



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
Α.Φ.Μ.: 099727226 Δ.Ο.Υ.: ΤΡΙΠΟΛΗΣ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Τρίπολη 20/04/2016
Αρ πρωτ.: 2784

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο: 2710/372107, 27410/74999
Fax: 2710/372108

Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Καρβέλας Αθ. Κων/νος
e-mail: vtsokou@uop.gr, dinoskar@uop.gr

Πρόσκληση

Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση Καθαριότητας της Σχολής Θεατρικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πόλη του Ναυπλίου (CPV:90911200-8 -Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου σύμφωνα με την υπ' αριθμ 9/5.04.2016 Απόφαση της Συγκλήτου (ΑΔΑ:ΩΩΠΛ469Β7Δ-ΚΕΘ) περί έγκρισης της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πόλη του Ναυπλίου.

Σας γνωστοποιεί ότι θα προβεί με την διαδικασία της διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην απευθείας ανάθεση της καθαριότητας (σε συνεργείο καθαρισμού) των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων (CPV:90911200-8 - Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων) των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πόλη του Ναυπλίου για το χρονικό διάστημα από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης για 15 εβδομάδες (ενδεικτικά ήτοι από τις 16/05/2016 μέχρι την 24/08/2016), με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή- προσφοράς για τις ανάγκες της Πανεπιστημιακής Μονάδας του Ναυπλίου.

Αναλυτικότερα,

Παράρτημα Ι, Οι προς καθαρισμό χώροι

Παράρτημα ΙΙ, Ο αριθμός προσωπικού και οι ώρες απασχόλησης

Παράρτηματα ΙΙΙ, Ανάγκες της Υπηρεσίας

ΑΡΘΡΟ 1° (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ)

Η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης θα πραγματοποιηθεί στις **5/05/2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.** στα Γραφεία της Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ «ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ» του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Τέρμα Καραϊσκάκη, κεντρικό κτήριο Ο.Α.Ε.Δ. τκ 22100 στην Τρίπολη.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ή να τις αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο (κούριερ ή συστημένο) αλλά με δική τους αποκλειστικά ευθύνη έως την ημερομηνία διενέργειας (5/05/2016) του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ., στην εξής διεύθυνση :

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 Πρυτανεία
 Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη
 22 100 ΤΡΙΠΟΛΗ

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η διάθεση της ανακοίνωσης γίνεται από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ταχυδρομική διεύθυνση Τέρμα Καραϊσκάκη, 22100 Τρίπολη, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της ανακοίνωσης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Η Ανακοίνωση είναι διαθέσιμη και στην ηλεκτρονική σελίδα του Πανεπιστημίου www.uop.gr (Ανακοινώσεις). Για τυχόν διευκρινίσεις αρμόδιοι υπάλληλοι είναι η κα Τσόκου Βασιλική και η κ. Καρβέλας Κωνσταντίνος Τηλέφωνα επικοινωνίας 2710 37.2111 & 2710 37.2134, Φαξ: 2710 37.21.08, Email: vtsokou@uop.gr και dinoskar@uop.gr

Οι παραλήπτες της ανακοίνωσης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Η διαδικασία ανοίγματος προσφορών, αν δεν προκύψουν ενστάσεις θα πραγματοποιηθεί σε μία φάση.

ΑΡΘΡΟ 2^ο (ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

Η ισχύς των συμβάσεων περιγράφεται παρακάτω, δυνάμει κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής να καταγγελθεί αζημίως, με μονομερή πράξη του, κοινοποιούμενη στον εργολάβο ένα μήνα πριν.

Για την Καθαριότητα της Σχολής Καλών Τεχνών επί των οδών α) Βασιλέως Γεωργίου Α΄ & Ηρακλέους, β) Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη, γ) Άργους 17 και δ) το Δημοτικό Θέατρο Τριανόν στο Ναύπλιο) η διάρκεια της Σύμβασης θα άρχεται από την υπογραφή της θα ισχύει για 15 εβδομάδες, **ήτοι από 16/05/2016 έως και 24/ 08/2016.**

Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του διεθνούς διαγωνισμού 6/2014 πριν τις 24/08/2016 η σύμβαση θα διακοπεί αζημίως για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο (ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ)

