



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22131 ΤΡΙΠΟΛΗ –
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο: 2610369416/2610369419

Πληροφορίες: Ευαγγελία
Καραγεωργίου, Ελένη Νταμάτη
e-mail: karageor@uop.gr / edamati@uop.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη: 31-3-2021
Αρ πρωτ.: 2008/31-03-2021

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

Πρόσκληση για διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση καθώς συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ 2(γ) του αρ 32 του Ν4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο και Σπάρτη, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Σας παρακαλούμε όπως λάβετε μέρος στη διαδικασία διαπραγμάτευσης που θα πραγματοποιηθεί **την 12-04-2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.**, στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου στην Πάτρα, Μ. Αλεξάνδρου 1, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο και Σπάρτη, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, **με δυνατότητα αυτοδίκαιης λύσης σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης του εν εξελίξει διαγωνισμού, με αριθμό διακήρυξης 9/2020.**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, μέχρι την 12-04-2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30 π.μ., στην Ελληνική γλώσσα, στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα, Μ. Αλεξάνδρου 1, τμήμα προμηθειών (πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας).

**Ο Αντιπρύτανης
Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
του Παν/μιου Πελοποννήσου**

**Καθηγητής
Γεώργιος Π. Λέπουρας**

Περιεχόμενα

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1. | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ..... | 4 |
| 2. | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 4 |
| 3. | ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ..... | 5 |
| 4. | ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ..... | 9 |
| 5. | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ..... | 10 |
| 6. | ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ..... | 10 |
| 7. | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ..... | 10 |
| 8. | ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ | 11 |
| 9. | ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ..... | 15 |
| 10. | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ | 15 |
| 11. | ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ | 16 |
| 12. | ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ..... | 16 |
| 13. | ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 17 |
| 14. | ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ | 18 |
| 15. | ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ | 24 |
| 16. | ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 24 |
| 17. | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» | 25 |
| | ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 25 |
| | ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ..... | 26 |
| | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ..... | 26 |
| 18. | ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 28 |
| 19. | ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 28 |
| 20. | ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ..... | 28 |
| 21. | ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 29 |
| 22. | ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑΣ ΚΑΤΩΤΕΡΗ Η ΙΣΗ ΤΩΝ 60.000€ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.– ΠΑΡΑΒΟΛΟ- ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ..... | 29 |
| 23. | ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | 30 |
| 24. | ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 31 |
| 25. | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ | 31 |
| 26. | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 31 |
| 27. | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 32 |
| 28. | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | 32 |
| 29. | ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ | 33 |
| 30. | ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 34 |
| | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 34 |
| | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 35 |
| 31. | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 35 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | 36 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 36 |
| | Η ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΕΡΧΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ 41.633,02 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24% ΚΑΙ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021 ΣΤΟΝ ΚΑΕ 0845 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ» (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ). | 52 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ | 53 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... | 59 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 65 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΤΕΥΔ..... | 75 |

1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

| | |
|--------------------------------------|---|
| Επωνυμία | ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ |
| Πόλη | ΤΡΙΠΟΛΗ |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 22131 |
| Χώρα | ΕΛΛΑΔΑ |
| Τηλέφωνο | 2610369419, 2610369416 |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | karageor@uop.gr , edamati@uop.gr |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | www.uop.gr |

Αρμόδιοι υπάλληλοι για παροχή πληροφοριών είναι οι:

| A/A | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΤΗΛΕΦΩΝΟ | E-MAIL |
|-----|------------------------|------------|--|
| 1 | Ευαγγελία Καραγεωργίου | 2610369419 | karageor@uop.gr |
| 2 | Ελένη Νταμάτη | 2610369416 | edamati@uop.gr |

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (Ν.Π.Δ.Δ) και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης) σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 4270/14

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, www.uop.gr στο πεδίο Ανακοινώσεις Προμηθειών.

2. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο και Σπάρτη, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και με δυνατότητα αυτοδίκαιης λύσης σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης του εν εξελίξει διαγωνισμού, και υποδιαιρείται σε **ΠΕΝΤΕ (5) ΟΜΑΔΕΣ** όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΜΑΔΑ 1 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Μηνιαίος προϋπολογισμός ομάδας **4.416,67 €** χωρίς Φ.Π.Α., **5.476,67 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Προϋπολογισμός τριών (3) μηνών **13.250,01 €** χωρίς Φ.Π.Α., **16.430,01 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΟΜΑΔΑ 2 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Μηνιαίος προϋπολογισμός ομάδας **1.416,67 €** χωρίς Φ.Π.Α., **1.756,67 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Προϋπολογισμός τριών (3) μηνών **4.250,01 €** χωρίς Φ.Π.Α., **5.270,01 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΟΜΑΔΑ 3 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Μηνιαίος προϋπολογισμός ομάδας **1.275,00 €** χωρίς Φ.Π.Α., **1.581,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Προϋπολογισμός τριών (3) μηνών **3.825,00 €** χωρίς Φ.Π.Α., **4.743,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΟΜΑΔΑ 4 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Μηνιαίος προϋπολογισμός ομάδας **1.833,33 €** χωρίς Φ.Π.Α., **2.273,33 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Προϋπολογισμός τριών (3) μηνών **5.500,00 €** χωρίς Φ.Π.Α., **6.820,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΟΜΑΔΑ 5 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ

Μηνιαίος προϋπολογισμός ομάδας **2.250,00 €** χωρίς Φ.Π.Α., **2.790,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Προϋπολογισμός τριών (3) μηνών **6.750,00 €** χωρίς Φ.Π.Α., **8.370,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Κάθε ενδιαφερόμενο νομικό ή φυσικό πρόσωπο, μπορεί να καταθέσει προσφορά **επί ποινή αποκλεισμού**, για μία ή και περισσότερες ΟΜΑΔΕΣ στο σύνολο τους και όχι για μέρος τους.

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό (προϋπολογισμό) της κάθε ΟΜΑΔΑΣ θα απορρίπτεται.

Οι προσφορές θα καλύπτουν το χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να καλύπτει το σύνολο 100% ανά ΟΜΑΔΑ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90911200-8 Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων και ανέρχονται σε εκτιμώμενη αξία των 33.575,02 € (τριάντα τρεις χιλιάδες πεντακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ και δύο λεπτά) χωρίς Φ.Π.Α. 24% ήτοι 41.633,02€ (σαράντα μία χιλιάδες εξακόσια τριάντα τρία ευρώ και δύο λεπτά) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η διάρκεια της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση του άρθρου 1, ορίζεται **σε τρεις (3) μήνες, με εκτιμώμενη ημερομηνία από 1/5/2021 έως 31/7/2021.**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς, βάσει τιμής **ανά ΟΜΑΔΑ, στο σύνολό της.**

3. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν μέχρι σήμερα

2. Τις διατάξεις του Ν.4009/2011(ΦΕΚ Α'195) Δομή λειτουργία διασφάλιση της ποιότητας σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4076/2012,το Ν.4115/2013 και το Ν.4132/2013.
3. Τις διατάξεις του Ν. 1268/82 «Για την δομή & λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
4. Το ΦΕΚ 113/24-05-2002 Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του ΠΔ 70/2013 Κατάργηση & Συγχώνευση Τμημάτων Κατάργηση Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
5. Τις διατάξεις του ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»
6. Τις διατάξεις του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α/04-08-2017 «Οργάνωση και λειτουργία Ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τΑ'/7-5-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».
9. Την υπ' αριθμ. 105875/Ζ1/2019 (ΦΕΚ 2787/τΒ'/4-7-2019), απόφαση περί κατανομής των ακινήτων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Δυτικής Ελλάδας
10. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
11. Τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
12. Τις διατάξεις της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
13. Τις διατάξεις του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
14. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
15. Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
16. Τις διατάξεις του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του ν. 4144/2013,

17. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
18. Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
19. Τις διατάξεις του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
20. Τις διατάξεις του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
21. τ Τις διατάξεις ου π.δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
22. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
23. Τις διατάξεις του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
24. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
25. Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
26. Το με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας»,
27. Το με αριθμ. πρωτ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας»
28. Την με Α.Π.31372/09.08.2010, συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας- Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με τις «συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες security και συνεργεία καθαριότητας»,
29. Τις διατάξεις του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
30. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
31. Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
32. Τις διατάξεις του Ν.4155/ΦΕΚ Α'/120/29.05.2013 «Εθνικό Σύστημα ηλεκτρονικών Δημοσίων

Συμβάσεων & άλλες διατάξεις».

33. Τις διατάξεις του Ν.4488/2017 Α'/137/13.09.2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου & λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζόμενων δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 39 (αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις & χρηματοδοτήσεις λόγω παραβιάσεων της εργατικής νομοθεσίας.
34. Το υπ' αριθμ. 647ΦΕΚ /τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ /6-12-2017 Περί Διαπιστωτικής Πράξης Εκλογής Πρύτανη & τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
35. Το Ν.4610/ΦΕΚ 70 Τ.Α'/7-5-2019 Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις.
36. Την 105875/Z1/2787 ΦΕΚ Β'/4-7-2019 Απόφαση περί Κατανομής Ακινήτων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι)Δ. Ελλάδας.
37. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σχετικά με την διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη προκήρυξη.
38. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
39. Την υπ' αριθμ. 175419/Β2/11-11-2019 (ΑΔΑ: 6ΓΜΑ46ΜΤΛΗ-Η1Δ) Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 1.806.000,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» έτους 2020,2021,2022,2023 Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
40. Το υπ' αριθμ. 6181/08-07-2020 αίτημα προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για σύναψη σύμβασης για το οικονομικό έτος 2021, ΑΔΑΜ: 20REQ006991207
41. Την με αριθμό 28/4-1-2021 Α.Α.Υ. του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, οικ. Έτους 2021 (ΑΔΑ: ΩΘΒΖ469Β7Δ-ΟΙΞ)
42. Τον ανοικτό τακτικό ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με αριθμό διακήρυξης 9/2020 για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο και Σπάρτη, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 33/10-7-2020 Απόφαση (ΑΔΑ: ΩΑ6Π469Β7Δ-ΛΥΤ) της 176^{ης} συνεδρίασης της Συγκλήτου.
43. Την με αριθμό Γ.Α.Κ. 1919/17-12-2020 προδικαστική προσφυγή της εταιρείας 3GFACILITIESΑ.Ε., κατά της υπ' αριθμ. 1/30-11-2020 Απόφασης της 183^{ης} συνεδρίασης της Συγκλήτου με την οποία αναδεικνύεται προσωρινός ανάδοχος για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών

- εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο και Σπάρτη, διακήρυξη 9/2020, την εταιρεία SARP A.E.
44. Την υπ' αριθμ. 2262/2020 πράξη του Προέδρου του 5^{ου} κλιμακίου της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται ημερομηνία εξέτασης της προσφυγής η 22^η Ιανουαρίου 2021
45. Την με αριθμό 286/2021 Απόφαση του 5^{ου} κλιμακίου της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, επί της με αριθμό Γ.Α.Κ. 1919/17-12-2020 προδικαστικής προσφυγής της εταιρείας 3GFACILITIES A.E., κατά της υπ' αριθμ. 1/30-11-2020 Απόφασης της 183^{ης} συνεδρίασης της Συγκλήτου
46. Το από 19/2/2021 αποδεικτικό κατάθεσης δικογράφου, περί αίτησης αναστολής εκτέλεσης της υπ' αριθμ. 286/2021 απόφασης του 5^{ου} κλιμακίου της Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)
47. Το γεγονός ότι δεν έχει ορισθεί δικάσιμος για την εξέταση της αίτησης αναστολής εκτέλεσης της υπ' αριθμ. 286/2021 απόφασης του 5^{ου} κλιμακίου της Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)
48. Το γεγονός ότι η κατάθεση της αίτησης αναστολής κωλύει την υπογραφή της σύμβασης του ανοικτού τακτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αριθμό διακήρυξης 9/2020 για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο και Σπάρτη
49. Το γεγονός ότι, για λόγους υγιεινής των φοιτητών αλλά και των εργαζομένων δεν ενδείκνυται να υπάρξει χρονικό διάστημα χωρίς την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις πόλεις που διατηρεί εκπαιδευτικά τμήματα και διοικητικές μονάδες ιδιαίτερα με τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού covid 19
50. Την αριθμ. 4/26-03-2021 Απόφαση της 189^{ης} Συνεδρίασης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: ΡΟΤΓ469Β7Δ-3ΥΠ) , έγκρισης διαπραγμάτευσης, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο και Σπάρτη, χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με εκτιμώμενη ημερομηνία από 01-05-2021 έως 31-07-2021, συνολικού προϋπολογισμού 41.633,02€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

4. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαπραγμάτευσης

Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης θα διενεργηθεί, **την 12-04-2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00π.μ.**, μέσω αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους έως και 12-04-2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30π.μ., στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα, στην διεύθυνση Μ. Αλεξάνδρου 1, στο τμήμα προμηθειών (πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας).

Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μίας μόνο προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης και την ανάθεση της σύμβασης.

Οι προσφορές υποβάλλονται με:

(α) κατάθεσή τους στο τμήμα προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην **Πάτρα, στην διεύθυνση Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι.**

(β) ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier **στην Πάτρα, στην διεύθυνση Μ. Αλεξάνδρου 1, ΤΚ 26334, Τμήμα Προμηθειών, Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.**

Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν το Πανεπιστήμιο ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας παραλαβής προσφορών, (γ) κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, την ημέρα διενέργειας διαγωνισμού, ήτοι την 12-04-2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00π.μ.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αρχή ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές. Οι Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

5. Κριτήρια ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

6. Δημοσιότητα

Η παρούσα περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης και τα Παραρτήματα αυτής θα δημοσιευθούν στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ, και θα αναρτηθούν στον Διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<http://www.uop.gr>).

7. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Οποιαδήποτε μεταβολή στη σύνθεση και τα ποσοστά συμμετοχής της ένωσης ή της κοινοπραξίας τελεί υπό την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον όπως ορίζεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 19 του ν. 4412/2016.

- Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από κάθε συμμετέχοντα στην ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

- Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με τους ίδιους όρους και την ίδια τιμή. Σε κάθε περίπτωση, τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών. Αντικατάσταση που διενεργείται χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος από την συνέχεια του διαγωνισμού ή την έκπτωσή του σε περίπτωση που του έχουν ανατεθεί οι υπηρεσίες.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

8. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) **παιδική εργασία** και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

β) Αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους **φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η **ποινή του αποκλεισμού** αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας **συνήψε συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη **στρέβλωση του ανταγωνισμού**,

δ) εάν μία **κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία **κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού** από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει **σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί **ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να **επηρεάσει** με αθέμιτο τρόπο **τη διαδικασία λήψης αποφάσεων** της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 άρθρο 22.

(ι) Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό

διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 2.2.3.3, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

9. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι «Υπηρεσίες Καθαρισμού κτιρίων» και να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο **Επιμελητήριο** κατά την ημέρα διενέργειας της διαπραγμάτευσης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

10. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς:

Απαιτείται να διαθέτουν Ειδικό κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι 2017, 2018, 2019 **στο αντικείμενο** της παρούσας Διακήρυξης-Σύμβασης, **ίσο ή μεγαλύτερο** του 50% του

συνολικού προϋπολογισμού της Ομάδας/ων, αθροιστικά, για την/τις οποία/ες συμμετέχει/ουν στο διαγωνισμό, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. (άρθρο 75 παρ.3 Ν.4412/2016).

Συγκεκριμένα, σε περίπτωση όπου ο οικονομικός φορέας έχει λιγότερο από τρία έτη λειτουργίας ή διαθέτει τις ζητούμενες από τη διακήρυξη υπηρεσίες για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών ετών, εφόσον προσκομίσει κατάλογο παραδόσεων μόνο για το αντίστοιχο διάστημα που λειτουργεί, δεν αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

11. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην **τεχνική και επαγγελματική ικανότητα** για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) ικανοποιητική τεχνογνωσία, επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία, σε έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο.

Θα πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα Διακήρυξη, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να δηλώνει **τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (πχ εξοπλισμό, μηχανήματα, εγκαταστάσεις), το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου.**

Επίσης θα πρέπει να δηλώσει τις κυριότερες συμβάσεις παροχής παρόμοιων ή συναφών έργων, και **συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο**, των οποίων η έναρξη, υλοποίηση ή/και ολοκλήρωση έχει πραγματοποιηθεί **κατά την προηγούμενη τριετία (3ετία)** με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων, καθώς και του **ποσοστού (%) συμμετοχής** του υποψηφίου σε αυτά.

12. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να διαθέτουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- I. Σε ισχύ πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001 για τη διασφάλιση ποιότητας που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή ισοδύναμο και αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών καθαριότητας.
- II. Σε ισχύ πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001 για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης που έχει εκδοθεί από

διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή ισοδύναμο και αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών καθαριότητας.

- III. Σε ισχύ πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο OHSAS 18001 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή ισοδύναμο και αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών καθαριότητας.
- IV. Σε ισχύ πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 27001 για την ασφάλεια διαχείρισης πληροφοριών, και θα δεσμεύεται ότι το απασχολούμενο στην καθαριότητα των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων των ορόφων, κτλ, των κτηρίων προσωπικό θα διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο και θα απαρτίζεται από άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ευαισθησίας των ανωτέρω χώρων (απαιτείται προστασία προσωπικών δεδομένων)
- V. Σε ισχύ πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Διαχείρισης Κοινωνικής Ευθύνης ISO 26000 ή ισοδύναμο και αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών καθαριότητας.
- VI. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα περί Επιχειρησιακής Συνέχειας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 22301 ή ισοδύναμο και αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών καθαριότητας.

13. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 8 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 9 έως 12 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα VI**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται **έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία** υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης

(ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 8 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

14. Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στην παρούσα, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, και την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 8 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την υποπαραγράφο 1 της παραγράφου 8 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.** Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω υποπαραγράφο 1,

β) για τις υποπαραγράφους 2 και 3β της παραγράφου 8, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως,

στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις:

- της υποπαραγράφου **2α** της παραγράφου 8, πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας της υποπαραγράφου **2β** της παραγράφου 8 αφορά :
 - Στους **οργανισμούς κύριας ασφάλισης** αλλά και στους φορείς **επικουρικής ασφάλισης**.
 - Τους απασχολούμενους στην επιχείρηση με οποιαδήποτε σχέση εργασίας που είναι ασφαλισμένοι σε οποιαδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.
 - Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.
 - Σε περίπτωση εταιρειών (Νομικών Προσώπων) την ίδια την εταιρεία (το Νομικό Πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο **πρωτοδικείο** της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το **Γ.Ε.Μ.Η.**, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

στ) για την υποπαραγράφο 2γ της παραγράφου 8 προσκομίζεται **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Γ. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 9 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας Αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να πιστοποιεί την εγγραφή

του οικονομικού φορέα και να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Επίσης προσκομίζουν πιστοποιητικό έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ . Εφόσον είναι αλλοδαποί πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης από το οποίο προκύπτει το ειδικό επάγγελμα τους και ότι είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα οικείου επιμελητηρίου –Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης της χώρας εγκατάστασης και ότι η εγγραφή τους είναι σε ισχύ, όσο κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς όσο και κατά την ημέρα κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που τα ως άνω δεν εκδίδονται πρέπει να αναπληρωθούν επί ποινή αποκλεισμού με **Ένορκη Βεβαίωση** - Δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 9 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Δ. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 10 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- **Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών** (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος) ή οικονομικών καταστάσεων ή ισοζυγίων -από το οποίο/α θα αποδεικνύεται, με ειδική επισήμανση, η συνάφεια με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης - των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζεται ο ισολογισμός των τριών (3) προηγούμενων ετών αυτού.

Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος και Εκκαθαριστικά σημειώματα.

Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του Οικονομικού Φορέα. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας, ο οικονομικός φορέας θα υποβάλει ανάλογα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για όσο χρόνο λειτουργεί.

και

- **υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** με την οποία θα βεβαιώνεται - με αναγραφή ανά έτος του συνολικού ύψους του ετήσιου ειδικού κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, κατά τις τρεις (3) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις, (2016, 2017, 2018) συνοδευόμενη με φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων (Ε3), - ότι διαθέτει τουλάχιστον το 50% του συνολικού προϋπολογισμού της ΟΜΑΔΑΣ που συμμετέχει . Εάν ο οικονομικός

φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο και είναι στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής να κρίνει αν τα υποβαλλόμενα στοιχεία αποδεικνύουν την επάρκειά του.

Ε. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 11 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) **Κατάλογο**, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο, με πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (πχ εξοπλισμό, μηχανήματα, εγκαταστάσεις), **το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα** και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου.

β) **Κατάλογο**, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο, συναφών **υπηρεσιών**, και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων-υπηρεσιών, αντίστοιχων με την προκηρυσσόμενη, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (3ετία) με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη, της υπηρεσίας, τυχόν εταίρων, καθώς και του ποσοστού (%) συμμετοχής του υποψηφίου σε αυτά.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αποδεικνύονται :

- με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης που να έχουν εκδοθεί από την αρμόδια Αρχή και όχι η σχετική σύμβαση Ανάθεσης.

Ο Κατάλογος Υπηρεσιών πρέπει να έχει την εξής μορφή:

| α/α | Παραλήπτης-Πελάτης / Νομική Μορφή | Στοιχεία επικοινωνίας με Παραλήπτη /Πελάτη | Σύντομη Περιγραφή Υπηρεσίας | ποσοστό(%) συμμετοχής στην υπηρεσία | Διάρκεια Εκτέλεσης υπηρεσίας (από - έως) | Πρόυπι/μός | Παρούσα Φάση |
|-----|-----------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|--|------------|--------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Ο οικονομικός φορέας οφείλει (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να έχει επιτυχώς υλοποιήσει και ολοκληρώσει, αντίστοιχα έργα αθροιστικά (σε φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) στα τελευταία **τρία (3) χρόνια**, σύμφωνα με το προκηρυσσόμενο, τα οποία θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον το 50% του αντικείμενου της ΟΜΑΔΑΣ ή των ΟΜΑΔΩΝ (αθροιστικά) για την /ις οποία/ες είναι υποψήφιος ανάδοχος.

ΣΤ. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 12 οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να διαθέτουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Σε ισχύ πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001 για τη διασφάλιση ποιότητας που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή ισοδύναμο και αντίστοιχο για τους

διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών καθαριότητας.

- ii. Σε ισχύ πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001 για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή ισοδύναμο και αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών καθαριότητας.
- iii. Σε ισχύ πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο OHSAS 18001 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή ισοδύναμο και αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών καθαριότητας.
- iv. Σε ισχύ πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 27001 για την ασφάλεια διαχείρισης πληροφοριών, και θα δεσμεύεται ότι το απασχολούμενο στην καθαριότητα των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων των ορόφων, κτλ, των κτηρίων προσωπικό θα διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο και θα απαρτίζεται από άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ευαισθησίας των ανωτέρω χώρων (απαιτείται προστασία προσωπικών δεδομένων)
- v. Σε ισχύ πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Διαχείρισης Κοινωνικής Ευθύνης ISO 26000 ή ισοδύναμο και αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών καθαριότητας.
- vi. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα περί Επιχειρησιακής Συνέχειας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 22301 ή ισοδύναμο και αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών καθαριότητας.

Z. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά,

πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Η. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Θ. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή και /Φύλαξης:

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να αποδείξουν ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Προς απόδειξη τούτου και κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των περιπτώσεων β και δ της παρ. 2 του άρθρου 60 του ν.3863/2010:

α) η Αναθέτουσα Αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση **πιστοποιητικού**, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν **υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση** του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον

συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

I. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον οφείλουν να καταθέσουν:

1. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:

- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και
- στο Διαγωνισμό

2. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

- να αναλαμβάνουν τη δέσμευση ότι αν κατακυρωθεί σε αυτούς ο διαγωνισμός θα συστήσουν Ένωση/ Κοινοπραξία,
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος των υπό ανάθεση υπηρεσιών (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την υλοποίηση της σύμβασης.
- να ορίζεται (κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. (άρθρο 96 παρ.7 του Ν.4412/2016).

15. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

16. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα, στην διεύθυνση Μ. Αλεξάνδρου 1, στο Τμήμα Προμηθειών (πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας), 12-04-2021, ημέρα Δευτέρα και μέχρι ώρα 10:30.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

17. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά-Οικονομική προσφορά»

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

- α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 93 του ν. 4412/2016,
- β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 94 του ν. 4412/2016 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
- γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95 του ν. 4412/2016 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε πρωτότυπο και αντίγραφο (δηλ. εις διπλούν) και συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Παράλληλα θα κατατεθεί και αντίγραφο τους σε ηλεκτρονική μορφή (CD), σε μορφή Microsoft Word ή Microsoft Excel, όπου απαιτείται. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν αν συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στα Αγγλικά, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου www.uop.gr (Παράρτημα VI).

