



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης

Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη, Τ.Κ. 22131

Τηλέφωνο: 2710 372130

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Απόφαση 4/20.04.2021**

**Της 139ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στις 20-04-2021**

Την 20<sup>η</sup> Απριλίου 2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 09:30 π.μ., στην αίθουσα συνεδριάσεων «Κωνσταντίνος Α. Δημόπουλος», στο κτίριο της Πρυτανείας, στην Τρίπολη, έλαβε χώρα η 139η Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 7213/16.04.2021 Πρόσκλησης της Προέδρου, Καθηγήτριας κ. Σοφίας Ζυγά.

**Παρόντες:**

1. Ζυγά Σοφία, Καθηγήτρια, Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρος (φυσική παρουσία).
2. Συρμακέσης Σπυρίδωνας, Καθηγητής, Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και εκπρόσωπος του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
3. Γεωργιάδης Κωνσταντίνος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
4. Γιακουμάτος Στέφανος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
5. Δημόπουλος Βασίλειος Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Γεωπονίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
6. Δασκαλοπούλου Ειρήνη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, αναπληρώνει τον Καθηγητή κ. Θωμάκο Δημήτριο, λόγω μετακίνησής του στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, σύμφωνα με το ΦΕΚ 524/τ.Γ'/05.03.2021 (μέσω τηλεδιάσκεψης).
7. Καπετανάκη Σοφία, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Φιλολογίας, τακτικό μέλος, (μέσω τηλεδιάσκεψης).
8. Καπόλος Ιωάννης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
9. Περδικάρης Παντελεήμων, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
10. Κολοκοτρώνης Νικόλαος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
11. Κοτζαμάνη Μαρίνα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
12. Λιαργκόβας Παναγιώτης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).

13. Μαρινάκης Ευάγγελος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
14. Μπάνου Αιμιλία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
15. Μπιτσάνη Ευγενία, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
16. Πανουτσόπουλος Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
17. Πουλόπουλος Βασίλειος, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
18. Σελίμης Ευστάθιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Λογοθεραπείας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
19. Σκούρας Ευγένιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
20. Σπυροπούλου Αγγελική, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
21. Τζιαφέρη Στυλιανή, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Νοσηλευτικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
22. Τσακίρη Δέσποινα, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
23. Χουλιάρης Αστέριος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
24. Παπαδέλλη Μαρίνα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, ως αναπληρωματικό μέλος του τέως Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου, Αναπληρωτή Καθηγητή Πετρόπουλου Δημήτριου, χωρίς δικαίωμα ψήφου (μέσω τηλεδιάσκεψης).

#### **Απόντες: -**

Στη Συνεδρίαση ήταν συνδεδεμένοι, μέσω τηλεδιάσκεψης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τα αναπληρωματικά μέλη: α) κ. Γιαννούλη Ευγενία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών και β) κ. Ρόχας Χιλ Ανδρέα Παόλα, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Νοσηλευτικής.

Τα Πρακτικά τήρησε η Γραμματέας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης κ. Όλγα Μπουσιούτη, μόνιμη διοικητική υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (φυσική παρουσία).

Αφού διαπιστώθηκε η κατά το νόμο απαρτία, άρχισε η Συνεδρίαση περί ώρα 09:35 π.μ.

Συζητήθηκαν τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και αποφασίστηκαν ως εξής:

#### **A. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ**

#### **B. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ**

#### **Γ. ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ**

.....  
**Θέμα 4: Έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 3198/24.02.2021 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την πρόσληψη ενός (1) ατόμου για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Οικονομικών**

**Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρους απασχόλησης, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Διαχείριση 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Κ.Α. 0395). (Εισηγητής: Καθηγητής Αστέριος Χουλιάρας)**

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, Καθηγήτρια κ. Σοφία Ζυγά, δίνει το λόγο στον Καθηγητή του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων κ. Αστέριο Χουλιάρα, Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου με τίτλο «Διαχείριση 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Κ.Α. 0395), ο οποίος ενημερώνει τα παρόντα μέλη για το υπ' αριθμ. 6588/09.04.2021 αίτημα του αναπληρωτή Προέδρου της Επιτροπής Αξιολόγησης, Καθηγητή κ. Αθανάσιου Κατσή, για έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 3198/24.02.2021 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης λαμβάνει γνώση και αποφασίζει ομόφωνα:

α) την έγκριση του υπ' αριθμ. 6592/09.04.2021 Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 3198/24.02.2021 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πρόσληψη ενός (1) ατόμου για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρους απασχόλησης, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Διαχείριση 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Κ.Α. 0395), όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα της παρούσας Απόφασης της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος και β) την έγκριση σύναψης σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρους απασχόλησης με τον υποψήφιο με αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης 4040/08.03.2021, ως εξής:

Αντικείμενο θέσης: Διαχείρισης προμηθειών – περιουσίας και ταμειακής διαχείρισης.

- Υποστήριξη των επιτροπών, σε όλα τα βήματα της διενέργειας του διαγωνισμού-ενστάσεις .
- Διαδικασία κατακύρωσης και παραλαβής προϊόντων και καλής εκτέλεσης υπηρεσιών.
- Συγκέντρωση των υποβαλλομένων αιτημάτων επεξεργασία και κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών, έλεγχο πιστοληπτικής ικανότητας συμμετεχόντων και υποβολή του για έγκριση αρμοδίως.
- Μέριμνα για την διενέργεια κάθε είδους προμήθειας ή υπηρεσίας σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.
- Κατάρτιση των τεχνικών συνοπτικών, τακτικών και διεθνών διαγωνισμών, όπως και των συμβάσεων αυτών για τις προμήθειες ή τις Υπηρεσίες αυτών, σε τη συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες.
- Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων
- Παρακολούθηση -συμφωνία Τραπεζών -Ταμείου
- Σύνταξη -παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων
- Τήρηση φακέλων και παρακολούθηση συμβάσεων.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια και για χρονικό διάστημα εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου, με τους ίδιους πάντα όρους, μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώριση της σύμβασης ως σύμβαση αορίστου χρόνου.

Αμοιβή

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του

Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Ο τόπος εκτέλεσης εργασίας είναι τα γραφεία της Οικονομικής Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πόλη της Τρίπολης.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης εξουσιοδοτεί τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

.....  
Τρίπολη, 20 Απριλίου 2021

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά  
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ****ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. **3198/24.02.2021** Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

1. Κατσίης Αθανάσιος, Καθηγητής, Αναπλ. Πρόεδρος
2. Παναγιώτου Ασπασία, Επικ. Καθηγήτρια, Γραμματέας
3. Γιωτόπουλος Ιωάννης, Επικ. Καθηγητής, Μέλος

τα οποία ορίστηκαν σύμφωνα με την Απόφαση 3/02.02.2021 της 132ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διενήργησαν αξιολόγηση των προτάσεων και των δικαιολογητικών **των υποψηφίων** της ανωτέρω Πρόσκλησης που υπεβλήθησαν μέχρι και τις **11.03.2021**, με συστημένη επιστολή ή απ' ευθείας κατάθεση σε κλειστό φάκελο, στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, για την επιλογή και συνεργασία **ενός (1) ατόμου** με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, πλήρους απασχόλησης εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης, εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου, για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στην πόλη της Τρίπολης, **με αντικείμενο: «Διαχείρισης προμηθειών – περιουσίας και ταμειακής διαχείρισης»**, στο πλαίσιο του έργου **«Διαχείριση του 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»** (Κ.Α. 80395).

**Αντικείμενο θέσης**

Διαχείρισης προμηθειών – περιουσίας και ταμειακής διαχείρισης.

- Υποστήριξη των επιτροπών, σε όλα τα βήματα της διενέργειας του διαγωνισμού-ενστάσεις .
- Διαδικασία κατακύρωσης και παραλαβής προϊόντων και καλής εκτέλεσης υπηρεσιών.
- Συγκέντρωση των υποβαλλομένων αιτημάτων επεξεργασία και κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών, έλεγχο πιστοληπτικής ικανότητας συμμετεχόντων και υποβολή του για έγκριση αρμοδίας.
- Μέριμνα για την διενέργεια κάθε είδους προμήθειας ή υπηρεσίας σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.
- Κατάρτιση των τεχνικών συνοπτικών, τακτικών και διεθνών διαγωνισμών, όπως και των συμβάσεων αυτών για τις προμήθειες ή τις Υπηρεσίες αυτών, σε τη συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες.
- Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων
- Παρακολούθηση -συμφωνία Τραπεζών -Ταμείου
- Σύνταξη -παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων
- Τήρηση φακέλων και παρακολούθηση συμβάσεων.

**Απαιτούμενα τυπικά προσόντα**

- Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης στους κλάδους Οικονομικής Επιστήμης, Διοίκησης Επιχειρήσεων, (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).

- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα ετών (10) ετών σε θέματα διαχείρισης προμηθειών – περιουσίας και ταμειακής διαχείρισης. Σε διενέργεια κάθε είδους προμήθειας ή υπηρεσίας σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία και έλεγχος πιστοληπτικής ικανότητας αυτών και ανάλυση οικονομικών καταστάσεων- στατιστικών στοιχείων, συμφωνίες τραπεζών -ταμείου, μετά την κτήση του πτυχίου.
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ (βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα).
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).

### **Επιπρόσθετα προσόντα**

- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία πέρα των δέκα ετών (10) ετών σε θέματα διαχείρισης προμηθειών – περιουσίας και ταμειακής διαχείρισης. Σε διενέργεια κάθε είδους προμήθειας ή υπηρεσίας σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία και έλεγχος πιστοληπτικής ικανότητας αυτών και ανάλυση οικονομικών καταστάσεων- στατιστικών στοιχείων, συμφωνίες τραπεζών - ταμείου, μετά την κτήση του πτυχίου.
- Αποδεδειγμένη καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ..
- Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης.

### **Προφορική Συνέντευξη**

Κριτήριο	Επεξήγηση	Κλίμακα βαθμολόγησης	Ποσοστό στο συνολικό βαθμό συνέντευξης
1	Επαγγελματική ανάπτυξη και προοπτική	Χαμηλή: 0-50 Μεσαία: 51-75 Υψηλή: 76-100	20
2	Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας	Χαμηλή: 0-50 Μεσαία: 51-75 Υψηλή: 76-100	30
3	Αντίληψη – κρίση	Χαμηλή: 0-50 Μεσαία: 51-75 Υψηλή: 76-100	30
4	Ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία	Χαμηλή: 0-50 Μεσαία: 51-75 Υψηλή: 76-100	20

### **Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια και για χρονικό διάστημα εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου, με τους ίδιους πάντα όρους, μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώριση της σύμβασης ως σύμβαση αορίστου χρόνου.

### **Αμοιβή**

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των

Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες προτάσεις (ή αιτήσεις) με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>
▪ [ ]	4040/08.03.2021 ( απ' ευθείας κατάθεση)

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης με αριθμ. πρωτ. 4040/08.03.2021, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
<b>Τυπικά προσόντα</b>			
Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης στους κλάδους Οικονομικής Επιστήμης, Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται	Απαιτούμενο	-	Κάτοχος Πτυχίου Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης, του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα ετών (10) ετών σε θέματα διαχείρισης προμηθειών – περιουσίας και ταμειακής διαχείρισης. Σε διενέργεια κάθε είδους προμήθειας ή υπηρεσίας σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία και έλεγχος πιστοληπτικής ικανότητας αυτών και ανάλυση οικονομικών καταστάσεων-στατιστικών στοιχείων, συμφωνίες τραπεζών -ταμείου, μετά την κτήση του πτυχίου.	Απαιτούμενο	-	Ο υποψήφιος διαθέτει δέκα εφτά (17) χρόνια και πέντε (4) μήνες πιστοποιημένης επαγγελματικής εμπειρίας σε θέματα διαχείρισης προμηθειών – περιουσίας και ταμειακής διαχείρισης, εκκαθάρισης δαπανών, καθώς και στην ανάλυση οικονομικών καταστάσεων – στατιστικών στοιχείων, συμφωνίες τραπεζών – ταμείου, απολογισμό οικονομικών καταστάσεων μετά την κτήση του πτυχίου.
Αποδεδειγμένη Γνώση χρήσης Η/Υ (βασικά εργαλεία ή/και επιπλέον προγράμματα).	Απαιτούμενο	-	Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ (ECDL Profile Certificate)

Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).	Απαιτούμενο	-	Εκπληρωθείσες. Διαθέτει Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης τύπου Α΄.
<b>Επιπρόσθετα προσόντα</b>			
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία πέρα των δέκα ετών (10) ετών σε θέματα διαχείρισης προμηθειών – περιουσίας και ταμειακής διαχείρισης. Σε διενέργεια κάθε είδους προμήθειας ή υπηρεσίας σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία και έλεγχος πιστοληπτικής ικανότητας αυτών και ανάλυση οικονομικών καταστάσεων-στατιστικών στοιχείων, συμφωνίες τραπεζών -ταμείου, μετά την κτήση του πτυχίου	Προσμετρώνται μόνο τα έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε θέματα διαχείρισης προμηθειών – περιουσίας και ταμειακής διαχείρισης. Σε διενέργεια κάθε είδους προμήθειας ή υπηρεσίας σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία και έλεγχος πιστοληπτικής ικανότητας αυτών και ανάλυση οικονομικών καταστάσεων-στατιστικών στοιχείων, συμφωνίες τραπεζών - ταμείου, μετά την κτήση του πτυχίου  12% ανά έτος, μέγιστο τα 5 έτη	60%	Ο υποψήφιος διαθέτει δέκα εφτά (17) χρόνια και πέντε (4) μήνες πιστοποιημένης επαγγελματικής εμπειρίας σε θέματα διαχείρισης προμηθειών – περιουσίας και ταμειακής διαχείρισης, εκκαθάρισης δαπανών, καθώς και στην ανάλυση οικονομικών καταστάσεων – στατιστικών στοιχείων, συμφωνίες τραπεζών – ταμείου, απολογισμό οικονομικών καταστάσεων, μετά την κτήση του πτυχίου.
Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικών, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	Ελλειψη αποδεδειγμένης γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας: 0% Καλή Γνώση: 4% Πολύ Καλή Γνώση: 7% Άριστη Γνώση: 10%	4%	Διαθέτει αποδεδειγμένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Certificate of Competency in English University of Michigan
Συμμετοχή σε σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης	Προσμετρώνται μόνο σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης. 2,5% ανά σεμινάριο, μέγιστο τα 2 .	5%	Διαθέτει δύο (2) σεμινάρια συναφή με το αντικείμενο της θέσης
Συνέντευξη (θα αφορά μόνο τους υποψηφίους που διαθέτουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα)	Η επιτροπή θα αξιολογήσει σημαντικές για τη θέση δεξιότητες, όπως επαγγελματική ανάπτυξη και προοπτική, ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας, αντίληψη – κρίση, ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία (βλ. σημείωση 1) Μέγιστο: 100 μονάδες.	23%	Ο υποψήφιος διαθέτει πολύ καλή γνώση του αντικειμένου και κατέγραψε αρκετά υψηλά επίπεδα απαντήσεων σε όλους τους άξονες της συνέντευξης. Ταυτόχρονα διαθέτει ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας. Σημείωση 1.
<b>Σύνολο</b>	<b>100%</b>	<b>92%</b>	



Σημείωση 1. Ο υποψήφιος ειδοποιήθηκε για τη συνέντευξη με την υπ. αριθμ. 6183/06.04.2021 επιστολή μέσω του ΕΛΚΕ για τις 08.04.2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:30. Η συνέντευξη πραγματοποιήθηκε διαδικτυακά.

Λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αριθμό πρωτοκόλλου 3198/24.02.2021, ως προς τα απαιτούμενα και επιπρόσθετα προσόντα, καθώς και τη βαθμολογία της μοναδικής πρότασης, η Τριμελής Επιτροπή **εισηγείται ομόφωνα και χωρίς καμία επιφύλαξη**, την επιλογή της πρότασης με αριθμό πρωτοκόλλου 4040/08.03.2021 με **συνολική βαθμολογία 92%** βάσει των κριτηρίων και των συντελεστών βαρύτητας της προαναφερόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή και συνεργασία **ενός (1) ατόμου** με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, πλήρους απασχόλησης εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης, εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου, για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στην πόλη της Τρίπολης, **με αντικείμενο: «Διαχείρισης προμηθειών – περιουσίας και ταμειακής διαχείρισης»**, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο **«Διαχείριση του 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»** (Κ.Α. 80395). Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης από τον υποψήφιο με αριθμό πρωτοκόλλου 4040/08.03.2021, η πρόσκληση κηρύσσεται άγονη.

**Τρίπολη, 08.04.2021**

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης

- Κατσής Αθανάσιος, Καθηγητής, Αναπλ. Πρόεδρος
- Παναγιώτου Ασπασία, Επικ. Καθηγήτρια, Γραμματέας
- Γιωτόπουλος Ιωάννης, Επικ. Καθηγητής, Μέλος