (Συνολικά) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά. + ΕΛΠΛ	4377,73	ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΡΙΑΚΟΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΡΙΑ ΛΕΠΤΑ
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών	1101,14	ΧΙΛΙΑ ΕΚΑΤΟΝ ΈΝΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΔΕΚΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΛΕΠΤΑ
1.4 Αναλώσιμα	660,68	ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΑ
1.5 Εργολαβικό κέρδος	660,68	ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΑ
1.6 Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	2170,63	ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΚΑΤΟΝ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ ΤΡΙΑ ΛΕΠΤΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	26615,89	ΕΙΚΟΣΙ ΕΞΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΝΕΑ ΛΕΠΤΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	33003,70	ΤΡΙΑΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΡΙΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΛΕΠΤΑ

13/4/2020

ΓΙΑ ΤΗΝ OCEANIC SECURITY S.A

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΌΠΩΣ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΙΟΓΕΝΗΣ Γ. ΔΗΜΑΚΙΔΗΣ

Πρόεδρος και Διευθ. Διευθυντής



ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν 3863/2010 ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑ	
ΕΡΩΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟ	2,80 ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΚΑ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟΙ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ
ΗΜΕΡΕΣ Ή/ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟ	Σ ΦΥΛΑΚΕΣ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΩΣ ΩΡΕΣ 22.00-06.00 ΚΑΙ 8 ΩΡΕΣ ΕΠΙΣΚΕΦΕΣ ΚΑΘΕ ΗΜΕΡΑ
ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟ	37945,02
ΣΗΜΟΛΙΑΣ ΕΥΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟ (ΕΡΓΩΣΙΩΤΗ)	4377,23
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΝΕΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤ 27/01.01.2020 ΣΕ ΣΥΜΦΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΤΟ ΦΕΚ 113/20-01-2019 ΠΟΥ ΕΠΙΥΠΗΡΟΤΟΜΕ
ΠΟΣΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΕΡΓΩΜΑΘΩΝ ΚΕΡΑΙΩΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΣΩΔΑ - ΕΡΓΩΜΑΘΩΚΟ ΟΡΕΑΔΟΣ - ΛΟΓΩΝ ΕΣΩΔΑ ΕΚΣΤΗΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΕΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΑΣ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΙΝΑΙ ΕΤΟΙΜΗ ΚΑΙ ΠΡΟΘΥΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΧΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ OCEANIC SECURITY S.A
 OCEANIC SECURITY S.A
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
 ΣΤ 27/01.01.2020 ΣΕ ΣΥΜΦΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΤΟ ΦΕΚ 113/20-01-2019 ΠΟΥ ΕΠΙΥΠΗΡΟΤΟΜΕ
 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ
 Γ.Ε.Μ.Η. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
 ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ 2018 ΜΑΝΙΣΣΙΑ



ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΣΠΑΡΤΗ

1) Αριθμός των εργαζομένων (ισοδύναμοι πλήρους		1,49
2) Ημέρες και ώρες εργασίας		1 ΦΥΛΑΚΕΣ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΙΩΣ ΩΡΕΣ 22.00-06.00 ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΕ ΚΤΗΡΙΟ ΟΤΑΝ ΧΤΥΠΗΣΕΙ Ο ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΣ
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος):		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΣ 2/10.01.2020 ΣΕ ΣΥΝΔΙΑΣΜΟ ΜΕ ΤΣ.ΦΕΚ 173/30-01-2019 ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΥΜΕ
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (Συνολικά) που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων	10265,66	ΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ ΕΞΙ ΛΠΕΤΑ
1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών (Συνολικά) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά. + ΕΛΠΛ	2546,91	ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΞΙ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΈΝΑ ΛΕΠΤΑ
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών	640,63	ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ ΤΡΙΑ ΛΕΠΤΑ
1.4 Αναλώσιμα	384,38	ΤΡΙΑΚΟΣΙΑ ΟΓΔΟΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΑ
1.5 Εργολαβικό κέρδος	384,38	ΤΡΙΑΚΟΣΙΑ ΟΓΔΟΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΑ
1.6 Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	1262,85	ΧΙΛΙΑ ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΔΥΟ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΟΓΔΟΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΛΕΠΤΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	15484,81	ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΟΓΔΟΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΟΓΔΟΝΤΑ ΈΝΑ ΛΕΠΤΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	19201,17	ΔΕΚΑ ΕΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΈΝΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΔΕΚΑ ΕΠΤΑ ΛΕΠΤΑ

13/4/2020

ΓΙΑ ΤΗΝ OCEANIC SECURITY S.A

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΌΠΩΣ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΣ 2/10.01.2020 ΣΕ ΣΥΝΔΙΑΣΜΟ ΜΕ ΤΣ.ΦΕΚ 173/30-01-2019 ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΥΜΕ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν 3863/2010 ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ <i>σπαρτη</i>	
ΕΡΩΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟ	149 ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΚΑ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟΙ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ
ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟ	1 ΦΥΛΑΚΕΣ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΩΣ ΩΡΕΣ 22.00-06.00 ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΕ ΚΤΗΡΙΟ ΟΤΑΝ ΚΥΥΠΩΝΕΙ Ο ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΣ
ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟ	10265,66
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟ (ΕΡΓΟΔΩΤΗ)	2546,91
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΗΤΑΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤ 2/10.01.2020 ΣΕ ΣΥΝΩΜΟΛΟΓΙΑ ΜΕ ΤΟ ΦΕΚ 173/30.01.2019 ΠΟΥ ΕΥΣΥΝΑΥΤΟΥΜΕ
ΠΟΣΟΝ ΔΙΚΗΝΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ - ΑΠΑΛΩΣΕΩΝ - ΕΡΓΟΛΑΒΙΩΝ ΚΕΡΔΟΥΣ	ΔΙΚΗΝΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ - ΕΡΓΟΛΑΒΙΩΝ ΟΦΕΛΟΥΣ - ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΑΣ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΙΝΑΙ ΕΤΟΙΜΗ ΚΑΙ ΠΡΟΘΥΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ OCEANIC SECURITY S.A


 ΟΝΟΜΑ: ΔΕΔ. ΒΟΥΛΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ
 ΟΤΑΝ ΚΥΥΠΩΝΕΙ Ο ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΣ
 ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ Δ/ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩΝ
 ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
 Τ.Κ. 26500
 Τ.Ε.Λ. 0007400000000
 Α.Ε.Μ.Α.Σ. 0007400000000



ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

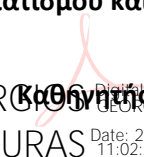

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

1.13 Τελικές διατάξεις

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις, και η πλήρης οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας, αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

Η παρούσα σύμβαση, συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και υπογράφηκε και από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου	Για την εταιρεία με την επωνυμία «OCEANIC SECURITY A.E»
Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης,  GEORGIOS P. LEPOURAS Date: 2020.06.01 11:02:28 +03'00' Γεώργιος Π. Λέπουρας,	Ο νόμιμος Εκπρόσωπος  DIMA KIDIS D G Date: 2020.06.29 15:15:29 +03'00' Δημακίδης Διογένης