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι σε περίπτωση ανάληψης των υπηρεσιών θα προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης:

- Κατάλογο με το προσωπικό καθαριότητας που πρόκειται να απασχοληθεί στο έργο
- Κατάσταση των απασχολουμένων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας (δεν απαιτείται επικύρωση της κατάστασης προσωπικού σε περίπτωση επίσημης ηλεκτρονικής υποβολής της στην αρμόδια κρατική υπηρεσία)

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων πρέπει να είναι σύμφωνη και να ακολουθεί τη λογική του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I και II της παρούσας στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές της καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων στις Πανεπιστημιακές Μονάδες (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Όλοι οι όροι των τεχνικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη είναι **απαράβατοι και ουσιώδεις** και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς οιονδήποτε αυτών συνεπάγεται **απόρριψη** της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Επιπλέον υποβάλλεται στο φάκελο τεχνικής προσφοράς μια **Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α΄75)**, στην οποία δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I και II της παρούσας.

Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III** της παρούσης.

Ο (υπό)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει **-με ποινή αποκλεισμού-** να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα IV), καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013, τα οποία εξειδικεύουν τα εξής:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,

- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
 δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
 ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
 στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο,

Τα ανωτέρω στοιχεία, **επί ποινή αποκλεισμού**, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους. Προσφορές υποβάλλονται για κάθε ΟΜΑΔΑ χωριστά από τον οικονομικό φορέα.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για μια ή για περισσότερες ή για όλες τις **ΟΜΑΔΕΣ**.

Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά ΟΜΑΔΑ.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν **εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.**

Διευκρινίζεται ότι, στην οικονομική προσφορά (Παράρτημα ΙΙΙ, πίνακας Γ) στο ποσό των νόμιμων κρατήσεων υπέρ τρίτων δεν θα συμπεριληφθεί η παρακράτηση προκαταβολής φόρου εισοδήματος.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά **αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

Στον παρόντα διαγωνισμό η Αναθέτουσα Αρχή, **ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας ορίζει τουλάχιστον το 3% (τρία τοις εκατό)**, και ο υποψήφιος οικονομικός φορέας - **επί ποινή απορρίψεως** - δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού. Το ποσοστό αυτό υπολογίζεται σύμφωνα με το **Παράρτημα ΙΙΙ**.

Γίνονται δεκτές προσφορές για ΜΙΑ ή περισσότερες ΟΜΑΔΕΣ ή στο σύνολο των ΟΜΑΔΩΝ . Απορρίπτονται προσφορές που αναφέρονται σε μέρος της ΟΜΑΔΑΣ/ΩΝ.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας καταθέτει οικονομική προσφορά για κάθε Ομάδα χωριστά. Οικονομική προσφορά που δεν είναι χωριστά για κάθε Ομάδα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τιμές

Η τιμή στην οικονομική προσφορά θα δίνεται σε ευρώ, θα αναφέρεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η αμοιβή για τη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπόκειται σε κρατήσεις 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Αρ.375 παρ.7), 0,02% υπέρ της Γενικής Δ/νσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (Ν.4412/2016 Αρ.36 παρ.6) μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ'

αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της προσφοράς προ Φ.Π.Α. της αρχικής σύμβασης και βαρύνουν τον Ανάδοχο καθώς και οποιαδήποτε άλλη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α'167).

Διευκρινίζεται ότι, στην τιμή, στο ποσό των νόμιμων κρατήσεων υπέρ τρίτων, δεν θα συμπεριληφθεί η παρακράτηση προκαταβολής φόρου εισοδήματος.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, εκτός εάν προκύπτει από αλλαγή της νομοθεσίας (π.χ. αύξηση ή μείωση μισθών, αύξηση ή μείωση Φ.Π.Α.).

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή στο άρθρο 1.3 της παρούσας Διακήρυξης.

18. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **120 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

19. Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

20. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, η αναθέτουσα αρχή τον προσκαλεί να υποβάλλει εντός προθεσμίας, τα δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

21. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από το αρμόδιο διοικούν όργανο του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016 άρθρο 105, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. **Η κατακύρωση θα γίνει ανά ομάδα.**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά οι όροι της παραγράφου 3, του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα για την υπογραφή της σύμβασης έγγραφα (ασφαλιστήριο συμβόλαιο, κατάσταση απασχολούμενων κ.λπ.) κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού η διαδικασία ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

22. Ενστάσεις που ασκούνται κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των 60.000€ χωρίς Φ.Π.Α.– Παράβολο- Δικαστική Προστασία

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της, είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και η ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παρ.11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας. Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8) η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

23. Ματαίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

24. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης πρέπει να είναι **δύο (2)** μήνες μεγαλύτερος μετά τη λήξη της σύμβασης.

25. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν μέχρι σήμερα, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης διαπραγμάτευσης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

26. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως σ' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του ν.3863/2010, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.»

Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών

Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Γενικά ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (Α/115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

27. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει άμεσα τη σύμβαση, στην περίπτωση κατακύρωσης του ανοικτού τακτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αριθμό διακήρυξης 9/2020, με συστημικούς αριθμούς 94924, 95409, 95412, 95414, 95415.

28. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή της σχετικής «Βεβαίωσης Εκτέλεσης Εργασιών» από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και

Καλής Εκτέλεσης Εργασιών και υπό τον όρο ότι δε συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται ανά ΟΜΑΔΑ , μετά από θεώρηση του πρώτου χρηματικού εντάλματος πληρωμής από τον αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από το Ταμείο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με κατάθεση σε λογαριασμό του Αναδόχου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ανά Ομάδα).
- 2) «Βεβαίωσης Εκτέλεσης Εργασιών» από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης Εργασιών της κάθε Ομάδας.
- 3) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- 4) Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- 5) ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε, σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές ως προς το προσωπικό, τις αποδοχές κ.λπ. από την αρχική κατάθεση του εντύπου .

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ :

Με την κατάθεση του πρώτου τιμολογίου της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την υπ' αριθμ.2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

29. Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167).

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

30. Ειδικοί όροι εκτέλεσης

Παρακολούθηση της σύμβασης

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και τυχόν τροποποιήσεις του.

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται, υπό την προϋπόθεση του άρθρου 1.2, σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της, με εκτιμώμενη ημερομηνία από 1/5/2021 έως 31/7/2021.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει άμεσα τη σύμβαση, σε περίπτωση κατακύρωσης του ανοικτού τακτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αριθμό διακήρυξης 9/2020, με συστημικούς αριθμούς 94924, 95409, 95412, 95414, 95415.

31. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και παράγραφο 11 εδάφιο δ, του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Για την παραλαβή των εργασιών/αντικειμένου της σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

**Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Π. ΛΕΠΟΥΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Διακήρυξης είναι η σύναψη σύμβασης για την καθαριότητα των κτηρίων των Πανεπιστημιακών Μονάδων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με τις τακτικές ανάγκες του Ιδρύματος, για διάρκεια τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με εκτιμώμενη ημερομηνία από 1/5/2021 έως 31/7/2021.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την παρακάτω ενδεικτική περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις αντίστοιχες πόλεις.

A1. ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**ΟΜΑΔΑ 1 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ**

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ: Διάρκεια τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με εκτιμώμενη ημερομηνία από 1/5/2021 έως 31/7/2021.

Μηνιαίος προϋπολογισμός ομάδας **4.416,67 €** χωρίς Φ.Π.Α., **5.476,67 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Προϋπολογισμός τριών (3) μηνών **13.250,01 €** χωρίς Φ.Π.Α., **16.430,01 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής στην Τρίπολη:

- **Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών**

ΚΤΗΡΙΟ Α: Τέρμα Καραϊσκάκη, Τρίπολη

Το κτήριο συνολικού εμβαδού **4475 m2** αποτελείται από τρεις ορόφους (υπόγειο, ισόγειο, 1ος όροφος) που περιλαμβάνουν:

- τη βιβλιοθήκη,
- αίθουσες διδασκαλίας,
- αίθουσες συνεδριάσεων,
- W.C.,
- εργαστήρια,
- αποθήκες,
- χώρους γραμματείας,
- γραφεία μελών Δ.Ε.Π., διοικητικού και τεχνικού προσωπικού

- **Τμήμα Οικονομικών Επιστημών**

ΚΤΗΡΙΟ Β:Θέση Σέχι, «πρώην 4ο πεδίο βολής», Τρίπολη**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ**

Έχει συνολική επιφάνεια 6.148,30 τ.μ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Το κτίριο περιλαμβάνει:

1. 9 Αίθουσες Διδασκαλίας (68 -98 άτομα).
2. 4 Εργαστήρια Πληροφορικής.
3. 1 Αίθουσα Σεμιναρίων (45 άτομα).
4. 1 Βιβλιοθήκη.
5. 1 Αμφιθέατρο (380 άτομα)
6. Χώρο Κυλικείου με Καθιστικό.
7. 1 Γραφείο Κοσμήτορα.
8. 3 Γραφεία Προέδρων Τμημάτων.
9. 30 Γραφεία Επιστημονικού Προσωπικού.

10. 5 Γραφεία Προσωπικού.
11. 1 Γραφείο Γραμματέως Κοσμήτορα.
12. 2 Γραφεία Συσκέψεων.
13. 2 Γραφεία Γραμματείας.
14. Βοηθητικούς Χώρους σε όλες τις στάθμες του συγκροτήματος.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΟΦΩΝ

1. Το ισόγειο έχει συνολικό εμβαδόν 2.691,43 τ.μ. (εκ των οποίων τα 680 τ.μ. είναι αποθήκες και λεβητοστάσιο).
 2. Ο 1^{ος} όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 1.369,58 τ.μ.
 3. Ο 2^{ος} όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 1.347,83 τ.μ.
 4. Ο 3^{ος} όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 739,46 τ.μ.
- Επιπλέον, εξωτερικοί πλακόστρωτοι χώροι 2.000 τ.μ. (κεντρική είσοδος, και περιμετρικά κυλικείου και αμφιθεάτρου).

- **Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής - Γραφεία Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών –Τεχνικής Υπηρεσίας και λοιπές υπηρεσίες στην Τρίπολη**
(Τέρμα Καραϊσκάκη-Κτίριο ΟΑΕΔ, Τρίπολη)

-Το **ισόγειο** αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 519 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Γραφεία :300 τ.μ.
2. Γραφείο υποδοχής – : 11 τ.μ.
3. Κοινόχρηστοι χώροι: 200 τ.μ.
4. Σκάλες: 8 τ.μ.

- Το **υπόγειο** αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 30 τ.μ.

-Ο **Α΄ όροφος** αποτελείται επίσης από χώρους συνολικής επιφάνειας 702 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Αίθουσες-γραφεία: 96 τ.μ.
2. Αίθουσες-γραφεία: 144 τ.μ.
3. Αίθουσες-γραφεία : 120 τ.μ.
4. Αίθουσες-γραφεία : 25 τ.μ.
5. Βοηθητικοί χώροι: 10 τ.μ.
6. Κοινόχρηστοι χώροι: 297 τ.μ.
7. Σκάλες: 10 τ.μ.

-Ο **Β΄ όροφος** αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 702 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Αίθουσα -γραφεία: 96 τ.μ.
2. Γραφεία : 289 τ.μ.
3. Βοηθητικοί χώροι: 10 τ.μ.

4. Κοινόχρηστοι χώροι: 297 τ.μ.

5. Σκάλες: 10 τ.μ.

• **Γραφεία Κεντρικής Διοίκησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου-Πρυτανεία**
(Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη)

Τα γραφεία αποτελούνται από τους κάτωθι χώρους:

- 7 γραφεία
- 1 αίθουσα συνεδριάσεων
- 5 ιδιαίτερους χώρους (WC)
- 1 κουζίνα
- 2 δωμάτια αρχείου και
- 2 αποθήκες

Στους χώρους πρέπει να προστεθούν και οι κοινοί χώροι (διάδρομοι, χωλ, σκάλες κ.λ.π.)

Επίσης συμπεριλαμβάνεται στους χώρους προς καθαριότητα και ο εξωτερικός χώρος του κτηρίου (parking και κήπος με πλακόστρωτη αυλή)

Οι προς καθαρισμό χώροι καλύπτουν συνολική επιφάνεια 370,00 τ.μ. και έχει περιβάλλοντα χώρο εκτάσεως 538,40 τ.μ.

• **Τμήμα Νοσηλευτικής**
(Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Τρίπολης)

ΙΣΟΓΕΙΟ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

Εργαστήριο (1η αίθουσα δεξιά): 38,5 τ.μ

Αίθουσα διδασκαλίας (αριστερά) Β: 42,35 τ.μ.

Βιβλιοθήκη: 16,5

Αίθουσα συσκέψεων (μεγάλη): 40 τ.μ.

W.C.: 23 τ.μ.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΙΣΟΓΕΙΟΥ: 160,35 τ.μ.

ΟΡΟΦΟΣ – ΓΡΑΦΕΙΑ

Περιγραφή: Έντεκα (11) Γραφεία, 1 κουζίνα, ένας αποθηκευτικός χώρος, διάδρομος και W.C.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΟΡΟΦΟΥ: 300 τ.μ.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ 160,35 +300 = 460,35 τ.μ.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ από Ισόγειο μέχρι Β' ορόφου

ΟΜΑΔΑ 2 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ: Διάρκεια τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με εκτιμώμενη ημερομηνία από 1/5/2021 έως 31/7/2021.

Μηνιαίος προϋπολογισμός ομάδας **1.416,67 €** χωρίς Φ.Π.Α., **1.756,67 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Προϋπολογισμός τριών (3) μηνών **4.250,01 €** χωρίς Φ.Π.Α., **5.270,01 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών.

- Τμήμα Φιλολογίας
- Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών

(Παλιό Στρατόπεδο, Καλαμάτα)

Για τη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (και) στην Καλαμάτα, το σύνολο των προς καθαρισμό χώρων και κτηριακών εγκαταστάσεων είναι **2.600 τ.μ.** με περιβάλλοντα χώρο 3.475 τ.μ.

Αναλυτική περιγραφή:

1.Αίθουσες Διδασκαλίας: Καπετάν-Βασίλη 115 τ.μ., Αρνόκουρου 115 τ.μ., Μικρή 20 τ.μ., Σταματάκου 120 τ.μ., Γεωργούλη 45 τ.μ., Κουγέα 45 τ.μ. Ρωμαίου 45 τ.μ., Γεωργικά 45 τ.μ., Θέμελη 45 τ.μ.

2.Εργαστήρια: Εργαστήριο Πληροφορικής 45 τ.μ., Εργαστήριο Αρχαιομετρίας 45 τ.μ., Εργαστήριο Πληροφορικής 45 τ.μ., Εργαστήριο Τεχνογνωσίας 45 τ.μ.

3.Βιβλιοθήκες: Βιβλιοθήκη Τ.Ι.Α.Δ.Π.Α. 115 τ.μ., Βιβλιοθήκη Φιλολογίας 240 τ.μ., Βιβλιοθήκη Περιοδικών 20 τ.μ.

4.Αμφιθέατρο 235τ.μ.

5.Γραφεία Καθηγητών 425 τ.μ.

6.Γραφεία Διοίκησης 155 τ.μ.

7.Λοιπές εγκαταστάσεις (φοιτητική λέσχη, φοιτητικός σύλλογος, Γραφείο διδασκόντων Π.Δ. 407/80, Γραφείο φυλάκων-Αποθήκη, Δωμάτιο ελέγχου στο κτήριο του υποσταθμού ΔΕΗ) 475 τ.μ.

8.Τουαλέτες εμβαδού 155τ.μ.

ΟΜΑΔΑ 3 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ: Διάρκεια τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με εκτιμώμενη ημερομηνία από 1/5/2021 έως 31/7/2021.

Μηνιαίος προϋπολογισμός ομάδας **1.275,00 €** χωρίς Φ.Π.Α., **1.581,00** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Προϋπολογισμός τριών (3) μηνών **3.825,00 €** χωρίς Φ.Π.Α., **4.743,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

- Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.**

ΚΤΗΡΙΟ Α: (α) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και β) Δαμασκηνού 34 Κόρινθος)

περιλαμβάνει τους κάτωθι χώρους :

| α/α | Περιγραφή χώρων Τμήματος | Τοποθεσία Κόρινθος. Διεύθυνση: | Επιφάνεια |
|-----|-------------------------------|---|----------------------------|
| 1 | Αίθουσες Διδασκαλίας | Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη | 381,00 |
| 2 | Εργαστήρια | Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη | 82,70 |
| 3 | Βιβλιοθήκη - Κεντρικό Κτίριο | Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη | 175,00 |
| 4 | Γραφεία Κεντρικού Κτιρίου | Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη | 111,70 |
| 5 | Γραφεία Εξωτερικά | Δαμασκηνού 34 | 226,71 |
| 6 | Αίθουσες Συνεδριάσεων | Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη | 46,00 |
| 7 | Κοινόχρηστοι Χώροι | Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη | 342,50 |
| 8 | Αποθηκευτικοί Χώροι (2 χώροι) | Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και Δαμασκηνού 34 | 72,23 |
| 9 | Χώροι Υγιεινής | A) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη B) Δαμασκηνού 34 | 66,50 |
| 10 | Χώροι Διοίκησης | Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη | 52,20 |
| 11 | Υπαίθριοι Χώροι | Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη | 313,90 |
| | Σύνολο τ.μ. | | 1.870,44 m ² |

- Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.**

ΚΤΗΡΙΟ Β: Αριστοτέλους 1 & Λεωφόρος Αθηνών 1400 τ.μ (1^{ος} όροφος).

ΟΜΑΔΑ 4 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ: Διάρκεια τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με εκτιμώμενη ημερομηνία από 1/5/2021 έως 31/7/2021.

Μηνιαίος προϋπολογισμός ομάδας **1.833,33 €** χωρίς Φ.Π.Α., **2.273,33 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Προϋπολογισμός τριών (3) μηνών **5.500,00 €** χωρίς Φ.Π.Α., **6.820,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σχολή Καλών Τεχνών

- Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

ΚΤΗΡΙΟ Α (Βασιλέως Γεωργίου Α΄ & Ηρακλέους - Ναύπλιο)

Το κτήριο των Διδακτηρίων 578,56 τ.μ.

Αναλυτικότερα ως εξής:

ΙΣΟΓΕΙΟ: 2 γραφεία (43μ2), μία αίθουσα διδασκαλίας (43,34μ2),
χώρος φυλάκων (16,84μ2)
Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ: αίθουσα διδασκαλίας (126,15μ2) και αίθουσα πολυμέσων (41,58τ.μ.)
Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ: βιβλιοθήκη (126,15μ2), εργαστήριο υπολογιστών(41,7μ2),
Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

ΚΤΗΡΙΟ Β (Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη - Ναύπλιο 21100)

Το κτήριο της Γραμματείας και των Αιθουσών Διδασκαλίας 250 τ.μ.

Αναλυτικότερα ως εξής:

ΙΣΟΓΕΙΟ: Χώρος Γραμματείας –Γραφεία (50μ2)

1ος ΟΡΟΦΟΣ: εσωτερική σκάλα χωρίς ανελκυστήρα, 2 αίθουσες διδασκαλίας (150 μ2)

2ος ΟΡΟΦΟΣ (σοφίτα): αίθουσα διδασκαλίας για χορό - παρκέ (50 μ2)

ΚΤΗΡΙΟ Γ (Άργους 17, Ναύπλιο)

Οροφодιαμέρισμα 1^{ου} ορόφου 180 τ.μ. – και 10τ.μ εσωτερικό κλιμακοστάσιο (εργαστήριο σκηνογραφίας-Γραφεία μελών ΔΕΠ)

που περιλαμβάνει:

- εννέα (9) γραφεία (12,40τ.μ., 9,20τ.μ., 8,74τ.μ., 11,96τ.μ., 11,96τ.μ., 16,20μ., 15,96τ.μ., 8,80τ.μ.10,36.μ.,)
- μία (1) κουζίνα 8,36τ.μ.,
- ένα (1) χωλ 13,50τ.μ.,
- ένα (1) διάδρομο 10τ.μ.,
- τρεις (3) τουαλέτες 10τ.μ. όλες και
- ένα (1) περιμετρικό μπαλκόνι 33τ.μ. περίπου

ΚΤΗΡΙΟ Δ: ΥΠΟ ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΤΙΡΙΟ άνω των 700 τμ για ανάγκες της Σχολής Καλών Τεχνών.***Επισημαίνεται ότι :***

Λόγω εκδηλώσεων, παρουσιάσεων του Τμήματος θα πραγματοποιείται καθαριότητα σε χώρους που έχουν παραχωρηθεί στο Πανεπιστήμιο για το σκοπό αυτό (πχ αίθουσα θεάτρου Τριανόν Δ. Ναυπλίων) κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών με τέτοιο τρόπο ώστε ο συνολικός χρόνος απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται μηνιαίως , σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που έχει οριστεί.

ΟΜΑΔΑ 5 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ: Διάρκεια τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με εκτιμώμενη ημερομηνία από 1/5/2021 έως 31/7/2021.

Μηνιαίος προϋπολογισμός ομάδας **2.250,00 €** χωρίς Φ.Π.Α., **2.790,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Προϋπολογισμός τριών (3) μηνών **6.750,00 €** χωρίς Φ.Π.Α., **8.370,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής.

- Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού
- Τμήμα Φυσικοθεραπείας

(ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη)

Το κτιριακό συγκρότημα αποτελείται από τους κάτωθι χώρους:

| A/A | Περιγραφή Χώρων | Αριθμός ομοίων χώρων | Συνολικό εμβαδόν σε τ.μ. | Παρατηρήσεις |
|---|---|----------------------|--------------------------|--|
| 1 | Αίθουσα συσκέψεων (ισογ.) | 1 | 50 | |
| 2 | Γραμματεία Κοσμήτορα Σχολής Ανθρώπινης κίνησης & ποιότητα ζωής | 1 | 25 | με προθάλαμο |
| 3 | Γραφείο Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ισογ.) | 1 | 23 | με προθάλαμο |
| 4 | Γραμματείες Τμημάτων (ισογ.) | 2 | 100 | |
| 5 | Αίθουσες διδασκαλίας (ισογ. & 1 ^{ος} ορ.) | 6 | 618 | |
| 6 | Εργαστήρια Η/Υ (ισογ. & 1 ^{ος} όρ) | 2 | 146 | |
| 7 | Βιβλιοθήκη- αναγνωστήριο (ισογ.) | 1 | 125 | |
| 8 | Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. Σχολής (1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} όροφ) | 34 | 475 | τα 30 γραφεία έχουν εμβαδόν 12- 13 τ.μ. το ένα περίπου και τα υπόλ. 4 έχουν από 25 τ.μ |
| 9 | Χώρος Δικτύων | 1 | 25 | |
| 10 | Γραφείο Προέδρου Τμήματος Οργ. & Διαχ. Αθλητ. 1 ^{ος} όρ. | 1 | 18 | |
| 11 | Γραφείο μέλους Δ.Ε.Π. (αντιπρύτανη) 1 ^{ος} όρ. | 1 | 20 | |
| 12 | Βοηθητικός χώρος (1 ^{ος} όρ.) | 1 | 10 | |
| 13 | Αμφιθέατρο 350 θέσεων | 1 | 369 | |
| 14 | Κοινόχρηστοι χώροι, χώροι εισόδου, φουαγιέ, διάδρομοι | συνολικά | 1150 | |
| 15 | Χώροι υγιεινής φοιτητών (ισογ. & 1 ^{ος} όρ.) | 2 | 150 | |
| 16 | Χώροι υγιεινής γραφείων & ΑΜΕΑ (ισογ. 1 ^{ος} , 2 ^{ος} & 3 ^{ος} όροφ) | 4 | 80 | |
| Σύνολο εσωτερικών χώρων, ισογείου και ορόφων | | | 3384 | |
| 17 | Αποθηκευτικοί και κοινόχρηστοι χώροι υπογείου | συνολικά | 670 | |
| 18 | Χώροι τεχνικής υποστήριξης (υπόγειο) | συνολικά | 100 | Δεξαμ. Καυσίμων, λεβητοστάσιο, μηχανημ. Κλιματισμού & ασανσέρ, αντλιοστάσιο, δωμ. ΔΕΗ, δωμ. γεννητριών. κ.ά. |
| Σύνολο εσωτερικών χώρων υπογείου | | | 770 | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | 4154 | |

Υπάρχουν ακόμα 8 σετ από σκάλες των 20 μαρμάρινων σκαλοπατιών με ενδιάμεσα πλατύσκαλα.

Οι εξωτερικοί χώροι αποτελούνται από τους:

- A) ημιυπαίθριους με δάπεδα από μαρμάρινες πλάκες, 350 τ.μ. περίπου &
- B) τους αίθριους-πεζοδρόμια με δάπεδα από κυβόλιθους, 600 τ.μ περίπου.

Διευκρινίζεται ότι τα δάπεδα των εσωτερικών κοινοχρήστων χώρων, συνολικού εμβαδού 1150 τ.μ περίπου, αποτελούνται από μαρμάρινες πλάκες.

Τα δάπεδα όλων των αιθουσών, όλων των γραφείων, της βιβλιοθήκης, γραμματείας και του αμφιθεάτρου, συνολικού εμβαδού 2025 τ.μ. αποτελούνται από επίστρωση linoleum 2 χιλ.

Τα δάπεδα των χώρων υγιεινής (WC), συνολικού εμβαδού 230 τ.μ. αποτελούνται από κεραμικά πλακίδια.

