



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**  
 ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης  
 Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη, Τ.Κ. 22100  
 Τηλέφωνο: 2710 372130, Email: elke@go.uop.gr

**Τρίπολη, 28.06.2023**

**Αρ. Πρωτ.: 13236**

### ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ

Πράξη: «Υποστήριξη δράσεων Διεθνοποίησης στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου»,

με Κωδικό ΟΠΣ 5162223 και ΚΑ 80655



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
 Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 47/27.06.2023 Απόφαση της 227ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης (ΑΔΑ: Ψ137469Β7Δ-39Λ), ανακοινώνει, στο πλαίσιο του υποέργου με α/α: 1 και τίτλο «Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Cultural Heritage Materials and Technologies», της πράξης με τίτλο: «Υποστήριξη δράσεων Διεθνοποίησης στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου», που εντάχθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 76195/28.07.2022 Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» (ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ) με Κωδικό ΟΠΣ 5162223 (ΑΔΑ: ΨΞ8Ν46ΜΤΛΡ-ΣΔΜ), και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 1/01.08.2022 Απόφαση της 191ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 64Τ6469Β7Δ-Ι24), με ΚΑ 80665 (και ΚΑ 81655 για το υποέργο 1), που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους, πρόσκληση για την ανάθεση έργου (με σύμβαση έργου) σε πέντε (5) άτομα στο πλαίσιο της ως άνωθεν πράξης και σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης, ως εξής:

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

#### Τόπος απασχόλησης

Ως τόπος απασχόλησης ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Καλαμάτα, υπό την επίβλεψη του Εργοδότη-Φορέα.

#### Χρονική διάρκεια σύμβασης:

- Η διάρκεια της σύμβασης αναφέρεται στην κάθε θέση συγκεκριμένα.

- Για σύμβαση με ΤΠΥ: Δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης), μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, εφόσον το διάστημα εκτέλεσης παραταθεί κατόπιν σχετικής απόφασης της Διαχειριστικής Αρχής, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν παράταση αυτού, και το ανώτερο έως πέντε (5) έτη.
- Για σύμβαση με Τίτλο Κτήσης: Ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)

### **Αποζημίωση Αμοιβής:**

- Σύμφωνα με την ενότητα 7 του Παραρτήματος την υπ' αριθμ. 88/16.02.2021 Απόφασης της 133ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 9Ω11469Β7Δ-Β74)
- Για συμβάσεις με Τίτλο Κτήσης ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)
- Στο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο νόμιμος ΦΠΑ, οι φόροι και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται εφάπαξ ή τμηματικά, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο του έργου και την παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, η δε πλήρης αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το παρασχεθέν έργο θα πραγματοποιείται υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:
  - πιστοποίηση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου, βάσει αντίστοιχης μηνιαίας αναλυτικής ατομικής έκθεσης πεπραγμένων του εξωτερικού συνεργάτη,
  - υποβολή των αναγκαίων παραστατικών πληρωμής εκ μέρους του εξωτερικού συνεργάτη,
  - ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
- Στο πλαίσιο της εκτέλεσης του προς ανάθεση έργου, ενδέχεται να απαιτηθεί για τις ανάγκες και την ορθή υλοποίηση αυτού, η πραγματοποίηση μετακινήσεων από μέρους του δικαιούχου. Οι δαπάνες αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται στην ως άνωθεν ορισμένη από την παρούσα πρόσκληση αμοιβή του δικαιούχου και καταβάλλονται επιπλέον αυτής, κατόπιν προσκόμισης όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών προς τον Φορέα και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

