



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: [HTTP://WWW.UOP.GR](http://www.uop.gr)

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο: 2710372111 , 2710 372134
Πληροφορίες: Τσώκου Βασιλική,
Ασπρούδη Παρασκευή
e-mail: vtsoκου@uop.gr,
pasproudi@uop.gr

Τρίπολη, 08/04/2020
Α. Π.: 3376

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ,
ΣΠΑΡΤΗΣ, ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΩΝ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	3
1.1.2 Είδος Αναθέτουσας Αρχής.....	3
1.1.3 Κύρια δραστηριότητα Α.Α	3
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	3
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	4
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ.....	4
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	5
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	5
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	6
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	6
2.1.1 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	6
2.1.2 Γλώσσα	6
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
2.2.1 Λόγοι αποκλεισμού	6
2.2.2 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	6
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	7
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	7
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ –ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
2.4.1 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	7
2.4.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»	7
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	7
2.4.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών	8
3. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	8
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
4.1. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	9
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	10
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	11
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	13
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	13
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	13
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	15
Α.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	15
Α.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	27
Α.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	31

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
Πόλη	ΤΡΙΠΟΛΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	22 131
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL65
Τηλέφωνο	+30 2710.372107-11-34 & +30 27410.74999
Φαξ	+30 2710.372108 & +30 27410.74990
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	vtsokou@uop.gr , pasproudi@uop.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες	Τσώκου Βασιλική, Ασπρούδη Παρασκευή
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.uop.gr

1.1.2 Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι Ν.Π.Δ.Δ και ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

1.1.3 Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής είναι η Εκπαίδευση.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με το αριθμ. ΦΕΚ Α 64/14.03.20 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος του οικονομικού έτους 2020, σε βάρος της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 0892 «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων» ως εξής:

Δαπάνη οικονομικού έτους	Ποσό με ΦΠΑ
2020	114.204,00

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης (των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) των Πανεπιστημιακών Μονάδων Τρίπολης, Σπάρτης, Καλαμάτας, Κορίνθου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Περιγραφή Υπηρεσίας	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV
Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)	79713000-5	Υπηρεσίες φύλαξης

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

Πίνακας Α: Ανάλυση Προϋπολογισμού της υπηρεσίας ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών

Πανεπιστημιακή Μονάδα-ΤΜΗΜΑΤΑ	Προϋπολογισμός έξι μηνών (6) σε € προ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Προϋπολογισμός έξι μηνών (6) σε € με ΦΠΑ
ΤΡΙΠΟΛΗ (Α)	45.600,00	10.944	56.544,00
ΣΠΑΡΤΗ (Β)	16.200,00	3.888,00	20.088,00
ΚΑΛΑΜΑΤΑ (Γ)	28.200,00	6.768,00	34.968,00
ΚΟΡΙΝΘΟΣ (Δ)	2.100,00	504,00	2.604,00
Σύνολο	92.100,00	22.104,00	114.204,00

Προσφορές υποβάλλονται για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα **χωριστά** από τον οικονομικό φορέα. Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για μια ή για περισσότερες ή για όλες τις Πανεπιστημιακές Μονάδες και η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα. **Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της. Σε περίπτωση που ολοκληρωθεί ο υπ' αριθμ. 3/2020 ηλεκτρονικός διαγωνισμός η παρούσα φύλαξη ματαιώνεται.** Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής προ ΦΠΑ ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

1. Την με αριθμ. πρωτ. Γρ. Προέδρου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 29/12.03.20 με θέμα «Διευκρινίσεις σχετικά με τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο λήψης μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορωνοϊού COVID19»,
2. Την με αριθμ. 55/11.03.20 ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του»,
3. Την με αριθμ. 64/14.03.20 ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19»,
4. Την με αριθμ. πρωτ. 3360/07-04-2020 Απόφαση με θέμα: «Έγκριση α) σκοπιμότητας της δαπάνης για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης (των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) των Πανεπιστημιακών Μονάδων Τρίπολης, Σπάρτης, Καλαμάτας και Κορίνθου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης β) πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σε εφαρμογή της από 14/3/2020 ΠΝΠ (ΦΕΚ Α' 64/14-03-2020) για τα κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-1» (ΑΔΑ 9Η48469Β7Δ-Ο9Ν),
5. Την με αρ. πρωτ. 3375/08-04-2020 (ΑΔΑ ΩΖΛΨ469Β7Δ-Ν5Δ, ΑΔΑΜ: 20REQ006540177) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικ. έτους 2020,

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ, ΣΠΑΡΤΗΣ,

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και ημερομηνία αποσφράγισης

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι στις **13/04/2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.**

Τόπος Υποβολής προσφορών: Κτίριο Κεντρικής Διοίκησης Πρυτανεία

Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη Τρίπολη.

