



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2014-2020»



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ,
Τ.Κ. 22131, ΤΡΙΠΟΛΗ
ΤΗΛ.: 2710.372142-43

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»
(ΥΠΟΕΡΓΟ 1) ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
«ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ
ΣΤΟΝ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟ –
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ»

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗ Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών,
ΣΗ: Περιβάλλον και Αειφόρος
Ανάπτυξη»

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ 156.926,70 € πλέον ΦΠΑ
ΑΜΟΙΒΗ:

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΤΟΥ
ΕΡΓΟΥ» (ΥΠΟΕΡΓΟ 1) ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ
ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΟΝ
ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟ – ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ»**

Κ.Α.:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 5298/12-7-2022

ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ - ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΡΙΠΟΛΗ, ΙΟΥΛΙΟΣ 2022

Πίνακας περιεχομένων

1	Τεχνικά δεδομένα.....	2
1.1	Σκοπιμότητα αντικειμένου της σύμβασης.....	2
1.2	Αντικείμενο της σύμβασης.....	4
1.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.....	8
1.4	Διαθέσιμα τεχνικά δεδομένα.....	9
2	Προεκτίμηση αμοιβής.....	9
2.1	Γενικά.....	9
2.2	Υπολογισμός προεκτιμώμενης αμοιβής.....	9
2.2.1	Γενικά Στοιχεία.....	9
2.2.2	Δεδομένα Προεκτίμησης Αμοιβής.....	10
2.2.3	Αμοιβή Τεχνικού Συμβούλου.....	10
3	Συγγραφή υποχρεώσεων.....	11

1 Τεχνικά δεδομένα

1.1 Σκοπιμότητα αντικειμένου της σύμβασης

Το έργο με τίτλο «Ενεργειακή αναβάθμιση του Κεντρικού κτηρίου στον Αντικάλαμο - Καλαμάτας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» αφορά στην ενεργειακή αναβάθμιση του κεντρικού κτηρίου στον Αντικάλαμο – Καλαμάτας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας 15.305,35 m². Πιο συγκεκριμένα, το κτήριο κατασκευάστηκε πριν το 1980, με αποτέλεσμα, λόγω παλαιότητας, να αντιμετωπίζει σημαντικά προβλήματα ενεργειακής κατανάλωσης, που οφείλονται τόσο στην έλλειψη θερμομόνωσης, σύμφωνα με τον ισχύοντα ΚΘΚ και τον ΚΕΝΑΚ, όσο και στις φθορές στις υφιστάμενες ηλεκτρομηχανολογικές του εγκαταστάσεις. Συνεπώς, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του κτηρίου καθιστούν τη λειτουργία του ιδιαίτερα ενεργοβόρα.

Το κτήριο, σύμφωνα με το πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσής του, εμφανίζει ιδιαίτερα χαμηλή ενεργειακή τάξη και κατατάσσεται στην κατηγορία E, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται δυσμενείς επιπτώσεις τόσο κατά την κυκλοφορία εντός αυτού (θερμοκρασιακή δυσφορία και αυξημένα επίπεδα υγρασίας), όσο και στην οικονομική επιβάρυνση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου από τις αυξημένες ενεργειακές του δαπάνες. Η ενεργειακή αναβάθμιση του κτηρίου από την κατηγορία (E) στην κατηγορία (B) θα συμβάλλει στη μείωση των θερμικών απωλειών, στη μείωση της καταναλισκόμενης ενέργειας, καθώς και στη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της ενεργειακής αναβάθμισης του κτηρίου, προτείνεται η υλοποίηση παρεμβάσεων, τόσο στο κέλυφος όσο και στις ηλεκτρομηχανολογικές του εγκαταστάσεις. Αναφορικά με το κέλυφος του κτηρίου:

- Η πρώτη παρέμβαση αφορά στην τοποθέτηση θερμομόνωσης σε όλη την επιφάνεια του δώματος, της στέγης και στους τοίχους. Συγχρόνως, με τη θερμομόνωση προβλέπεται και υγραμόνωση της επιφάνειας του δώματος, όπου απαιτείται. Η μόνωση στο τμήμα της στέγης προτείνεται να πραγματοποιηθεί κάτω από τα κεραμίδια στην άνω πλευρά της πλάκας της οροφής, με στόχο την εξοικονόμηση ενέργειας στον τομέα, κυρίως, της θέρμανσης. Η τοποθέτηση της θερμομόνωσης προβλέπεται να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις τεχνικές οδηγίες συστημάτων θερμοπρόσοψης κτιρίων με επικάλυψη με συνθετικά επιχρίσματα.
- Η δεύτερη παρέμβαση αφορά στην αντικατάσταση των κουφωμάτων και των υαλοστασίων του κτηρίου με νέου τύπου, ενεργειακά. Αναλυτικότερα, τα κουφώματα δύναται να είναι αλουμινίου με θερμοδιακοπή τουλάχιστον 12 mm και τα υαλοστάσια δύναται να είναι διπλά με επίστρωση και κενό αέρα τουλάχιστον 12 mm. Τα νέα κουφώματα προτείνεται να είναι με διπλά

υαλοστάσια, ίδιων διαστάσεων και ίδιου τύπου με τα υφιστάμενα, ώστε να μην απαιτηθεί καμία τροποποιητική μελέτη για το κτίριο.

Αναφορικά με τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του κτηρίου:

- Η πρώτη παρέμβαση αφορά στην εγκατάσταση των κεντρικών συστημάτων ψύξης θέρμανσης με αντλίες θερμότητας αέρα – νερού. Το κτίριο προβλέπεται να χωριστεί σε ζώνες και να τοποθετηθούν ξεχωριστές αντλίες θερμότητας. Εσωτερικά, οι τερματικές μονάδες δύναται να είναι τύπου στοιχείου νερού – ανεμιστήρα (fancoil), είτε δαπέδου είτε ψευδοροφής. Οι τερματικές μονάδες προβλέπεται να διαθέτουν ξεχωριστό έλεγχο λειτουργίας ανά μονάδα και κύκλωμα προσαρμογής των φορτίων μέσω τρίοδης βάνας. Επίσης, ορισμένοι χώροι δύναται να ψυχθούν και να θερμανθούν από πολυδιαιρούμενα συστήματα τύπου VRF. Ωστόσο, ο ακριβής τρόπος, αναλογία τύπου μηχανημάτων, κατανομής και φορτία της εγκατάστασης θα υπολογιστούν στο πλαίσιο των τελικών Τεχνικών Εκθέσεων. Τα συστήματα ψύξης θέρμανσης που προβλέπεται να εγκατασταθούν, προτείνεται να είναι τεχνολογίας Inverter και υψηλής απόδοσης με τιμές SCOP 3.36 και SEER 3.90, τουλάχιστον.
- Η δεύτερη παρέμβαση αφορά στην αντικατάσταση όλων των φωτιστικών από τύπου φθορισμού σε τύπου LED, τουλάχιστον, ίδιας φωτεινότητας, ώστε να μην απαιτηθεί η αντικατάσταση ολόκληρου του φωτιστικού, όπου είναι τεχνικά εφικτό. Σε ορισμένους χώρους, αν η στάθμη φωτισμού υστερεί των προδιαγραφών προβλέπεται η προσθήκη επιπλέον φωτιστικών. Με αυτήν την παρέμβαση προβλέπεται σημαντική εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας που καταναλώνεται στον τομέα του φωτισμού.
- Η τρίτη παρέμβαση αφορά στην εγκατάσταση και λειτουργία Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου Κτηρίου (BMS) για την παρακολούθηση και διαχείριση της κατανάλωσης και λειτουργίας όλων των συστημάτων που προβλέπεται να εγκατασταθούν στο κτίριο, με δυνατότητα ελέγχου από κεντρικό υπολογιστικό σύστημα.

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο προώθησης της βιώσιμης κινητικότητας, μειώνοντας σημαντικά τις εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα, προβλέπεται η προμήθεια ενός ηλεκτρικού αυτοκινήτου και η εγκατάσταση δυο σταθμών φόρτισης ηλεκτρικών αυτοκινήτων. Η παρέμβαση αυτή αποσκοπεί στην εξυπηρέτηση των αναγκών μεταφοράς του διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, οι οποίες θα προσφέρονται δωρεάν εντός του εσωτερικού οδικού δικτύου της Πανεπιστημιούπολης, καθώς και μεταξύ κτηριακών μονάδων του δικαιούχου εκτός ορίων της Πανεπιστημιούπολης και από και προς αυτήν.

