



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Τμήμα Προμηθειών
Όνομ/νυμο Συντάκτη: Κωνσταντίνα Ανδριανοπούλου
E-mail: k.andrianopoulou@uop.gr
Τηλ.: 27210 45310

Αρ. Πρωτ.: 889
Καλαμάτα 12/2/2021

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: Μεταφορά επίπλων γραφείου, λοιπού εξοπλισμού και αρχειακού υλικού, προϋπολογισμού έως €2.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (€1.612,90 χωρίς ΦΠΑ).

CPV: 60000000-8 - Υπηρεσίες Μεταφορών

Το Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας, έχοντας υπόψη:

Α) Το Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

Β) την Απόφαση 7/5-6-2018, 128^η Συνεδρίαση Συγκλήτου (Ω87Ξ469Β7Δ-Μ61), Διαδικασίες έγκρισης δαπανών,

Γ) την ανάγκη μεταφοράς επίπλων γραφείου και λοιπού εξοπλισμού προκειμένου να μεταφερθεί η Οικονομική Υπηρεσία σε γραφεία του 2^{ου} ορόφου των νέων κτιρίων στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου στον Αντικάλαμο,

Καλεί τους ενδιαφερόμενους που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, δηλαδή **μεταφορές - μετακομίσεις**, να υποβάλλουν προσφορά για την **μεταφορά επίπλων γραφείου, λοιπού εξοπλισμού και αρχειακού υλικού**, όπως αυτά αναφέρονται σε πίνακα που ακολουθεί.

Η μεταφορά **θα πραγματοποιηθεί** σε κτίριο που βρίσκεται εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στον Αντικάλαμο.

Οι ενδιαφερόμενοι **οφείλουν να προσέλθουν** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ύστερα από επικοινωνία με την Υπηρεσία μας, προκειμένου να ελέγξουν και να αποτυπώσουν στην προσφορά τους τα προς μεταφορά επίπλα αλλά και τον τρόπο μεταφοράς.

Για τη μεταφορά απαιτούνται υποχρεωτικά:

1. Αναβατόριο
2. Υπηρεσίες σύνδεσης και αποσύνδεσης επίπλων (γραφείων)
3. Αμπαλάζ, εάν χρειασθεί σε έπιπλα ή άλλο εξοπλισμό
4. **Ειδικά για τη μεταφορά του αρχειακού υλικού** το οποίο αποτελείται από κλασέρ και φακέλους με εξαιρετικά σημαντικό περιεχόμενο και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, η μεταφορά απαιτείται να πραγματοποιηθεί τηρώντας τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής τις υπηρεσίες αρχειοθέτησης, συσκευασίας, αποθήκευσης και μεταφοράς ή ισοδύναμου. Απαιτείται ειδική δεματοδέτηση, με αρχειακή σειρά και επανατοποθέτησή του στο νέο χώρο.

Το κριτήριο επιλογής θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) **για το σύνολο της υπηρεσίας, εφόσον πληρούνται οι παραπάνω υποχρεωτικοί όροι (1-4).**

Η αξία της προσφοράς θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες για την ομαλή και ολοκληρωμένη μεταφορά των επίπλων, του λοιπού εξοπλισμού και του αρχειακού υλικού.

Οι συμμετέχοντες στα πλαίσια της παρούσας, μπορούν να υποβάλλουν:

A. έγγραφες προσφορές στη διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας
Διεύθυνση: Αντικάλαμος
Τ.Κ 24150, Καλαμάτα

Ή

B. Ηλεκτρονικά στο Email: k.andrianopoulou@uop.gr

Αρμόδιος: Κωνσταντίνα Ανδριανοπούλου

Προσφορές γίνονται δεκτές μέχρι την Πέμπτη 18/2/2021 και ώρα 15:00.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών και αφού η αρμόδια Επιτροπή βεβαιώσει την καλή εκτέλεσή τους.

**Για το Τμήμα Προμηθειών & Περιουσίας
(Καλαμάτας)**

Κωνσταντίνα Ανδριανοπούλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΠΛΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Έπιπλα γραφείου (1,7*0,7) με γωνία (0,7*0,7)	9
2	Ντουλάπα αρχείου (διαστάσεων 2*0,8*0,6)	13
3	Καρέκλες γραφείου	8
4	Συρταριέρες τροχήλατες	7
5	Τραπέζι συνεργασίας	2
6	Καρέκλες επισκέπτη	4
7	Αρχειακό υλικό (κλασέρ, φάκελοι, κλπ.)	Περίπου 1200 τεμ.
8	Η/Υ	9
9	Εκτυπωτές	8
10	Χρηματοκιβώτια	2
11	Ψυγεία	2
12	Φωτοτυπικό μηχάνημα	1
13	Ράφια DEXION	12*2,4m