### **Διαδικασία Συνέντευξης**

- Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν σημαντικές για τη θέση δεξιότητες όπως ενδεικτικά: η κατανόηση του αντικείμενου, το γνωστικό υπόβαθρο, η εργασιακή προϋπηρεσία και η συνάφεια αυτής με το εν λόγω έργο, η συναφής τεχνική κατάρτιση, κλπ., και θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση σε στοιχεία της προσωπικότητας του/της κάθε υποψηφίου/ας, όπως ενδεικτικά: η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία, η ανάληψη ευθυνών, κλπ.
- Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν όλα τα απαραίτητα προσόντα αποκλείονται. Για τη διαμόρφωση της τελικής κατάταξης η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει σε συνέντευξη τους πέντε επικρατέστερους υποψηφίους με βάση τα συνεκτιμώμενα επιπρόσθετα προσόντα ανά θέση. Σε περίπτωση που στην τε-

λευταία θέση ισοβαθούν άνω του ενός/μίας υποψήφιοι/ες, θα κληθούν για συνέντευξη όλοι/ες οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι/ες. Βαθμολογία κάτω από 50 μόρια στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό τα προαναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης της συνέντευξης. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώσουν ερωτηματολόγια κ.λπ.

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΕ ΘΕΣΗ

### ΘΕΣΗ 1 και 2: Αναβάθμιση/ βελτιστοποίηση ιστοτόπου για εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής συμβολής στη διάχυση του έργου.

Δύο (2) άτομα με σύμβαση έργου.

#### Χρονική διάρκεια σύμβασης:

- Η διάρκεια της σύμβασης θα εξαρτηθεί από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησή της στη διαύγεια, και θα είναι για έως δύο (2) μήνες και με λήξη όχι αργότερα από 31/10/2023. Ενδεικτικά, για έναρξη σύμβασης 01/08/2023 η σύμβαση θα λήξει στις 30/09/2023.

#### Αμοιβή:

- 2.100,00 €.

#### Αντικείμενο θέσης:

Τα Στελέχη αυτά είναι αρμόδια για την εκτέλεση του Παραδοτέου Π2.2: Προσθήκη νέου ψηφιακού υλικού και αναβάθμιση πληροφορίας και λειτουργίας ιστοτόπου του ΔΠΜΣ:

1. Αξιοποίηση της εμπειρίας από τη χρήση του υπάρχοντος προσβάσιμου ψηφιακού υλικού στον ιστοτόπο για την αποτελεσματική ανάπτυξη του νέου.
2. Δημιουργία υψηλής ποιότητας ψηφιακού περιεχομένου μέσω κατάλληλων εργαλείων, δημιουργικής προσέγγισης, αλλά και τεχνογνωσίας στο αντικείμενο της ψηφιακής επεξεργασίας ώστε το τελικό παραχθέν υλικό να πληροί τα ζητούμενα ποιοτικά κριτήρια και τεχνικές προδιαγραφές για την λειτουργία μιας σύγχρονης ιστοσελίδας.

#### Προσόντα και Κριτήρια Αξιολόγησης-Επιλογής

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b> (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)			
1.	Πτυχίο ΠΕ ή-ΤΕ Θετικής, Θεωρητικής ή Τεχνολογικής Κατεύθυνσης	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.	Συμμετοχή στην υλοποίηση εκπαιδευτικών και κυρίως μεταπτυχιακών προγραμμάτων	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Γ2	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ

5.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη αναβολή στράτευσης για τη διάρκεια της σύμβασης (Αφορά τους άρρενες υποψηφίους.)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ
<b>Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα</b>			
6.	Συμμετοχή στην υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων (πλέον του ενός έτους)	10 μόρια ανά μήνα εμπειρίας Μέγιστο 100 μόρια	70%
7.	Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)	Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται. Μέγιστο 100 μόρια.	30%

**ΘΕΣΗ 3 και 4: Αναβάθμιση/ βελτιστοποίηση ιστοτόπου για εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής συμβολής στη διάχυση του έργου.**

Δύο (2) άτομα με σύμβαση έργου.

**Χρονική διάρκεια σύμβασης:**

- Η διάρκεια της σύμβασης θα εξαρτηθεί από την ημερομηνία υπογραφή της και ανάρτησή της στη διαύγεια, και θα είναι για έως δύο (2) μήνες και με λήξη όχι αργότερα από 31/10/2023. Ενδεικτικά, για έναρξη σύμβασης 01/08/2023 η σύμβαση θα λήξει στις 30/09/2023.

**Αμοιβή:**

- 2.100,00€.

**Αντικείμενο θέσης:**

Τα στελέχη αυτά είναι αρμόδια για την εκτέλεση του Παραδοτέου Π2.2: Προσθήκη νέου ψηφιακού υλικού και αναβάθμιση πληροφορίας και λειτουργίας ιστοτόπου του ΔΠΜΣ:

1. Ανάπτυξη κειμενικού υλικού περιγραφής περιεχομένου στις θεματικές του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Cultural Heritage Materials and Technologies”.

**Προσόντα και Κριτήρια Αξιολόγησης-Επιλογής**

A/ A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b> (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)			
1.	Πτυχίο ΠΕ ή-ΤΕ Κατεύθυνσης Αρχαιολογίας ή Συντήρησης	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Υποψήφιος Διδάκτορας σε γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχο με το αντικείμενο της θέσης	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Γ1	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

"Υποστήριξη δράσεων Διεθνοποίησης στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου", MIS 5162223, Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020" (ΚΑ 80665)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

4.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη αναβολή στράτευσης για τη διάρκεια της σύμβασης (Αφορά τους άρρενες υποψηφίους.)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ
<b>Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα</b>			
5.	Επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων (πλέον του ενός έτους)	10 μόρια ανά μήνα εμπειρίας Μέγιστο 100 μόρια	70%
6.	Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)	Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται. Μέγιστο 100 μόρια.	30%

**ΘΕΣΗ 5: Μεγιστοποίηση της διάχυσης και αναγνωρισιμότητας του ΔΠΜΣ.**

Ένα (1) άτομο με σύμβαση έργου.

**Χρονική διάρκεια σύμβασης:**

- Η διάρκεια της σύμβασης θα εξαρτηθεί από την ημερομηνία υπογραφή της και ανάρτησή της στη διαύγεια, και θα είναι για έως δύο (2) μήνες και με λήξη όχι αργότερα από 31/10/2023. Ενδεικτικά, για έναρξη σύμβασης 01/08/2023 η σύμβαση θα λήξει στις 30/09/2023.

**Αμοιβή:**

- 1.950,00 €.

**Αντικείμενο θέσης:**

Το Στέλεχος αυτό είναι αρμόδιο για την εκτέλεση του Παραδοτέου Π3.1: Ανάπτυξη έντυπου και ψηφιακού υλικού και δραστηριοτήτων προβολής των προγραμμάτων. Το Στέλεχος θα έχει ενδεικτικά τις εξής επιμέρους αρμοδιότητες:

- Σχεδιασμός έντυπου υλικού
- Σχεδιασμός και προβολή υλικού διάχυσης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

**Προσόντα και Κριτήρια Αξιολόγησης-Επιλογής**

A/ A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b> (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)			
1.	Πτυχίο ΠΕ ή-ΤΕ Θετικής ή Τεχνολογικής Κατεύθυνσης	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Υποψήφιος Διδάκτορας σε γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχο με το αντικείμενο της θέσης	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ

3.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, κατ' ελάχιστον επιπέδου Γ2	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4.	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
5.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη αναβολή στράτευσης για τη διάρκεια της σύμβασης (Αφορά τους άρρενες υποψηφίους.)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ
<b>Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα</b>			
6.	Επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων (πλέον του ενός έτους)	10 μόρια ανά μήνα εμπειρίας Μέγιστο 100 μόρια	70%
7.	Συνέντευξη. (Βλ. και ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)	Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, απορρίπτεται. Μέγιστο 100 μόρια.	30%

## ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

### Τρόπος και Προθεσμία Υποβολής Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος

Οι αιτήσεις των υποψηφίων, καθώς και τα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά τους, υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://submissions.uop.gr/>, από **29.06.2023 - 00:01** (ώρα Ελλάδος) έως και **08.07.2023 - 23:59** (ώρα Ελλάδος). Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις εντός του ανωτέρω χρονικό περιθωρίου. Η υποβολή αίτησης με διαφορετικό τρόπο από τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

### **Δικαιολογητικά:**

- Υποβολή Πρότασης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
- Αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης εμπειρίας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας (ή άλλου επίσημου εγγράφου, π.χ. διαβατηρίου, για όσους δεν κατέχουν Ελληνική Αστυνομική Ταυτότητα).
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών. (Βλ. παρ. 3 στην ενότητα «Λοιποί όροι» στην παρούσα). Σημειώνεται ότι οι τίτλοι σπουδών θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική βαθμολογία αν σε αυτούς δεν αναγράφεται αριθμητικώς ο βαθμός.
- Βεβαίωση Γραμματείας Πανεπιστημιακού Τμήματος ότι ο/η υποψήφιος/α είναι εγγεγραμμένος/η στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ως διδακτορικός/η φοιτητής/τρια (για την περίπτωση υποψήφιου διδάκτορα).
- Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας. (Βλ. παρ. 3 στην ενότητα «Λοιποί όροι» στην παρούσα).

8. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για άρρενες υποψηφίους, ελληνικής υπηκοότητας).
9. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική/ερευνητική εμπειρία. (Βλ. παρ. 4 στην ενότητα «Λοιποί όροι» στην παρούσα).
10. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα συνεκτιμώμενα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι όλα τα δικαιολογητικά της παρούσας πρόσκλησης είναι ακριβή και αληθή.

## **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

### **Λοιποί όροι**

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Οι προτάσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν θα ληφθούν υπόψη.
2. Αντικατάσταση ή διόρθωση της πρότασης ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται με την υποβολή νέας αίτησης και μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στην αίτηση αντικατάστασης, διόρθωσης ή συμπλήρωσης πρέπει να αναγράφεται και το πρωτόκολλο της αρχικής αίτησης που αφορά.
3. Η πιστοποίηση τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, γνώσης ΗΥ, κλπ, καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, δηλ:

- από 01/09/2022: ΦΕΚ 3614 Β, 11.07.2022, Απόφαση Αριθμ. 94 «Διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια (άρθρα 28-30 του ν. 4765/2021)» όπως ισχύει,
- καθώς και σύμφωνα με το ΠΔ 85 (ΦΕΚ 232 Α, 12.12.2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».

Για τους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΙΤΕ. Αναλυτικά στοιχεία καθώς και εξαιρέσεις αναφέρονται στο προαναφερόμενο νομικό πλαίσιο.

4. Η απόδειξη της εμπειρίας (επαγγελματικής, ερευνητικής, κλπ, στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή) καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι οι αναφερόμενες στην προηγούμενη παρ.3. Συνοπτικά αναφέρεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται:

- με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα της ημεδαπής για τη χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή
- με δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της παροχής εργασίας ή
- με βεβαίωση φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση απασχόλησης στην αλλοδαπή ισχύουν κατ' αναλογία τα ισχύοντα στην ημεδαπή.

Σε κάθε περίπτωση, από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να γίνονται εμφανή πλήρη στοιχεία για την εμπειρία του υποψηφίου, δηλ. η χρονική διάρκεια, το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, κλπ. Προς τούτου, ο υποψήφιος μπορεί συμπληρωματικά των υποχρεωτικών βεβαιώσεων να προσκομίσει π.χ. συμβάσεις, τιμολόγια, κλπ. Αντιστοίχως συμπληρώνεται και ο πίνακας του παραρτήματος ΙΙ.

Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο υποψήφιος και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα

προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν θα μπορεί να λαμβάνεται υπόψη.

5. Η ηλεκτρονική υποβολή των δικαιολογητικών (τίτλων – πιστοποιητικών – βεβαιώσεων), καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι οι αναφερόμενες στην προηγούμενη παρ.3 και συγκεκριμένα σύμφωνα με το Μέρος ΣΤ του ΦΕΚ 3614 Β, 11.07.2022. Συνοπτικά αναφέρεται ότι δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή. Έγγραφα της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, επικυρωμένα από δικηγόρο και επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται στο Μέρος Γ του ΦΕΚ 3614 Β, 11.07.2022, γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.
6. Για πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων χωρών απαιτείται πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ' Επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας. (Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκηρυσσόμενη θέση.)
7. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να κατέχουν όλα τα απαραίτητα προσόντα (συμπεριλαμβανομένων π.χ. και πιστοποιητικών αναγνώρισης πτυχίων της αλλοδαπής) μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
8. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω επιλέγεται/γονται εκείνες που κρίνεται/νονται πιο κατάλληλη/ες, σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης και με βάση την κείμενη νομοθεσία.
9. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, απορρίπτεται και ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
10. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση της Πράξης και του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
11. Σε περίπτωση που στην πρόσκληση προκηρυσσονται περισσότερες εκ των μία θέσεων, οι υποψήφιοι έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν πρόταση όχι μόνο σε μία εξ αυτών. Σε περίπτωση που υποψήφιος έχει υποβάλει πρόταση σε περισσότερες από μία θέσεις και επιλεγεί σε περισσότερες από μία θέσεις, τότε θα κληθεί να επιλέξει ποια θέση επιθυμεί να αποδεχθεί και ποια/ποιες να απορρίψει καθώς μπορεί να καταλάβει μόνο μία εξ αυτών. Για την/τις θέση/εις όπου θα απορρίψει, θα κληθεί για αποδοχή ο επόμενος κατά σειρά στον αξιολογικό πίνακα (πρώτος επιλαχών), κ.ο.κ. Σε περίπτωση όπου δεν υπάρχει επιλαχόντας ή δεν αποδεχθούν οι υπόλοιποι, τότε η θέση καθίσταται άγονη.
12. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
13. Η πρόταση που υποβάλλεται πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της πρότασης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.
14. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους/τις υποψηφίους/ες για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους.
15. Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης προβλέπει συνέντευξη και ο υποψήφιος δεν προσέλθει στη συνέντευξη, αυτός απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ενημέρωση προς τους υποψηφίους για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας της διενέργειας της συνέντευξης θα γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους υποψηφίους, στο e-mail που έχουν δηλώσει ως στοιχεία επικοινωνίας στην Πρόταση που θα



υποβάλλουν (για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι υποψήφιοι να δηλώσουν ορθά τα στοιχεία επικοινωνίας τους). Η ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι **υποχρεωτική** για τους υποψηφίους και δεν δύναται να μεταβληθεί. Σημειώνεται ότι η διαδικασία συνέντευξης μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. zoom, skype, κλπ).

16. Η ενημέρωση για τη συνέντευξη των υποψηφίων στην παρούσα πρόσκληση επαφίεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
17. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγθείς/σα υποψήφιος/α δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.
18. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης. Τα έγγραφα/δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι/ες αποτελούν προσωπικά δεδομένα αυτών κατά την έννοια του άρθρου 4 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679. Ταυτόχρονα, τα ίδια έγγραφα αποτελούν διοικητικά έγγραφα υπό την έννοια του άρθρου 5 παρ. 1 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, εάν και εφόσον έχουν ληφθεί υπόψη κατά τη διαμόρφωση της σχετικής κρίσης. Η ικανοποίηση του δικαιώματος πρόσβασης είναι δυνατή υπό τους όρους της νομοθεσίας για τα προσωπικά δεδομένα και του άρθρου 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που παγίως δέχεται η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ενδ. ΑΠΔΠΧ 28/2018). Πριν τη χορήγηση των στοιχείων στους αιτούντες είναι δυνατή η ενημέρωση των προσώπων, στα οποία τα στοιχεία αυτά αναφέρονται. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται διά της παρούσας Πρόσκλησης ότι τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα υποβάλουν δύνανται να χορηγηθούν σε συνυποψηφίους/ές τους, χωρίς να ενημερωθούν ατομικώς πριν από τη χορήγηση αυτή. Η παρούσα ενημέρωση επέχει θέση πρότερης ενημέρωσης ως προς το ενδεχόμενο αυτό.
19. Η υποβολή πρότασης από τον/την εκάστοτε υποψήφιο/α συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
20. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
21. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την παρούσα πρόσκληση για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. έλλειψη οικονομικών κονδυλίων ή τεχνικών προβλημάτων κ.λ.) και ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
22. Με την κατάθεση των δικαιολογητικών παρέχεται η ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή για τη διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ενδιαφερομένων (ονοματεπώνυμο – πόλη – Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ –ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης.
23. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγθείς/σα υποψήφιος/α εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους/της όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως (θα υπάρξει έγγραφη ενημέρωση αυτού/ής και θα του/της δοθεί ένα εύλογο χρονικό διάστημα για συμμόρφωση). Οι υποψήφιοι/ες που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου/ας θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό έχει οριστεί.
24. Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και την