Το ανωτέρω έργο έχει υποβληθεί για χρηματοδότηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» με κωδικό MIS 5070601. Ειδικότερα, η πράξη με τίτλο «Ενεργειακή αναβάθμιση του

κεντρικού κτηρίου στον Αντικάλανο- Καλαμάτας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» έχει ενταχθεί προς χρηματοδότηση σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ 6212/17-06-2021 απόφαση ένταξης του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, κρίνεται αναγκαία η συνδρομή ενός έμπειρου Τεχνικού Συμβούλου (ΤΣ), που να διαθέτει στελέχη με ιδιαίτερη εμπειρία και εξειδίκευση στο συγκεκριμένο αντικείμενο, ώστε να αποτελεί εχέγγυο για την άρτια και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου. Αντικείμενο του ΤΣ θα αποτελέσει η υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας:

1. στην ωρίμανση του έργου, μέσα από τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων αναφορικά με τον αρχιτεκτονικό και Η/Μ σχεδιασμό του κτηρίου, καθώς και τη σύνταξη των απαιτούμενων τεχνικών εκθέσεων για την ενεργειακή απόδοση του κτηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΚΕΝΑΚ και
2. στη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης του έργου κατασκευής και στην έκδοση των απαραίτητων αδειοδοτήσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης.

1.2 Αντικείμενο της σύμβασης

Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα αναλάβει την Υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην υλοποίηση των ακόλουθων ενεργειών:

- ο Ενέργειες ωρίμανσης του έργου. Σύνταξη Τεχνικών Εκθέσεων και τευχών δημοπράτησης, καθώς και έκδοση των απαιτούμενων εγκρίσεων/αδειοδοτήσεων. Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα Παραδοτέα:
 - Τεχνική Έκθεση Αρχιτεκτονικού σχεδιασμού (αντικατάσταση κουφωμάτων, θερμομόνωση κελύφους)
 - Τεχνική Έκθεση για τον σχεδιασμό των Η/Μ εγκαταστάσεων (αναβάθμιση ΗΜ εγκαταστάσεων)
 - Τεχνική Έκθεση ενεργειακής απόδοσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΚΕΝΑΚ (επί του αρχιτεκτονικού σχεδιασμού και επί των Η/Μ εγκαταστάσεων)
- ο Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης του έργου κατασκευής και των απαραίτητων αδειοδοτήσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Αντικείμενο της Τεχνικής Έκθεσης αρχιτεκτονικού σχεδιασμού αποτελεί η εξειδίκευση των παρεμβάσεων που έχουν προκύψει από την ενεργειακή επιθεώρηση του κτηρίου και αφορούν στην αντικατάσταση κουφωμάτων και στη θερμομόνωση του κελύφους. Πιο συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα καταθέσει την τεχνική έκθεση αρχιτεκτονικού σχεδιασμού για την:

- A. τοποθέτηση θερμομόνωσης σε όλη την επιφάνεια του δώματος, της στέγης και στους τοίχους και υγραμόνωσης όπου θεωρείται απαραίτητο, ώστε να ελαχιστοποιούνται οι θερμικές απώλειες του κτηρίου από τους εξωτερικούς τοίχους και να έχει μεγάλη αποτελεσματικότητα και την
- B. αντικατάσταση εξ' ολοκλήρου των κουφωμάτων και υαλοστασίων στο ίδιο μέγεθος, με αναβαθμισμένα τα ενεργειακά τους χαρακτηριστικά.

Η Τεχνική Έκθεση αρχιτεκτονικού σχεδιασμού του κτηρίου θα περιλαμβάνει αναλυτικές προμετρήσεις με προμετρητικό σχέδιο όπου απαιτούνται, Τεύχη Δημοπράτησης και ΣΑΥ – ΦΑΥ.

Παραδοτέα Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού

- Σχέδια κατόψεων στα οποία θα σημειώνονται όλες οι εσωτερικές και εξωτερικές γενικές διαστάσεις και οι στάθμες των χώρων.
- Σχέδια όψεων στα οποία θα σημειώνονται όλες οι γενικές κατακόρυφες διαστάσεις και τα υψόμετρα των εξωτερικών όγκων του κτηρίου, των βασικών στοιχείων των όψεων και των πέριξ διαμορφώσεων.
- Σχέδια όλων των απαραίτητων τομών του έργου, στα οποία θα σημειώνονται όλες οι γενικές κατακόρυφες διαστάσεις και τα υψόμετρα των χώρων.
- Αναλυτικός πίνακας κουφωμάτων με ειδικά κατασκευαστικά σχέδια
- Τεχνική Περιγραφή η οποία πρέπει να δίνει πλήρη εικόνα με λεπτομερή ανάλυση των προς εκτέλεση εργασιών επεξηγώντας και συμπληρώνοντας τα σχέδια της τεχνικής έκθεσης, ώστε μαζί με αυτά να αποτελεί το πλήρες περιεχόμενο του προς εκτέλεση έργου και ταυτόχρονα το μέσον ελέγχου της εργασίας εκτέλεσης.
- Τεύχος φωτογραφικής τεκμηρίωσης
- Τεύχος Τεκμηρίωσης Ενεργειακής Αναβάθμισης (σε συνδυασμό με την Τεχνική έκθεση Ηλεκτρομηχανολογικού σχεδιασμού) που θα περιλαμβάνει υπολογισμούς θερμομονωτικής επάρκειας, τεκμηρίωσης σχεδιασμού εγκαταστάσεων και υπολογισμούς ενεργειακής απόδοσης
- Τεύχος Αναλυτικών Υπολογισμών Ενεργειακής Αναβάθμισης (συμπεριλαμβανομένων και των αρχείων xml σε ηλεκτρονική μορφή)
- Ακριβή προμέτρηση (συνοπτική και αναλυτική), συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων, τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, ΣΑΥ & ΦΑΥ, τιμολόγιο εργασιών, πίνακα αντιστοίχισης άρθρων με ΕΤΕΠ, αιτιολογική έκθεση νέων άρθρων και προϋπολογισμό, χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Αντικείμενο της τεχνικής έκθεσης σχεδιασμού των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του κτηρίου είναι η εξειδίκευση των παρεμβάσεων που έχουν προκύψει από την ενεργειακή επιθεώρηση του κτηρίου και αφορούν στην

εγκατάσταση των κεντρικών συστημάτων ψύξης θέρμανσης με αντλίες θερμότητας αέρα – νερού, στην αντικατάσταση όλων των φωτιστικών από τύπου φθορισμού σε τύπου LED και στην εγκατάσταση και λειτουργία Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου Κτηρίου (BMS). Για τον λόγο αυτό, θα συνταχθούν τεχνικές εκθέσεις για τον φωτισμό, τη θέρμανση, ψύξη αλλά και για το συνολικό θερμικό ισοζύγιο. Συνεπώς, θα εκπονηθούν:

- Τεχνική Έκθεση Ενεργειακής Απόδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΚΕΝΑΚ.
- Τεχνική Έκθεση σχεδιασμού συστήματος Θέρμανσης – Ψύξης (υπολογισμοί θερμικών κατά EN ISO 12831, ψυκτικών φορτίων κλπ).
- Τεχνική Περιγραφή ηλεκτρικών ισχυρών ρευμάτων (φωτοτεχνικός σχεδιασμός, υπολογισμοί ηλεκτρικών πινάκων, κτλ) και
- Τεχνική Έκθεση ηλεκτρικών ασθενών ρευμάτων (ολοκληρωμένα συστήματα μετρήσεων, παρακολούθησης, καταγραφής και επεξεργασίας, προβολής και συστήματα ελέγχου και διαχείρισης της λειτουργίας ΗΜ εγκαταστάσεων, κλπ).

Το Τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης σχεδιασμού των Η/Μ εγκαταστάσεων του κτηρίου θα περιλαμβάνει αναλυτικές προμετρήσεις με προμετρητικό σχέδιο όπου απαιτούνται, Τεύχη Δημοπράτησης και ΣΑΥ – ΦΑΥ.

Παραδοτέα Έκθεσης Σχεδιασμού Η/Μ Εγκαταστάσεων

- Τεύχη Τεχνικών Περιγραφών που θα περιλαμβάνει τους κανονισμούς οι οποίοι λαμβάνονται υπόψη για τις παραδοχές και για τους υπολογισμούς, καθώς και προτάσεις επί των ζητούμενων εγκαταστάσεων και τεκμηρίωση του προτεινόμενου συστήματος.
- Σχέδιο κατόψεων - τομών των χώρων σε κλίμακα 1:50.
- Σχέδια των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων
- Σχέδια Λεπτομερειών για κάθε εγκατάσταση εξαρτημάτων, συσκευών, μηχανημάτων με διαστάσεις και τρόπο κατασκευής και εγκατάστασης, σε ανάλογη κλίμακα
- Φωτοτεχνικός σχεδιασμός
- Τεύχος Τεκμηρίωσης Ενεργειακής Αναβάθμισης (σε συνδυασμό με την τεχνική έκθεση αρχιτεκτονικού σχεδιασμού), το οποίο, να περιέχει εκτός των άλλων: τεκμηρίωση σχεδιασμού επεμβάσεων εγκαταστάσεων, υπολογισμούς ενεργειακής απόδοσης, εκτίμηση του ενεργειακού οφέλους, περιγραφή των υλικών και των συστημάτων των επεμβάσεων, καθώς και των κανονισμών που θα ληφθούν υπόψη
- Τεύχος Αναλυτικών Υπολογισμών Ενεργειακής Αναβάθμισης (συμπεριλαμβανομένων και των αρχείων xml σε ηλεκτρονική μορφή)
- Τεύχος για τις δοκιμές και τη λειτουργική παραλαβή της κάθε εγκατάστασης

- Ακριβής προμέτρηση (συναπτική και αναλυτική), συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων, τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, ΣΑΥ - ΦΑΥ, τιμολόγιο εργασιών, πίνακας αντιστοίχισης άρθρων με ΕΤΕΠ, αιτιολογική έκθεση νέων άρθρων και προϋπολογισμός.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΚΕΝΑΚ

Η Τεχνική έκθεση ενεργειακής απόδοσης έχει στόχο τον επαναπροσδιορισμό των στοιχείων κατασκευής του κτηρίου για την επίτευξη της ελάχιστης ενεργειακής κατανάλωσης και βασίζεται σε ενεργειακούς υπολογισμούς που γίνονται με αντίστοιχο λογισμικό (ΚΕΝΑΚ).

Θα περιλαμβάνεται το Τεύχος ενεργειακής απόδοσης των παρεμβάσεων σύμφωνα με τις Τεχνικές Εκθέσεις του αρχιτεκτονικού και Η/Μ σχεδιασμού του κτηρίου. Στόχος είναι η ελαχιστοποίηση, κατά το δυνατό, της καταναλισκόμενης ενέργειας που απαιτείται για τη σωστή λειτουργία του κτηρίου, αλλά και του κόστους συντήρησής του.

Τεύχη ΣΑΥ – ΦΑΥ

Το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (Σ.Α.Υ.) και ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (Σ.Α.Υ.) αφορά το προτεινόμενο έργο και τα περιεχόμενα καθορίζονται από τις οικίες οδηγίες και προδιαγραφές. Οι κανονισμοί και οι προδιαγραφές που θα διέπουν τα Τεύχη Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ., ενδεικτικά, είναι το ΠΔ 305/1996 και ο Ν.3850/2010. Τα Τεύχη Σ.Α.Υ- Φ.Α.Υ περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, τα εξής παραδοτέα:

- Το μητρώο του έργου (σχέδια και τεχνική περιγραφή)
- Οδηγίες και στοιχεία χρήσιμα σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας για μεταγενέστερες εργασίες σε όλη τη διάρκεια της ζωής του έργου (συντήρηση, μετατροπή, καθαρισμός κλπ).

Η σύνταξη των Τευχών ΣΑΥ-ΦΑΥ πραγματοποιείται στη φάση του πρώτου τεύχους των τεχνικών εκθέσεων, αλλά επικαιροποιούνται μετά την έγκριση της του δεύτερου Τεύχους. Πιο συγκεκριμένα, το ΣΑΥ αποτελεί τους κανόνες που θα εφαρμόζονται στο εργοτάξιο, υποδεικνύει τα ειδικά μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την πρόληψη κινδύνων και περιλαμβάνει:

- Γενικές Πληροφορίες για το έργο.
- Περιγραφή του έργου
- Χρονικό Προγραμματισμό των Παραδοτέων
- Χρονικό Προγραμματισμό της κατασκευής
- Εκτίμηση κινδύνου
- Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης κινδύνων

- Ισχύουσα νομοθεσία για τη λήψη μέτρων προστασίας και την αντιμετώπιση του επαγγελματικού κινδύνου για κάθε εργασία ή ομάδες εργασιών που προγραμματίζονται για το έργο.
- Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας.

Τέλος, το ΦΑΥ αποτελεί το μητρώο του έργου και σε αυτό πρέπει να περιλαμβάνονται:

- Τα Εγκεκριμένα Σχέδια
- Η Εγκεκριμένη Τεχνική Περιγραφή
- Τα «ως κατασκευάστηκε» «as built» σχέδια του κτηρίου (αποτελούν υποχρέωση του κατασκευαστή και συμπληρώνουν το ΦΑΥ)
- Πρόγραμμα και Έντυπα Αναγκαίων Επιθεωρήσεων και Συντήρησης.

ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για τη δημοπράτηση του έργου απαιτούνται τα ακόλουθα τεύχη που αποτελούν και τα παραδοτέα:

- Τεχνική Περιγραφή
- Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών που αφορούν στο σύνολο των προβλεπόμενων προδιαγραφών για την κατασκευή του έργου
- Αναλυτικό Τιμολόγιο (ανάλυση τιμών)
- Τιμολόγιο Εργασιών
- Προϋπολογισμός Εργασιών
- Τιμολόγιο Προσφοράς
- Προϋπολογισμός Προσφοράς
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Διακήρυξη η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα εγκεκριμένα πρότυπα τεύχη και περιλαμβάνει το σύνολο των πληροφοριών για το δημοπρατούμενο έργο, τη διαδικασία του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης εκτέλεσης του έργου.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων για την εξασφάλιση της πλήρους ωριμότητας του κατασκευαστικού έργου.

1.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες.

Το διάστημα παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την έκδοση βεβαίωσης ότι έληξαν ικανοποιητικά οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Για την έκδοση της παραπάνω βεβαίωσης ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει για έλεγχο την τελική έκθεση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει σε συνεργασία με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για τις προβλεπόμενες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις, όπου προβλέπεται έκδοση άδειας εργασιών και να τις παραδώσει μέχρι την ολοκλήρωση του έργου του.

Η οριστική παραλαβή των Παραδοτέων πραγματοποιείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά τη σύμβαση, σταδίου των Παραδοτέων και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης. Η προθεσμία συντέλεσης της παραλαβής των Παραδοτέων είναι ένας (1) μήνας από την έγκριση των Τεχνικών Εκθέσεων που προβλέπονται από τη σύμβαση. Η διαχείριση και παραλαβή των παραδοτέων θα γίνει κατά τα προβλεπόμενα στον Ν.4412/16.

1.4 Διαθέσιμα τεχνικά δεδομένα

Στον Τεχνικό Σύμβουλο θα διατεθούν:

1. Το «Τεύχος Ενεργειακής Επιθεώρησης & Έκθεση Τεκμηρίωσης των συντελεστών και των δεδομένων για το κτήριο 'ΚΕΝΤΡΙΚΟ, ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ'»
2. Η «Ενεργειακή προμελέτη, Έκθεση Προτεινόμενων Παρεμβάσεων με συνοπτικό Προϋπολογισμό & Ανάλυση Κόστους Οφέλους για το κτήριο 'ΚΕΝΤΡΙΚΟ, ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ'»
3. Υφιστάμενο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) του κτηρίου με ημερομηνία έκδοσης 01/10/2020.
4. Υφιστάμενες μελέτες, σχέδια και άδειες του κτηρίου.

2 Προεκτίμηση αμοιβής

2.1 Γενικά

Η προεκτίμηση της αμοιβής των υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου υπολογίστηκε σύμφωνα με:

- την Απόφαση ΔΝΣγ /32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ Β' 2519/20-07-2017) «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
- την Αρ.Πρωτ. Δ11/104190/06-04-2022
- Αναπροσαρμογή τιμής συντελεστή (τκ) του Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών έτους 2022 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, όπου ορίστηκε τιμή τκ = 1,260.

2.2 Υπολογισμός προεκτιμώμενης αμοιβής

2.2.1 Γενικά Στοιχεία

Άρθρο ΓΕΝ. 4 Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε € για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας.

- α- Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300*τκ
- β- Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450*τκ
- γ- Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: 600*τκ,

Όπου τκ είναι ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ 3 της Υ.Α.

2.2.2 Δεδομένα Προεκτίμησης Αμοιβής

Οι υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου (ΤΣ) θα είναι αυτές που περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και θα ολοκληρωθούν σε διάστημα 4 μηνών. Με βάση τα παραπάνω και τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο «Αντικείμενο της σύμβασης τεχνικού συμβούλου», εκτιμάται ότι για την παρακολούθηση της σύμβασης απαιτείται η παρουσία:

- 2 επιστημόνων εμπειρίας 10 έως 20 έτη,
- 2 επιστημόνων εμπειρίας έως 10 έτη

2.2.3 Αμοιβή Τεχνικού Συμβούλου

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, η αμοιβή του ΤΣ διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ (ΕΤΗ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΙΣΧΥΟΝ ΤΚ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ
			(ΗΜΕΡΕΣ)			
Αρχιτέκτονας μηχανικός	10 ΕΩΣ 20	1	80	1,260	567	45.360,00
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	ΕΩΣ 10	1	42	1,260	378	15.876,00
Μηχανολόγος Μηχανικός	10 ΕΩΣ 20	1	74	1,260	567	41.958,00
Πολιτικός Μηχανικός	ΕΩΣ 10	1	88	1,260	378	33.264,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ & ΧΩΡΙΣ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ)						136.458,00 €
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ (15%)						20.468,70 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)						156.926,70 €
ΦΠΑ (24%)						37.662,41 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)						194.589,11 €

Στην ανωτέρω αμοιβή νοείται ότι περιλαμβάνεται το σύνολο των άμεσων και έμμεσων, γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών των επιστημόνων για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας (στο εσωτερικό).

3 Συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί

Κύριος του έργου είναι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αναθέτουσα αρχή είναι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Υπηρεσία υπεύθυνη για την άσκηση της παρακολούθησης και διοίκησης της σύμβασης (στο εξής «Υπηρεσία») είναι η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ανάδοχος είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η σύμπραξη που συνάπτει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή.

1.2 Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Όσα θέματα σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος της Διακήρυξης, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής (της Υπηρεσίας που είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η αναθέτουσα αρχή.

2.1.2 Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Στο τεύχος τεχνικών δεδομένων παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των εργασιών, από το οποίο προκύπτει ο μικτός (συνολικός) και ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του έργου.

2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι εκπόνησης των εργασιών για κάθε στάδιο και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

- 2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης του έργου χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

- 2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο του συμφωνητικού.
- 2.2.2 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος πρέπει να δηλώσει την έδρα του και να ορίσει αντίκλητο, ο οποίος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της υπεύθυνης υπηρεσίας, για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης (παρ. 4 και 5 άρθρου 182 Ν.4412/2016).
- 2.2.3 Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπροσώπων του αναδόχου, γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στην αναθέτουσα αρχή, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του, σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του προϊσταμένου της υπεύθυνης υπηρεσίας για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης .
- 2.2.4 Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην Αναθέτουσα Αρχή και στην υπεύθυνη υπηρεσία για την παρακολούθηση του έργου. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του (και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του) με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων της αναθέτουσας αρχής, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η διοίκηση της σύμβασης ασκείται από την υπεύθυνη υπηρεσία για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία είναι αρμόδια να ορίσει, και να γνωστοποιήσει στον ανάδοχο, τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Για τη διοίκηση και την επίβλεψη της σύμβασης ισχύουν τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 216 του Ν.4412/2016.

2.4 Έγκριση-Παραλαβή Παραδοτέων της Σύμβασης

Η οριστική παραλαβή των Παραδοτέων πραγματοποιείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά τη σύμβαση, σταδίου των Παραδοτέων και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης. Η προθεσμία συντέλεσης της παραλαβής των Παραδοτέων είναι ένας (1) μήνας από την έγκριση των Τεχνικών Εκθέσεων που προβλέπονται από τη σύμβαση. Η διαχείριση και παραλαβή των παραδοτέων θα γίνει κατά τα προβλεπόμενα στον Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που

ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Τεκμαίρεται ότι η Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

- 3.2 Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και θα δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο. Η Υπηρεσία ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος, ίσης τουλάχιστον εμπειρίας, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο.

ΑΡΘΡΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

- 4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σε στάδια, όπως αυτά προκύπτουν από την περιγραφή του έργου στο τεύχος τεχνικών δεδομένων. Η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά παραδοτέο ρυθμίζεται από το άρθρο 187, παρ. 4 του Ν. 4412/2016 και περιγράφεται στο τεύχος τεχνικών δεδομένων. Διευκρινίζεται ότι:

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα ταμεία κοινωνικής ασφάλισης, υγειονομικής περίθαλψης και συντάξεων, επαγγελματικών, δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΤΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ, ΤΕΕ κ.λπ.

Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει ΦΠΑ. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε λογαριασμού.

(γ) Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 - Κράτηση 0,10% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ.3 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 3 Ν. 4912/2022.
 - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 του ν. 4412/2016 [η εν λόγω κράτηση πραγματοποιείται από την έκδοση της προβλεπόμενης κοινής υπουργικής απόφασης].

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε έναν μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά.

- 4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος, μέχρι

την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Δεν αναγνωρίζονται λόγοι προσαύξησης της αμοιβής, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στον νόμο.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την αναθέτουσα αρχή θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 5.1.1 Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από ξένη τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά.
- 5.1.2 Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου ή, αναλόγου προς την απαίτηση, μέρους των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης, η αναθέτουσα αρχή εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή της προς τον εγγυητή. Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση της αναθέτουσας αρχής σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης ή εκτελεί τη σύμβαση πλημμελώς, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218.
- 6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την αρμόδια υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1 Έκπτωση Αναδόχου

- 7.1.1 Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.
- 7.1.2 Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται ανάλογη περίπτωση.

7.2 Διάλυση της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016 και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, όπως ορίζεται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα τεύχη της προκήρυξης και τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από την αναθέτουσα αρχή να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (της αναθέτουσας αρχής) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην αναθέτουσα αρχή ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στην αναθέτουσα αρχή όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτή.
- 8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

8.3 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.4 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 8.4.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή στον χρόνο που προβλέπεται στον νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.
- 8.4.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.5 Τεκμηρίωση στοιχείων από ηλεκτρονικό υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί, ή τα οποιαδήποτε στοιχεία που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, από τον ανάδοχο (ή τους προστεθέντες του) ή από τις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, με τη βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του ηλεκτρονικού υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε,
- τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του και

- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.6 Κυριότητα και χρήση λογισμικού του αναδόχου

- 8.6.1 Τα προγράμματα ηλεκτρονικού υπολογιστή (λογισμικό) τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της αναθέτουσας αρχής όποτε του ζητηθεί.
- 8.6.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον ανάδοχο, έχει όμως η αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

8.7 Φορολογικές υποχρεώσεις του αναδόχου

- 8.7.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:
- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια ΔΟΥ και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, ΦΠΑ κλπ.,
 - την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
 - την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών.
- 8.7.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές δημόσιες υπηρεσίες.

8.8 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του, σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία, για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.9 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή την αναθέτουσα αρχή.

8.10 Αλληλογραφία του Αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής μπορούν να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με ταχυδρομείο (συστημένο ή απλό ή με ταχυμεταφορά) και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.11 Τροποποίηση Σύμβασης

Οι συμβάσεις μελετών μπορούν να τροποποιούνται κατά τη διάρκειά τους υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το οικονομικό αντάλλαγμα στον ανάδοχο, κατά τους όρους του νόμου και της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Ισχύουσα νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

10.2 Καλόπιστη εφαρμογή της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης.

10.3 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.3.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στο συμφωνητικό.

10.3.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της, που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.4 Ανωτέρα βία

10.4.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τον νόμο ή τη σύμβαση.

10.4.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4.3 Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

10.4.4 Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10.5 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τον νόμο ή τη σύμβαση. Αν, παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

10.6 Υποχρεωτική τήρηση κανόνων δημοσιότητας όλων των παραδοτέων του αναδόχου

Η μελέτη συγχρηματοδοτείται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και όλα τα παραδοτέα θα φέρουν το λογότυπο της Ε.Ε. και του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 και τον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014–2020. Σχετικές οδηγίες θα δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ανωτέρω υποχρεωτική τήρηση κανόνων δημοσιότητας αφορά σε όλα τα παραδοτέα του αναδόχου(παραδοτέα οριστικής μελέτης, παραδοτέα μελέτης εφαρμογής, παραδοτέα ενεργειακής απόδοσης τεχνικές εκθέσεις και σχέδια , τεύχη δημοπράτησης, ΣΑΥ-ΦΑΥ κ.α.)

Τρίπολη, Ιούλιος 2022

Συντάχθηκε	Ελέχθηκε	Θεωρήθηκε
	Η Αν. Προϊσταμένη Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας	Η Αν. Προϊσταμένη Διευθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
Αθανασοπούλου Ελένη ΠΕ Μηχανικών	Σκορδιά Βασιλική ΤΕ Μηχανικών	Σταυροπούλου Σοφία ΠΕ Μηχανικών

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