



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
 ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
 ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης  
 Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη, Τ.Κ. 22100  
 Τηλέφωνο: 2710 372130, Φαξ: 2710 372123

Αναρτητέο στο Διαδίκτυο

Τρίπολη, 10/11/2020

Αρ. Πρωτ.: 17134

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 37/03.11.2020 Απόφαση της 124<sup>ης</sup> Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, ανακοινώνει στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου: «Π.Μ.Σ. Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» (Κ.Α. 0376), Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο στην πόλη της Καλαμάτας, με αντικείμενο: «Γραμματειακή υποστήριξη στο Π.Μ.Σ. Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»

**Χρονική Διάρκεια:** Από την υπογραφή της σύμβασης και έως τις 31/07/2021, με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη του έργου.

**Αμοιβή:** 9.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβάνονται η αμοιβή, όλες οι νόμιμες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη και ασφαλιζομένου).

#### **Αντικείμενο:**

1. Ο γενικός συντονισμός της γραμματειακής και οργανωτικής λειτουργίας του ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
2. Η συγκέντρωση και ο έλεγχος διοικητικών και οικονομικών θεμάτων και η σύνταξη ημερήσιων διατάξεων συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων.
3. Η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η έκδοση αποσπασμάτων αυτών καθώς και η μέριμνα για την διανομή των αποφάσεων και η σύνταξη σχετικής

αλληλογραφίας.

4. Η παραλαβή γενικής αλληλογραφίας και η προώθησή της για διεκπεραίωση.
5. Η παρακολούθηση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΠΜΣ και η προώθηση της αλληλογραφίας για διεκπεραίωση.
6. Η σύνταξη διοικητικών εγγράφων και η υποστήριξη διενέργειας διοικητικών και οικονομικών πράξεων.
7. Οι αναρτήσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τις περιπτώσεις όπου απαιτείται.
8. Ο δειγματοληπτικός έλεγχος φωτοαντιγράφων δικαιολογητικών ανά τρίμηνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
9. Η τήρηση αρχείων ανά περίπτωση.
10. Η οργάνωση και ο συντονισμός επισκέψεων, διαλέξεων, ομιλιών, εκδηλώσεων κ.ά. παρόμοιων με εκπαιδευτικό σκοπό για την προώθηση της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής λειτουργίας του ΠΜΣ.

#### **Απαιτούμενα προσόντα:**

- Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, Θεωρητικής Κατεύθυνσης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άρρενες υποψηφίους) ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές μέχρι το πέρας της σύμβασης.

#### **Επιθυμητά προσόντα:**

- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Πιστοποιημένη γνώση Αγγλικής γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Πιστοποιημένη Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα M.S. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου.
- Πιστοποιημένη Γνώση σε ζητήματα σχεδιασμού και οργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου.
- Συμμετοχή σε συνεδρία και ημερίδες.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακόλουθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας):

#### **Κριτήρια επιλογής:**

<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>		
<b>Κριτήριο</b>	<b>Οδηγία αξιολόγησης</b>	<b>Ύπαρξη</b>

Κάτοχος Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, Θεωρητικής Κατεύθυνσης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Στρατιωτικές υποχρεώσεις εκπληρωμένες	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>		
<b>Κριτήριο</b>	<b>Οδηγία αξιολόγησης</b>	<b>Βαρύτητα (%)</b>
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).	Ύπαρξη Μεταπτυχιακού Τίτλου: 25% Μη Ύπαρξη Μεταπτυχιακού τίτλου: 0 %	25%
Πιστοποιημένη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ.	Άριστη Γνώση: 10% Πολύ Καλή Γνώση: 7,5% Καλή Γνώση: 5%	10%
Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα Μ.Σ. Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Υπηρεσίες διαδικτύου.	Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 20% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%	20%
Πιστοποιημένη Γνώση σε ζητήματα σχεδιασμού και οργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου	Αποδεικνύεται με βεβαιώσεις παρακολούθησης ή πιστοποιητικά παρακολούθησης	15%
Συμμετοχή σε συνεδρία και ημερίδες	Αναλογικά με τη συμμετοχή. Μέγιστος αριθμός: 2	10%

Συνέντευξη (βλ. σημείωση 1)	Η επιτροπή θα αξιολογήσει σημαντικές για τη θέση δεξιότητες, όπως ενδεικτικά κατανόηση αντικειμένου, αντίληψη - κρίση, δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία. Μέγιστο: 100 μονάδες.	20%
-----------------------------	---	-----

#### Σημείωση (1). Πίνακας βαθμολόγησης για τη συνέντευξη

Κριτήριο	Επεξήγηση	Κλίμακα βαθμολόγησης	Ποσοστό στο συνολικό βαθμό συνέντευξης
1	Κατανόηση αντικειμένου	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	30%
2	Αντίληψη – κρίση	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	20%
3	Δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	30%
4	Ανάπτυξη πρωτοβουλιών - αυτονομία	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	20%

#### Τρόπος εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν, μέχρι και τις **25/11/2020**, με συστημένη επιστολή ή απευθείας κατάθεση σε **κλειστό φάκελο**, στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, από τις **9:00** έως τις **14:00**, τα ακόλουθα:

#### Δικαιολογητικά

1. Αίτηση σύμφωνα με το Παράρτημα «Υπόδειγμα αίτησης».
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.
4. Αντίγραφα τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση πτυχίων εξωτερικού απαιτείται η αναγνώριση ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ.

5. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.
6. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ
7. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την επαγγελματική εμπειρία. Η επαγγελματική εμπειρία πιστοποιείται με:
  - i) Συμβάσεις ή βεβαιώσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας από τα/τις οποίες να προκύπτει το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης  
**και**
  - ii) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή
8. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα συνεκτιμώμενα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

**Ταχυδρομική διεύθυνση αποστολής δικαιολογητικών**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας**

Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου Τέρμα Καραϊσκάκη, Μεσαίο Κτίριο ΟΑΕΔ

22 131 Τρίπολη.

(Υπ'όψιν: κας Παπαδοπούλου Μαρία)

**Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αναγράψουν στην εξωτερική επιφάνεια του φακέλου τα ακόλουθα:**

*«Υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της υπ'αριθμ. 17134/10.11.2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο Κ.Α 0376»*

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Για όσες προτάσεις αποσταλούν ταχυδρομικώς, η εμπρόθεσμη υποβολή τους θα αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Οι προτάσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν θα ληφθούν υπόψη. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά, ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.
2. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

3. Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από: i) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή iv) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ν) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α'14), 84/1986 (Α'31), 97/1986 (Α'35), 98/1986 (Α' 35), 53/2004 (Α'43), 40/2006 (Α'43) και την υπουργική απόφαση Α4/5226/1987 (Β'613).
4. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους υποψηφίους για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους. Η υποβολή πρότασης από τον εκάστοτε

- υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
6. Ο Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια. Ο υποψήφιος έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: [www.uop.gr](http://www.uop.gr) και την ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών: [elke.uop.gr](http://elke.uop.gr) (απ' όπου προκύπτει και ο ΑΔΑ της σχετικής απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων).
  7. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.
  8. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψήφιων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α'45/9.3.1999).
  9. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64, παρ. 3δ. του Ν. 4485/2017. Η επιλογή της πρότασης πραγματοποιείται ύστερα από εκτίμηση των τυπικών και των επιπρόσθετων προσόντων με τη σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης, που θα ολοκληρωθεί και η διαδικασία της πρόσκλησης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με τη μεγαλύτερη εμπειρία β) με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με το μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
  10. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης (*δεν απαιτείται σύνταξη πίνακα κατάταξης, όταν έχει υποβληθεί μόνο μια πρόταση ή όταν μόνο μία πρόταση βαθμολογηθεί*), ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν εγγράφως.
  11. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεγθέντος/ντων με άλλον/ους ενδιαφερόμενο/ους στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με το συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
  12. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

13. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την παρούσα πρόσκληση για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. έλλειψη οικονομικών κονδυλίων ή τεχνικών προβλημάτων κ.λ.) και ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
14. Η ενημέρωση για τη συνέντευξη των υποψηφίων στην παρούσα πρόσκληση επαφίεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
15. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.
16. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως. Οι υποψήφιοι που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό έχει οριστεί.
17. Με την κατάθεση των δικαιολογητικών παρέχεται η ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή για την διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ενδιαφερομένων (ονοματεπώνυμο – πόλη – Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail - ΑΦΜ-ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (στη θέση <https://www.uop.gr>) και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών ([elke.uop.gr](http://elke.uop.gr)).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. Ηλία Φιλιππόπουλο (τηλ. 2710-372128).

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά  
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Υπόδειγμα αίτησης  
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ  
ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 17134/10.11.2020:**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος με τα στοιχεία:

Επώνυμο: .....

Όνομα: .....

Όνομα πατρός: .....

ΑΦΜ:.....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού : .....

E-mail :.....

Ημερομηνία γέννησης : .....

Υπηκοότητα: .....

Υποβάλω την αίτησή μου προς σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου, στο πλαίσιο του έργου με αντικείμενο «Γραμματειακή υποστήριξη στο Π.Μ.Σ. “Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές”, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Κ.Α. 0376).

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Με ατομική μου ευθύνη, γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(1)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Α) αποδέχομαι τους όρους της υπ’ αριθμ 17134/10.11.2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος  
Β) όλα τα έγγραφα που κατατίθενται αποτελούν φωτοτυπημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή των επίσημων αντιγράφων, τα οποία διατηρώ στο αρχείο μου, και μπορώ να επιδείξω άμεσα αυτά, εάν μου ζητηθεί  
Γ) δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση  
Δ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

.....

«Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.