ισχύουσα νομοθεσία.

25. Η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ισοδυναμεί με πλήρη αποδοχή των όρων διενέργειας αυτής.

### **Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων**

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης της πράξης με τίτλο: «Υποστήριξη δράσεων Διεθνοποίησης στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου» (ΚΑ 80665) που έχει οριστεί σύμφωνα με την με την υπ' αριθμ. 15/02.05.2023 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην 221η Συνεδρίασή της (ΑΔΑ: 6Ε6Γ469Β7Δ-ΚΕΤ).
2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει τις προτάσεις που θα έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ και προβαίνει στην αξιολόγησή τους.
3. Η Επιτροπή απορρίπτει τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα, καθώς και τις προτάσεις των υποψηφίων που δεν πληρούν κάποιο από τα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τη συμμετοχή τους στην παρούσα πρόσκληση.
4. Η Επιτροπή αξιολογεί τους/τις υποψηφίους/ες που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, με βάση τα βιογραφικά τους σημειώματα, τους τίτλους σπουδών, τη βαθμολογία τους, τη γνώση ξένων γλωσσών, την εμπειρία, τα επιπρόσθετα προσόντα τους και τις άλλες συναφείς δραστηριότητες, σύμφωνα με τα κριτήρια της κάθε θέσης και ενημερώνει τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ώστε να καλέσει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε συνέντευξη τους υποψηφίους που προκρίθηκαν.
5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης των υποψηφίων με τον προσωρινό πίνακα κατάταξης ανά θέση των επιτυχόντων, των επιλαχόντων (αναπληρωματικών) και των αποκλειόμενων υποψηφίων από τη διαδικασία αξιολόγησης με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο με την μεγαλύτερη βαθμολογία του πίνακα κριτηρίων και αν συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο με την αμέσως μικρότερη βαθμολογία και ούτω καθεξής, μέχρι και το κριτήριο ν. Σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας μεταξύ κριτηρίων του πίνακα, τα κριτήρια εξετάζονται σύμφωνα με την σειρά του Α/Α που αναγράφεται στην πρόσκληση (1 έως ν). Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που εξακολουθούν να ισοβαθμούν μετά την εξάντληση όλων των κριτηρίων ισοβαθμίας, καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.
6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποστέλλει το σχετικό πρακτικό προς έγκρισή στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΕΕΔ), κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 244 του Ν. 4957/2022. Με απόφασή της καταρτίζεται ο προσωρινός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων ανά θέση, με αναφορά σε τυχόν αποκλεισθέντες.
7. Η απόφαση της ΕΕΔ αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων και ο πίνακας με τις μονάδες βαθμολόγησης των υποψηφίων στα κριτήρια και με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης τους, αναρτώνται στους ιστοτόπους: ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
8. Η ανάρτηση της εν λόγω απόφασης της ΕΕΔ στους προαναφερόμενους ιστοτόπους ισοδυναμεί με κοινοποίηση αυτής προς όλους τους υποψηφίους που συμμετείχαν στην πρόσκληση. Οι υποψήφιοι/ες έχουν υποχρέωση να ενημερώνονται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από αυτούς τους ιστοτόπους.