α. Η προσφορά γίνεται αποδεκτή μόνο αν υποβληθεί στην Ελληνική γλώσσα σε σφραγισμένο φάκελο. Η προσφορά κατατίθεται στο Πρωτόκολλο της Κεντρικής Διοίκησης-Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τ.Κ 22100, Τρίπολη) μέχρι την ώρα λήξης της προθεσμίας αυτοπροσώπως ή με νόμιμο αντιπρόσωπο, νόμιμα εξουσιοδοτημένο. Μπορεί να αποστέλλεται και με άλλο τρόπο (ΕΛ.ΤΑ., courier, κλπ) εφόσον αυτή φθάσει στην υπηρεσία μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού ημερομηνία Πέμπτη 5-05-2016 και ώρα 10:00 πμ.

β. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα επί 120 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας της ανακοίνωσης. Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της διακήρυξης αυτής ή ελλιπής ή όταν αυτή έχει ξέσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από την λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών σύμφωνα με

το Προεδρικό Διάταγμα υπ. αριθ. 118 / 2007 άρθρο 13.

- γ. Οι σφραγισμένοι φάκελοι των προσφορών αποσφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω. Εάν η επιτροπή διαγωνισμού κρίνει ότι κάποιος διαγωνιζόμενος δεν πληροί όλους τους όρους οι εναπομείναντες κλειστοί φάκελοι δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στον ίδιο ή παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή σε περίπτωση απουσίας του.
- δ. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- Οι λέξεις ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την απευθείας ανάθεση.
 - Ο αριθμός της απευθείας ανάθεσης.
 - Η ημερομηνία διενέργειας της απευθείας ανάθεσης.
 - Τα ακριβή στοιχεία του αποστολέα.
- ε. Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς περιέχει την Οικονομική προσφορά εις διπλούν (πρωτότυπη και αντίγραφο της πρωτότυπης) μέσα σε καλά σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις πρωτότυπη και αντίγραφο αντίστοιχα.

Κάθε Οικονομική Προσφορά που θα κατατεθεί θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αφορά το σύνολο της ομάδας (όπως περιγράφονται παραπάνω) και όχι μέρος τους.

Μαζί με την οικονομική προσφορά ο κάθε συμμετέχων οφείλει να καταθέσει **σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους**, τα παρακάτω **επί ποινή αποκλεισμού**, όπως ορίζονται στο άρθρο 68 του ν. 3863 (ΦΕΚ 115, τχ Α,15-7-2010) και τις τροποποιήσεις αυτού:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. **(την οποία θα πρέπει να προσκομίσουν σε αντίγραφο)**
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην προσφορά θα πρέπει να υπολογίζεται το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον επίσημο εκπρόσωπο του προμηθευτή και σφραγισμένη με τη σφραγίδα του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 5^ο (ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ)

Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρουν τιμές σε ΕΥΡΩ.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται μέχρι δυο δεκαδικά ψηφία.

Κάθε προσφορά που θα θέτει θέμα αναπροσαρμογής της τιμής θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

Στο πλαίσιο της παρούσας προμήθειας θεωρείται ότι, οι τιμές που αναφέρονται στις οικονομικές προσφορές περιλαμβάνουν τον αναλογούντα Φ.Π.Α, κάθε υπέρ τρίτου προβλεπόμενη κράτηση, καθώς και κάθε άλλο κόστος που μπορεί να προκύψει για τον προμηθευτή.

Σε περίπτωση μεταβολής του Φ.Π.Α γίνεται αυτομάτως αναπροσαρμογή του με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της

προσφορές, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψή της.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε Προμηθευτές υποχρεούνται να, παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 6^ο (ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ)

α. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

β. Προσφορές που θα υποβάλλονται ανοικτές ή θα περιέχουν οποιοδήποτε φάκελο από τους παραπάνω ανοικτούς δε θα γίνονται αποδεκτές. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

ΑΡΘΡΟ 7^ο (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)

Όλοι οι διαγωνιζόμενοι (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, ενώσεις προμηθευτών, κοινοπραξίες προμηθευτών) υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα ακόλουθα δικαιολογητικά επί ποινή απόρριψης:

A) Αίτηση συμμετοχής «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II».

B) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει,, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της ανακοίνωσης, και θα δηλώνει ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ισχύουν τα ακόλουθα :

α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,

δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο (το οποίο αναγράφεται στην Υπεύθυνη Δήλωση), κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

στ. δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού του και πληροί τα ελάχιστα κριτήρια συμμετοχής.

ζ. έχει λάβει γνώση των χώρων προς καθαριότητα και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η Υπεύθυνη Δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται παραπάνω υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.
 - Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
 - Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

Γ) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του συμμετέχοντα από Δημόσια Αρχή, στην οποία θα δεσμεύεται για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Δ) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**.

Ε) **Νομιμοποιητικά έγγραφα** (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησης του.

Η) Ένορκη βεβαίωση ενώπιων συμβολαιογράφου (βάσει της παρ. 2δ του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 ΦΕΚ/Α/18-4-2013) περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας η οποία θα αφορά το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης».

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

ΑΡΘΡΟ 8^ο (ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΕΥΘΥΝΕΣ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

Α. Ως βασικός όρος ορίζεται, η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την **απαρέγκλιτη** τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, **καταβολή των νομίμων αποδοχών**, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π και θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται και είναι μόνος υπεύθυνος για την **αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο**, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

Υποχρεούται να **αποκαθιστά** αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Επίσης, οφείλει να συστήσει στο προσωπικό του να **αποφεύγει** τη χρήση οποιουδήποτε μέσου και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου (τηλέφωνα, fax, φωτοτυπικά κ.λ.π)

Γ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται **να χρησιμοποιεί προσωπικό** ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους το διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στους φοιτητές . Αυτό οφείλει να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Δ. Ο Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει **συνεργεία καθαρισμού** για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες.

Ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.

ΣΤ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι **υπεύθυνος για την αποκατάσταση της έλλειψης ή της παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας** και θα επιβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ποινική ρήτρα από 500,00 έως 1.000,00 ΕΥΡΩ ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου έκπτωτου.

Ζ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να **έχει ασφαλίσει όλο το Προσωπικό του στο ΙΚΑ –ΤΕΑΜ** και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα.

Επίσης οφείλει να **προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας** που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζόμενου καθώς και σε περίπτωση μεταβολής της σύνθεσης του προσωπικού του συνεργείου να το γνωστοποιήσει στο φορέα.

Η. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δε θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος.

Επίσης σε έγγραφο του αναδόχου που θα υποβάλλει κάθε μήνα θα αναφέρει:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Θ. Για την πληρωμή του τιμολογίου είναι υποχρεωτική η έγκριση του τιμολογίου από τους αρμόδιους του Πανεπιστημίου, καθώς και υπογραφή των μελών στο έντυπο εκτέλεσης εργασιών.

Ι. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να **τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας** στο χώρο που θα δοθεί από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.

ΙΑ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να **τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων** και είναι αποκλειστικός και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο Προσωπικό του.

ΙΒ. Το προσωπικό του Αναδόχου που απασχολείται στους χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου υποχρεούται **στην τήρηση των κανονισμών που ισχύουν σ' αυτούς** (απαγόρευση καπνίσματος κ.λ.π).

ΙΓ. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο διάρκειας της Σύμβασης. Πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους.

ΙΔ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεως

(REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων του έναντι στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

ΙΕ. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της Σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του Αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του Αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

ΙΣΤ. Αν ο Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Σε τέτοια περίπτωση το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει Ανάδοχο με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο Ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

ΙΖ. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών.

Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Για τους φορείς της παραγράφου 1, του άρθρου 68 του ν.3863/2010 η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:

α) στην καταγγελία της σύμβασης και

β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ο Αν. Πρότανη

Οικονομικής Διαχείρισης & Νέων Τεχνολογιών

Αν. Καθηγητής Γεώργιος Λέπουρας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**Σχολή Καλών Τεχνών στο Ναύπλιο:**

Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

- **ΚΤΗΡΙΟ Α:** Βασιλέως Γεωργίου Α΄ & Ηρακλέους, Ναύπλιο.
- **ΚΤΗΡΙΟ Β:** Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη, Ναύπλιο.
- **ΚΤΗΡΙΟ Γ:** Άργους 17, Ναύπλιο.
- **ΚΤΗΡΙΟ Δ:** «Θέατρο Τριανόν» (αίθουσα θεάτρου του Δήμου Ναυπλιέων, όταν χρησιμοποιείται από την Σχολή Καλών Τεχνών για εκδηλώσεις της Σχολής.