Τα δάπεδα των αποθηκευτικών και κοινόχρηστων χώρων του υπογείου, καθώς και των χώρων τεχνικής υποστήριξης έχουν επίστρωση από βιομηχανικό δάπεδο.

A2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Γενικά ο καθαρισμός των χώρων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις ανωτέρω πόλεις θα γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα και με την προϋπόθεση ότι θα έχει οπωσδήποτε τελειώσει μισή ώρα το λιγότερο πριν από την έναρξη της πρωινής εργασίας του προσωπικού του, στους χώρους όπου υπάρχουν διαθέσιμα κλειδιά. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, θα ακολουθεί τους κανόνες που προστατεύουν την υγεία των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, καθώς και του προσωπικού που παρέχει την εργασία καθαρισμού.

Σημειώνεται ότι στα εργαστήρια περιλαμβάνονται και θα καθαρίζονται, όπου υπάρχουν, και τα εντός αυτών γραφεία.

Ο καθαρισμός των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων των κτηριακών εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών Μονάδων που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες & θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

A.2.1 Γενικά

- Οι επιφάνειες των δαπέδων θα σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δε θα αυξάνει την ολισθηρότητα, αλλά ούτε θα αφήνει λεκέδες στην επιφάνεια του κάθε είδους δαπέδου (θα χρησιμοποιούνται τα ανάλογα υλικά καθαρισμού για πλακόστρωτα, μάρμαρα, πλαστικά, ξύλινα κλπ).
- Στη διάρκεια του σφουγγαρίσματος των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων, των τουαλετών κλπ ιδιαίτερως δε των κλιμακοστασίων και μέχρι αυτοί να στεγνώσουν, να τοποθετείται απαραίτητως, ειδική προειδοποιητική σήμανση, ώστε να προλαμβάνονται ατυχήματα.
- Τα απολυμαντικά δεν θα πρέπει να αναμειγνύονται με άλλα απορροπαντικά, προς αποφυγή χημικών ενώσεων και αναθυμιάσεων.
- Ιδιαίτερη φροντίδα και σχολαστικότητα θα δίδεται στην **καθαριότητα & απολύμανση των WC**. **Ο καθαρισμός θα είναι** επιμελής με γάντια μιας χρήσης & συχνή καθημερινή απολύμανση των λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, καθρεπτών, δαπέδων, πλακιδίων με το ανάλογο κατά περίπτωση ειδικό απολυμαντικό υγρό & χλώριο. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Τονίζεται ότι σκούπες, σφουγγαρίστρες, απορροφητικά πανιά που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, δεν θα χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.
- Ο καθαρισμός των μοκετών θα γίνεται με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα.
- Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και συλλογή αυτού στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε να πολτοποιηθεί.
- **Καθάρισμα από σκόνη θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα των γραφείων, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, πόρτες, παράθυρα, διακόπτες, περσίδες-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπια, ράφια με ειδικό απορροφητικό πανί τύπου vetex και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων.** Η απομάκρυνση της σκόνης στον εσωτερικό χώρο των

εργαστηρίων και γραφείων θα γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του χρήστη-υπεύθυνου του κάθε χώρου και καθ' υπόδειξή του, ώστε να μην πειράζονται και αλλάζουν θέση έγγραφα και άλλα αντικείμενα που υπάρχουν στο κάθε χώρο.

A.2.2 Ειδικά

A.2.2.1 Καθημερινά

Εσωτερικοί χώροι

- επιμελές σκούπισμα –σφουγγάρισμα **όλων** των χώρων του κάθε κτιρίου συμπεριλαμβανομένων των χώρων των Γραμματειών τους και των γραφείων των καθηγητών (έστω & αν στεγάζονται σε άλλο κτίριο πέραν του Κεντρικού), καθαρισμός αμφιθεάτρων, αιθουσών διδασκαλίας.
- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων (**διάδρομοι, W.C, σκάλες**) οι οποίοι πρέπει να διατηρούνται καθαροί καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας ήτοι **από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ.**
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων για τα γραφεία των διδασκόντων, του διοικητικού προσωπικού και τις αίθουσες συνεδριάσεων και συσκέψεων.

Εξωτερικοί χώροι

- Συλλογή των απορριμμάτων και λοιπών άχρηστων υλικών, καθώς και άχρηστου οικοδομικού υλικού, κάθε μέρα, από οδούς ρείθρα, πεζοδρόμια και λοιπούς υπαίθριους χώρους.
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τα εξωτερικά καλάθια. Τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο και οργανικά υλικά, με ευθύνη του αναδόχου συνεργείου και τα ανακυκλώσιμα υλικά **θα μεταφέρονται στους αντίστοιχους χώρους** ανακύκλωσης.
- Τα μη ανακυκλώσιμα υλικά (οργανικά κ.λ.π.) θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης (κάδους) έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

A.2.2.2 Καθημερινά και δύο (2) φορές την ημέρα

- Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους (κοινοχρήστους χώρους) άδειασμα τους και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες.
- καθαρισμός σταχτοδοχείων για τους εξωτερικούς χώρους
- Πλύσιμο –απολύμανση και σφουγγάρισμα W.C και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής. Το πλύσιμο θα γίνεται **με διάλυμα χλωρίνης- νερού** και κατόπιν θα ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα με απλό νερό.

A.2.2.3 Κάθε δεύτερη εργάσιμη ημέρα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τους υπεύθυνους)

- Ξεσκόνισμα επίπλων και γραφείων στις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια. Στα εργαστήρια που υπάρχουν αντιστατικά δάπεδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ειδικά υλικά καθαρισμού καθώς τυχόν βλάβες θα επιβαρύνουν τον εργολάβο.

A.2.2.4 Δύο φορές την εβδομάδα (τουλάχιστον ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (προαύλειος χώρος, αυλή) από σκουπίδια, ξερά χόρτα και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση στον περιβάλλοντα χώρο.
- Καθαρισμός λοιπών κοινόχρηστων χώρων

A.2.2.5 Μία φορά την εβδομάδα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός ασανσέρ
- Καθαρισμός μοκετών & χαλιών με ηλεκτρική σκούπα
- Καθαρισμός Κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου

A.2.2.6 Δύο (2) φορές το μήνα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών και παραθύρων (Εσωτερικά και εξωτερικά)
- Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους, αυτοκόλλητων ταινιών, τσιχλών και μελάνης από τα δάπεδα, τα θρανία και τα καθίσματα.
- Ξεσκόνισμα-πλύσιμο των τοίχων, των εδρών, των εδράνων και οροφών (όπου είναι δυνατόν) και των σοβατεπί όλων των χώρων.
- Καθαρισμός χώρων στάθμευσης.

A.2.3 Ειδικό καθαρισμοί

- Καθαρισμός φώτων μία (1) φορά το χρόνο.
- Σε περίπτωση συνεδρίων, συσκέψεων, γενικών συνελεύσεων, σεμιναρίων, παρουσιάσεων, φοιτητικών εκλογών και εκδηλώσεων, καθαρισμός του χώρου εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου και καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.
- Καθαρισμός μοκετών, χαλιών, κ.λ.π. με ειδικό μηχάνημα μία φορά το χρόνο ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου.
- Έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών, περισυλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και άχρηστων αντικειμένων (όπου απαιτείται) μία (1) φορά τον μήνα .
- Καθημερινός καθαρισμός χώρου κουζίνας (νεροχύτης, πλύσιμο σκευών, πλύσιμο πάγκων) όπου απαιτείται.
- Για εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό λόγω ύψους, γερανοφόρο όχημα από εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο θα αναλαμβάνει τον καθαρισμό μετά από κλίση του Τμήματος με έξοδα Πανεπιστημίου.

- Απολύμανση:** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει αποτελεσματικό πρόγραμμα απολύμανσης – μικροβιοκτονίας. Τα φάρμακα και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι απολυμαντικά με απορρυπαντικές ιδιότητες, κατάλληλα για χρήση σε επιφάνειες με ιδιαίτερα υψηλό μικροβιακό φορτίο, ιοκτόνο-μικροβιοκτόνο, δράση με μύκητες-βακτηρίδια, ιούς, καθώς και σπόρους μυκήτων. Δεν θα πρέπει να καταστρέφουν και να αλλοιώνουν τις επιφάνειες και τα αντικείμενα με τα οποία έρχονται σε επαφή. Θα πρέπει να είναι πλήρως βιοδιασπώμενα και απαρέγκλιτα εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ. Επιβάλλεται να γίνονται τρεις (3) καθολικές απολυμάνσεις των χώρων για την καταπολέμηση των μικροβίων. Οι απολυμάνσεις θα πραγματοποιούνται σε χρονικά διαστήματα που το Ίδρυμα δεν βρίσκεται σε λειτουργία, δηλαδή, πριν την έναρξη της ακαδημαϊκής περιόδου και στις διακοπές εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα. Μετά τις απολυμάνσεις με τα ειδικά απολυμαντικά που προαναφέρονται θα πρέπει ο ανάδοχος να επιδεικνύει πιστοποιητικό υλοποίησης που να αναγράφονται και τα απολυμαντικά που χρησιμοποιήθηκαν.
- Απεντόμωση:** Η απεντόμωση σκοπεύει να συμβάλλει στην καταπολέμηση παντός είδους ανεπιθύμητων εντόμων, η παρουσία των οποίων ενδέχεται να δημιουργήσει εστίες μόλυνσης σε κτίρια και να αποτελέσει σοβαρό κίνδυνο για το περιβάλλον και την εκπαιδευτική διαδικασία. Ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί εντομοκτόνα κατάλληλα για χρήση σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, με άμεση δράση και γρήγορη έκλυση και είσοδο της δραστικής ουσίας. Πρέπει να έχουν μεγάλη διάρκεια δράσης αλλά κυρίως μικρή οξεία τοξικότητα. Θα πρέπει απαρέγκλιτα να είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ. Χώροι εφαρμογής των απολυμάνσεων και απεντομώσεων είναι το σύνολο των κτηρίων του Πανεπιστημίου σε όλες τις πόλεις. Επιβάλλεται να γίνονται απεντομώσεις τουλάχιστον 1 φορά / τρίμηνο. Μέσα σε 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει στην υπηρεσία χρονοδιάγραμμα με τον προγραμματισμό απεντομώσεων.
- Μυοκτονία:** Οι εργασίες μυοκτονίας αφορούν τη μείωση και τον έλεγχο του αριθμού των τρωκτικών και στόχο τη διατήρηση της υγιεινής και τη προστασία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Εν δυνάμει χώροι εφαρμογής είναι τα κτήρια του Ιδρύματος και οι περιβάλλοντες χώροι αυτών. Η καταπολέμηση των τρωκτικών θα γίνει, με την τοποθέτηση δολωματικών σταθμών στους χώρους και σε σημεία τα οποία θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, και καθορισμένα, επισκέψιμα, τακτικά επιθεωρήσιμα, και αποτυπωμένα σε κάτοψη του χώρου. Οι δραστικές ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν για τη μυοκτονία θα πρέπει να έχουν την έγκριση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Σε κάθε περίπτωση οι παγίδες (δολωματικοί σταθμοί) δεν πρέπει να αποτελούν κίνδυνο για τα προϊόντα που διατηρούνται ή αποθηκεύονται στους χώρους αυτούς. Ακόμα όσο αφορά τους δολωματικούς σταθμούς θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Εύκολοι στη χρήση με κλειδί ασφαλείας (οδηγία 43/93 Ε.Ε)

Κατασκευασμένοι από ανθεκτικό πρωτογενές πλαστικό

Διατήρηση της ελκυστικότητας του δολώματος για μεγάλο χρονικό διάστημα

Αποφυγή πρόσληψης δολώματος από άλλα ζώα που δεν είναι στόχος εξόντωσης

Κατάλληλη εσωτερική κατασκευή ώστε το τρωκτικό να οδηγείται κατευθείαν στο δόλωμα
Ιδανικό άνοιγμα οπής για όλα τα είδη τρωκτικών

Αποσπώμενα σκαφάκια για εύκολο καθαρισμό από τα υπολείμματα του δολώματος

Ειδική βάση για εύκολη απομάκρυνση του δολωματικού σταθμού για τον καθαρισμό της θέσεώς του

Να υλοποιείται ανά 3μηνο στα κτίρια ενώ στους εξωτερικούς χώρους τουλάχιστον 2 φορές τον μήνα.

Μέσα σε 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει στην υπηρεσία χρονοδιάγραμμα με τον προγραμματισμό μυοκτονιών.

- Πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου καθώς και μετά το τέλος των διακοπών θα γίνεται γενικό σχολαστικό καθάρισμα όλων των χώρων. **ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ** σε όλους τους χώρους σε όλες τις πόλεις, στην έναρξη του σπουδαστικού εξαμήνου, Χριστούγεννα & Πάσχα το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - ✓ Γενικό και ειδικό επιμέρους πλύσιμο, επιμελές ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία, καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες), καθαρισμός θυρών, τζαμιών παραθυρόφυλλα, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης-ψύξης, φωτιστικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, κλιματιστικών, κάγκελα.
 - ✓ Σχολαστικός καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων (με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να καθαρίζονται και τα πιο δύσκολα σημεία π.χ. Συνεδριακό Κέντρο κλπ κτίρια), κλιμακοστασίων, φωταγωγών, εξωστών και πρεβαζιών.
 - ✓ Γυάλισμα δαπέδων, επίπλων, ερμαρίων, βιβλιοθηκών, πόμολα, μεταλλικών πινακίδων πορτών και γραφείων.
 - ✓ Ξεκαθάρισμα Αποθηκών, γενικός λεπτομερής καθαρισμός και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. Καθαρισμός των χώρων αρχειοθέτησης.
 - ✓ Μάζεμα & στρώσιμο των μοκετών, χαλιών κατά περίπτωση, όποτε χρειάζεται.
 - ✓ Βιολογικός Καθαρισμός: Απολύμανση-απεντόμωση-μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις αρχές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

A.2.4 Λοιποί όροι:

- Τα αναλώσιμα υλικά (χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο χεριών, χειροπετσέτες, απορρυπαντικά, σάκοι απορριμμάτων κλπ) για τον καθαρισμό βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα υλικά θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό χημείο του Κράτους και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.

Το προσωπικό του αναδόχου, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και τα σαπούνια στους χώρους όπου αυτό απαιτείται. Μετά το πέρας της εργασίας του, είναι υποχρεωμένο να πλένει και να αφήνει καθαρά και με τάξη τα είδη που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Παραθέτουμε παρακάτω,

- Ενδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις ποσότητες και τα χαρακτηριστικά των αναλωσίμων προϊόντων, ήτοι χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο χεριών:
 1. Χαρτί υγείας: τουλάχιστον 2 φύλλων, τουλάχιστον 90 γραμμάρια το ρολό.
 2. Υγρό κρεμοσάπουνο για καθαρισμό χεριών και δέρματος με ουδέτερο PH 5,5, κατάλληλο για συχνή χρήση, να μη δημιουργεί ξηροδερμίες ή ερεθισμούς, να είναι δερματολογικά και οφθαλμικά ελεγμένο, με συστατικά στοιχεία οικολογικά και βιοδιασπώμενα, φιλικό προς το περιβάλλον.
 3. Χειροπετσέτα, ποιότητας Α', ζικ - ζακ λευκή μονόφυλλη γκοφρέ 20 gr.
 4. Σε κάθε χώρο υγιεινής θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον 2 θήκες για σαπούνι γεμάτες ανά πάσα στιγμή. Σε περίπτωση ασυμβατότητας των ανταλλακτικών του αναδόχου με τις υφιστάμενες θήκες ο ανάδοχος μπορεί να τοποθετήσει δικές του αντλίες, χωρίς να επέμβει στις υφιστάμενες αντλίες. Ο ανάδοχος μπορεί να τοποθετήσει είτε επίτοιχες είτε επικαθήμενες αντλίες σε συμφωνία με την επιτροπή κτιρίου.
- Πίνακα με ενδεικτικό αριθμό WC σε κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα, προβλεπόμενες ώρες λειτουργίας των κτιρίων και ενδεικτικό αριθμό εξυπηρετούμενων:

| Πίνακας Κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδας Τρίπολης | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--|
| | Κτήρια | Αριθμός Κοινόχρηστων Τουαλετών | Ώρες προβλεπόμενης Λειτουργίας κτηρίων | Ενδεικτικός αριθμός εξυπηρετούμενων (προσωπικό & φοιτητές) |
| 1 | Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ΚΤΗΡΙΟ Α: Τέρμα Καραϊσκάκη, Τρίπολη | 26 (είκοσι έξι) | 7:00 - 22:00 | 1253 |
| 2 | Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ΚΤΗΡΙΟ Β: Θέση Σέχι, «πρώην 4ο πεδίο βολής», Τρίπολη | 27 (είκοσι επτά) | 7:00 - 21:00 | 770 |
| 3 | Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής - Γραφεία Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών –Τεχνικής Υπηρεσίας και λοιπές υπηρεσίες στην Τρίπολη (Τέρμα Καραϊσκάκη-Κτίριο ΟΑΕΔ, Τρίπολη) | 15 (δεκαπέντε) | 8:00 – 17:00 | 40 |
| 4 | Γραφεία Κεντρικής Διοίκησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου- Πρυτανεία (Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρωτάκη) | 5 (πέντε) | 7:00 - 17:00 | 30 |
| Πίνακας Κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδας Καλαμάτας | | | | |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--------------------------|--------------|
| 5 | Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών. • Τμήμα Φιλολογίας Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών (Παλαιό Στρατόπεδο, Καλαμάτα) | 34 (τριάντα τέσσερις) | 9:00 - 21:00 | 1.500 |
| Πίνακας Κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδας Κορίνθου | | | | |
| 6 | Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής. ΚΤΗΡΙΟ Α: (α) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και β) Δαμασκηνού 34 Κόρινθος) | Δεκατρείς (13) | 7:30-21:00 | 914 |
| 7 | Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων. ΚΤΗΡΙΟ Β: Αριστοτέλους 1 & Λεωφόρος Αθηνών 1400 τ.μ (1ος όροφος). | 10 (δέκα) | 12 ώρες ημερησίως | 350 |
| Πίνακας Κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδας Ναυπλίου | | | | |
| 8 | Σχολή Καλών Τεχνών Τμήμα Θεατρικών Σπουδών ΚΤΗΡΙΟ Α (Βασιλέως Γεωργίου Α' & Ηρακλέους - Ναύπλιο) | 11 (έντεκα) | 9:00 – 21:00 | 250 |
| 9 | Σχολή Καλών Τεχνών Τμήμα Θεατρικών Σπουδών ΚΤΗΡΙΟ Β (Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη - Ναύπλιο 21100) | 2 (δύο) | 7:00 - 21:00 | 108 |
| 10 | Σχολή Καλών Τεχνών Τμήμα Θεατρικών Σπουδών ΚΤΗΡΙΟ Γ (Αργους 17, Ναύπλιο) | 2 (δύο) | 9:00 – 21:00 | 8 |
| 11 | Σχολή Καλών Τεχνών Τμήμα Θεατρικών Σπουδών ΚΤΗΡΙΟ Δ: ΥΠΟ ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΤΙΡΙΟ έως 150 τμ για στέγαση βιωματικών μαθημάτων. | 3 (τρεις) | 9:00 – 21:00 | 250 |
| Πίνακας Κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδας Σπάρτης | | | | |
| 12 | Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Α: Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη) | 50 (πενήντα) | 7:00 – 20:00 | 1.400 |

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **41.633,02 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** και η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το έτος 2021 στον ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» (δεν αφορά μόνιμο προσωπικό).

Προσφορές υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα, χωριστά για κάθε ΟΜΑΔΑ καθώς και για κάθε κτήριο της ομάδας.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για μια ή για περισσότερες ή για όλες τις **ΟΜΑΔΕΣ**, η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά **ΟΜΑΔΑ**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κρατά εγγράφως ενήμερα τα Τμήματα όλων των Πανεπιστημιακών Μονάδων με τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του, κατά τη σύμβαση, έργου, και να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που πρόκειται να κάνουν. Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα φροντίζει για έγγραφη ενημέρωση του Πανεπιστημίου με τα ονόματα των υπαλλήλων και το πρόγραμμά τους.
2. Το συνεργείο θα βρίσκεται στο χώρο καθημερινά, όλες τις εργάσιμες ημέρες και θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας σύμφωνα με την κατάσταση απασχολούμενων (άρθρο 16 ν.2874/2000) που πρέπει να είναι θεωρημένη από την Εποπτεία Εργασίας καθώς και κάθε τροποποίησή της. Αντίγραφο της κατάστασης αυτής θα αναρτάται σε εμφανές σημείο στους χώρους που θα ορίζεται από τους υπεύθυνους των Πανεπιστημιακών Μονάδων.
3. Όλοι οι χώροι (εσωτερικοί και εξωτερικοί) θα ελέγχονται καθημερινά για την καθαριότητά τους, είτε έχει προγραμματιστεί είτε όχι καθαρισμός για τη συγκεκριμένη ημέρα στους χώρους αυτούς. Το συνεργείο θα ελέγχει καθημερινά, όλους τους χώρους. Εφόσον απαιτείται, οι χώροι θα καθαρίζονται έκτακτα.
4. Το συνεργείο θα εκτελεί επιπλέον εργασίες καθαριότητας αναλόγως των αναγκών, στο βαθμό που απαιτείται, για να είναι όλοι οι χώροι, εσωτερικοί και εξωτερικοί, διαρκώς καθαροί. Οι επιπλέον εργασίες θα εκτελούνται με τέτοιο τρόπο ώστε ο τελικός συνολικός χρόνος απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται μηνιαίως σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που θα συμφωνηθεί.
5. Έκτακτοι καθαρισμοί θα μπορούν να γίνονται στις απαιτούμενες ώρες και ημέρες, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ετήσιο πλήθος καθαρισμών δεν θα αυξάνει. Οι έκτακτοι καθαρισμοί δύνανται να συμπεριλαμβάνουν ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά την υποστήριξη πραγματοποίησης Γενικών Συνελεύσεων, Διημερίδων, Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων, Εκδηλώσεων, καθώς και τις ειδικές εργασίες καθαριότητας χώρων και εξοπλισμού που συνεπάγονται οι παραπάνω περιστάσεις.
6. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, για λόγους όπως είναι -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- η αλλαγή χρήσης χώρου, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός των εργασιών καθαριότητας με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.
7. Τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας **επιβαρύνουν τον Ανάδοχο**, ο οποίος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των χαλιών και μοκετών, περσίδων και κουρτινών, τοίχων και παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς και των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο. **Ενδεικτικός εξοπλισμός αναφέρεται παρακάτω:**

- Ανυψωτικό μηχάνημα με καλάθι για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων όλων των κτιριακών συγκροτημάτων.
- Μηχανοκίνητο σάρωθρο.
- Αυτοκινούμενο πλύσης δαπέδων.
- Πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης.
- Μηχανές απορρόφησης σκόνης & νερού για τον καθαρισμό των γραφείων.
- Μηχανή απόφραξης εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Επαγγελματικά τροχήλατα καρότσια με διπλούς και μονούς κουβάδες με καλάθι απορριμμάτων με καθαριστικά εργαλεία – εξαρτήματα, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους – w.c.
- Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής.
- Σκευή και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας (φαράσια διαφορετικά για εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά/ Απολυμαντικά: δαπέδων, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων & ειδών υγιεινής, τζαμιών, καθρεπτών, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά δύσκολων ρίπων, χλωρίνη, σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μεγάλες και μικρές υψηλής αντοχής, απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, σακούλες για τα είδη ανακύκλωσης τα οποία απαραίτητως θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπά αρχών, σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών & ειδών υγιεινής, σκάλα, λάστιχα, μπαλαντέζες.

Ο ανάδοχος δύναται να αποθηκεύει τον εξοπλισμό του για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, σε ειδικούς αντίστοιχους χώρους που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους το διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στους φοιτητές . Αυτό οφείλει να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση της έλλειψης ή της παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας και θα επιβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ποινική ρήτρα από **500,00 έως 800,00** ΕΥΡΩ ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου έκπτωτου.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή σε οποιαδήποτε τρίτο εφόσον αυτό οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.
12. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δε θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος.
Επίσης σε έγγραφο του αναδόχου που θα υποβάλλει κάθε μήνα θα αναφέρει:
 - α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο Προσωπικό του.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεως (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεών του έναντι στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
16. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το επίδομα αδειάς σε όσους εργαζομένους το δικαιούνται.
17. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.
18. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
19. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεών της που περιγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, ή μισθώσει ή

αγοράσει νέα κτίρια, και γενικά σε οποιαδήποτε περίπτωση κριθεί αναγκαίο, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη διακήρυξη κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

20. Σε περίπτωση μείωσης ή αύξησης των χώρων, με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου θα τροποποιείται η αρχικώς υπογραφείσα σύμβαση ή θα υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση.

Η αύξηση ή μείωση του τιμήματος θα προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή ανά τ.μ. σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Για αύξηση των προς καθαριότητα χώρων, από την οποία θα προκύπτουν συμπληρωματικές υπηρεσίες, η αξία τους δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης.

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης** έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ με το ποσό της κατακύρωσης κάθε Τμήματος, το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

22. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών.

Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Για τους φορείς της παραγράφου 1, του άρθρου 68 του ν.3863/2010 η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:

α) στην καταγγελία της σύμβασης και

β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

23. Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα, φιλικά για το περιβάλλον, και να φέρουν το ευρωπαϊκό οικολογικό σήμα Ecolabel ή ανάλογη πιστοποίηση. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.

24. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης και η χρήση αυτών πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους:

- Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/ΕΚ, όπως ισχύει.
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων.
- Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπαστικότητα, και δεν περιέχουν δηλαδή ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλικόνη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον.
- Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων

β) Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού ανά πάσα στιγμή, για να αντιμετωπίζονται απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύψουν, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

- 25.** Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας καθαρισμού και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζομένους που απασχολεί. Να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 σε σχέση με την υγεία και ασφάλεια εργασίας καθώς και κάθε άλλη σχετική νομοθεσία, ώστε να διασφαλίζεται κατά πάντα χρόνο η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του, των σπουδαστών, των εργαζόμενων στην Υπηρεσία και τρίτων. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά αστικά και ποινικά υπεύθυνος σε περίπτωση τραυματισμού ή ζημιάς που προκαλείται στο προσωπικό του ή σε τρίτους από τις δραστηριότητές του. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα την Υπηρεσία για το συμβάν, τα αίτια και τις ενέργειες αποκατάστασης και αποφυγής επανάληψης. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων. Στους χώρους όπου υπάρχουν ηλεκτρομηχανολογικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις, ο καθαρισμός τους θα γίνεται πάντοτε με την υπόδειξη και την εποπτεία των αντίστοιχων για τους χώρους αυτούς υπαλλήλων.
- 26.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού καθαριότητας. Το μηνιαίο πρόγραμμα για τον επόμενο μήνα, θα κατατίθεται το αργότερο

την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα και θα περιγράφει αναλυτικά: τον αριθμό εργαζομένων, το εβδομαδιαίο ωράριο απασχόλησης & ημέρες εργασίας, το κτίριο - χώροι απασχόλησής του, τ.μ. καθαρισμού /ανά άτομο. Επίσης, θα υποβάλλεται εβδομαδιαία αναφορά των εργασιών που εξετελέσθησαν, οι οποίες θα αποστέλλονται στις αντίστοιχες επιτροπές μέσω του πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου.

- 27.** Να έρχεται σε επαφή ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Υπηρεσίας με τα αρμόδια όργανα για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν.
- 28.** Να φροντίζει για την τακτοποίηση των θρανίων και των καθισμάτων εντός των αιθουσών αίθουσες διδασκαλίας και των εργαστηρίων.
- 29.** Να παρακολουθεί το προσωπικό του εάν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τη σύμβαση και να το εφοδιάζει σύμφωνα με τα απαιτούμενα για τον καθαρισμό υλικά.
- 30.** Να επισκέπτεται ο ίδιος, ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης, όλους τους χώρους για επιθεώρηση, προκειμένου να παρεμβαίνει και να ενεργεί άμεσα σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ρύπανσης. Προς τούτο ο Ανάδοχος, υποχρεούται να συνδράμει με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό για την αντιμετώπιση κάθε σχετικής έκτακτης ανάγκης.
- 31.** Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του Πανεπιστημίου. Οι Επιτροπές έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

| ΠΙΝΑΚΑΣ Α | |
|--------------------------------------|--|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ | |
| ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ | |
| ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ | |
| ΟΝΟΜ/ΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ | |
| Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ. | |
| ΠΟΛΗ | |
| ΝΟΜΟΣ | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL | |

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα

Σφραγίδα / Υπογραφή ψηφιακή
Ονοματεπώνυμο

Νομίμου Εκπροσώπου

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Όλοι οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, οφείλουν να συντάξουν και να αποστείλουν την προσφορά τους, βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α').

Σύμφωνα με το Άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»:

1. Όταν το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, οφείλουν να ζητούν από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. (την οποία και θα επισυνάψουν).

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

Για το εργατικό κόστος θα ληφθεί υπόψη στην κοστολόγηση καθαριστής/ια άνω των 25 έγγαμος/η.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

ζ) εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών.

η) Το κόστος αναλωσίμων

θ) Εργολαβικό κέρδος

ι) Τις νόμιμες υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών **καθαρισμού** ή φύλαξης (εργολάβοι) **πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.**

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους* παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

*Στον παρόντα διαγωνισμό η Αναθέτουσα Αρχή, θεωρεί ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας ορίζει τουλάχιστον το **3%** (τρία τοις εκατό), και ο υποψήφιος ανάδοχος - επί ποινή απορρίψεως - δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

Το ποσοστό αυτό υπολογίζεται επί του αθροίσματος των:

- Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη & εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Κόστος Αναλωσίμων ή λοιπών δαπανών
- Εργολαβικό κέρδος

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (όπως αναγράφονται στο παράρτημα Ι της διακήρυξης) | Εμβαδόν m2 | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ * | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ** ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ*** ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ |
|-----|---|---------------|---------------------|---|---|
| 1 | Εσωτερικοί χώροι κτιρίων του Πανεπιστημίου στην πόλη | | | | |
| 1α | Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση | | | | |
| 1β | Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση | | | | |
| 1γ | Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση | | | | |
| 1δ | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη | | | | |
| 1ε | Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) | | | | |
| 1στ | Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) | | | | |
| 2 | Εξωτερικοί χώροι κτιρίων του Πανεπιστημίου στην πόλη | | | | |
| 2α | Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση | | | | |
| 2β | Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση | | | | |
| 2γ | Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση | | | | |
| 2δ | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη | | | | |
| 2ε | Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) | | | | |
| 2στ | Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) | | | | |
| | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ | | | | |
| 3 | Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ. | | | | |
| 4 | ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου | | | | |
| 5 | Εργολαβικό κέρδος | | | | |
| 6 | Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου | | | | |
| 7 | ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ) | | | | |
| 8 | ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ) | | | | |

* Σύμβαση Εργασίας, ημέρες εργασίας & ώρες εργασίας, κτίριο, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο. Για κάθε εργαζόμενο, θα συνταχθεί πίνακας με αναλυτικά στοιχεία υπολογισμού μισθοδοσίας (αποδοχές, επιδόματα, κόστος αντικατάστασης και όποια απολαβή δικαιούται σύμφωνα με τη νομοθεσία).

** Ο ακριβής τρόπος υπολογισμού των επί μέρους στοιχείων μηνιαίου κόστους υποβάλλεται χωριστά για κάθε εργαζόμενο.

*** Υπολογίζεται η μηνιαία δαπάνη, χωρίς ΦΠΑ, ανά πόλη.

**** Η Για τον υπολογισμό της ετήσιας δαπάνης, ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να λάβει υπόψη του:

Σημείωση: Για κάθε πόλη θα υπάρχουν αντίστοιχοι συμπληρωμένοι πίνακες.

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα
Σφραγίδα / Ψηφιακή

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο

Σφραγίδα / Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

| Περιγραφή | Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα) | |
|---|--|--|
| 6.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (ανάλυση για μήνες) | € | |
| 6.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη & εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (ανάλυση για μήνες) | € | |
| 6.3 Κόστος Αναλωσίμων ή λοιπών δαπανών(ανάλυση για μήνες) | € | |
| 6.4 Εργολαβικό κέρδος (ανάλυση για μήνες) | € | |
| 6.5 Διοικητικό κόστος παροχής των Υπηρεσιών (τουλάχιστον 3%) (ανάλυση για μήνες) | € | |
| 6.6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις επί του συνόλου των 6.1 έως 6.5) (ανάλυση για μήνες) | € | |

Ο χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) :.....μήνες

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να επισυνάπτεται αναλυτική παρουσίαση του τρόπου υπολογισμού αυτής ιδιαίτερα σε ότι αφορά την Πρόβλεψη δαπάνης μισθοδοσίας με ανάλυση σε: βασικό μισθό, δώρα και επιδόματα (Πάσχα, Χριστουγέννων, αδείας, οικογενειακά κ.λπ.)

Ο χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) :.....μήνες

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα

Σφραγίδα /

Ψηφιακή Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο

Σφραγίδα / Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

| Πανεπιστημιακή Μονάδα /ΟΜΑΔΑ | ΚΤΙΡΙΟ/Α | Συνολικό Μηνιαίο κόστος καθαριότητας χωρίς Φ.Π.Α | Συνολικό κόστος για 2 μήνες καθαριότητας χωρίς ΦΠΑ | ΦΠΑ 24% | Συνολική αξία για ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ 2 μηνών συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ |
|------------------------------|----------|--|--|---------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Σφραγίδα / Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (Ψηφιακή Υπογραφή).
Νόμιμος Εκπρόσωπος

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:.....

Εγγύηση μας υπ' αριθ..... για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ της εταιρείαςή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β), ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό σας, της αριθμ.πρωτ.πρόσκλησης διαπραγμάτευσης, με αντικείμενο την Καθαριότητα των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΣΥΜΒΑΣΗ

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

ΟΜΑΔΑ.....

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΥΡΩ,

CPV, ΚΑΕ

Στη Τρίπολη σήμερα την.....μεταξύ: αφενός του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» (στο εξής καλούμενο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου), το οποίο εδρεύει στην Τρίπολη (επί της οδού Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη) ΑΦΜ 099727226, της Δ.Ο.Υ. Τρίπολης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Πρύτανη, Καθηγητή Αθανάσιο Κατσή σύμφωνα με την υπ' αρ./..... απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με θέμα «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (ΑΔΑ:), η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ/....., τ. ΥΟΔΔ και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη «ανάδοχο») που εδρεύει (οδός, Τ.Κ.) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ, και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. Τις διατάξεις του Ν.4009/2011(ΦΕΚ Α'195) Δομή λειτουργία διασφάλιση της ποιότητας σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4076/2012,το Ν.4115/2013 και το Ν.4132/2013.
3. Τις διατάξεις του Ν. 1268/82 «Για την δομή & λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
4. Το ΦΕΚ 113/24-05-2002 Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του ΠΔ 70/2013 Κατάργηση & Συγχώνευση Τμημάτων Κατάργηση Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
5. Τις διατάξεις του ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»
6. Τις διατάξεις του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α/04-08-2017 «Οργάνωση και λειτουργία Ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
8. Την υπ' αριθμ. 105875/Ζ1/2019 (ΦΕΚ 2787/ΤΒ'/4-7-2019), απόφαση περί κατανομής των ακινήτων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Δυτικής Ελλάδας
9. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
10. Τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
11. Τις διατάξεις της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
12. Τις διατάξεις του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
13. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
14. Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
15. Τις διατάξεις του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του ν. 4144/2013,
16. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
17. Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
18. Τις διατάξεις του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
19. Τις διατάξεις του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
20. Τις διατάξεις ου π.δ. 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
21. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
22. Τις διατάξεις του π.δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

23. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
24. Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
25. Το με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας»,
26. Το με αριθμ. πρωτ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας»
27. Την με Α.Π.31372/09.08.2010, συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας- Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με τις «συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες security και συνεργεία καθαριότητας»,
28. Τις διατάξεις του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
29. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
30. Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
31. Τις διατάξεις του Ν.4155/ΦΕΚ Α'/120/29.05.2013 «Εθνικό Σύστημα ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων & άλλες διατάξεις».
32. Τις διατάξεις του Ν.4488/2017 Α'/137/13.09.2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου & λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζόμενων δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 39 (αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις & χρηματοδοτήσεις λόγω παραβιάσεων της εργατικής νομοθεσίας.
33. Το υπ' αριθμ. 647ΦΕΚ /τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ /6-12-2017 Περί Διαπιστωτικής Πράξης Εκλογής Πρύτανη & τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
34. Το Ν.4610/ΦΕΚ 70 Τ.Α'/7-5-2019 Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις.
35. Την 105875/Ζ1/2787 ΦΕΚ Β'/4-7-2019 Απόφαση περί Κατανομής Ακινήτων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι)Δ. Ελλάδας.

36. Την υπ' αριθμ. 175419/B2/11-11-2019 (ΑΔΑ: 6ΓΜΑ46ΜΤΛΗ-Η1Δ) Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 1.806.000,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» έτους 2020,2021,2022,2023 Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
37. Την υπ' αριθμ Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ:) περί έγκρισης διενέργειας διαπραγμάτευσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
38. Την υπ' αριθμ Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ) περί έγκρισης συγκρότησης Επιτροπών διενέργειας διαπραγμάτευσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
39. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
40. Την υπ' αριθμ. Πρόσκληση σε Διαπραγμάτευση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής για την «παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών και η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «.....»
41. Τα από 20XX Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
42. Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού, κατακυρώθηκαν με την αριθ. απόφαση της Συγκλήτου του «Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» στο όνομα της παραπάνω εταιρείας.

Κατόπιν τούτου το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, αναθέτει στην ανωτέρω εταιρία, ονομαζόμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και αυτή αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της/ων Πανεπιστημιακής/ων Μονάδας/ων _____ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας που της κατακυρώθηκαν με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στις:

Πανεπιστημιακή Μονάδα

Πανεπιστημιακή Μονάδα

Πανεπιστημιακή Μονάδα

Πανεπιστημιακή Μονάδα

Πανεπιστημιακή Μονάδα

Η διάρκεια της σύμβασης, ορίζεται απόμέχρι

Αναλυτικά : όπως περιλαμβάνεται στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ η προσφορά του.

Τα προς καθαριότητα κτήρια της Πανεπιστημιακής Μονάδαςτου Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, είναι:

(Θα συμπεριληφθεί ο πίνακας των κτηριακών εγκαταστάσεων κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας, από το Παράρτημα Ι της Διακήρυξης)

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά, στην παρούσα Σύμβαση, στην Προσφορά του Αναδόχου, η οποία είναι δεσμευτική, στην πρόσκληση για διαπραγμάτευση καθώς και στο αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού (ώρες, είδος κ.λ.π) που θα συμφωνηθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Ομάδας/Πανεπιστημιακής Μονάδας.

Το προσωπικό του Αναδόχου/ων θα εργάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων Υπηρεσιών της κάθε Ομάδας/Πανεπιστημιακής Μονάδας

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΦΟΡΟΙ

1. Το συνολικό τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας για την Ομάδα /Πανεπιστημιακή Μονάδα ανέρχεται :

μηνιαίως στο ποσό των #.....#ευρώ πλέον του ισχύοντος αναλογούντος Φ.Π.Α.

συνολικό κόστος(...) μηνών είναι #.....# πλέον του ισχύοντος αναλογούντος Φ.Π.Α.

2. Η πληρωμή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Διακήρυξης

Με την κατάθεση του πρώτου τιμολογίου της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει:

- ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε.
- Εξοφλητικές αποδείξεις που αφορούν στην εξόφληση των εξόδων δημοσίευσης του νομαρχιακού και τοπικού Ελληνικού Τύπου

Η αμοιβή για τη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπόκειται σε κρατήσεις 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Αρ.375 παρ.7), 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών και 0,02% υπέρ της Γενικής Δ/νσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (Ν.4412/2016 Αρ.36 παρ.6) μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της προσφοράς προ Φ.Π.Α. της αρχικής και βαρύνουν τον Ανάδοχο καθώς και οποιαδήποτε άλλη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού (%) 8% επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει το «Πανεπιστήμιο»

Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ΚΑΕ 0845.

ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και τυχόν τροποποιήσεις του.

3.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

3.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Η Επιτροπή Παραλαβής, θα καταρτίζει το ανάλογο πρακτικό Παραλαβής/καλής εκτέλεσης, το οποίο θα συνοδεύει το τιμολόγιο του Αναδόχου πριν από κάθε πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση. Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στη Διακήρυξη και στη σύμβαση, ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μέσα στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου του «Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακατανεύσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές εγκαταστάσεις του (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα Διακήρυξη κτήρια,

α) με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους με βάση τα τετραγωνικά μέτρα, σε περίπτωση μείωσης των εγκαταστάσεων. Στην περίπτωση αυτή, θα πραγματοποιείται τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τη νομοθεσία. Όσον αφορά το χρονικό διάστημα από την έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου έως και την ημερομηνία υπογραφής της τροποποιητικής σύμβασης, θα μπορεί να γίνει αναδρομικά η αντίστοιχη μείωση του τιμήματος, εφόσον ο ανάδοχος έχει ειδοποιηθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν την υπογραφή της τροποποίησης της σύμβασης

ή

β) με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών για την καθαριότητα ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα κτήρια, σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων, χωρίς να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης, στην περίπτωση αυτή θα πρέπει επίσης να υπάρξει τροποποίηση της σύμβασης.

Ωστόσο, για την αυξομείωση των ωρών μεταξύ των προβλεπόμενων στην σύμβαση χώρων και ημερών δεν χρειάζεται τροποποίηση της Σύμβασης αλλά αυτό θα γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) και αποδοχή αυτού.

ΑΡΘΡΟ 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας θα απασχολούνται εργαζόμενοι του «Αναδόχου» σύμφωνα με αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού (ώρες, είδος, κ.λ.π) που θα συμφωνηθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Ομάδας/Πανεπιστημιακής Μονάδας

2. Οι εργαζόμενοι του «Αναδόχου» που θα απασχοληθούν υπάγονται στην αριθμ. συλλογική σύμβαση εργασίας.

3. Η καθαριότητα θα εκτελείται σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του «Αναδόχου» σε συνδυασμό με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης που επισυνάπτονται στην παρούσα Σύμβαση σαν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ΙΙ και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο ανάδοχος με δικό του προσωπικό. Ουδεμία σχέση ιδρύεται μεταξύ του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και συνεπώς, η καταβολή μισθών, ημερομίσθιων, επιδομάτων, ασφαλιστικών ή άλλων εισφορών κλπ βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Ο Ανάδοχος/οι υποχρεούνται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ (Κλαδική), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κ.λπ.

5. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ των Οργανισμών και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τελ. Χαρτοσήμου κ.λ.π., βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

6. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας της παρούσας ο Ανάδοχος/οι υποχρεούνται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κ.λ.π. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν, ευθυνόμενος για κάθε παράβαση του.

7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους εδώ όρους εκτέλεση της Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου την με αριθμό της Ίδρυμα – Κατάστημα ποσού Ευρώ, επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με διάρκεια ισχύος μέχρι την επιστροφή της. Αυτή θα επιστραφεί ένα μήνα μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του Αναδόχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παρακάτω. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης δύναται να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών μπορεί αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωσή του ή/και την καταγγελία της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιεσδήποτε θετικές και αποθετικές, άμεσες ή έμμεσες ζημιές υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή από τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, ενώ δεν απαλλάσσεται από ευθύνες και άλλες ποινικές ρήτρες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή τον Νόμο.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο Ανάδοχο με συνέπεια ότι η τυχόν επιπλέον διαφορά ως προς την αμοιβή του υποκατάστατου Αναδόχου, θα βαρύνει τον έκπτωτο Ανάδοχο εκπίπτουσα από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ενώ το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύναται να αξιώσει επιπλέον οποιαδήποτε νόμιμη αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 9. ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Με τη λήξη της περιόδου παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού παρασχεθούν όλες οι απαιτούμενες υπηρεσίες και την αποπληρωμή του Αναδόχου/ων, λύεται η παρούσα σύμβαση.

2. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση κατά παράβαση των οριζομένων στην παρούσα,

- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 8 της Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας (π.χ. δυνατότητα πρόσληψης φυσικών προσώπων ως προσωπικό καθαριότητας), ιδίως μάλιστα για λόγους διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος, η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης,

3. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον:

- δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις
- εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 68 Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
- σε περίπτωση που δεν τηρεί απαρέγκλιτα της διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων του, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη τους, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κλπ.
- Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω θα κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση και θα του επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει άμεσα τη σύμβαση, στην περίπτωση κατακύρωσης του ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού αριθμ. 9/2020, με συστημικούς αριθμούς 94924, 95409, 95412, 95414, 95415.

ΑΡΘΡΟ 10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, (3) Πλημμύρα (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

2. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται

να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 11. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφοτέρωτα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, είναι δε τα εξής:

1. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου
3. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου
4. Η παρούσα σύμβαση
5. Η απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Συνεδρίασης της Συγκλήτου αριθμ..... / (θέμα ..) και ΑΔΑ:, με την οποία έγινε η κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης και σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, δύναται επίσης να προσφύγουν, αντί στα Δικαστήρια σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Κάθε άλλη επεξήγηση που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Σύμβαση, αυτή θα ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Για την εταιρεία με την επωνυμία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99206924]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη/Τρίπολη/22131
- Αρμόδιος για πληροφορίες:

| | | | |
|---|------------------------|------------|-----------------|
| 1 | Ευαγγελία Καραγεωργίου | 2610369419 | karageor@uop.gr |
| 2 | Ελένη Νταμάτη | 2610369416 | edamati@uop.gr |

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: www.uop.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος: Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Τρίπολης, Καλαμάτας, Κορίνθου, Ναυπλίου και Σπάρτης
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε υπηρεσίες : Καθαριότητας
- Εφόσον υφίστανται: Διαιρείται σε πέντε (5) ΟΜΑΔΕΣ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

| Στοιχεία αναγνώρισης: | Απάντηση: |
|--|--|
| Πλήρης Επωνυμία: | [] |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει | [] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [.....] |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Γενικές πληροφορίες: | Απάντηση: |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ; | |
| Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι. | [] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....] |
| Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής); | [] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου |
| Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή | α) [.....] |

| | |
|--|---|
| <p>του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Τρόπος συμμετοχής:</p> | <p>Απάντηση:</p> |
| <p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> |
| <p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p> | |
| <p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p> | <p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p> |
| <p>Τμήματα</p> | <p>Απάντηση:</p> |

| | |
|--|-----|
| Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά. | [] |
|--|-----|

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

| Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει: | Απάντηση: |
|--|------------------|
| Όνοματεπώνυμο | [.....] |
| συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται: | [.....] |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα | [.....] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [.....] |
| Τηλέφωνο: | [.....] |
| Ηλ. ταχυδρομείο: | [.....] |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...): | [.....] |

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

| Στήριξη: | Απάντηση: |
|--|---|
| Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

| Υπεργολαβική ανάθεση : | Απάντηση: |
|---|---|
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...] |

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

6. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
7. δωροδοκία^{x,xi}.
8. απάτη^{xii}.
9. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
10. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
11. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

| Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες: | Απάντηση: |
|--|--|
| Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii} |
| Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση: | α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> |

| | |
|---|---|
| | [.....][.....][.....][.....] ^{xix} |
| Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |
| Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} : | [.....] |

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

| | | |
|---|--|--|
| Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης: | Απάντηση: | |
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ; | [] Ναι [] Όχι | |
| <p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p> | ΦΟΡΟΙ | ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ |
| | <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p> | <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p> |
| Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....] | |

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

| Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα | Απάντηση: |
|--|--|
| <p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p> |
| <p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi}:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνεχή συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> |

| | |
|--|--|
| <p>πληροφορίες:</p> | <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p> |
| <p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p> |
| <p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> |
| <p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> |
| <p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> |

| | |
|---|--|
| <p>πληροφορίες:</p> | <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p> |
| <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> |

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

| | |
|--|---|
| <p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:</p> | <p>Απάντηση:</p> |
| <p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p> |

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

| Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής | Απάντηση |
|---|---|
| Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

| Καταλληλότητα | Απάντηση |
|--|---|
| <p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

| Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια | Απάντηση: |
|--|---|
| <p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiv}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxv}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές</p> | <p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-</p> |

| | |
|--|--|
| <p>αναλογίες^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvii} -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

| Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα | Απάντηση: | | | | | | | | |
|---|---|-------------|------------|-------------|------------|--|--|--|--|
| <p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xl}:</p> | <p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="767 1032 1353 1104"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Περιγραφή | ποσά | ημερομηνίες | παραλήπτες | | | | |
| Περιγραφή | ποσά | ημερομηνίες | παραλήπτες | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xli}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης: | |
| <p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέψει τη διενέργεια ελέγχων^{xiii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p> | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |
| <p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p> | <p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p> |
| <p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p> | [.....] |
| <p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p> | <p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> |
| <p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p> | [.....] |
| <p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p> | [.....] |
| <p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών :</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα</p> | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

| | |
|---|---|
| <p>προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

| Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης | Απάντηση: |
|---|---|
| <p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

| <i>Περιορισμός του αριθμού</i> | <i>Απάντηση:</i> |
|---|--|
| <p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{lvi}, αναφέρετε για το καθένα:</p> | <p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xlv}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xlvi}</p> |

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

- vii *Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."*
- viii *Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.*
- ix *Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).*
- x *Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".*
- xi *Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).*
- xii *Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)* "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
- xiii *Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.*
- xiv *Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το *ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)* "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".*
- xv *Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το *ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)*"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."*
- xvi *Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)*
- xvii *Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.*
- xviii *Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.*
- xix *Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.*
- xx *Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)*
- xxi *Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.*

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxiii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

^{xxxv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxvi} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxvii} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxviii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

^{xxxix} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xl} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xli} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xlii} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xliii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xliv} Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

^{xlv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xlviii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.