### **Αποτελέσματα - Υποβολή Ενστάσεων**

1. Ο/Η υποψήφιος/α που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής – έγκρισης αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την

επομένη της ανάρτησης της απόφασης αποδοχής – έγκρισης αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.
3. Η ένσταση επιτρέπεται για την επανεξέταση στοιχείων της πρότασης που επιδέχονται αντικειμενική αξιολόγηση και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
4. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας.
5. Η ένσταση κατατίθεται αποκλειστικά μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [prog@uop.gr](mailto:prog@uop.gr).
6. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του οριστικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων, μετά την εξέταση των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί από την Επιτροπή Ενστάσεων και την σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΕΕΔ).
7. Κατά τα οριζόμενα και στην προηγούμενη ενότητα περί δημοσίευσης των αποτελεσμάτων και υποχρέωσης ενημέρωσης των υποψηφίων, η απόφαση της ΕΕΔ και ο οριστικός πίνακας θα αναρτηθεί στους ιστοτόπους: ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
8. Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων στην προβλεπόμενη προθεσμία ή μη διαφοροποίησης του προσωρινού πίνακα μετά την εξέταση των ενστάσεων, τότε αυτός καθίσταται οριστικός, χωρίς εκ νέου απόφαση της ΕΕΔ ή και ανάρτηση στους προαναφερόμενους ιστοτόπους.
9. Ο/Η αξιολογούμενος/η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία, αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου και θα ενημερωθεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου περί αποδοχής του/της. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού/ής δίνεται η δυνατότητα ανάθεσης του έργου στους επόμενους επιλαχόντες υποψηφίους, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στους ιστοτόπους:

- ΔΙΑΥΓΕΙΑ: <https://diavgeia.gov.gr>
- ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: <https://elke.uop.gr>
- Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: <https://www.uop.gr>

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Ανδρικοπούλου Κωνσταντίνα και στον κ. Μπαλάσκα Γεράσιμο, στα τηλ. 2610 369448-49.

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής  
Πρύτανης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 13236/28.06.2023**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος με τα στοιχεία:

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Όνομα πατρός:	
ΑΦΜ:	
Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:	
E-mail:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Υπηκοότητα:	
Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):	<input type="checkbox"/> Απαλλαγή <input type="checkbox"/> Εκπληρωμένη από .../.../... έως :.../.../....

Υποβάλλω πρόταση για τη σύναψη σύμβασης έργου στο πλαίσιο της πράξης «Υποστήριξη δράσεων Διεθνοποίησης στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου» (ΚΑ 80665), για την θέση ..... (Επιλέγετε μόνο μία θέση. Για διαφορετική θέση απαιτείται νέα υποβολή.)

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

α/α	Δικαιολογητικό
1	
2	
3	
4	
5	
...	.....

Με ατομική μου ευθύνη γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>1</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Α) αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθ. 13236/28.06.2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.  
 Β) όλα τα έγγραφα που κατατίθενται αποτελούν φωτοτυπημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή των επίσημων αντιγράφων, τα οποία διατηρώ στο αρχείο μου, και μπορώ να επιδείξω άμεσα αυτά, εάν μου ζητηθεί  
 Γ) δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση

<sup>1</sup> «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών

Δ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή.

Ε) Με την παρούσα δηλώνω ότι παρέχω την ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή μου για την διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων (ονοματεπώνυμο-πόλη –Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ - ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της πρόσκλησης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα <sup>(1)</sup>	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ: \_\_\_\_\_

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ  
ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ<sup>(2)</sup>

**(1)** Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου **Ι:** Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ:** Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

**(2)** Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**.