22 131 ΤΡΙΠΟΛΗ

(Για την υπ' αριθμ 3376/08.04.2020 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος)

1.6 Δημοσιότητα

Η Πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (<http://www.uop.gr>).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν και τηρούν απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής (δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία – κλαδική – Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου κ.λ.π.) και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα πλήρη έγγραφα της διαδικασίας διατίθενται επίσης, από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (www.uop.gr).

2.1.2 Γλώσσα

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του, αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

2.2.2 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να προσκομίσουν **με την κατάθεση της προσφοράς τους**, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από ανεξάρτητους οργανισμούς που να βεβαιώνουν ότι τηρούνται τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

- **πρότυπο Συστήματος Υγείας & Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας OHSAS 18001** ή ισοδύναμο,
- **πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001** ή ισοδύναμο,
- **πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001** ή ισοδύναμο

τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υπογραφή σύμβασης

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα (ΤΜΗΜΑ).

2.4 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα πρόσκληση.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

2.4.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.2.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά, επί ποινή απορρίψεως, για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) την Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθ. 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία δηλώνει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) **οι λόγοι αποκλεισμού όπως ορίζονται στην παρ. 2.2.1.**

β) την Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθ. 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

γ) την Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθ. 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία δηλώνει περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας

δ) Να προσκομίσει την ειδική άδεια ως ιδιωτική επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, σε ισχύ, εκδοθείσα από την Αρμόδια Υπηρεσία σύμφωνα με το άρθ. 2 του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164 Α'). *Επισημαίνεται ότι, το εν λόγω δικαιολογητικό που αφορά στην απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 γίνεται αποδεκτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.*

ε) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το Μέρος Α του Παραρτήματος Ι της παρούσας με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση (βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ»).

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας καταθέτει οικονομική προσφορά για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά, σύμφωνα με τους πίνακες Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ, ΣΠΑΡΤΗΣ,

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Οικονομική προσφορά που ~~δεν είναι χωριστά για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα απορρίπτεται ως~~
~~ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ~~
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία
απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να
παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον

Υποψήφιο Ανάδοχο. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, θα πρέπει να τεκμηριώνουν με αναλυτικούς
υπολογισμούς τα δηλούμενα ποσά που αντιστοιχούν στις πάσης φύσεως αποδοχές των
εργαζομένων, έτσι ώστε αυτά να είναι ευχερώς επαληθεύσιμα.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ, ΣΠΑΡΤΗΣ,

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

2.4.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα πέντε μήνες **(5) από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας**, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 1.5 της παρούσας πρόσκλησης.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

3. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης.

Σε περίπτωση ματαίωσης της διαδικασίας, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο. Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού φύλαξης η εν λόγω διαδικασία ματαιώνεται.

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακαταλείψει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές εγκαταστάσεις του (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση κτήρια, ως εξής: **α)** Σε περίπτωση μείωσης των κτηριακών εγκαταστάσεων, η οποία επιφέρει και μείωση των απαιτούμενων ωρών φύλαξης, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανάλογη μείωση του τιμήματος και

β) Σε περίπτωση αύξησης των κτηριακών εγκαταστάσεων, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανακατανομή των ωρών φύλαξης χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Ωστόσο, για τροποποίηση του προγράμματος με αυξομείωση των ωρών μεταξύ των προβλεπόμενων στην σύμβαση χώρων και ημερών, δεν χρειάζεται τροποποίηση της σύμβασης, αλλά αυτό θα γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) και αποδοχή αυτού.

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου σε έκτακτες και μη προβλέψιμες περιπτώσεις ενδέχεται να τροποποιεί κατά την κρίση του το πρόγραμμα φύλαξης, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς ανάδοχο.

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθ. 200, παρ. 5, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, με αναφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 2) Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Εργασιών ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
- 3) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 4) Αποδεικτικό κατάθεσης και πληρωμής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στον προηγούμενο μήνα από την έκδοση του τιμολογίου.
- 5) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- 6) Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- 7) Αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.
- 8) ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε, σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές ως προς το προσωπικό, τις αποδοχές κ.λ.π. από την αρχική κατάθεση του εντύπου .

