

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Δ-ΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΓΚ ΒΛΑΧΟΥ(ΤΕΡΜΑ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ)  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2710372163/164  
ΕΜΑΙΛ ntalagan@uop.gr  
ΦΑΞ 2710372160  
ΑΡΜΟΔΙΟΣ: ΝΙΚΟΛΑΟΣ Δ.ΤΑΛΑΓΑΝΗΣ

Τρίπολη 01-03-17  
Α.Π.392

**ΠΡΟΣ :** Κάθε ενδιαφερόμενο

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΘΕΜΑ :** Μηνιαία συντήρηση δύο (2) ανελκυστήρων του κτιρίου της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής, επί της οδού Ακαδημαϊκού ΓΚ Βλάχου(Τέρμα Καραϊσκάκη) και έκδοση ετήσιου πιστοποιητικού Περιοδικού Ελέγχου.

Η Σχολή Οικονομίας Διοίκησης και Πληροφορικής/ Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Έχοντας υπόψη :

Α) Το υπ' αριθμ. 373/16-02-17 αίτημα της υπηρεσίας μας με ΑΔΑΜ 17REQ005821777 που αφορά στην ετήσια συντήρηση ανελκυστήρων και στην έκδοση ετήσιου πιστοποιητικού περιοδικού ελέγχου.

Β) Την υπ' αριθμό απόφαση ανάληψης δαπάνης με ΑΔΑ 71ΤΙ469Β7Δ-ΞΝΛ

Γ) Τον Ν.4412/2016 το Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

Καλεί τους ενδιαφερόμενους που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν προσφορά/ές για τη Μηνιαία Συντήρηση δύο(2) Ανελκυστήρων στο κτίριο του τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών(διεύθυνση Ακαδημαϊκού ΓΚ Βλάχου) σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και Έκδοση ετήσιου πιστοποιητικού Περιοδικού Ελέγχου στην πόλη της Τρίπολης.

Το κριτήριο επιλογής θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

Η τιμή της Συντήρησης ανέρχεται έως το ποσό των 100,00 € ευρώ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, για κάθε μήνα και η έκδοση του ετήσιου πιστοποιητικού περιοδικού ελέγχου είναι 432,96 € για όλο το έτος.

Η τιμή για τη μηνιαία Συντήρηση θα προσφερθεί ως τιμή μονάδος ανά μήνα (δηλαδή 100 €/ανελκυστήρα το μήνα).

Η δαπάνη καλύπτει τον Κωδικό 0879 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων».

Οι συμμετέχοντες στα πλαίσια της παρούσας, μπορούν να υποβάλλουν έγγραφες προσφορές στην παρακάτω διεύθυνση :



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου  
Σχολή Οικονομίας, Διοίκηση και Πληροφορικής/Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών  
Διεύθυνση: Ακαδημαϊκού ΓΚ Βλάχου  
Τ.Κ 22100, Τρίπολη

Αρμόδιος : Νικόλαος Δ.Ταλαγάνης

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς/ων είναι η 14<sup>η</sup> Μαρτίου 2017 και ώρα 12:00 πμ**

**Ο οικονομικός φορέας** ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**β. Φορολογική ενημερότητα**

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)**

Επισημαίνονται τα εξής :

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των δύο(2) ανελκυστήρων του τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής του πανεπιστημίου.

Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης θα αναλάβει :

1. την παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από την αρμόδια Υπηρεσία,
2. την συμπλήρωση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
3. την ενημέρωσή τους με καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως σήμερα και την απόδοσή τους στην Σχολή του πανεπιστημίου πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης

#### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

1. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου  
ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),  
ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και  
ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ )  
καθώς και από τα  
ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)  
ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων  
ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)  
ΦΕΚ 2604 Β/ 22-12-2008 (Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την



εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων)

Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις .

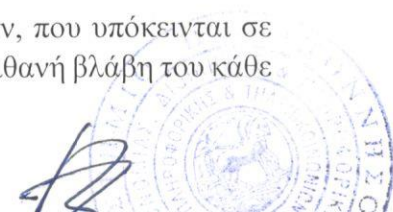
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση των Ανελκυστήρων ανά μήνα, σε εργάσιμη ημέρα, απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες.
3. Ο συντηρητής υποχρεούται επίσης στην ταχεία προσέλευση στο Πανεπιστήμιο για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας του/ων Ανελκυστήρα/ων εντός τεσσάρων (4) ωρών το αργότερο από της ειδοποίησής του. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει τις αντίστοιχες άδειες.
4. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.
  - α)Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και
  - β) κάθε μήνα ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.
5. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει βιβλία συντήρησης επιθεώρησης των Ανελκυστήρων θεωρημένα από την αρμόδια Υπηρεσία , στα οποία θα τηρείται χωριστή μερίδα παρακολουθήσεως για κάθε ένα από τους εγκατεστημένους στο Πανεπιστήμιο ανελκυστήρες και τα οποία θα ενημερώνονται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη του εργολάβου για τη συντήρηση και τις επισκευές που έλαβαν χώρα.