Συνολικός προϋπολογισμός ΟΜΑΔΑΣ για περίοδο δεκαπέντε (15) Εβδομάδων και καθαριότητα τρεις (3) μέρες την Εβδομάδα: 3.491,57€ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α) και 4.294,63€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Σχολή Καλών Τεχνών

- Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

ΚΤΗΡΙΟ Α (Βασιλέως Γεωργίου Α΄ & Ηρακλέους - Ναύπλιο)**1) Το κτήριο των Διδακτηρίων 578,56 τ.μ.**

(Βασιλέως Γεωργίου Α΄ & Ηρακλέους - Ναύπλιο)

Αναλυτικότερα ως εξής:

ΙΣΟΓΕΙΟ: 2 γραφεία (43μ²), μία αίθουσα διδασκαλίας (43,34μ²),
χώρος φυλάκων (16,84μ²)

Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ: αίθουσα διδασκαλίας (126,15μ²) και αίθουσα πολυμέσων (41,58τ.μ.)

Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ: βιβλιοθήκη (126,15μ²), εργαστήριο υπολογιστών(41,7μ²),

Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

ΚΤΗΡΙΟ Β (Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη - Ναύπλιο 21100)**Το κτήριο της Γραμματείας και των Αιθουσών Διδασκαλίας 250 τ.μ.**

(Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη - Ναύπλιο 21100)

Αναλυτικότερα ως εξής:

ΙΣΟΓΕΙΟ: Χώρος Γραμματείας –Γραφεία (50μ²)**1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ:** εσωτερική σκάλα χωρίς ανελκυστήρα, 2 αίθουσες διδασκαλίας (150 μ²)**2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ(σοφίτα):** αίθουσα διδασκαλίας για χορό - παρκέ (50 μ²)**ΚΤΗΡΙΟ Γ(Άργους 17, Ναύπλιο)****3) Οροφοδιαμέρισμα 1^ο ορόφου 180 τ.μ. – και 10τ.μ εσωτερικό κλιμακοστάσιο(εργαστήριο σκηνογραφίας-Γραφεία μελών ΔΕΠ)**

που περιλαμβάνει:

- εννέα (9) γραφεία (12,40τ.μ,9,20τ.μ,8,74τ.μ.,11,96τ.μ.,11,96τ.μ.,16,20τ.μ.,
- 15,96.τ.μ., 8,80τ.μ.10,36.μ.,)
- μία (1) κουζίνα 8,36τ.μ.,
- ένα (1) χολ 13,50τ.μ.,
- ένα (1) διάδρομο 10τ.μ.,
- τρεις (3) τουαλέτες 10τ.μ όλες και
- ένα (1) περιμετρικό μπαλκόνι 33τ.μ. περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Δ Τριανόν (αίθουσα θεάτρου του Δήμου Ναυπλιέων) 265 τ.μ. που μας έχει παραχωρηθεί η χρήση του από τον Δήμο Ναυπλίου για την πραγματοποίηση μαθημάτων και περιλαμβάνει:

- Μία (1) αίθουσα (φουαγιέ) 30τ.μ.
- Κυρίως αίθουσα 150 τ.μ. με 125 καθίσματα
- Σκηνή 66 τ.μ.
- Καμαρίνια 9τ.μ
- Δυο (2) τουαλέτες 10τ.μ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Για τον καθαρισμό του ΚΤΗΡΙΩΝ Α,Β,Γ,Δ της Σχολής Καλών Τεχνών χρειάζονται: ένα άτομο (1) για τρεις φορές την εβδομάδα και για 15 εβδομάδες και για 5 ώρες την ημέρα εργασίας. Ο καθορισμός των χώρων και οι ώρες απασχόλησης θα γίνονται, κατόπιν συνεννόησης με τη Γραμματεία του Τμήματος.

