



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 &
ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ - ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ:
HTTP://WWW.UOP.GR

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο: 2710372111 , Fax: 2710 372108
Πληροφορίες: Τσώκου Βασιλική
Καλογεροπούλου Θεοδώρα
e-mail: vtsokou@uop.gr, dkalog@uop.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη: 13/12/2018
Αρ. πρωτ.: 10228

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ

Στην Τρίπολη σήμερα στις 13/12/2018 ημέρα Πέμπτη,

- Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ που εδρεύει στην Τρίπολη, επί της οδού Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, με Α.Φ.Μ 099727226, Δ.Ο.Υ Τρίπολης, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή Γεώργιο Π. Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017) και το οποίο θα αποκαλείται στη συνέχεια της σύμβασης αυτής «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ»

και

- η εταιρεία με την επωνυμία «Μαρία Μαρματάκη-Μόλχο- Γ. Βουγιουκλής Ο.Ε.- Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Πληροφόρησης» με διακριτικό τίτλο «Elidoc» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Ηρακλείου 162-164, Αθήνα, ΤΚ 111 42 Αθήνα, με Α.Φ.Μ.: 082303660, Δ.Ο.Υ. ΙΔ' Αθηνών, τηλ.: 210-2588510 και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την κα Μαρία Μαρματάκη-Μόλχο, Γενική Διευθύντρια της Εταιρείας «ELIDOC» η οποία θα αποκαλείται στη συνέχεια της σύμβασης αυτής «ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

συμφωνήσαν και αμοιβαίως έγιναν αποδεκτά όσα ακολουθούν:

Με την παρούσα σύμβαση, ο πρώτος συμβαλλόμενος, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, λαμβάνοντας υπόψη:

- Το ΠΔ 70/2013 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού», όπως ισχύει σήμερα.
- Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

- Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27-11-1995 τ.Α') περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.α., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8-2010 τ.Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
- Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
- Το υπ' αριθμ. 647/6-12-2017 ΦΕΚ- Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Το ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.
- Την υπ' αριθμ. 7190/25-09-2018 Προέγκριση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ:18REQ004086855) για το οικονομικό έτος 2019.
- Την υπ. αριθμ. 9/14-11-2018 Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ: ΩΗΡΩ469Β7Δ-ΞΔΝ) και (ΑΔΑΜ:18REQ004086855) περί σκοπιμότητας.
- Την υπ. αριθμ. 8168/16-10-2018 Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς.
- Την υπ' αριθμ. 8/22-11-2018 (ΑΔΑ: ΩΒΒΙ469Β7Δ-Π2Ω) Απόφαση της Συγκλήτου περί Έγκρισης σύναψης σύμβασης για τη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αναβάθμιση των εφαρμογών Ιδρυματικού Αποθετηρίου της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των Παραρτημάτων της. (ΑΔΑΜ: 18ΑWRD004087679)

αναθέτει στον δεύτερο συμβαλλόμενο, την Εταιρεία με διακριτικό τίτλο «Elidoc» και αυτός αναλαμβάνει τη προκειμένη παροχή με τους πιο κάτω όρους:

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1.1 Αντικείμενο - Συντήρηση

Συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και αναβάθμιση των εφαρμογών Ιδρυματικού Αποθετηρίου της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των παραρτημάτων της, σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. 8405/23-10-2018 Προσφορά της εταιρείας.

1.2 Διάρκεια της Σύμβασης

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης συμφωνείται και ορίζεται για το οικονομικό έτος 2019.

1.3 Δαπάνη Συντήρησης

Η δαπάνη συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και αναβάθμισης των εφαρμογών Ιδρυματικού Αποθετηρίου ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **τριών χιλιάδων πεντακοσίων ενενήντα έξι ευρώ (3.596,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) ήτοι δύο χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (2.900,00€) χωρίς Φ.Π.Α. 24%.**

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου του οικονομικού έτους 2019, **ΚΑΕ 0412 - Αμοιβές τεχνικών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα ελεύθερου επαγγελματία και CPV:48160000-7.**

Η ανωτέρω δαπάνη συντήρησης περιλαμβάνει τη συντήρηση, την ετοιμότητα εργασίας και την παροχή τεχνικής εξυπηρέτησης προς αποκατάσταση απρόοπτης ανωμαλίας εντός του ωραρίου, όπως προσδιορίζεται στην παράγραφο 1.6 κατωτέρω.

Η πληρωμή θα γίνει κατόπιν έκδοσης του σχετικού τιμολογίου εκ μέρους της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

1.4 Χρόνος ανταπόκρισης

Οι υπό κανονικές συνθήκες εγγυώμενοι χρόνοι ανταπόκρισης είναι οι ακόλουθοι:

- Περίοδος ανταπόκρισης σε κλήσεις: από τις 8:00 το πρωί ως τις 17:00 και από τη Δευτέρα ως την Παρασκευή (εκτός αργιών).

- Χρόνος ανταπόκρισης on line: εντός δύο (2) ωρών από την αναγγελία της βλάβης (εντός του ωραρίου λειτουργίας).

- Χρόνος ανταπόκρισης μετάβασης επί τόπου μηχανικού, σε περίπτωση αδυναμίας λειτουργίας του συστήματος: 6 ώρες (από την αναγγελία της βλάβης και εντός του ωραρίου λειτουργίας).

Η βιβλιοθήκη μπορεί να καταγράφει το αίτημά της στην υπηρεσία help desk εταιρείας, η οποία τίθεται στη διάθεσή της.

1.5 Περιεχόμενο της σύμβασης Συντήρησης

Οι υπηρεσίες συντήρησης που περιλαμβάνονται και θα παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης, ανά εφαρμογή, είναι:

Ενέργειες αναδόχου κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης

ESXi hypervisor

- Έλεγχος λειτουργίας server υποστήριξης εφαρμογών
- Έλεγχος λειτουργίας εικονικών μηχανών
- Λήψη snapshot των εικονικών μηχανών πριν την αναβάθμιση πακέτων ασφάλειας του Λειτουργικού Συστήματος ή πακέτων λογισμικού

Εικονικές Μηχανές (Ιδρυματικού Αποθετηρίου, Ερευνητικού Αποθετηρίου βασισμένα στο Λειτουργικό Σύστημα Ubuntu Server 12.04 LTS)

- Έλεγχος και εγκατάσταση πακέτων ασφάλειας Λειτουργικού Συστήματος
- Έλεγχος και αναβάθμιση πακέτων λογισμικού
- Έλεγχος χωρητικότητας server, διαγραφή αρχείων που δεν χρειάζονται
- Έλεγχος των logs των Apache, Tomcat, PostgreSQL και αντιμετώπιση δυσλειτουργιών ή προβλημάτων που έχουν εμφανιστεί

Εφαρμογή Ιδρυματικού Αποθετηρίου και εφαρμογή Ερευνητικού Αποθετηρίου

- Έλεγχος των logs της εφαρμογής διαχείρισης Ιδρυματικού Αποθετηρίου και της εφαρμογής διαχείρισης Ερευνητικού Αποθετηρίου Bibapp. Αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών που μπορεί να παρουσιαστούν.

- Δημιουργία καινούριων Κοινοτήτων-Συλλογών όπου χρειάζονται
- Επεξεργασία των φορμών εισαγωγής σύμφωνα με τις ανάγκες του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος
- Ενημέρωση οδηγών απόθεσης για σημαντικές αλλαγές στις διαδικασίες
- Εισαγωγή νέας διαδικασίας έγκρισης
- Εισαγωγή νέων χρηστών, επεξεργασία δικαιωμάτων πρόσβασης
- Εισαγωγή νέων πολιτικών πρόσβασης
- Διορθώσεις, διαγραφές εγγραφών
- Παρακολούθηση αλληλογραφίας και μηνυμάτων χρηστών του συστήματος
- Έλεγχος λειτουργίας εφαρμογής μετά από απρογραμμάτιστες επανεκκινήσεις συστήματος λόγω διακοπής ρεύματος
- Επαναφορά συστήματος (βάσης δεδομένων, εφαρμογής αποθετηρίου, δεδομένων) μετά από κατάρρευσή του λόγω δυσλειτουργίας εξοπλισμού, λειτουργικού συστήματος ή εφαρμογής διαχείρισης Ι.Α.

1.6 Υποχρεώσεις της Βιβλιοθήκης

Η Βιβλιοθήκη είναι υποχρεωμένη να σέβεται τις συνθήκες χρησιμοποίησης του λογισμικού και των εφαρμογών που ορίζει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η Βιβλιοθήκη αναλαμβάνει να επιτρέπει στον υπεύθυνο ή αντιπρόσωπο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που έρχεται να εκτελέσει εργασίες υποστήριξης, να έχει πρόσβαση στο χώρο της εγκατάστασης του Προγράμματος, το συντομότερο δυνατόν, και αυτό ακόμα και σε μη εργάσιμες ώρες.

Αν δεν επιτραπεί η πρόσβαση, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να χρεώσει στο χρήστη, τα έξοδα μετακίνησης και ενδεχομένως παραμονής του τεχνικού (αιτιολογημένα).

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί ημερολόγιο στο οποίο αναγράφονται όλες οι δυσλειτουργίες και ανωμαλίες που παρατηρήθηκαν, με σημείωση της ημέρας και ώρας που διαπιστώθηκαν, καθώς και όλες τις τεχνικές πληροφορίες που θα επιτρέψουν τη διάγνωση της αιτίας της βλάβης. Το ημερολόγιο αυτό θα είναι στη διάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Η Βιβλιοθήκη ενημερώνει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ευθύς ως αντιληφθεί κάποια ανωμαλία στη λειτουργία.

Η Βιβλιοθήκη θέτει στη διάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, στα πλαίσια των δυνατοτήτων της, το προσωπικό της που γνωρίζει καλά την εφαρμογή και την εκμετάλλευση που γίνεται στη συγκεκριμένη εγκατάσταση. Ένα άτομο που εκπροσωπεί τον χρήστη παρευρίσκεται στο χώρο του υπολογιστή καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών υποστήριξης.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη συντήρηση υποστήριξης του λογισμικού, σε περίπτωση που δεν είναι σεβαστός ο όρος της μη διασποράς σε τρίτους του Λογισμικού και της τεκμηρίωσής του από το χρήστη.

Σε περίπτωση που η Βιβλιοθήκη επιθυμεί να προβεί σε οποιαδήποτε μεταβολή στον εξοπλισμό ή το λογισμικό συστήματος που φιλοξενεί τις εφαρμογές (αναβάθμιση,

επέκταση, προσθήκη ή και πλήρη αντικατάσταση) είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και να λαμβάνει τη σύμφωνη γνώμη της προς αποφυγήν ασυμβατοτήτων.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ενημερώσει εγκαίρως τη Βιβλιοθήκη για τη συμβατότητα ή μη των σχεδιαζομένων αλλαγών με το λογισμικό των εφαρμογών, καθώς και για τις ενδεχόμενες επιπτώσεις (λειτουργικές και οικονομικές). Στις περιπτώσεις αυτές ενδέχεται να προκύψουν εργασίες και δαπάνες, οι οποίες δεν καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση.

2. Εμπιστευτικότητα

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δεσμεύεται να τηρήσει τη μεγαλύτερη διακριτικότητα σ'όλες τις πληροφορίες που αφορούν το άλλο μέρος, οποιαδήποτε κι αν είναι η φύση των πληροφοριών αυτών (δικαιώματα προστασίας, φόρμουλα, διαδικασία, μέθοδος, ιδιαίτερη πληροφορία) και αυτό τόσο σε σχέση με τρίτους όσο και σε σχέση με τα μέλη του ίδιου του δικού τους προσωπικού, που δεν πρόκειται να κληθούν να τις χρησιμοποιήσουν ή να ενημερωθούν γι' αυτές.

Οι ρυθμίσεις αυτές δεν εφαρμόζονται στην περίπτωση των πληροφοριών που είναι ήδη γνωστές στο κοινό ή που συνηθίζεται να διαχετεύονται προς τη Βιβλιοθήκη.

3. Καταγγελία της Σύμβασης

Και οι δύο συμβαλλόμενοι διατηρούν το δικαίωμα, χωρίς καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, να καταγγείλουν οποτεδήποτε τη σύμβαση εάν το άλλο μέρος, παρά την έγγραφη ειδοποίηση, δεν προβαίνει στην εκπλήρωση των εκ του παρόντος Συμβολαίου Συντήρησης υποχρεώσεων του. Εάν η Βιβλιοθήκη πωλήσει το σύστημά της, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτομάτως, εκτός αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους συμβαλλομένους δεν εκπληρώσει τις από την παρούσα σύμβαση απορρέουσες υποχρεώσεις του, περιλαμβανομένης και της καθυστέρησης πληρωμής αμοιβών συντήρησης από τη Βιβλιοθήκη προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, τότε ο έτερος των συμβαλλομένων έχει το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς αυτή τη σύμβαση.

4. Γενικοί Όροι

Οι όροι και οι συμφωνίες της παρούσας σύμβασης υπερισχύουν όλων των προγενέστερων συμφωνιών μεταξύ της Βιβλιοθήκης και της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, οι δε παρεχόμενες υπηρεσίες θα διέπονται στο εξής από τους όρους και συμφωνίες της παρούσης σύμβασης.

Αποκλείεται η από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε τρίτον εκχώρηση των από την παρούσα σύμβαση προκύπτοντων δικαιωμάτων και υποχρεώσεών της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της παρούσης σύμβασης είναι ισχυρά εφόσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί από τους δύο συμβαλλομένους.

Κάθε διαφορά που ανακύπτει σε σχέση με την παρούσα σύμβαση υπάγεται στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων Τρίπολης, τα οποία ορίζονται ως αποκλειστικά και μόνο αρμόδια για τούτο.

Η παρούσα σύμβαση βεβαιώνεται και υπογράφεται σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ίσης αξίας από τους δύο συμβαλλομένους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών, Προγραμματισμού &
Ανάπτυξης

Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας

Για την Εταιρεία
Η Γενική Διευθύντρια

Μαρία Μαρματάκη-Μόλχο