Τα βιβλία αυτά θα τηρούνται απαραίτητως σε καλή κατάσταση και προστατευμένα και θα ενημερώνεται η Τεχνική Υπηρεσία και στη θέση τους εντός των μηχανοστασίων θα υπάρχει καρτέλα ελέγχου, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, την οποία θα ενημερώνει για οποιαδήποτε παρέμβαση. Τα βιβλία θα είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τους αρμόδιους τεχνικούς, Επιτροπή καθώς και από τον Τεχνικό Ασφαλείας και από τα μέλη της Διοίκησης του Πανεπιστημίου.

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

Η προσφερόμενη τιμή συντήρησης περιλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:

- Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις,
- Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
- Το κόστος της παρουσίας του τεχνικού για την διευκόλυνση του φορέα πιστοποίησης των ανελκυστήρων για περιοδικό ή έκτακτο έλεγχο.
- Η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:
  - α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα
  - β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα
  - γ) Για υλικές ζημιές
  - δ) Για σωματικές βλάβες
- Το πλήρες κόστος όλων των αναλώσιμων ανταλλακτικών, που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης και θα χρειαστούν σε πιθανή βλάβη του κάθε Ανελκυστήρα, ενώ



- Εξαιρούνται τα υλικά μεγάλης αξίας (συρματόσχοινα, τροχαλίες, κινητήρες, μειωτήρες, αντλίες, μπλοκ βαλβίδων, και αυτοτελείς μηχανισμοί όπως τα inverter, και οι κεντρικές πλακέτες λειτουργίας).
6. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι, να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, ότι αφορά την καλή λειτουργία των Ανελκυστήρων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο, καθώς επίσης και πρόσβαση προς επισκευή χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool) για την επισκευή τους ή και το επαναπρογραμματισμό τους.
  7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει από κάθε αρμόδιο όργανο τις όποιες εγκρίσεις, θεωρήσεις κλπ απαιτούνται για να τηρούνται τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων και οι έννομες υποχρεώσεις του πανεπιστημίου.

#### **ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ**

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην σύνταξη του ειδικού δελτίου επιθεώρησης των ανελκυστήρων εντός εκάστου για κάθε μήνα). Η σύνταξη και η παράδοση του δελτίου στην αρμόδια επιτροπή είναι υποχρεωτική. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει μαζί με το τιμολόγιο του και τα κάτωθι:
  - α) λίστα με τις κανονικές επισκέψεις προληπτικής συντήρησης και τις έκτακτες επισκέψεις κατασταλτικής συντήρησης (επισκευής βλαβών)
  - β) περιγραφή βλάβης και ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν για την αποκατάσταση της βλάβης εφόσον δεν συμπληρωθούν τα βιβλιάρια για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο
  - γ) υπογεγραμμένο το μηνιαίο φύλλο ελέγχου εργασιών με τις αντίστοιχες εργασίες
  - δ) τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων υπογεγραμμένα.

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

##### **ΓΕΝΙΚΑ**

##### **ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ**

Απαγορεύεται η χρήση ανταλλακτικών με αμιάντο στις σιαγόνες των φρένων ή οπουδήποτε αλλού.

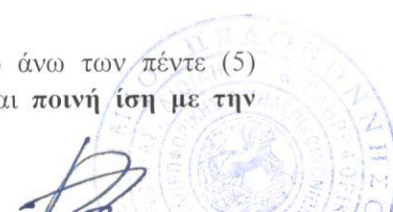
Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε Ανελκυστήρα ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο με τα μηχανολογικά και ηλεκτρολογικά σχέδια και υπολογισμούς ή την πιστοποίηση του νέου ανταλλακτικού, όπως απαιτεί ο ΕΛΟΤ 81.1 και πιστοποίηση της εγκατάστασης του ανελκυστήρα σύμφωνα με την Υ.Α. (ΚΟΙΝΗ) Φ.9.2./ΟΙΚ.32803/1308/1997 και την νεώτερη νομοθεσία.

Οι φάκελοι που περιέχουν όλα τα συμπληρωματικά στοιχεία, αιτήσεις-πιστοποιητικά υλικών κλπ, θα είναι υπογεγραμμένα από τα κατά νόμο επιτρεπόμενα πρόσωπα και θα υποβληθούν σε αντίγραφα στην Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

Για την προμήθεια των υλικών, όλα θα είναι σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, θα συνοδεύονται από τα πιστοποιητικά τύπου και τις βεβαιώσεις αντοχής που απαιτεί το τεχνικό πρότυπο καθώς και με τα σχετικά σχέδια/προσπέκτ/οδηγίες χρήσης - λειτουργίας ή προγραμματισμού και τα οποία θα τοποθετούνται στον φάκελο παρακολούθησης του ανελκυστήρα.

##### **ΠΟΙΝΕΣ**

Σε περίπτωση ακινητοποίησης ανελκυστήρα για οποιοδήποτε λόγο άνω των πέντε (5) εργάσιμων ημερών με υπαιτιότητα του Αναδόχου θα του επιβάλλεται **ποινή ίση με την**



**μηνιαία αποζημίωση** για τον συγκεκριμένο ανελκυστήρα. Επίσης το Πανεπιστήμιο θα έχει όλο το δικαίωμα να καλέσει εξωτερικό συνεργείο για την αποκατάσταση της βλάβης και τα έξοδα θα παρακρατηθούν από την αμοιβή του Ανάδοχου.

Ο εργολάβος υποχρεούται να δηλώσει στο Πανεπιστήμιο εγγράφως και εγκαίρως τον προγραμματισμό και την προβλεπόμενη διάρκεια της αντίστοιχης εργασίας.

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**  
**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΤΗΣΙΟΥ**  
**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τις ελάχιστες εργασίες, που πρόκειται να γίνουν για την “ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΟΥ/ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ/ΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής καθώς και την συμμόρφωση με την σχετική νομοθεσία και πρότυπα.

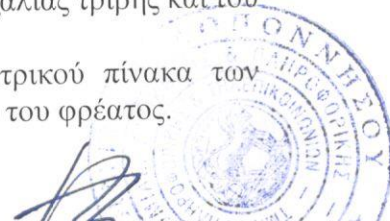
Επίσης ο ανάδοχος Ο «Συντηρητής» αναλαμβάνει (σύμφωνα με το άρθρο 10 της Κ.Υ.Α. ΦΑ/9.2/οικ.28425/22.12.2008) **την έκδοση του ετήσιου πιστοποιητικού περιόδου ελέγχου** του ανελκυστήρα από αναγνωρισμένο φορέα.

Ειδικότερα ο ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ-ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ)**

Υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες (επιθεωρήσεις, ελέγχους και αποκαταστάσεις βλαβών ή φθαρμένων ανταλλακτικών) συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων υλικών και μικροϋλικών .

- α) Να επιθεωρεί τον ισοζυγισμό των ευθυντηρίων ράβδων (οδηγών).
- β) Να επιθεωρεί το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεων αυτού.
- γ) Να επιθεωρεί και καθαρίζει τους διακόπτες ασφαλείας και περιμανδαλώσεως εντός του φρέατος.
- δ) Να επιθεωρεί τη συσκευή αρπάγης και την κανονική λειτουργία του διακόπτη αυτής.
- ε) Να ελέγχει τη κανονική λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου, θαλάμου και ψευδοδαπέδου όπου υπάρχουν.
- στ) Να ελέγχει την καλή λειτουργία του κώδωνα κινδύνου.
- ζ) Να ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπόνησεως ή άλλης φθοράς. Αν φθαρεί ένα τότε γίνεται αλλαγή του. Αν σπάσει ένα τότε γίνεται αλλαγή όλων. Για την πρόληψη της φθοράς πρέπει η τάνυση τους να είναι ίδια και αν ελέγχεται με δυναμόμετρο ανά τετράμηνο
- η) Να ελέγχει την κατάσταση των θερμοσίτων των φρένων καθώς και τα πέδιλα των ευθυντηρίων ράβδων.
- θ) Να ελέγχει τη στάθμη ελαίου και κιβωτίου του ατέρμονα.
- ι) Να ωρομετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής ή βλάβης.
- ια) Να ελέγχει τις επαφές και τη λειτουργία των ηλεκτρονόμων ορόφων, των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου, παρουσία τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη.
- ιβ) Να ελέγχει την ολίσθηση των συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.
- ιγ) Να ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα των ανελκυστήρων, το φωτισμό του θαλάμου, του μηχανοστασίου του φρέατος.



- ιδ) Να ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει  
 ιε) Να ελέγχει την σωστή σήμανση εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά (όπως επίσης και τις οδηγίες χρήσης προς τους χρήστες)  
 ιστ) να αποκαθιστά τον σωστό φωτισμό στους θαλάμους αντικαθιστώντας τους καμένους λαμπτήρες

Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Όλες οι ανωτέρω υποχρεώσεις, συνολικά και επί μέρους, θεωρούνται βασικά στοιχεία για την ανάληψη συντήρησης καθώς και επισκευής των Ανελκυστήρων του Πανεπιστημίου προς ανάθεση.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

<p>Μηνιαία συντήρηση .....(....) ανελκυστήρα/ων στο κτήριο της Σχολής..... του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου την πόλη της .....</p>	<p>Ετήσιος περιοδικός έλεγχος .....(....) ανελκυστήρα/ων στο .....κτήριο της Σχολής .....του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πόλη της για την έκδοση πιστοποιητικού καλής λειτουργίας από αναγνωρισμένο φορέα ανελκυστήρων</p>
<p style="text-align: center;"><b>ΤΙΜΗ</b> Μη ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ</p>	<p style="text-align: center;"><b>ΤΙΜΗ</b> Μη ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ.</p>
<p>Αριθμητικώς: .....€ Ολογράφως: ..... Ευρώ</p>	<p>Αριθμητικώς: .....€ Ολογράφως: .....Ευρώ</p>

ΥΠΟΓΡΑΦΗ



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΛΑΧΟΣ