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Με την κατάθεση του πρώτου τιμολογίου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει επιπλέον, και τα ακόλουθα:

- ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε.

Ός προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στο Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης & Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Τέρμα Καραϊσκάκη, Κτίριο ΟΑΕΔ, 1^{ος} Όροφος-Τμήμα Λογιστηρίου)

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, άρθ. 203 του Ν. 4412/2016, από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Ενδεικτικά ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση εάν:

- Δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.
- Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου σύμφωνα με το άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει.
- Υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη και των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθ. 203 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Επιπροσθέτως, ποινικές ρήτρες επιβάλλονται για κάθε πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Για κάθε παράβαση όρου της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υπόκειται αρχικά σε γραπτή παρατήρηση. Σε περίπτωση υποτροπής ή νέας παράβασης για δεύτερη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσοστού 1% επί της αξίας της σύμβασης της Πανεπιστημιακής Μονάδας, παρακρατούμενης από την αμοιβή του. Σε περίπτωση επανάληψης για τρίτη φορά, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, ενώ για τέταρτη φορά τετραπλασιάζεται. Σε κάθε περίπτωση, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ, ΣΠΑΡΤΗΣ,

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

ως έκπτωτου από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα του επιβληθούν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τον υπεύθυνο της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, και ενημερώνει την υπηρεσία διενέργειας για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθ. 132 του Ν.4412/2016.

Επίσης ανά τακτά διαστήματα ο/οι Υπεύθυνοι θα στέλνει/ουν στην αρμόδια τριμελή επιτροπή της Πανεπιστημιακής Μονάδας ενημέρωση/βεβαίωση σχετικά με τις παρατηρήσεις για το προηγούμενο διάστημα, ώστε η τριμελής επιτροπή να λαμβάνει υπόψη της και αυτήν την ενημέρωση εκτός από τον δικό της έλεγχο για την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών.

6.1.2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης, ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της.

Σε περίπτωση που ολοκληρωθεί ο εν εξελίξει ηλεκτρονικός διαγωνισμός 3/2020 η σύμβαση θα διακοπεί.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομιστούν:

- 1. Φορολογική ενημερότητα**
- 2. Ασφαλιστική ενημερότητα** για κύρια και επικουρική ασφάλιση (άρθρο 80 παρ. 2 του Ν. 4412/2016)
- 3. Νομιμοποιητικά έγγραφα** σύστασης και εκπροσώπησης του υποψήφιου οικονομικού φορέα.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθ. 221 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

- α)** είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,
- β)** είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τα σημεία 3 και 4 της παρούσας παραγράφου.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών/παραδοτέων και αν μπορούν να τελεωθούν/να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή του άνω σημείου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθ. 220 του Ν. 4412/2016.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής του σημείου 2 της παρούσας ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις του σημείου 3 της παρούσας παραγράφου, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής του σημείου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

6.4 Υπεργολαβία

6.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

6.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

6.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

[ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ]

[Τα παρακάτω **A.1** (το **A.1** θα αφορά μόνο τις Πανεπιστημιακές Μονάδες για τις οποίες υποβάλλει ο οικονομικός φορέας προσφορά), **A.2** και **A.3**, κατατίθενται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς].

A.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτίρια στην πόλη της Τρίπολης
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1. Πρώην Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης (22.000 τ.μ.) Οδός 5ο χλμ της Εθνικής Οδού Τρίπολης – Καλαμάτας, Τρίπολη	Περιπολία κάθε 3 ώρες (8 επισκέψεις) για όλο το 24ωρο όλες τις ημέρες της εβδομάδας
2. Κτίριο– Οικόπεδο Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (6.143 τ.μ.) Οδός τέρμα Καραϊσκάκη, Τρίπολη	Στατική φύλαξη όλες τις ημέρες της εβδομάδας 22.00-06.00 της επομένης Ο φύλακας θα πρέπει: Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου. Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλειδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΟΡΙΣΜΕΝΗ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΤΙΣ ΠΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΤΡΕΙΣ (3) ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΟΧΕΙΡΙΑΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΤΙΣ ΠΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΤΡΕΙΣ (3) ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΟΧΕΙΡΙΑΣ	<p>ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ</p> <p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Μονάδας για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p>
<p>3. Κτίριο - Οικόπεδο Σχολής Θετικών Επιστημών(3.031 τ.μ.) (Σ.Θ.Ε.Τ.)οδός τέρμα Καραϊσκάκη, Τρίπολη</p>	<p>A. Στατική φύλαξη όλες τις ημέρες της εβδομάδας 22.00-06.00 της επομένης</p> <p>B.Σύνδεση με υπάρχον σύστημα συναγερμού και Υποχρέωση της εταιρείας για μετάβαση στο χώρο σε περίπτωση που χτυπήσει ο συναγερμός</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας</p> <p>Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.</p> <p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.</p> <p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου.</p> <p>Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων.</p> <p>Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.</p> <p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του</p> <p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Μονάδας για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p>

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

<u>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ</u>	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτήρια στην πόλη της Σπάρτης
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>1. Κτίριο Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων (3800 τ.μ.) Οδ. ΚτίριοΒαλιώτη (θέση κλάδα), Σπάρτη</p>	<p>A. Στατική φύλαξη όλες τις ημέρες της εβδομάδας 22.00-06.00 της επομένης, B. Σύμβαση με υπάρχον σύστημα συναγερμού και Υποχρέωση της εταιρείας για μετάβαση στο χώρο σε περίπτωση που χτυπήσει ο συναγερμός</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας</p> <p>Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.</p> <p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.</p> <p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου.</p> <p>Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων.</p> <p>Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.</p> <p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του</p> <p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Μονάδας για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p>
<u>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ</u>	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτήρια στην πόλη της Καλαμάτας
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>1. Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (28000 τ.μ.) Οδ. Αντικάλαμος, Καλαμάτα</p>	<p>A. Περιπολία κάθε 3 ώρες (8 επισκέψεις) για όλο το 24ωρο όλες τις ημέρες. B. Στατική φύλαξη όλες τις ημέρες της εβδομάδας 22.00-06.00 της επομένης</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας</p> <p>Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να</p>

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

τους ελέγχει πλήρως.

Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.

Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου.

Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων.

Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.

Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του

Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Μονάδας για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.

Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου

Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

	<u>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ</u>
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτήρια στην πόλη της Κορίνθου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1. Κτήριο Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων(1435 τ.μ.) Οδ. Λεωφ.Αθηνών και Αριστοτέλους 1, Κόρινθος	A. Κλείδωμα και Ξεκλείδωμα όλων των χώρων του κτιρίου σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας του Τμήματος. B. Σύνδεση με υπάρχον σύστημα συναγερμού και Γ. Υποχρέωση της εταιρείας για μετάβαση στο χώρο σε περίπτωση που χτυπήσει ο συναγερμός

Η φύλαξη θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθοριστεί επακριβώς κατά χώρο, βάρδιες, ώρες και καθήκοντα από την αρμόδια υπηρεσία των Πανεπιστημιακών Μονάδων, για κάθε κτηριακή εγκατάσταση και σύμφωνα με τους όρους και τους χώρους που περιγράφονται στη διακήρυξη. Ο υπεύθυνος που έχει οριστεί από τον ανάδοχο για την κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα καθορίζει τις αρμοδιότητες των υπαλλήλων του, εγγράφως (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, e-mail) ανάλογα με τις ανάγκες.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.

Η πιστοποίηση της περιπολίας στα κτίρια θα πραγματοποιείται με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό τρόπο ο οποίος θα έχει τις παρακάτω δυνατότητες :

- Εέλεγχο των φυλάκων σε πραγματικό χρόνο μέσω της χρήσης των υπηρεσιών τοποθεσίας σε συνδυασμό με «QRCHECKPOINTS ή NFCTAGS» αλλά και την χρήση της κάμερας του κινητού.
- Εκπομπής άμεσου σήματος κινδύνου.
- Άμεσης καταγραφής των συμβάντων και δυνατότητα άμεσης αποστολής τους στο Επιχειρησιακό Κέντρο της εταιρείας σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή (κείμενο, φωτογραφία, βίντεο, ήχος)
- Έλεγχο έναρξης και λήξης βάρδιας των φυλάκων
- Έλεγχο της σωστής υλοποίησης των περιπολιών των φυλάκων
- Εξελιγμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών

Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται Μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια επιτροπή για έλεγχο.

A.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκτέλεση του έργου των υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων όλων των Πανεπιστημιακών Μονάδων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου όπως αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, ο ανάδοχος θα διασφαλίζει επαρκές προσωπικό.

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

A.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης.
2. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του και γι' αυτό ορίζει εγγράφως από έναν «Υπεύθυνο επόπτη» σε κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα μαζί με τον αναπληρωτή του. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οποιονδήποτε λόγο από την υλοποίηση του έργου, το χρονικό διάστημα της εγγράφου ειδοποίησής της αναθέτουσας αρχής, ορίζεται σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικατάστασης ή αποχώρησής του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
3. Ο «Υπεύθυνος επόπτης» και ο αναπληρωτής του, αντιπροσωπεύουν τον ανάδοχο σε θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης και συμμετέχουν, οι ίδιοι ή μαζί με μέλη του προσωπικού φύλαξης, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
4. Η φύση, οι συνθήκες και οι καταστάσεις των καθηκόντων του «Υπεύθυνου επόπτη» μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης άμεσων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
5. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
6. Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει στο αρμόδιο Τμήμα της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους της με συνεχές ωράριο και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει για κάθε επόμενο μήνα στο Ίδρυμα, κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κτήριο και το πρόγραμμά τους. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το αρμόδιο τμήμα κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
8. Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού φύλαξης, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και εξασφαλίζει ότι τα άτομα που προσλαμβάνει έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις, για την εργασία που πρόκειται να κάνουν.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της αναθέτουσας αρχής.
10. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.
11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την τεχνολογία και ασφάλεια ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
12. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτό, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Σε διαφορετική περίπτωση το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ

λογαριασμό του αναδόχου

ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

13. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταγράφει στο/στα Βιβλίο/α Συμβάντων του Πανεπιστημίου, όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε, σε καθημερινή βάση το αρμόδιο Τμήμα κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας της αναθέτουσας αρχής.
15. Το προσωπικό του αναδόχου, θα πρέπει να τηρεί παρουσιολόγιο έντυπο ή ηλεκτρονικό.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο. Ο αριθμός κλήσης θα αναρτηθεί σε συγκεκριμένα σημεία ή/και θα γνωστοποιηθεί σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας της μονάδας, για χρήση του σε περίπτωση ανάγκης.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την καλή φυσική κατάσταση, καθώς και την ευπρεπή και αρμόζουσα εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης που απασχολεί.
18. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
19. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης με μονομερή απόφαση του Πανεπιστημίου και χωρίς οικονομική επιβάρυνση αυτού, εφόσον δεν αυξάνονται οι ώρες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, για λόγους όπως είναι - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - η αλλαγή φύλαξης κτηρίου, το ωράριο εργασίας, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως από την αρμόδια Υπηρεσία (e-mail, fax κλπ).
20. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τους επισκέπτες. Προαιρετικό προσόν είναι και η γνώση αγγλικής γλώσσας.
21. Το προσωπικό του αναδόχου, και μόνο στην περίπτωση που ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη εκ του νόμου στολή για το προσωπικό ασφάλειας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης ή άλλη στολή που θα συμφωνηθεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου.
22. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να φέρει το δελτίο ταυτότητας και το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του, είτε φέρει στολή, είτε πολιτική περιβολή.
23. Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή/και επιτροπές.
24. Το προσωπικό φύλαξης που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου δεν θα έχει οποιαδήποτε άλλη εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
25. Το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου που θα εργασθεί για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα εγκρίνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδας.
26. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
27. Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
28. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, το προσωπικό ασφάλειας του αναδόχου, υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
29. Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

αφορά τη λειτουργία, καθώς και το προσωπικό και τους φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου.
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

30. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να καθοδηγεί και να βοηθά το προσωπικό του Ιδρύματος, τους φοιτητές και τους επισκέπτες για την ασφαλή εκκένωση των χώρων, καθώς και σε περίπτωση ανάγκης να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ ή την Πυροσβεστική και στη συνέχεια την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση.
31. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
32. Το προσωπικό φύλαξης θα επιδεικνύει αποτελεσματικότητα και πνεύμα συνεργασίας, κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

- αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάστασή του, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.
33. Οι ώρες περιπολίας εσωτερικά των κτηρίων ή σε άλλα κτήρια καταγράφονται στο Βιβλίο Συμβάντων ή με όποιον άλλο τρόπο το Πανεπιστήμιο κρίνει πρόσφορο.
 34. Ειδικότερες οδηγίες για την υλοποίηση και πιστοποίηση του παρεχόμενου έργου θα δίνονται στον ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.
 35. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.
 36. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί προσωπικό που δεν κατέχει την κατά περίπτωση απαιτούμενη άδεια εργασίας.
 37. Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι εφοδιασμένος με ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε έγκυρη και αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία του κινδύνου της ασφαλιστικής ευθύνης για ζημιές η βλάβες που τυχόν προκληθούν στα κτίρια στο προσωπικό στις εγκαταστάσεις .
 38. Εκ παραλλήλου με τις άνω υποχρεώσεις, το προσωπικό ασφάλειας υποχρεούται στην εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
 39. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί κατά τη φύλαξη ειδικά έντυπα . Η πιστοποίηση των περιπολιών θα καταγράφεται με την ενημέρωση των ηλεκτρονικών σημείων που έχουν τοποθετηθεί σε διάφορα σημεία στις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων και με συχνότητα 45 έως 60 λεπτών της ώρας. Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Πίνακας 1.

Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδας Τρίπολης (Α)	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ	Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ
1. Πρώην Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης Περιπολία κάθε 3 ώρες (8 επισκέψεις) για όλο το 24ωρο όλες τις ημέρες	Μήνας	6		
2. Κτήριο – Οικόπεδο Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, Στατική φύλαξη όλες τις ημέρες της εβδομάδας 22.00-06.00 της επομένης,				
3. Κτήριο - Οικόπεδο Σχολής Θετικών Επιστημών (Σ.Θ.Ε.Τ.), Α. Στατική φύλαξη όλες τις ημέρες της εβδομάδας 22.00-06.00 της επομένης, Β. Σύνδεση με υπάρχον σύστημα συναγερμού και Γ. Υποχρέωση της εταιρείας για μετάβαση στο χώρο σε περίπτωση που χτυπήσει ο συναγερμός				

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ, ΣΠΑΡΤΗΣ,

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδας Σπάρτης (β)</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</u>
<p>1. Κτήριο Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων</p> <p>A. Στατική φύλαξη όλες τις ημέρες της εβδομάδας 22.00-06.00 της επομένης,</p> <p>B. Σύνδεση με υπάρχον σύστημα συναγερμού και</p> <p>Γ. Υποχρέωση της εταιρείας για μετάβαση στο χώρο σε περίπτωση που χτυπήσει ο συναγερμός</p>	Μήνας	6		

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδας Καλαμάτας(Γ)</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</u>
<p>1. Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου</p> <p>A. Περιπολία κάθε 3 ώρες (8 επισκέψεις) για όλο το 24ωρο όλες τις ημέρες</p> <p>B. Στατική φύλαξη όλες τις ημέρες της εβδομάδας 22.00-06.00 της επομένης,</p>	Μήνας	6		

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ, ΣΠΑΡΤΗΣ,

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδας Κορίνθου(Δ)</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</u>
<p>1. Κτήριο Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης & Διεθνών Σχέσεων</p> <p>Το παραπάνω κτήριο περιλαμβάνει γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, ή έχουν πολλαπλή χρήση.</p> <p>Α. Κλείδωμα και Ξεκλείδωμα όλων των παραπάνω χώρων σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας του Τμήματος.</p> <p>Β. Σύνδεση με υπάρχον σύστημα συναγερμού και Υποχρέωση της εταιρείας για μετάβαση στο χώρο σε περίπτωση που χτυπήσει ο συναγερμός</p>	Μήνας	6		

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α΄/115/2010) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α΄/88/2013) οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο** της οικονομικής τους προσφοράς τα παρακάτω στοιχεία :

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επιπρόσθετα, **οφείλουν να επισυνάπτουν** στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

Η τιμή πρέπει να αφορά υποχρεωτικά στο σύνολο της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας κάθε ΟΜΑΔΑΣ.

Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά ΟΜΑΔΑ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ, ΣΠΑΡΤΗΣ,

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

Πίνακας 2.

Μέρος Α

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
ΟΜΑΔΑ Α ή Β ή Γ ή Δ		
1) Αριθμός εργαζομένων		
2) Ημέρες και ώρες εργασίας		
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος):		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (Συνολικά) που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων		
1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών (Συνολικά) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
1.4 Αναλώσιμα		
1.5 .Εργολαβικό κέρδος		
1.6. άλλα έξοδα		
1.7 Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ, ΣΠΑΡΤΗΣ,

ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή απορρίπτονται.

ΜΕΡΟΣ Β΄ – Ανάλυση των στοιχείων 1.1 και 1.2 του πίνακα οικονομικής προσφοράς (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)

.....
.....
.....

Έλαβα γνώση των όρων της υπ' αριθμ. πρωτ. πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

..... 2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(Ονοματεπώνυμο, σφραγίδα και Υπογραφή)