Για τους χώρους του θεάτρου «Τριανόν» (κτίριο Δ) η καθαριότητα θα γίνεται κάθε φορά που η αίθουσα χρησιμοποιείται για μάθημα ή για παράσταση, κατόπιν συνεννόησης με τη Γραμματεία του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται ο ενδεικτικός χρόνος θα χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό των υπολοίπων κτιρίων.

Πίνακας Ενδεικτικής Ανάλυσης

	Τετραγωνικά μέτρα καθαριότητας στην Ομάδα 5 Ναύπλιο		Συνολικές ώρες εργασίας στο Ναύπλιο	
Κτίρια	cm ²	Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Ώρες εργασίας	
Κτίριο Α	578,56	1.573,81 €	2ώρες	
Κτίριο Β	250	680,06 €	1ώρα	
Κτίριο Γ	190	516,84 €	1 ώρα	
Κτίριο Δ	265	720,86 €	1 ώρα	
Σύνολο	1283,56	3.491,57 €	5 ώρες	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΣΑ ΙΙ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2784/20.04.2016
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Επωνυμία Οργανισμού Εταιρείας	
Οδός και Αριθμός	
Πόλη και Τ.Κ	
Όνοματεπώνυμο Αρμοδίου	
Θέση στον Οργανισμό Εταιρεία	
Τηλέφωνα Αρμοδίου	
Αριθμός Φαξ Αρμοδίου	
Δ/ση Ηλ. Ταχυδρ. Αρμοδ.	

Υπογραφή Αρμοδίου

Ημερομηνία :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Η καθαριότητα των κτιρίων θα εκτελείται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας ήτοι:

Γενικά :

Όλο το Προσωπικό του αναδόχου πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει τα παρακάτω σχετικά με την καθαριότητα :

- Επιμελές σκούπισμα –σφουγγάρισμα όλων των χώρων του κάθε κτιρίου της αντίστοιχης Σχολής συμπεριλαμβανομένων των χώρων των Γραμματειών τους και των γραφείων των καθηγητών (έστω & αν στεγάζονται σε άλλο κτίριο πέραν του Κεντρικού).
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων για τα γραφεία των διδασκόντων, του διοικητικού προσωπικού και τις αίθουσες συνεδριάσεων και συσκέψεων. Κάθε φορά και δύο (2) φορές την ημέρα εργασίας
- Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους και καθαρισμός σταχτοδοχείων για τους εξωτερικούς χώρους
- Πλύσιμο –απολύμανση και σφουγγάρισμα WC και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής. Το πλύσιμο θα γίνεται με διάλυμα χλωρίνης- νερού και κατόπιν θα ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα με απλό νερό. Κάθε δεύτερη εργάσιμη ημέρα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τους υπεύθυνους)
- Ξεσκόνισμα επίπλων και γραφείων στις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια. Στα εργαστήρια που υπάρχουν αντιστατικά δάπεδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ειδικά υλικά καθαρισμού καθώς τυχόν βλάβες θα επιβαρύνουν τον εργολάβο. Μία φορά την εβδομάδα (τουλάχιστον ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)
- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (προαύλειος χώρος, αυλή)
- Καθαρισμός ασανσέρ
- Καθαρισμός μοκετών & χαλιών με ηλεκτρική σκούπα
- Καθαρισμός Κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου Δύο (2) φορές το μήνα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)
- Καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών και παραθύρων (Εσωτερικά και εξωτερικά)
- Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους, αυτοκόλλητων ταινιών , τσιγλών και μελάνης από τα δάπεδα, τα θρανία και τα καθίσματα.
- Ξεσκόνισμα-πλύσιμο των τοίχων, των εδρών, των εδράνων και οροφών (όπου είναι δυνατόν) και των σοβατεπί όλων των χώρων.

Λοιποί όροι:

- Τα αναλώσιμα υλικά (χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο χεριών, χειροπετσέτες) για τον καθαρισμό βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Τα υλικά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό χημείο του Κράτους και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
- Το προσωπικό του αναδόχου , υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και τα σαπούνια στους χώρους όπου αυτό απαιτείται.
- Μετά το πέρας της εργασίας του, είναι υποχρεωμένο να πλένει και να αφήνει καθαρά και με τάξη τα είδη που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία