



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, 22 100 Τρίπολη
Τηλέφωνο: 2710 372130

Αναρτητέο στο Διαδίκτυο
Τρίπολη, 28.05.2021
Αρ. Πρωτ.: 9522

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 10/26.05.2021 Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης της 142^{ης} Συνεδρίασης, ανακοινώνει στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Κέντρο Αριστείας Jean Monnet Visualising, Analysing and Learning about EU Studies» και κωδικό αριθμό **80525**, Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την ανάθεση έργου σε δύο **(2) άτομα για την Τεχνική/Τεχνολογική υποστήριξη των δραστηριοτήτων του έργου** με αντικείμενο, όπως περιγράφεται στη συνέχεια ανά θέση.

ΘΕΣΗ 1.

Ένα **(1) άτομο** για Τεχνική/Τεχνολογική υποστήριξη με καθήκοντα Web Developer/IT administrator.

Αντικείμενο: Ο απασχολούμενος θα συνεργάζεται απευθείας με τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή και ένα ή περισσότερα μέλη του Κέντρου.

Απαραίτητος εξοπλισμός:

Φορητός ή/και σταθερός Η/Υ σε άρτια λειτουργική κατάσταση με διαρκή σύνδεση στο διαδίκτυο λειτουργική webcam και μικρόφωνο για τηλεδιασκέψεις. Επιπλέον, λειτουργικό κινητό τηλέφωνο και λειτουργικό email.

Τακτικά καθήκοντα:

Αντικείμενο απασχόλησης είναι η υποστήριξη του κέντρου αναφορικά με τις υποδομές πληροφορικής και κυρίως (α) στον ιστότοπο του Κέντρου και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν σε αυτόν, (β) στις εκδηλώσεις του κέντρου και (γ) στην υποστήριξη των μελών του κέντρου σε δραστηριότητες του κέντρου. Ενδεικτικά:

- User account administration για τα μέλη του Κέντρου.



- Τήρηση backup των εφαρμογών του κέντρου και ανάκτηση backup οποτεδήποτε χρειάζεται
- Διαχείριση web hosting μέσω Plesk
- Audio/video setup (π.χ. σε ημερίδες ή συνέδρια του κέντρου)
- Υποστήριξη χρηστών τηλεδιασκέψεων σε εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες του κέντρου.
- Back-end development (π.χ. php, msql, postgres, κ.λπ. ανάπτυξη συμβατή με plesk).
- Χρήση web εργαλείων ανάπτυξης / βιβλιοθηκών (π.χ. ανάπτυξη με χρήση *.js libraries).
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την παραμετροποίηση βάσης δεδομένων για γράφους και γεωχωρικά δεδομένα (α) Neo4j ή παρόμοιας και (β) PostgreSQL ή παρόμοιας. Διασύνδεση αυτών με web front-end για την στοιχειοθέτηση δυναμικών απεικονίσεων.
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη web front-end με χρήση δυναμικών-διαδραστικών οπτικοποιήσεων (α) με τη μορφή γράφων (π.χ. d3.js, arbor.js, processing, cytoscape.js, plotly, κ.ά. ή και συνδυασμό αυτών), (β) με τη μορφή χαρτών (π.χ. με χρήση d3.js, openlayers, leaflet, κ.λπ.), και (γ) με τη μορφή δυναμικών-διαδραστικών dashboards (π.χ. με χρήση d3.js, processing, cube.js, bokeh, plotly, google data studio, shiny, freeboard, κ.λπ.)

Επιπλέον,

- Τακτική συνεργασία με τον ακαδημαϊκό συντονιστή και τα μέλη του κέντρου.
- Συμμετοχή σε συσκέψεις.
- Τυπική αλληλογραφία και επικοινωνία (π.χ. αποστολή/παραλαβή email, τηλεφωνική ή γραπτή ενημέρωση, τηλ. επικοινωνία.)

Και ό,τι χρειάζεται για να υλοποιηθούν τα παραπάνω.

Χρονική Διάρκεια:

Η περίοδος απασχόλησης είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως **30/11/2021** με δυνατότητα επέκτασης/ανανέωσης της συνεργασίας.

Μορφή απασχόλησης:

Μερική απασχόληση. Μεσοσταθμικά εκτιμάται ότι χρειάζονται από 2 έως 4 ώρες εβδομαδιαίως αναλόγως της εμπειρίας και της αποτελεσματικότητας. Πλησίον εκδηλώσεων του Κέντρου (π.χ. τον Ιούλιο για το Θερινό σχολείο) ο χρόνος αυτός θα αυξάνεται σημαντικά με κορύφωση στις ημ/νίες των εκδηλώσεων και εκατέρωθεν αυτών.

Τόπος και μορφή συνεργασίας:

Τηλεργασία/εργασία από το σπίτι. Επιπλέον, συνεργασία και συμμετοχή σε συσκέψεις. Ενώσω ισχύουν μέτρα κατά της πανδημίας οι συνεργασίες/συσκέψεις θα πραγματοποιούνται μόνο μέσω *τηλεδιάσκεψης*. Σε ομαλές συνθήκες, θα είναι απαραίτητη και η συμμετοχή/συνεργασία

2

και με φυσική παρουσία. Δηλ. *περιστασιακά* θα χρειάζεται: (α) αυθημερόν μετακίνηση από/προς Κόρινθο ή Αθήνα για συμμετοχή σε συσκέψεις και συνεργασία, (β) ολοήμερη παρουσία/συμμετοχή στις εκδηλώσεις του κέντρου

Αμοιβή: Χίλια εκατό ευρώ (1.100,00 €). (συμπεριλαμβανομένων αναλογούντος ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων)

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Η/Υ ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Τεχνολογίας Η/Υ ή άλλο αντίστοιχο της ημεδαπής ή αλλοδαπής (με αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ).
- Εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε παρόμοια καθήκοντα IT.
- Κάτοχος απαραίτητου εξοπλισμού (υπεύθυνη δήλωση)

Επιθυμητά/συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προγραμματιστική επέκταση συστημάτων διαχείριση περιεχομένου (CMS).
- Εμπειρία σε User Account Management
- Εμπειρία διαχείρισης web hosting σε περιβάλλον PLEK ή παρόμοιο
- Εμπειρία σε προγραμματισμό και τεχνολογίες διαδικτύου front-end όπως αναφέρονται στην περιγραφή των τακτικών καθηκόντων
- Εμπειρία σε προγραμματισμό και τεχνολογίες διαδικτύου back-end όπως αναφέρονται στην περιγραφή των τακτικών καθηκόντων

Συνέντευξη:

Κριτήρια	Οδηγία	Συν/στής
Πτυχίο ΑΕΙ Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Η/Υ ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Τεχνολογίας Η/Υ ή άλλο αντίστοιχο της ημεδαπής ή αλλοδαπής (με αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ)..	Απαιτείται	ON/OFF
Εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε παρόμοια καθήκοντα IT	Απαιτείται	ON/OFF
Κάτοχος απαραίτητου εξοπλισμού (υπεύθυνη δήλωση)	Απαιτείται.	ON/OFF
Εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προγραμματιστική επέκταση συστημάτων διαχείριση περιεχομένου (CMS).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 μονάδες για κάθε εξάμηνο ▪ Μέγιστο 100 μονάδες. 	20%

Εμπειρία σε User Account Management.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 μονάδες για κάθε εξάμηνο ▪ Μέγιστο 100 μονάδες. 	10%
Εμπειρία διαχείρισης web hosting σε περιβάλλον PLESK ή παρόμοιο.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 μονάδες για κάθε εξάμηνο ▪ Μέγιστο 100 μονάδες 	10%
Εμπειρία σε προγραμματισμό και τεχνολογίες διαδικτύου front-end όπως αναφέρονται στην περιγραφή των τακτικών καθηκόντων.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 μονάδες για κάθε εξάμηνο ▪ Μέγιστο 100 μονάδες 	20%
Εμπειρία σε προγραμματισμό και τεχνολογίες διαδικτύου back-end όπως αναφέρονται στην περιγραφή των τακτικών καθηκόντων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 μονάδες για κάθε εξάμηνο ▪ Μέγιστο 100 μονάδες 	20%
Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο και θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην προσωπικότητα και τον χαρακτήρα του κάθε υποψηφίου η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η ικανότητα των υποψηφίων	Η επιτροπή θα αξιολογήσει σημαντικές για τη θέση δεξιότητες, όπως ενδεικτικά κατανόηση αντικειμένου, συναφή τεχνική κατάρτιση, δεξιότητες επικοινωνίας και δεξιότητες συνεργασίας.	20%

ΘΕΣΗ 2.

Ένα (1) άτομο για Τεχνική/Τεχνολογική υποστήριξη με **καθήκοντα Media and Communications expert.**

Αντικείμενο: Ο απασχολούμενος θα συνεργάζεται απευθείας με τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή και ένα ή περισσότερα μέλη του Κέντρου.

Απαραίτητος εξοπλισμός:

Φορητός ή/και σταθερός Η/Υ σε άρτια λειτουργική κατάσταση με διαρκή σύνδεση στο διαδίκτυο λειτουργική webcam και μικρόφωνο για τηλεδιασκέψεις. Επιπλέον, λειτουργικό κινητό τηλέφωνο και λειτουργικό email.

Τακτικά καθήκοντα:

Ο κύριος ρόλος της θέσης είναι η οργάνωση και η εκτέλεση της «δημοσιότητας» του κέντρου μέσω όλων των πρόσφορων μέσων, όπως Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και ΜΜΕ.

Ενδεικτικά:

- Αναρτήσεις στον ιστότοπο.
- Σύνταξη δελτίων τύπου, κ.λπ.
- Προετοιμασία media kit.

- Διαχείριση και αναρτήσεις σε Social Media.
- Αναζήτηση και εύρεση χορηγών επικοινωνίας για εκδηλώσεις του κέντρου.

Γενικά καθήκοντα

- Τακτική συνεργασία με τον ακαδημαϊκό συντονιστή και τα μέλη του κέντρου.
- Συμμετοχή σε συσκέψεις.
- Τυπική αλληλογραφία και επικοινωνία (π.χ. αποστολή/παραλαβή email, τηλεφωνική ή γραπτή ενημέρωση, τηλ. επικοινωνία.)

Και ό,τι χρειάζεται για να υλοποιηθούν τα παραπάνω.

Χρονική Διάρκεια:

Η περίοδος απασχόλησης είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως **30/11/2021** με δυνατότητα επέκτασης/ανανέωσης της συνεργασίας.

Μορφή απασχόλησης:

Μερική απασχόληση. Μεσοσταθμικά εκτιμάται ότι χρειάζονται από 2 έως 4 ώρες εβδομαδιαίως αναλόγως της εμπειρίας και της αποτελεσματικότητας. Πλησίον εκδηλώσεων του Κέντρου (π.χ. τον Ιούλιο για το Θερινό σχολείο) ο χρόνος αυτός θα αυξάνεται σημαντικά με κορύφωση στις ημ/νίες των εκδηλώσεων και εκατέρωθεν αυτών.

Τόπος και μορφή συνεργασίας:

Τηλεργασία/εργασία από το σπίτι. Επιπλέον, συνεργασία και συμμετοχή σε συσκέψεις. Ενόσω ισχύουν μέτρα κατά της πανδημίας οι συνεργασίες/συσκέψεις θα πραγματοποιούνται μόνο μέσω *τηλεδιάσκεψης*. Σε ομαλές συνθήκες, θα είναι απαραίτητη και η συμμετοχή/συνεργασία και με φυσική παρουσία. Δηλ. *περιστασιακά* θα χρειάζεται: (α) αυθημερόν μετακίνηση από/προς Κόρινθο ή Αθήνα για συμμετοχή σε συσκέψεις και συνεργασία, (β) ολοήμερη παρουσία/συμμετοχή στις εκδηλώσεις του κέντρου.

Αμοιβή:

Δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500,00 €).(συμπεριλαμβανομένων αναλογούντος ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων)

Απαιτούμενα προσόντα:

- Δημοσιογραφική ιδιότητα ή εμπειρία 5 ετών ή περισσότερο σε μεγάλο δημοσιογραφικό οργανισμό (Αθηνών ή Θεσσαλονίκης ή Εθνικής εμβέλειας ή Διεθνούς εμβέλειας).
- Εμπειρία σε καθήκοντα σε θέση υπεύθυνου ή συμβούλου δημοσιότητας με ακαδημαϊκό-ερευνητικό αντικείμενο (π.χ. σύνταξη δελτίων τύπου, δημιουργία media kit, κ.λπ.).

- Κάτοχος απαραίτητου εξοπλισμού (υπεύθυνη δήλωση)

Επιθυμητά/συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Πτυχίο συναφές με τις Ευρωπαϊκές Σπουδές ή τις Πολιτικές Επιστήμες.
- Μεταπτυχιακό συναφές με τις Ευρωπαϊκές Σπουδές ή τις Πολιτικές Επιστήμες.
- Διδακτορικό συναφές με τις Ευρωπαϊκές Σπουδές ή τις Πολιτικές Επιστήμες.
- Χαρτοφυλάκιο εμπειρίας (portfolio) στη διενέργεια συνεντεύξεων. (π.χ. σαρωμένα ή ψηφιακά ανάτυπα / αντίγραφα, λίστα υπερσυνδέσμων, κλπ.)
- Χαρτοφυλάκιο εμπειρίας (portfolio) προώθησης/διάχυσης μέσω Social Media. (π.χ. σαρωμένα ή ψηφιακά ανάτυπα / αντίγραφα, λίστα υπερσυνδέσμων, κλπ.)
- Χαρτοφυλάκιο εμπειρίας (portfolio) δημοσιότητας σε παρόμοια καθήκοντα (π.χ. σαρωμένα ή ψηφιακά ανάτυπα / αντίγραφα, λίστα υπερσυνδέσμων, κλπ.)

Συνέντευξη:

Κριτήρια	Οδηγία	Συν/στής
Δημοσιογραφική ιδιότητα ή εμπειρία 5 ετών ή περισσότερο σε μεγάλο δημοσιογραφικό οργανισμό (Αθηνών ή Θεσσαλονίκης ή Εθνικής εμβέλειας ή Διεθνούς εμβέλειας)	Απαιτείται.	ON/OFF
Εμπειρία σε καθήκοντα σε θέση υπεύθυνου ή συμβούλου δημοσιότητας με ακαδημαϊκό-ερευνητικό αντικείμενο (π.χ. σύνταξη δελτίων τύπου, δημιουργία media kit, κ.λπ.).	Απαιτείται.	ON/OFF
Κάτοχος απαραίτητου εξοπλισμού (υπεύθυνη δήλωση)	Απαιτείται.	ON/OFF
Πτυχίο συναφές με τις Ευρωπαϊκές Σπουδές ή τις Πολιτικές Επιστήμες	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιθυμητό 	10%
Μεταπτυχιακό συναφές με τις Ευρωπαϊκές Σπουδές ή τις Πολιτικές Επιστήμες	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιθυμητό 	15%
Διδακτορικό συναφές με τις Ευρωπαϊκές Σπουδές ή τις Πολιτικές Επιστήμες	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιθυμητό 	20%
Χαρτοφυλάκιο εμπειρίας (portfolio) στη διενέργεια συνεντεύξεων. (π.χ. σαρωμένα ή ψηφιακά ανάτυπα / αντίγραφα, λίστα υπερσυνδέσμων, κλπ.)	<p><i>Αξιολογείται η ποιότητα της εμπειρίας του/της υποψηφίου/ας στο αντικείμενο</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Μέγιστο 100 μονάδες. 	10%

Χαρτοφυλάκιο εμπειρίας (portfolio) προώθησης/διάχυσης μέσω Social Media. (π.χ. σαρωμένα ή ψηφιακά ανάτυπα / αντίγραφα, λίστα υπερσυνδέσμων, κλπ.)	Αξιολογείται η ποιότητα της εμπειρίας του/της υποψηφίου/ας στο αντικείμενο ▪ Μέγιστο 100 μονάδες	10%
Χαρτοφυλάκιο εμπειρίας (portfolio) δημοσιότητας σε παρόμοια καθήκοντα. (π.χ. σαρωμένα ή ψηφιακά ανάτυπα / αντίγραφα, λίστα υπερσυνδέσμων, κλπ.)	Αξιολογείται η ποιότητα της εμπειρίας του/της υποψηφίου/ας στο αντικείμενο ▪ Μέγιστο 100 μονάδες	15%
Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο και θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην προσωπικότητα και τον χαρακτήρα του κάθε υποψηφίου η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η ικανότητα των υποψηφίων	Η επιτροπή θα αξιολογήσει σημαντικές για τη θέση δεξιότητες, όπως ενδεικτικά κατανόηση αντικειμένου, συναφή τεχνική κατάρτιση, δεξιότητες επικοινωνίας και δεξιότητες συνεργασίας	20%

Τρόπος εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι προτάσεις των υποψηφίων, καθώς και τα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά τους, υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. Η ηλεκτρονική διεύθυνση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την υποβολή των προτάσεων είναι aitisi-elke@go.uop.gr. Το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να έχει θέμα «Αίτηση για την υπ.αριθμ. 9522/28.05.2021 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος».

Η υποβολή αίτησης με διαφορετικό τρόπο από τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης. Κάθε ενδιαφερόμενος υποψήφιος υποβάλλει, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, ως συνοδευτικά δικαιολογητικά της αίτησης υποψηφιότητας, από **29.05.2021 00:01** (ώρα αποστολής email στη ζώνη UTC+02:00 (EET)) έως και **14.06.2021 23:59** (ώρα αποστολής email στη ζώνη UTC+02:00 (EET)), τα ακόλουθα:

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση σύμφωνα με το Παράρτημα «Υπόδειγμα αίτησης».
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.
4. Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
5. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ.
6. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία. Η επαγγελματική εμπειρία πιστοποιείται με τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα:

- i) Συμβάσεις ή βεβαιώσεις από οικείο ασφαλιστικό φορέα ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας από τα/τις οποίες να προκύπτει το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της απασχόλησηςⁱ.

και

- ii) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή

7. Συστατικές επιστολές ή άλλα συνηγορούντα στοιχεία, που είναι επιθυμητό να ληφθούν υπόψη κατά την κρίση της υποψηφιότητας.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Μετά την έγκρισή τους από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (στη θέση <https://www.uop.gr>) και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (elke.uop.gr).

1. Λοιποί όροι

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.
2. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
3. Για τους ενδιαφερόμενους / τις ενδιαφερόμενες, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από:
 - i) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία

ⁱ Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων >> όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

- ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή
 - iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή
 - iv) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων»
 - v) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτήσει σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α΄14), 84/1986 (Α΄31), 97/1986 (Α΄35), 98/1986 (Α΄ 35), 53/2004 (Α΄43), 40/2006 (Α΄43) και την υπουργική απόφαση Α4/5226/1987 (Β΄613).
4. Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον αυτά αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
 5. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω επιλέγεται /επιλέγονται εκείνες που κρίνεται πιο κατάλληλη/-ες, σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης.
 6. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, απορρίπτεται και ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
 7. Οι υποψήφιοι έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν πρόταση **μόνο σε μία** από τις ειδικότητες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση. Σε περίπτωση που υποψήφιος υποβάλει πρόταση σε περισσότερες από μια ειδικότητες, αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

8. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
9. Η πρόταση που υποβάλλεται πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της πρότασης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.
10. Σε περίπτωση που απαιτείται εμπειρία του υποψηφίου σε ερευνητικά έργα ή προγράμματα, η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) (Προαιρετικά) Βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, στην οποία θα αναφέρεται το ερευνητικό έργο που συμμετείχε, το αντικείμενο της έρευνας και ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και β) Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ ή του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών στην οποία θα αναφέρεται ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού έργου ή προγράμματος, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου κι η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με Φορέα (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου) ή εναλλακτικά σύμβαση απασχόλησης και Υπεύθυνη Δήλωση για την καλή εκτέλεσή της από τον δικαιούχο.
11. Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο υποψήφιος και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν θα μπορεί να λαμβάνεται υπόψη.
12. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους/τις υποψηφίους/ες για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους.
13. Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης προβλέπει συνέντευξη και ο υποψήφιος δεν προσέλθει στη συνέντευξη, αυτός απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ενημέρωση προς τους υποψηφίους για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας της διενέργειας της συνέντευξης θα γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους υποψηφίους, στο e-mail που έχουν δηλώσει ως στοιχεία επικοινωνίας στην Πρόταση που θα υποβάλλουν (για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι υποψήφιοι να δηλώσουν ορθά και ευανάγνωστα τα στοιχεία επικοινωνίας τους). Η ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι **υποχρεωτική** για τους υποψηφίους και δεν δύναται να μεταβληθεί. Σημειώνεται ότι η διαδικασία συνέντευξης μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. skype).
14. Η ενημέρωση για τη συνέντευξη των υποψηφίων στην παρούσα πρόσκληση επαφίεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
15. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.

16. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999).
17. Η υποβολή πρότασης από τον/την εκάστοτε υποψήφιο/α συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
18. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
19. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την παρούσα πρόσκληση για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. έλλειψη οικονομικών κονδυλίων ή τεχνικών προβλημάτων κ.λ.) και ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
20. Με την κατάθεση των δικαιολογητικών παρέχεται η ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/συγκατάθεσή για τη διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ενδιαφερομένων (ονοματεπώνυμο – πόλη – Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ – ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης.
21. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως. Οι υποψήφιοι που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό έχει οριστεί.
22. Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και την ισχύουσα νομοθεσία.
23. Η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ισοδυναμεί με πλήρη αποδοχή των όρων διενέργειας αυτής.

2. Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του έργου με Κ.Α. 80525 και τίτλο «*Κέντρο Αριστείας Jean Monnet Visualising, Analysing and Learning about EU Studies*», που έχει οριστεί σύμφωνα με την υπ. αριθμ. την 34/24.11.2020 Απόφαση της 125^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης της Ε.Ε. (ΑΔΑ:6ΣΙ6469ΒΔ7-ΟΛ0)

2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει τις προτάσεις που θα έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ και προβαίνει στην αξιολόγησή τους.
3. Η Επιτροπή απορρίπτει τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα, καθώς και τις προτάσεις των υποψηφίων που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τη συμμετοχή τους στην παρούσα πρόσκληση.
4. Η Επιτροπή αξιολογεί τους υποψηφίους με βάση τα βιογραφικά τους σημειώματα, τους τίτλους σπουδών, βασικούς και μεταπτυχιακούς, τη βαθμολογία τους, τη γνώση ξένων γλωσσών, την εμπειρία, τα επιπρόσθετα προσόντα τους και τις άλλες συναφείς δραστηριότητες, σύμφωνα με τον ως άνω πίνακα και εν συνεχεία καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους.
5. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64, παρ. 3δ. του Ν. 4485/2017. Η επιλογή της πρότασης πραγματοποιείται ύστερα από εκτίμηση των τυπικών και των επιπρόσθετων προσόντων με τη σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης, όπου θα ολοκληρωθεί και η διαδικασία της πρόσκλησης, ενώ όσοι/ες επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν.
6. Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση την αξιολόγηση των υποψηφίων συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης με την κατάταξη των επιτυχόντων, των επιλαχόντων (αναπληρωματικών) και των αποκλειόμενων υποψηφίων από τη διαδικασία αξιολόγησης με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους, και ακολούθως αποστέλλει το σχετικό πρακτικό προς έγκρισή του στο αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ και δημοσίευση του στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

3.Υποβολή Ενστάσεων

1. Ο Υποψήφιος/ η υποψήφια που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και στο διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<http://www.elke.uop.gr>).
2. Ο υποψήφιος / η υποψήφια έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: www.uop.gr και την ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου elke.uop.gr. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του τελικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων, μετά την εξέταση των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί από την Επιτροπή Ενστάσεων.
3. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.

4. Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
5. Η ένσταση κατατίθεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο elke@uop.gr ή αυτοπροσώπως στα γραφεία του ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας στην πόλη της Τρίπολης (Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου, δεύτερο κτήριο Ο.Α.Ε.Δ. δεύτερος όροφος, γραφείο Β8).

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (στη θέση <https://www.uop.gr>) και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (elke.uop.gr).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Μπουσιούτη Όλγα (τηλ. 2710-372128).

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά
Αντιπρότανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Υπόδειγμα αίτησης**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 9522/28.05.2021**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος με τα στοιχεία:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού :

E-mail:

A.Φ.Μ.

Ημερομηνία γέννησης :

Υπηκοότητα:

Υποβάλω την αίτησή μου προς σύναψη σύμβασης ανάθεσης για τη ΘΕΣΗ....., Αρ.....

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

.....

.....

.....

.....

Με ατομική μου ευθύνη, γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽¹⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- A) αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθμ 9522/28.05.2021 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
 B) όλα τα έγγραφα που κατατίθενται αποτελούν φωτοτυπημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή των επίσημων αντιγράφων, τα οποία διατηρώ στο αρχείο μου, και μπορώ να επιδείξω άμεσα αυτά, εάν μου ζητηθεί
 Γ) δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση
 Δ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή.
 Ε) Με την παρούσα δηλώνω ότι παρέχω την ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/συγκατάθεσή μου για την διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων (ονοματεπώνυμο- πόλη – Διεύθυνση –ΤΚ –τηλέφωνο –mail –ΑΦΜ-ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ.679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της πρόσκλησης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.