



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Απόφαση 23/06.02.2024**

**Της 251ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στις 06.02.2024**

Την 6<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2024, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ., πραγματοποιήθηκε η 251η Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μέσω της Υπηρεσίας Τηλεδιάσκεψων e:Presence, κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 2150/02.02.2024 Πρόσκλησης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Καθηγητή κ. Αθανάσιου Κατούνη και της από 05.02.2024 ορθής επανάληψης αυτής.

**Παρόντες:**

1. Κατούνη Αθανάσιος, Καθηγητής, Πρύτανης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών (μέσω τηλεδιάσκεψης).
2. Σελίμης Ευστάθιος, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Λογοθεραπείας, εκπρόσωπος της Σχολής Επιστημών Υγείας, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
3. Αγοράκη Μαρία - Ελένη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, εκπρόσωπος της Σχολής Διοίκησης, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
4. Γεωργιάδης Κωνσταντίνος, Καθηγητής του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, εκπρόσωπος της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
5. Ζαχαριάς Νικόλαος, Καθηγητής του Τμήματος Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, εκπρόσωπος της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
6. Μπλέσιος Αθανάσιος, Καθηγητής του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, εκπρόσωπος της Σχολής Καλών Τεχνών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
7. Πετρόπουλος Δημήτριος, Καθηγητής του Τμήματος Γεωπονίας, εκπρόσωπος της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων, τακτικό μέλος
8. Πετρόπουλος Σωτήριος, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, εκπρόσωπος της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
9. Συρμακέσης Σπυρίδωνας, Καθηγητής του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, εκπρόσωπος της Σχολής Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
10. Τρυφωνόπουλος Χρήστος, Καθηγητής του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, εκπρόσωπος της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).

**Απόντες: -**

Στη συνεδρίαση συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η κ. Αναστασία Γερογιάννη, Εκτελεστική Διευθύντρια Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) και του άρθρου 10 του Οδηγού Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ (ΦΕΚ 7701/τ.Β'/31.12.2023).



Τα Πρακτικά τήρησε η Αναπληρώτρια Γραμματέας της Επιτροπής Ερευνών κ. Ιωάννα Δελτούζου, υπάλληλος ΙΔΟΧ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (μέσω τηλεδιάσκεψης).

Αφού διαπιστώθηκε η κατά το νόμο απαρτία, άρχισε η Συνεδρίαση περί ώρα 11:00 π.μ.

Συζητήθηκαν τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και αποφασίστηκαν ως εξής:

#### **A. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ**

#### **B. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ**

#### **Γ. ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ**

**Θέμα 23: Αίτημα του Καθηγητή του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών κ. Αθανάσιου Χρήστου, Διευθυντή του ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» (Κ.Α. 0376), για έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 25576/01.12.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο. (Εισηγητής: Καθηγητής Νικόλαος Ζαχαριάς)**

Ο Πρύτανης και Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Καθηγητής κ. Αθανάσιος Κατσής, δίνει το λόγο στον εκπρόσωπο της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών Καθηγητή του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, κ. Νικόλαο Ζαχαριά, ο οποίος ενημερώνει τα παρόντα μέλη για το υπ' αριθμ. 1416/18.01.2024 (αρ. εισ. πρωτ. ΕΛΚΕ: 1367/19.01.2024) αίτημα του Καθηγητή του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών κ. Αθανάσιου Χρήστου, Διευθυντή του ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» (Κ.Α. 0376), για έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 25576/01.12.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο.

Η Επιτροπή Ερευνών λαμβάνοντας υπόψη το ανωτέρω αίτημα, τους όρους της υπ' αριθμ. 25576/01.12.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΑΔΑ: 67Ε7469Β7Δ-ΛΟΓ) και το Απόσπασμα Πρακτικών της 8<sup>ης</sup>/18.01.2024 Τακτικής Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών (Θέμα 5), αποφασίζει ομόφωνα:

α) την έγκριση του υπ' αριθμ. 1368/19.01.2024 Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 25576/01.12.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης για την ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο, στο πλαίσιο του του ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» (Κ.Α. 0376), όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα της παρούσας Απόφασης της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος,

β) την έγκριση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου, σε κάθε περίπτωση μετά το πέρας των ενστάσεων, με τον/την υποψήφιο/α με αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης: 1931/05.12.2023, ως ακολούθως:

#### **ΘΕΣΗ: Γραμματειακή Υποστήριξη Π.Μ.Σ.**

**Αντικείμενο:** Γραμματειακή υποστήριξη στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.



**Ειδικότερα:**

- Ο γενικός συντονισμός της γραμματειακής και οργανωτικής λειτουργίας του ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Η συγκέντρωση και ο έλεγχος διοικητικών και οικονομικών θεμάτων και η σύνταξη ημερήσιων διατάξεων συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων.
- Η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η έκδοση αποσπασμάτων αυτών καθώς και η μέριμνα για τη διανομή των αποφάσεων και η σύνταξη σχετικής αλληλογραφίας.
- Η παραλαβή γενικής αλληλογραφίας και η προώθησή της για διεκπεραίωση.
- Η παρακολούθηση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΠΜΣ και η προώθηση της αλληλογραφίας για διεκπεραίωση.
- Η σύνταξη διοικητικών εγγράφων και η υποστήριξη διενέργειας διοικητικών και οικονομικών πράξεων.
- Οι αναρτήσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τις περιπτώσεις όπου απαιτείται.
- Ο δειγματοληπτικός έλεγχος φωτοαντιγράφων δικαιολογητικών ανά τρίμηνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η τήρηση αρχείων ανά περίπτωση.
- Η οργάνωση και ο συντονισμός επισκέψεων, διαλέξεων, ομιλιών, εκδηλώσεων κ.ά. παρόμοιων με εκπαιδευτικό σκοπό για την προώθηση της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής λειτουργίας του ΠΜΣ.

**Τόπος απασχόλησης:** Οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Καλαμάτα.

**Χρονική διάρκεια:**

- Εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησής της στην Διαύγεια.
- Για σύμβαση με ΤΠΥ: Δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης), μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν παράταση αυτού, και το ανώτερο έως πέντε (5) έτη
- Για σύμβαση με Τίτλο Κτήσης: Ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)

**Αμοιβή:** 9.900,00 €

**Αποζημίωση Αμοιβής:**

- Στο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο νόμιμος ΦΠΑ, οι φόροι και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Για συμβάσεις με Τίτλο Κτήσης ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται εφάπαξ ή τμηματικά, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο του έργου και την παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, η δε πλήρης αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνει



μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το παρασχεθέν έργο θα πραγματοποιείται υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

- πιστοποίηση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου, βάσει αντίστοιχης μηνιαίας αναλυτικής ατομικής έκθεσης πεπραγμένων του εξωτερικού συνεργάτη,
- υποβολή των αναγκαίων παραστατικών πληρωμής εκ μέρους του εξωτερικού συνεργάτη,
- ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.

▪ Στο πλαίσιο της εκτέλεσης του προς ανάθεση έργου, ενδέχεται να απαιτηθεί για τις ανάγκες και την ορθή υλοποίηση αυτού, η πραγματοποίηση μετακινήσεων από μέρους του δικαιούχου. Οι δαπάνες αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται στην ως άνωθεν ορισμένη από την παρούσα πρόσκληση αμοιβή του δικαιούχου και καταβάλλονται επιπλέον αυτής, κατόπιν προσκόμισης όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών προς τον Φορέα και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### Πίνακας Επιτυχόντων και Επιλαχόντων:

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
1931/05.12.2023	96,44%-ΕΠΙΤΥΧΟΥΣΑ
2007,2013/11.12.2023	91,78%-1 <sup>ος</sup> ΕΠΙΛΑΧΩΝ
1985,1996/10.12.2023	75,52%-2 <sup>η</sup> ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΑ
1992/10.12.2023	70,96%-3 <sup>ος</sup> ΕΠΙΛΑΧΩΝ
2020/11.12.2023	65,86%-4 <sup>ος</sup> ΕΠΙΛΑΧΩΝ

Οι ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων γίνονται δεκτές, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: prog@uop.gr (με αποδεικτικό παράδοσης), εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης της απόφασης αποδοχής – έγκρισης αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ.

Η Επιτροπή Ερευνών εξουσιοδοτεί τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Τρίπολη, 6 Φεβρουαρίου 2024

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής  
Πρύτανης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**



**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. **25576/01.12.2023** Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

1. Θανάσης Χρήστου, Καθηγητής (Πρόεδρος)
2. Νικόλαος Ζαχαριάς, Καθηγητής (Γραμματέας)
3. Ιωάννα-Σουλτάνα Κοτσώρη, μέλος ΕΔΙΠ (μέλος)

τα οποία ορίστηκαν σύμφωνα με την Απόφαση 23/20.9.2023 της 234ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διενήργησαν αξιολόγηση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σχετικά με τη θέση της γραμματειακής υποστήριξης στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου της ανωτέρω Πρόσκλησης που υπεβλήθησαν μέχρι και τις 11.12.2023, αποκλειστικά ηλεκτρονικά προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://submissions.uop.gr/>, για την ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο στην πόλη της Καλαμάτας, με αντικείμενο την υποστήριξη του Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με σύμβαση έργου, στο πλαίσιο του έργου «Π.Μ.Σ. Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» (Κ.Α. 80376).

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή έχουν σχέσεις συγγενείας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τους υποψηφίους.

**Πίνακας Επιτυχόντων και Επιλαχόντων:**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
1. *****	1931/05.12.2023	96,44%-ΕΠΙΤΥΧΟΥΣΑ
2. *****	2007,2013/11.12.2023	91,78%-1 <sup>ος</sup> ΕΠΙΛΑΧΩΝ
3. *****	1985,1996/10.12.2023	75,52%-2 <sup>η</sup> ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΑ
4. *****	1992/10.12.2023	70,96%-3 <sup>ος</sup> ΕΠΙΛΑΧΩΝ
5. *****	2020/11.12.2023	65,86%-4 <sup>ος</sup> ΕΠΙΛΑΧΩΝ

**Αξιολόγηση για τη ΘΕΣΗ : Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ.****Αντικείμενο θέσης**

Γραμματειακή υποστήριξη στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ειδικότερα:

- Ο γενικός συντονισμός της γραμματειακής και οργανωτικής λειτουργίας του ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

- Η συγκέντρωση και ο έλεγχος διοικητικών και οικονομικών θεμάτων και η σύνταξη ημερήσιων διατάξεων συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων.
- Η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η έκδοση αποσπασμάτων αυτών καθώς και η μέριμνα για τη διανομή των αποφάσεων και η σύνταξη σχετικής αλληλογραφίας.
- Η παραλαβή γενικής αλληλογραφίας και η προώθησή της για διεκπεραίωση.
- Η παρακολούθηση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΠΜΣ και η προώθηση της αλληλογραφίας για διεκπεραίωση.
- Η σύνταξη διοικητικών εγγράφων και η υποστήριξη διενέργειας διοικητικών και οικονομικών πράξεων.
- Οι αναρτήσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τις περιπτώσεις όπου απαιτείται.
- Ο δειγματοληπτικός έλεγχος φωτοαντιγράφων δικαιολογητικών ανά τρίμηνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η τήρηση αρχείων ανά περίπτωση.
- Η οργάνωση και ο συντονισμός επισκέψεων, διαλέξεων, ομιλιών, εκδηλώσεων κ.ά. παρόμοιων με εκπαιδευτικό σκοπό για την προώθηση της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής λειτουργίας του ΠΜΣ

#### **Απαιτούμενα Προσόντα**

- Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ)
- Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)

#### **Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα**

- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα Μ.S. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου.
- Λοιπή εκπαίδευση/επιμόρφωση, σχετικού αντικειμένου με τη θέση. Π.χ. συμμετοχή σε δράσεις, σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα, κλπ.
- Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)

#### **Χρονική διάρκεια**

- Εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησής της στην Διαύγεια.
- Για σύμβαση με ΤΠΥ: Δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης), μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν παράταση αυτού, και το ανώτερο έως πέντε (5) έτη.
- Για σύμβαση με Τίτλο Κτήσης: Ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)

#### **Αμοιβή**

9.900,00 €

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες αιτήσεις με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>
1. *****	1931/05.12.2023
2. *****	2020/11.12.2023

3. *****	1985,1996/10.12.2023
4. *****	2007,2013/11.12.2023
5. *****	1992/10.12.2023

Ύστερα από μελέτη του φακέλου αίτησης τ\*\* κ\*\* \*\*\*\*\* με Α.Π. 1931/05.12.2023, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b> (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)					
1.	Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ)	Απαιτούμενο  Βαθμός Πτυχίου επί 10 μόρια.  Μέγιστο: 100 μόρια.	ΝΑΙ/ΟΧΙ  20%	ΝΑΙ  16,74%	Κάτοχος Πτυχίου Τμήματος ΙΑΔΠΑ, ΣΑΕΠΣ, Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με βαθμό 8,37
2.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2.	Απαιτούμενο  Άριστη (C2): 10 μόρια Πολύ καλή (C1): 7,5 μόρια Καλή (B2): 5 μόρια	ΝΑΙ/ΟΧΙ  10%	ΝΑΙ  10%	Διαθέτει Δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας Επιπέδου C2
3.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ	ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ	

Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα					
4.	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα M.S. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου.	Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 20% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%	ΝΑΙ/ΟΧΙ  20%	20%	Έχει προσκομίσει ομόλογο Πιστοποιητικό
5.	Λοιπή εκπαίδευση/επιμόρφωση, σχετικού αντικειμένου με τη θέση. Π.χ. συμμετοχή σε δράσεις, σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα, κλπ.	Για κάθε συμμετοχή 5%. Μέγιστο 20%	ΝΑΙ/ΟΧΙ	20%	Έχει προσκομίσει τα ομόλογα Πιστοποιητικά
6.	Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)	Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται.  Μέγιστο: εκατό (100) μόρια.	30%	99X0,30= 29,7%	* υποψήφι** απάντησε με υψηλό αίσθημα ευθύνης και επιχειρηματολόγησε σε όσα ερωτήματα της τέθηκαν σχετικά με τα σύνθετα ζητήματα της διαχείρισης της Γραμματείας του ΠΜΣ.
Σύνολο			100%	96,44%	

Ύστερα από μελέτη του φακέλου αίτησης τ\*\* κ\*\* \*\*\*\*\* με Α.Π. 2020/11.12.2023, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση



<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>					
(Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)					
1.	Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ)	Απαιτούμενο  Βαθμός Πτυχίου επί 10 μόρια.  Μέγιστο: 100 μόρια.	ΝΑΙ/ΟΧΙ  20%	ΝΑΙ  12,66%	Κάτοχος Πτυχίου ΤΕΙ Καλαμάτας, Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με βαθμό 6,33
2.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2.	Απαιτούμενο  Άριστη (C2): 10 μόρια Πολύ καλή (C1): 7,5 μόρια Καλή (B2): 5 μόρια	ΝΑΙ/ΟΧΙ  10%	ΝΑΙ  5%	Διαθέτει Δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας Επιπέδου Β2
3.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ	ΝΑΙ	
<b>Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα</b>					
4.	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα M.S. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου.	Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 20%  Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%	ΝΑΙ/ΟΧΙ  20%	20%	Έχει προσκομίσει ομόλογο Πιστοποιητικό

5.	Λοιπή εκπαίδευση/επιμόρφωση, σχετικού αντικειμένου με τη θέση. Π.χ. συμμετοχή σε δράσεις, σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα, κλπ.	Για κάθε συμμετοχή 5%. Μέγιστο 20%	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΟΧΙ	
6.	Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)	Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται.  Μέγιστο: εκατό (100) μόρια.	30%	94Χ0,30= 28,2%	* υποψήφι** απάντησε με άνεση στα ερωτήματα που του τέθηκαν σχετικά με τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ
Σύνολο			100%	65,86%	

Υστερα από μελέτη του φακέλου αίτησης τ\*\* κ\*\* \*\*\*\*\* με Α.Π. 1985,1996/10.12.2023, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b> (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)					
1.	Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ)	Απαιτούμενο  Βαθμός Πτυχίου επί 10 μόρια.  Μέγιστο: 100 μόρια.	ΝΑΙ/ΟΧΙ  20%	ΝΑΙ  16,72%	Κάτοχος Πτυχίου Ιστορίας και Αρχαιολογίας, Πανεπιστήμιο Κρήτης, με βαθμό 8,36

2.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2.	Απαιτούμενο  Άριστη (C2): 10 μόρια Πολύ καλή (C1): 7,5 μόρια Καλή (B2): 5 μόρια	ΝΑΙ/ΟΧΙ  10%	ΝΑΙ  5%	Διαθέτει Δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας Επιπέδου Β2
3.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ	ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ	
<b>Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα</b>					
4.	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα M.S. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου.	Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 20% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%	ΝΑΙ/ΟΧΙ  20%	20%	Έχει προσκομίσει ομόλογο Πιστοποιητικό
5.	Λοιπή εκπαίδευση/επιμόρφωση, σχετικού αντικείμενου με τη θέση. Π.χ. συμμετοχή σε δράσεις, σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα, κλπ.	Για κάθε συμμετοχή 5%. Μέγιστο 20%	ΝΑΙ/ΟΧΙ	5%	Έχει προσκομίσει ομόλογο Πιστοποιητικό

6.	Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)	Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται  Μέγιστο: εκατό (100) μόρια.	30%	96Χ0,30= 28,8%	* υποψήφι** απάντησε με άνεση και επιχειρηματολογία σε όσα ζητήματα της τέθηκαν σχετικά με τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ
Σύνολο			100%	75,52%	

Ύστερα από μελέτη του φακέλου αίτησης τ\*\* κ. \*\*\*\*\* με Α.Π. 2007,2013/11.12.2023, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b> (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)					
1.	Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ)	Απαιτούμενο  Βαθμός Πτυχίου επί 10 μόρια.  Μέγιστο: 100 μόρια.	ΝΑΙ/ΟΧΙ  20%	ΝΑΙ  13,28%	Κάτοχος Πτυχίου ΕΚΠΑ, Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας, με βαθμό 6,64
2.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2.	Απαιτούμενο  Άριστη (C2): 10 μόρια Πολύ καλή (C1): 7,5 μόρια Καλή (B2): 5 μόρια	ΝΑΙ/ΟΧΙ  10%	ΝΑΙ  10%	Διαθέτει Δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας Επιπέδου C2

3.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ	ΝΑΙ	
<b>Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα</b>					
4.	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα M.S. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου.	Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 20% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%	ΝΑΙ/ΟΧΙ  20%	20%	Έχει προσκομίσει ομόλογο Πιστοποιητικό
5.	Λοιπή εκπαίδευση/επιμόρφωση, σχετικού αντικείμενου με τη θέση. Π.χ. συμμετοχή σε δράσεις, σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα, κλπ.	Για κάθε συμμετοχή 5%. Μέγιστο 20%	20%	20%	Έχει προσκομίσει ομόλογο Πιστοποιητικό
6.	Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)	Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται.  Μέγιστο: εκατό (100) μόρια.	30%	95X0,30= 28,5%	* υποψήφι** απάντησε με άνεση και γλαφυρότητα σε όσα ζητήματα του τέθηκαν σχετικά με τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ
Σύνολο			100%	91,78%	

Υστερα από μελέτη του φακέλου αίτησης τ\*\* κ. \*\*\*\*\* με Α.Π. 1992/10.12.2023, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με

τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b> (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)					
1.	Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ)	Απαιτούμενο  Βαθμός Πτυχίου επί 10 μόρια.  Μέγιστο: 100 μόρια.	ΝΑΙ/ΟΧΙ  20%	ΝΑΙ  12,16%	Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημίου Κρήτης, Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας, με βαθμό 6,08
2.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2.	Απαιτούμενο  Άριστη (C2): 10 μόρια Πολύ καλή (C1): 7,5 μόρια Καλή (B2): 5 μόρια	ΝΑΙ/ΟΧΙ  10%	ΝΑΙ  10%	Διαθέτει Δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας Επιπέδου C2
3.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (αναβολή) από αυτές από την έναρξη μέχρι το πέρας της σύμβασης (αφορά στους άρρενες υποψηφίους)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ	ΝΑΙ	
<b>Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα</b>					

4.	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα M.S. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου.	Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 20% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%	20%	20%	Παρατηρήσεις
5.	Λοιπή εκπαίδευση/επιμόρφωση, σχετικού αντικείμενου με τη θέση. Π.χ. συμμετοχή σε δράσεις, σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα, κλπ.	Για κάθε συμμετοχή 5%. Μέγιστο 20%	ΝΑΙ/ΟΧΙ 20%	ΟΧΙ	Παρατηρήσεις
6.	Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)	Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται.  Μέγιστο: εκατό (100) μόρια.	30%	96Χ0,30= 28,8%	* υποψήφι** απάντησε με θετικό και προσηνή τρόπο σε όσα ζητήματα του τέθηκαν σχετικά με τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ
Σύνολο			100%	70,96%	

Λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αριθ. πρωτ. 25576/01.12.2023), ως προς τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα επιπρόσθετα προσόντα, καθώς και τη βαθμολογία της αίτησης, η Τριμελής Επιτροπή **εισηγείται ομόφωνα και χωρίς καμία επιφύλαξη**, την επιλογή τ\*\* κ\*\* \*\*\*\*\* με **Α.Π. 1931/05.12.2023** με **συνολική βαθμολογία 96,44%** για τη θέση της **γραμματειακής υποστήριξης στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου** βάσει των κριτηρίων και των συντελεστών βαρύτητας της προαναφερόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο στην πόλη της Καλαμάτας, με αντικείμενο την υποστήριξη του Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με σύμβαση έργου διάρκειας εννέα (9) μηνών. Σε περίπτωση μη αποδοχής του έργου από τ\*\* κ\* \*\*\*\*\* με **Α.Π. 1931/05.12.2023** προτείνονται κατά σειρά βαθμολογίας οι κάτωθι επιλαχούσες/όντες:

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>	<b>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>
----------------------	------------------------	---------------------

1. *****	2007,2013/11.12.2023	91,78%-1 <sup>ος</sup> ΕΠΙΛΑΧ*****
2. *****	1985,1996/10.12.2023	75,52%-2 <sup>η</sup> ΕΠΙΛΑΧ*****
3. *****	1992/10.12.2023	70,96%-3 <sup>ος</sup> ΕΠΙΛΑΧ*****
4. *****	2020/11.12.2023	65,86%-4 <sup>ος</sup> ΕΠΙΛΑΧ*****

**Καλαμάτα, 22.12.2023**

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης

1. Θανάσης Χρήστου, Καθηγητής (Πρόεδρος)
2. Νικόλαος Ζαχαριάς, Καθηγητής (Γραμματέας)
3. Ιωάννα-Σουλτάνα Κοτσώρη, μέλος ΕΔΙΠ (μέλος)